GRAPHISOFT
BIMcloud

Edice On-premises

2026.1

Nápověda

GRAPHISOFT
A NEMETSCHEK COMPANY

Graphisoft®

Na stránce společnosti Graphisoft na adrese www.graphisoft.com naleznete informace o místních distributorech a dostupnosti produktu.

Nápověda pro BIMcloud

Copyright © 2026 Graphisoft, všechna práva vyhrazena. Reprodukce, parafrázování nebo překlad je bez předchozího písemného souhlasu přísně zakázán.

Ochranné známky

MEP Designer®, Archicad® a DDScad® jsou registrované ochranné známky společnosti Graphisoft. Všechny ostatní ochranné známky jsou ve vlastnictví příslušných majitelů.

Contents

Vítejte vás BIMcloud..... 6
Klíčové funkce BIMcloudu..... 6
BIMcloud vs. BIMcloud Basic: Funkční rozdíly..... 12
Downgrade z BIMcloudu na BIMcloud Basic..... 13
Upgrade z BIMcloudu Basic na BIMcloud..... 29
Zdroje nápovědy pro BIMcloud..... 29

Instalace nebo rekonfigurace BIMcloudu..... 31
Hardwarové a softwarové požadavky pro BIMcloud..... 31
Kompatibilita..... 31
Aktualizace komponent na aktuální BIMcloudu..... 31
Používání hardwarového ochranného klíče..... 34
Čistá instalace..... 35
Konfigurace BIMcloud Serveru..... 46
Konfigurace BIMcloud Managera..... 49
MacOS: Zajištění plného přístupu k disku..... 52
Změna umístění úložiště souborů..... 53
Rekonfigurace komponent BIMcloudu..... 54
Změna složky snímků..... 55
Používání serveru CodeMeter..... 55
BIMcloud Delta Cache..... 57
Odinstalace BIMcloudu..... 59

Práce v BIMcloud Manageru..... 60
Otevření BIMcloud Manageru..... 60
Rychlé odkazy na BIMcloudu..... 61
Zobrazení, filtrování a vyhledávání obsahu na BIMcloudu..... 63
Rychlé informace o vybrané položce..... 70
Převzatá nastavení..... 75
Monitor aktivit BIMcloudu..... 75
Aplikace BIMcloud v oznamovací oblasti..... 78

Správa uživatelů a skupin na BIMcloudu..... 81
Seznam uživatelů na BIMcloudu..... 81
Přidání nebo odebrání členů skupiny uživatelů..... 83
Vytvoření skupiny uživatelů..... 88
Vynucené opuštění uživatele z Teamwork projektu..... 89
Odeslat email..... 92
Vytvoří nového uživatele..... 93
Import uživatelů..... 93
Export uživatelů..... 94
Uživatelská nastavení a licence..... 95
Informace o uživateli..... 102
Duplikování uživatele nebo skupiny..... 103
Odstranění uživatelů nebo skupin..... 104

Projekty a soubory na BIMcloudu..... 106
Publikace z Archicadu na BIMcloud..... 106

Sdílení Teamwork projektu..... 107
Nahrání složky nebo souboru na BIMcloud..... 107
Ukládání verzí souborů..... 109
Přihlášení k odebírání změn..... 111
Zobrazení BIMx modelu nebo souboru obrázku..... 113
Příkazy pro správu projektů a souborů..... 114
Zobrazení přehledu informací o jakékoli položce..... 114
Nastavení jména projektu, složek, hostitelského serveru..... 114
Kontrola stavu Teamwork projektů..... 117
Zamknutí nebo odemknutí Teamwork projektu..... 117
Vytvoření složky projektu..... 118
Export seznamu obsahu složek ve formátu CSV..... 119
Přesunutí položky..... 120
Duplikování položky..... 120
Odstranění položky..... 121
Změna hostitelského serveru projektu nebo knihovny..... 121
Zobrazení seznamu uživatelů Teamwork projektu..... 121
Vynucené opuštění uživatelů z Teamwork projektu..... 123
Export Teamwork projektu nebo knihovny..... 126
Import Teamwork projektu nebo knihovny..... 128
BIMcloud projekty..... 128
Vytvoření BIMcloud projektu..... 129
Týmy BIMcloud projektu..... 130
Převod složky na BIMcloud projekt..... 133
Převedení BIMcloud projektu na složku..... 133
Vytváření a správa snímků..... 134
Typy snímků..... 134
Automatický rozvrh snímků..... 135
Ruční snímky..... 138
Obnovení dat ze snímků..... 139
Umístění souborů snímků..... 142
Používání značek..... 142
Označení položky..... 144
Vytvoření nebo duplikování značky..... 146
Úprava nebo odstranění značky..... 148
Vyhledávání položek pomocí značek..... 148
Odstranění značky..... 153

Správa funkcí na BIMcloudu..... 154
Vytvoření funkce..... 154
Duplikování funkce..... 155
Úprava funkce..... 156
Odstranění funkcí..... 157
Import funkcí..... 159
Export funkcí..... 160
Přiřazení funkce uživateli nebo skupině..... 161

BIMcloud Servery..... 162
Nastavení serveru..... 162
BIMcloud Servery - základní nastavení..... 164
Připojení na server..... 166
Stav serveru (Spuštěný/Zastavený/Restart)..... 174
BIMcloud uživatelská licence..... 175
LDAP - adresář uživatelů..... 177
Data projektu/knihovny..... 183

Zálohy serveru..... 185
Jak BIMcloud Server nebo Managera obnovit ze zálohy..... 187
Kde jsou umístěny soubory zálohy serveru?..... 190
Složky serverů..... 190
Přesun položek serveru..... 191
Systémové notifikace..... 191
Seznam systémových notifikací..... 197
Odpojení BIMcloud Serveru..... 198

Přístup a oprávnění na BIMcloudu..... 200
Řešení problémů: Zablokování přístupových oprávnění..... 200
Oprávnění související s Archicadem..... 200
Odebrání přístupu..... 206
Panely Přístupy na BIMcloud..... 207
Oprávnění pro správu: Jednoduchá a podrobná..... 211
Jednoduchá správa..... 212
Oprávnění související se správou..... 214
Udělení přístupu..... 215
Zobrazení podrobné správy..... 223

Vítejte vás BIMcloud

Přehled funkcí a další zdroje nápovědy pro lokální (on-premise) verzi BIMcloudu.

Klíčové funkce BIMcloudu

Přehled funkcí BIMcloudu

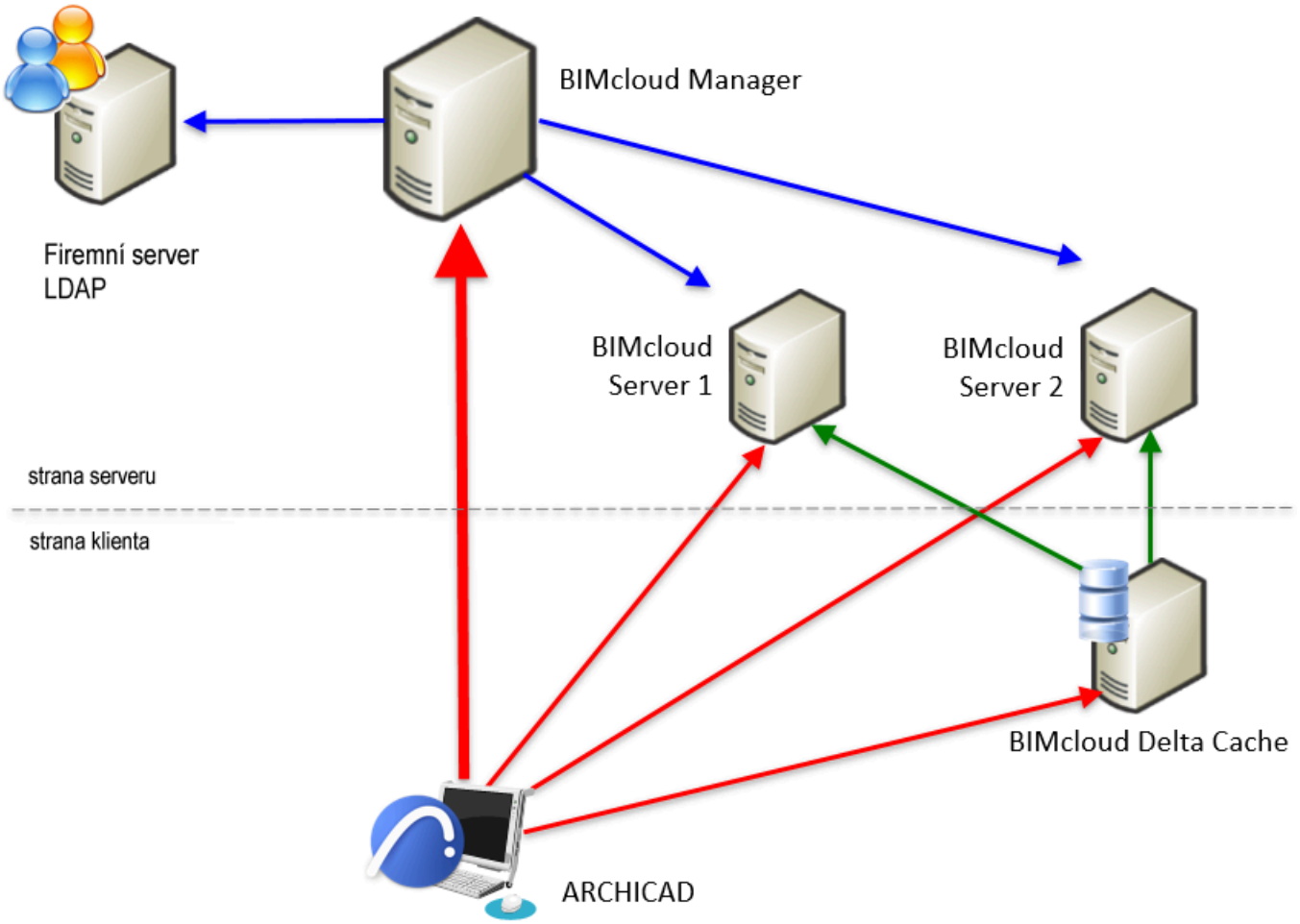
Tato stránka popisuje strukturu a funkce BIMcloudu.

> **Note:**
> BIMcloud Basic obsahuje omezenou sadu funkcí.

Komponenty BIMcloudu

- BIMcloud Manager: Funkce pro správu BIMcloudu
- BIMcloud Server: Aplikace BIMcloudu, která spravuje data modelů. BIMcloud Server můžete nainstalovat ve více instancích na jeden i více počítačů
- BIMcloud Delta Cache: Volitelná aplikace, která dokáže optimalizovat datový přenos mezi Archicad klienty a BIMcloud Servery

BIMcloud je centrálně spravován skrz BIMcloud Manageru, jehož rozhraní ve webovém prohlížeči poskytuje kompletní správu BIMcloud Serverů, BIMcloud Delta Cache a klientských Archicadů.



- Umožňuje používat více BIMcloud Serverů v rámci jednoho BIMcloudu
- Stále sleduje umístění projektu
- Udržuje jednotný, integrovaný seznam uživatelů s jejich funkcemi

Když se uživatelé připojují k Teamwork projektům, BIMcloud Manager je automaticky přesměruje na správný projekt na správném BIMcloud Serveru a zajistí automatické spojení bez nutnosti jejich zásahu. Pokud administrátor serveru přehodí projekt z jednoho BIMcloud Serveru na jiný, uživatelé můžou pracovat bez přerušení, bez nutnosti přihlašovat se na jiný BIMcloud.

Viz BIMcloud Servery on page 162.

Správa přes webové rozhraní

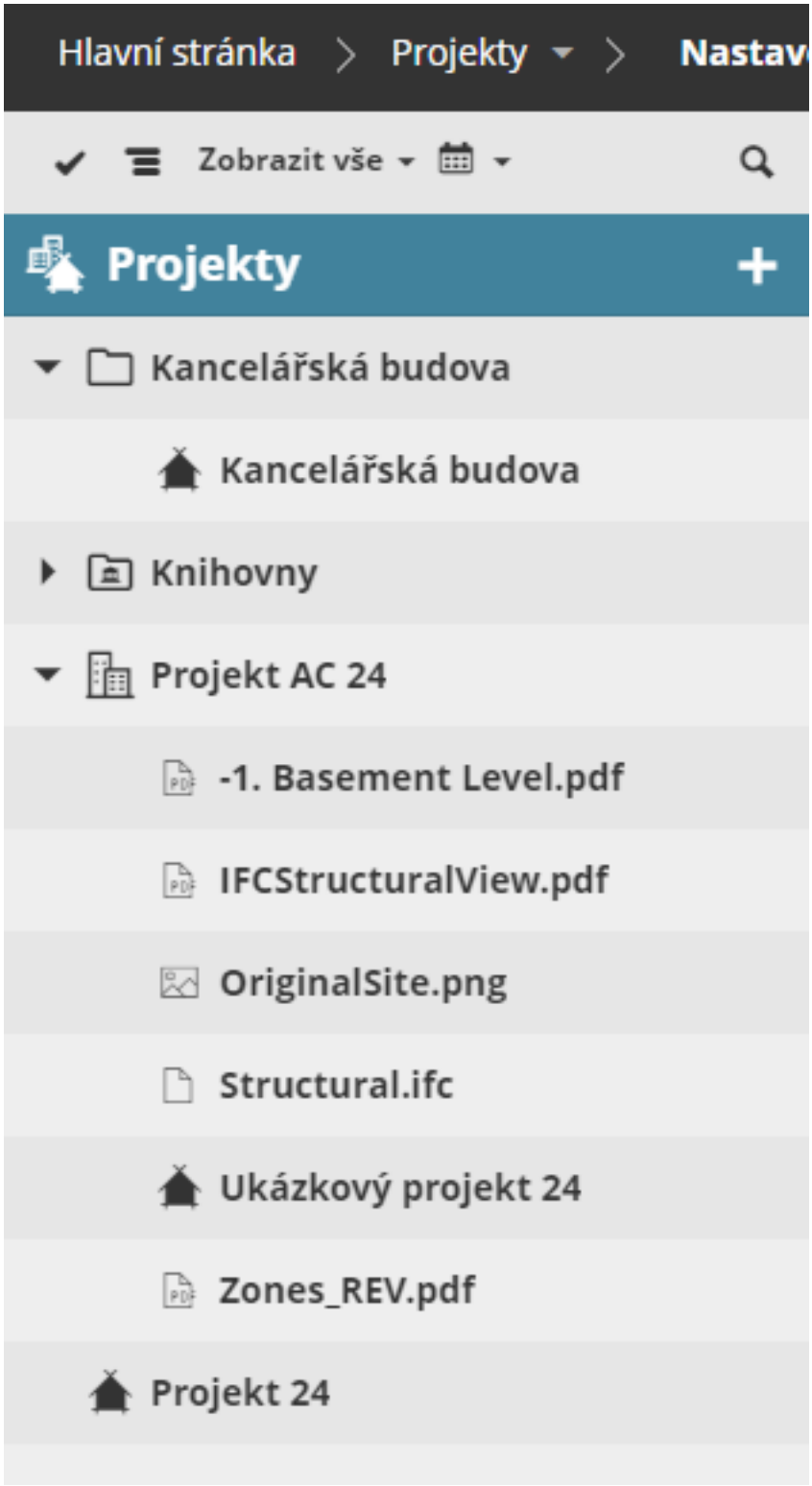
BIMcloud Manager je webové rozhraní, které slouží pro ovládání všech oblastí BIMcloudu. Správci serverů tak mají v rukou nástroj pro nutnosti dalších zásahů: na libovolném počítači spustí webový prohlížeč, zadají adresu BIMcloudu a přihlásí se.

Toto rozhraní je dostupné z jakéhokoli zařízení s přístupem k internetu.

Kromě správců serveru se k BIMcloud Manageru můžou přihlašovat i běžní uživatelé příslušnými oprávněními, kteří můžou zobrazit stav svých projektů, seznam aktivit nebo upravit jejich osobní parametry (např. heslo).

Řazení projektů do složek

Rozhraní pro správu projektu umožňuje vytvořit složky pro projekty a servery.



Velké firmy se spoustou projektů musí mít možnost organizovat projekty v logickém uspořádání. Struktura složek je volitelná a závisí na strategii společnosti: složky můžete uspořádat podle týmů, kanceláří, typů projektů, vlastníků nebo architektů. Organizace složek dokonce umožňuje nastavit několik naprosto samostatných obchodních jednotek na jediném BIMcloudu. Viditelnost těchto složek může být nastavena v závislosti na odpovědnostech uživatelů.

Speciálním typem složky je BIMcloud projekt: kontejner podobný složce vytvořený na stránce Projekty v BIMcloud Manageru. Do BIMcloud projektu můžete uložit Teamwork projekty, soubory libovolných formátů

a další podsložky. Na rozdíl od běžných složek, BIMcloud projekt a jeho podsložky můžou mít přiřazené unikátní týmy uživatelů.

Organizace složek je v rámci projektů neomezená. Díky hierarchii složek můžou správci snadno a centrálně upravovat strategii zálohování a přístupová práva, protože níže umístěné složky a položky v hierarchii složek převezmou parametry z vyšších úrovní. Změna strategie zálohování složky se okamžitě projeví v nastavení zálohování všech projektů dané složky i jejich podsložek. Pokud některý projekt vyžaduje jiné nastavení zálohování, lze jej jednoduše upravit, aniž by to mělo dopad na celý systém.

Složky se můžou hodit také při organizování BIMcloud Serverů (například všechny BIMcloud Servery umístěné ve stejné kanceláři můžou být organizovány do jedné složky). Jejich nastavení bude převzato z hierarchie, stejně jako u projektů.

Standardizovaná, bezpečná komunikace

Všechny komponenty BIMcloudu používají standardní http nebo https komunikační protokol.

Protokol https je důvěryhodný a bezpečný komunikační kanál. Můžete využít stávajících firemních certifikátů, Archicad dokáže komunikovat skrz zabezpečené kanály, takže při práci na BIMcloudu ze vzdálených míst zabrání třetím stranám v přístupu k citlivým údajům a datům.

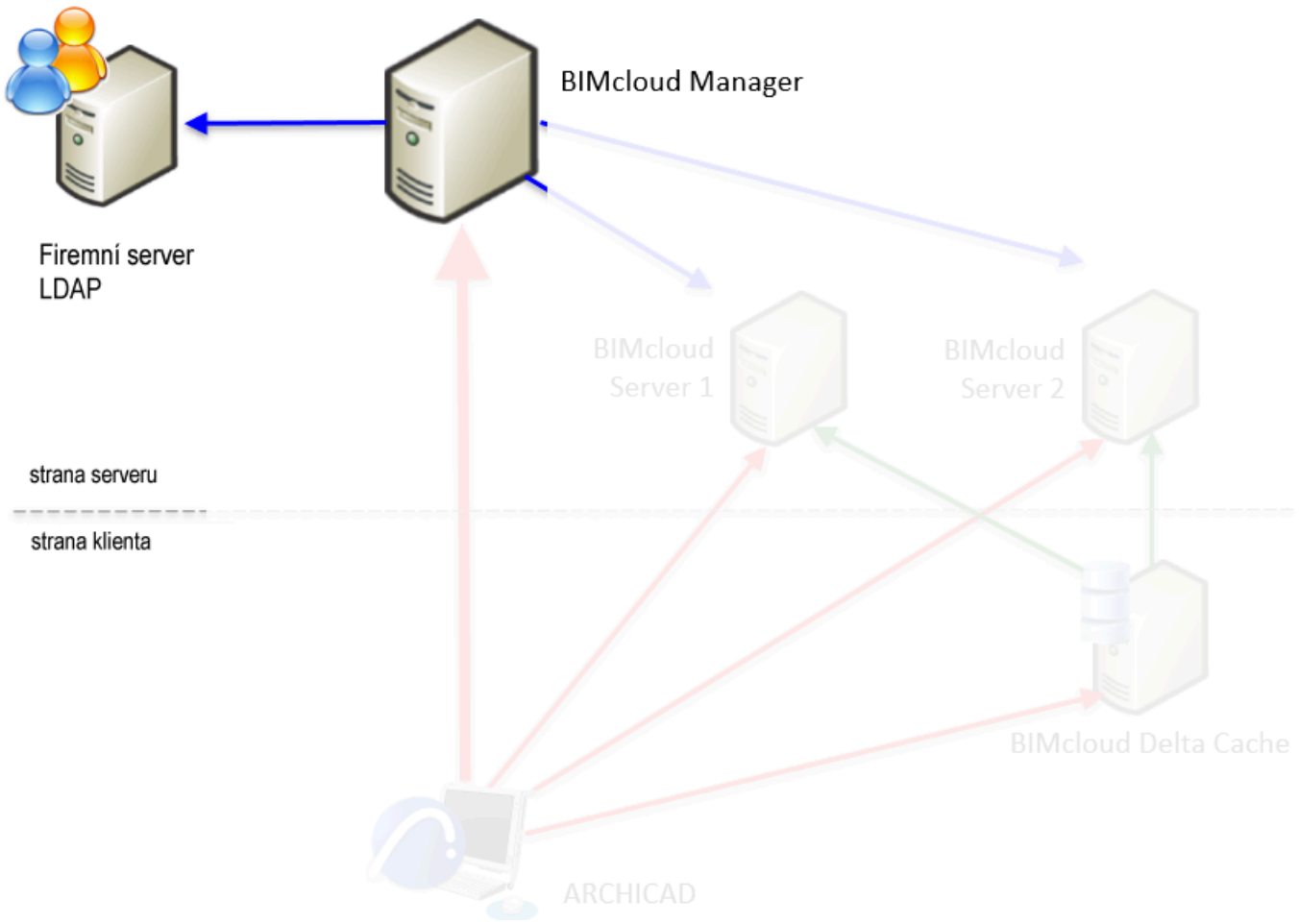
Efektivnější správa uživatelů, skupiny uživatel

V BIMcloudu je integrovaná správa uživatel a složku stávajících uživatelů firmy, pomocí standardizovaného protokolu LDAP.

Velké společnosti se spoustou zaměstnanců mají většinou službu pro složku uživatelů. BIMcloud - stejně jako jiné programy (např. emailový server, intranet) - dokáže připojit tuto složku uživatelů, nebo dokonce více složek najednou. Skupiny složky uživatelů můžete v BIMcloud Manageru replikovat. Podle potřeby můžete vytvořit další skupiny uživatelů.

Uživatelé se pak pomocí stejného přihlašovacího jména a hesla přihlašují do počítače i k Teamwork projektům. Díky tomu je údržba seznamu uživatelů ve firmě mnohem snazší.

Viz LDAP - adresář uživatelů on page 177.



Podrobná správa přístupových práv

BIMcloud umožňuje upřesnit přístupová práva uživatelů ke všem zdrojům na BIMcloudu (např. uživatelé, funkce, knihovny).

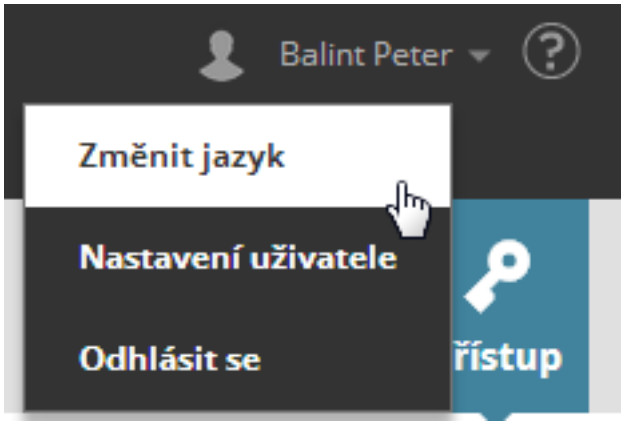
Velké společnosti se vzdálenými kancelářemi můžou mít více uživatelů s různými úrovněmi kompetence pro správu serveru. BIMcloud toto umožňuje nastavit velmi podrobně. Každý správce serveru může mít například přístup pouze k těm uživatelům, ke kterým přístup potřebuje. Stejně tak je možné omezit správci serveru práva na ovládání hardwarových funkcí (např. restart) pouze na konkrétní server/modul.

Pokud mohou na BIMcloudu přistupovat i subdodavatelé, může být jejich přístup omezen na jejich konkrétní projekt: neuvidí žádné jiné projekty, uživatele ani nastavení BIMcloudu.

Viz `Panel Přístup`

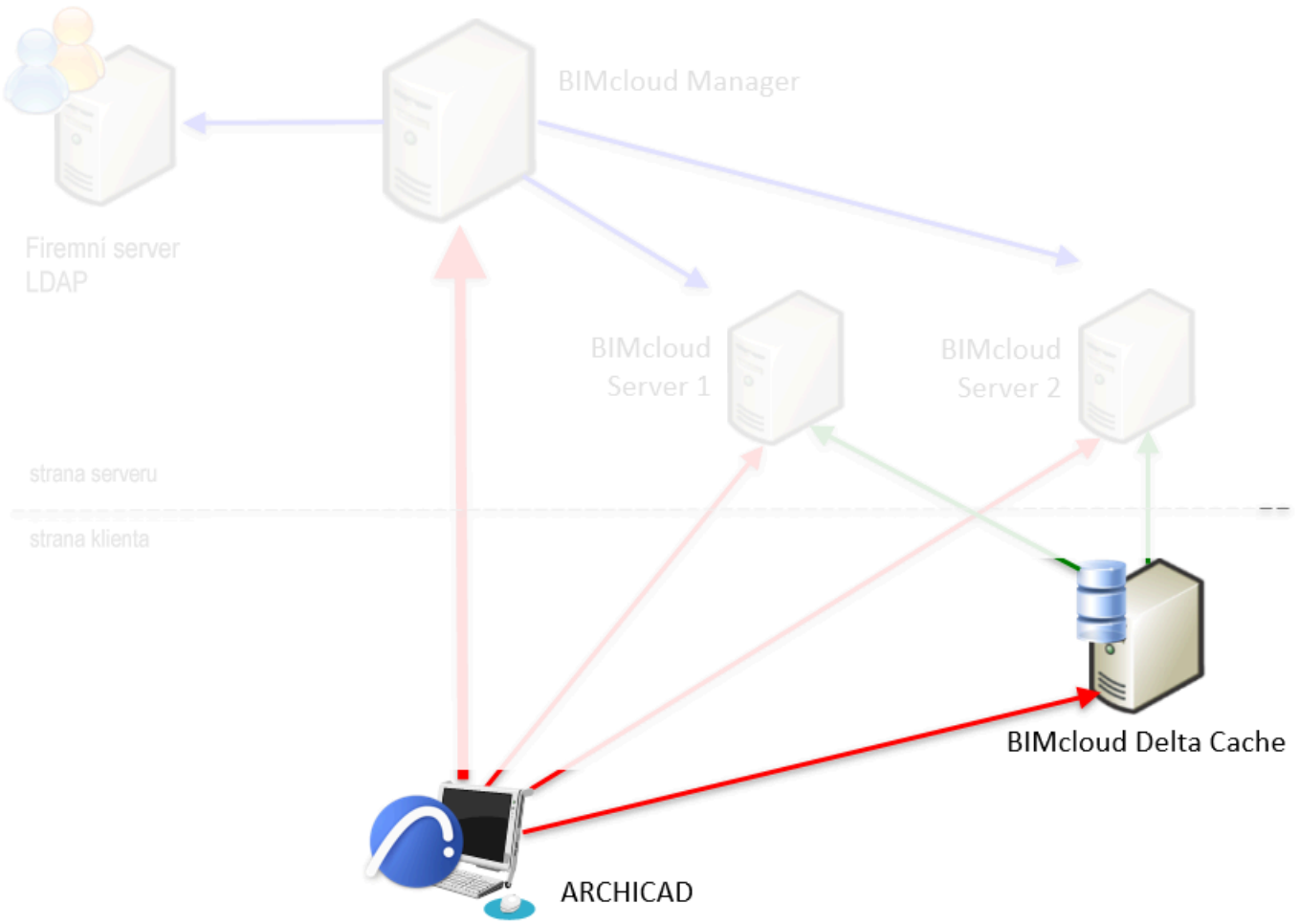
Podpora více jazyků

Jazyk rozhraní BIMcloud Manageru lze jednoduše, za běhu, změnit výběrem jazyka z nabídky v jeho pravém horním rohu.



Společnosti s kancelářemi rozmístěnými různě po světě pravděpodobně v každé kanceláři použijí svůj jazyk. Uživatelé z každé kanceláře přihlašující se na BIMcloud si můžou vybrat svůj preferovaný jazyk. Tato změna nemá ve společnosti vliv na kohokoli jiného, na nastavení ani úpravy provedené v BIMcloud Manageru.

BIMcloud Delta Cache



Pokud se klientské Archicady připojují ze stejného místa k projektu, který je uložen na vzdáleném BIMcloud Serveru, musí být stejná data stažena vícekrát - pro každého klienta zvlášť. Tento zbytečný jev navyšuje zatížení serveru a omezuje dostupnou šířku pásma sítě.

Komponenta BIMcloud Delta Cache optimalizuje přenos dat mezi klientskými Archicady a BIMcloud Server tím, že zachytává data na straně klienta. Jakmile klientský Archicad stahuje část projektu, BIMcloud Delta Cache data lokálně zachytí a nabídne je dalšímu klientskému Archicadu, který o ta samá data zažádá.

Viz BIMcloud Delta Cache on page 57.

BIMcloud vs. BIMcloud Basic: Funkční rozdíly

Porovnání dostupných funkcí základní a plné verze služby BIMcloud On-Prem

Základní verze BIMcloudu umožňuje týmovou práci v Archicadu a zjednodušené nastavení přístupů. Plná verze umožňuje podrobné řízení přístupů, podporu více verzí Archicadu, ukládání souborů, sledování změn a další funkce.

	BIMcloud Basic	**BIMcloud**
Teamwork z Archicadu	+	+

	BIMcloud Basic	**BIMcloud**
Správa přes webové rozhraní	+	+
Podpora http/https	+	+
Systémové notifikace	+	+
Změna jazyka v BIMcloud Manageru		+
Podpora více verzí Archicadu		+
Nahrávání složek a souborů na BIMcloud		+
Uchovávání verzí nahraných souborů		+
Server ukládá snímky projektů/knihoven do zvolené složky		+
Víceúrovňová hierarchie složek		+
BIMcloud projekty a týmy		+
Skupiny uživatelů		+
Podrobná správa přístupových práv		+
LDAP připojení		+
Značky		+
Upozornění na změny (složek a souborů)		+
Rezervační asistent		+
BIMx zprávy		+
Automatické zálohování serverů		+
Monitoring prostředků		+
Odesílání emailů		+
Více BIMcloud Serverů		+
BIMcloud Delta Cache		+

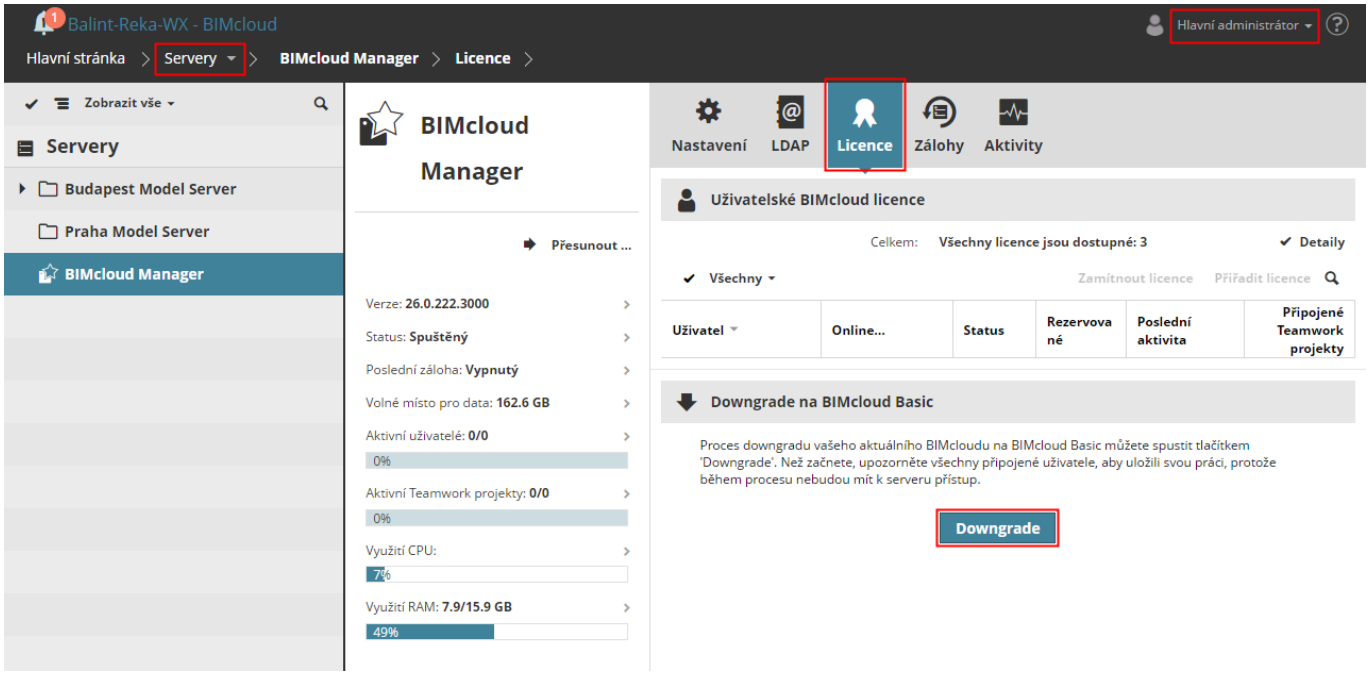
Downgrade z BIMcloudu na BIMcloud Basic

Kroky pro přechod na základní verzi služby BIMcloud a správu stávajícího obsahu

Note: Pokud chcete dokončit tento proces, musíte se přihlásit jako **hlavní administrátor**.

Při downgradu vašeho BIMcloudu na BIMcloud Basic postupujte následovně:

1. Přihlašte se jako hlavní administrátor.
2. Upozorněte všechny uživatele připojené k BIMcloudu, že musí uložit svou práci. Během procesu downgradu bude přístup k serveru uzamknut!
3. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Servery.
4. Vyberte položku BIMcloud Manager.
5. Otevřete stránku Licence.
6. Klikněte na **Downgradovat**.



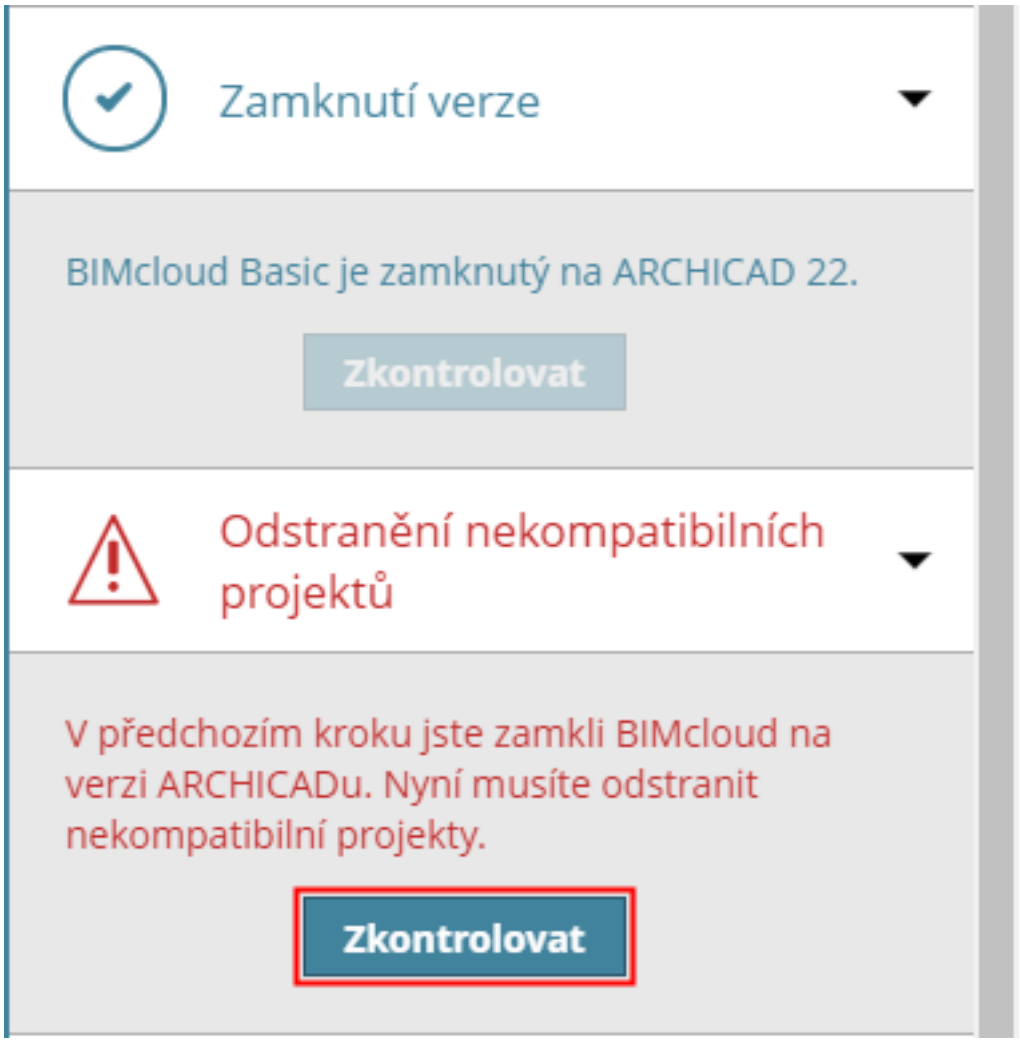
Při downgradu dochází ke ztrátě některých funkcí, které nejsou v BIMcloudu Basic k dispozici. V rámci procesu downgradu je tedy nutné překonfigurovat některé definice Manageru.

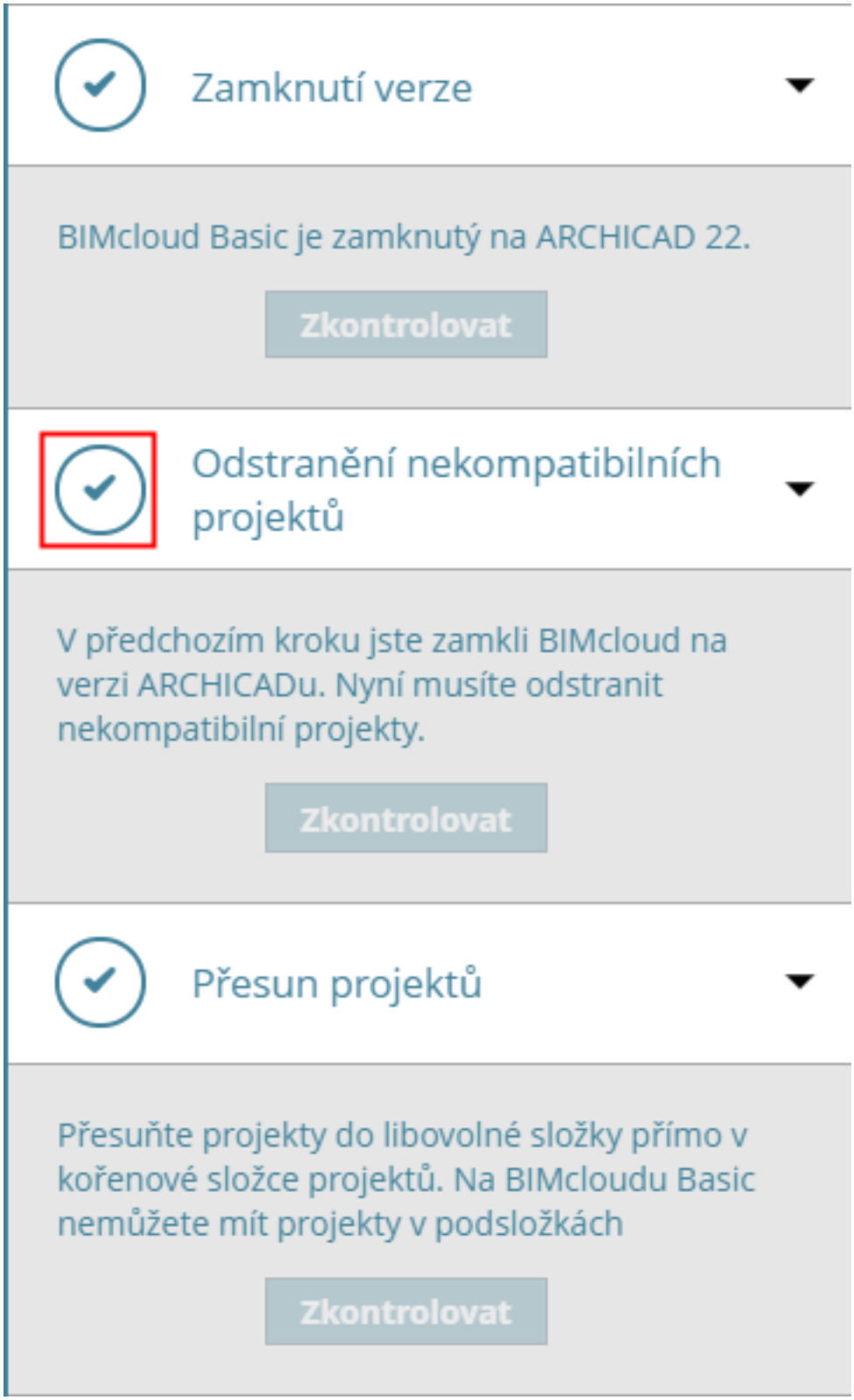
Integrovaný průvodce vás tímto procesem provede.

Klikněte na **Spustit downgrade**. Objeví se Průvodce downgradem.

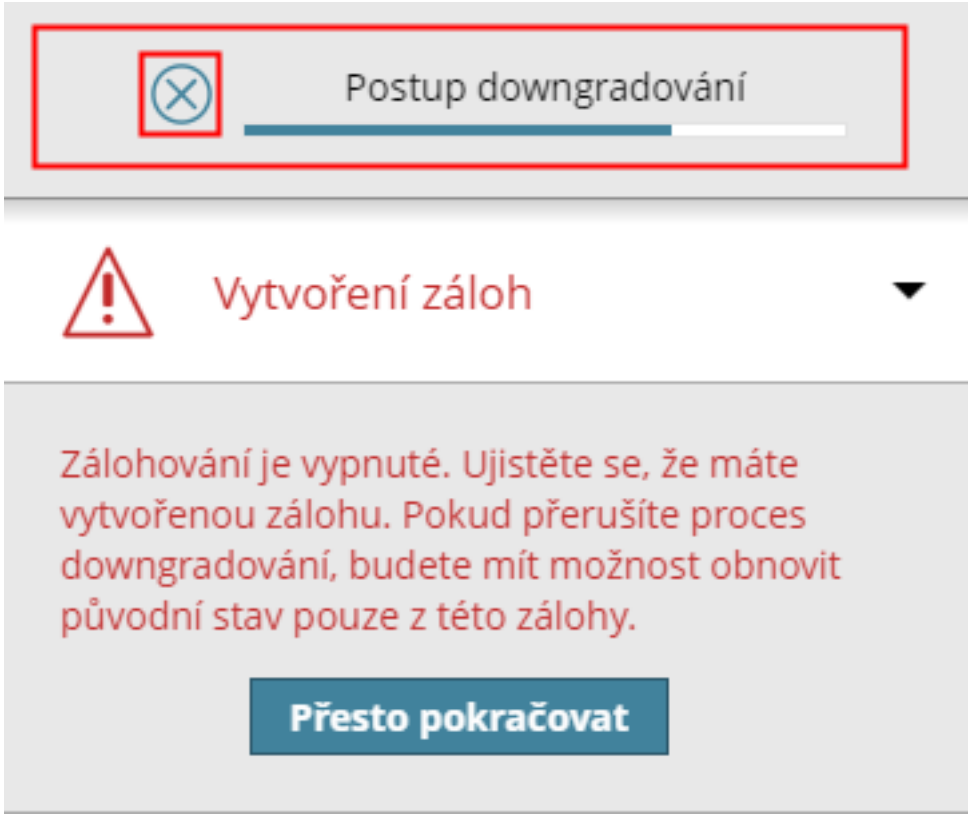
Průvodce downgradem

- Na kraji obrazovky se objeví Průvodce downgradem, který vás provede jednotlivými kroky.
- Při každém aktuálním kroku klikněte na **Zkontrolovat**.
- Pokud se vás jednotlivé kroky týkají, budou označeny červeným výstražným trojúhelníkem a automaticky budete přesměrováni na příslušnou stránku BIMcloud Manageru, kde můžete upravit nastavení dle požadavků.
- Jakmile krok dokončíte, klikněte znovu na **Zkontrolovat**. Pokud je vše v pořádku, místo výstrahy se objeví ikona potvrzení a můžete pokračovat k dalšímu kroku.





- Pokud se vás některý z kroků netýká (například nemusíte odstraňovat složkovou strukturu), bude zašedlý.
- Pokud chcete proces downgradu ukončit, klikněte na **X** v liště postupu v horní části průvodce.



Krok 1: Vytvoření záloh

Musíte vytvořit zálohy BIMcloud Manageru a BIMcloud Servers.

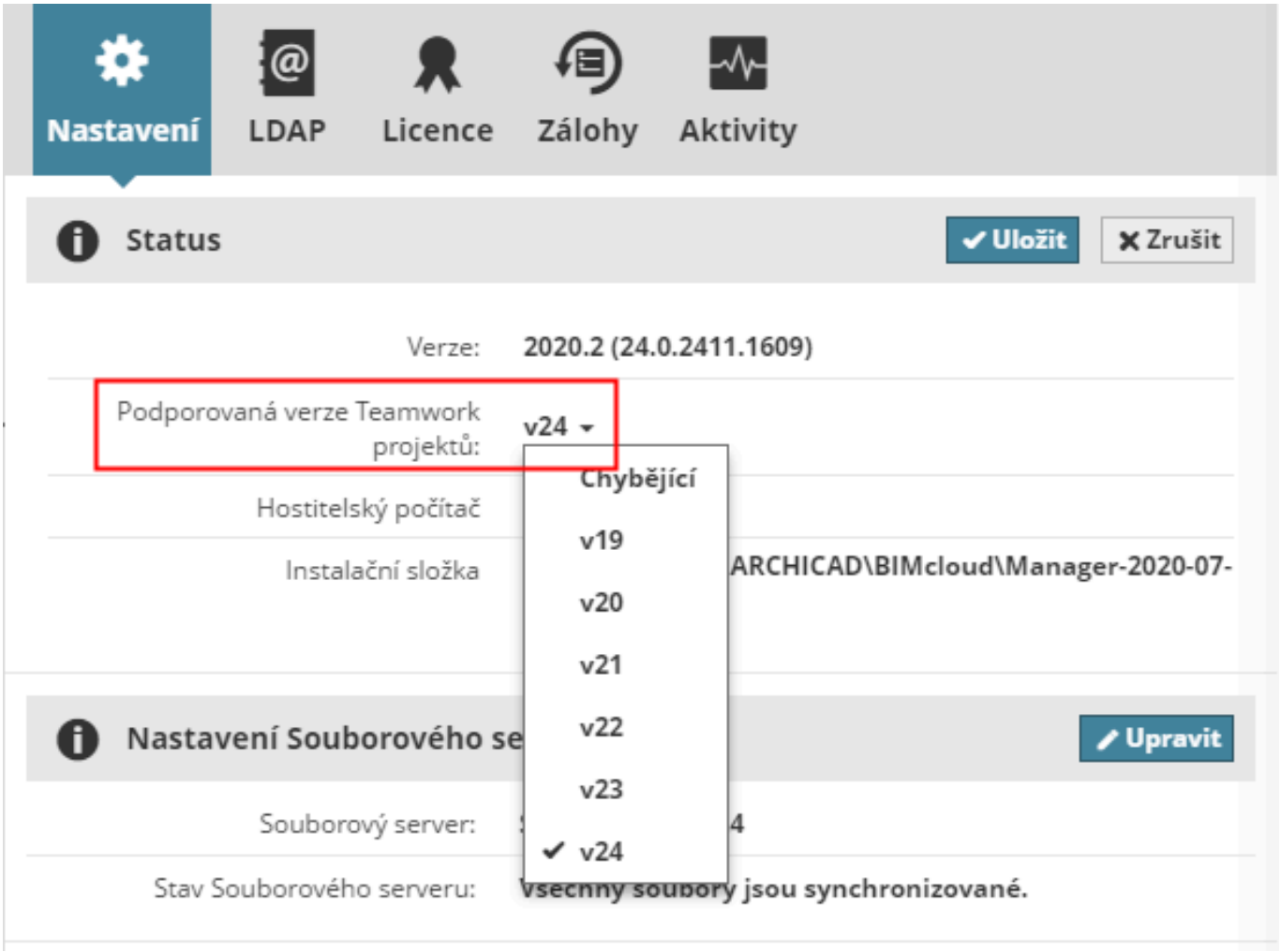
Pokud proces downgradu ukončíte před jeho dokončením, budete BIMcloud muset obnovit do původního stavu pomocí těchto záloh.

Krok 2: Určení verze

BIMcloud Basic podporuje projekty pouze z jedné verze Archicadu. Jakmile vyberete verzi Archicadu, budete moct BIMcloud Basic používat pouze pro Teamwork projekty vytvořené v této verzi. Pokud BIMcloud Basic nastavíte pro verzi 22, budete na něj moci ukládat pouze Teamwork projekty z Archicadu 22.

1. Otevřete BIMcloud Manager > Nastavení > Stav. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
2. V sekci **Podporovaná verze Teamwork projektů:** Vyberte jedinou verzi Archicadu, která bude podporována.

> **Note:**
>
> Na BIMcloudu pro Archicad 29 Technological Preview je podporovaný pouze Archicad 29.

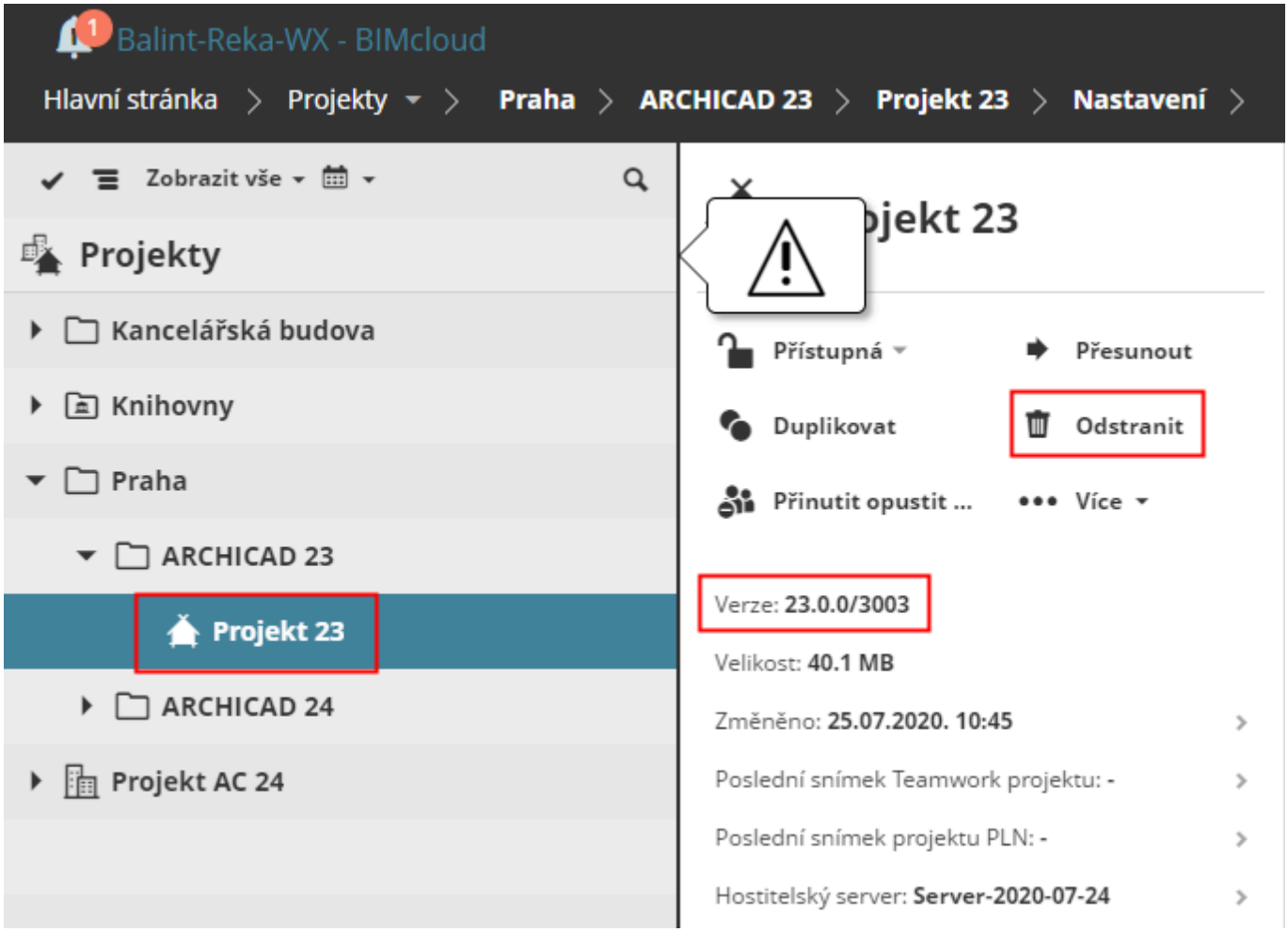


Krok 3: Odstranění nekompatibilních Teamwork projektů

V předchozím kroku byl BIMcloud Basic uzamknut pro konkrétní verzi Archicadu.

Nyní musíte z BIMcloud Managera odstranit všechny nekompatibilní projekty - tedy projekty nasdílené z jiné verze Archicadu:

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
2. Označte Teamwork projekty, které chcete odstranit.
3. Klikněte na **Odstranit**.

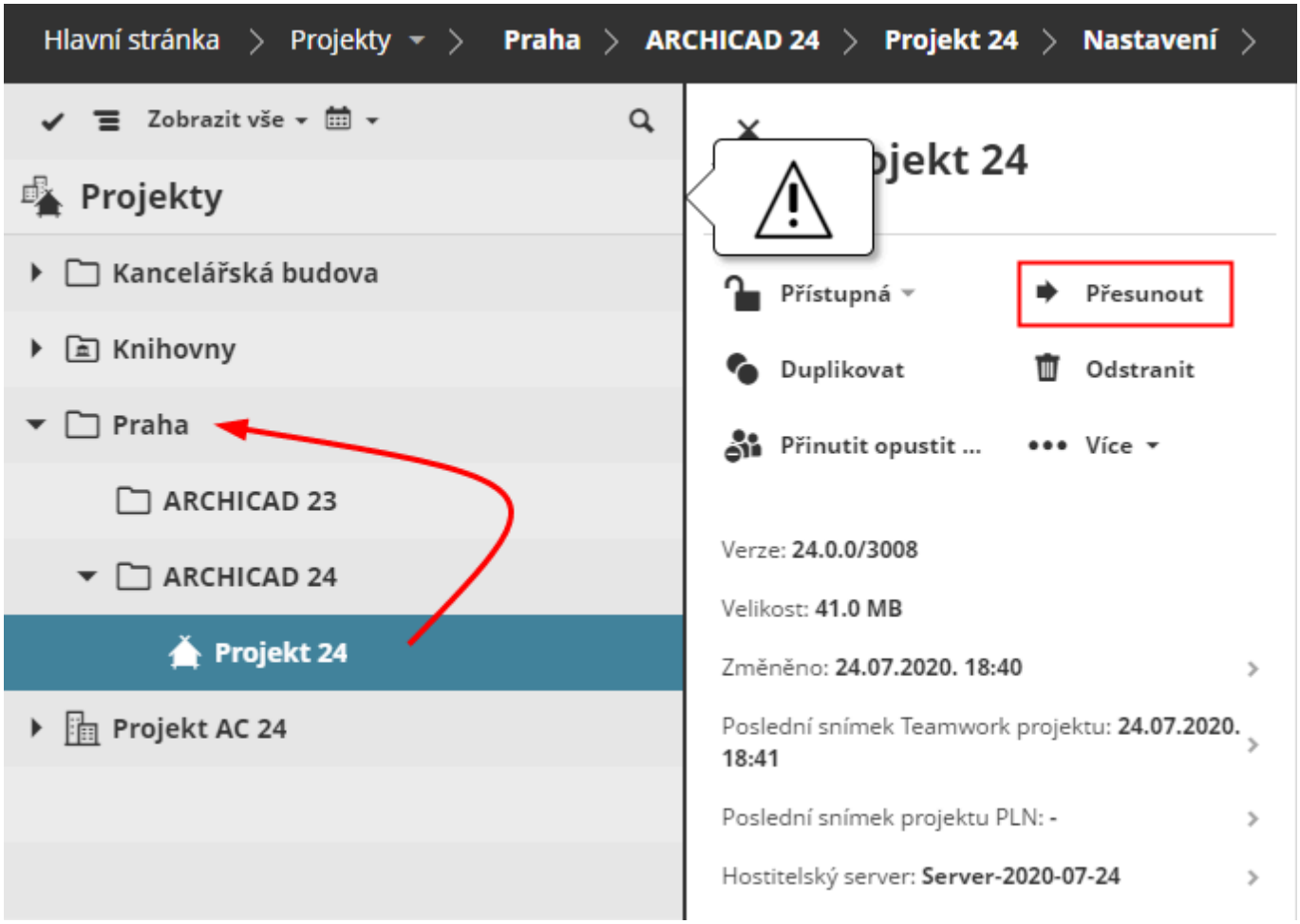


Krok 4: Přesunutí Teamwork projektů

BIMcloud Basic podporuje ve složce projektů pouze jednu úroveň složek.

Pokud jsou Teamwork projekty uloženy ve složkách na více úrovních, musíte je nyní přesunout:

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Označte projekty, které jsou uložené v podsložkách. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
3. Klikněte na **Přesunout** a vyberte cílovou složku: buď kořenovou složku projektů, nebo některou ze složek na první úrovni.



Krok 5: Přesunutí knihoven

BIMcloud Basic uchovává knihovny pouze ve výchozí složce knihoven.

Pokud máte knihovny uložené v jiných složkách, musíte je nyní přesunout do výchozí složky knihoven.

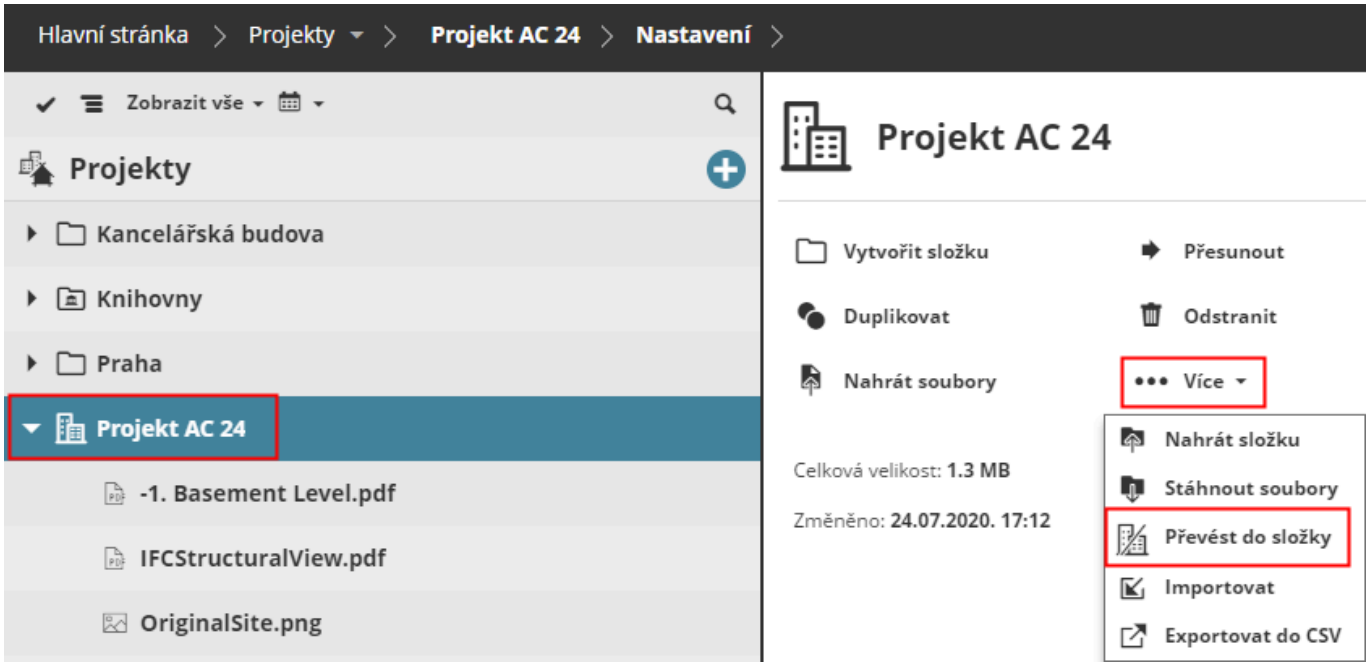
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
2. Označte všechny knihovny, které nejsou uložené ve výchozí složce.
3. Klikněte na **Přesunout** a vyberte výchozí složku knihoven.

Krok 6: Zrušení BIMcloud projektů

BIMcloud Basic nepodporuje BIMcloud projekty.

Pokud jsou na stránce Projekty zobrazeny nějaké BIMcloud Projekty, musíte je nyní převést na složky: Obsah bude zachován a převeden na složky, nastavení týmů přiřazená BIMcloud projektům budou zrušena.

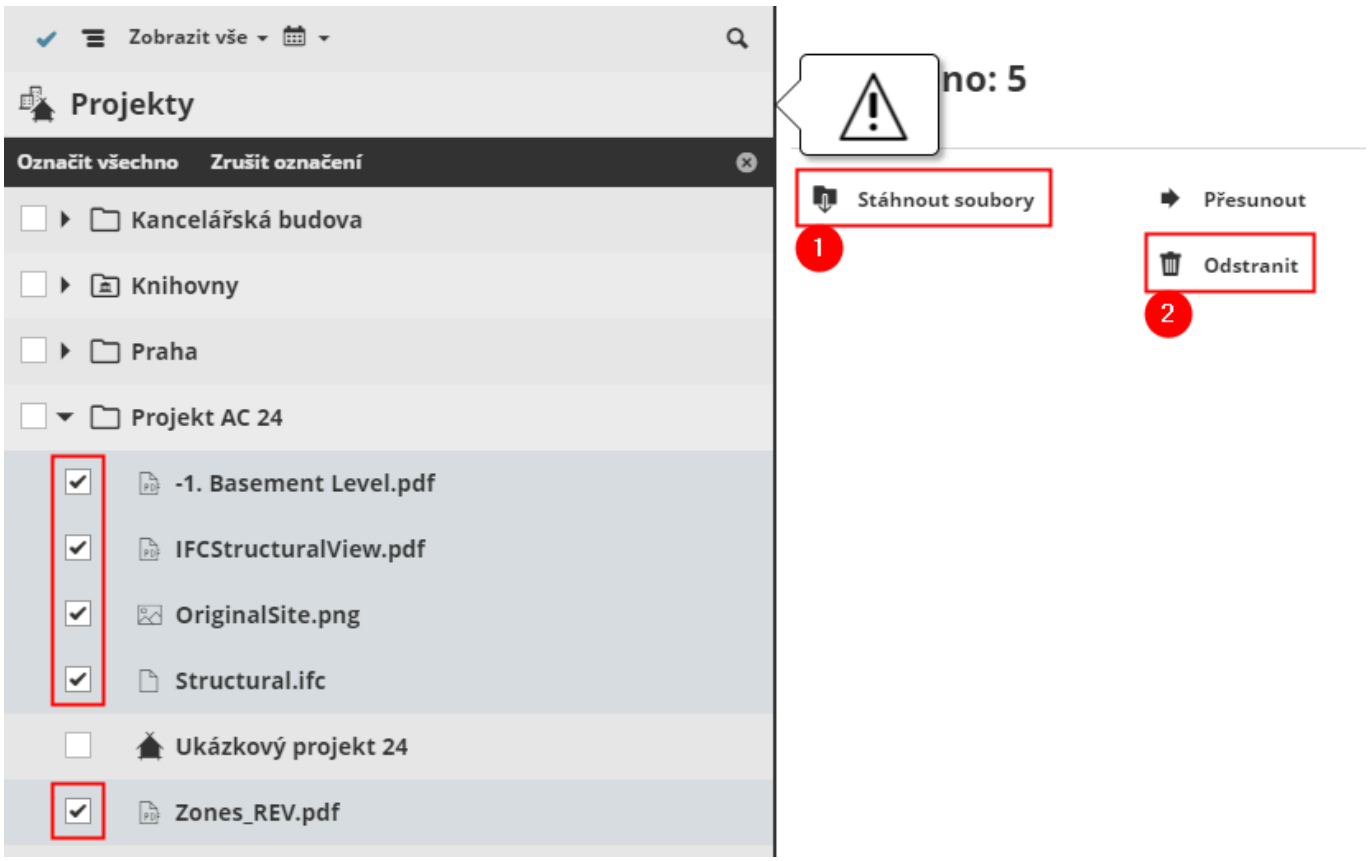
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, budete přesměrováni k příkazu Převést na složky.)
2. Označte libovolné BIMcloud Projekty.
3. U každého klikněte na **Převést na složku**.



Krok 7: Stažení, pak odstranění souborů

BIMcloud Basic neumožňuje nahrávat soubory na BIMcloud.

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
2. Označte každý nahraný soubor a klikněte na **Stáhnout soubory**, vytvoříte si tak záložní kopie.
3. Poté příkazem **Odstranit** soubory z BIMcloud Managera odstraníte.



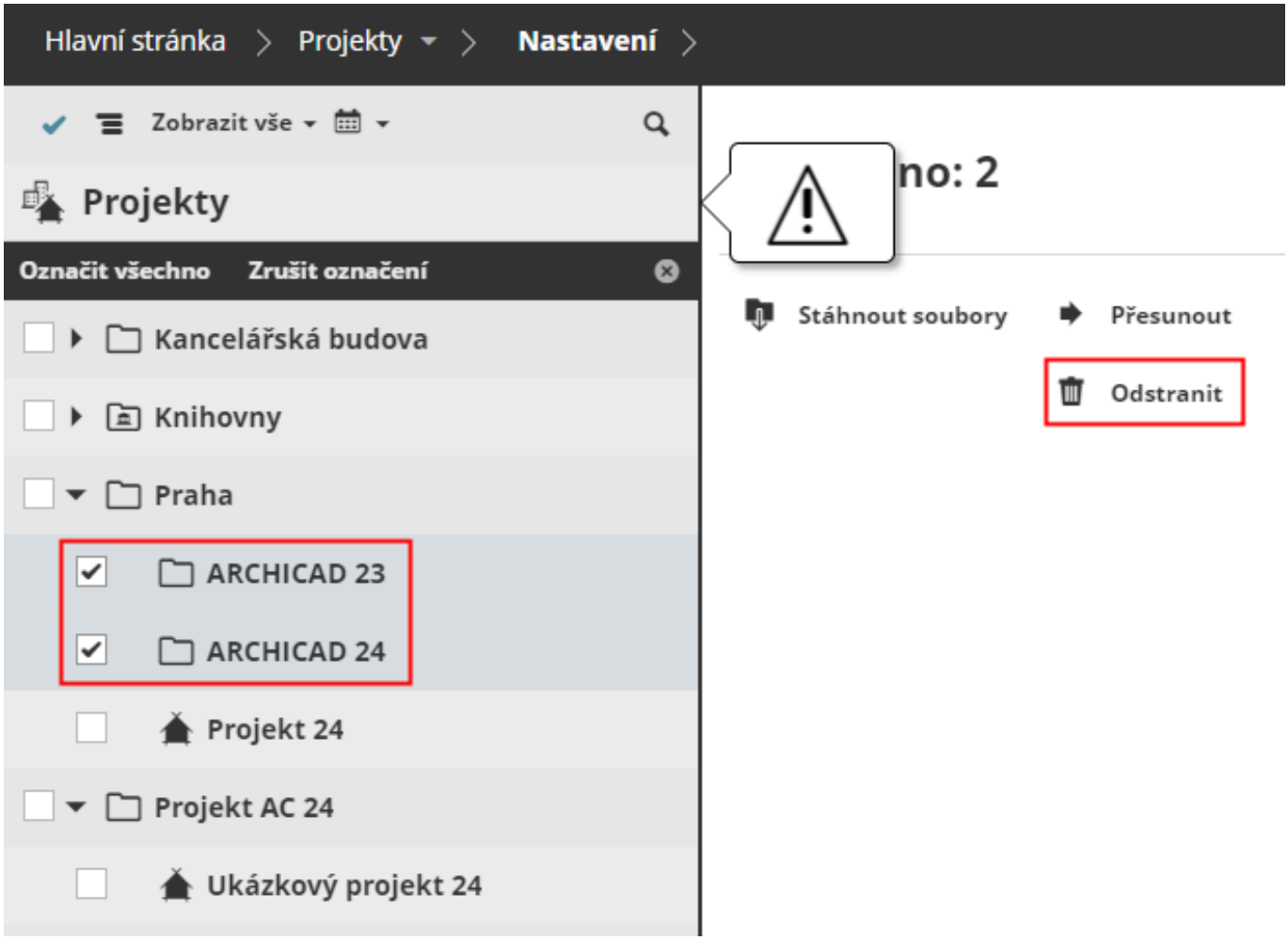
Krok 8: Odstranění podsložek

BIMcloud Basic podporuje ve složce projektů pouze jednu úroveň složek.

Pokud jsou na stránce Projekty zobrazeny nějaké podsložky, musíte je odstranit:

> **Note:**
> Tyto podsložky jsou nyní prázdné: v předchozím kroku byly všechny jejich projekty a knihovny přesunuty.

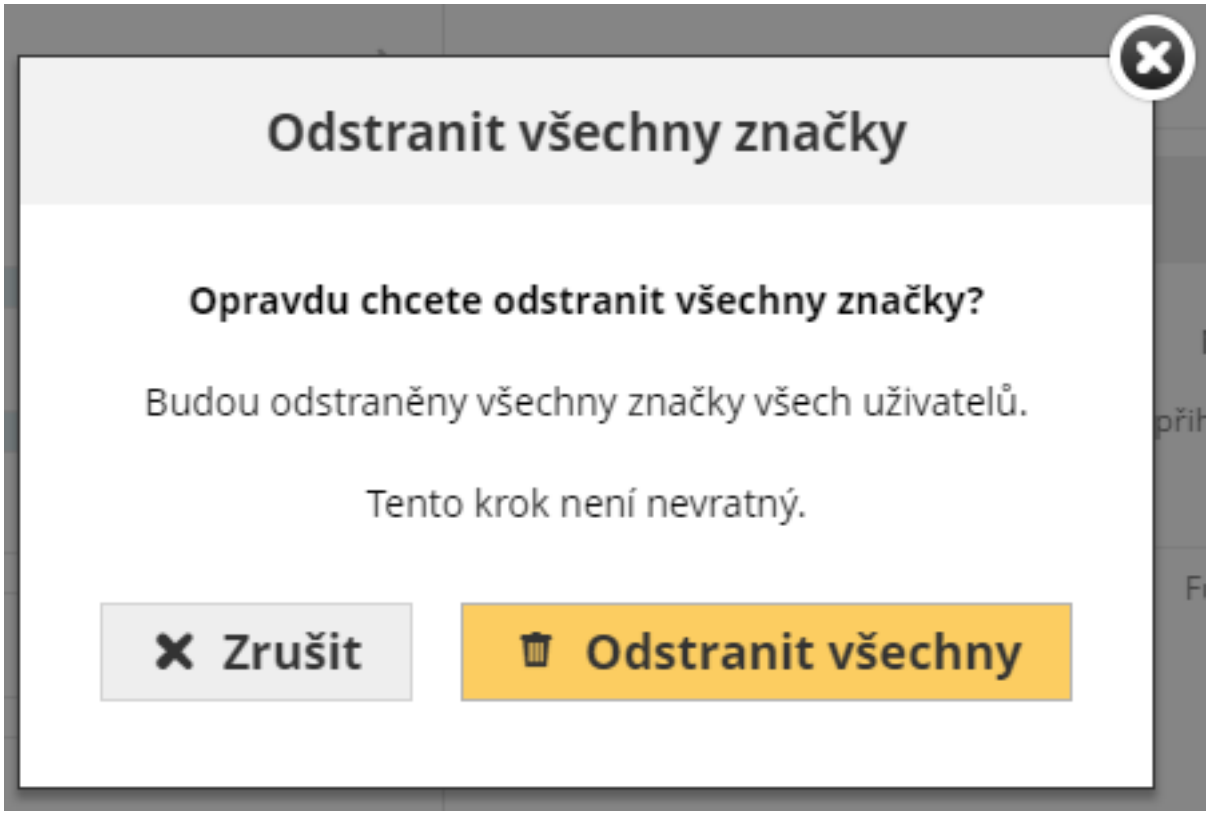
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
2. Označte podsložky.
3. Klikněte na **Odstranit**.



Krok 9: Odstranění všech značek

Stránky Značky a Moje značky nejsou v BIMcloudu Basic dostupné. V tomto kroku budou odstraněny všechny značky, které jste připojili k projektům a knihovnám.

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
2. Budete vyzváni k odstranění všech značek.



Krok 10: Odstranění všech odběrů

Odběry změn nejsou v BIMcloudu Basic dostupné. V tomto kroku odstraníte všechny odběry všech uživatelů.

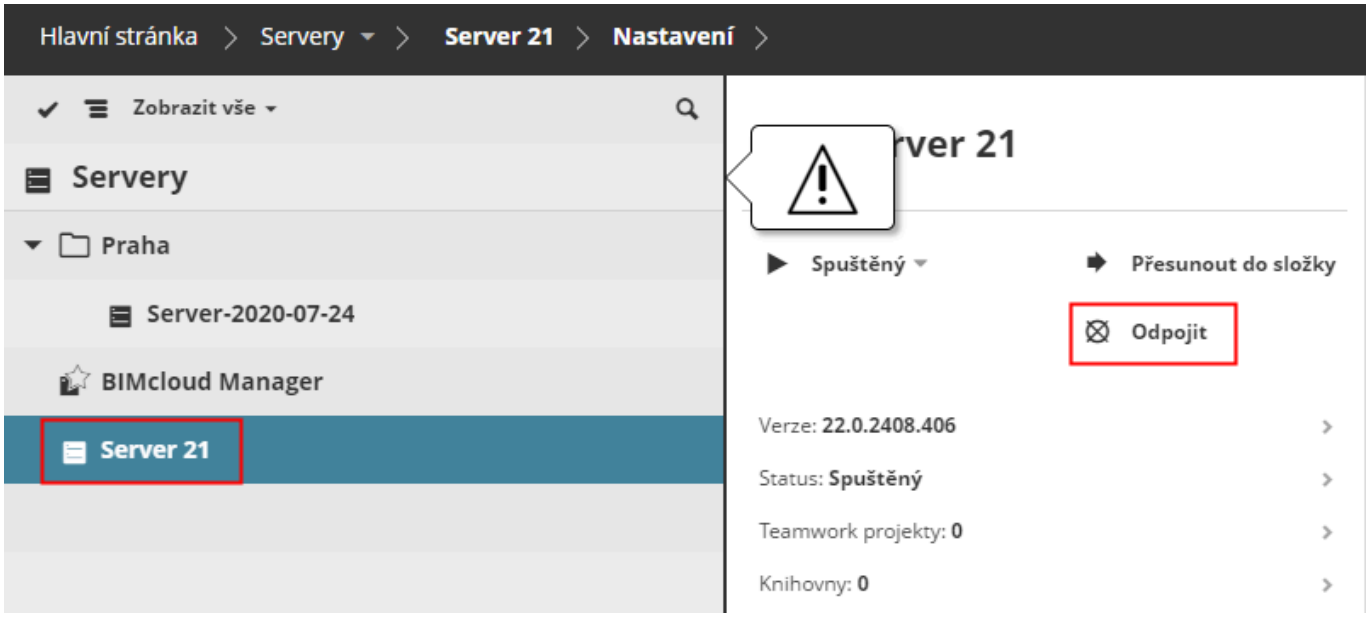
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty. (Nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, otevře se příslušná stránka.)
2. Budete vyzváni k **odstranění všech**.

Krok 11: Odpojení BIMcloud Serverů

BIMcloud Basic může připojit pouze jeden BIMcloud Server.

V tomto kroku odstraňte všechny BIMcloud Servery kromě toho, který chcete zachovat.

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Servery (nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, stránka se otevře).
2. Označte BIMcloud Server, který už nebudete používat
3. Klikněte na **Odpojit**.



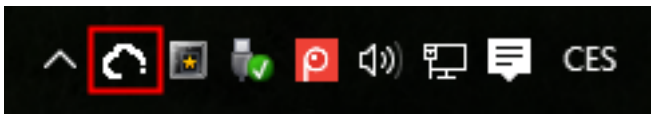
Krok 12: Vypnutí externí složky pro ukládání snímků

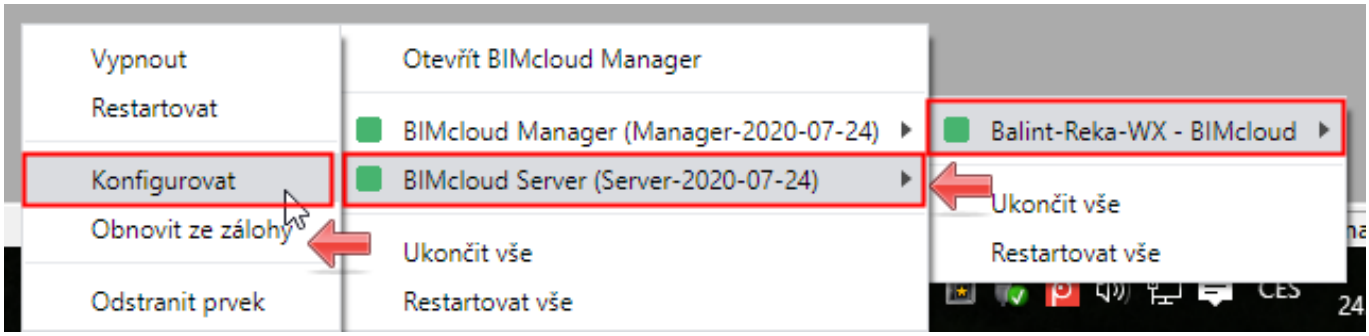
Možnost ukládat snímky do externí složky není v BIMcloudu Basic dostupná.

Pokud jste tuto volbu zapnuli, musíte ji nyní zrušit, abyste mohli používat BIMcloud Basic.

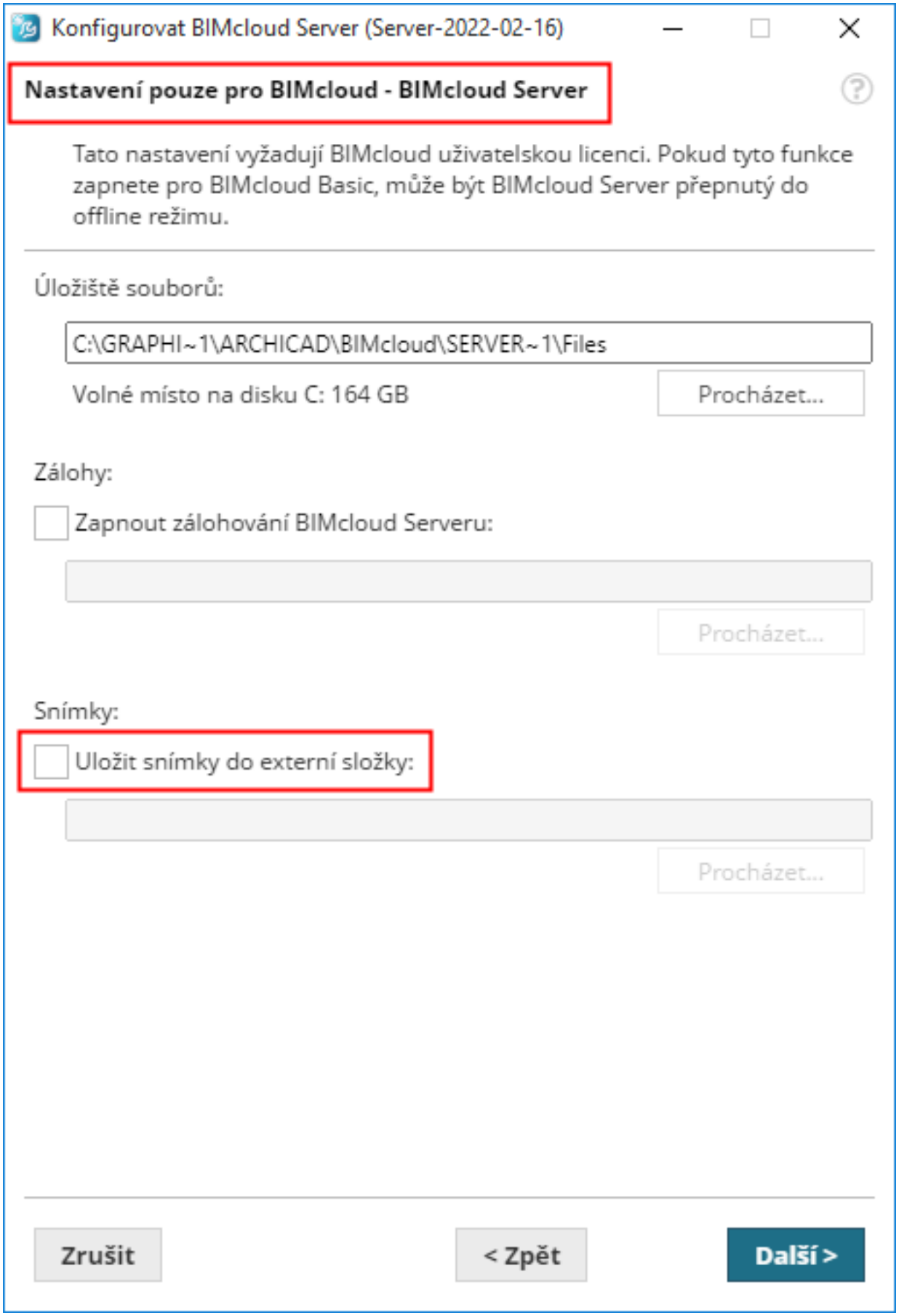
Pokud volbu nevypnete, váš BIMcloud Server bude po downgradu offline!

1. Otevřete BIMcloud Server konfigurátor z ikony v oznamovací oblasti:





1. Otevře se okno Konfigurace. Tlačítko Další otevře stránku nastavení pouze pro BIMcloud.
2. Zrušte volbu pro ukládání snímků.

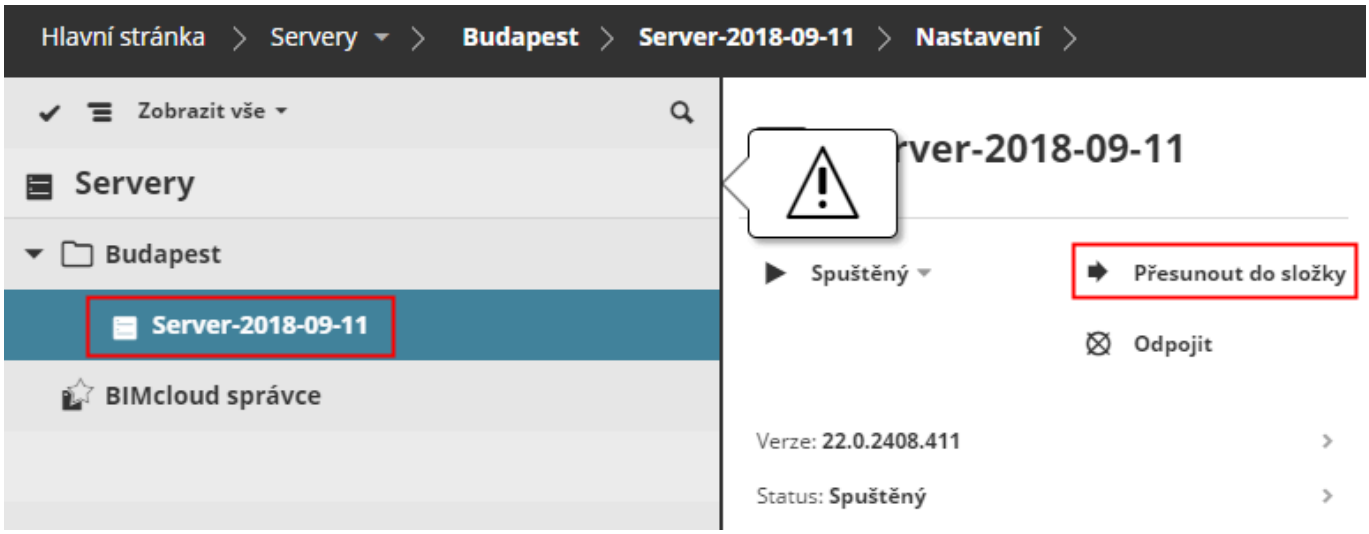

Konfigurovat BIMcloud Server (Server-2022-02-16)
Nastavení pouze pro BIMcloud - BIMcloud Server
Tato nastavení vyžadují BIMcloud uživatelskou licenci. Pokud tyto funkce zapnete pro BIMcloud Basic, může být BIMcloud Server přepnutý do offline režimu.
Úložiště souborů:
C:\GRAPHI~1\ARCHICAD\BIMcloud\SERVER~1\Files
Volné místo na disku C: 164 GB
Procházet...
Zálohy:
Zapnout zálohování BIMcloud Serveru:
Procházet...
Snímky:
Uložit snímky do externí složky:
Procházet...
Zrušit
< Zpět
Další >

KROKY 13 a 14: Přesunutí BIMcloud Serveru a/nebo BIMcloud Manageru

BIMcloud Basic nepodporuje složky na stránce serverů.

Pokud je váš BIMcloud Server nebo BIMcloud Manager umístěný ve složce, musíte jej přesunout do kořenové složky serverů:

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Servery (nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, stránka se otevře).
2. Označte server, který je umístěn ve složce.
3. Klikněte na **Přesunout do složky** a vyberte kořenovou složku serverů.



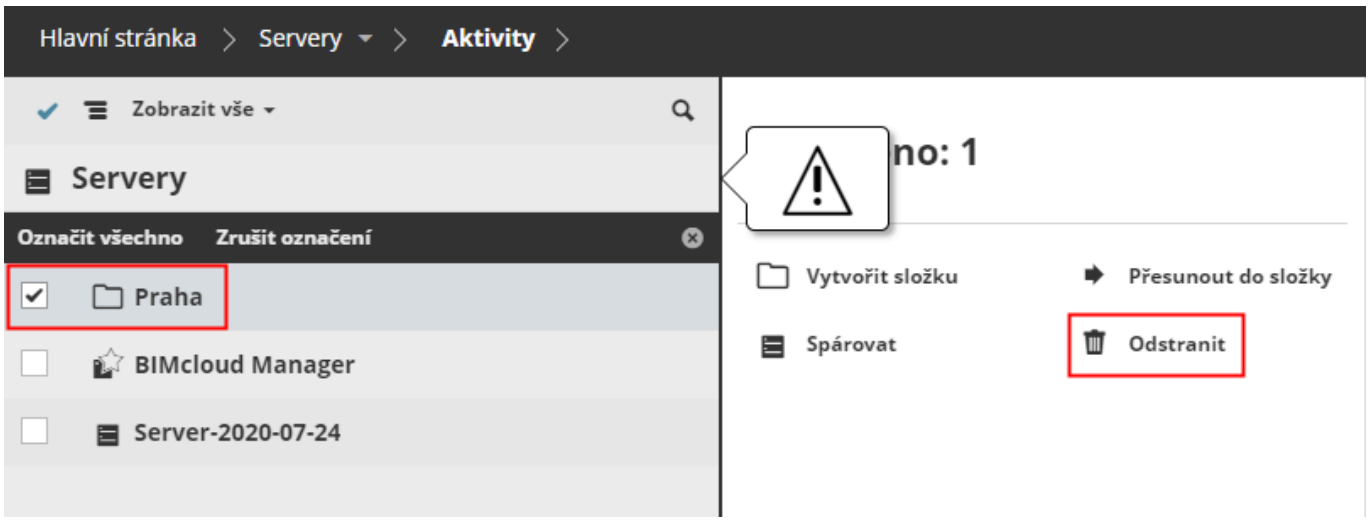
Krok 15: Odstranění složek serverů

BIMcloud Basic nepodporuje složky v kořenovém adresáři serverů.

Note:

Tyto podsložky jsou nyní prázdné: v předchozím kroku byly všechny jejich servery přesunuty.

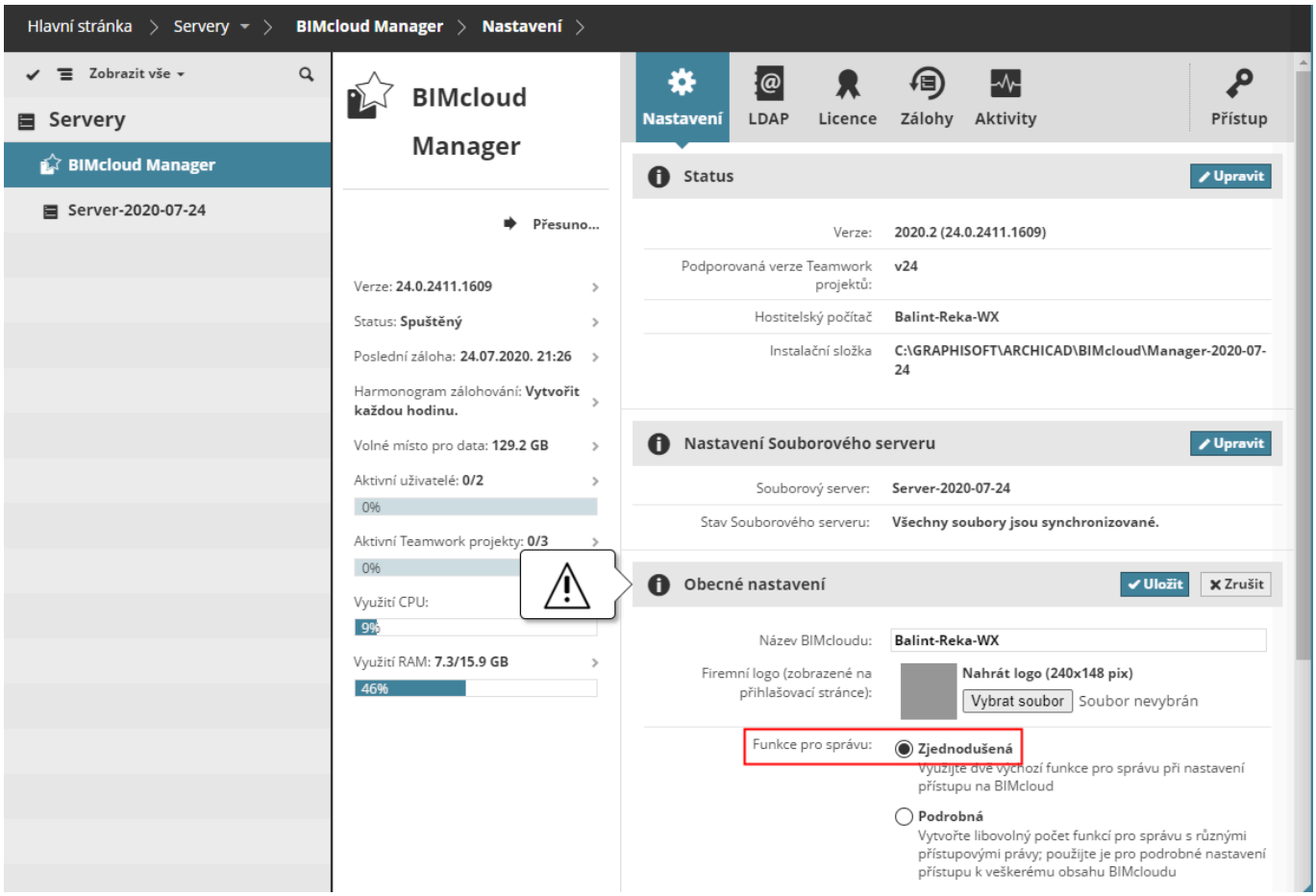
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Servery (nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, stránka se otevře).
2. Označte složky.
3. Klikněte na **Odstranit**.



Krok 16: Změna na jednoduchá oprávnění

BIMcloud Basic používá pouze zjednodušený režim oprávnění.

1. Na stránce serverů označte BIMcloud Manager (nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, stránka se otevře).
2. V Obecném nastavení klikněte na upravit a pro volbu **Funkce pro správu** vyberte volbu **Zjednodušená**.
3. Klikněte na tlačítko **Uložit**.



Krok 17: Odpojení služeb LDAP

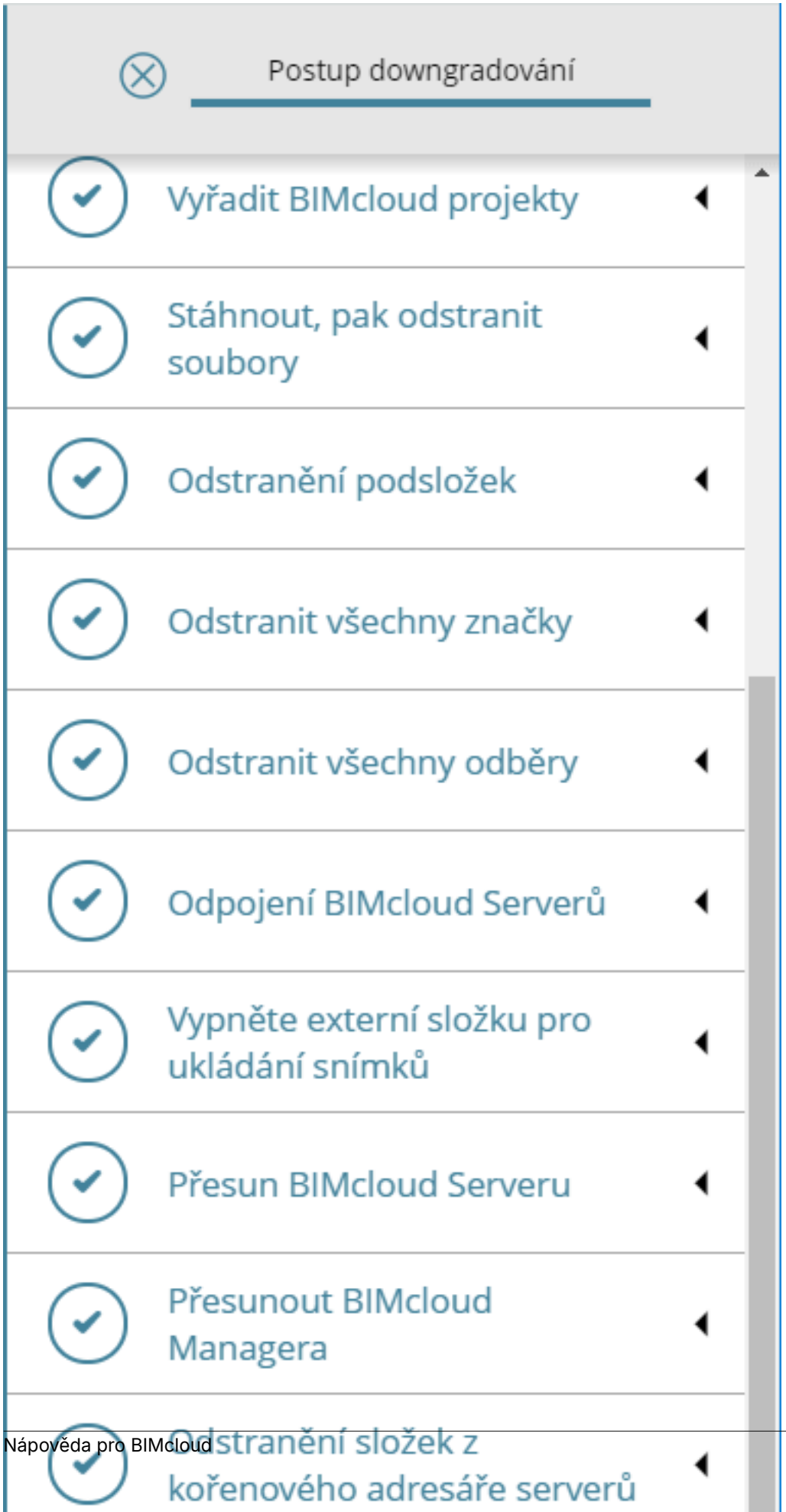
LDAP není v BIMcloudu Basic podporováno.

1. Na stránce serverů označte BIMcloud Manager a otevřete stránku LDAP (nebo klikněte na **Zkontrolovat** v Průvodci downgradu, stránka se otevře).
2. Vyberte adresářovou službu ze seznamu a klikněte na **Odpojit**.

Dokončení downgradu

Jak je vidět v průvodci, dokončili jste všechny kroky požadované pro downgrade.

Kliknutím na **Downgradovat** proces dokončíte.


Postup downgradování
Vyřadit BIMcloud projekty
Stáhnout, pak odstranit soubory
Odstranění podsložek
Odstranit všechny značky
Odstranit všechny odběry
Odpojení BIMcloud Serverů
Vypněte externí složku pro ukládání snímků
Přesun BIMcloud Serveru
Přesunout BIMcloud Managera
Odstranění složek z kořenového adresáře serverů

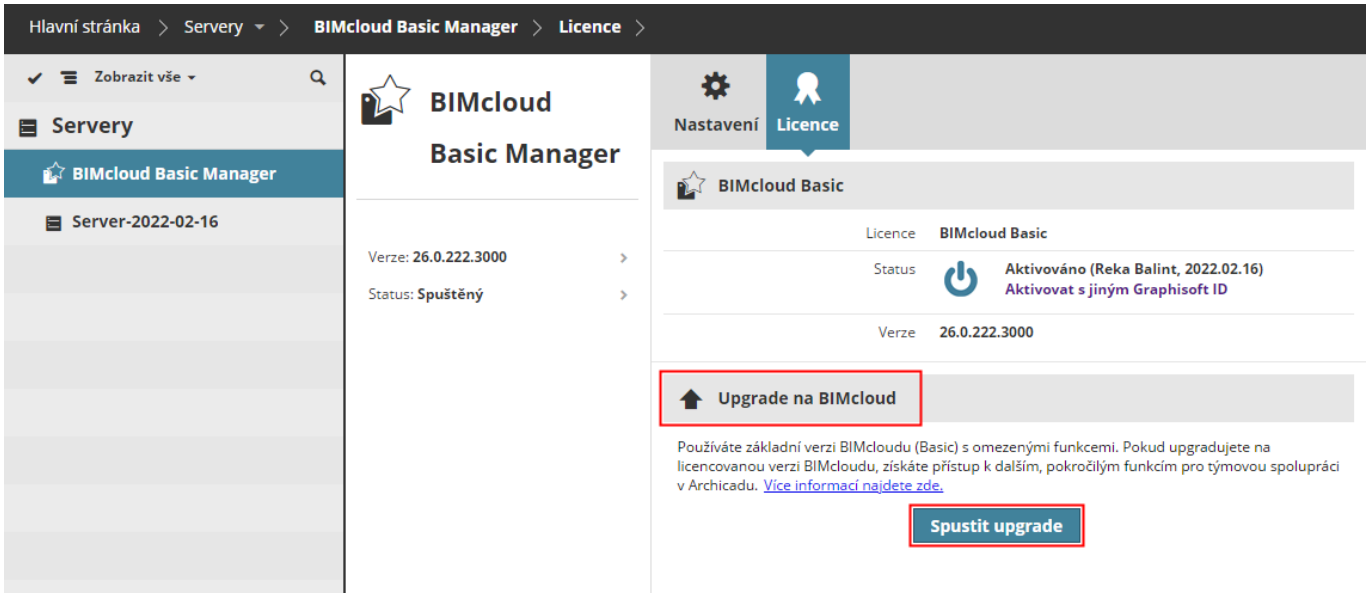
Upgrade z BIMcloudu Basic na BIMcloud

Získejte přístup k funkcím plného BIMcloudu

Note: Tuto volbu můžete použít, pouze pokud se přihlásíte jako **hlavní administrátor**.

Při upgradu vašeho BIMcloudu Basic na BIMcloud postupujte následovně:

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Servery.
2. V BIMcloud Basic Manageru otevřete stránku Licence.
3. Klikněte na **Spustit upgrade**.
4. Upgrade proběhne v jediném kroku. Nyní můžete používat plný BIMcloud.

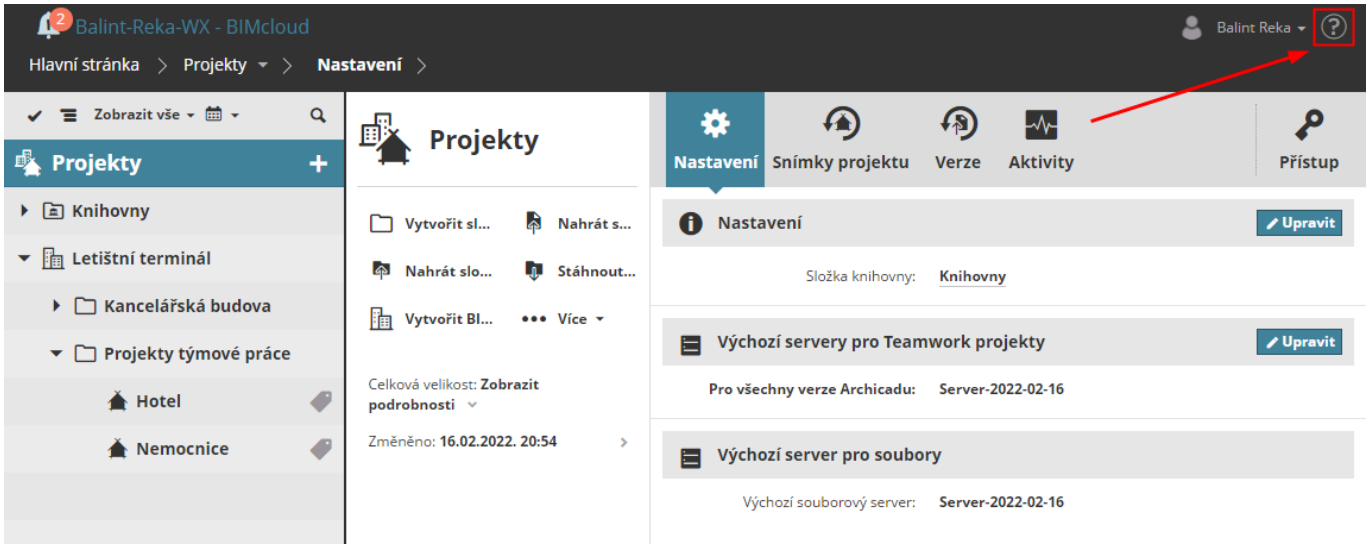


Zdroje nápovědy pro BIMcloud

Najděte odpovědi na své otázky týkající se BIMcloudu

Kontextová nápověda

Na libovolné stránce BIMcloud Managera klikněte na otazník vpravo nahoře.



Zobrazí se nápověda s popisem aktuálně aktivního obsahu/panelu.

Nápověda ve formátu PDF

Přístup k nápovědě ve formátu PDF: BIMcloud.pdf

Další zdroje

Databáze článků s informacemi o BIMcloudu na stránkách Graphisoft Community.

Technická podpora:

https://graphisoft.com/contact-us/local-contacts

Instalace nebo rekonfigurace BIMcloudu

Zkontrolujte systémové požadavky, nainstalujte nebo překonfigurujte komponenty BIMcloudu, nastavte CodeMeter server

BIMcloud se skládá z následujících komponent:

- BIMcloud Manager: Funkce pro správu BIMcloudu
- BIMcloud Server: Aplikace BIMcloudu, která spravuje data modelů. BIMcloud Server můžete ve více instancích nainstalovat na jeden i více počítačů
- BIMcloud Delta Cache: Volitelná aplikace, která dokáže optimalizovat datový přenos mezi Archicad klienty a BIMcloud Servery

Hardwarové a softwarové požadavky pro BIMcloud

Aktuální systémové požadavky pro BIMcloud

Hardwarové a softwarové požadavky se čas od času mění. Aktuální informace o systémových požadavcích:

http://www.graphisoft.com/support/system_requirements

Kompatibilita

Které verze Archicadu a BIMcloud Serverů podporuje BIMcloud?

BIMcloud podporuje

- BIMcloud Servery 2018.2 a vyšší
- Archicad 19 a vyšší

Note: Ujistěte se, že je váš Archicad aktualizovaný.

Komponenty

BIMcloud Manager musí mít stejnou nebo novější verzi jako všechny připojené Servery.

BIMcloud Basic: BIMcloud Manager a BIMcloud Server musí mít stejnou verzi.

Doporučujeme aktualizovat všechny komponenty (BIMcloud Server, BIMcloud Manager) na nejnovější verzi.

Aktualizace komponent na aktuální BIMcloudu

Udržujte BIMcloud aktualizovaný, získáte nejnovější funkce a opravy

Doporučujeme aktualizovat všechny komponenty (BIMcloud Server, BIMcloud Manager) na nejnovější verzi. Aktualizace se nedotknou žádných stávajících dat nebo konfigurací na serveru (uživatelé, funkce, projekty, oprávnění).

V případě nejnovějších komponent BIMcloudu se jedná o jednokrokovou aktualizaci, kterou zahájíte z instalátoru BIMcloudu.

Pokud máte starší komponenty, odkaz vás přesměruje na pokyny k aktualizaci těchto starších komponent.

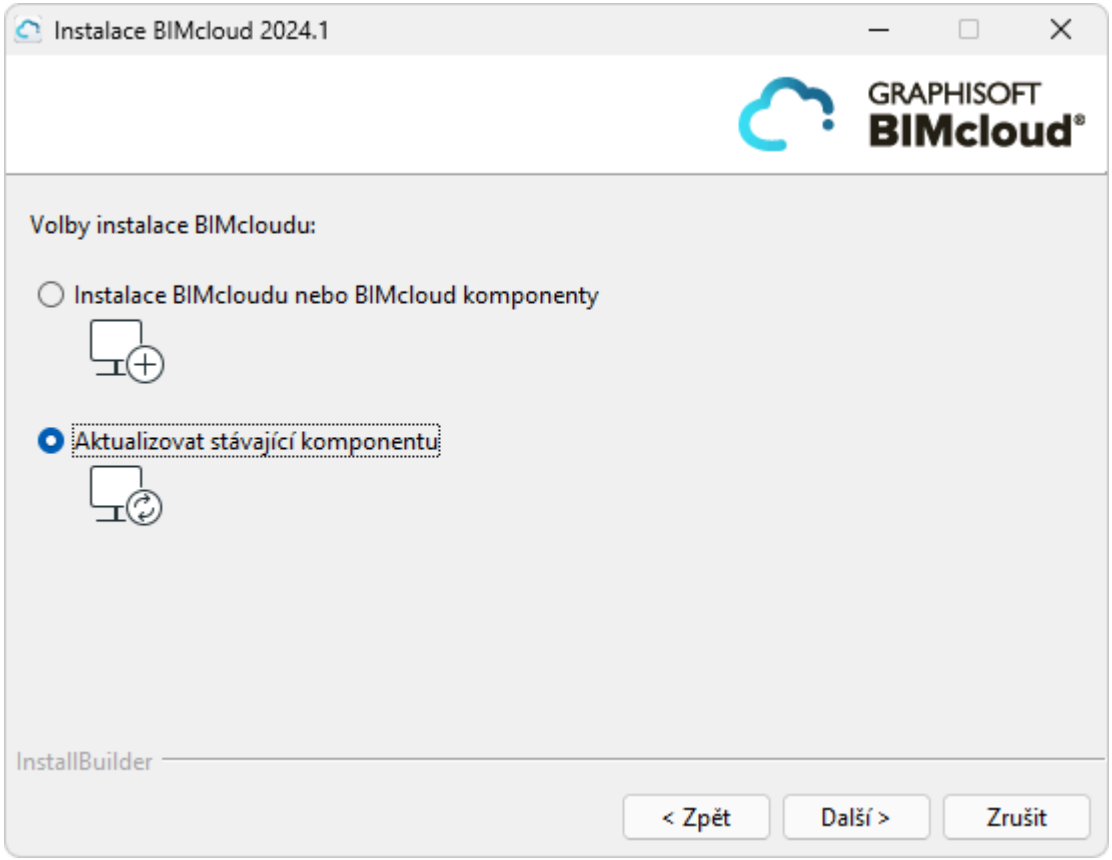
Aktualizace komponent pomocí BIMcloud instalátoru

Aktualizace můžete spustit přímo při instalaci.

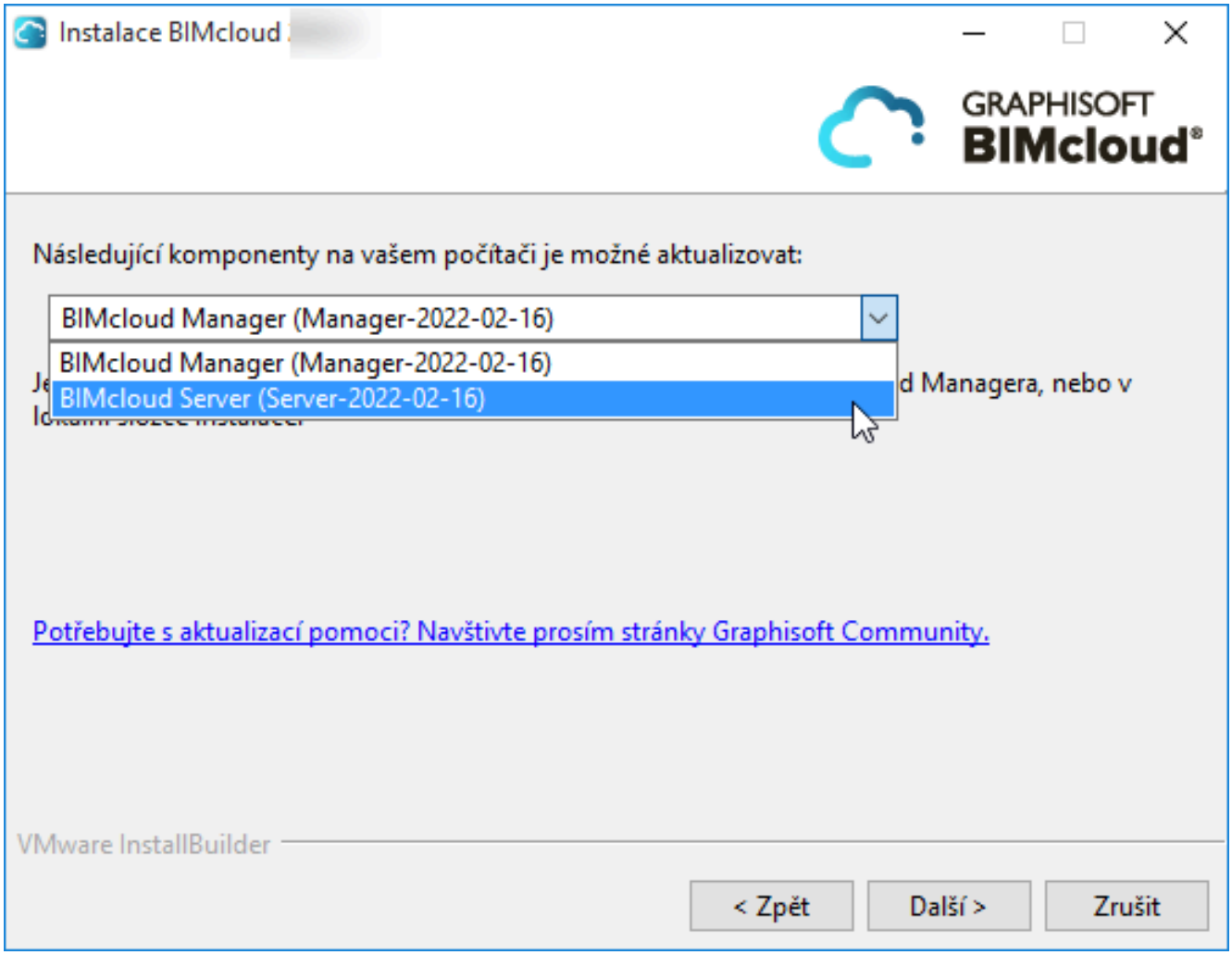
Po spuštění instalátoru BIMcloudu program automaticky ověří, jestli ve vašem počítači nejsou nějaké stávající BIMcloud komponenty (BIMcloud Manager, BIMcloud Server, Delta Cache) a vypíše ty, pro které je dostupná aktualizace.

Aktualizace se nedotknou žádných stávajících dat nebo konfigurací na serveru (uživatelé, funkce, projekty, oprávnění).

1. Spusťte instalátor BIMcloudu.
2. Byly nalezeny stávající komponenty. Je doporučena jejich aktualizace. Klikněte na Aktualizovat stávající komponenty.



3. Komponenty, které lze aktualizovat, jsou vypsány v seznamu. Vyberte ten, který chcete aktualizovat (např. BIMcloud Manager). Klikněte na tlačítko Další.

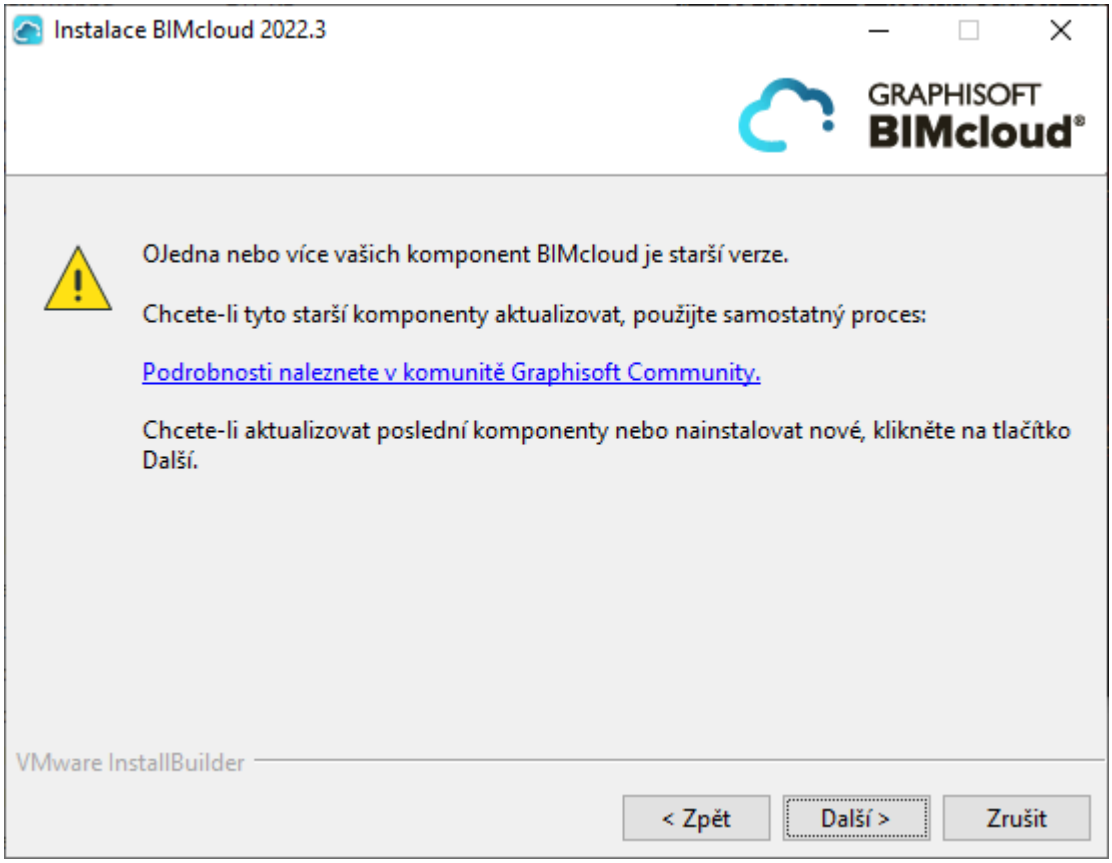


4. Komponent bude aktualizován. Starší verze bude odstraněna, na její místo bude nainstalována aktuální verze.
5. Klikněte na Dokončit.
6. Pokud je to potřeba, spusťte instalátor znovu a aktualizujte všechny komponenty ze seznamu, které je ještě třeba aktualizovat.
7. Pokud jsou všechny komponenty aktuální, instalátor přestane nabízet možnost aktualizace.

Aktualizace starších komponent BIMcloudu

Jak aktualizovat starší komponenty (starší než verze 2020)

Pokud jsou některé z vašich stávajících komponent BIMcloudu starší verze, instalátor vás upozorní, že je nelze aktualizovat přímo pomocí instalátoru:



Můžete je ale aktualizovat procesem o dvou fázích. Nejprve komponenty aktualizujete na meziverzi, následně je můžete aktualizovat na nejnovější verzi BIMcloudu.

Další informace v článku Graphisoft Community.

Jak rozpoznat BIMcloud komponenty

Kde najít jméno/číslo verze komponent BIMcloudu

Můžete mít nainstalováno více BIMcloud Serverů a více BIMcloud Managerů.

- Dřívější verze komponent jsou označeny číslem verze. (např. BIMcloud Manager 21, BIM Server 19)
- Od verze v2018 lze BIMcloud komponenty identifikovat podle jména instalační složky, které obsahuje datum instalace. Jméno je složce přiřazeno automaticky a nejde změnit.

Nainstalované BIMcloud komponenty můžete zobrazit podle jména na následujících místech:

- stránka stavu v BIMcloud Manageru (stránka Servery)
- ikona BIMcloud v oznamovací oblasti

Používání hardwarového ochranného klíče

Připojení a naprogramování hardwarového klíče pro BIMcloud (On-Premises)

Po instalaci BIMcloud Managera byste měli nejprve restartovat váš počítač, pak až nastavit ochranný klíč. Hardwarový klíč musí být dostupný pro BIMcloud Manager. Postupujte podle jednoho z následujících postupů:

- Připojte klíč do USB portu počítače BIMcloud Manageru.
- Připojte ho do jiného počítače a nainstalujte na něm CodeMeter server, který počítači BIMcloud Manageru zajistí k licencím přístup.

Programování hardwarového ochranného klíče

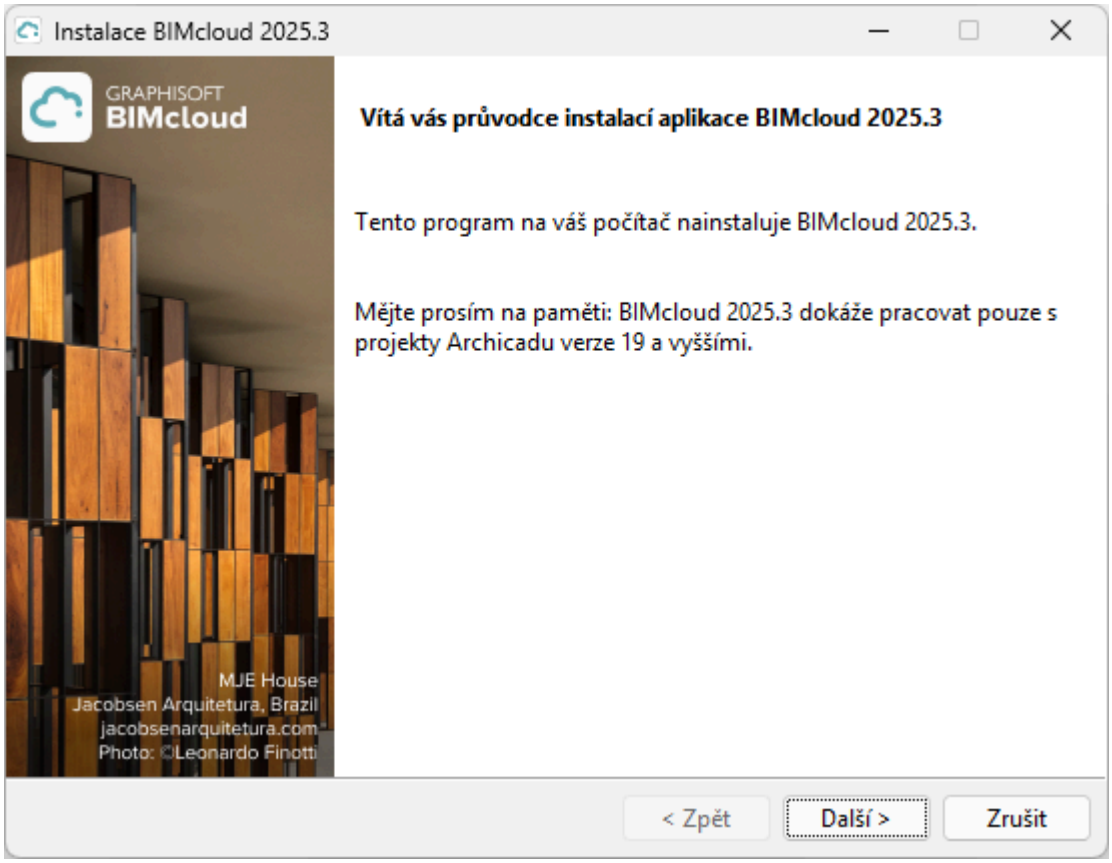
Hardwarový ochranný klíč CodeMeter pro Graphisoft BIMcloud lze vzdáleně naprogramovat přes http://www.graphisoft.com/downloads/licensing.

Pokud jste si pořídili nový Graphisoft BIMcloud, obdrželi jste prázdný klíč CodeMeter, který musí být nejprve “nabit”.

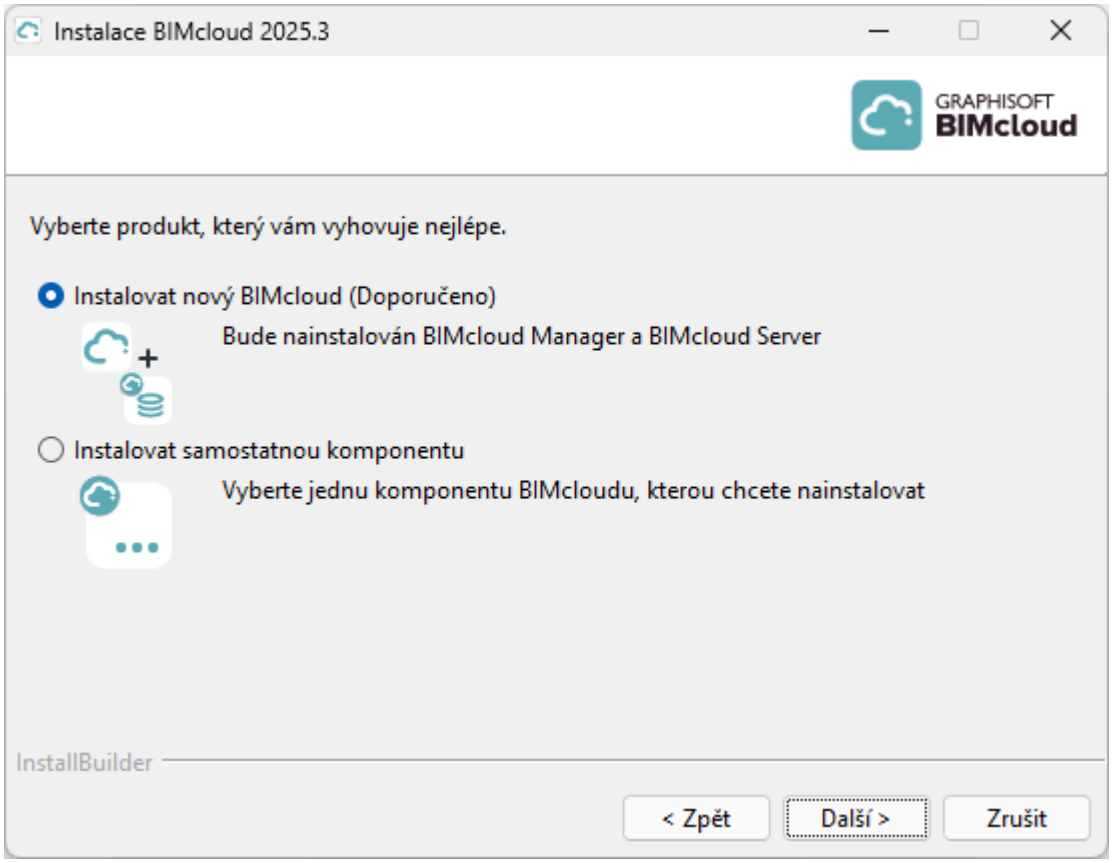
Čistá instalace

První instalace BIMcloudu na počítači pomocí průvodce

1. Stáhněte a spusťte instalátor BIMcloudu.
2. Otevře se uvítací stránka. Klikněte na tlačítko Další.



3. Vyberte volbu Instalovat nový BIMcloud. Nyní nainstalujete a nakonfigurujete dvě komponenty, jednu po druhé:
   - BIMcloud Server
   - BIMcloud Manager

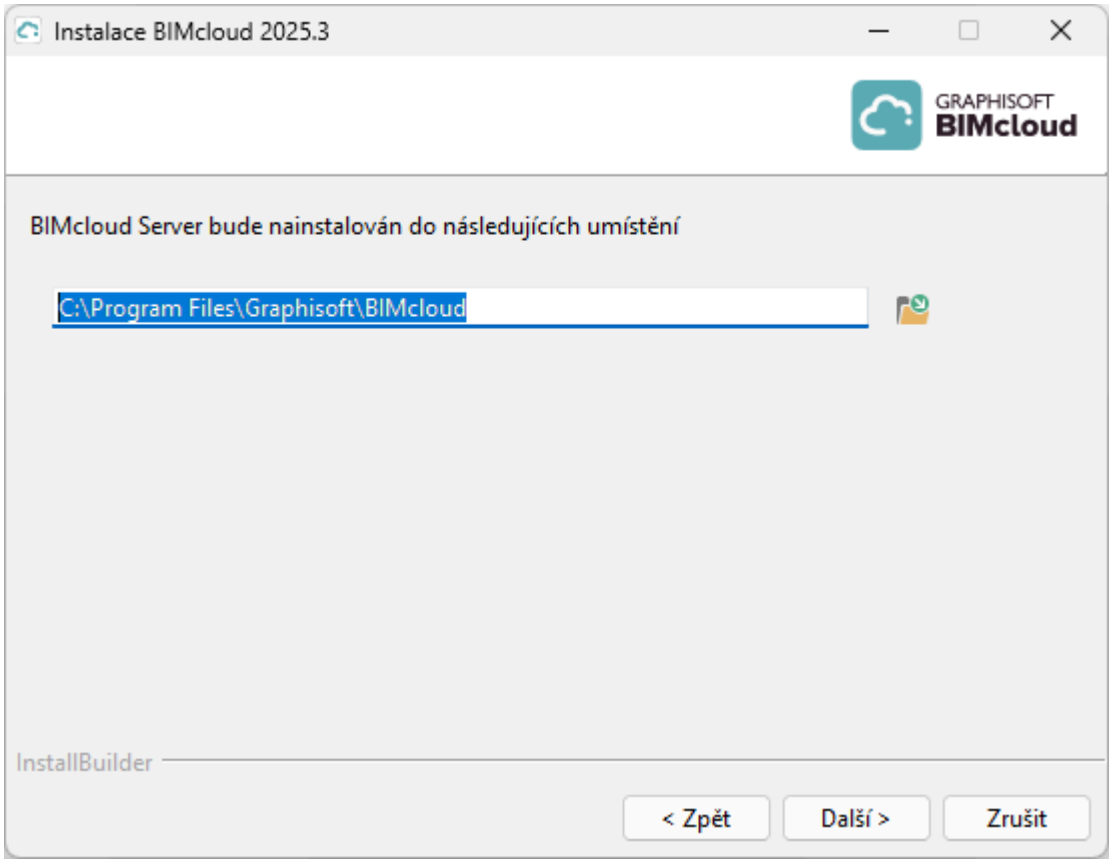


4. Odsouhlaste licenční ujednání. Pokud chcete zobrazit celý text, klikněte na Otevřít v prohlížeči.

Průvodce je nyní připraven k instalaci BIMcloud Serveru.

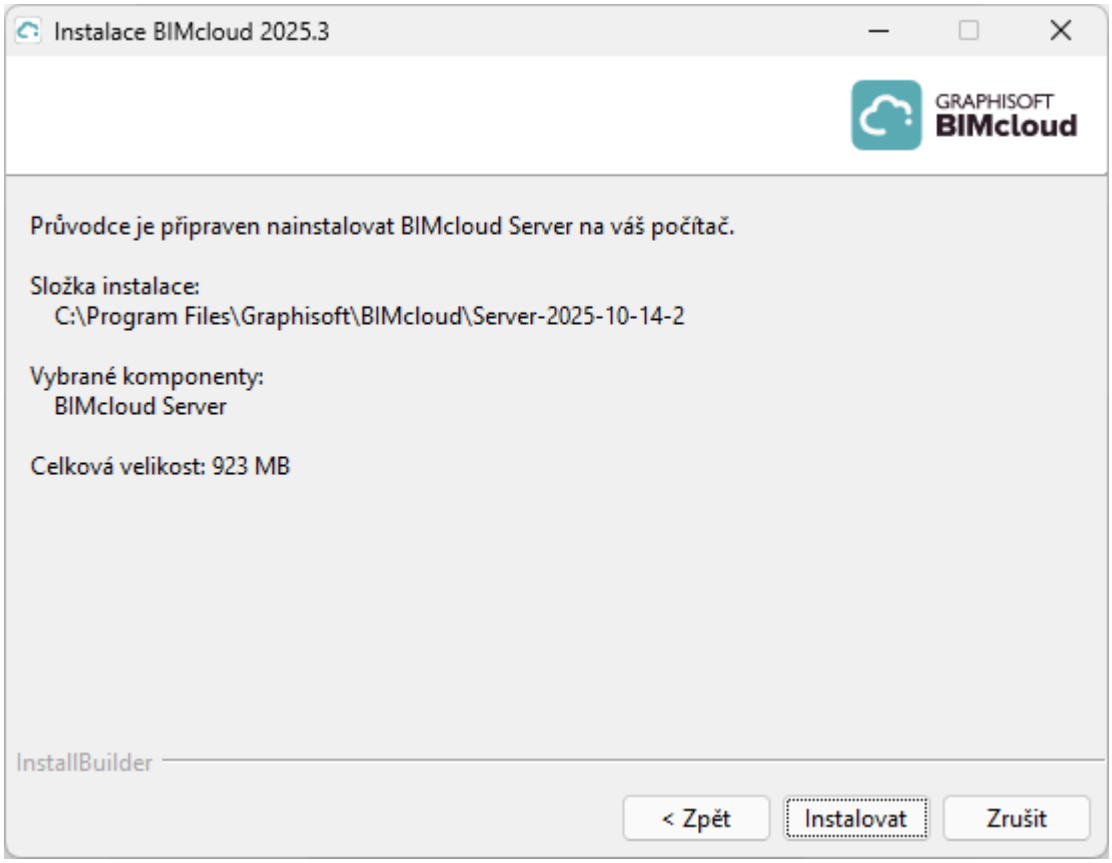
Instalace BIMcloud Serveru

1. Zvolte místo instalace.

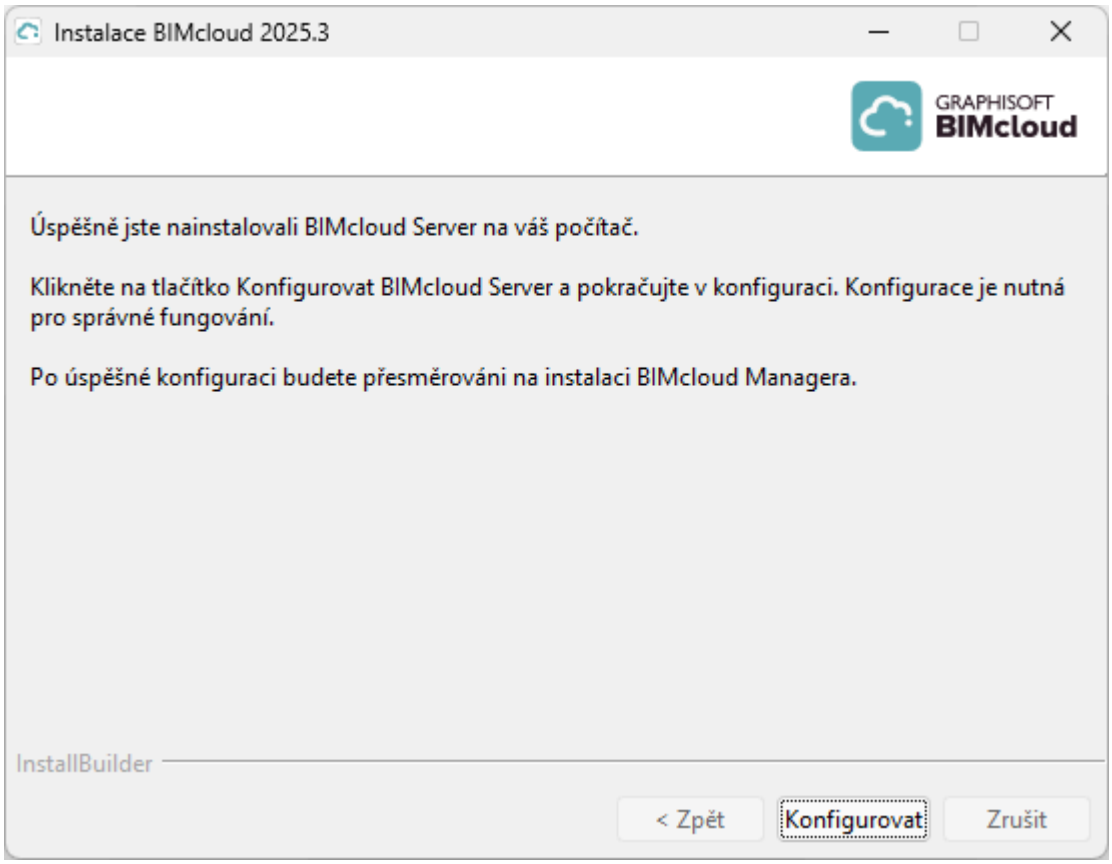


- **Pro uživatele systému macOS:**
  - Nainstalujte do umístění, které se nachází ve složce Aplikace nebo její podsložce.
  - BIMcloudu musíte povolit plný přístup k disku. Automaticky se otevře nástroj BIMcloud Full Disk Access Tool a provede vás tímto procesem.

  Další informace v článku Graphisoft Community.
2. Na panelu přehledu bude nyní zobrazena složka, kam bude BIMcloud Server nainstalován. Instalaci spusťte tlačítkem **Instalovat**.



3. Po dokončení instalace se objeví následující panel:

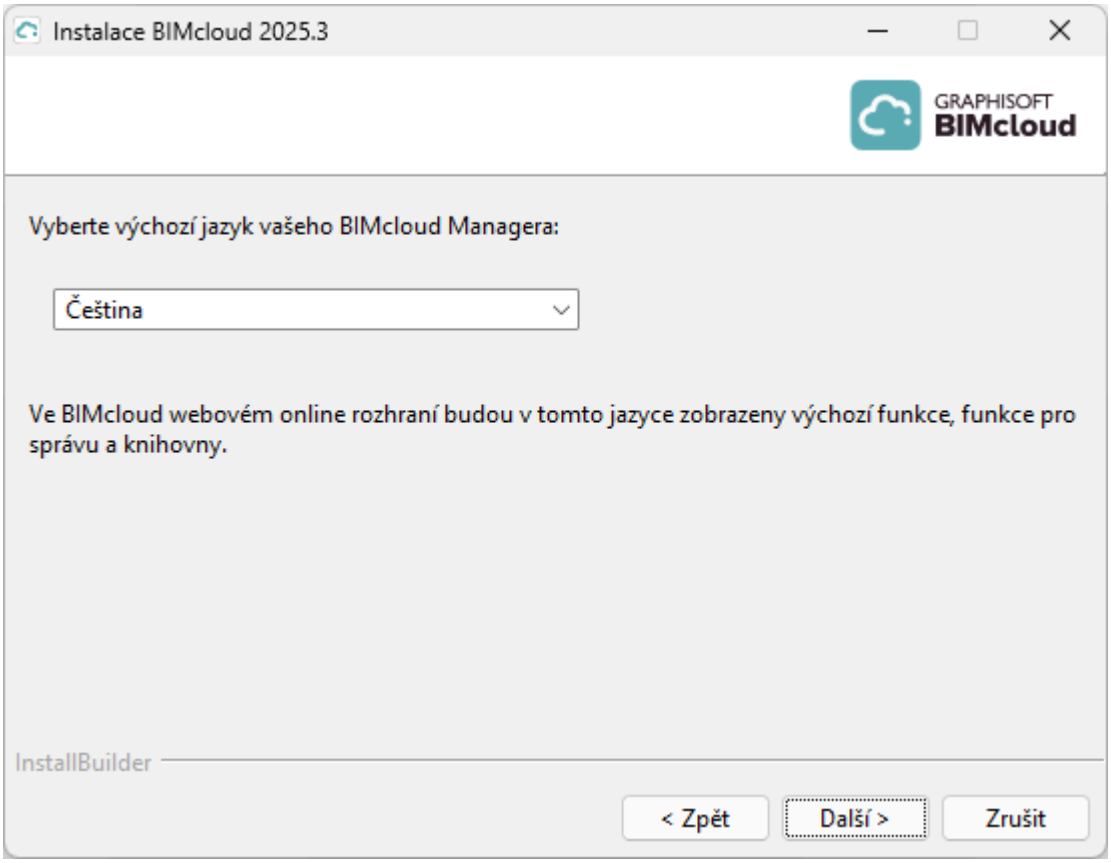


4. Klikněte na tlačítko **Konfigurovat**. Postupujte podle zde popsaných kroků: Konfigurace BIMcloud Serveru on page 46
5. Po dokončení konfigurace BIMcloud Serveru se zobrazí výzva ke spuštění serveru pomocí tlačítka **Spustit**.

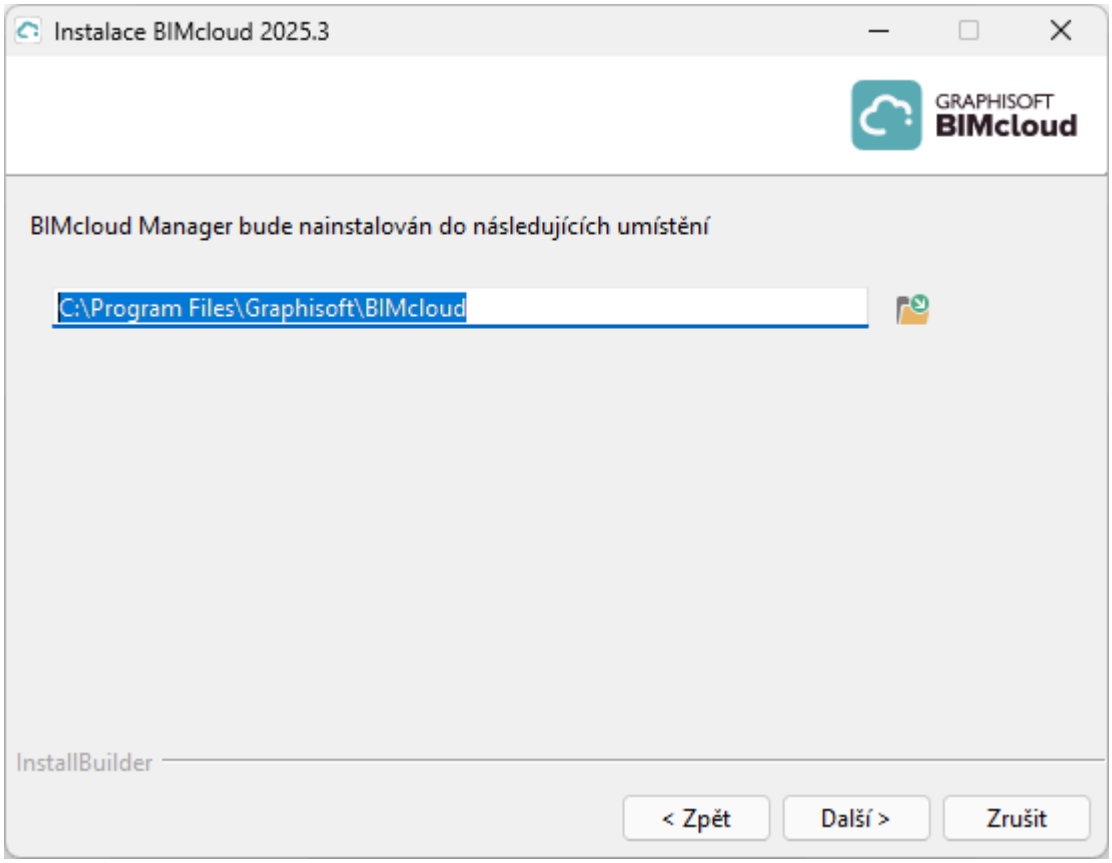
Následuje instalace BIMcloud Managera.

Instalace BIMcloud Managera.

1. Objeví se úvodní stránka dalšího instalačního procesu: Instalace BIMcloud Managera. Klikněte na tlačítko Další.
2. Vyberte výchozí jazyk. Tento jazyk bude použit ve webovém prostředí BIMcloud Manageru. Jazyk můžete později v BIMcloud Manageru změnit.



3. Odsouhlaste licenční ujednání. Pokud chcete zobrazit celý text, klikněte na Otevřít v prohlížeči.
4. Vyberte umístění pro instalaci BIMcloud Managera.

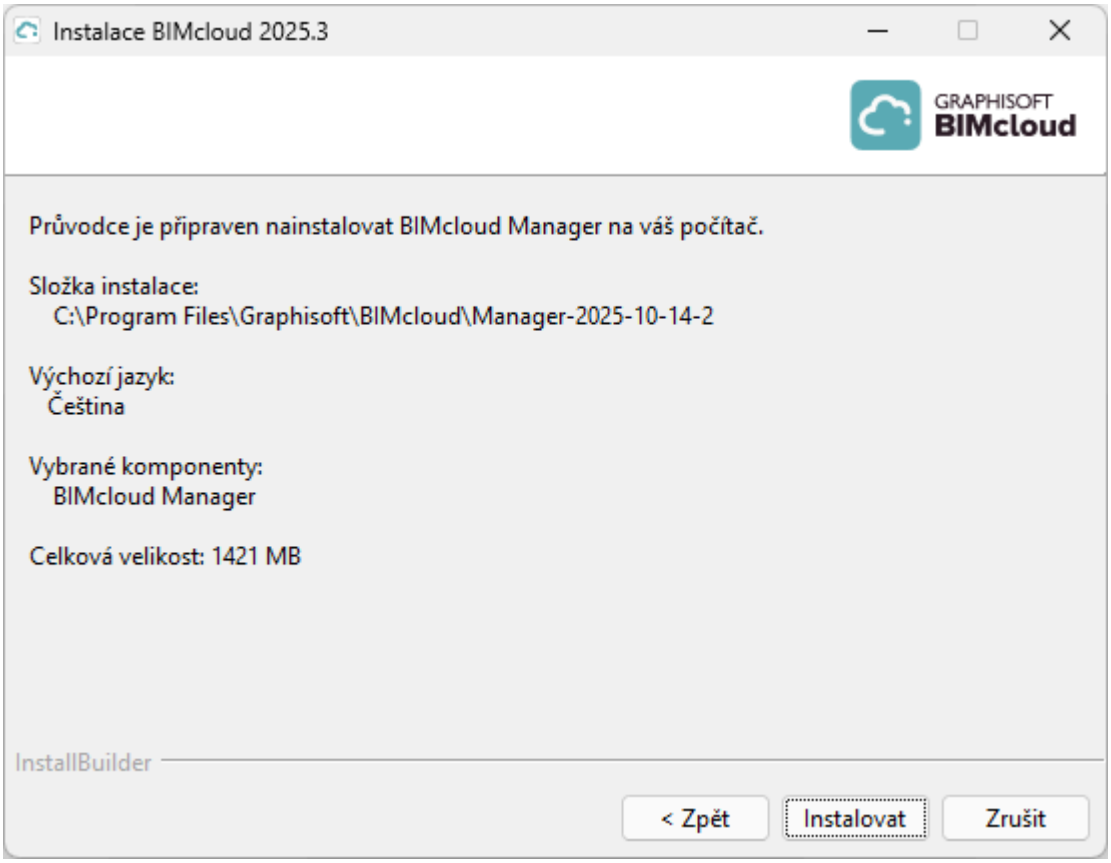


Pro uživatele systému macOS:

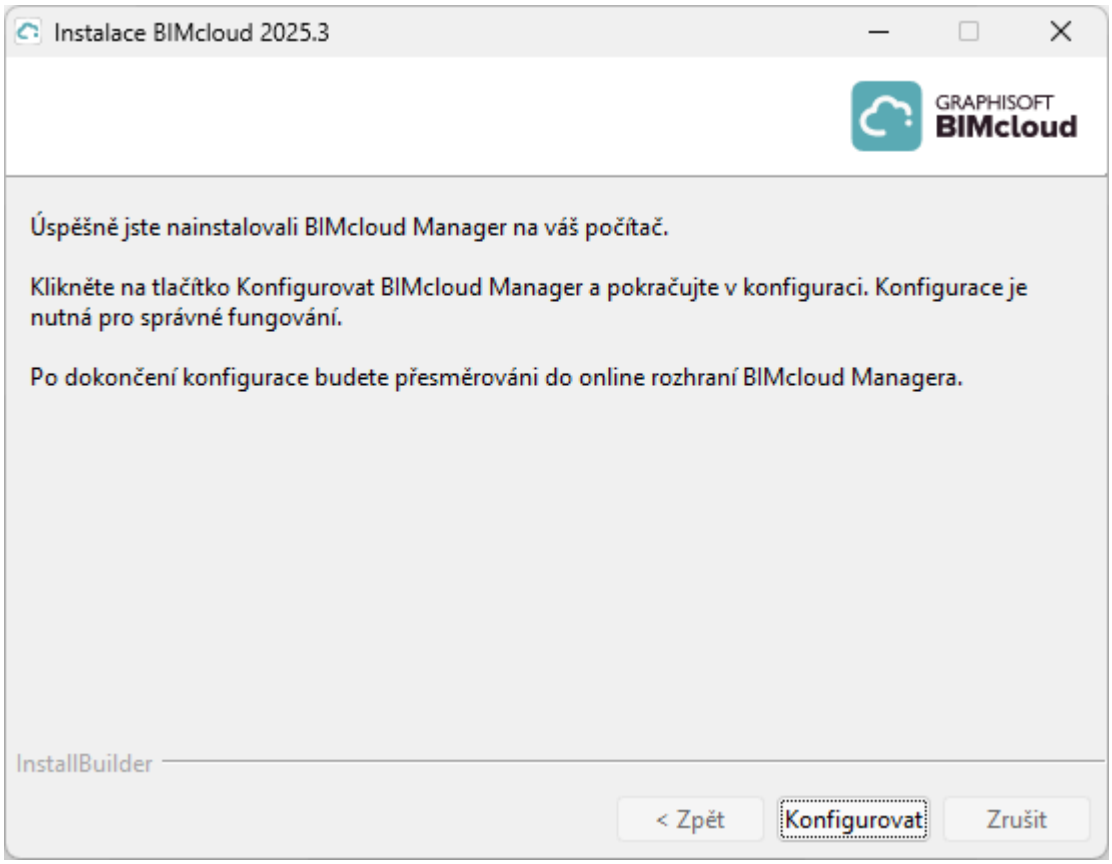
- Nainstalujte do umístění, které se nachází ve složce Aplikace nebo její podsložce.
- BIMcloudu musíte povolit plný přístup k disku. Automaticky se otevře nástroj BIMcloud Full Disk Access Tool a provede vás tímto procesem.

  Viz MacOS: Zajištění plného přístupu k disku on page 52.

5. Na panelu přehledu bude nyní zobrazena složka, kam bude BIMcloud Manager nainstalován. Spusťte instalační proces tlačítkem **Instalovat**.



6. Po dokončení instalace se objeví následující panel:

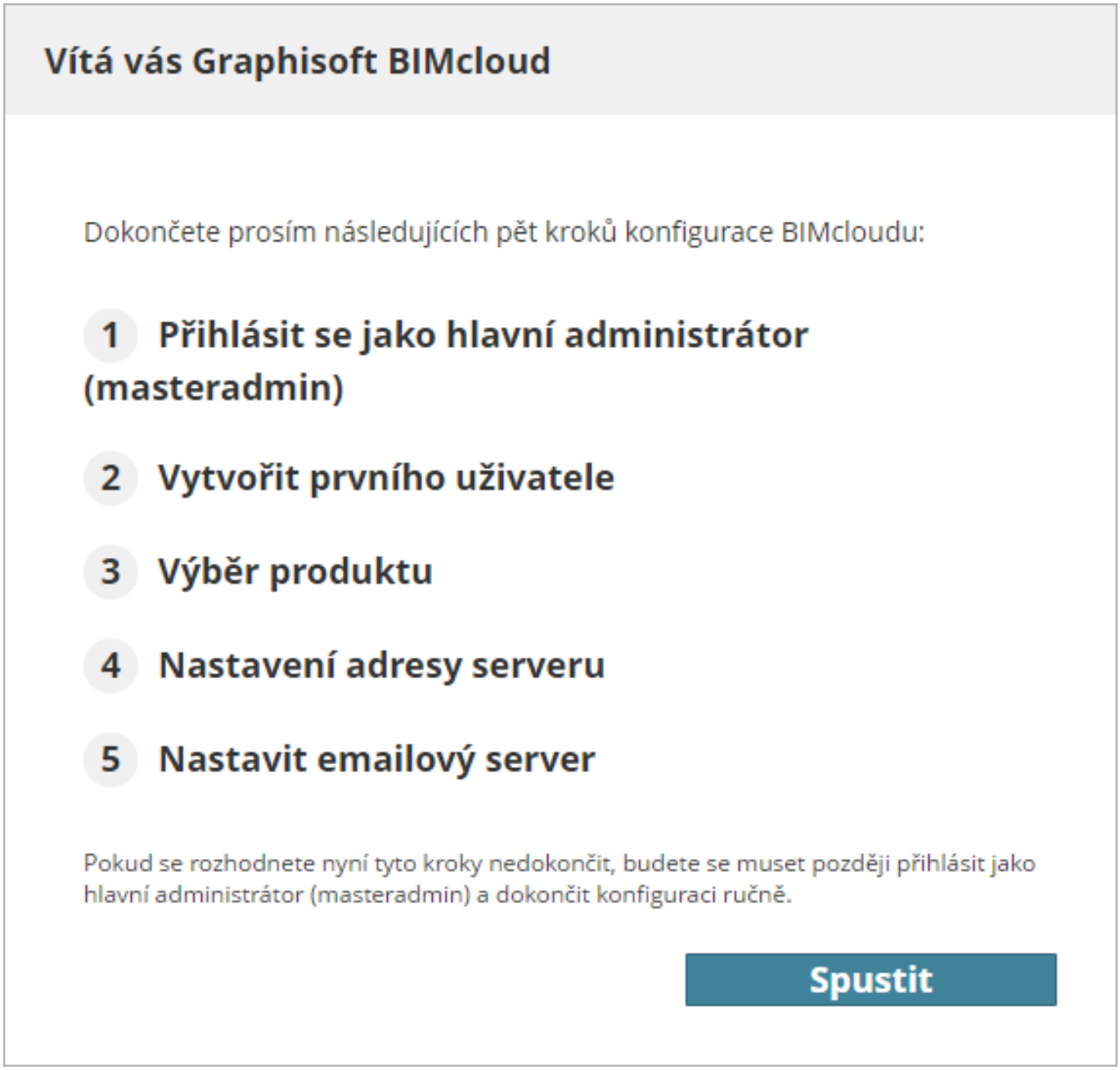


Klikněte na tlačítko **Konfigurovat**. Postupujte podle zde popsaných kroků: Konfigurace BIMcloud Managera on page 49

Chcete-li dokončit nastavení, musíte provést několik dalších kroků v prohlížeči (viz další část):

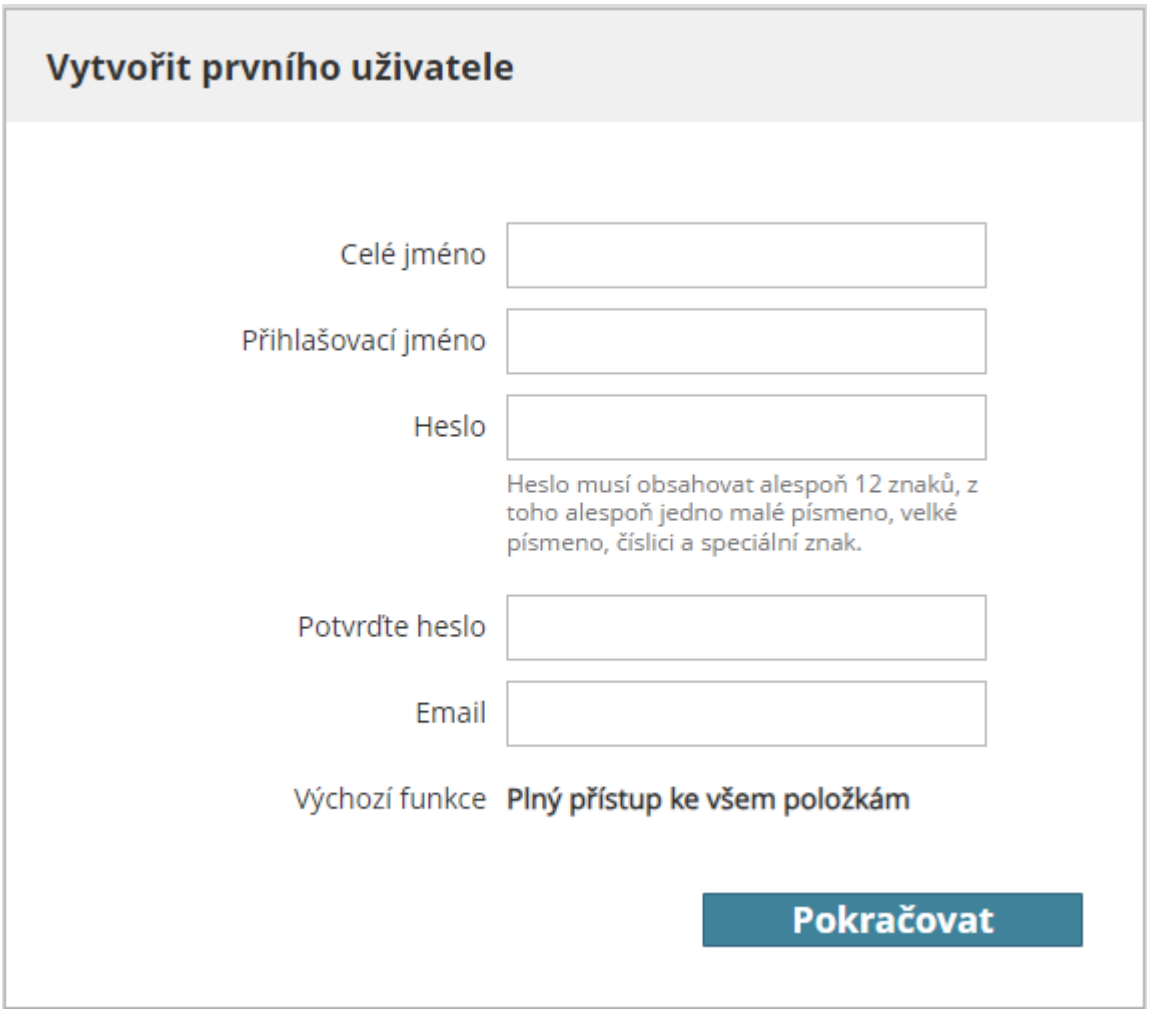
Dokončení nastavení a spusťte BIMcloud

Otevře se okno prohlížeče, ve kterém se zobrazí dalších 5 kroků potřebných k dokončení nastavení BIMcloudu. (Pokud se prohlížeč neotevře automaticky, použijte adresu URL : `http://localhost:PORT`, kde PORT odpovídá číslu portu, které jste zadali na stránce konfigurace.)



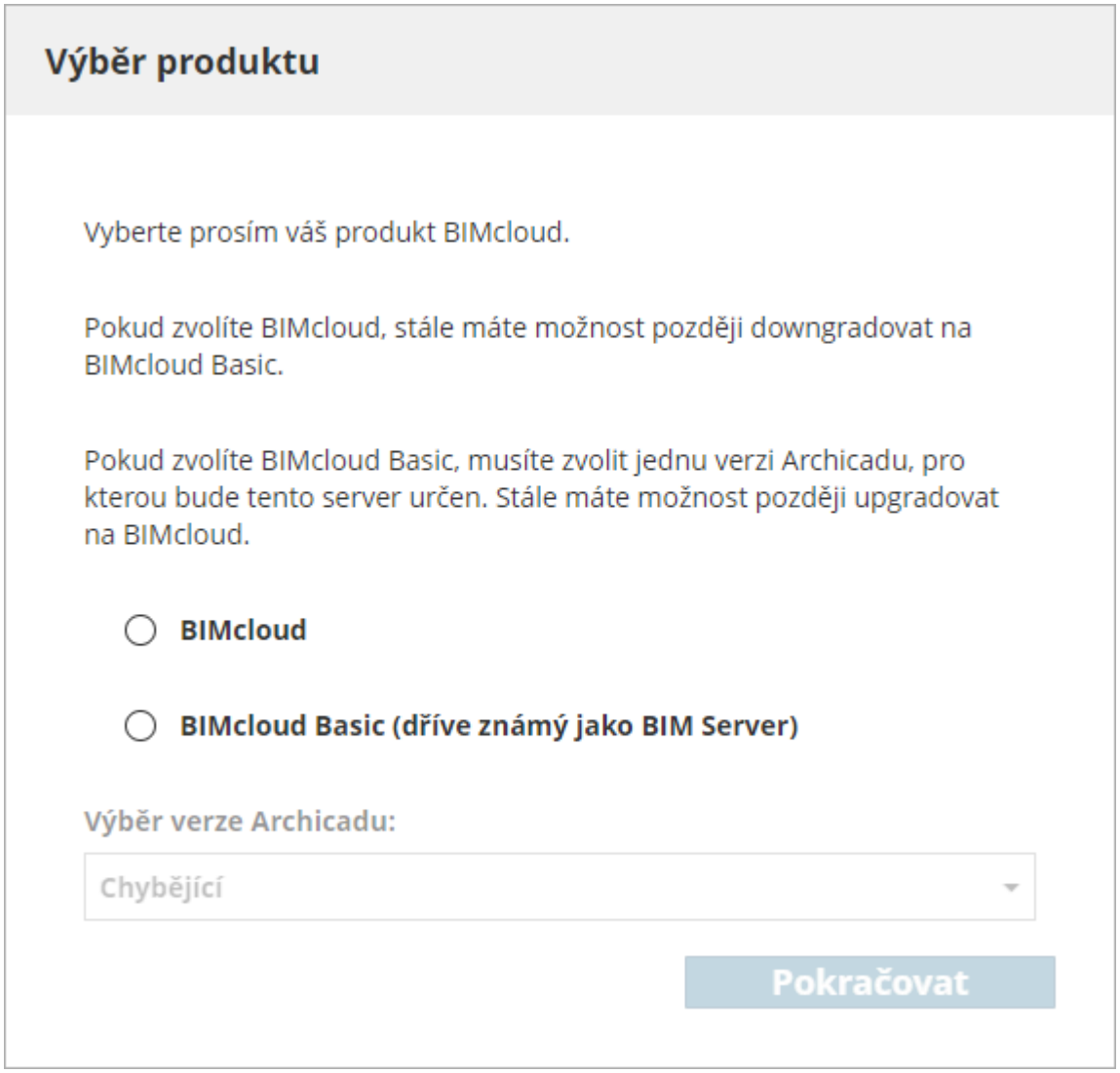
Klikněte na **Spustit**.

1. Přihlaste se do BIMcloud Managera jako hlavní administrátor a použijte heslo hlavního administrátora.
2. Vytvořte prvního uživatele: vyplňte všechna pole prvního uživatele, který bude prvním správcem serveru v BIMcloud Manageru:



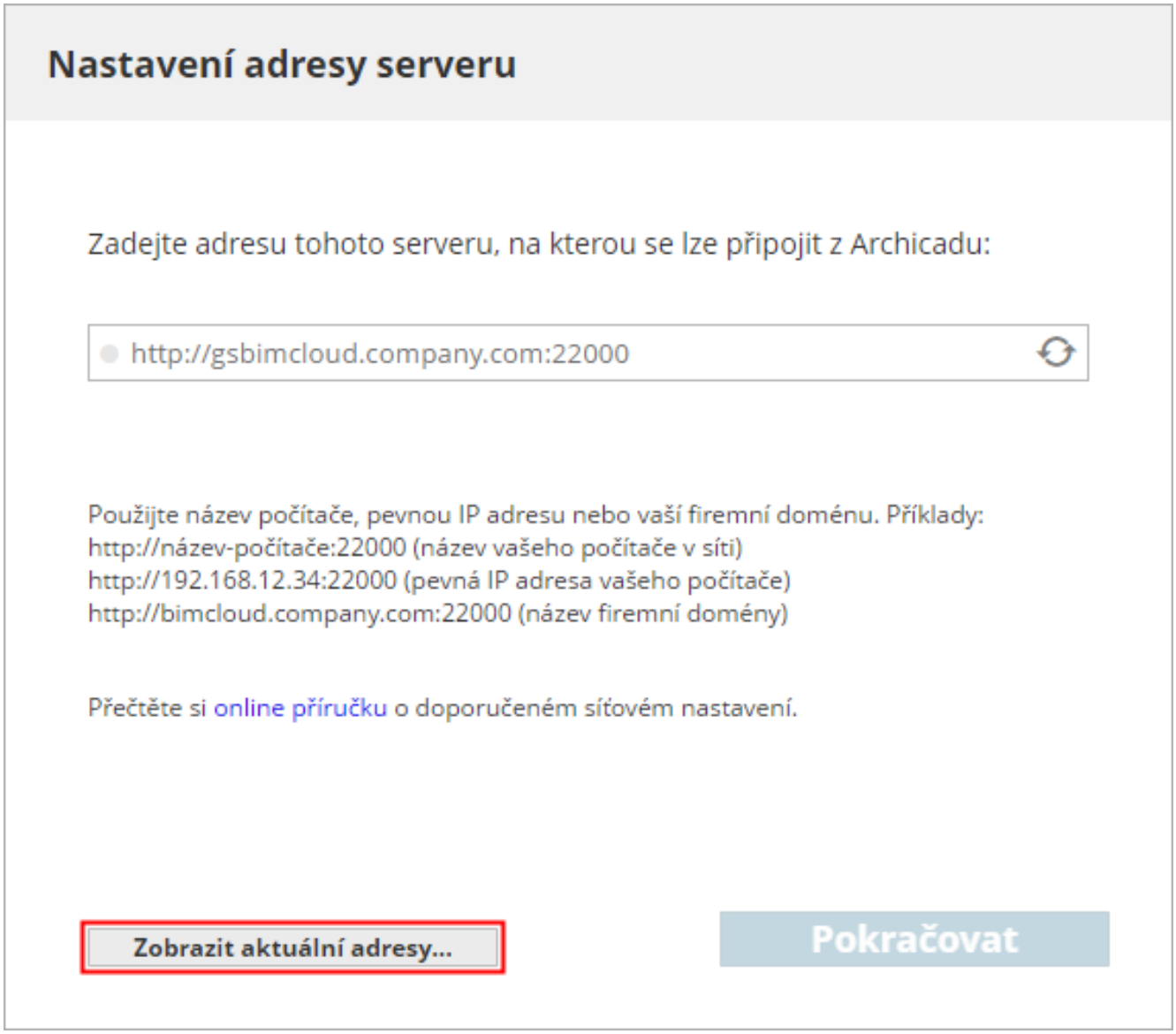
3. Zvolte produktový plán: plný BIMcloud, nebo BIMcloud Basic.

- Plný BIMcloud, se všemi funkcemi, vyžaduje uživatelské licence BIMcloud.
- Pro BIMcloud Basic licence nepotřebujete, jeho funkce jsou ale omezené.
- Rozdíly viz BIMcloud vs. BIMcloud Basic: Funkční rozdíly on page 12
- Bez ohledu na to, jaký produkt si zde vyberete, můžete později provést upgrade nebo downgrade.



- Pokud jste zvolili BIMcloud Basic: z nabídky "Vyberte verzi Archicadu" musíte vybrat jednu verzi Archicadu (AC 19 nebo novější), kterou budete používat. (BIMcloud Basic podporuje projekty pouze z jedné verze Archicadu.)

4. Nastavte adresu serveru: tato adresa je unikátní identifikace vašeho serveru (i přesto, že Archicad se může připojovat přes jiné adresy). Podrobnější popis naleznete v tématu Připojení na server on page 166.



- Pokud chcete použít některou z aktuálně dostupných adres, klikněte na **Zobrazit aktuální adresy** a jednu vyberte
- Tuto adresu můžete později změnit v BIMcloud Manageru na panelu nastavení.
- Pokud už jste adresu serveru nastavili, můžete ji zadat přímo do pole adresy.
- Myslete na to, že pokud zvolíte dynamickou IP adresu v rámci vaší firemní sítě, může se tato adresa jednoduše den ze dne změnit. Jako primární adresu doporučujeme použít pevnou IP adresu, jméno počítače nebo registrovanou doménu (FQDN).

5. Nastavte emailový server (volitelné). Definujte server, který bude z BIMcloudu odesílat e-maily uživatelům. Tuto adresu můžete později změnit.

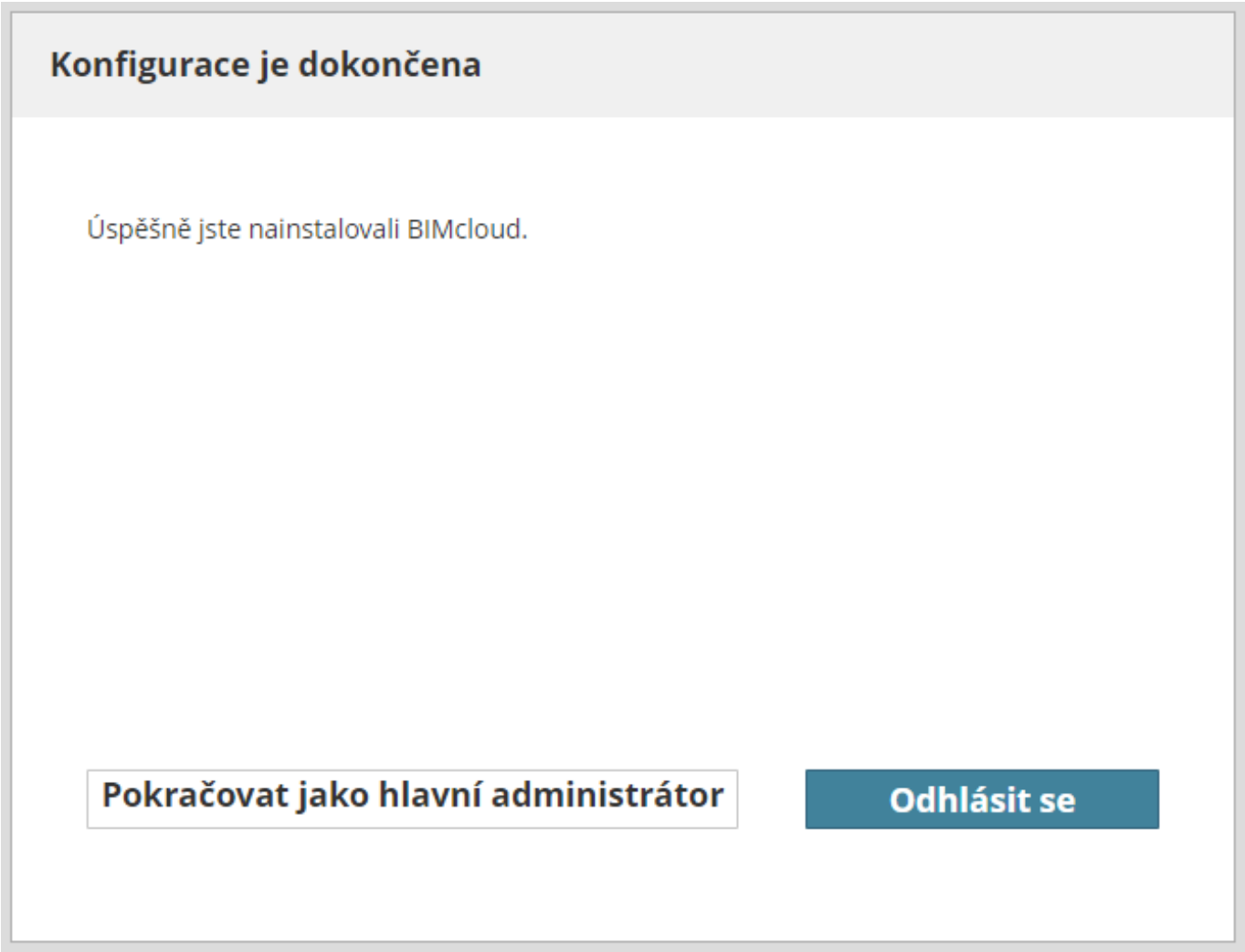
Klikněte na **Pokračovat**.

Pokud je již BIMcloud Server na vašem počítači nainstalován, instalační proces automaticky spáruje nového BIMcloud Managera se stávajícím BIMcloud Serverem.

Pokud není na počítači BIMcloud Server nainstalovaný, musíte proces spárování BIMcloud Managera a BIMcloud Serveru provést ručně.

Viz Párování BIMcloud Serveru on page 171.

Konfigurace BIMcloudu je dokončena

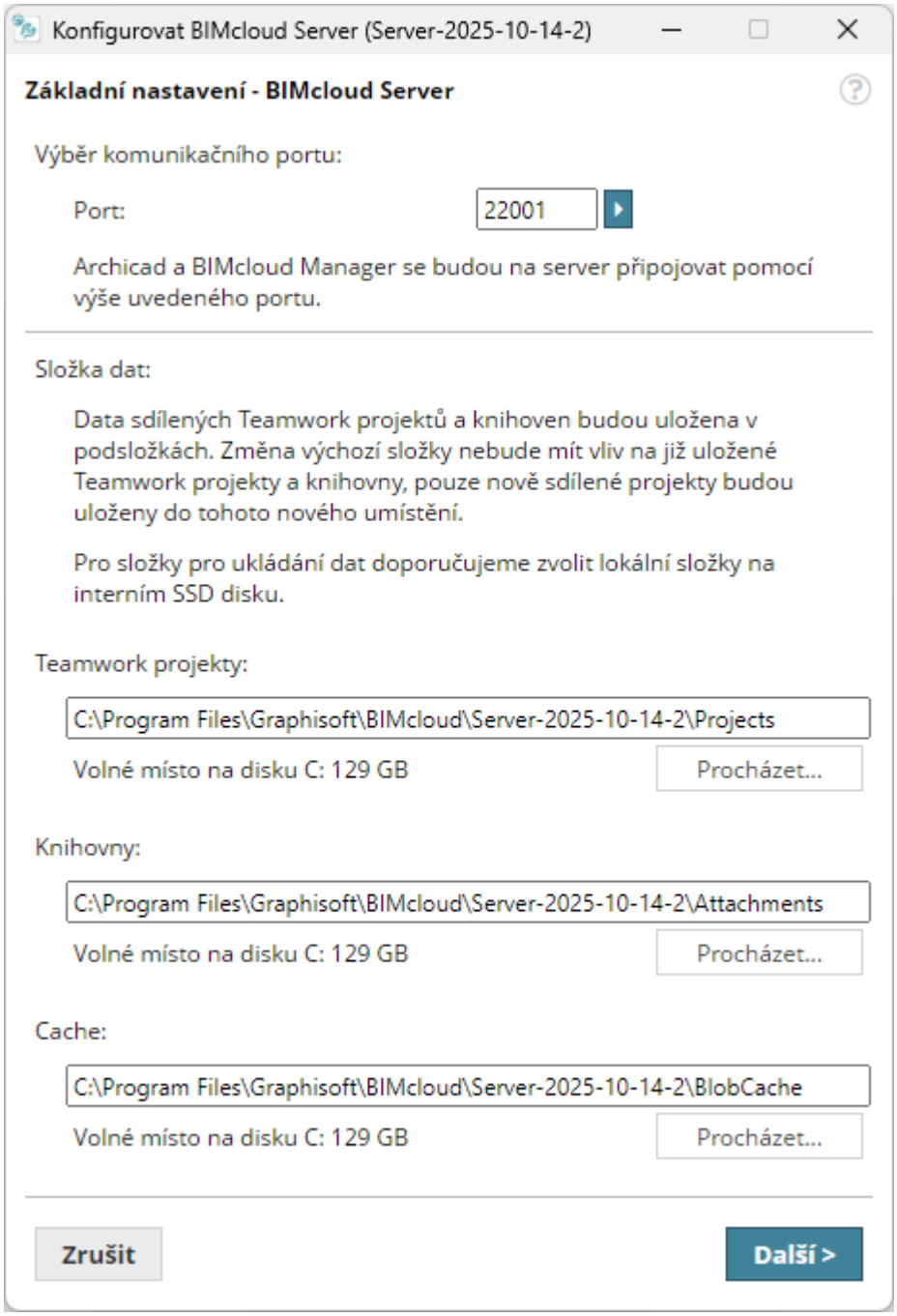


Nyní doporučujeme odhlásit hlavního administrátora a přihlásit se jako uživatel vytvořený v prvním kroku (výše). Nedoporučujeme používat účet hlavního administrátora pro každodenní úkoly.

Konfigurace BIMcloud Serveru

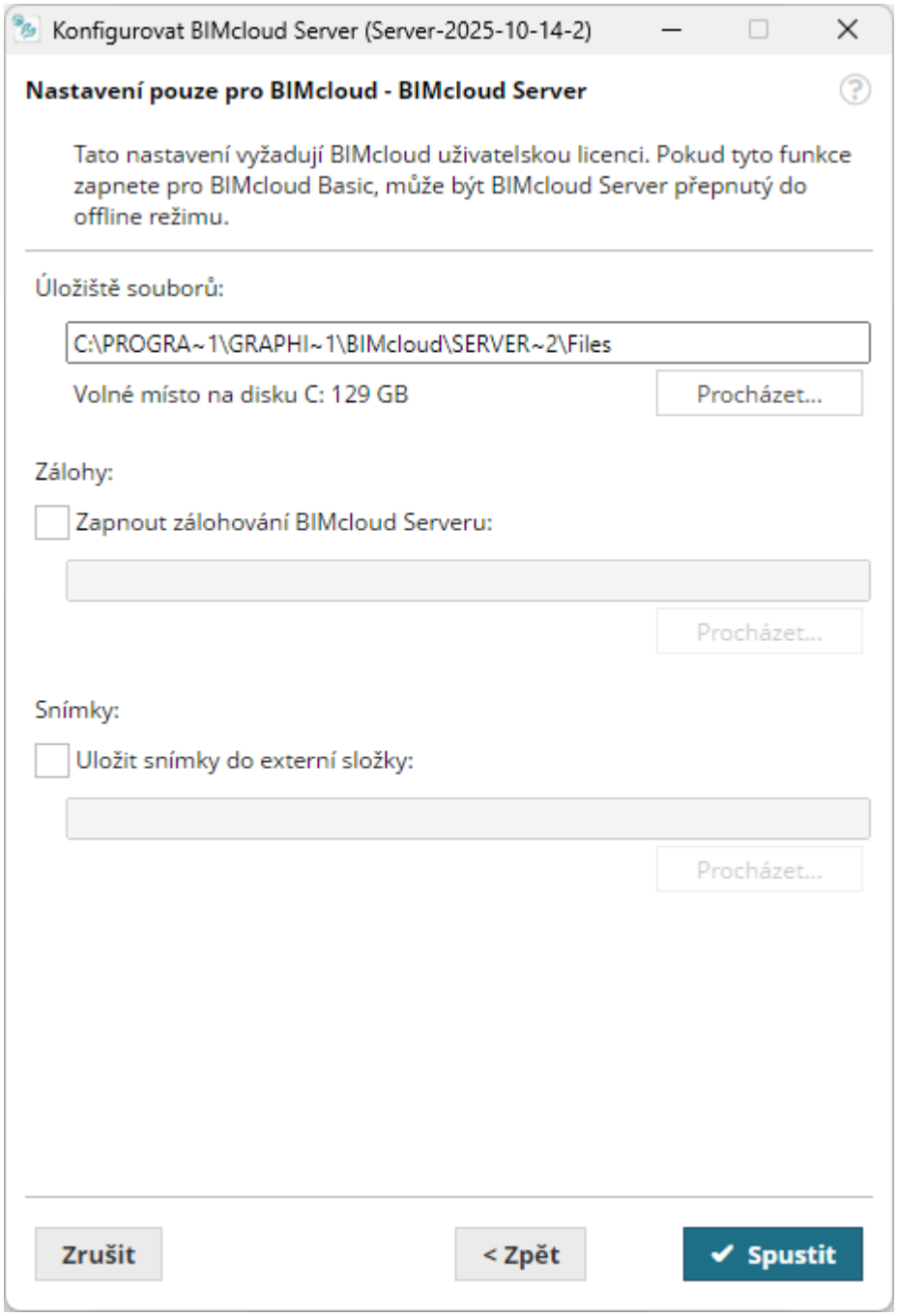
Nastavení základní konfigurace nainstalovaného BIMcloud Serveru

1. Základní nastavení serveru provedete na první stránce konfigurátoru:



- **Port:** Vyberte volný port nebo použijte příkaz “Najít dostupný port”, který ho najde automaticky.
- **Složky dat:** Zadejte nebo vyhledejte umístění pro výchozí datové složky projektů, knihoven a dočasných souborů.
  - **Teamwork Projekty** a **knihovny** na tomto BIMcloud Serveru budou ukládány do těchto složek
  - Ve výchozí **Cache** složce jsou uložena přechodná data, která pomáhají zrychlit Teamwork procesy.
  - **Pouze Windows**: Zvolená Cache složka musí být umístěna na jednotce, která má zapnuté pojmenovávání 8.3. Pokud to tak nebude, zobrazí se varování. Vyberte prosím jinou jednotku, která má pojmenovávání 8.3 zapnuté, a pokračujte. Alternativně můžete pojmenovávání 8.3 zapnout pro aktuální jednotku, vytvořit úplně novou složku a použít ji jako Cache složku. Nadřazená složka nově vytvořené složky (pokud je nějaká) musí být také vytvořena *až po* zapnutí pojmenovávání 8.3.
- Tlačítkem **Další** otevřete nastavení určené pouze pro BIMcloud - BIMcloud Server.

2. Na druhé stránce definujte další nastavení serveru. Tato nastavení vyžadují BIMcloud uživatelskou licenci. Tyto možnosti nenastavujte, pokud chcete pracovat pouze s BIMcloudem Basic. Volby by se neprojevily, navíc by mohly způsobovat anomální chování.



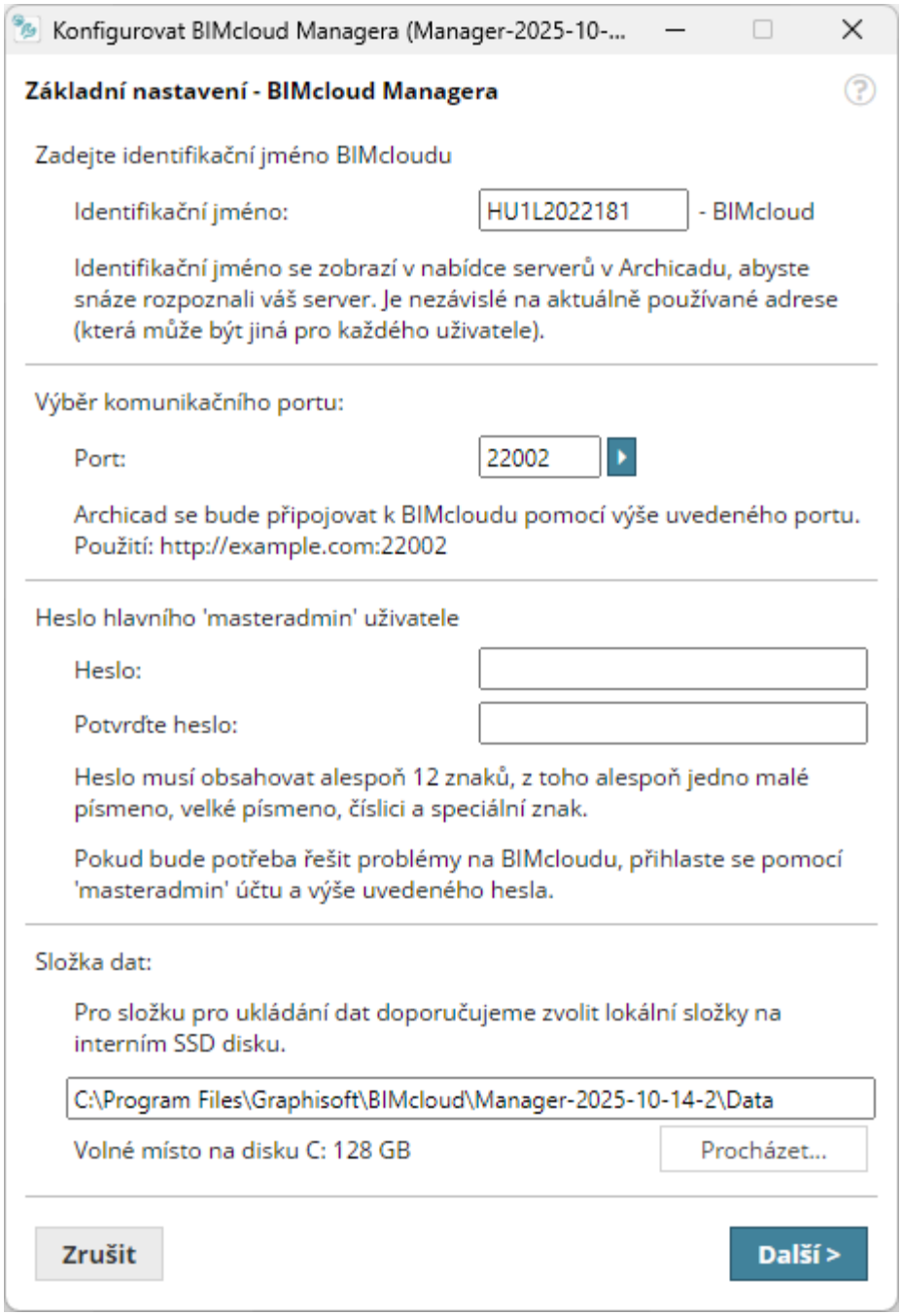
- **Úložiště souborů:** Zde budou uloženy soubory nahrané na BIMcloud Managera.
- **Zapněte zálohování BIMcloud Serveru**: tuto volbu zapněte, pokud plánujete vytvářet zálohy dat BIMcloud Serveru. Pokud pole aktivujte, musíte zadat (nebo vyhledat) cestu složky pro ukládání záloh.
- **Uložení snímků do externí složky**: Volitelně můžete určit složku, do které se budou ukládat snímky projektu a knihovny. (Ve výchozím nastavení se snímky s příponou .archive ukládají do složky, do které jste nainstalovali BIMcloud Server.) (Tuto cestu ke složce se snímky můžete později změnit.

3. Tlačítkem **Spustit** spustíte nově nainstalovaný BIMcloud Server.

Konfigurace BIMcloud Managera

Nastavení jména, portů, hesla a předvoleb zálohování BIMcloud Managera

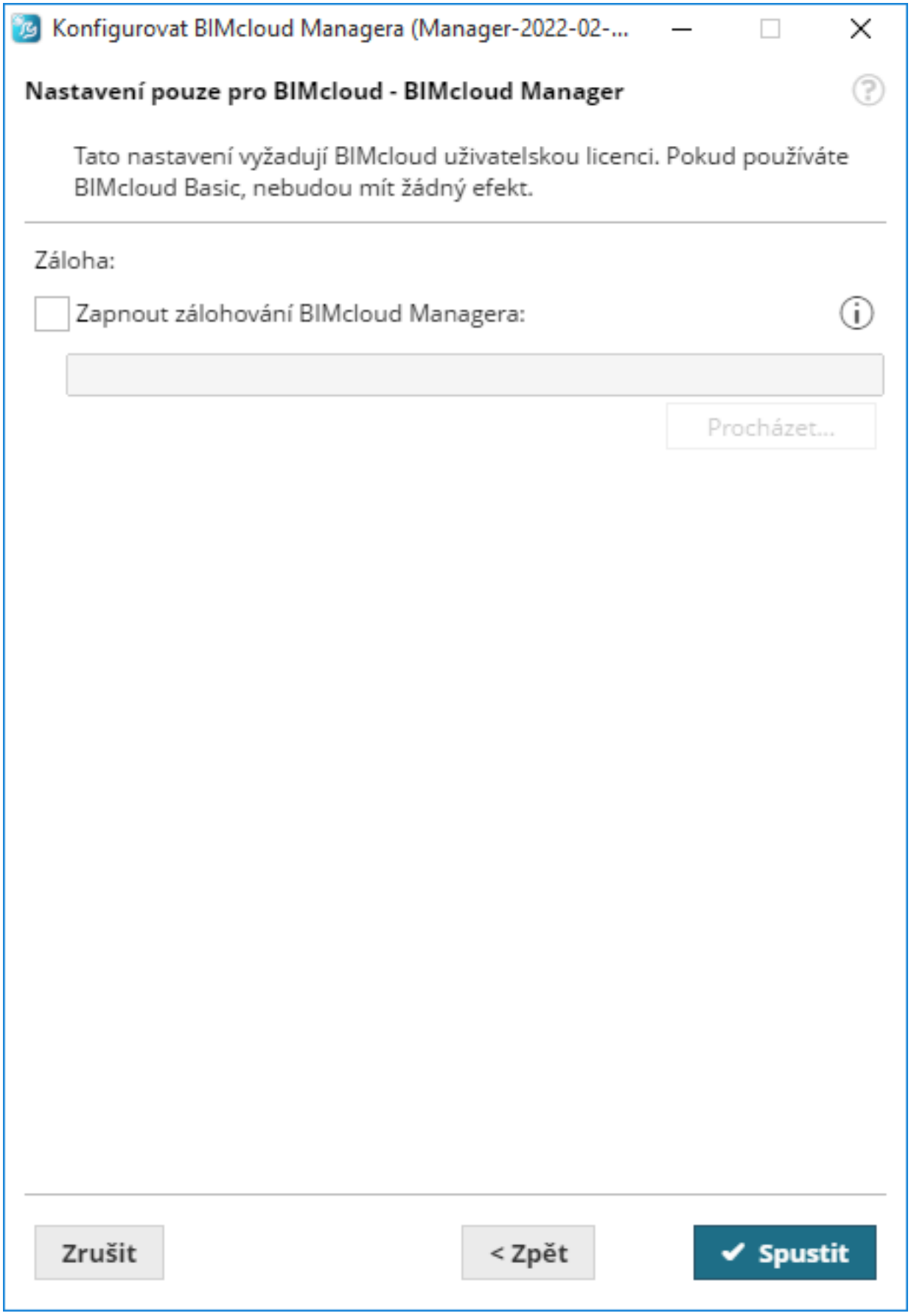
Základní nastavení BIMcloud Managera provedete na první stránce konfigurátoru:



- **Zobrazené jméno:** Jako výchozí jméno BIMcloudu bude zobrazeno jméno počítače. Ve všech nabídkách serveru bude BIMcloud identifikován podle tohoto jména.
- **Port:** Vyberte volný port nebo použijte příkaz “Najít volný port”, který ho najde automaticky.
- **Heslo hlavního administrátora:** Vytvořte bezpečné heslo pro uživatele hlavního administrátora (masteradmin). Tento hlavní administrátor se může kdykoli přihlásit s plným přístupem ke všem uloženým datům. V případě, že heslo zapomenete, musíte překonfigurovat BIMcloud a zadat nové heslo.
  - Heslo musí mít alespoň 12 znaků
  - Heslo musí obsahovat alespoň jeden z následujících znaků:

  - malé písmeno anglické abecedy
  - velké písmeno anglické abecedy
  - číslo
  - speciální znak z následujícího seznamu:
  - **. ! # $ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -**
- **Datová složka:** Toto je složka, kam BIMcloud Manager ukládá data. (Poznámka: Projekty se neukládají do datové složky. Projekty budou uloženy v jiné složce - ve složce definované na první stránce průvodce konfigurací BIMcloud Serveru.)

Tlačítkem **Další** otevřete nastavení určené pouze pro BIMcloud - BIMcloud Manager.


Konfigurovat BIMcloud Managera (Manager-2022-02-...
Nastavení pouze pro BIMcloud - BIMcloud Manager
Tato nastavení vyžadují BIMcloud uživatelskou licenci. Pokud používáte BIMcloud Basic, nebudou mít žádný efekt.
Záloha:
Zapnout zálohování BIMcloud Managera:
Procházet...
Zrušit
< Zpět
Spustit

Úprava nastavení na této stránce vyžaduje BIMcloud uživatelskou licenci. Tyto možnosti nenastavujte, pokud plánujete používat BIMcloud Basic; nastavení zde nebude mít žádný vliv a může způsobit anomálie.

- **Zapněte zálohy BIMcloud Managera**: zapněte tuto volbu, pokud plánujete vytvářet zálohy dat BIMcloud Managera. Pokud pole aktivujte, musíte zadat (nebo vyhledat) cestu složky pro ukládání záloh.

Note: Informace o nastavení plánu zálohování viz Zálohy serveru on page 185.

Kliknutím na tlačítko **Start** potvrdíte konfiguraci.

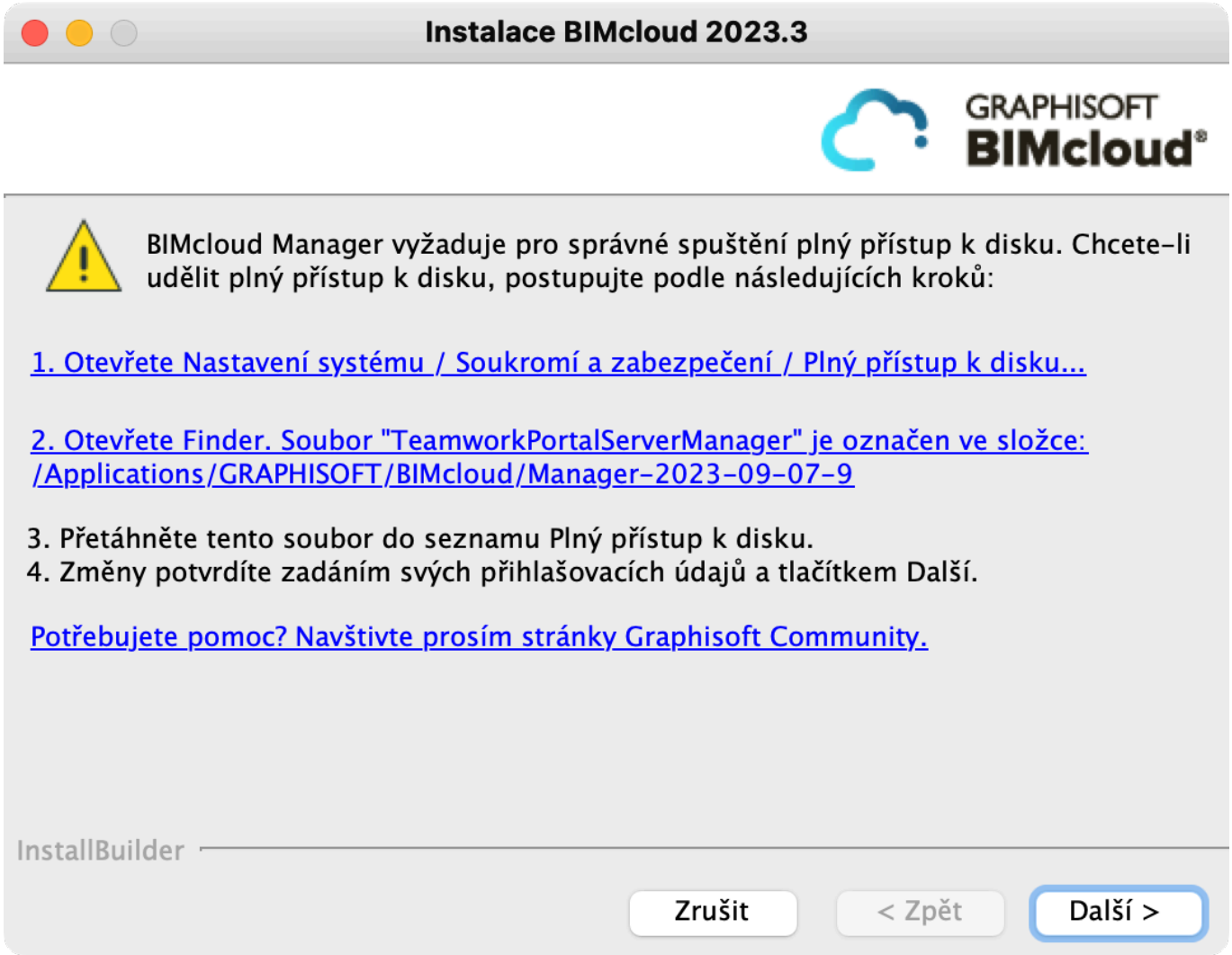
MacOS: Zajištění plného přístupu k disku

Povinné při instalaci na Macu

Po instalaci nebo aktualizaci komponenty BIMcloudu na Macu se zobrazí další okno: aby BIMcloud správně fungoval, musíte mu v nastavení systému macOS povolit plný přístup k disku.

Důvod: Apple čas od času vylepšuje bezpečnostní funkce systému macOS, aby lépe chránil své uživatele. Když tedy do systému macOS nainstalujete aplikaci (například BIMcloud), nemůže fungovat, dokud jí výslovně neudělíte povolení k přístupu k požadovaným složkám a datům v počítači. Tomuto postupu se říká "povolit plný přístup k disku".

Toto okno vás provede jednotlivými kroky.



1. Kliknutím na první odkaz otevřete Nastavení systému/ Soukromí a zabezpečení/ Plný přístup k disku.

2. Kliknutím na druhý odkaz otevřete Finder. Komponenta BIMcloud (například TeamworkPortalServerManager) je již vybrána.
3. Přetáhněte vybraný soubor do seznamu Plný přístup k disku
4. Po vyzvání zadejte své přihlašovací údaje, kterými změny potvrdíte.
5. Pokračujte tlačítkem Další.

Note: Toto okno Plný přístup k disku se zobrazí pro každou nainstalovanou komponentu BIMcloudu: BIMcloud Server, BIMcloud Manager a/nebo BIMcloud Delta Cache.

Co dělat, pokud jste nepovolili plný přístup k disku

Aby mohl BIMcloud fungovat, je třeba povolit plný přístup k disku pro každou nainstalovanou komponentu BIMcloudu. Pokud jste tento krok vynechali, BIMcloud nebude fungovat.

Tento problém vyřešíte, když znovu spustíte instalátor BIMcloudu. Na první stránce instalace vyberte možnost "Opravit komponentu" a vyberte komponentu, kterou chcete opravit. Pomocí následujících kroků povolte plný přístup k disku.

Další informace v článku Graphisoft Community.

Změna umístění úložiště souborů

Nastavte umístění, kam mají být ukládány soubory nahrané na BIMcloud

Při instalaci BIMcloudu a při následné konfiguraci BIMcloud Serveru definujete umístění souborového serveru.

Toto umístění můžete později změnit.

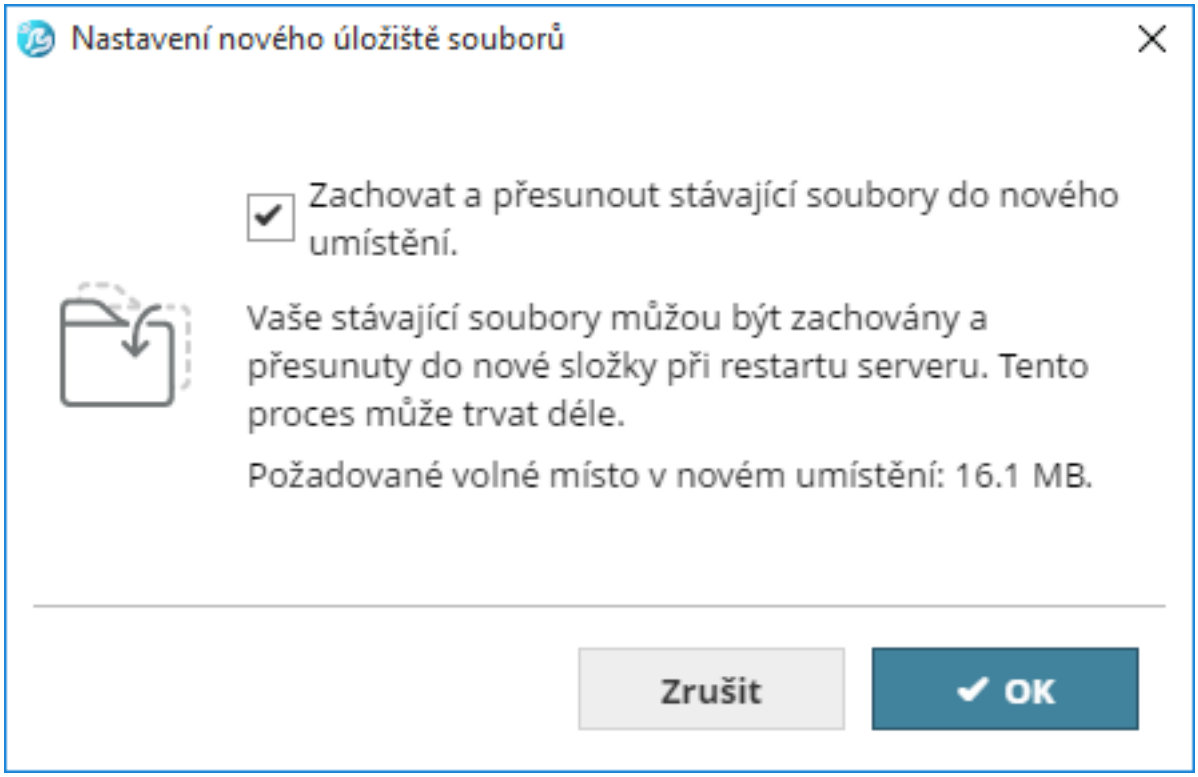
1. Z ikony BIMcloud Monitor v oznamovací oblasti klikněte na Konfigurace pro BIMcloud Server. Postup otevření okna Konfigurace viz Rekonfigurace komponent BIMcloudu on page 54.
2. Tlačítkem **Další** otevřete stránku dostupnou pouze pro BIMcloud.
3. Vyberte novou složku pro Úložiště souborů.
4. Klikněte na tlačítko **Další**.

V tomto okamžiku můžete rozhodnout, jestli budou stávající soubory zachovány (přesunuty do nové složky), nebo odstraněny.

Zachovat a přesunout stávající soubory

Touto volbou můžete stávající soubory zachovat a přesunout je do nově specifikované složky.

Pokud necháte tuto volbu nezaškrtnutou, stávající soubory z původního umístění budou odstraněny.



Klikněte na tlačítko **Restartovat**.

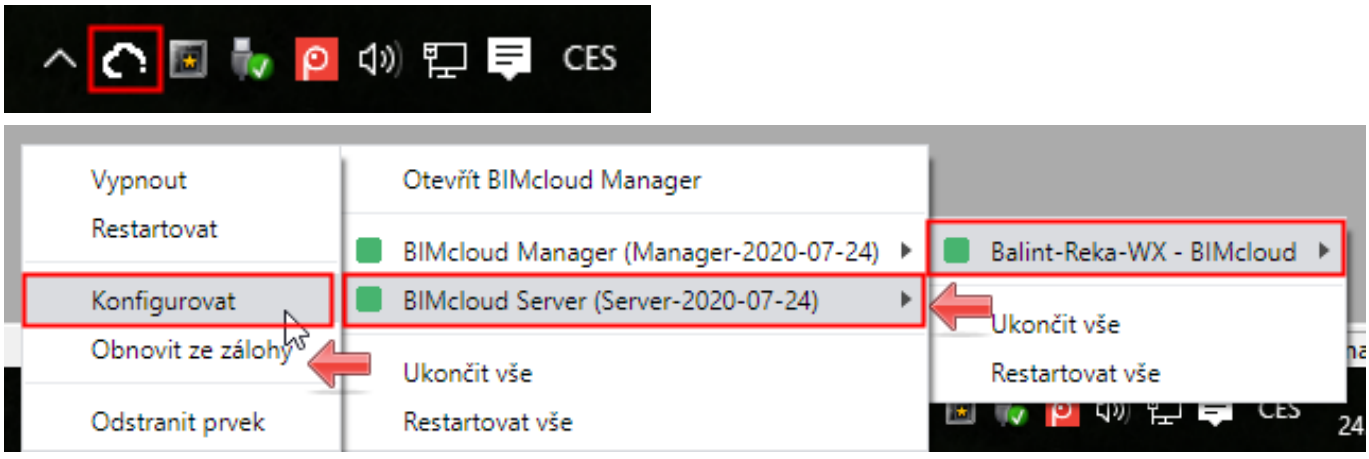
Note: V konfigurátoru BIMcloud Serveru můžete změnit umístění pro úložiště souborů nebo složku snímků, lze ale změnit pouze jednu složku v jednom kroku. Dokončete nastavení a zavřete okno. Pokud chcete upravit jiné nastavení umístění, otevřete konfiguraci znovu a proveďte změny.

Rekonfigurace komponent BIMcloudu

Upravte nastavení již nainstalované komponenty BIMcloudu

Změna konfigurace komponenty BIMcloudu:

1. Vyhledejte ikonu BIMcloudu v oznamovací oblasti
2. Kliknutím ji otevřete.
3. Vyberte komponentu z dostupných kontextových příkazů
4. Klikněte na **Konfigurovat**



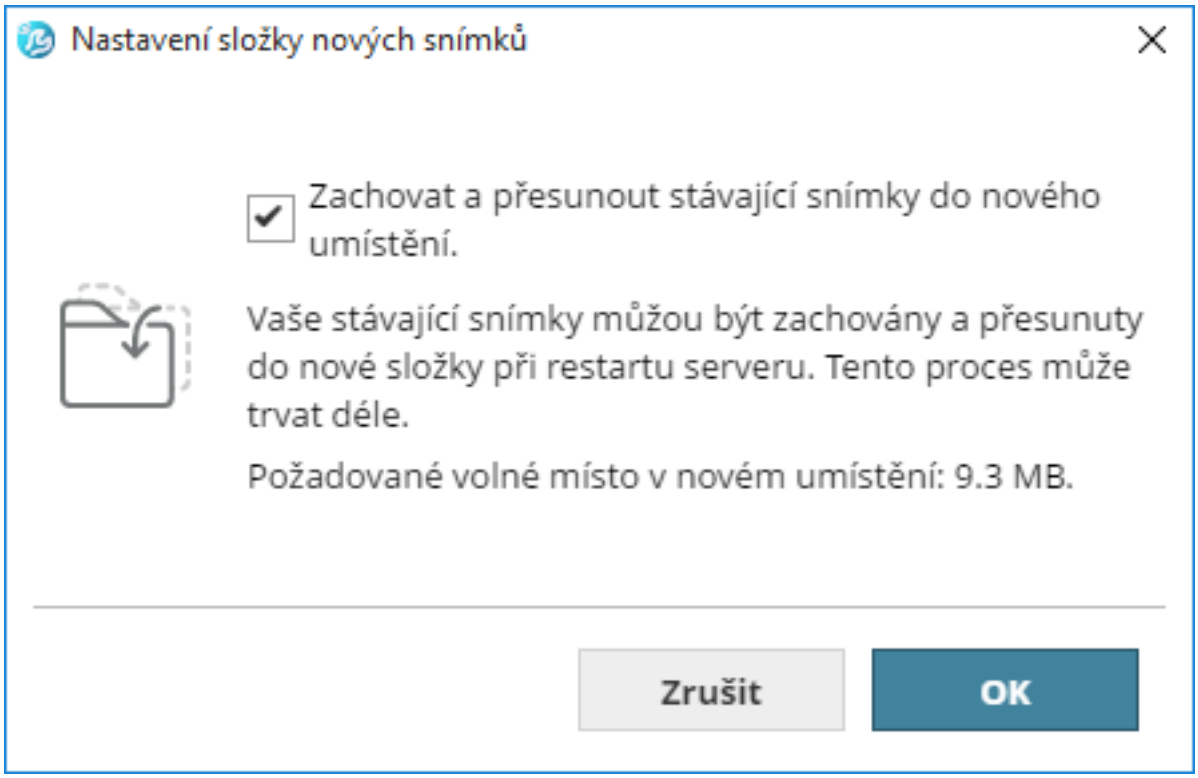
Změna složky snímků

Nastavení místa ukládání snímků BIMcloudu

Součástí konfigurace BIMcloud Serveru při instalaci BIMcloudu je definice umístění snímků projektů/knihoven.

Toto umístění můžete později změnit.

1. Z ikony BIMcloud Monitor v oznamovací oblasti klikněte na Konfigurace pro BIMcloud Server.
2. Tlačítkem **Další** otevřete stránku dostupnou pouze pro BIMcloud.
3. U volby **Uložit snímky do externí složky** použijte jednu z následujících možností:
   - Zaškrtněte volbu a/nebo nastavte cestu složky
   - Zrušte zaškrtnutí volby: Snímky budou ukládány do výchozí složky
4. Klikněte na tlačítko **Další**.
5. Volbou **Zachovat a přesunout snímky** můžete stávající snímky zachovat a přesunout je do nově zvolené složky. Pokud necháte tuto volbu nezaškrtnutou, stávající snímky z původního umístění budou odstraněny.



6. Klikněte na **Restartovat**.

Note: V konfigurátoru BIMcloud Serveru můžete změnit umístění pro úložiště souborů nebo složku snímků, lze ale změnit pouze jednu složku v jednom kroku. Dokončete nastavení a zavřete okno. Pokud chcete upravit jiné nastavení umístění, otevřete konfiguraci znovu a proveďte změny.

Používání serveru CodeMeter

Nastavení licenčního serveru

Vyberte počítač v síti, který bude sloužit jako licenční server. Ujistěte se, že:

- Počítač má síťové připojení (měl by být spuštěný během pracovní doby)

- Počítač musí mít aspoň tři volné USB porty.
- Je nainstalovány ovladač CodeMeter

Note: Kdokoli dojde k aktualizaci CodeMeteru, musíte restartovat BIMcloud Manager a BIMcloud Server. Pokud to neprovedete, může dojít k ovlivnění záloh/snímků.

Otevření webového prostředí CodeMeter Web Admin

Použijte jeden z následujících postupů:

- Otevřete CodeMeter Center (v nabídce Aplikace nebo Start) a klikněte na položku Web Admin
- Nebo jen do internetového prohlížeče zadejte adresu localhost:22350.

Od tohoto okamžiku je server spuštěn a licence jsou sdíleny na lokální síti.

Note: Kdokoli dojde k aktualizaci CodeMeteru, musíte restartovat BIMcloud Manager a BIMcloud Server. Pokud to neprovedete, může dojít k ovlivnění záloh/snímků.

Spuštění CodeMeter serveru:

V aplikaci CodeMeter Web Admin:

1. Otevřete záložku Configuration/Network (Konfigurace/síť).
2. Zaškrtněte políčko Run Network Server (Spustit síťový server).
3. Uložte změny.

Nastavení na straně klienta

Všechny klientské počítače by měly najít server automaticky. Pokud by se tak ale nestalo (například je server v jiné podsíti, nebo se připojujete přes internet), budete muset zadat konkrétní IP adresu serveru. Na klientských počítačích:

1. Otevřete WebAdmin.
2. Configuration/Network (Konfigurace/síť).
3. Přidejte adresu serveru do seznamu adres (Server Search List).

V tomto poli může být více záznamů; klientský počítač hledá dostupné licence v daném pořadí a pouze na daných serverech. Pouze v případě, že není v seznamu serverů žádná adresa, hledá klientský počítač ostatní dostupné servery.

Nastavení dostupnosti

Výchozí nastavení serveru umožňuje připojit se všem počítačům v lokální síti.

Pokud chcete omezit dostupnost:

- Otevřete WebAdmin.
- Otevřete záložku Configuration/Access Control (Konfigurace/nastavení dostupnosti).

Pokud je seznam klientů prázdný, může se připojit kdokoli z lokální sítě a používat licenci. Pokud je ale v seznamu aspoň jeden záznam, můžou licenci použít pouze klienti ze seznamu.

Note: Pokud je server dostupný přes internet, nebo chcete zabránit někomu v přístupu, ujistěte se, že je seznam klientů správně vyplněn. Vyhnete se tak nežádoucímu užívání licencí.

Chcete-li zjistit, kdo používá licence:

1. Otevřete WebAdmin na serverovém počítači.
2. Otevřete záložku Server/User (Server/uživatel).

Zde je seznam aktivních klientů a klientů, kteří si půjčili licence.

BIMcloud Delta Cache

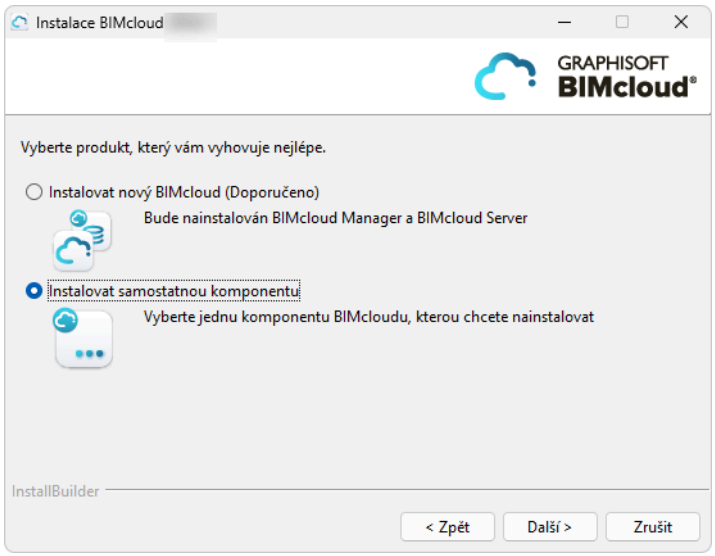
Volitelná komponenta pro optimalizaci výměnu dat s Archicadem

> **Note:** Není dostupné pro **BIMcloud Basic**.

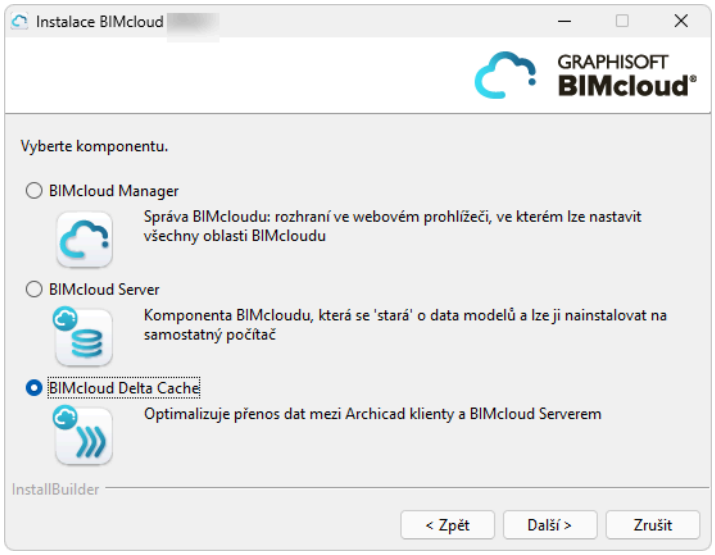
BIMcloud Delta Cache komponent optimalizuje přenos dat mezi klientskými Archicady a BIMcloud Server tím, že zachytává data na straně klienta. Jakmile klientský Archicad stahuje část projektu, BIMcloud Delta Cache data lokálně zachytí a nabídne je dalšímu klientskému Archicadu, který o ta samá data zažádá.

Instalace Delta Cache

1. Spusťte průvodce instalací BIMcloudu.
2. Vyberte **Instalace komponenty** a klikněte na Další.



3. Vyberte BIMcloud Delta Cache.



4. Pokračujte a dokončete instalaci.

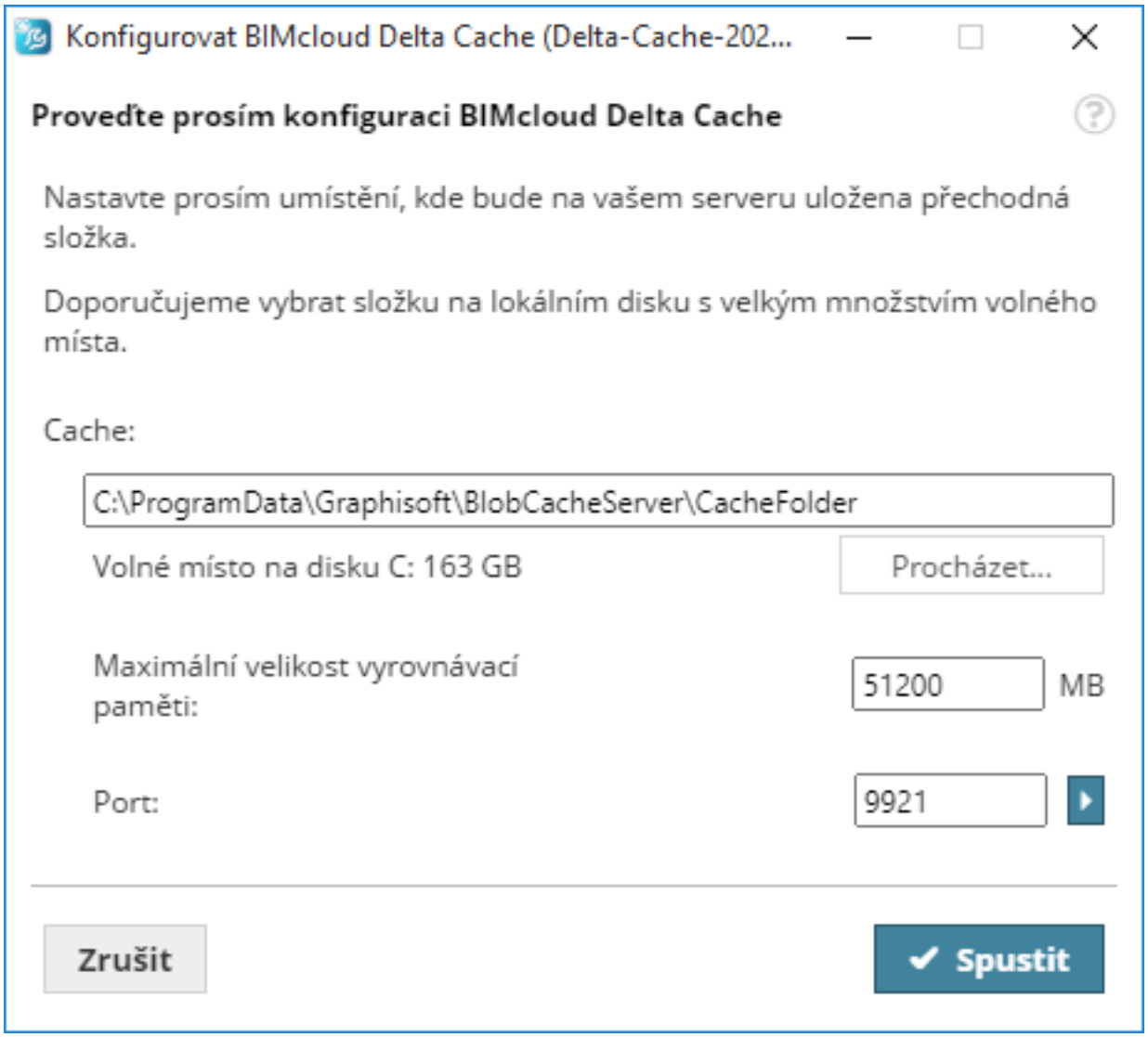
Note: Pro uživatele systému macOS:

- Nainstalujte do umístění, které se nachází ve složce Aplikace nebo její podsložce.
- BIMcloudu musíte povolit plný přístup k disku. Automaticky se otevře nástroj BIMcloud Full Disk Access Tool a provede vás tímto procesem.

Další informace v článku Graphisoft Community.

Konfigurace BIMcloud Delta Cache

Konfigurace BIMcloud Delta Cache proběhne po instalaci nového BIMcloud Delta Cache.



1. Zadejte následující parametry:
   - **Port:** Vyberte volný port nebo použijte příkaz “Najít dostupný port”, který ho najde automaticky.
   - **Cache složka:** Do této složky bude BIMcloud Delta Cache dočasně ukládat svá data. Zadejte její cestu nebo klikněte na "Procházet".
   - **Maximální velikost vyrovnávací paměti:** Zadejte maximální velikost vyrovnávací paměti. Čím více místa vyčleníte, tím efektivněji bude BIMcloud Delta Cache pracovat.
2. Klikněte na **Spustit**.

Chcete-li začít používat BIMcloud Delta Cache:

1. V Archicadu použijte příkaz **Volby > Pracovní prostředí > Síť a aktualizace**
2. Aktivujte volbu "Použít BIMcloud Delta Cache"
3. Zadejte adresu složky Delta Cache

Odinstalace BIMcloudu

Odstranění komponent BIMcloudu

Každou komponentu BIMcloudu lze odinstalovat samostatně.

Nicméně pokud odinstalujete BIMcloud Managera, nebude možné pracovat na jeho dříve připojených BIMcloud Serverech, dokud je nespárujete s jiným BIMcloud Managerem.

Viz Párování BIMcloud Serveru on page 171.

Chcete-li odinstalovat komponentu BIMcloudu, proveďte jednu z následujících akcí:

- Použijte zástupce odinstalace v instalační složce komponenty
- Použijte příkaz Odstranit z kontextové nabídky ikony BIMcloudu v oznamovací oblasti;

Viz Aplikace BIMcloud v oznamovací oblasti on page 78.

Práce v BIMcloud Manageru

Přehled BIMcloud Managera

Toto webové rozhraní je hlavní ovládací centrum pro váš BIMcloud. Správci serveru jej mohou používat ke správě všech úloh souvisejících s BIMcloudem. Uživatelé, kteří nejsou administrátory, můžou do BIMcloud Managera vstupovat a kontrolovat svá vlastní nastavení a získávat informace o projektech, na kterých právě pracují.

První administrátor serveru se přihlásí jako hlavní administrátor (masteradmin) s plným přístupem a všemi dostupnými příkazy. Poté vytvoří další uživatele a přiřadí jim funkce a oprávnění.

Note: Některé funkce popsané v tomto manuálu nejsou součástí BIMcloudu Basic. Viz BIMcloud vs. BIMcloud Basic: Funkční rozdíly on page 12

Otevření BIMcloud Manageru

Otevřete rozhraní BIMcloud Managera v prohlížeči

Webové rozhraní BIMcloud Manageru můžete otevřít na libovolném počítači, který má síťový přístup k BIMcloudu. Použijte jeden z následujících postupů:

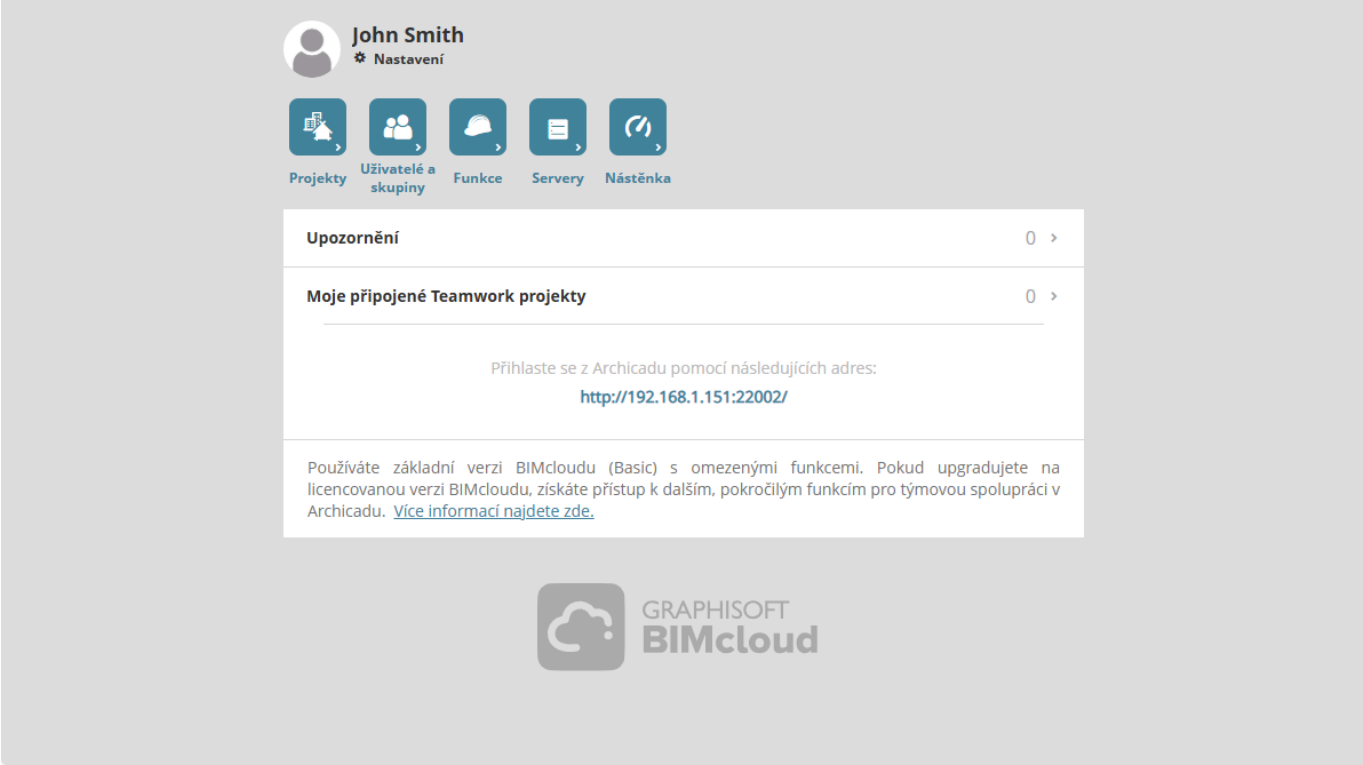
- Otevřete stejnou URL adresu, kterou používáte v Archicadu
- V kontextové nabídce ikony BIMcloud Manager v oznamovací oblasti klikněte na příkaz Otevřít BIMcloud Manager
- V Teamwork projektu v Archicadu použijte příkaz Teamwork > Projekt > Otevřít BIMcloud Manager

První administrátor serveru se přihlásí jako hlavní administrátor (masteradmin) s plným přístupem a všemi volbami. Poté přidá uživatele a přiřadí jim funkce a oprávnění.

Note: Hesla na BIMcloudu

- Uživatelé, kteří se připojují na **BIMcloud prostřednictvím GSID**, spravují svá hesla na stránce GSID.
- **Lokální uživatelé BIMcloudu (bez GSID)**:
  - Heslo musí mít alespoň 12 znaků
  - Heslo musí obsahovat alespoň jeden z následujících znaků:
    - malé písmeno anglické abecedy
    - velké písmeno anglické abecedy
    - číslo
    - speciální znak z následujícího seznamu:
    - **. ! # $ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -**

Na úvodní stránce jsou k dispozici zkratky k typům obsahu BIMcloudu (dostupné zkratky závisí na vašich oprávněních):



- Projekty
- Uživatelé a skupiny
- Funkce
- Moje značky
- Servery
- Nástěnka (standardně zobrazená administrátorům serveru)

Rychlé odkazy na BIMcloudu

Rychlé volby pro procházení, změnu jazyka, zobrazení notifikací

Změna jazyka, odhlášení

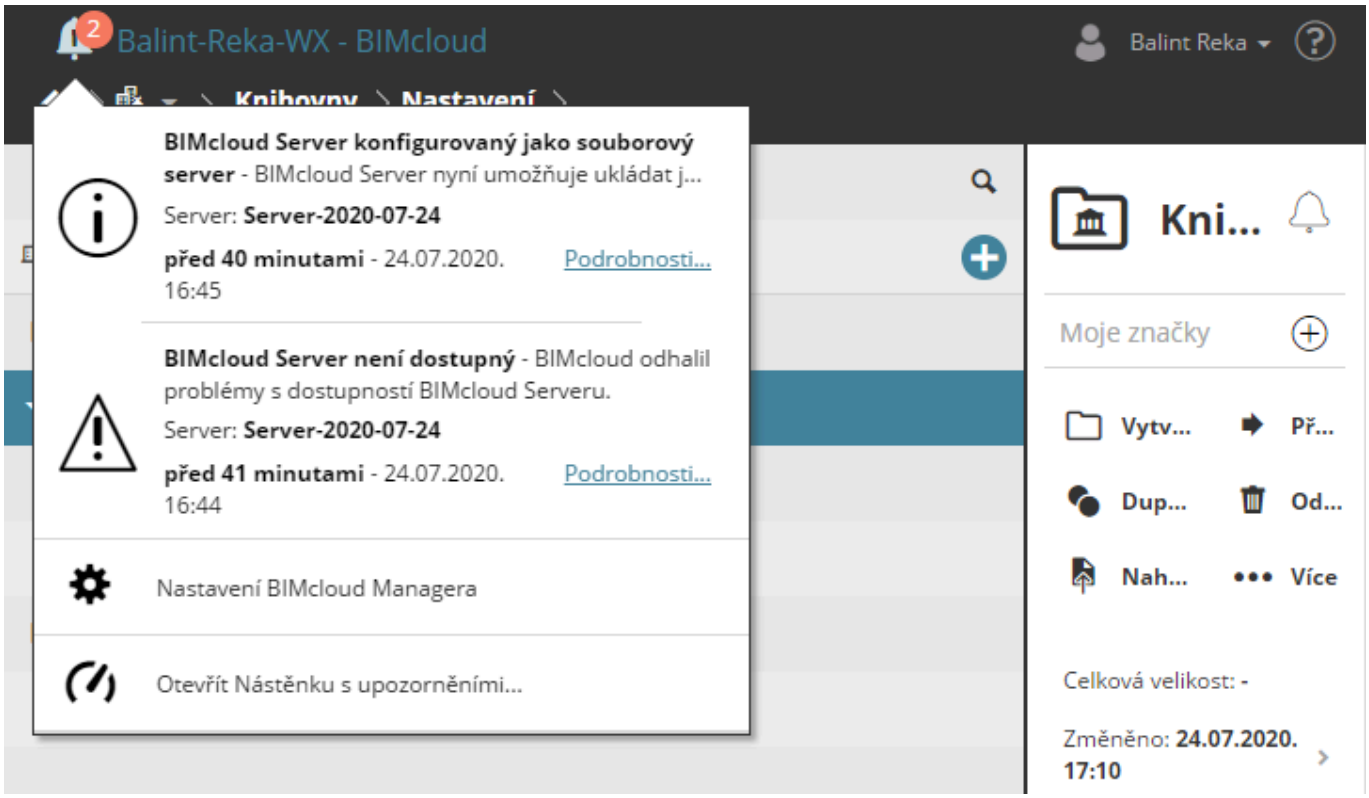
Na pravé straně záhlaví je zobrazený váš avatar a jméno s nabídkou:

- **Nastavení uživatele** vás přesměruje na stránku nastavení vašeho uživatele.
- **Změnit jazyk** ovládá jazyk webového rozhraní. (Tato změna jazyka nebude mít vliv na ostatní uživatele, jedná se o vaše individuální nastavení.)
- **Odhlásit se**

Odkaz na nápovědu úplně napravo otevře nápovědu pro BIMcloud.

Upozornění

V záhlaví jsou zobrazeny notifikace o BIMcloudu a odkazy na různá nastavení.



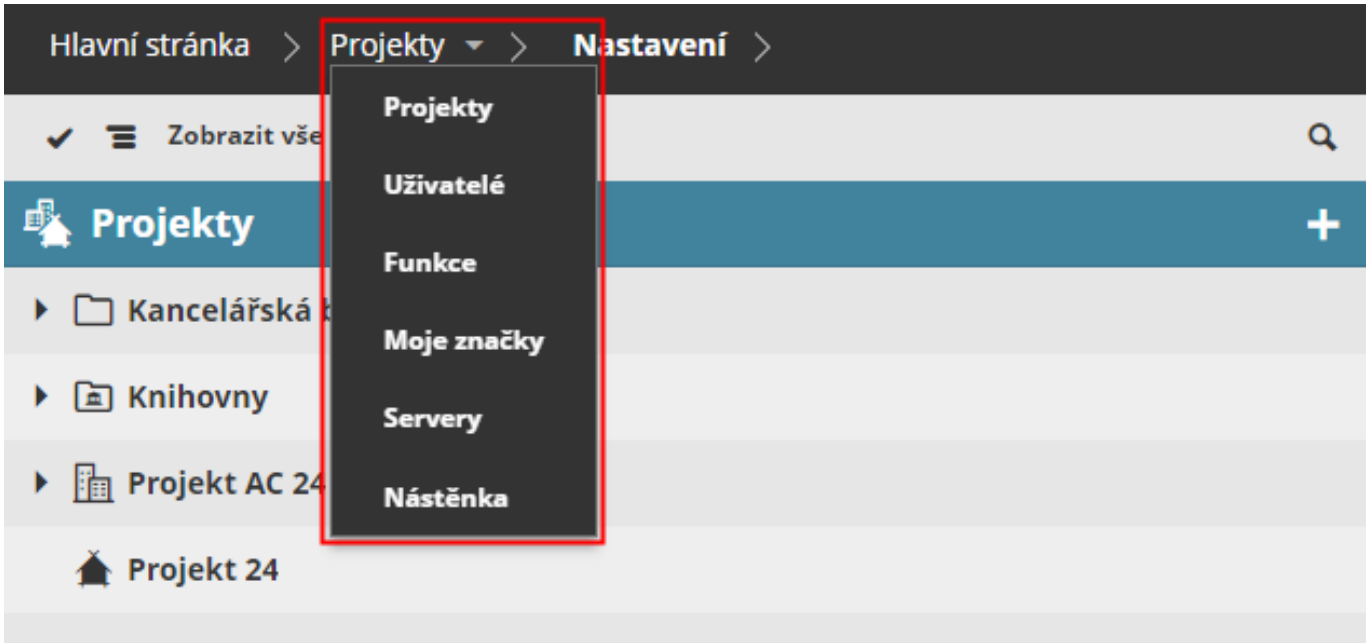
Rychlé informace získáte pomocí vyskakovacích bublin:

- Aktuálně spuštěné úlohy
- Varování a informace o BIMcloudu
- Odkaz na nastavení BIMcloud Manageru

Note: Obsah této nabídky se mění v závislosti na vašich přístupových právech.

Přepínání mezi stránkami obsahu BIMcloudu

Pomocí nabídky můžete rychle přepínat mezi různými typy obsahu.

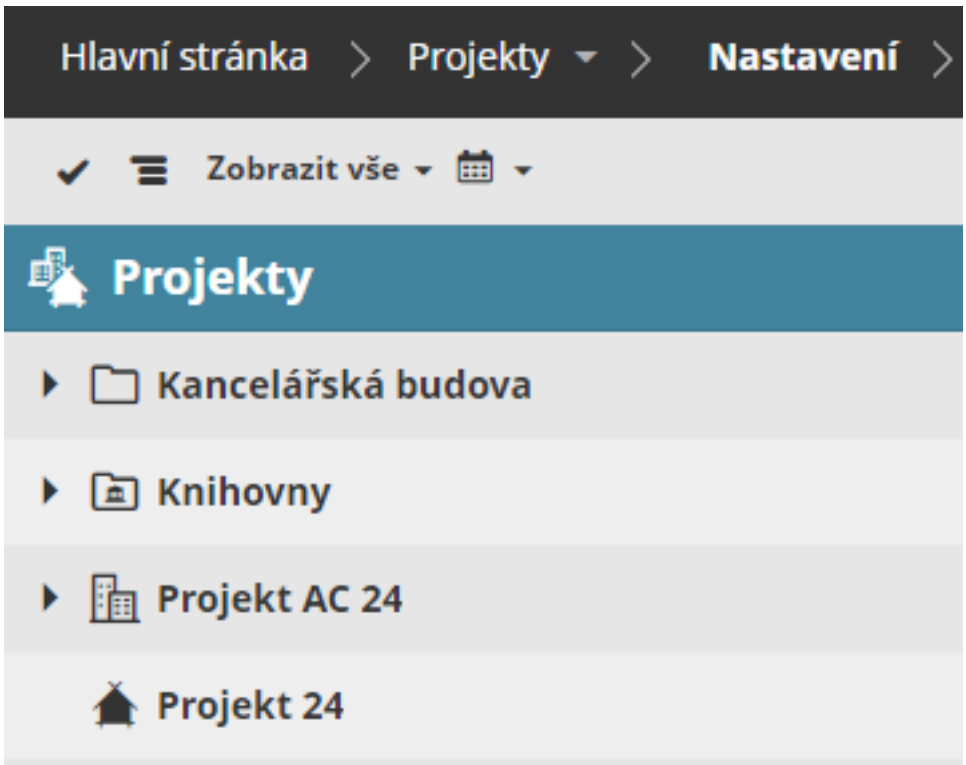


Zobrazení, filtrování a vyhledávání obsahu na BIMcloudu

Vyhledejte položku, kterou potřebujete

V Navigátoru jsou vypsané všechny položky aktuálně zvoleného typu obsahu (např. “Projekty”).

Každý typ obsahu má kořenový adresář, který se v Navigátoru chová jako složka.



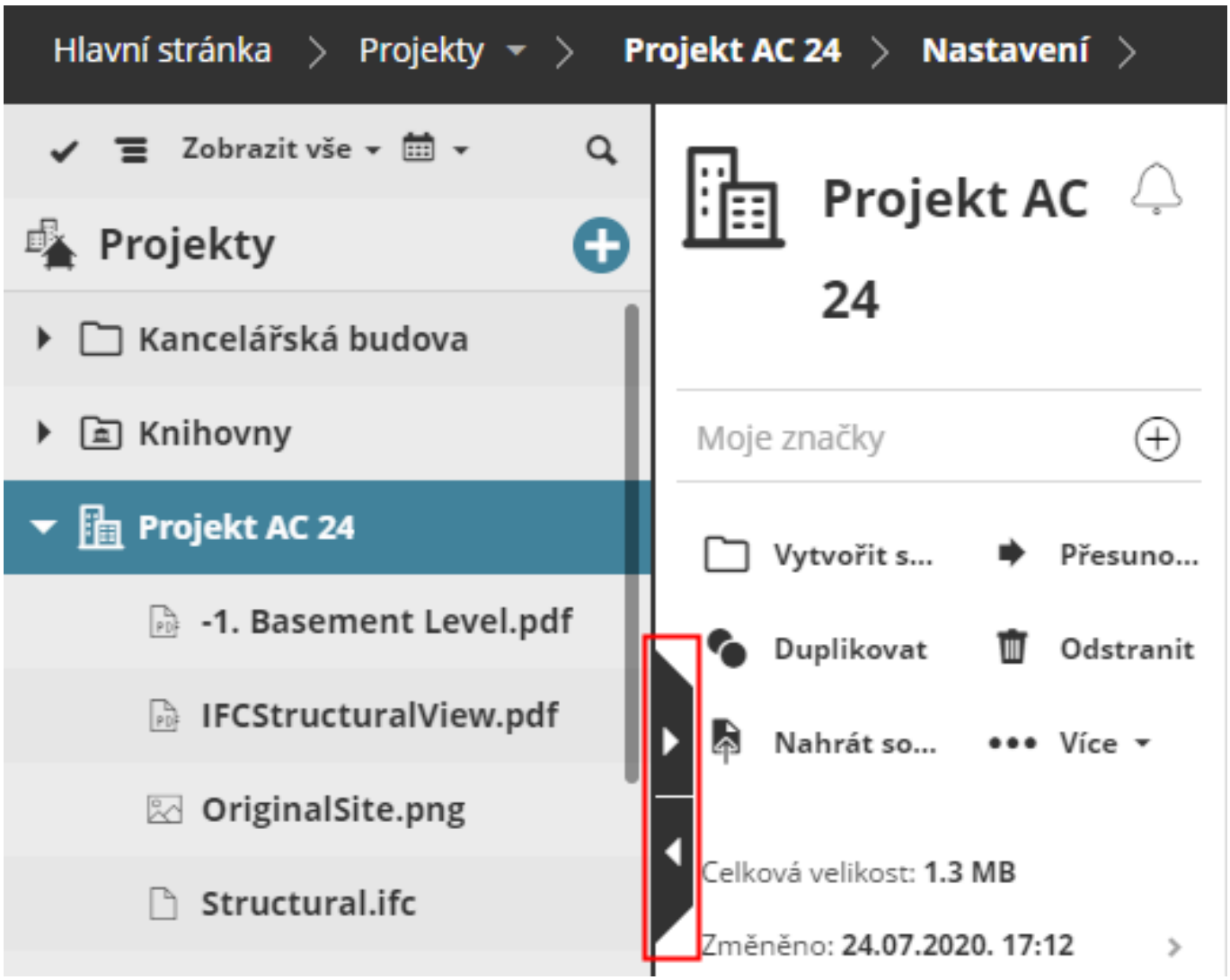
Kliknutím můžete položku označit a zobrazit další informace.

Note: Viditelný obsah a příkazy se mohou lišit v závislosti na vašich oprávněních.

Zobrazení a třídění položek ve formátu tabulky

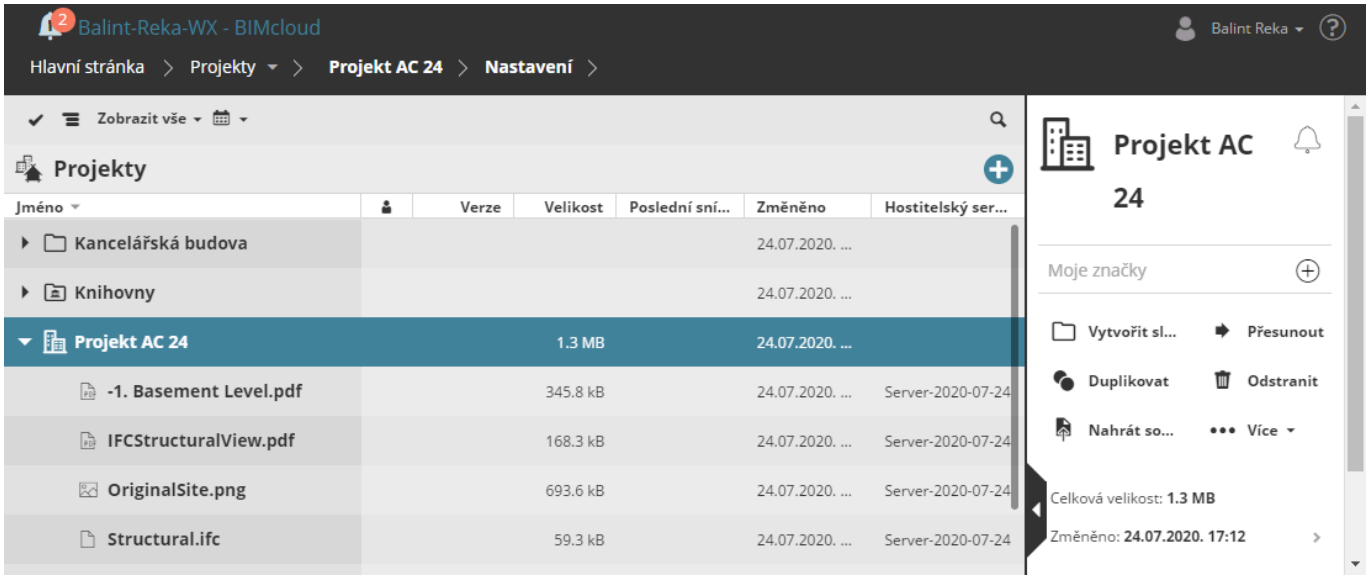
Pomocí šipek v pravé části Navigátoru můžete přepnout na tabulkové (rozšířené) zobrazení.

Note: Tabulkové zobrazení není dostupné na malých obrazovkách.



Můžete libovolně řadit sloupce, abyste jednoduše našli, co hledáte.

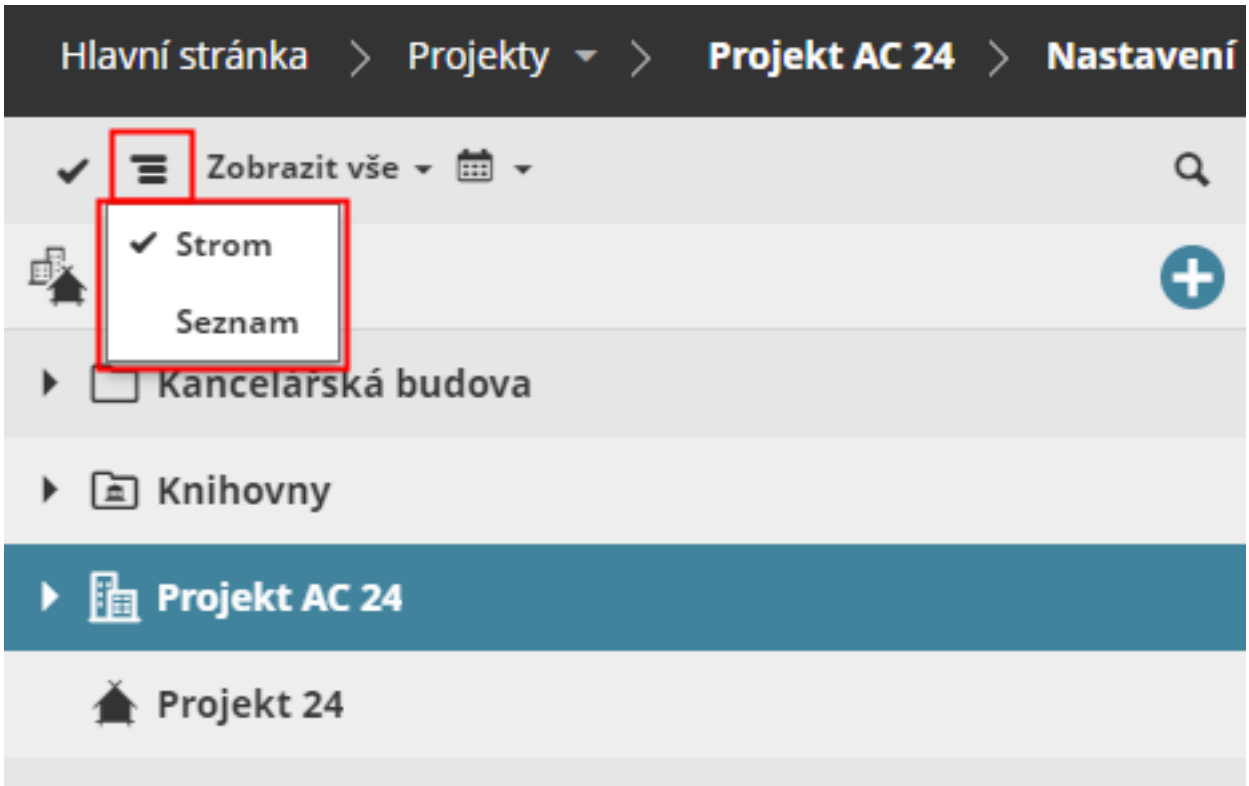
Například v tabulce Projekty můžete položky seřadit podle velikosti, data poslední změny nebo hostitelského serveru.



V tabulce Servery můžete položky seřadit podle poslední zálohy nebo počtu aktivních uživatelů.

Stromové zobrazení nebo plochý seznam

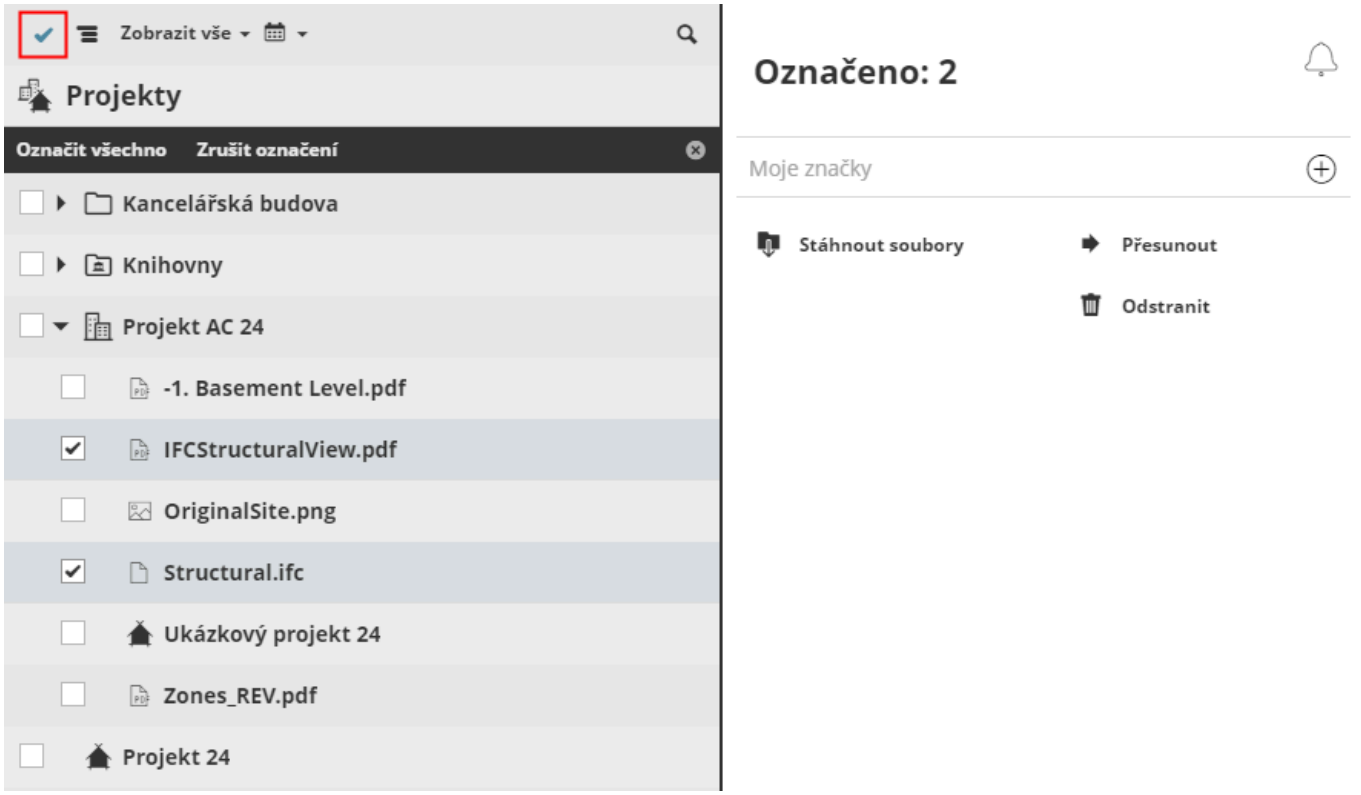
Stránka Projekty a Servery: Položky Navigátoru lze zobrazit v hierarchické stromové struktuře nebo jako plochý seznam.



Stránky Funkce, Uživatelé a Značky jsou zobrazeny pouze jako plochý seznam.

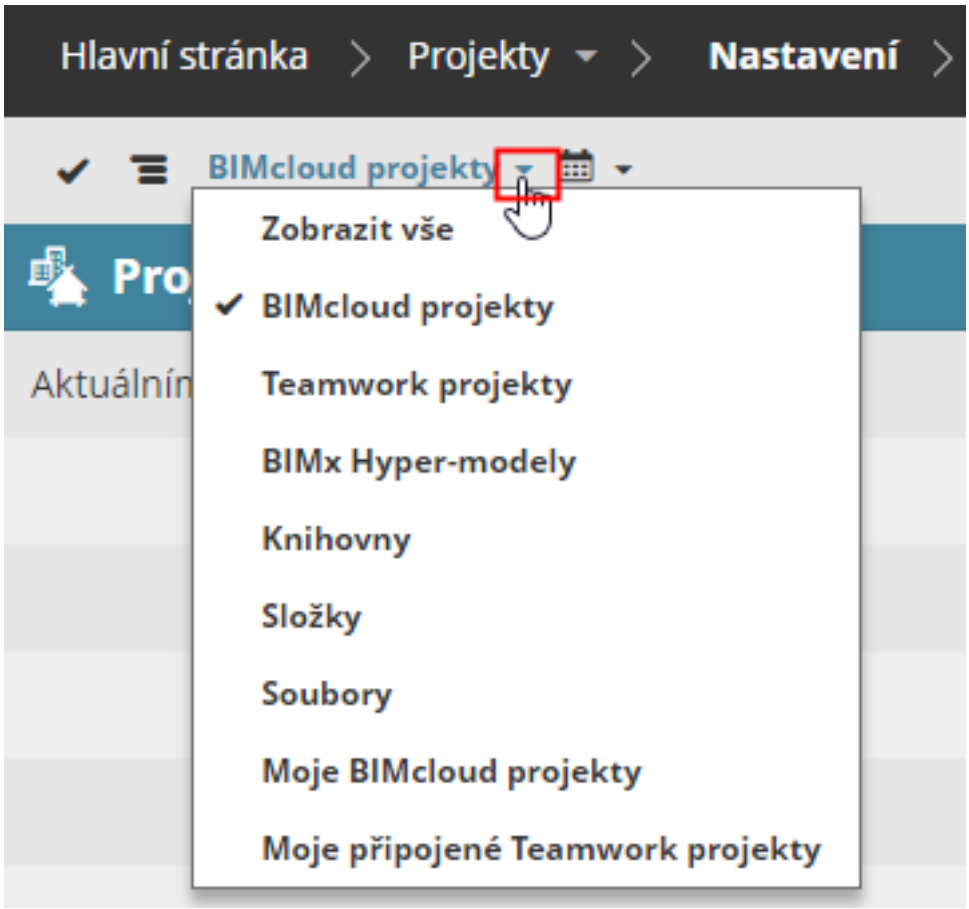
Výběr/výběr více položek v Navigátoru

- Položku **označíte** kliknutím.
- **Vícenásobný výběr:** Vícenásobný výběr aktivujte ikonou zaškrtnutí (fajfka) v levé horní části seznamu.



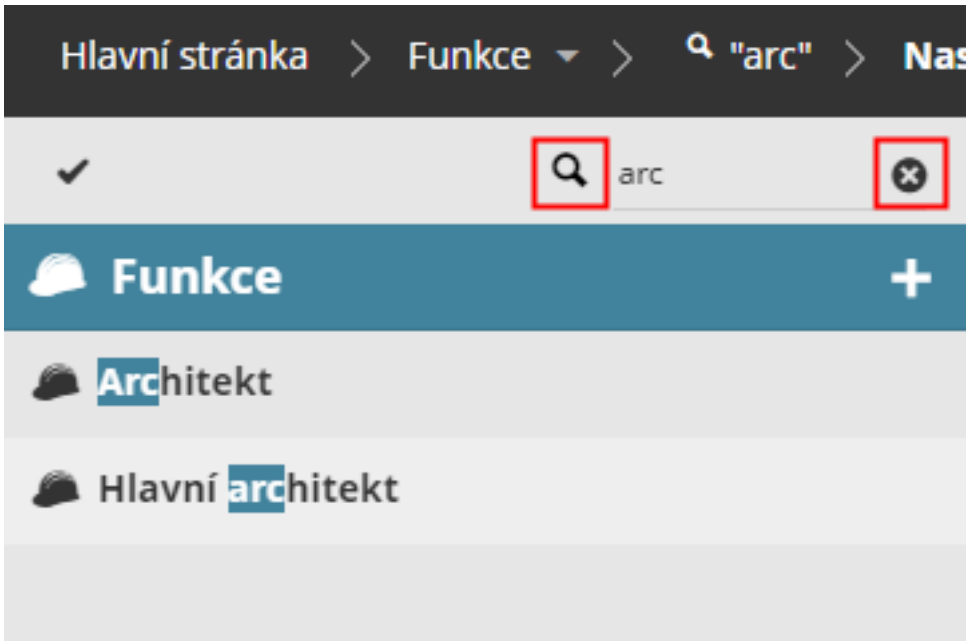
Filtrování položek

Na stránkách Projekty a Uživatelé můžete pomocí filtrů zúžit zobrazený seznam položek.



Vyhledávání položek

Klikněte na ikonu Hledat, zadejte text a stiskněte Enter.



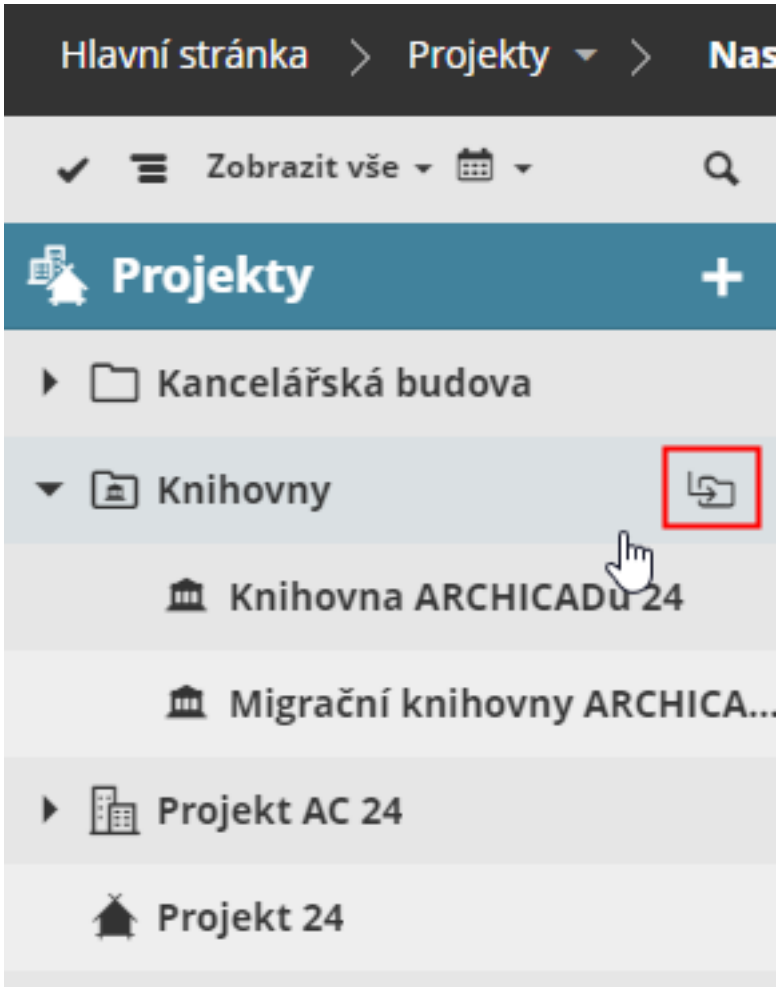
Tlačítkem X můžete hledání zrušit.

Výsledky hledání jsou vždy zobrazeny v seznamu.

Zaměření na složku (stránka Projekty)

Pomocí ikony zaměření u složky můžete zobrazit pouze položky obsažené v dané složce.

Nabídka filtru se změní: filtry se budou vztahovat pouze na položky vybrané větve v hierarchii.


Hlavní stránka
Projekty
Nas
Zobrazit vše
Projekty
Kancelářská budova
Knihovny
Knihovna ARCHICADu 24
Migrační knihovny ARCHICA...
Projekt AC 24
Projekt 24

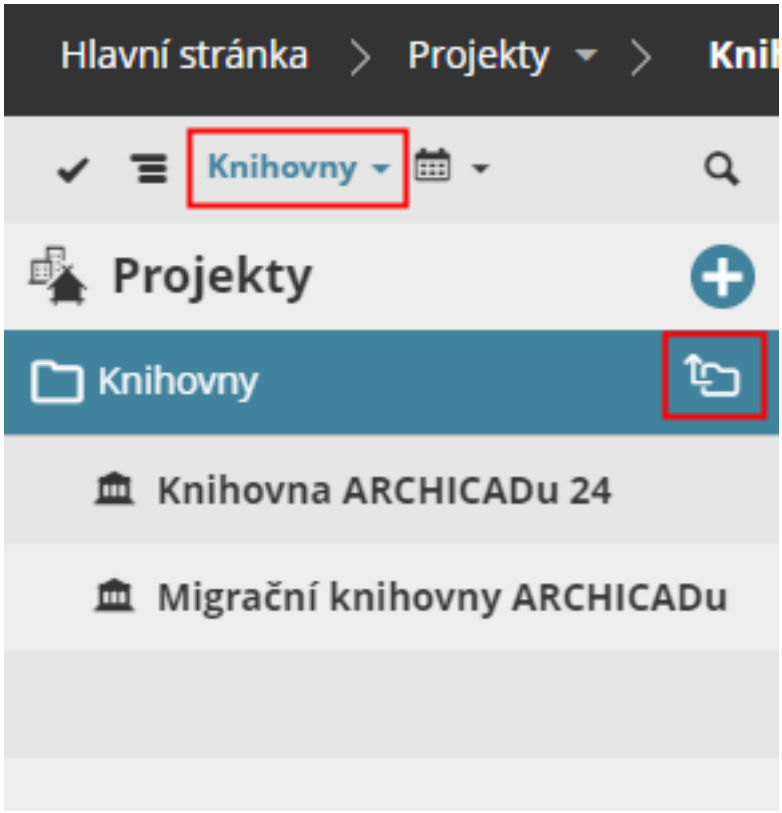


Figure 1: Zaměření na položku složky

Filtrování podle data (stránka Projekty)

V seznamovém zobrazení na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

Klikněte na ikonu kalendáře a nastavte rozsah data poslední úpravy, dle kterého chcete seznam filtrovat.

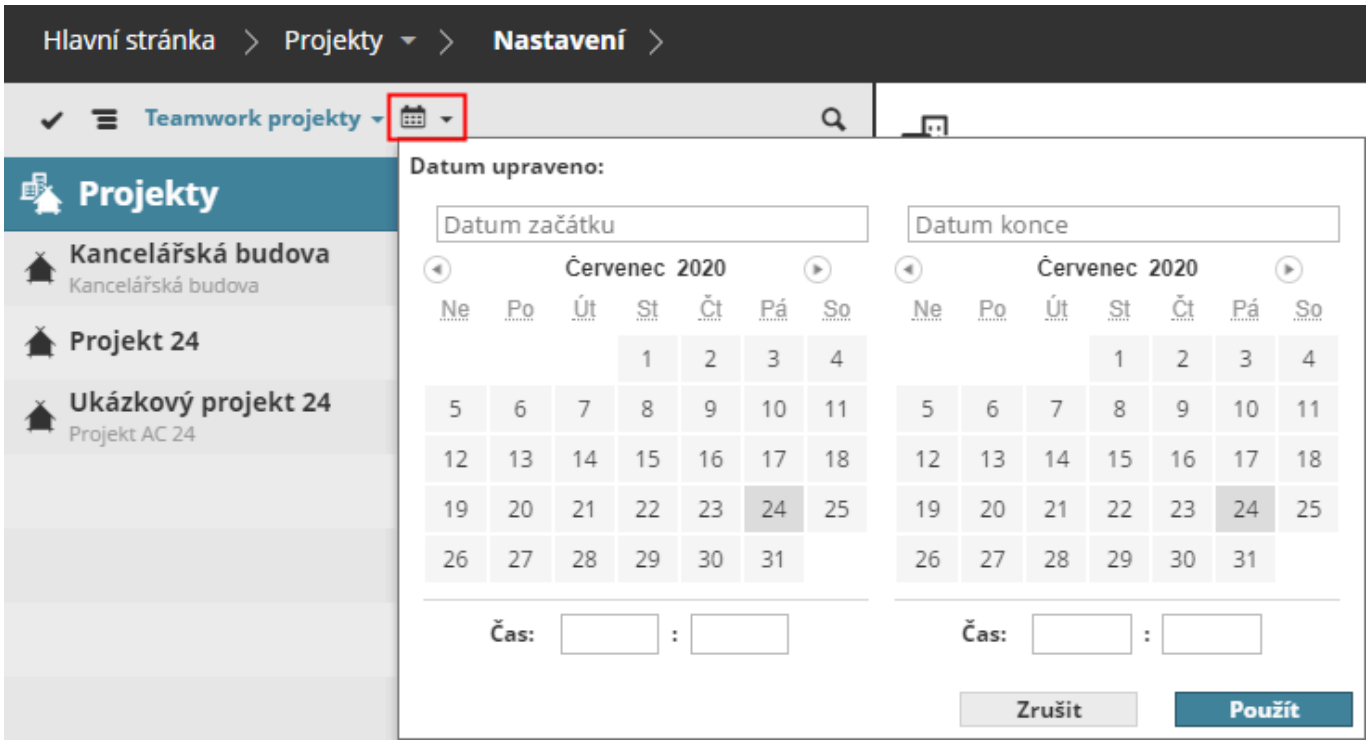
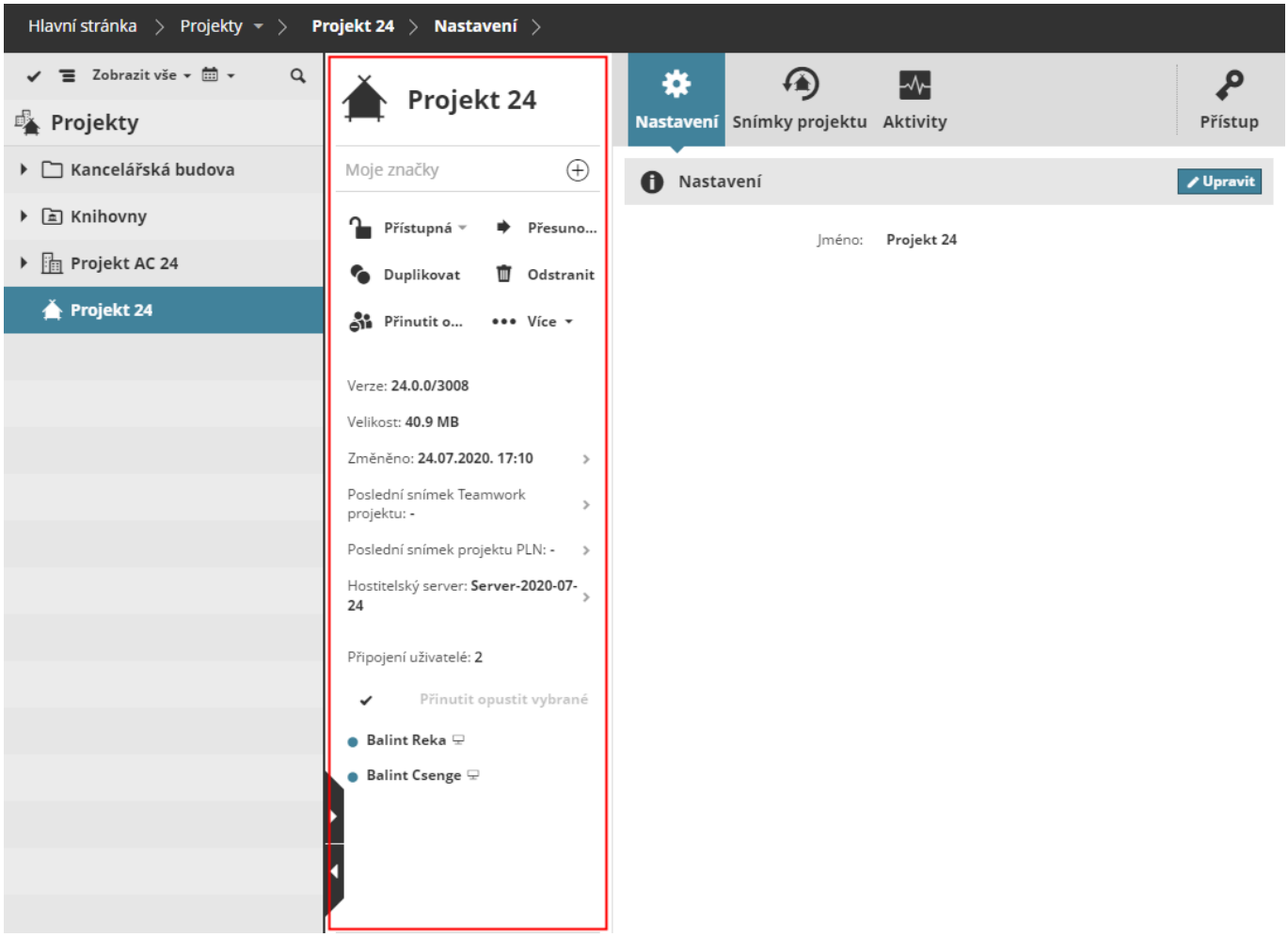


Figure 2: Filtrování položek projektu podle data změny

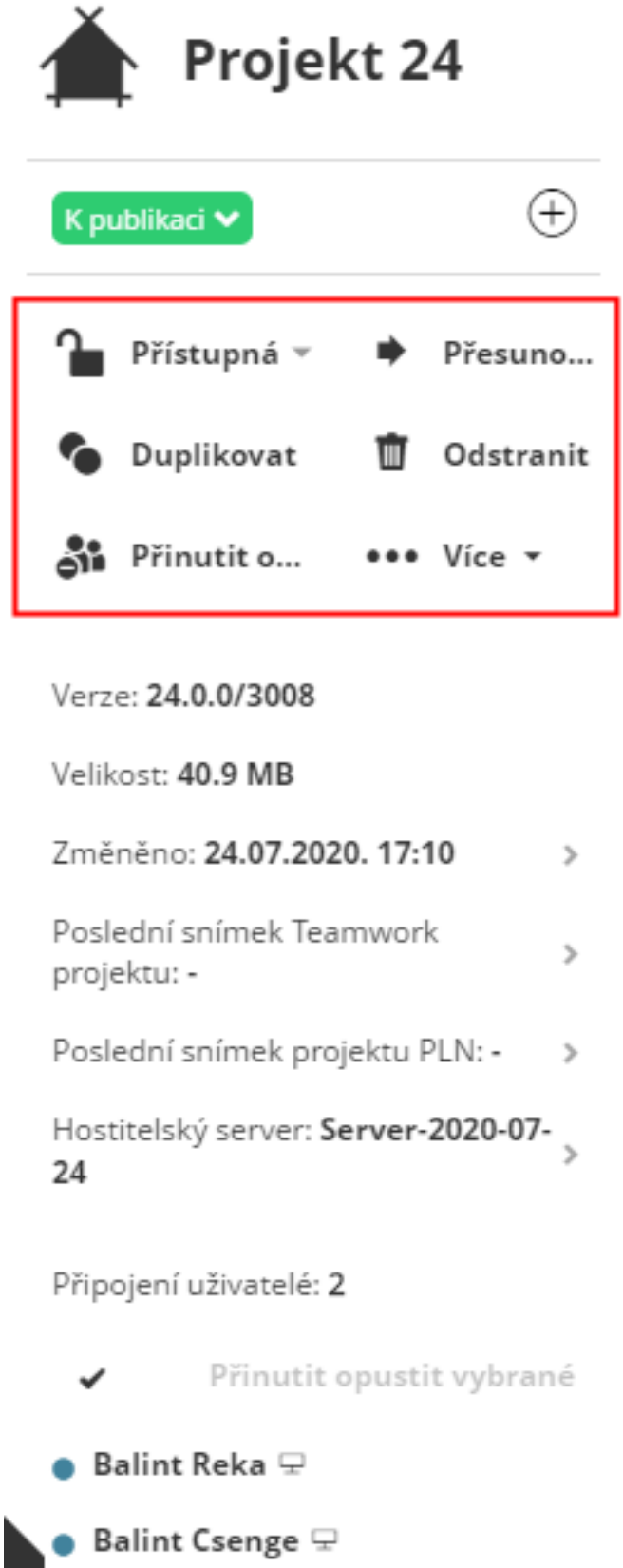
Rychlé informace o vybrané položce

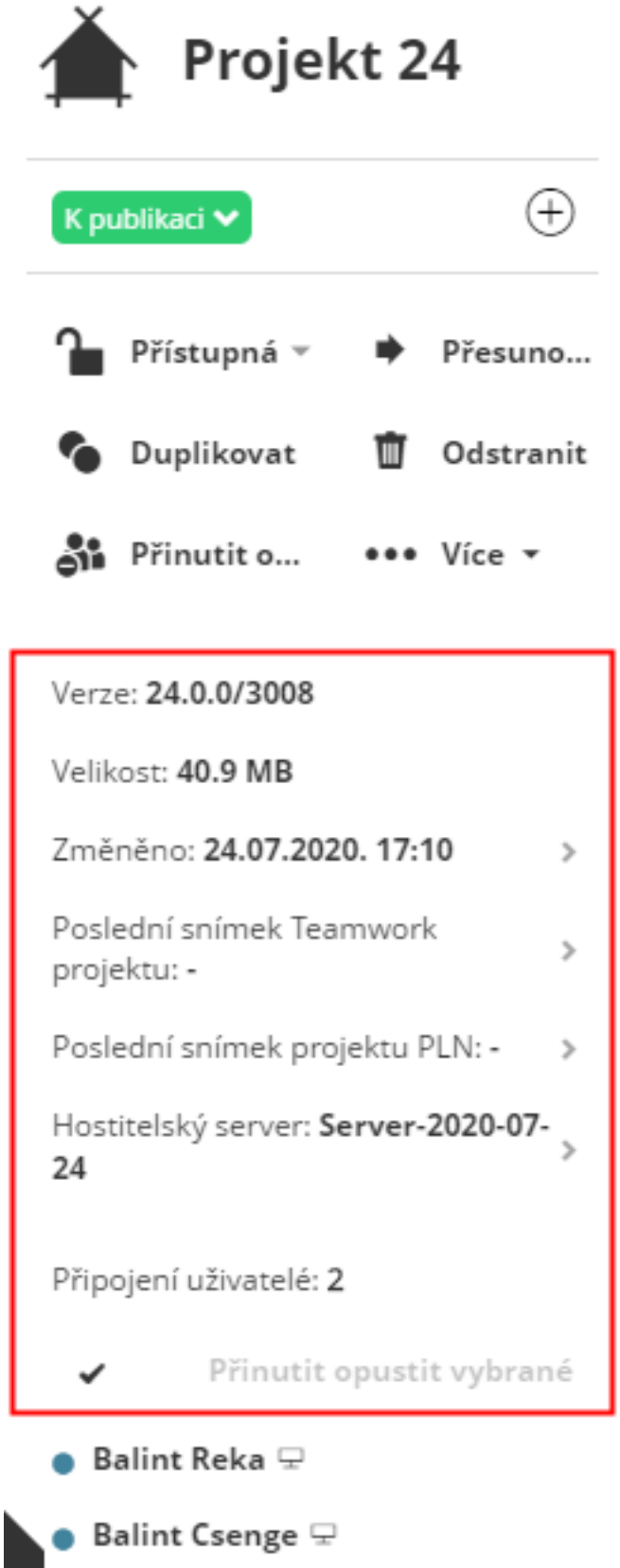
Prohlédněte si klíčové informace o vybrané položce na BIMcloudu

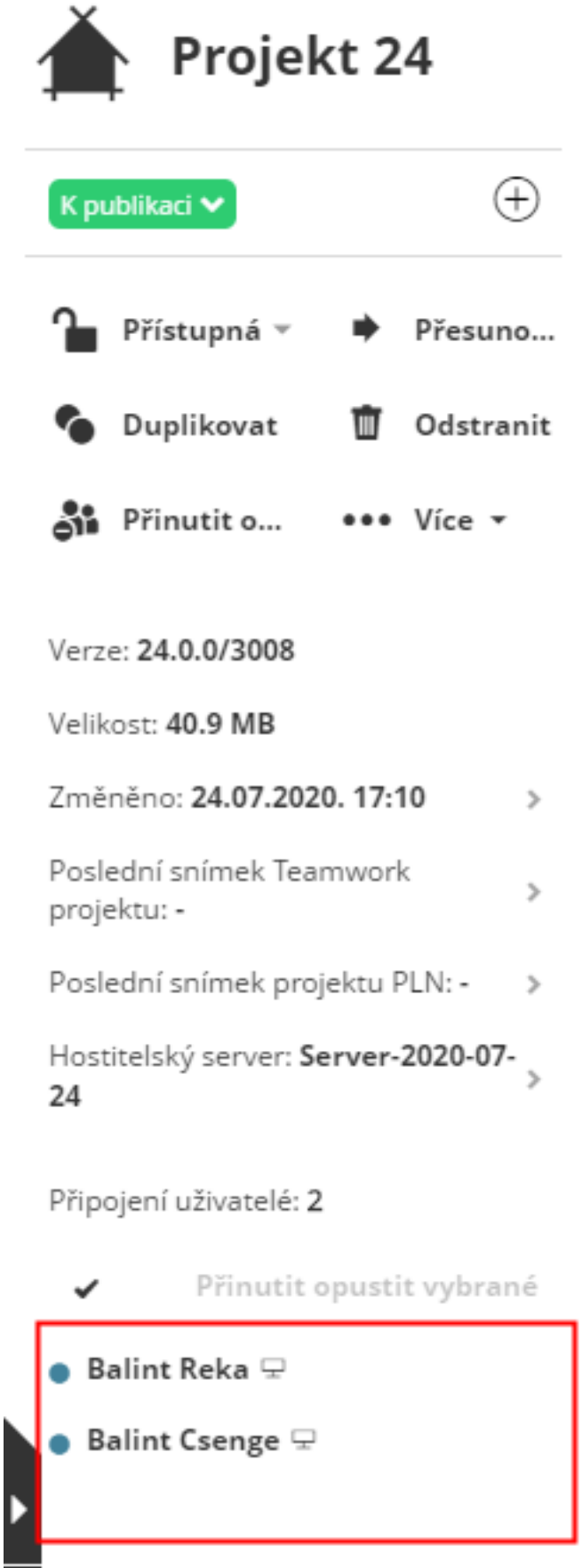
V BIMcloud Manageru vyberte libovolnou položku: v části Souhrn se zobrazí rychlé informace a související funkce.



Projekt 24
K publikaci
Přístupná
Přesuno...
Duplikovat
Odstranit
Přinutit o...
Více
Verze: 24.0.0/3008
Velikost: 40.9 MB
Změněno: 24.07.2020. 17:10
Poslední snímek Teamwork projektu: -
Poslední snímek projektu PLN: -
Hostitelský server: Server-2020-07-24
Připojení uživatelé: 2
Přinutit opustit vybrané
Balint Reka
Balint Csenge


Projekt 24
K publikaci
Přístupná
Přesuno...
Duplikovat
Odstranit
Přinutit o...
Více
Verze: 24.0.0/3008
Velikost: 40.9 MB
Změněno: 24.07.2020. 17:10
Poslední snímek Teamwork projektu: -
Poslední snímek projektu PLN: -
Hostitelský server: Server-2020-07-24
Připojení uživatelé: 2
Přinutit opustit vybrané
Balint Reka
Balint Csenge


Projekt 24
K publikaci
Přístupná
Přesuno...
Duplikovat
Odstranit
Přinutit o...
Více
Verze: 24.0.0/3008
Velikost: 40.9 MB
Změněno: 24.07.2020. 17:10
Poslední snímek Teamwork projektu: -
Poslední snímek projektu PLN: -
Hostitelský server: Server-2020-07-24
Připojení uživatelé: 2
Přinutit opustit vybrané
Balint Reka
Balint Csenge


Projekt 24
K publikaci
Přístupná
Přesuno...
Duplikovat
Odstranit
Přinutit o...
Více
Verze: 24.0.0/3008
Velikost: 40.9 MB
Změněno: 24.07.2020. 17:10
Poslední snímek Teamwork projektu: -
Poslední snímek projektu PLN: -
Hostitelský server: Server-2020-07-24
Připojení uživatelé: 2
Přinutit opustit vybrané
Balint Reka
Balint Csenge

- Jméno
- Značky (pouze na stránce Projekty): Budou zobrazené všechny značky přiřazené položce a související komentáře.
- Funkce se liší v závislosti na typu obsahu.
- Stručné informace: Jsou zobrazeny v několika řádcích. Většina z řádků se také chová jako odkaz na stránku, kde jsou dostupné další informace. Pokud nemáte přístupová práva pro zobrazení podrobných informací, budou tyto odkazy zablokované.
- Připojení uživatelé /projekty:
  - Pro vybraného uživatele (pouze stránka Uživatelé): projekty, ke kterým je uživatel připojený.
  - Pro vybraný projekt (pouze stránka Projekty): uživatelé, kteří jsou k projektu připojení.

Převzatá nastavení

Nastavení vyšší úrovně přenesená na podřízené položky

BIMcloud umožňuje nastavit základní pravidla pro skupinu hierarchicky uspořádaných položek a přiřadit je ve vyšší úrovni: položky nižší úrovně zdědí nastavení položek na vyšších úrovních.

Například nastavení kořenového adresáře Projekty bude při základním nastavení přeneseno na všechny Teamwork Projekty.

Převzaté nastavení lze na nižších úrovních měnit (pokud máte potřebná přístupová práva).

Note: Ne všechny položky lze organizovat hierarchicky. V takových případech (např. uživatelé, funkce) je jediné hierarchické uspořádání mezi kořenovou položkou a všemi ostatními položkami. I u těchto typů obsahu bude nastavení kořenové položky převzato těmi obsaženými.

Monitor aktivit BIMcloudu

Sledujte, co se děje s projekty, uživateli a servery

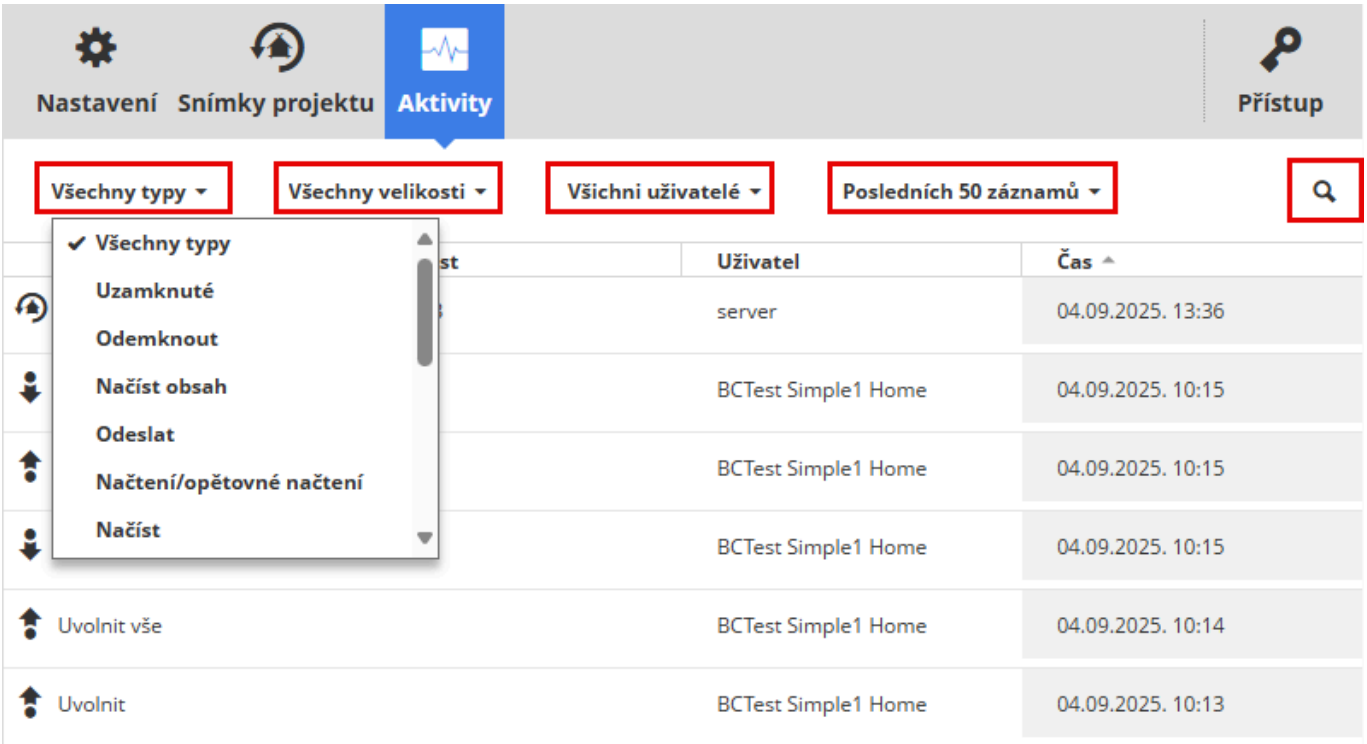
Podívejte se na panel Aktivity, který je k dispozici pro:

- Projekty, složky projektů
- Uživatele, skupiny
- Servery, složky serverů

Dostupné filtry a sloupce závisí na aktuálně zvoleném typu obsahu.

Pro servery je dostupný grafický monitor aktivit.

Filtrování dat aktivit



- **Typ aktivity:** Vyberte jednu či více aktivit, které chcete zobrazit.
- **Velikost:** Seřadí aktivity podle velikosti datového přenosu.
- **Uživatel:** Vyberte z nabídky uživatele a zobrazte pouze jeho události.
- **Projekt:** Vyberte z nabídky projekt a zobrazte pouze jeho události.
- **Rozsah:** Omezit seznam zobrazených aktivit. Můžete zobrazit seznam posledních 50 aktivit nebo seznam aktivit v daném časovém rozmezí. (Maximální rozsah: posledních 30 dní)
- **Hledání:** Zadejte libovolný hledaný text.

Načíst další/Načíst vše: Pokud se do seznamu nevejdou všechny odpovídající záznamy, můžete seznam rozšířit pomocí těchto tlačítek.

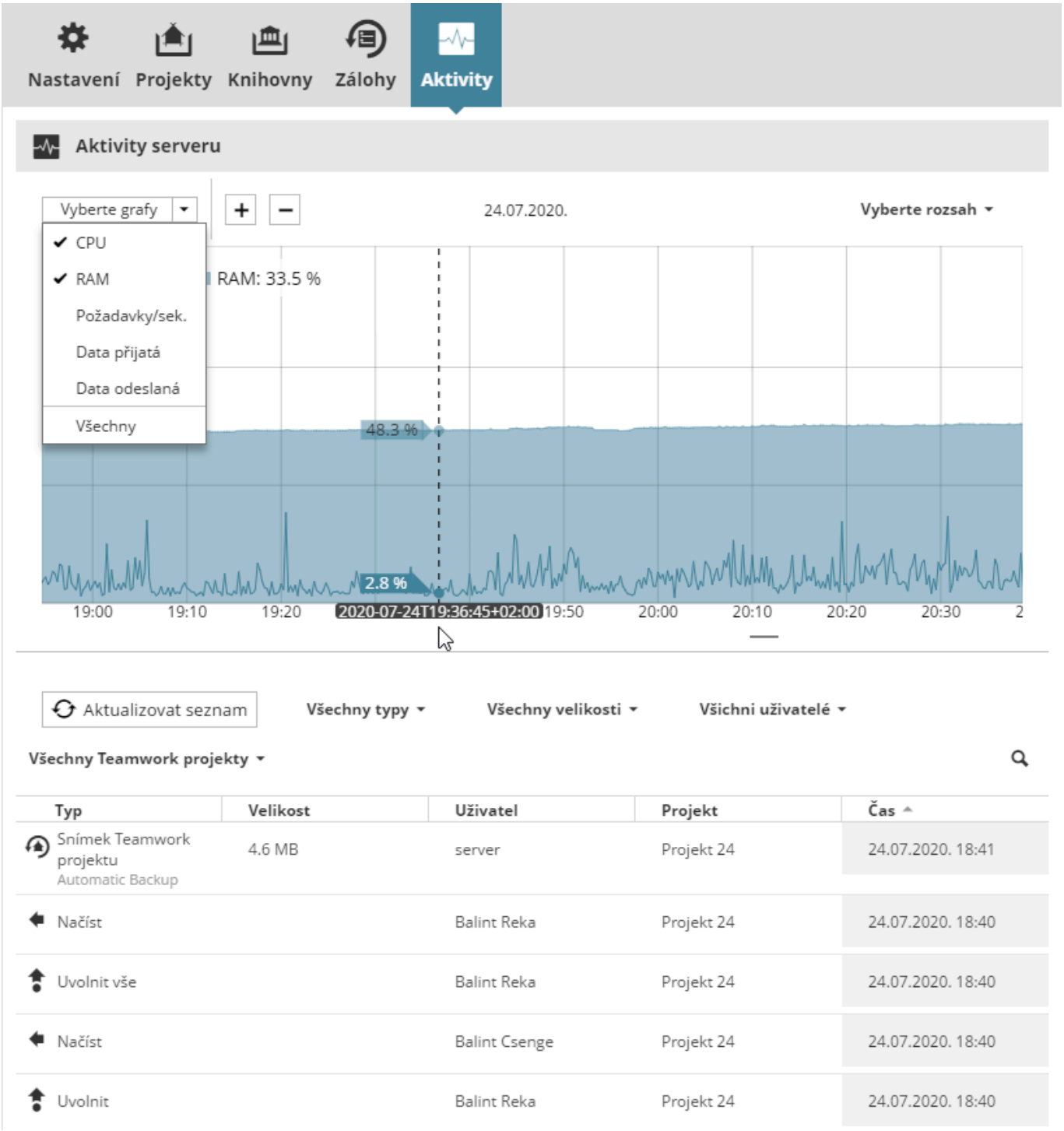
Pokud byl nastaven filtr, bude jméno sloupce zobrazeno modře. Pokud chcete filtr zrušit, vyberte z jeho nabídky volbu vše.

Klikněte na **Exportovat vše** dole a uložte všechny záznamy ve formátu CSV do složky stahování vašeho prohlížeče. (Maximální velikost exportu: 100 000 řádků)

> **Note:**
>
> V závislosti na množství dat o činnosti může proces exportu trvat déle než minutu.

Monitor aktivit serveru

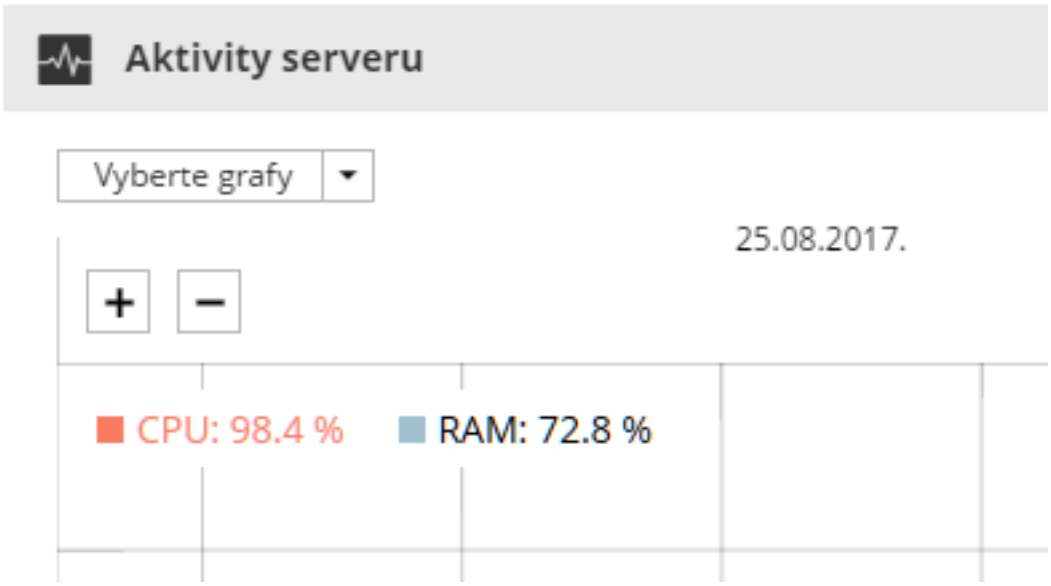
Pro vybraný BIMcloud Server dostupný na stránce Servery.



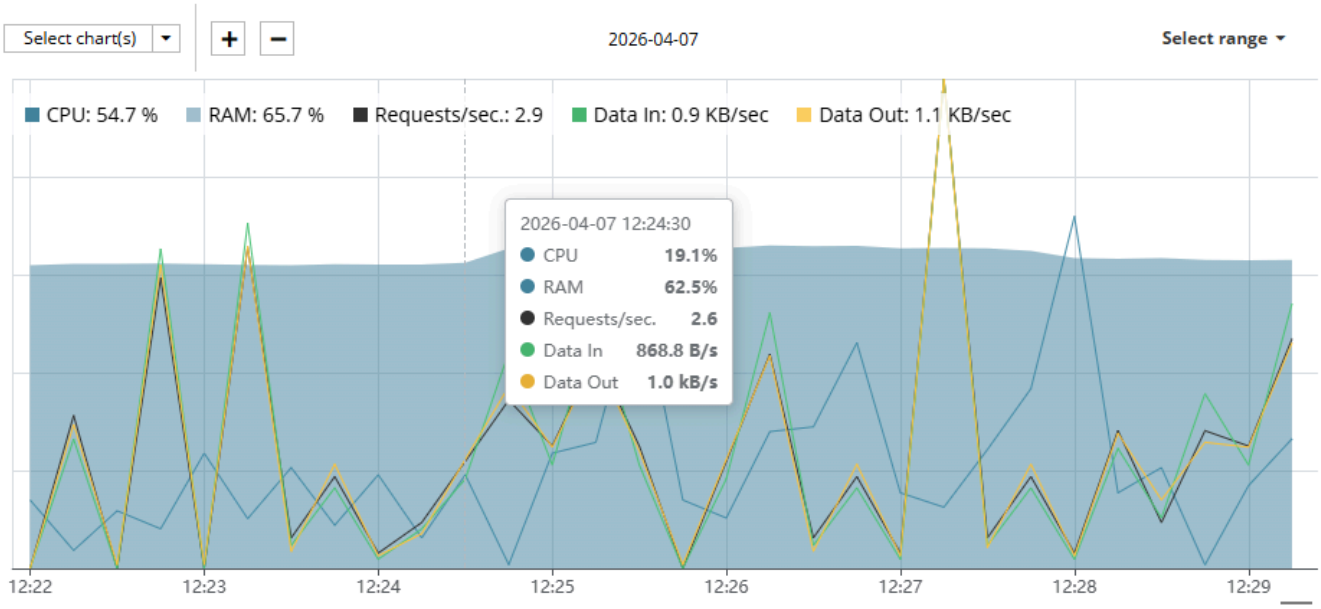
- **Výběr grafu:** Vyberte položku, jejíž data chcete zobrazit (výchozí zobrazení obsahuje využití CPU a RAM.)
- **Výběr rozsahu:** Vyberte časový interval z nabídky v pravém horním rohu. (“Nyní” znamená poslední jednu hodinu.)

Zvolené typy dat jsou zobrazené jako graf a jejich hodnoty jsou zobrazeny nad grafem.

Pokud se nějaká hodnota využití dostane na vysokou míru, je zobrazena červeně:



- Pokud přesunete kurzor na libovolnou část grafu, objeví se konkrétní hodnoty ve vybraném čase.



- Graf můžete zvětšovat a zmenšovat (případně použít tlačítka plus a minus) podle potřeby.

Aktualizace seznamu

Aktivity BIMcloud Serveru jsou zaznamenávány pod grafem.

Pokud chcete zobrazit pouze aktivity v časovém rozsahu, který je nastavený pro graf, klikněte na **Aktualizovat seznam**.

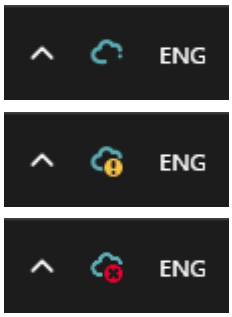
Aplikace BIMcloud v oznamovací oblasti

Řídicí centrum pro všechny komponenty BIMcloudu

Pomocí aplikace v oznamovací oblasti můžete kontrolovat a ovládat stav nainstalovaných komponent BIMcloudu. Aplikace se nainstaluje a automaticky spouští na serverovém počítači.

Kontrola stavu BIMcloudu

Ikona v oznamovací oblasti vás upozorní na případné problémy:

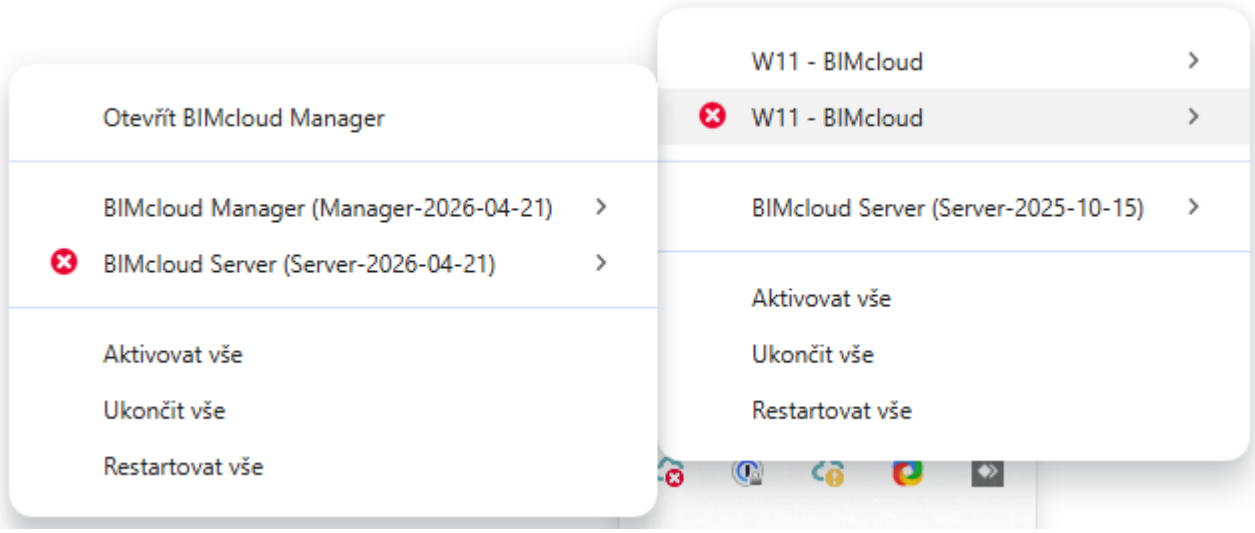


- Žluté varování: Všechny komponenty běží, ale byly zjištěny problémy (např. zablokovaný port).
- Červené X: Některá z komponent neběží

Přístup k BIMcloud komponentám z ikony v oznamovací oblasti

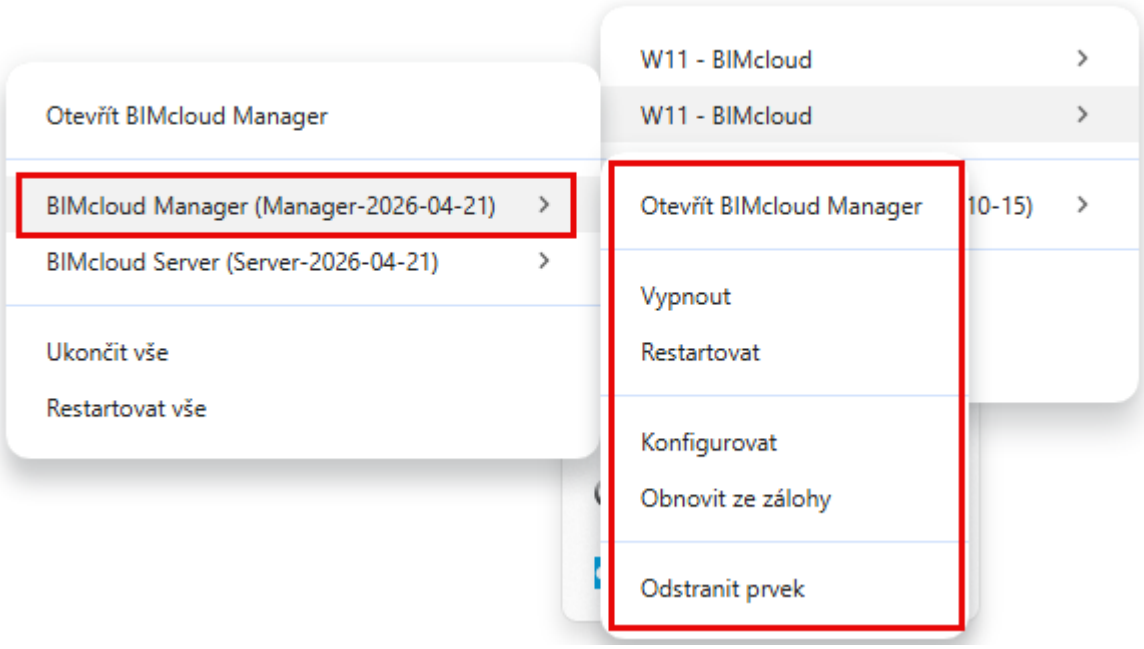
Kliknutím na ikonu zobrazíte nainstalované BIMcloud komponenty a související příkazy. BIMcloudy jsou odlišené jmény (jméno BIMcloudu zobrazené v BIMcloud Manageru - Obecné nastavení.)

- Párované BIMcloud komponenty (správce a servery) jsou seskupeny.
- Nepárované komponenty jsou zobrazeny samostatně.
- Barva znázorňuje stav jednotlivých komponent: Žlutá, pokud běží s problémy, červená, pokud je zastavený.



Přístupové příkazy pro BIMcloud komponenty

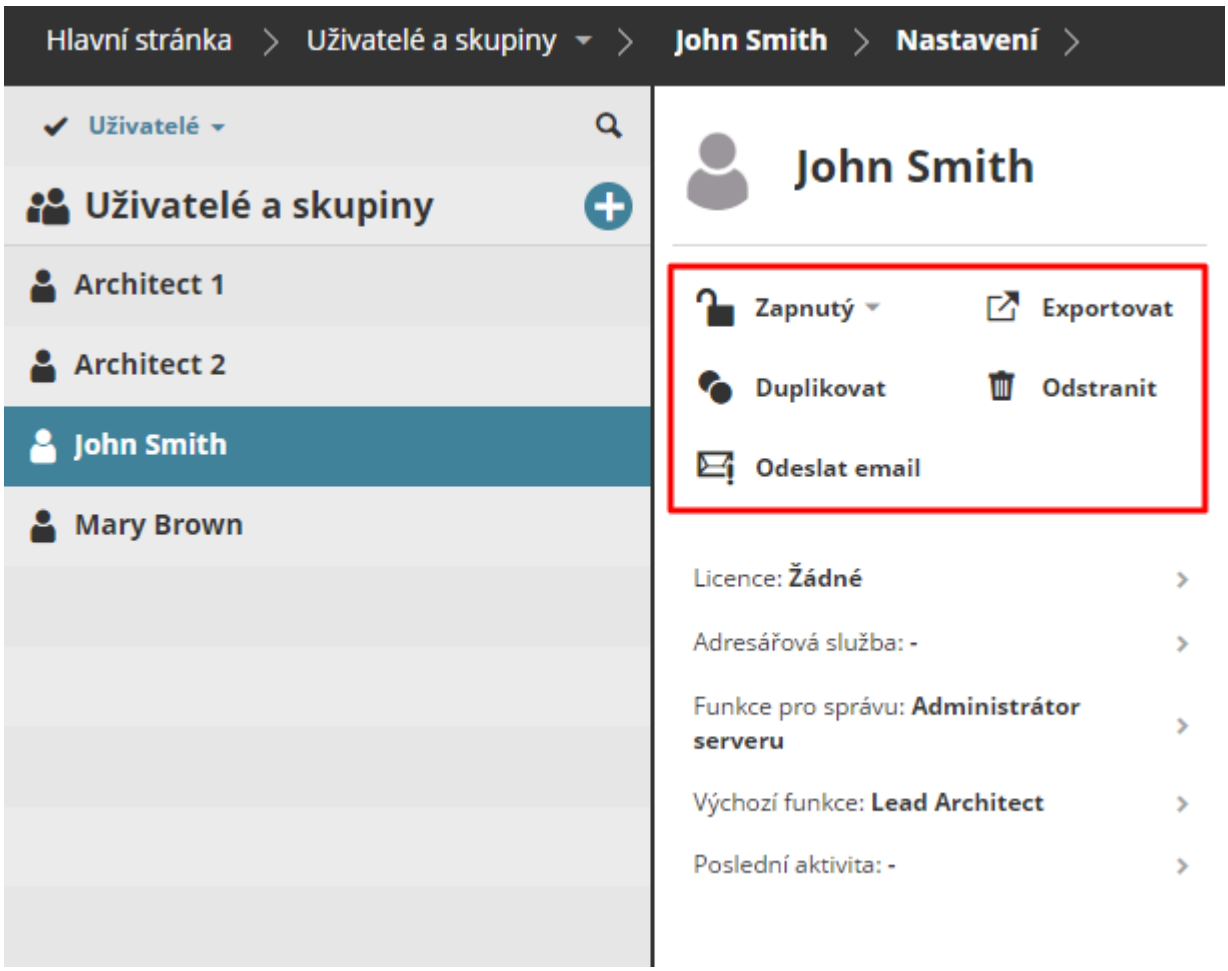
Seznam příkazů zobrazíte kliknutím na vybranou komponentu:


Otevřít BIMcloud Manager
BIMcloud Manager (Manager-2026-04-21)
BIMcloud Server (Server-2026-04-21)
Ukončit vše
Restartovat vše
W11 - BIMcloud
W11 - BIMcloud
Otevřít BIMcloud Manager
10-15)
Vypnout
Restartovat
Konfigurovat
Obnovit ze zálohy
Odstranit prvek

Správa uživatelů a skupin na BIMcloudu

Organizace a správa uživatelů a skupin

Na stránce Uživatelé a skupiny v BIMcloud Manageru můžete zobrazit a filtrovat seznam uživatelů a vytvářet uživatelské skupiny. Další dostupné funkce se liší podle toho, co máte vybráno v Navigátoru (uživatel nebo uživatelská skupina):



Seznam uživatelů na BIMcloudu

Filtrování a třídění seznamu uživatelů

Na stránce Uživatelé a skupiny najdete seznam uživatelů a skupin uživatelů.

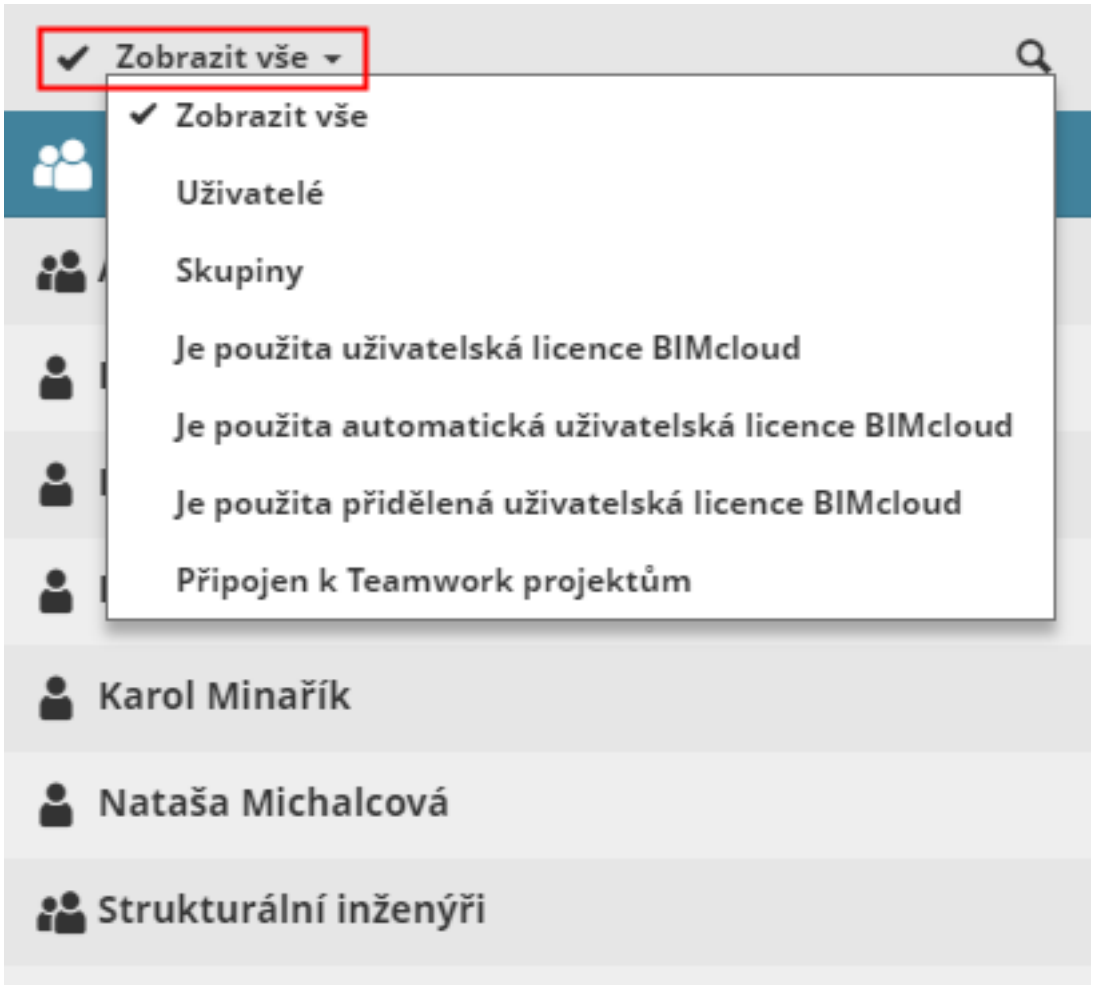
Na stránce uživatelů není dostupná možnost “stromového zobrazení”, pouze seznam.

Skupina může obsahovat další skupiny.

Note: Kruhové reference skupin nejsou povoleny. Tj. pokud je skupina A členem skupiny B, pak skupina B nemůže být členem skupiny A.

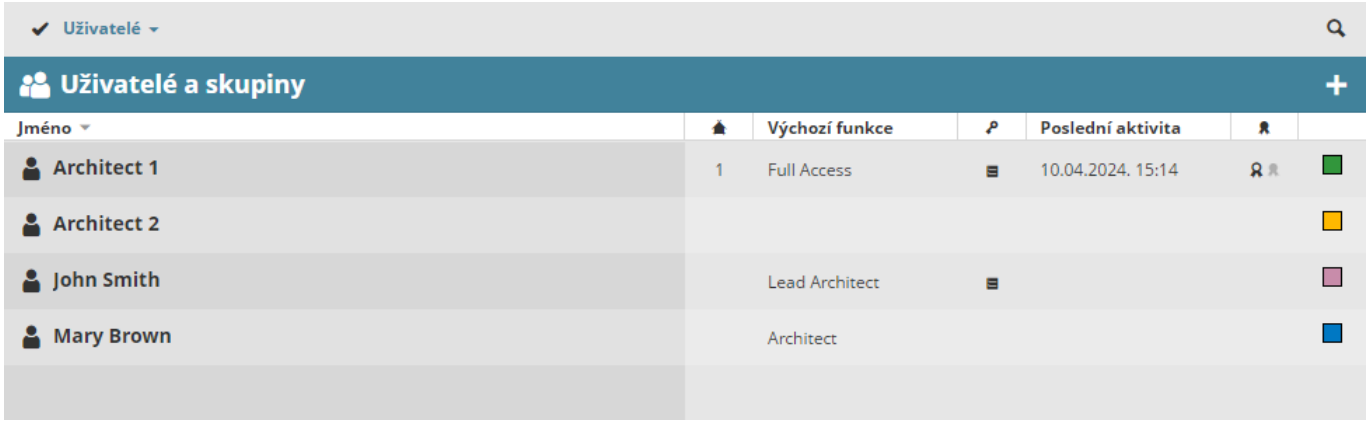
Filtrování seznamu uživatelů

Pomocí filtrů lze obsah seznamu omezit. (Můžete nastavit další nebo odlišné filtry.)



Rozšířený seznam uživatelů

V rozšířeném zobrazení můžete uživatele třídit podle různých dalších údajů:



- Počet připojených projektů
- Výchozí funkce
- Funkce pro správu, pokud je nějaká (administrátor serveru nebo projektu)
- Adresářová služba LDAP (pokud je BIMcloud připojený na LDAP)
- Poslední aktivita: čas poslední interakce uživatele se serverem
- Licence: ikona znázorňuje typ licence, kterou uživatel používá:

Ikona	Typ licence
	Automaticky rezervovaná licence
	Ručně přiřazená licence
	Není použita licence

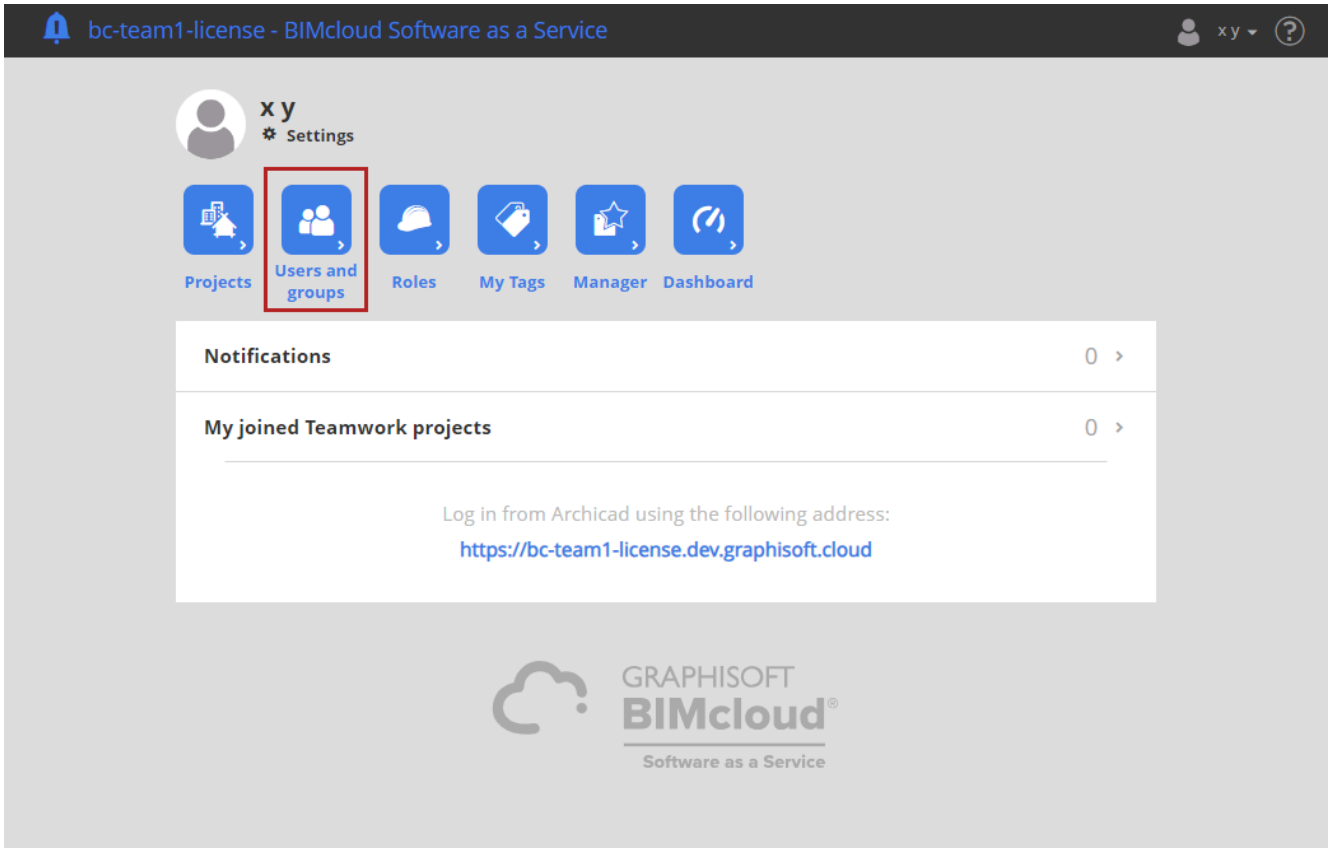
- Barva uživatele

Přidání nebo odebrání členů skupiny uživatelů

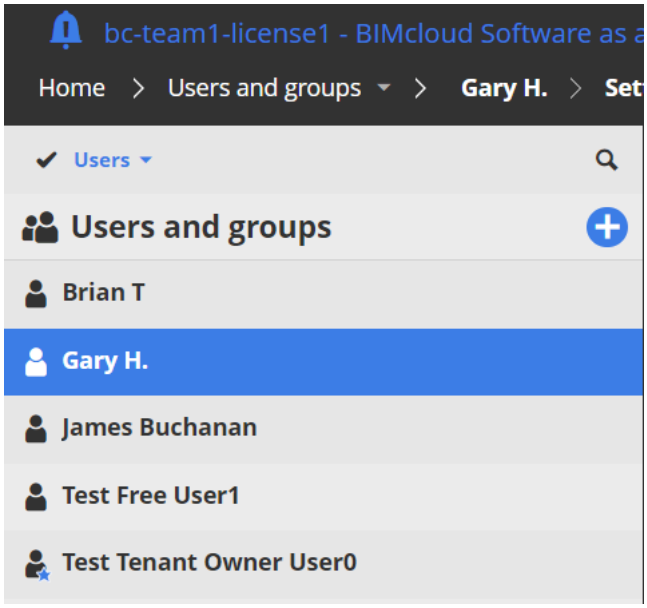
Přidávejte nebo odebírejte členy ze skupiny uživatelů

Přidání člena do skupiny

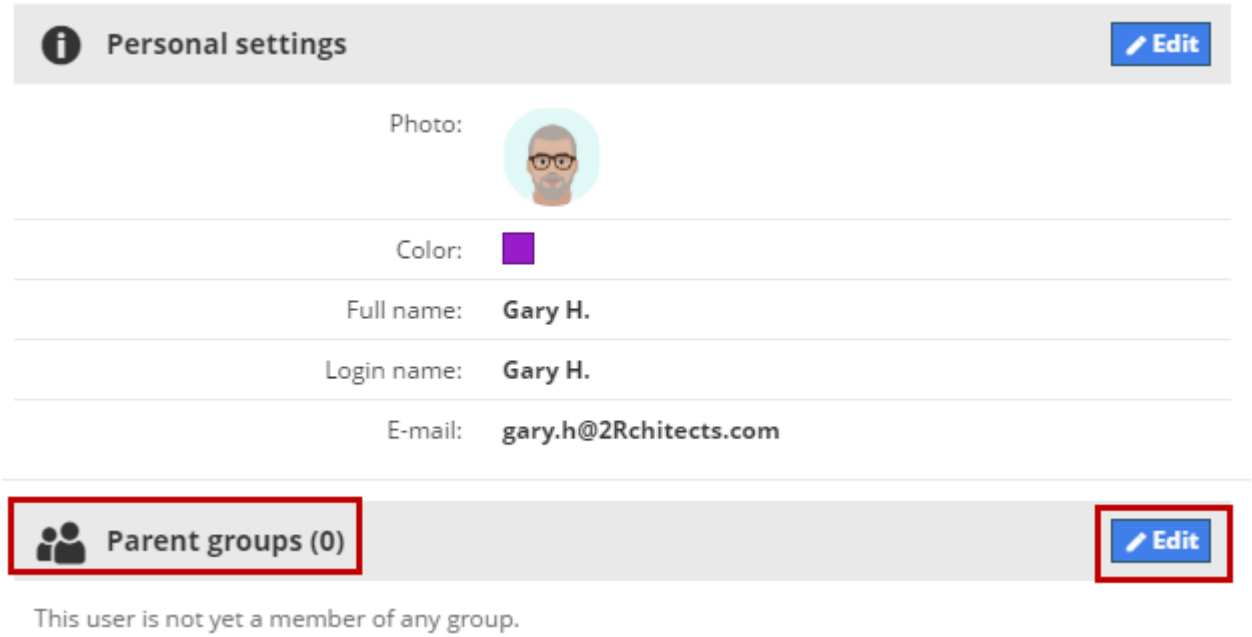
1. Otevřete stránku **Uživatelé a skupiny**.



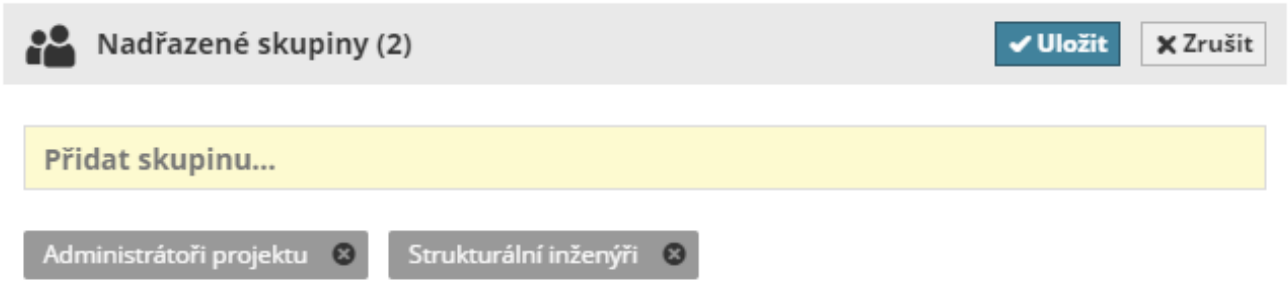
2. Kliknutím na jméno vyberte libovolného uživatele.



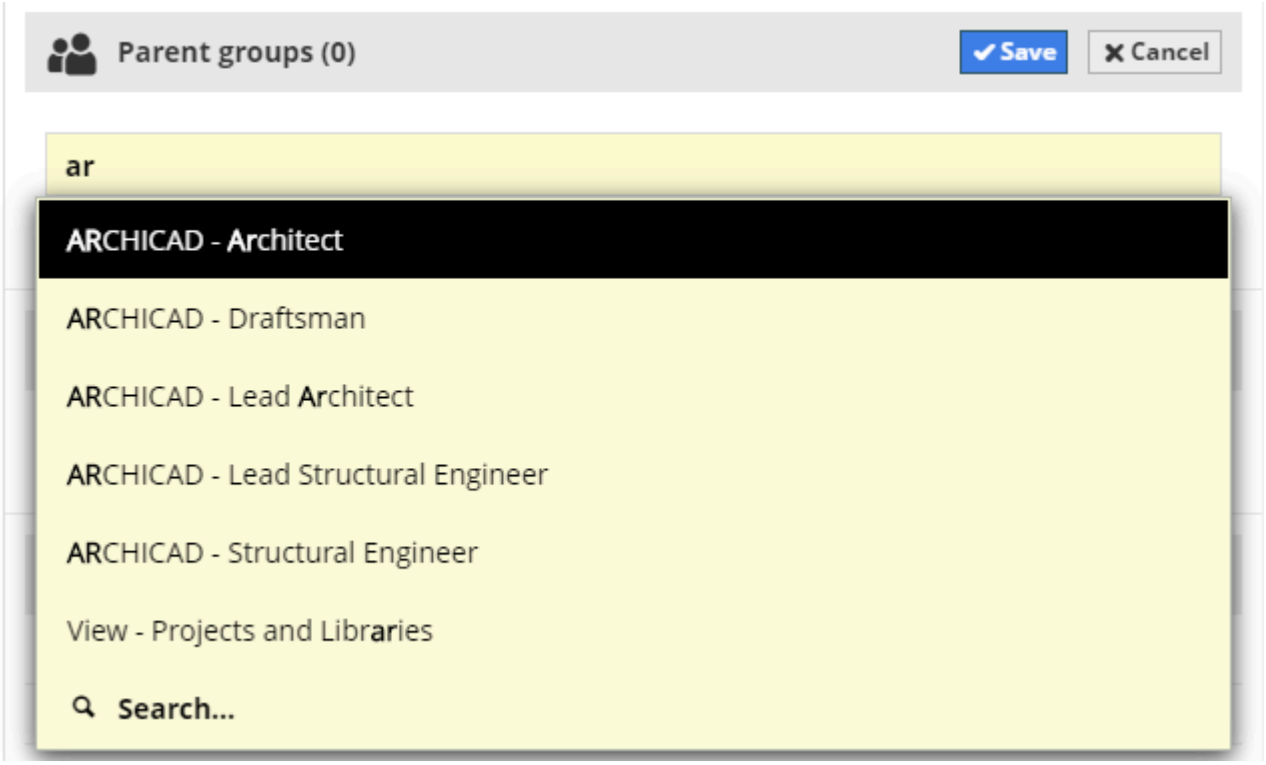
3. Najděte záložku **Nadřazená skupina** a klikněte na **Upravit**.



4. Klikněte do pole **Přidat skupinu...** a začněte psát jméno skupiny.



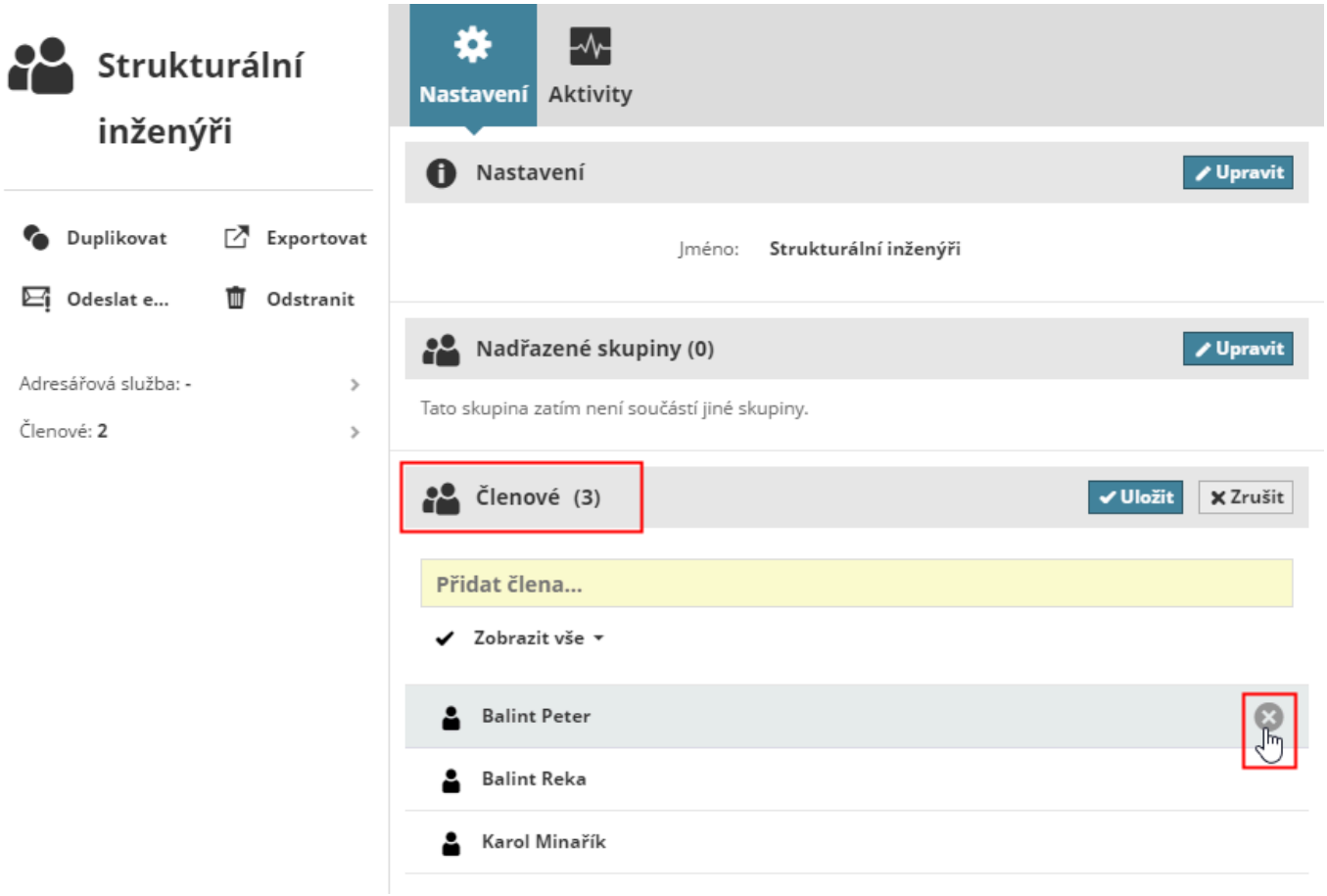
5. Až se jméno vybrané skupiny zobrazí v seznamu, klikněte na něj, uživatel bude zařazen do této skupiny.



6. Opakujte postup, pokud chcete přidat uživatele do dalších skupin.
7. Proces dokončíte stisknutím tlačítka **Uložit**.

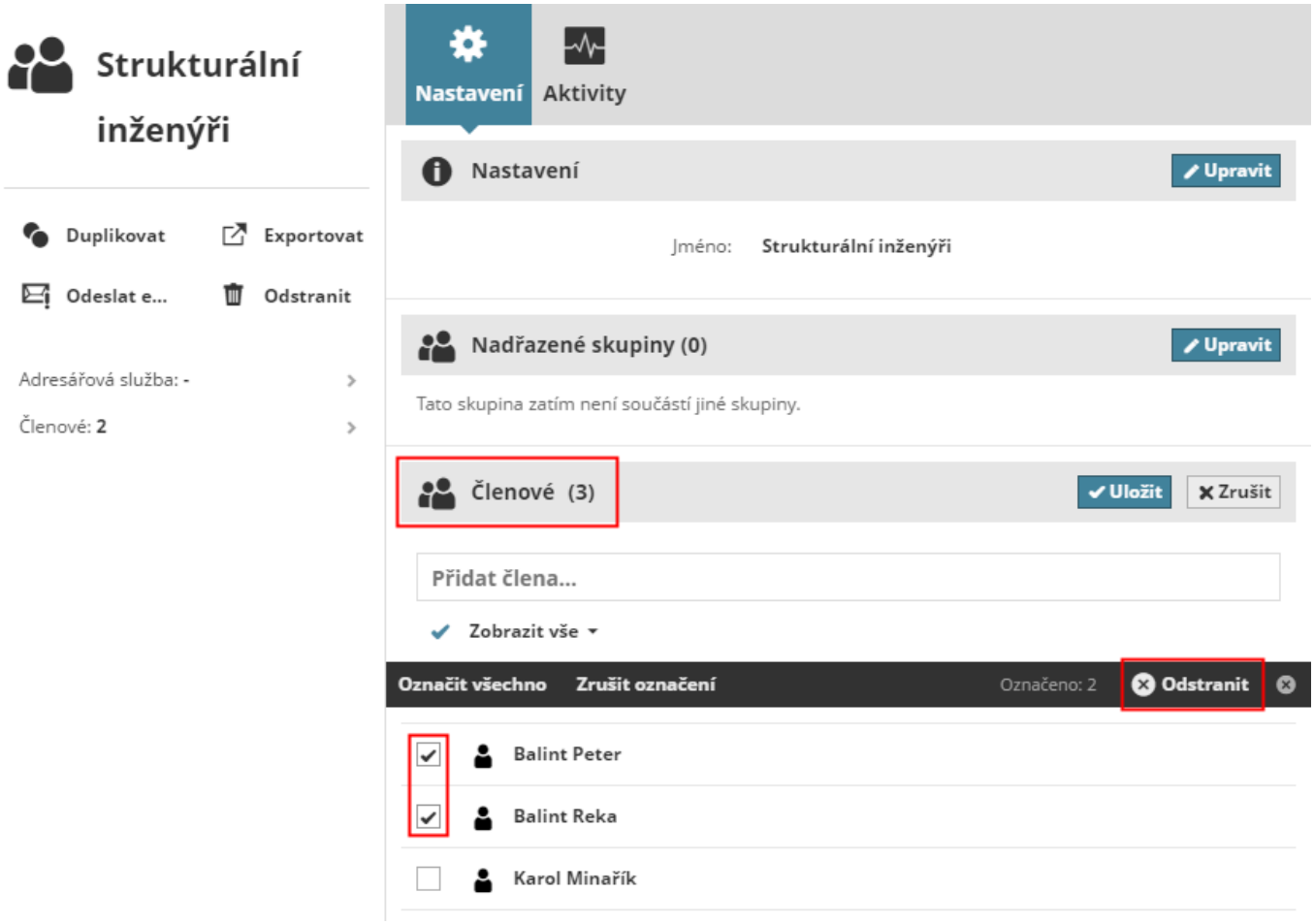
Odstranění člena ze skupiny

1. V části Členové v nastavení skupiny uživatelů: Klikněte na **Upravit**.
2. Najeďte myší nad jméno uživatele a klikněte na X.



Odstranění více členů

1. V části Členové v nastavení skupiny uživatelů: Klikněte na **Upravit**.
2. Aktivujte zaškrtávací pole vedle jmen všech uživatelů.
3. Označte všechny uživatele, které chcete odebrat (nebo použijte výběr všech), pak klikněte na **Odstranit**.



Vytvoření skupiny uživatelů

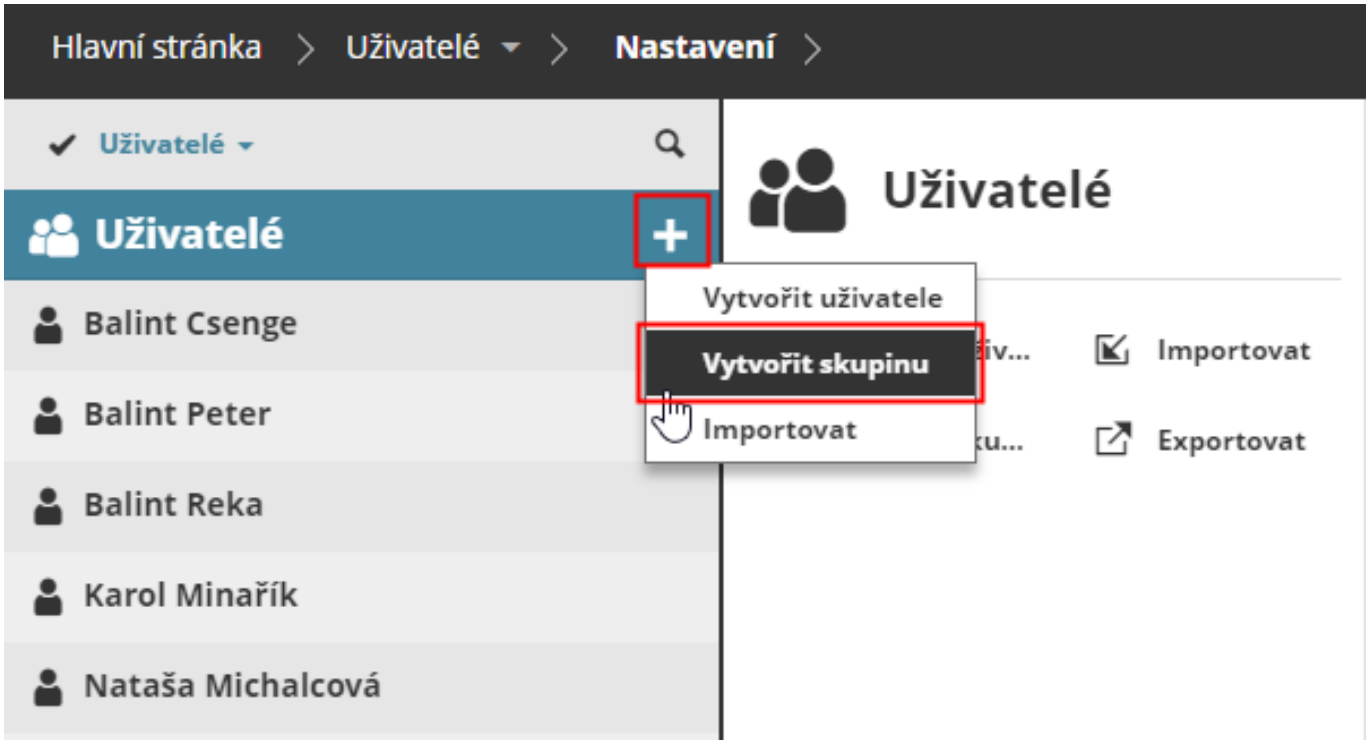
Vytvoření skupiny uživatelů na BIMcloudu

U většiny nastavení BIMcloudu SaaS stačí výchozí skupiny: pro snadnou správu přiřaďte členy své společnosti do těchto stávajících skupin.

Je také možné vytvořit vlastní skupiny uživatelů.

Na stránce Uživatelé a skupiny:

Otevřete nabídku u symbolu "+" a vyberte **Vytvořit skupinu**. (Pokud je označen kořenový adresář uživatelů, můžete použít také příkaz na panelu souhrnu).



Zadejte jméno skupiny a klikněte na **Vytvořit**.

Note:

- Nepoužívejte tečku na konci jména skupiny
- Nepoužívejte netisknutelné nebo speciální znaky jako <>:;*?"|/\"

Otevře se panel nastavení skupiny: můžete začít přidávat členy skupiny.

Ujistěte se, že jste vytvořeným skupinám a přidaným členům přidělili také správná přístupová práva.

Viz Přiřazení funkce uživateli nebo skupině on page 161

Vynucené opuštění uživatele z Teamwork projektu

Odeberte uživatele z jednoho nebo více Teamwork projektů

1. Vyberte uživatele v Navigátoru.
2. V seznamu připojených Teamwork projektů najeďte myší nad jméno projektu a klikněte na ikonu **Přinutit opustit**.

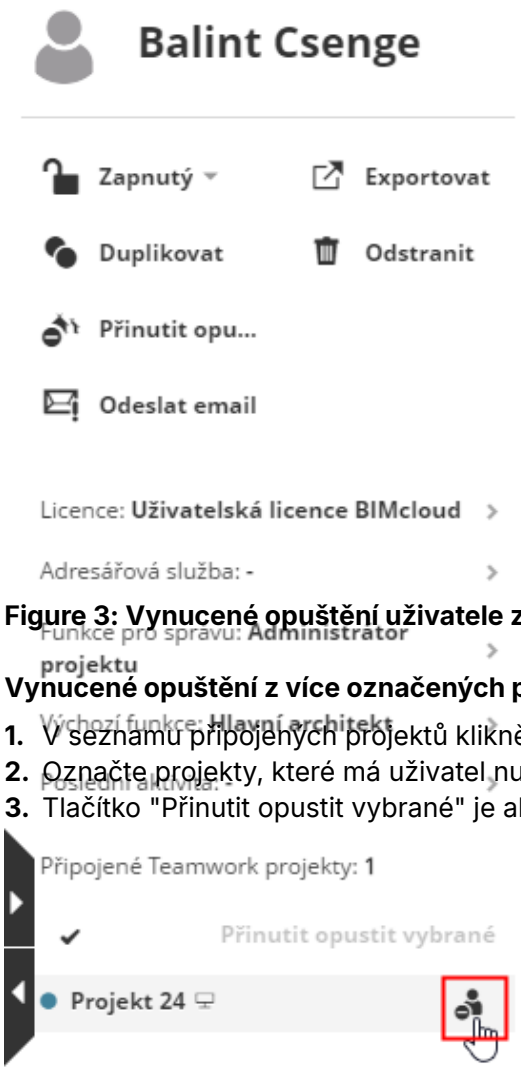


Figure 3: Vynucené opuštění uživatele z jediného projektu

Vynucené opuštění z více označených projektů

1. V seznamu připojených projektů klikněte na ikonu zaškrtnutí - aktivujete sloupec pro výběr.
2. Označte projekty, které má uživatel nuceně opustit.
3. Tlačítko "Přinutit opustit vybrané" je aktivní: kliknutím na něj vynutíte opuštění uživatele.

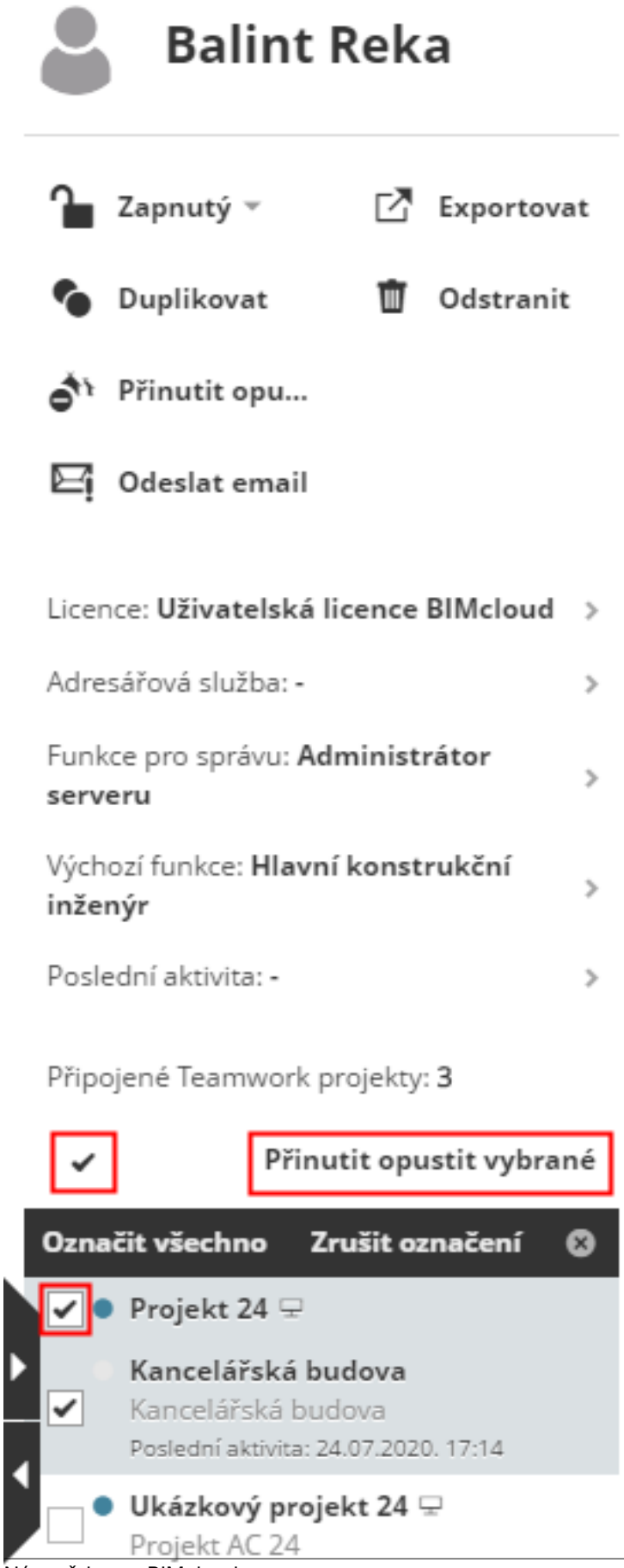


Figure 4: Vynucené opuštění uživatele z označených projektů

Note: Vynucené opuštění uživatele je okamžité; uživatel nebude moci odeslat své změny. Tito uživatelé se můžou po nuceném opuštění projektu opět okamžitě připojit bez dalších omezení. Pokud jim chcete zabránit v dalším přístupu k projektu, zrušte jejich oprávnění na panelu oprávnění.

Vynucené opuštění všech Teamwork projektů

1. V Navigátoru vyberte jednoho nebo více uživatelů nebo skupin.
2. Klikněte na **Přinutit opustit všechny**.

Odeslat email

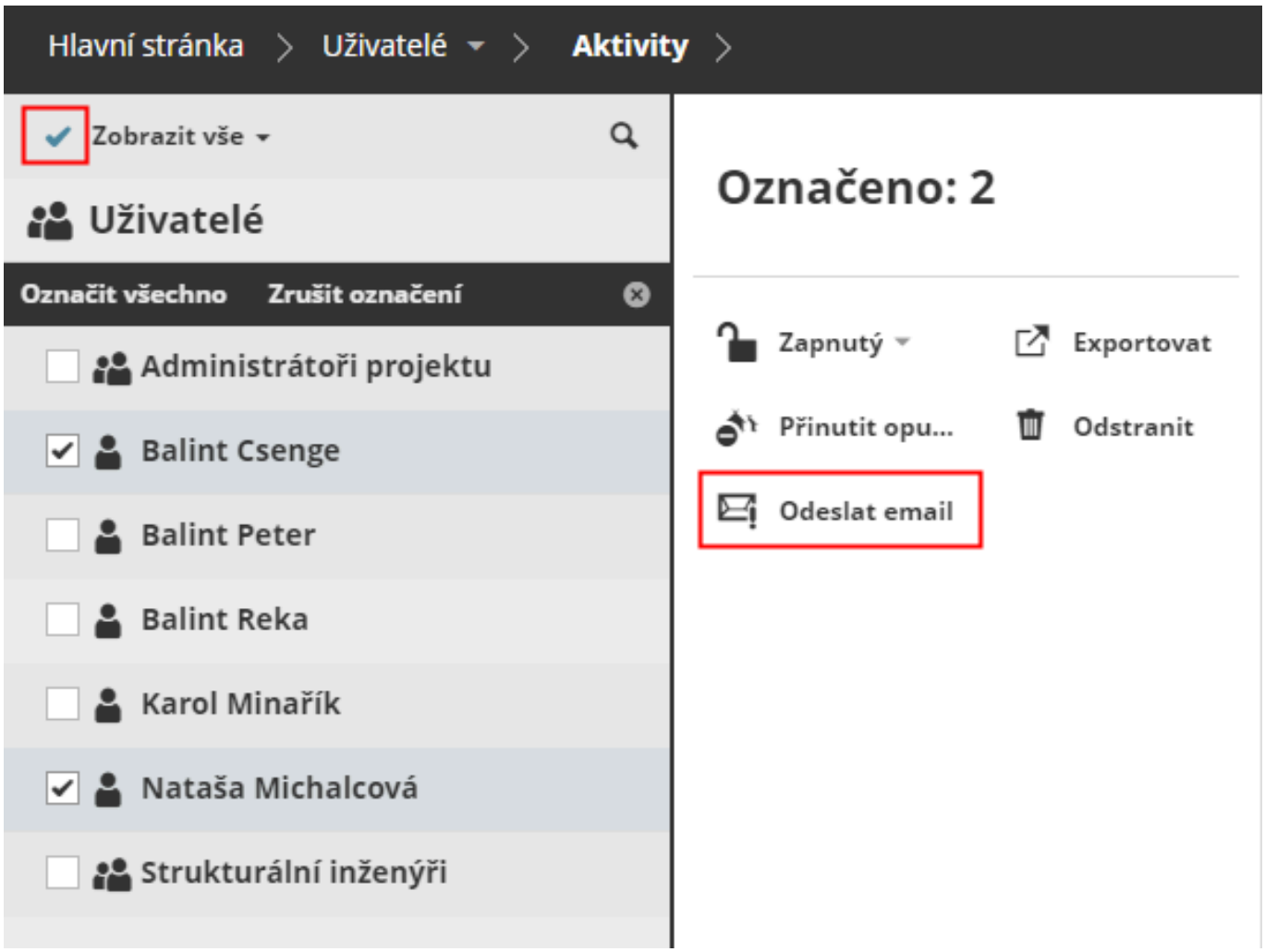
Odeslání e-mailu vybraným uživatelům BIMcloudu

Note: Abyste mohli používat tuto funkci, musíte mít nastavený SMTP server. SMTP složku nastavíte na stránce Servery, označte BIMcloud Managera a na panelu Nastavení vyberte Předvolby emailu. Viz BIMcloud Servery - základní nastavení on page 164.

Můžete například chtít odeslat e-mail s oznámením o plánované údržbě serveru.

Vyberte jednoho či více uživatelů nebo skupinu v seznamu uživatelů.

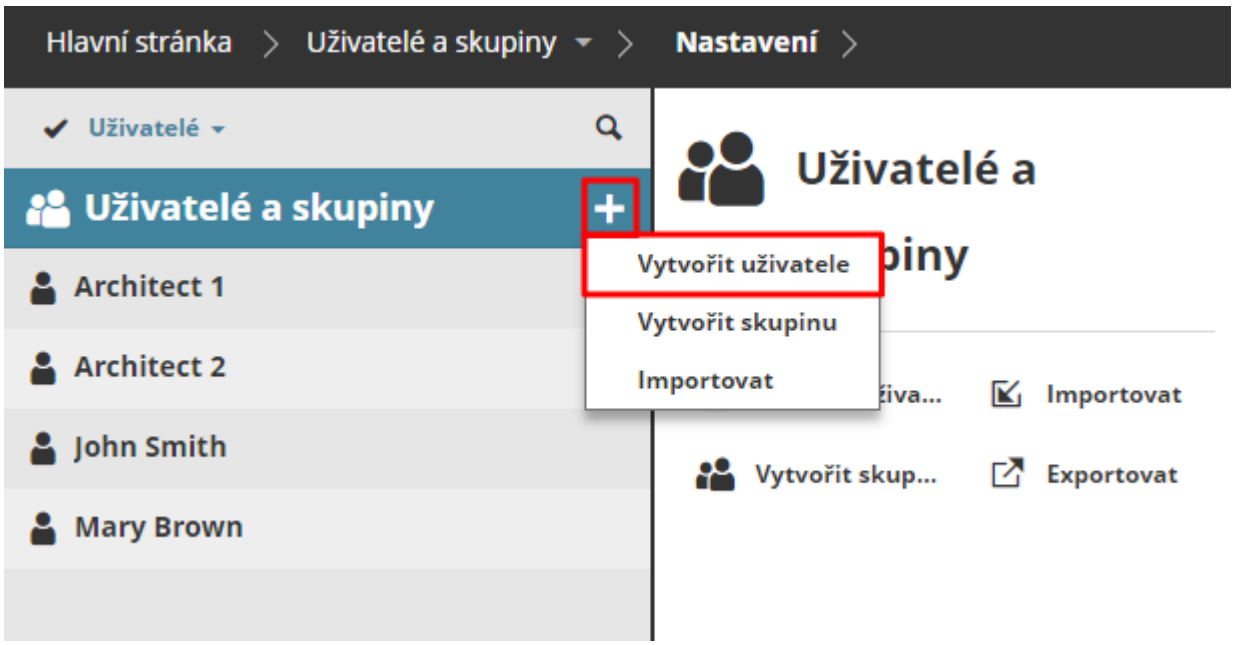
Klikněte na **Odeslat email** a napište zprávu.



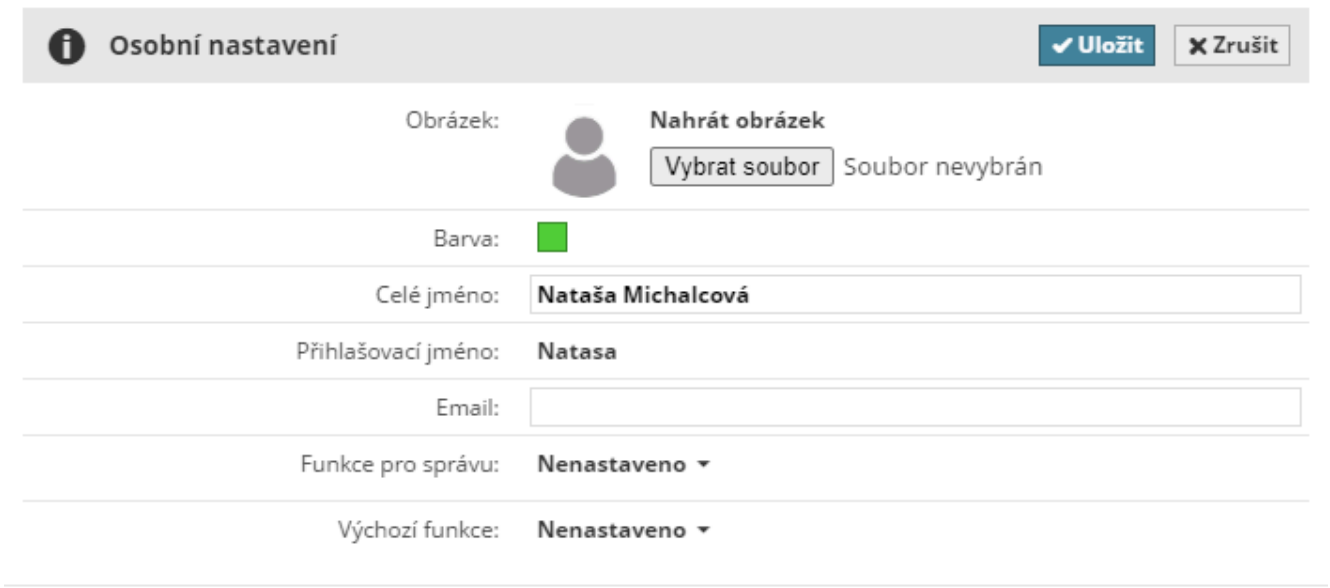
Vytvoří nového uživatele

Přidání lokálního uživatele, který může používat pouze licence z fondu licencí BIMcloudu

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Uživatelé a skupiny.
2. Klikněte na **Vytvořit uživatele**



3. Vyplňte pole a klikněte na **Další**.
4. Zadejte emailovou adresu uživatele. Můžete nahrát obrázek uživatele a nastavit mu barvu.
5. Objeví se stránka s nastavením nového uživatele.



6. Zadejte emailovou adresu uživatele. Můžete nahrát obrázek uživatele a nastavit mu barvu.
7. Proces dokončíte stisknutím tlačítka **Uložit**.

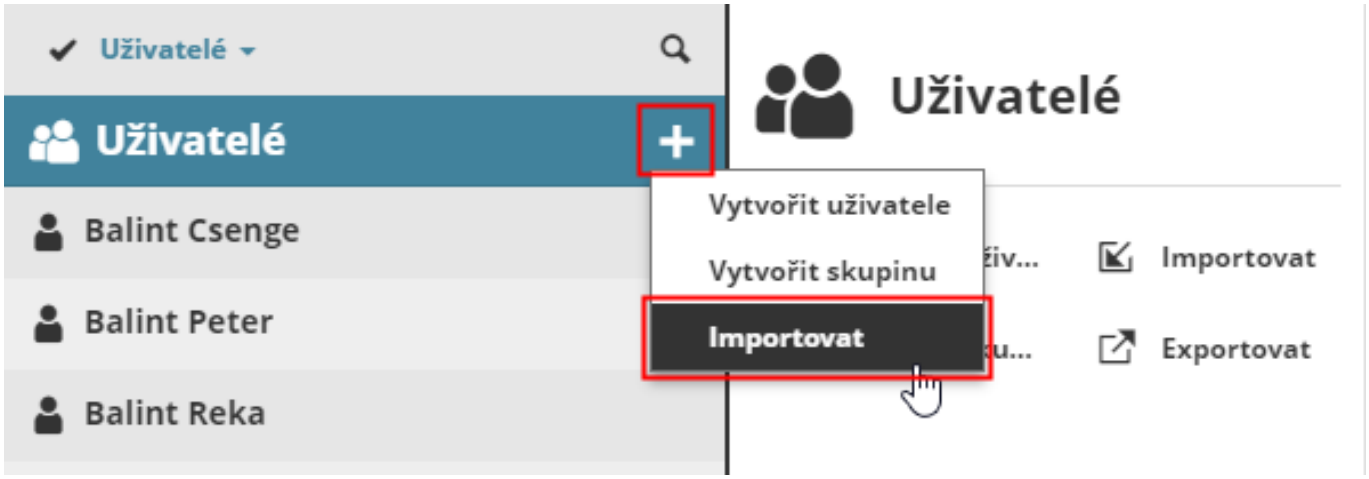
Import uživatelů

Import uživatelů z jiného BIMcloudu

Nejprve exportujte uživatele z jiného BIMcloudu. Postup viz:

Poté postupujte podle následujících kroků a importujte soubor s uživateli na aktuální BIMcloud.

1. Vyberte kořenovou položku Uživatelé a skupiny.
2. Použijte jeden z následujících postupů:
   - Klikněte na tlačítko **Plus** v nadřazené složkce uživatelů
   - Z dostupných funkcí vyberte **Importovat**.



Najděte soubor s uživateli (s příponou **.bimusers**) a klikněte na tlačítko Otevřít.

Soubor s uživateli bude importován do BIMcloud Managera.

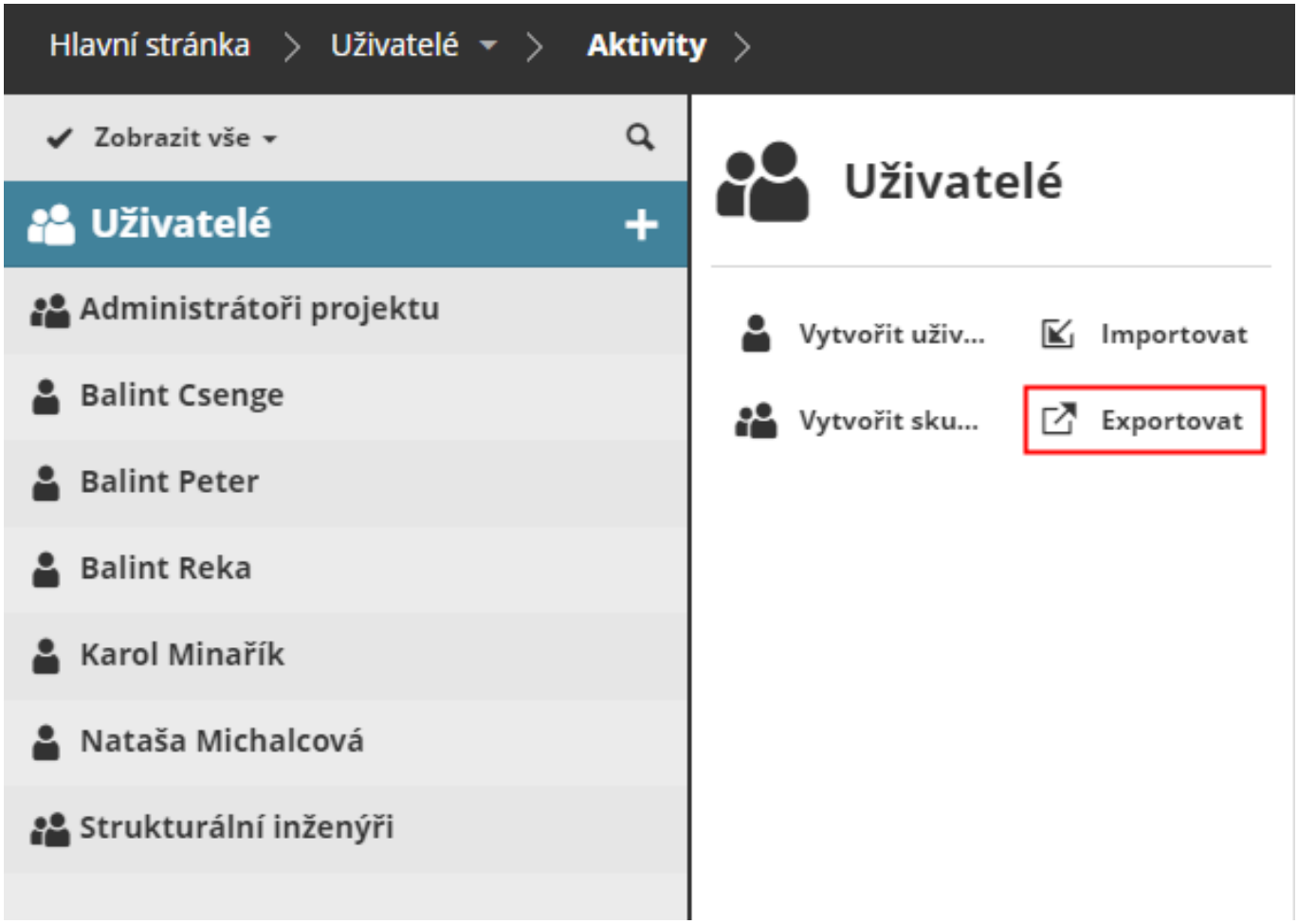
Nelze importovat uživatele se stejným jménem jako stávající uživatel BIMcloudu - import neproběhne.

Export uživatelů

Slouží k přenosu uživatelů na jiný BIMcloud nebo jako záloha

Označte uživatele, které chcete exportovat:

- Pokud chcete exportovat všechny uživatele, klikněte na kořenovou složku uživatelů.
- Pokud chcete exportovat uživatele z konkrétní skupiny, zaměřte se na skupinu a vyberte všechny její uživatele.
- Pokud chcete exportovat vícenásobný výběr funkcí/skupin, označte je v Navigátoru.



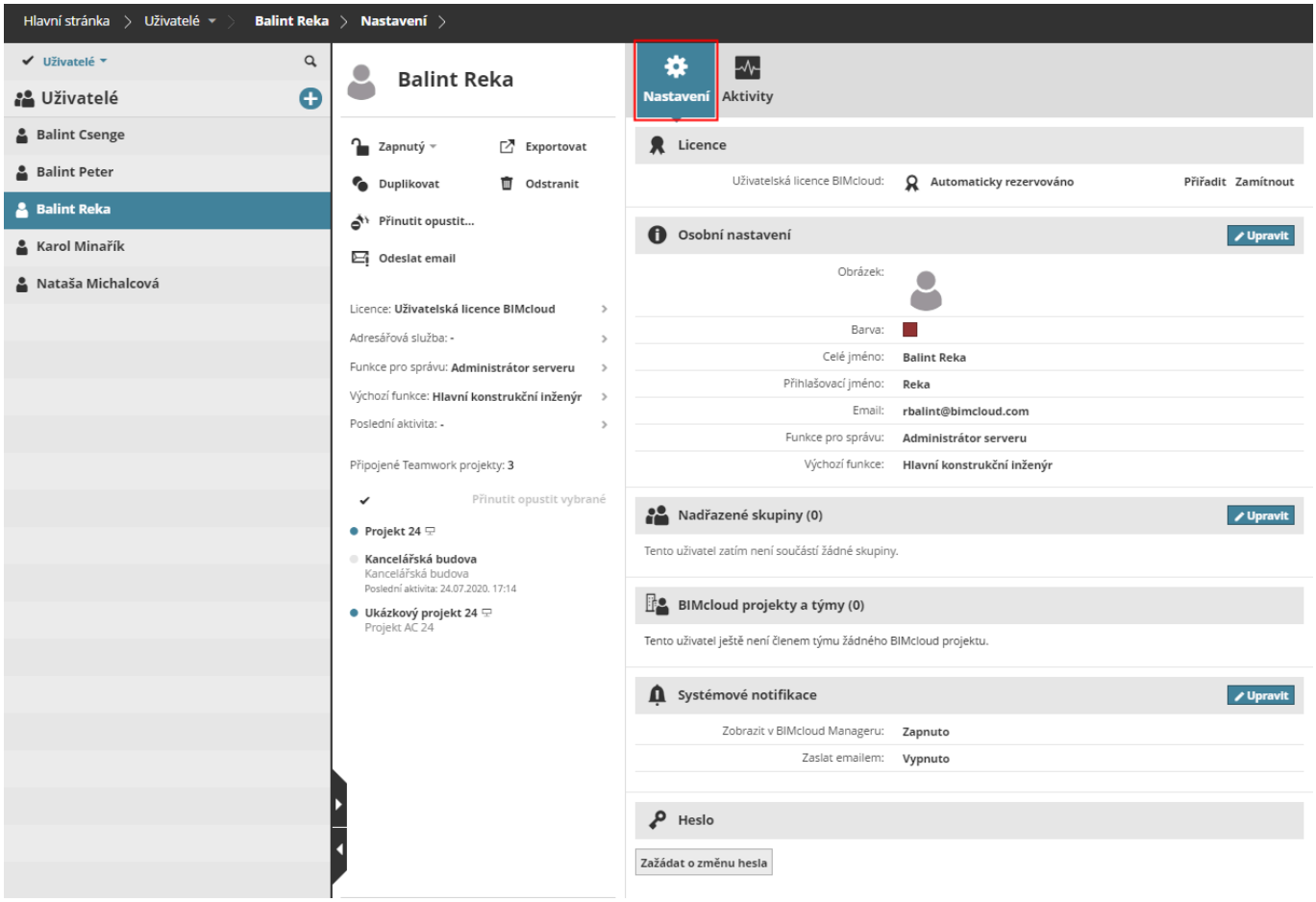
Klikněte na **Exportovat**.

Všechna data exportovaných uživatelů budou uložena do jediného souboru a stažena do výchozí složky pro stahování vašeho prohlížeče s příponou **.bimusers**.

Uživatelská nastavení a licence

Licence, osobní nastavení, heslo

Na panelu Nastavení nastavte licenci, osobní nastavení a heslo pro vybraného uživatele:



Klikněte na **Upravit** a můžete změnit libovolné pole všech sekcí nastavení uživatele.

Note: Nemůžete upravit některé parametry uživatelů, kteří pocházejí z adresářové služby LDAP. U těchto parametrů je zobrazena značka LDAP.

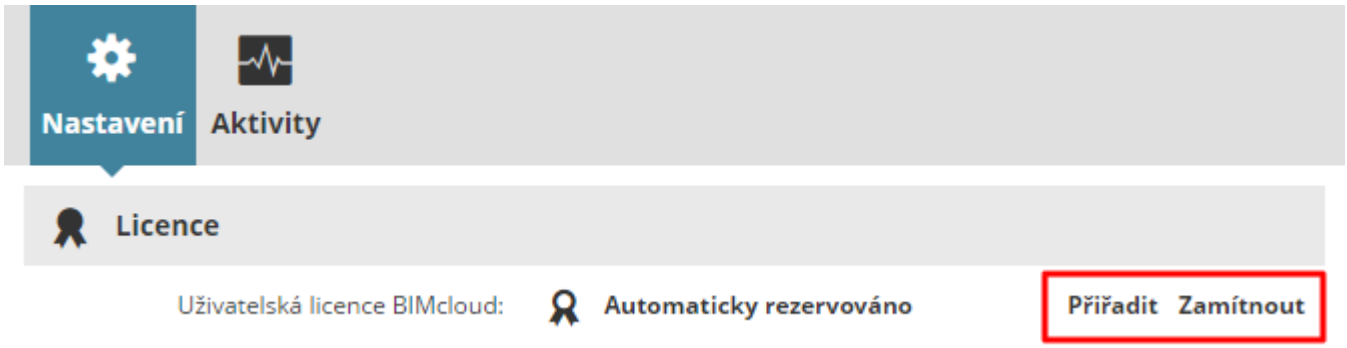
Sekce Licence

Ikona znázorňuje typ licence přiřazené vybranému uživateli:

Ikona	Typ licence
	Automaticky rezervovaná licence
	Ručně přiřazená licence

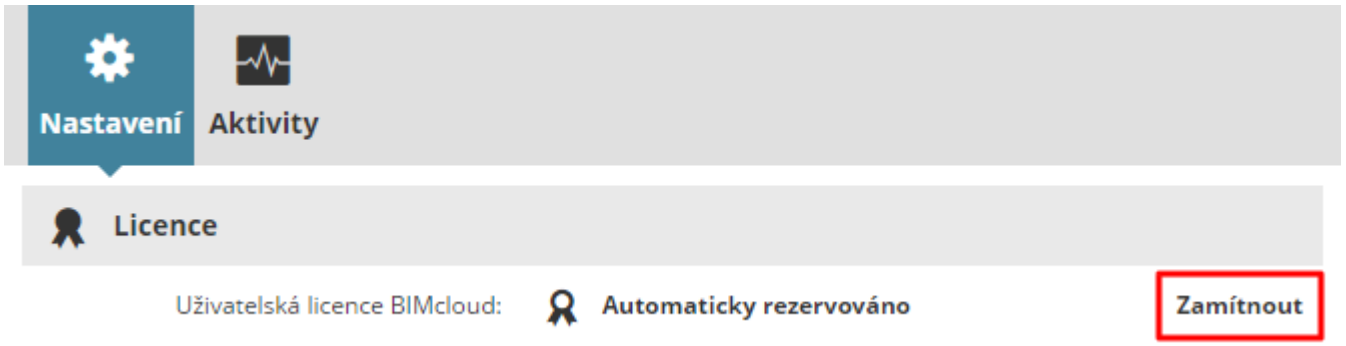
Ikona	Typ licence
	Není použita licence

Administrátor může uživateli licenci přidělit ručně: klikněte na **Přidělit**.



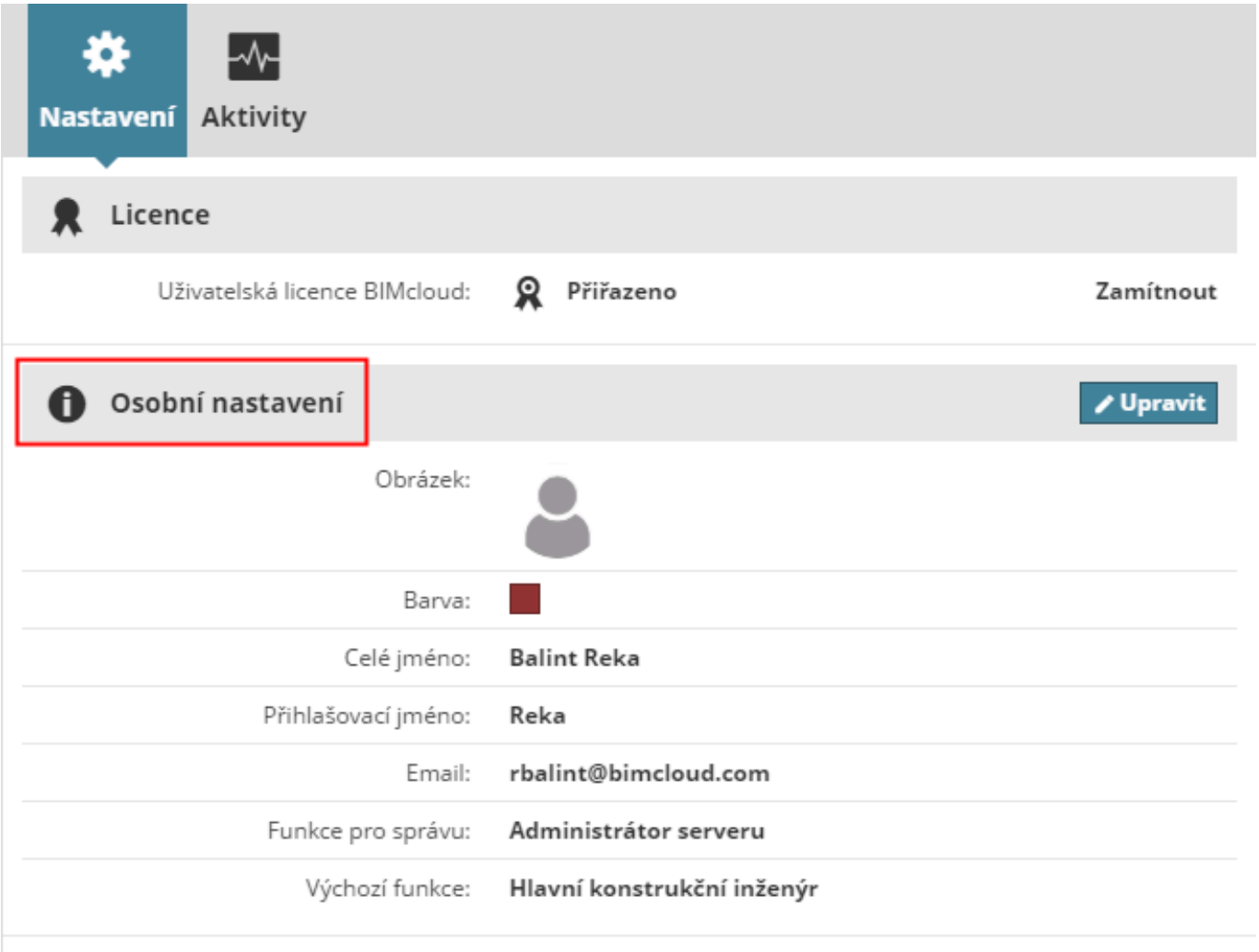
Takto přiřazené BIMcloud uživatelské licence zůstanou trvale přiřazeny danému uživateli, i když se odhlásí od všech projektů nebo je offline.

Administrátor může přiřazenou licenci odebrat tlačítkem **Odebrat**. Pokud je dostupná, bude uživateli následně rezervována automatická licence.

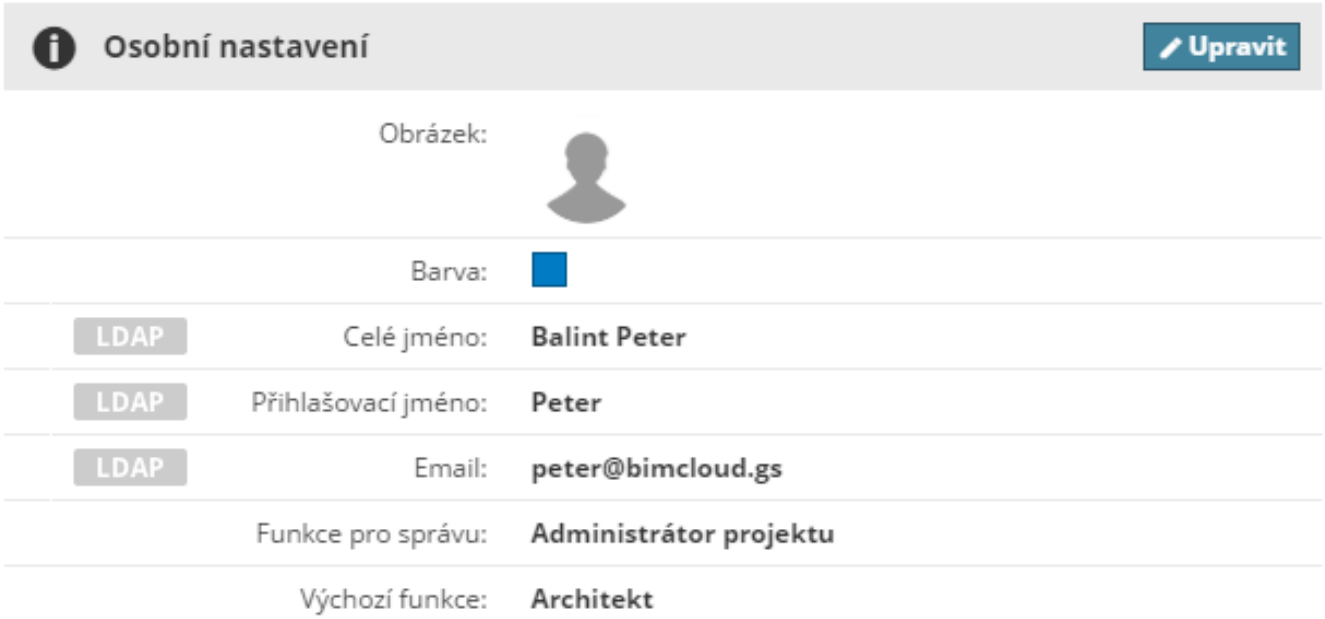


Sekce Osobní nastavení

- **Obrázek:** Najděte soubor obrázku pro uživatele s maximální velikostí 2MB.

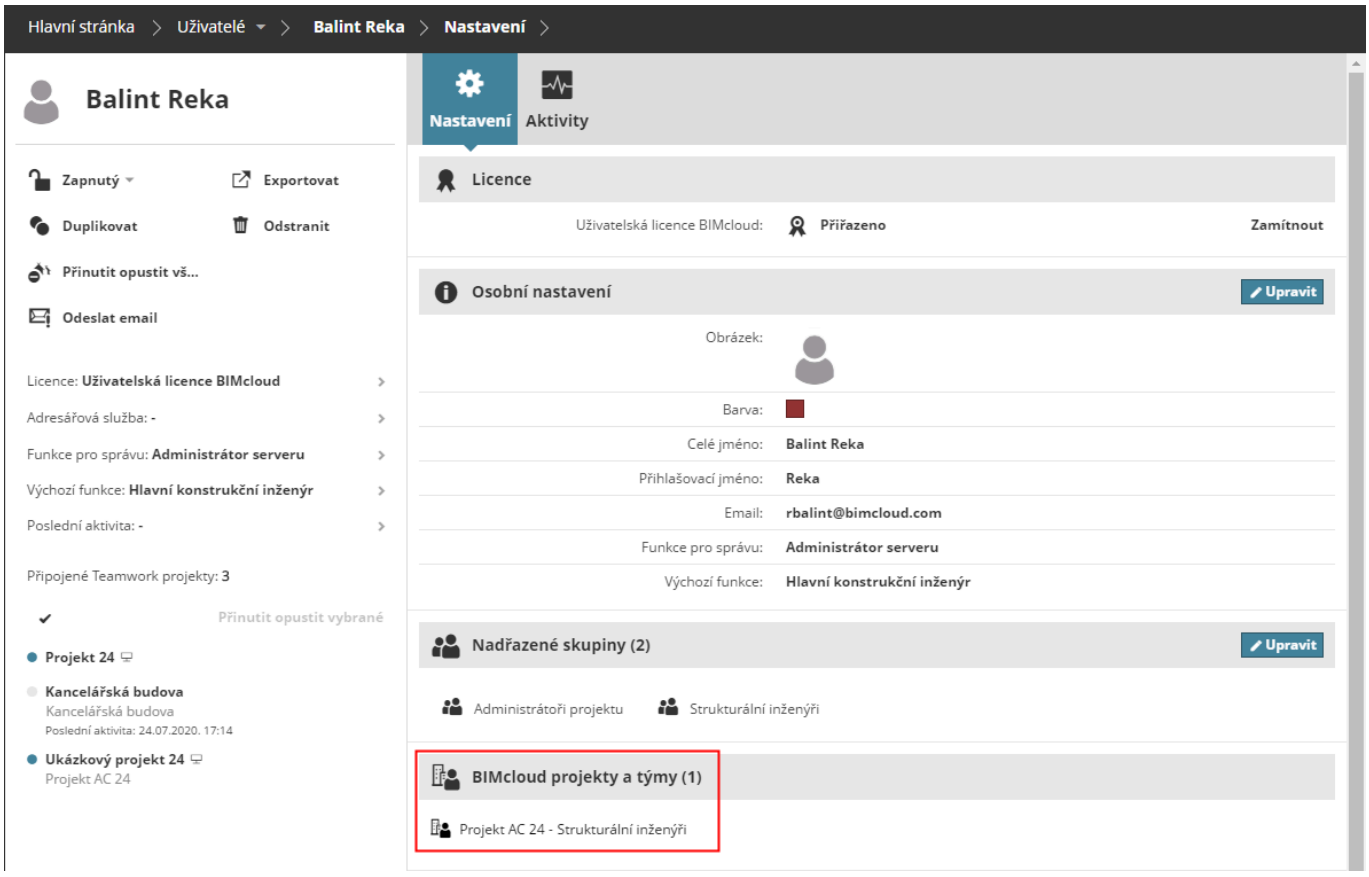


- **Barva:** Vyberte barvu pro uživatele.
- **Celé jméno:** Celé jméno uživatele. Toto jméno bude zobrazeno v záhlaví a uvidí ho všichni ostatní uživatelé Archicadu. Toto pole nesmí zůstat prázdné.
- **Přihlašovací jméno:** Zadejte přihlašovací jméno uživatele. Nepoužívejte mezeru nebo speciální znaky (např.,–/"...) Toto pole nesmí zůstat prázdné.
- **Emailová adresa:** Emailová adresa uživatele. Toto pole nesmí zůstat prázdné.
- **Funkce pro správu:** Pokud je použita jednoduchá správa, můžete z této nabídky vybrat funkci uživatele pro správu.
- **Výchozí funkce:** Z nabídky vyberte funkci uživatele. Pokud nechcete nastavit výchozí funkci, vyberte z nabídky "Nenastaveno".
- Pokud byla nastavena nějaká vlastní pole, objeví se také v sekci osobního nastavení. (Volitelná uživatelská pole může nastavit administrátor serveru na stránce Servery v nastavení BIMcloud Managera.)
- Pole importovaná z LDAP serverů jsou označená LDAP značkou. Tyto parametry zde nelze upravit.



Sekce BIMcloud projekty a týmy

Zde jsou zobrazeny všechny BIMcloud projekty a týmy, které souvisí s vybraným uživatelem.

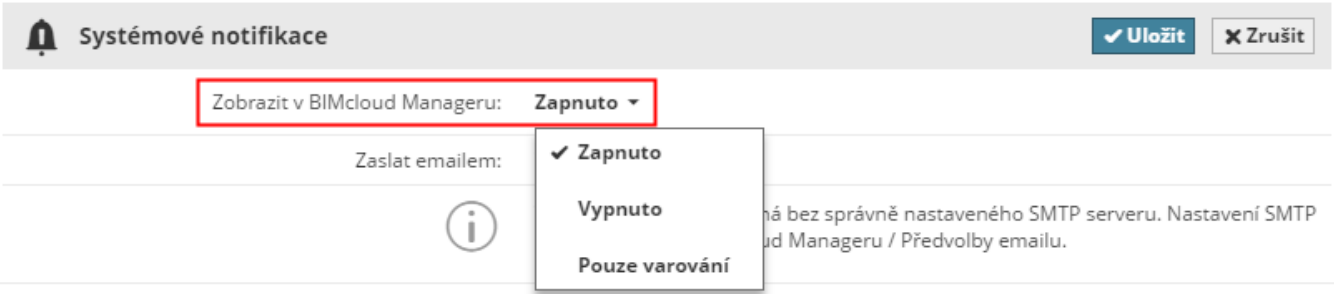


Sekce Systémové notifikace

Notifikace mají charakter informačních nebo varovných zpráv, které se automaticky zobrazují v BIMcloud Manageru.

Klikněte v této sekci na **Upravit** a nastavte předvolby notifikací pro zvoleného uživatele.

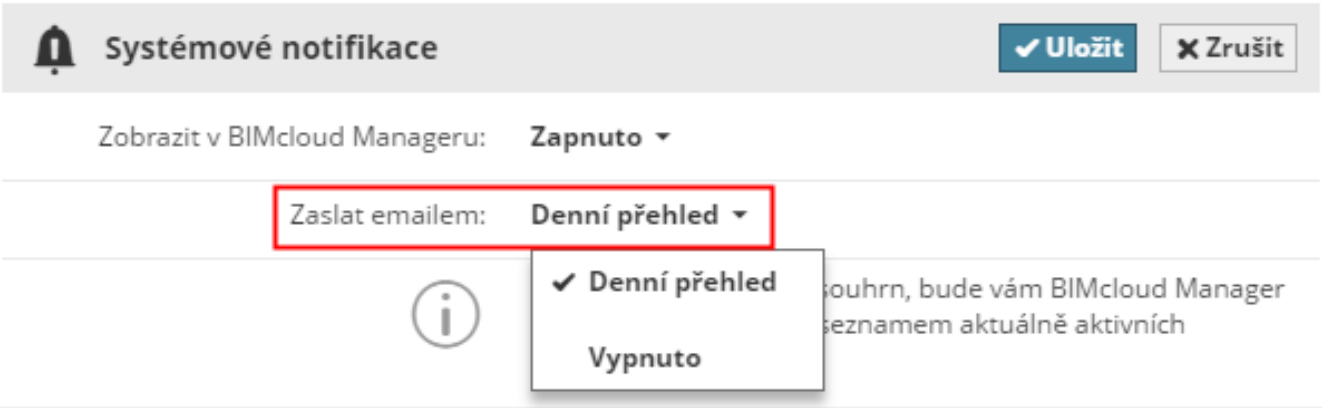
Zobrazit v BIMcloud Manageru



Uživateli se budou zobrazovat pouze Systémové notifikace, které se týkají jeho funkce.

- **Zapnuto:** Všechny Systémové notifikace (**informace** i **varování**) se budou zobrazovat na odpovídajících místech napříč BIMcloud Managerem.
- **Vypnuto:** Systémové notifikace se v prostředí BIMcloud Manageru nebudou zobrazovat.
- **Pouze varování:** Budou se zobrazovat pouze varovné notifikace.

Zaslat emailem



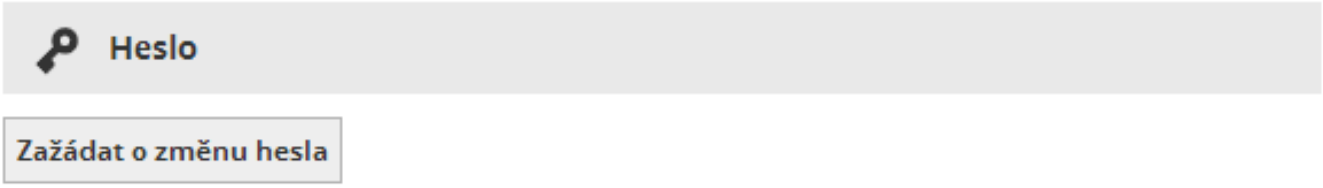
Nastavte se denní souhrn všech aktuálních notifikací, který vám bude automaticky zasílán každé ráno emailem.

Note: Abyste mohli používat tuto funkci, musíte mít nastavený SMTP server. (Poštovní server nastavíte na stránce serverů, na panelu nastavení BIMcloud Manageru, v předvolbách emailu.)

Sekce Heslo

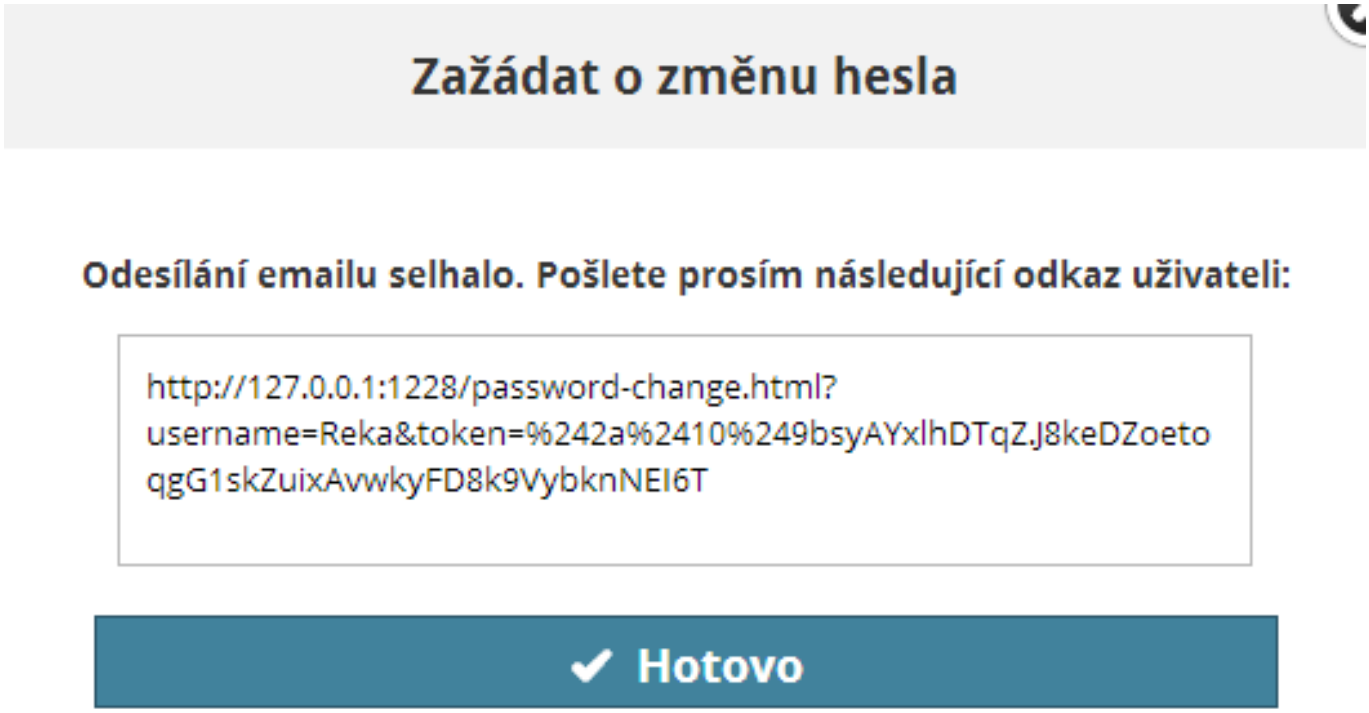
Pro vlastní účet: klikněte na **Změnit heslo**.

Pro ostatní uživatele (pokud jste administrátor serveru): klikněte na **Zažádat o změnu hesla**.

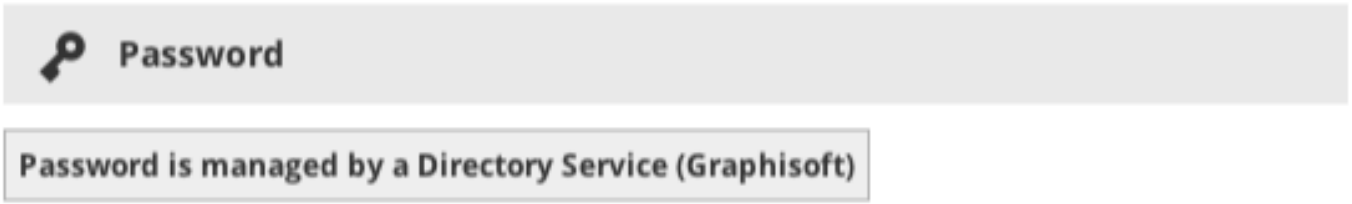


Uživateli přijde email s požadavkem na změnu hesla a odkazem na příslušnou stránku. Uživatel heslo změní a vrátí se na přihlašovací stránku BIMcloudu.

Pokud BIMcloud Manager nemůže odeslat email, zobrazí odkaz, na kterém je možné heslo změnit. Tento odkaz pošlete uživateli, aby si mohl heslo změnit.



Tato funkce není dostupná pro uživatele importované z LDAP serveru.



Pravidla pro zadávání hesel

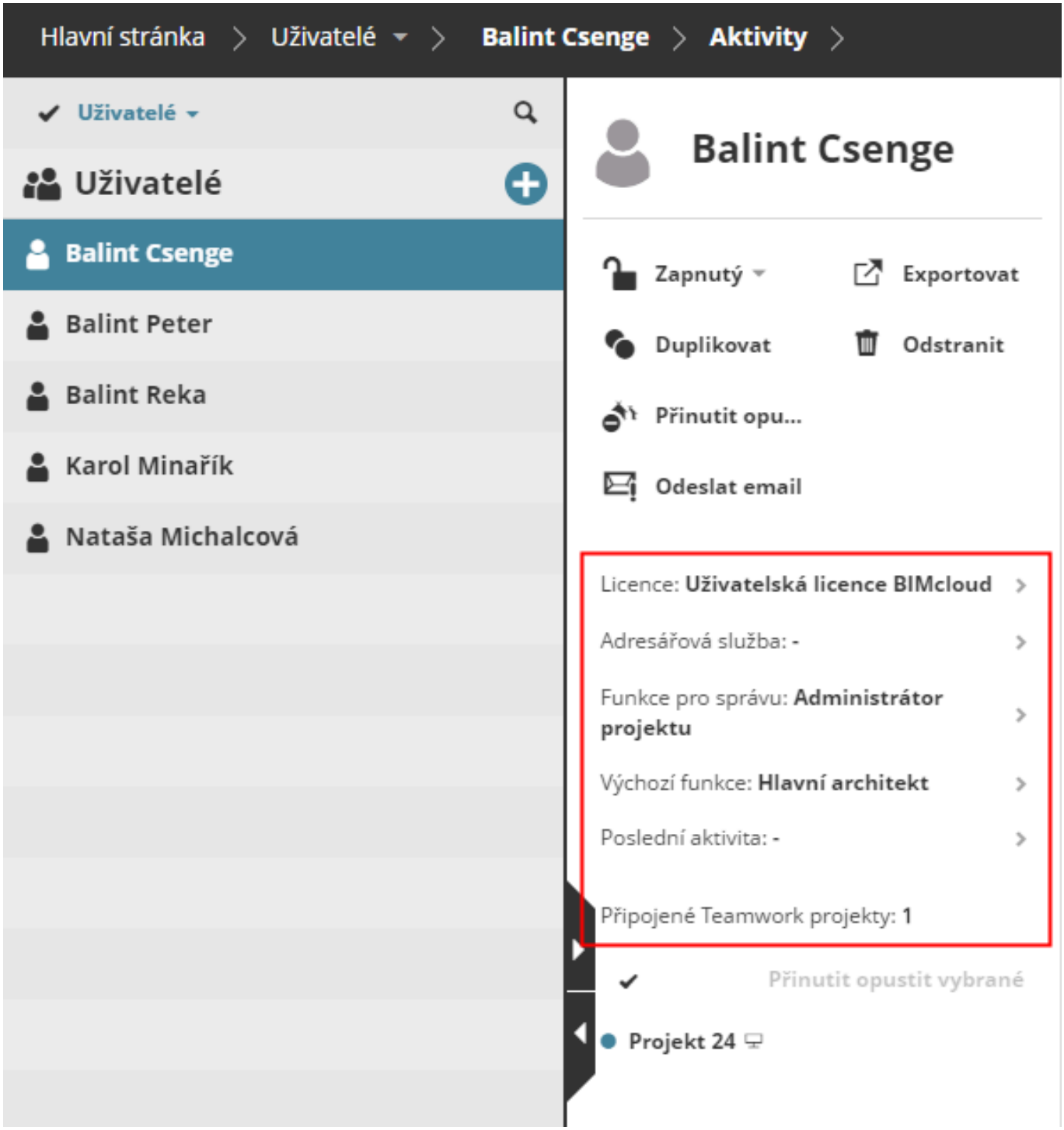
- Heslo musí mít alespoň 12 znaků
- Heslo musí obsahovat alespoň jeden z následujících znaků:
  - malé písmeno anglické abecedy
  - velké písmeno anglické abecedy
  - číslo
  - speciální znak z následujícího seznamu:

- **. ! # $ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -**

Informace o uživateli

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Vyberte v Navigátoru kořenový adresář, skupinu nebo uživatele a zobrazí se souhrnné informace:

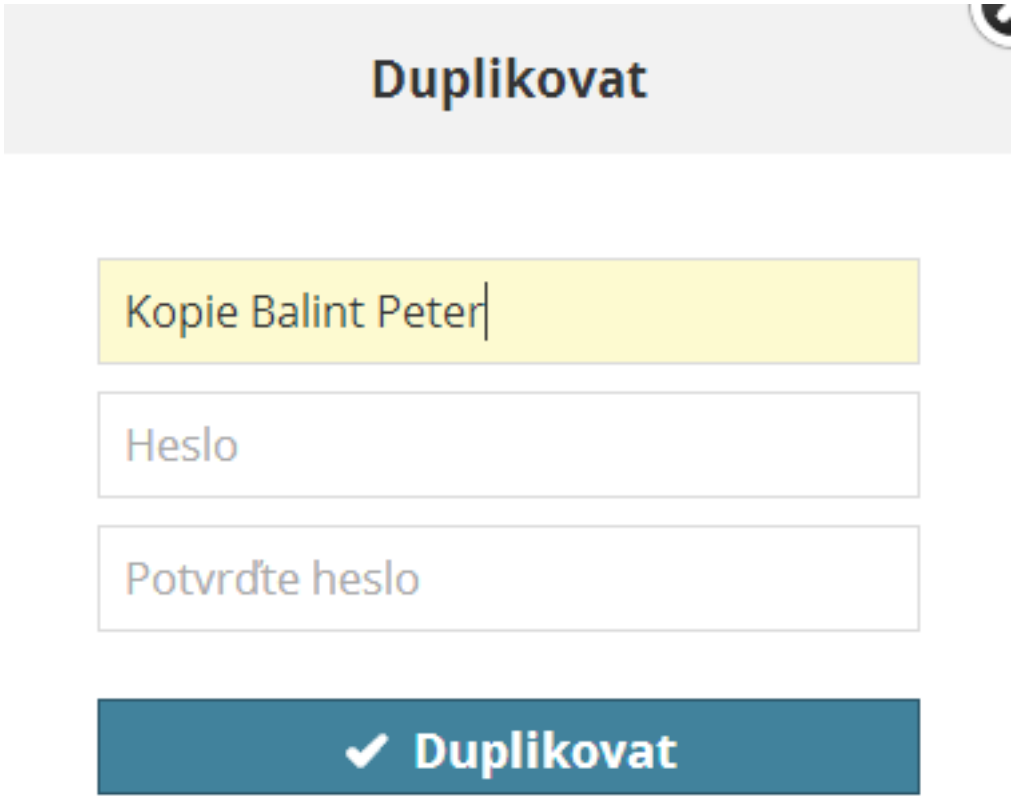


	Uživatel	Skupina	Popis
Licence	+		Ukazuje, jestli má uživatel BIMcloud uživatelskou licenci.
Členové		+	Počet členů a skupin ve vybrané skupině.
Adresářová služba	+	+	Ukazuje, jestli je vybraná skupina nebo uživatelé importována přes adresářovou službu. (Viz LDAP - adresář uživatelů on page 177
Výchozí funkce	+		Výchozí funkce uživatele, pokud je nějaká.
Funkce pro správu	+		Administrátor projektu nebo serveru (kde je použito), pokud je nastavená zjednodušená správa. Viz:
Poslední aktivita	+		čas poslední interakce uživatele se serverem.
Připojené Teamwork projekty	+		Seznam Teamwork projektů, ke kterým je uživatel aktuálně připojen. Barva tečky u jména projektu ukazuje stav uživatele v jednotlivých projektech: • **Online:** Modrá • **Offline:** Šedá Ikony vedle uživatelských jmen znázorňují typ klientské aplikace, ve které uživatel pracuje (např. Archicad nebo mobilní aplikace BIMx).

Duplikování uživatele nebo skupiny

Vytvoření kopie stávajícího uživatele nebo skupiny

Označte stávajícího uživatele a klikněte na **Duplikovat**.



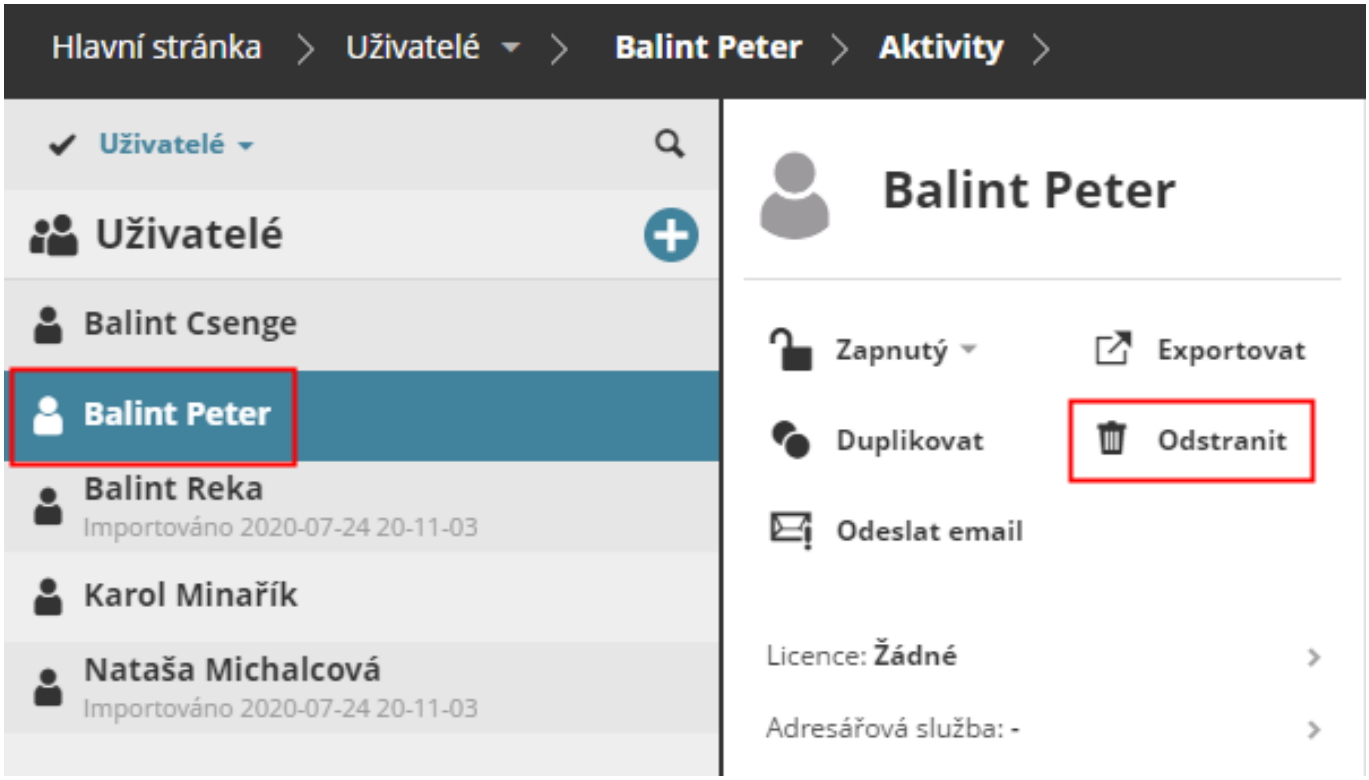
Zadejte jméno nového uživatele. Pak můžete upravit její nastavení na panelu nastavení.

Odstranění uživatelů nebo skupin

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Odstranění uživatelů nebo skupin z BIMcloudu:

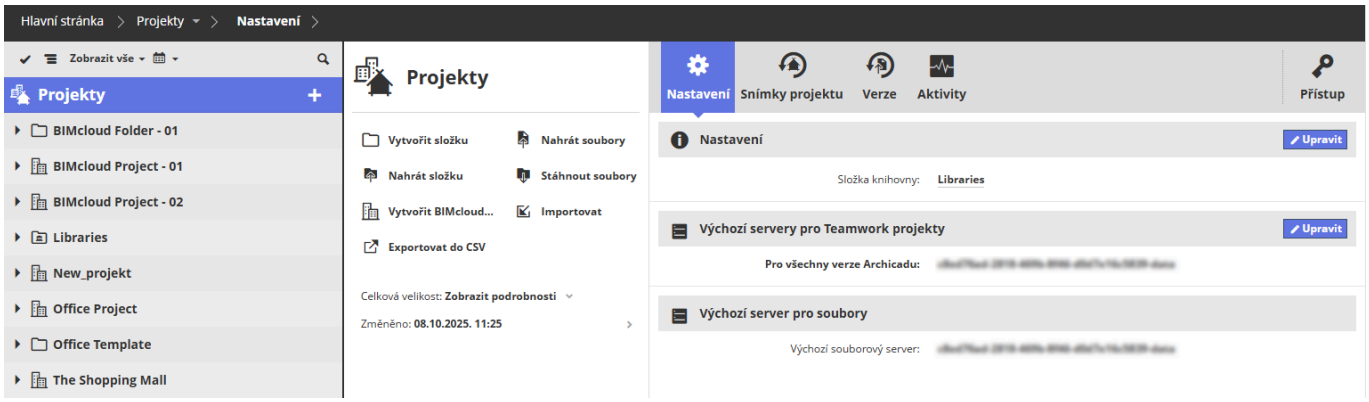
Vyberte jednoho nebo více uživatelů nebo skupin, které chcete odstranit. V následujícím okně odstranění potvrďte.



Nemůžete odstranit uživatele nebo skupiny, které pocházejí z adresářové služby LDAP.

Projekty a soubory na BIMcloudu

Na stránce Projekty můžete organizovat a spravovat projekty a soubory



Na stránce Projekty se může zobrazit následující obsah:

- Teamwork projekty sdílené z Archicadu
- BIMcloud knihovny (nahrávají se automaticky při sdílení Teamwork projektu)
- Složky (běžné složky nahrané vámi a složky knihoven)
- Vámi nahrané nebo publikované soubory z Archicadu
- Nahrané BIMx Hyper-modely
- BIMcloud projekty (vámi vytvořené "kontejnery" na BIMcloudu, ve kterých jsou uložené souvisejících soubory, přiřazené k uživatelským týmům)

Pokud k nim máte přístup, můžete tyto položky uspořádat do libovolné hierarchie.

Publikace z Archicadu na BIMcloud

Publikujte projekty, libovolné položky Publikace nebo BIMx Hyper-modely přímo na BIMcloud a připojte se k nim z Archicadu

V Archicadu použijte jeden z následujících postupů:

- Použijte příkaz **Soubor > Exportovat na BIMcloud**. Aktuální model můžete nahrát na BIMcloud v různých formátech.
- Použijte **Sady publikací**, ve kterých můžete vybrat celé sady nebo položky pro nahrání. Ve **vlastnostech Sady publikací** použijte tlačítko Procházet a vyberte “Na BIMcloud”.
- Ve **Správci anotací** vyberte a exportujte anotace na BIMcloud ve formátu BCF.
- Použijte příkaz **Soubor > Publikovat BIMx Hyper-model**.

Jako ve všech ostatních případech se musíte přihlásit na spuštěný BIMcloud jako platný uživatel s odpovídajícími oprávněními a musíte vybrat cílovou složku, ke které máte přístup.

U všech souborů publikovaných na BIMcloud můžete používat verzování souborů a přihlásit se k odběru oznámení o změnách.

Přístup k souborům na BIMcloudu z Archicadu

Archicad může k souborům uloženým na BIMcloudu přistupovat přímo. Například:

- Vložte a aktualizujte připojené modely přímo z BIMcloudu
- Vložte a aktualizujte libovolné kresby (např.: DWG, DXF) přímo z BIMcloudu

- Spojte libovolnou kresbu nebo model do aktuálního projektu přímo z BIMcloudu (Soubor > Spolupráce > Spojit z BIMcloudu)

Sdílení Teamwork projektu

Převedení projektu Archicadu na Teamwork projekt prostřednictví BIMcloudu

Proces vytváření nového Teamwork projektu se jmenuje “sdílení”. V Archicadu otevřete libovolný sólový projekt (.pln soubor) a příkazem Sdílet jej uložíte na BIMcloud.

1. Otevřete Archicad
2. V úvodním dialogu vyberte **Vytvořit nový projekt** nebo **Otevřít** stávající projekt.
3. Otevřete menu **Teamwork > Projekt > Sdílet...**
4. Zde můžete upravit jméno projektu.
5. Vyberte cílovou složku a klikněte na ni. (Jedná se o složku na BIMcloudu, kde je uložený Teamwork projekt.)
6. Klikněte na tlačítko **Sdílet**.

Nahrání složky nebo souboru na BIMcloud

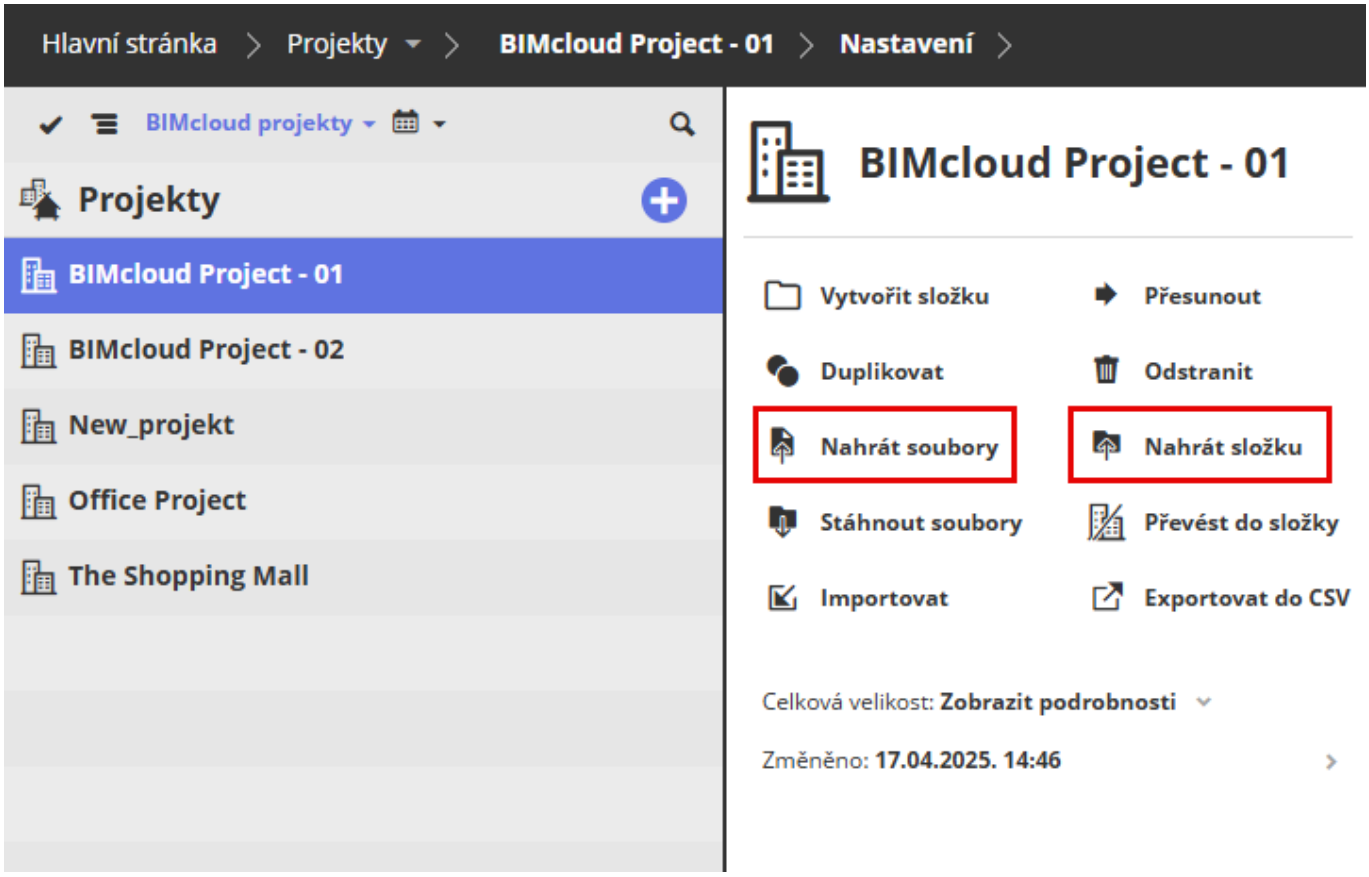
Nahrávání souborů projektu Archicad (např. PLN), BIMx modelů, PDF souborů, souborů Excel a souborů obrázků

U nahraných souborů a složek můžete použít ukládání verzí souborů a přihlásit se k odběru oznámení o změnách.

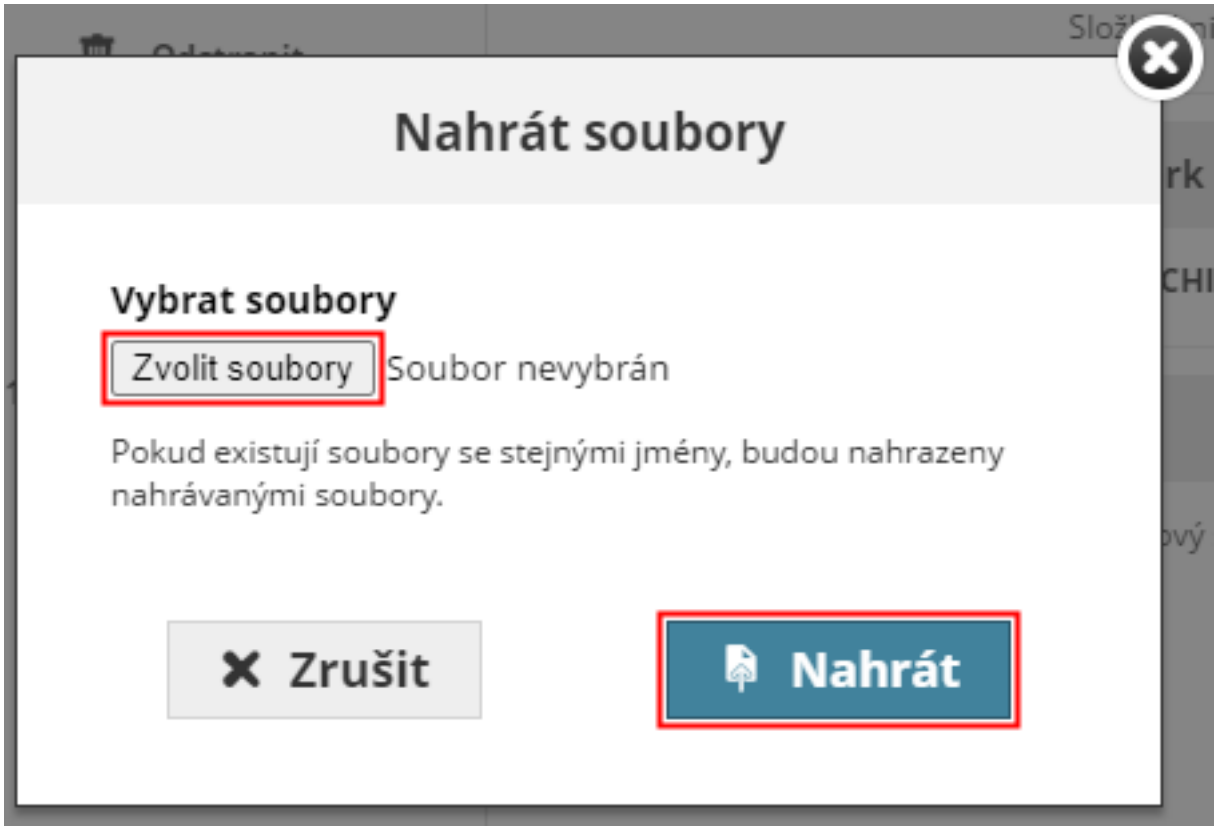
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Označte libovolnou položku ve stromu projektů: klikněte na **Nahrát soubor** nebo **Nahrát složku**.

Note:

Příkaz Nahrát složku není v prohlížeči Internet Explorer k dispozici.



1. Klikněte na příkaz **Vybrat soubory** a vyhledejte soubory.
2. Klikněte na **Nahrát**.



Note: PLN soubor uložený na BIMcloudu není to samé jako Teamwork projekt. Uložený PLN soubor nelze používat jako Teamwork. Pokud chcete založit Teamwork projekt, musíte jej sdílet z Archicadu. Viz Sdílení Teamwork projektu on page 107

Ukládání verzí souborů

Ukládání a obnova verzí souborů na BIMcloudu

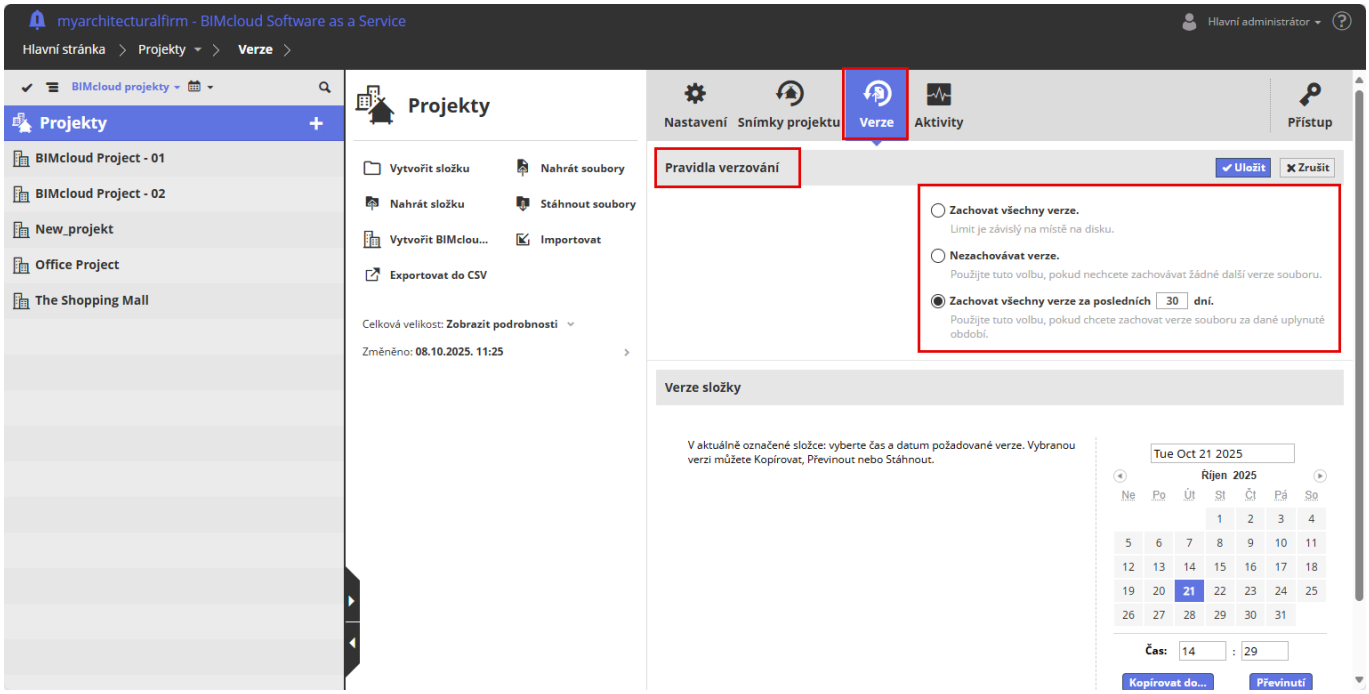
Tyto starší verze mohou být užitečné, pokud chcete obnovit nebo vrátit předchozí stav. Ukládání starých verzí však zabírá místo. Pomocí pravidel verzování BIMcloudu můžete rozhodnout, zda a jak dlouho se mají verze souborů ukládat.

Note: Verzování souborů není k dispozici pro typy souborů, které mohou mít snímky: Teamwork projekty, knihovny, PLN snímky.

Nastavení pravidla verzování

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. V Navigátoru vyberte kořenový adresář Projekty.
3. Přejděte na panel Verze.
4. Na stránce Pravidla verzování: klikněte na tlačítko Upravit.

   Note: Verzování lze nastavit pouze v nejvyšší adresářové úrovni Projektů. Vše, co zde nastavíte, platí pro všechny soubory a složky ze seznamu na stránce Projekty.
5. Vyberte pravidlo:

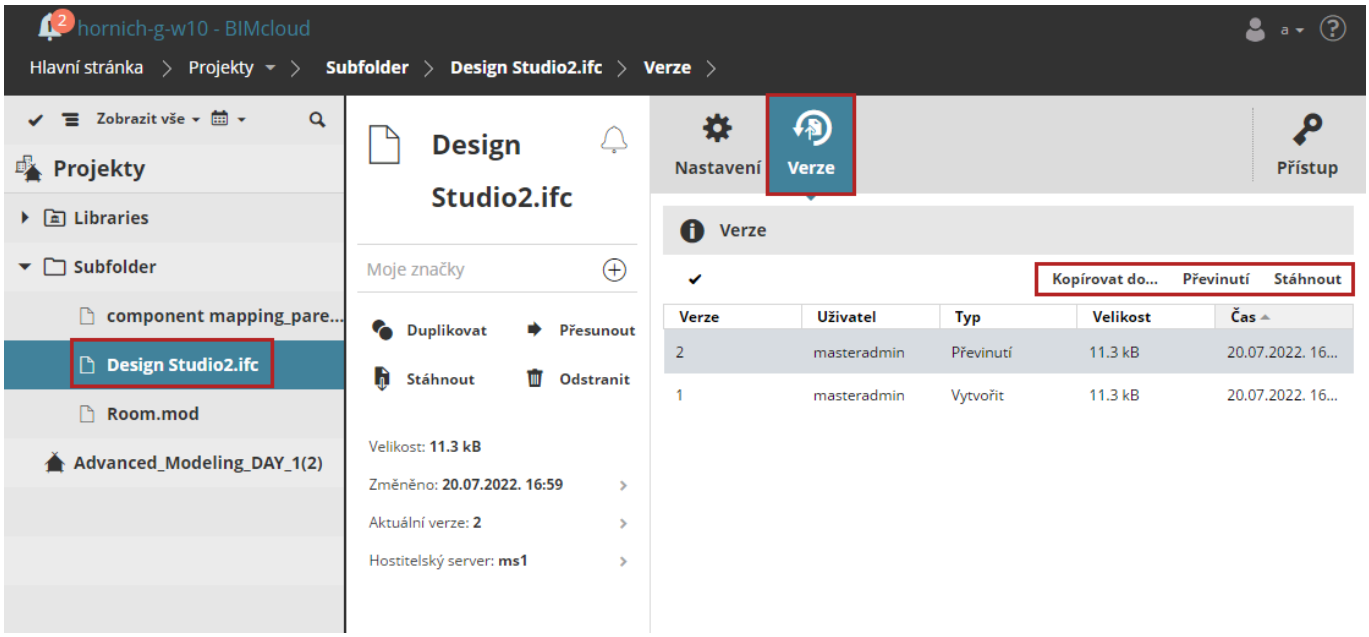


- Zachovat všechny verze: Všechny předchozí verze jsou uchovávány po neomezenou dobu, pokud to umožní místo na disku.
- Nezachovávat žádné verze: Pokud chcete ušetřit místo, zvolte tuto možnost: všechny předchozí budou automaticky odstraněny. S touto možností máte k dispozici pouze nejaktuálnější verzi každého nahraného souboru.

- Zachovat všechny verze za posledních () dní: Tuto možnost vyberte, chcete-li předchozí verze uchovávat pouze po určitý počet dní. Zadejte počet dní. Soubory starší než tento limit budou automaticky odstraněny.

Note: Pokud přejdete na jiné pravidlo verzování, které zahrnuje odstranění starších položek, budou odstraněny při příští automatické kontrole - ne okamžitě, ale do týdne.

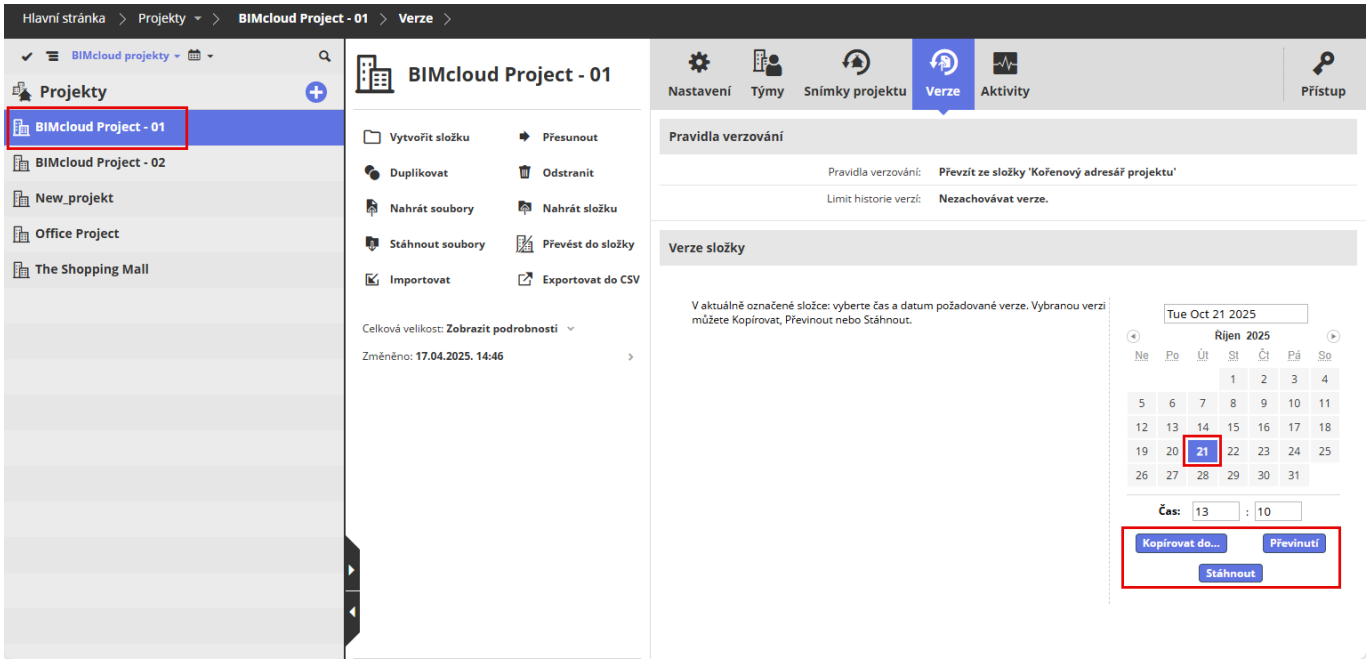
Získání verze souboru



1. V Navigátoru na stránce Projekty vyberte soubor.
2. Otevřete panel Verze, který obsahuje seznam verzí souboru.
3. V seznamu verzí vyberte požadovaný soubor.
4. Použijte příkaz:
   - **Kopírovat do:** V následujícím okně vyberte cílové umístění, kam chcete vybraný soubor zkopírovat.
   - **Převinout:** Vybraná verze souboru bude nastavena jako nejnovější (aktuální) verze. (Při převinutí nebudou odstraněny žádné verze souborů).
   - **Stáhnout:** Kopie vybrané verze souboru bude stažena do složky stahování vašeho prohlížeče.

Získat verzi složky

Získáte starší verzi složky se všemi soubory, které obsahuje.



1. V Navigátoru na stránce Projekty vyberte složku.
2. Na panelu Verze:
3. V kalendáři nastavte datum, ze kterého pochází požadovaná verze složky.
4. Použijte příkaz:

- **Kopírovat do:** V následujícím okně vyberte cílové umístění, kam chcete vybranou složku zkopírovat.

  > **Note:** V kopii složky budou vytvořeny pouze poslední verze uložených souborů.

- **Převinout:** Soubory v této složce se převinou ke zvolenému datu.
- **Stáhnout**: Vybraná složka bude stažena ve formátu zip do složky Stažené soubory.

Přihlášení k odebírání změn

Nechte si zasílat upozornění na změny v konkrétních souborech nebo složkách

> **Note:** Není dostupné pro hlavního administrátora.

Zachovejte si přehled o změnách souborů a složek na BIMcloudu pomocí odběrů změn těchto položek na stránce Projekty v BIMcloud Manageru. “Složka” může být běžná složka, BIMcloud projekt nebo složka knihovny.

Pokud začnete sledovat nějaký soubor nebo složku, dostanete notifikaci pokaždé, když dojde ke změně souboru nebo (pro složku) jakéhokoli obsaženého souboru.

Změny v Teamwork projektech nebo knihovnách na BIMcloudu **nelze sledovat** a **u těchto položek nelze přihlásit odběr**.

Jak přihlásit nebo odhlásit odběr

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

Označte soubory nebo složky a klikněte na ikonu zvonku.

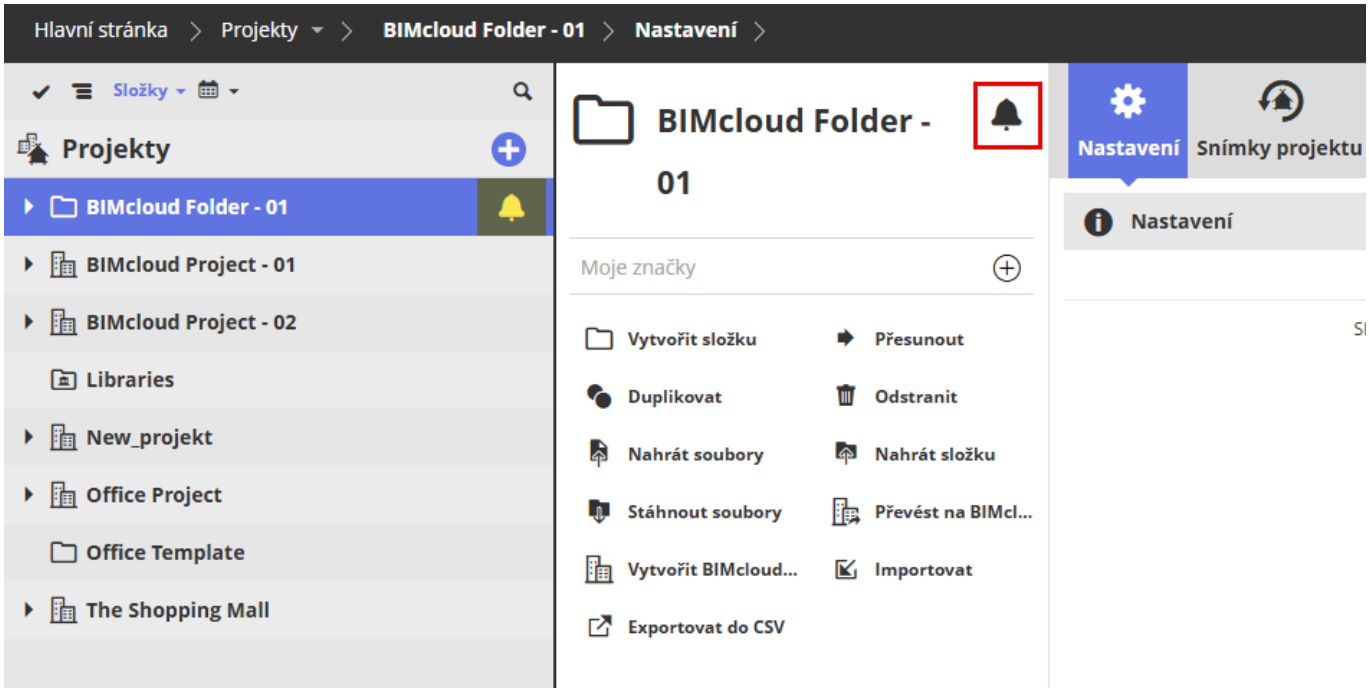


Figure 5: Kliknutím se přihlásíte

Odběr můžete aktivovat, pouze pokud máte oprávnění položku zobrazit. Všechny takové položky mají ikonu zvonku.

Note: Pokud složku vidíte pouze kvůli přístupu k jejím podsložkám, odběr pro ni nastavit nelze - musíte mít oprávnění přímo pro tuto složku.

Odběr vypnete dalším kliknutím na zvonek.

Odběry jsou pro osobní použití: nikdo další nevidí, ke kterým položkám jste přihlášení. Správci nemůžou vytvořit hromadné odběry pro uživatele.

Note: Přihlášení k odběru změn je něco jiného, než zapnuté systémové notifikace, které vás upozorňují na události související s funkčností BIMcloud serverů. Viz Systémové notifikace on page 191.

Co je brané jako úprava?

U položek, u kterých máte přihlášený odběr, dostanete notifikaci, při každé změně data úpravy.

U přihlášených **souborů** přijde notifikace pokaždé, když proběhne:

- Převinutí souboru
- Přesunutí
- Nahrání nové verze
- Přejmenování

U přihlášené **složky** přijde notifikace pokaždé, když proběhne:

- Nahrání nového souboru
- Nahrání nové verze souboru
- Přesunutí stávajícího souboru do této složky
- Přesunutí stávající složky (s obsahem) do této složky
- Přesunutí této složky jinam

Note: Pokud dojde k přesunutí složky do umístění, ke kterému uživatel nemá oprávnění zobrazit, notifikace uživateli nebudou chodit, dokud oprávnění neobdrží.

- Přejmenování
- Převinutí složky (Výjimka: změna nebude zaznamenána, pokud při převinutí dojde pouze k odstranění souborů, a žádné stávající soubory nebudou nahrazeny.)

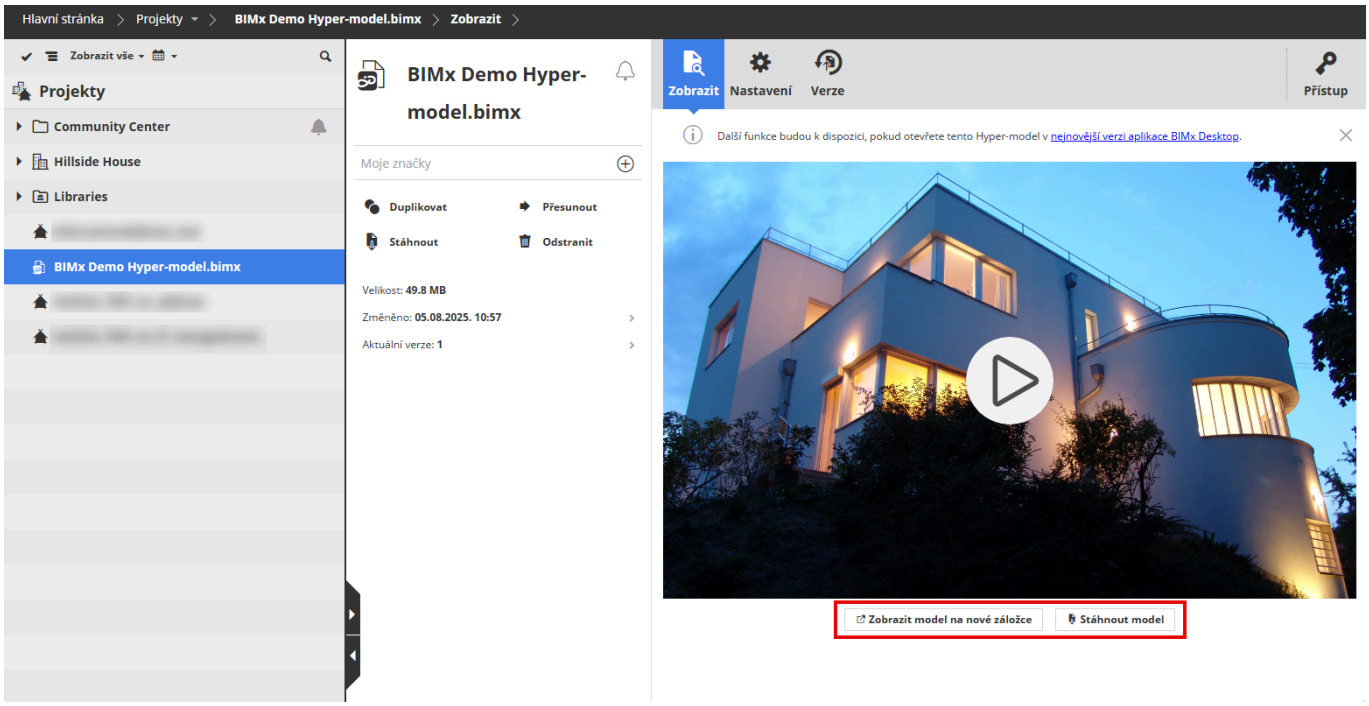
Zobrazení BIMx modelu nebo souboru obrázku

Prohlížejte obrázky nebo BIMx modely nahrané na BIMcloudu

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Všechny nahrané BIMx modely nebo soubory obrázků ve formátech .bmp, .jpeg, .jpg, .png a .gif: soubory zobrazíte na panelu Zobrazit.
3. Pomocí karty Nastavení upravte jméno souboru.
4. Na kartě Verze můžete načíst případné verze souborů.

BIMx modely:

- Kliknutím na šipku spustíte procházení modelu
- Model můžete zobrazit v nové záložce nebo si jej stáhnout



Note: Abyste mohli procházet BIMx model, musí být váš BIMcloud (BIMcloud Manager, BIMcloud Server) aktuální. V případě, že je jedna nebo více komponent zastaralá, stránka Zobrazit vás upozorní na nutnost aktualizace.

Note: Může být k dispozici aktualizovaná verze aplikace BIMx Desktop Viewer, která zatím není integrovaná do BIMcloudu. Chcete-li využít další funkce, zkuste tento Hyper-model otevřít v nejnovější verzi aplikace BIMx Desktop Viewer.

Příkazy pro správu projektů a souborů

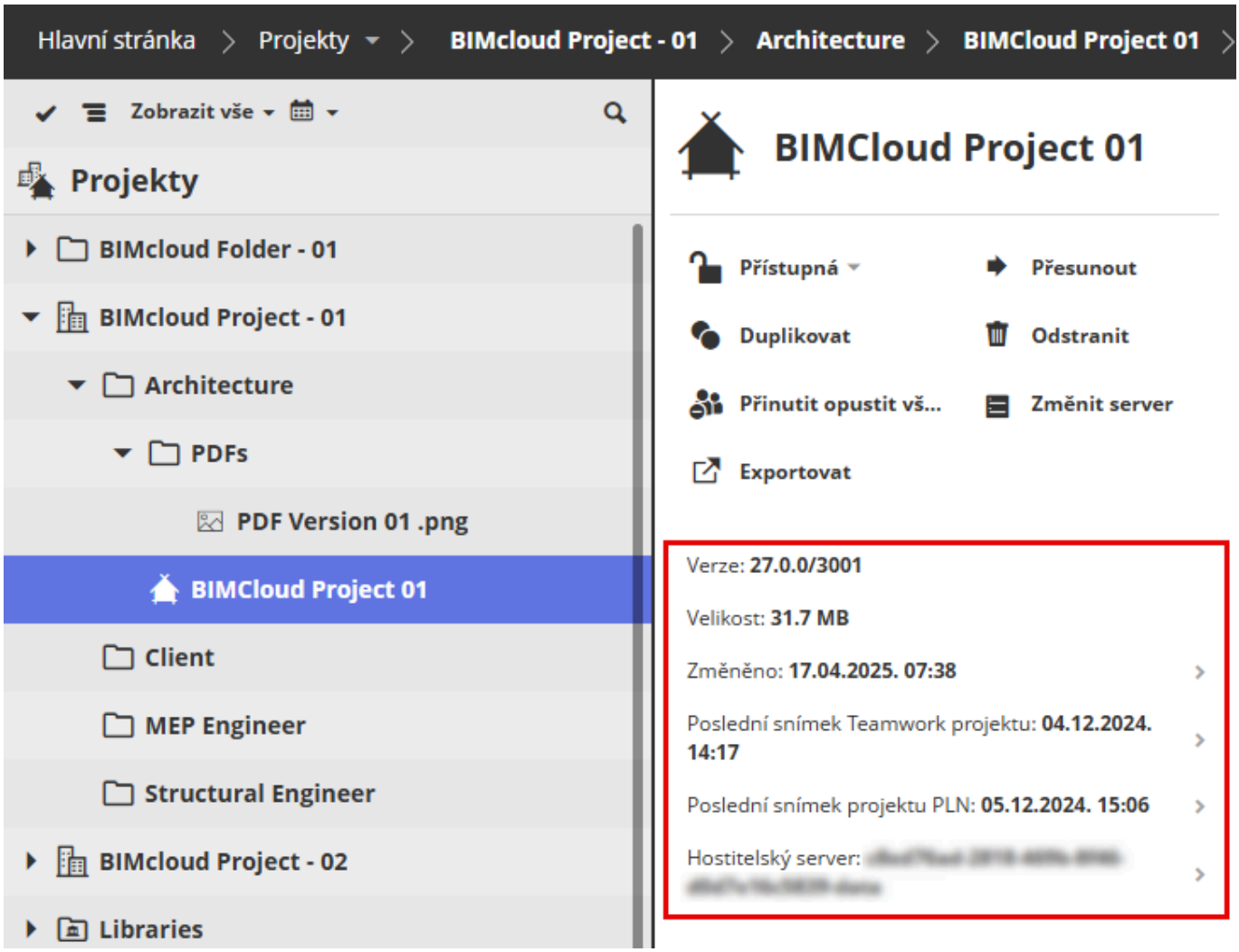
Vybrané položky BIMcloudu můžete spravovat pomocí dostupných příkazů.

Příkazy jsou dostupné toho, co jste označili v Navigátoru: Kořenový adresář, složku, Teamwork projekt, BIMcloud projekt, knihovnu nebo jiný typ souboru.

Zobrazení přehledu informací o jakékoli položce

Klíčové údaje o jakékoli vybrané položce najdete na stránce Projekty

Souhrnné informace se zobrazují pro každou vybranou položku projektu.



Když je to možné, můžete kliknout na položku, jejíž příslušnou stránku chcete otevřít v BIMcloud Manageru (klikněte na příklad na hostitelský server - otevře se stránka Servery.)

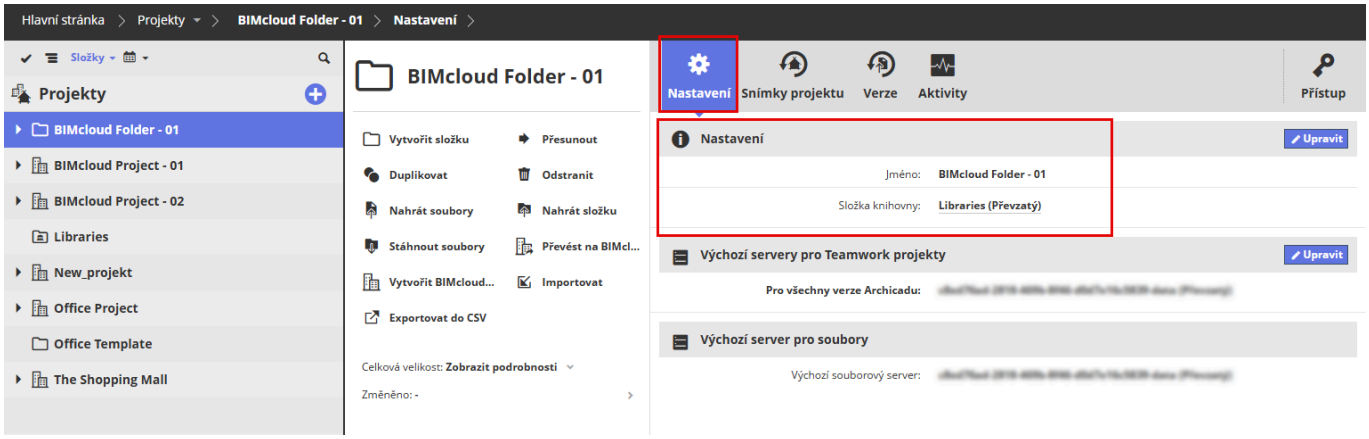
Nastavení jména projektu, složek, hostitelského serveru

Pomocí Nastavení projektu můžete nastavit nebo zobrazit jméno projektu, výchozí složky a hostitelský server

Vyberte projekt, knihovnu, složku nebo soubor. Na záložce Nastavení můžete upravit nastavení.

Jméno

Teamwork projekty: ujistěte se, že každému Teamwork projektu nastavíte unikátní jméno. Nikdy nepoužívejte jméno již existujícího projektu, ani s jinými velikostmi písmen (např. NadzemníGaráže a NADZEMNÍGARÁŽE). Pokud toto pravidlo nedodržíte, můžou mít uživatelé problémy s otevřením nebo připojením ke správnému projektu.



Složka knihoven

Dostupná v kořenovém adresáři projektů nebo ve zvolené složce.

Jedná se o výchozí složku knihoven pro označenou položku.

Když sdílíte Teamwork projekt z Archicadu, proces sdílení (okno Knihovny) nahraje nebo propojí knihovny do zde zobrazené složky knihoven.

Tato složka je v kořenovém adresáři vytvořena automaticky a nelze ji odstranit ani změnit.

Výchozí složku knihoven můžete pro vybranou složku změnit:

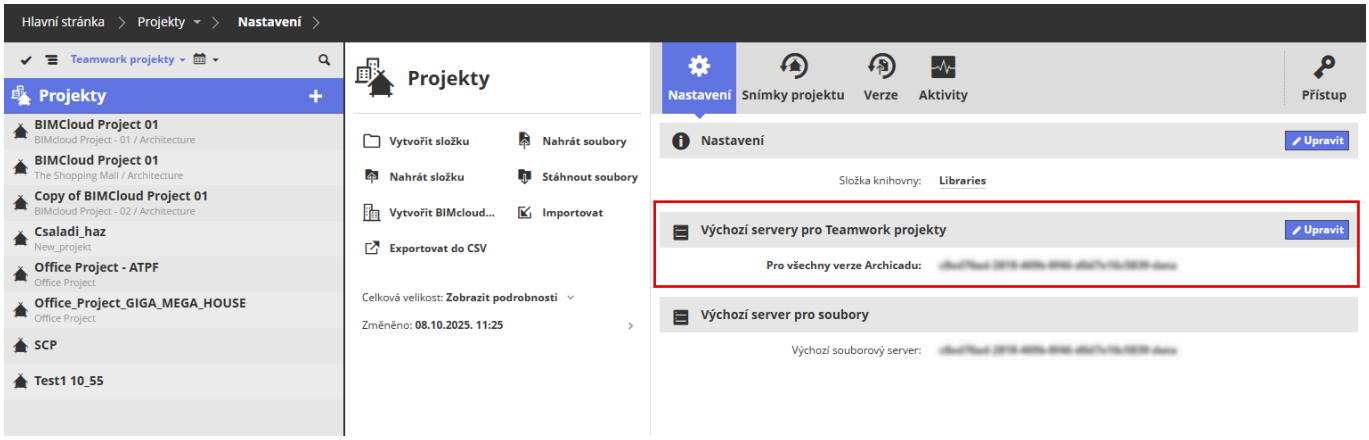
1. Klikněte na **Upravit**.
2. Z nabídky vyberte složku knihoven:

- Použijte **Vybrat složku** a nastavte jinou výchozí složku, nebo ji můžete
- **Nastaveno ručně v Archicadu:** S tímto nastavením bude muset uživatel při sdílení projektu v Archicadu určit složku knihovny na BIMcloudu.

Výchozí servery pro Teamwork projekty

Pokud uživatel sdílí projekt z Archicadu a umisťuje ho do aktuálně zvolené složky na BIMcloudu, bude projekt automaticky uložen na zde vybraný BIMcloud Server.

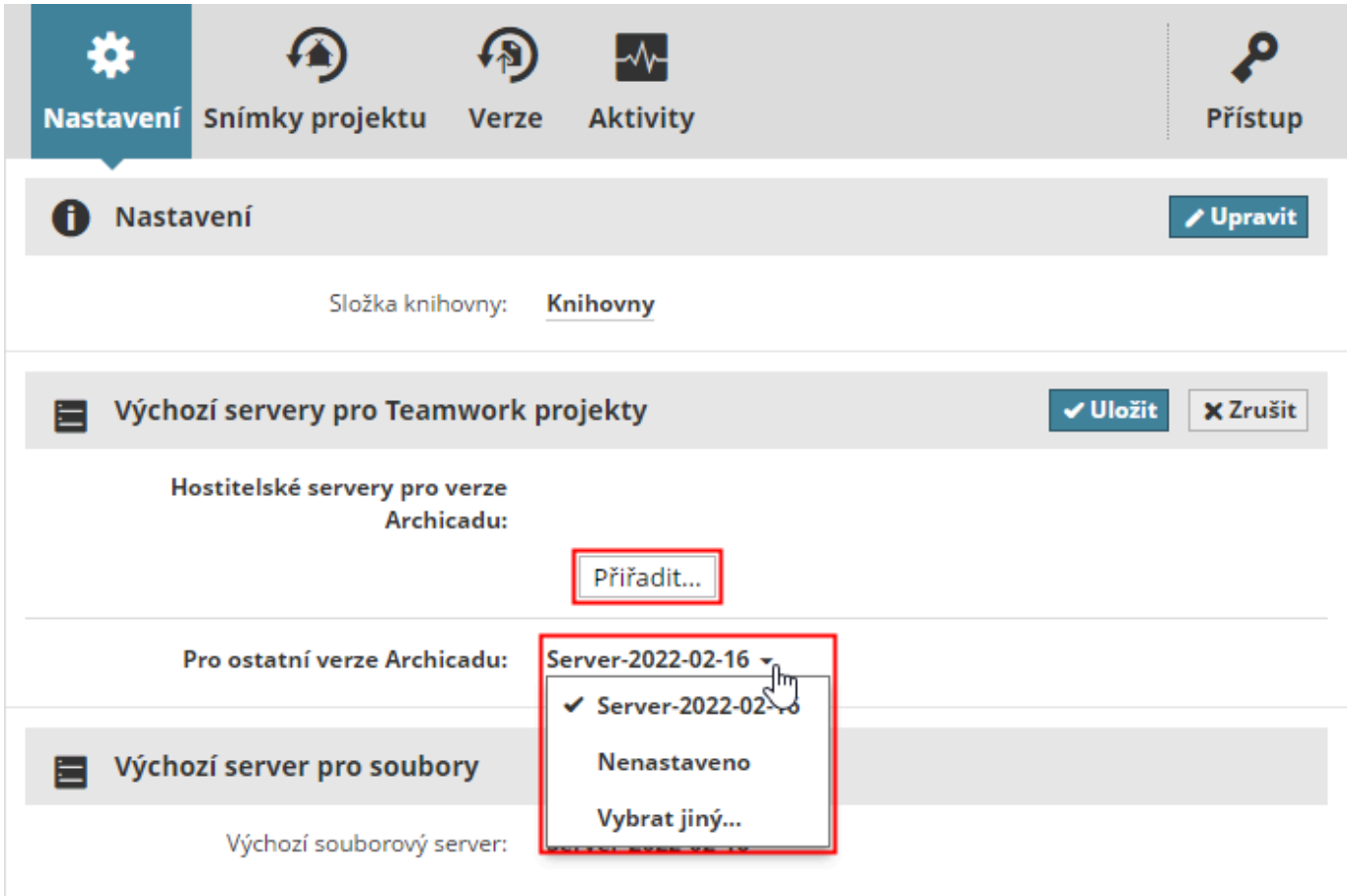
Pro různé verze Archicadu můžete nastavit různé výchozí servery nebo použít jediný výchozí server pro všechny verze.



Výchozí nastavení můžete změnit pomocí tlačítka **Upravit**.

Tlačítkem **Přiřadit** otevřete okno, ve kterém můžete nastavit samostatné výchozí hostitelské servery pro vybrané nebo všechny verze Archicadu.

Všechny ostatní verze Archicadu (kterým jste nepřiřadili konkrétní hostitelský server): použijte výchozí nastavení nebo kliknutím na vyskakovací okno přiřaďte jiný hostitelský server.



Výchozí server pro soubory

Zobrazuje jméno BIMcloud Serveru, na kterém jsou uložené soubory nahrané na BIMcloud. Tento server je automaticky zvolen a nastaven při instalaci BIMcloudu.

Zde server nelze změnit. Pokud chcete změnit souborový server (může pouze hlavní administrátor), otevřete stránku Servery BIMcloud Managera.

Kontrola stavu Teamwork projektů

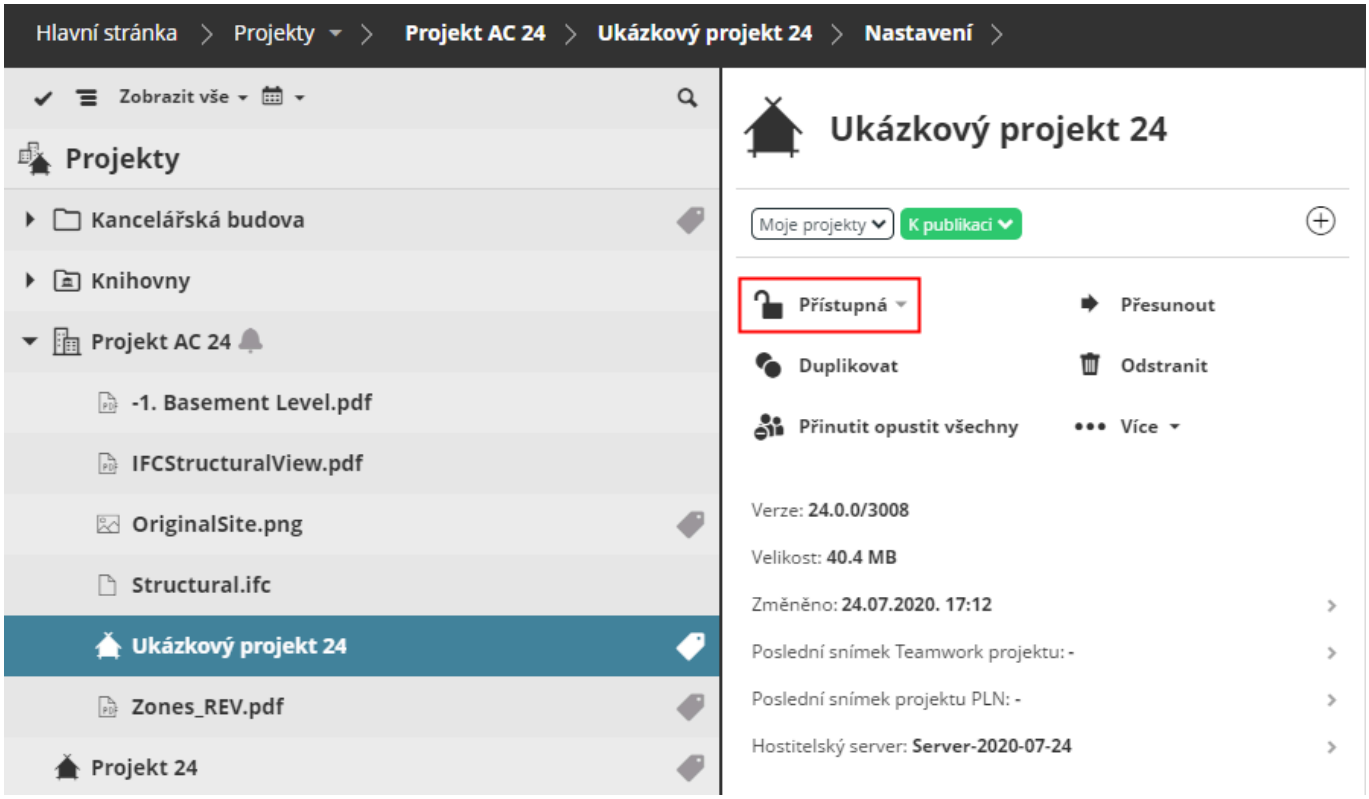
Zjistěte, zda je server spuštěn a zda jsou k dispozici data projektu

V BIMcloudu na stránce Projekty se o stavu vybraného projektu dozvíte

- jestli je hostitelský server spuštěný a dostupný
- jestli jsou jeho data na hostitelském serveru dostupná
- jestli je Teamwork projekt přístupný nebo zamknutý

V nabídce jsou obsaženy různé příkazy pro různé stavy:

- **Zamknout / Odemknout** v závislosti na stavu Zamknuto nebo Přístupno.
- **Připojit k**...: Pokud nejsou na serveru nalezena data projektu, může být připojen k jinému, aktuálně nepoužívanému, projektu.



Zamknutí nebo odemknutí Teamwork projektu

Dočasné uzamknutí projektu po dobu, kdy správce provádí změny či údržbu

Po dobu, kdy je projekt zamknutý, nemůžou přihlášení uživatelé odesílat/načítat změny nebo měnit jakákoli data.

Teamwork projekt je také automaticky uzamknut, když je převáděn z jedné verze projektu na jinou. (Teamwork > Převod projektu)

Zamknutý projekt je v Navigátoru zobrazen s červenou značkou:

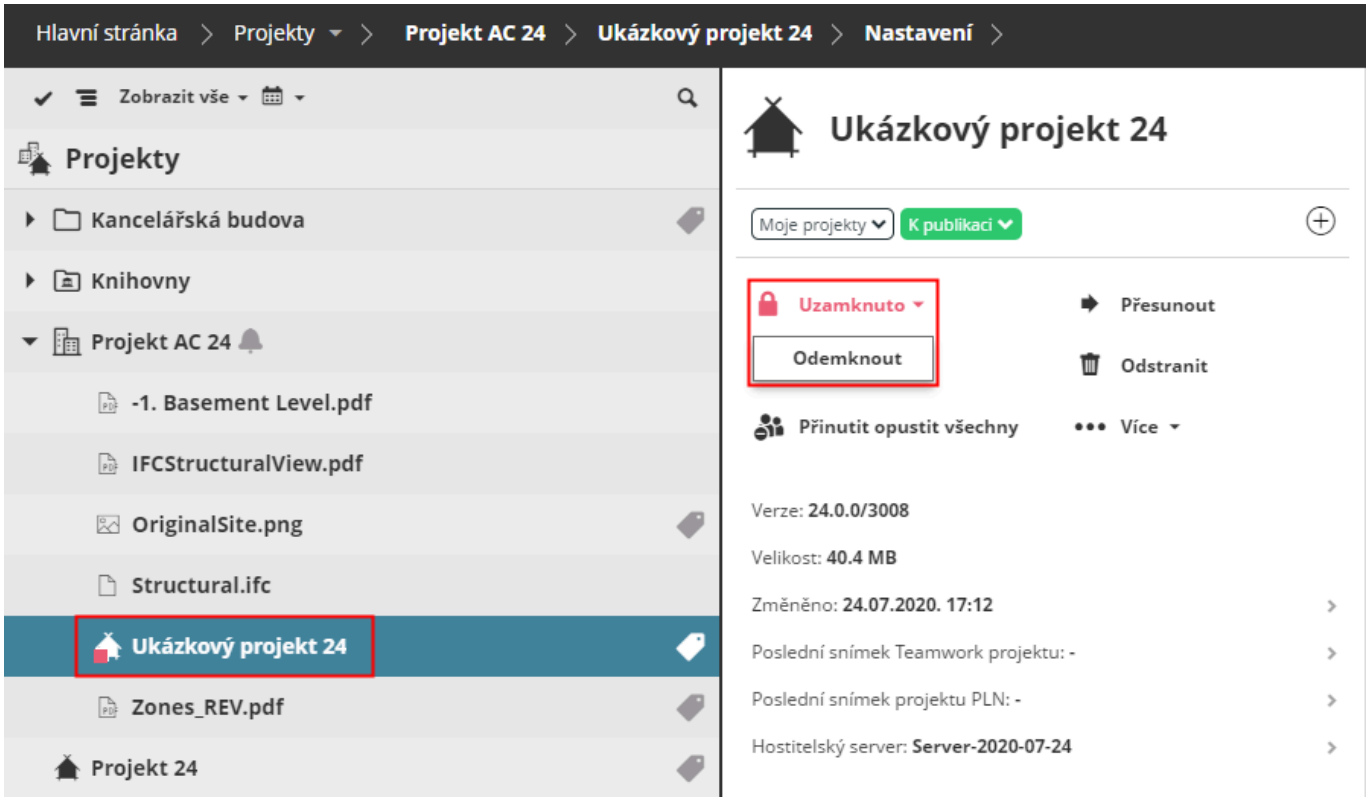


Figure 6: Zamknutý projekt

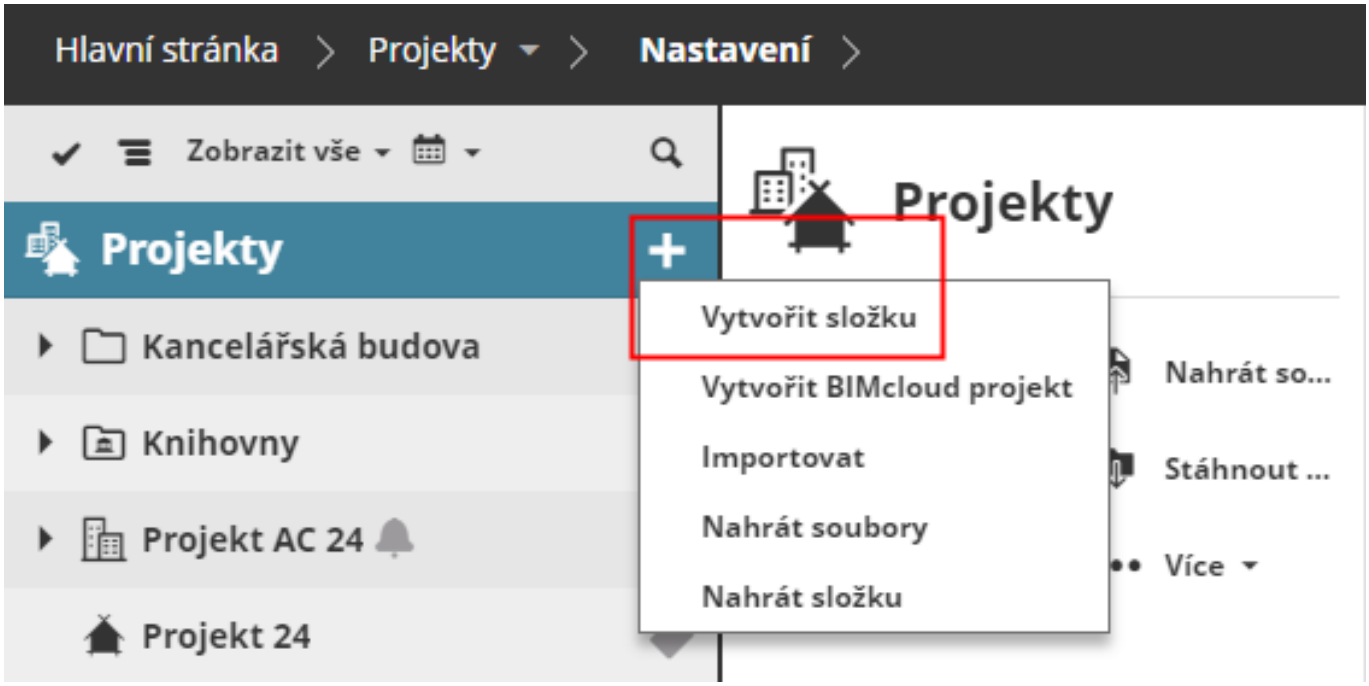
Podobně je projekt označen v Archicadu v okně Otevřít/Připojit se k Teamwork projektu.

Po odemknutí projektu můžou uživatelé pokračovat v práci a odesílat/načítat změny.

Vytvoření složky projektu

Vytvoření nové složky uvnitř aktuální složky

Tato funkce je dostupná na stránce Projekty, pokud je označena kořenová složka nebo jakákoli jiná složka.



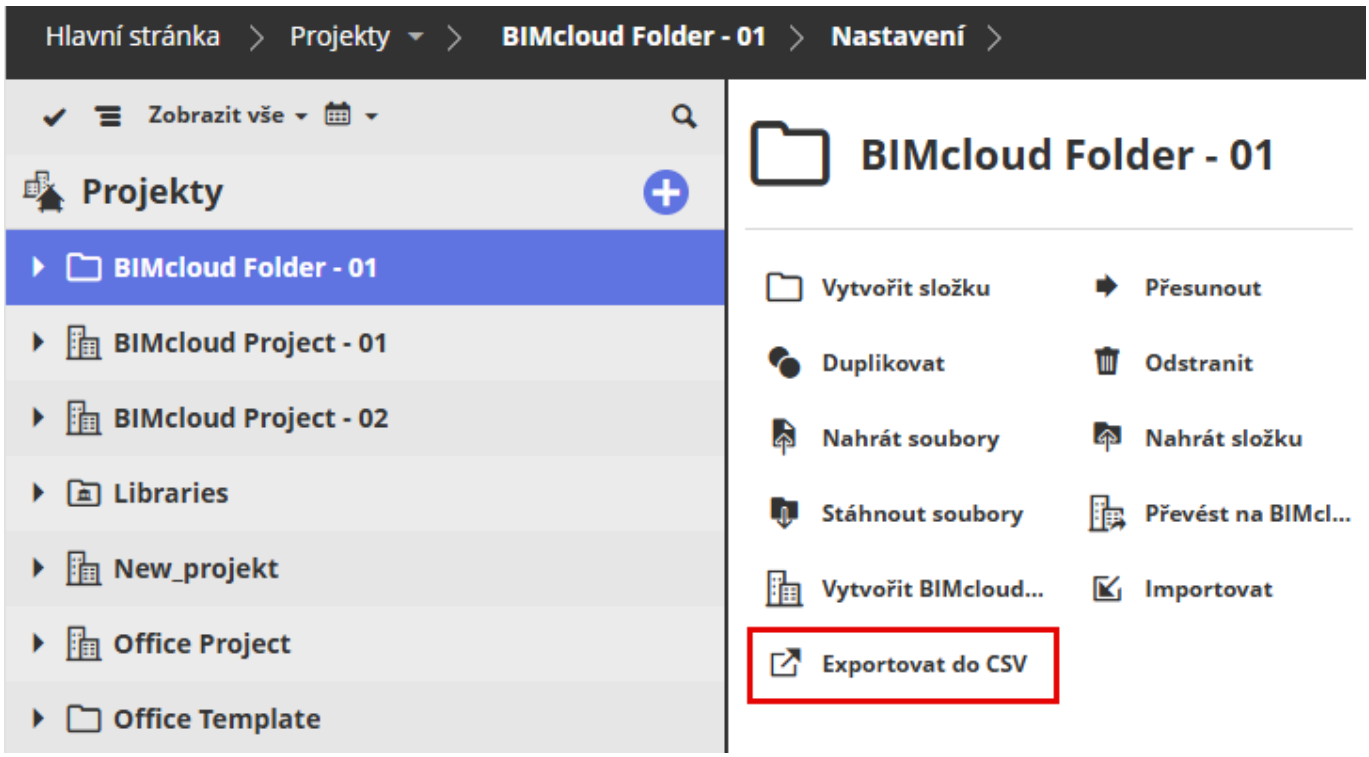
Klikněte na **Vytvořit složku** a zadejte jméno složky. Ujistěte se, že jméno složky je v rámci této složky unikátní.

Export seznamu obsahu složek ve formátu CSV

Exportujte seznam obsahu a otevřete ho v aplikaci Excel

Seznam obsahu složky (Teamwork projekty a všechny knihovny s klíčovými daty) je stažen ve formátu CSV v komprimované složce. Seznam můžete otevřít v Excelu.

1. V Navigátoru vyberte libovolnou složku.
2. V části s funkcemi klikněte na **Exportovat**.



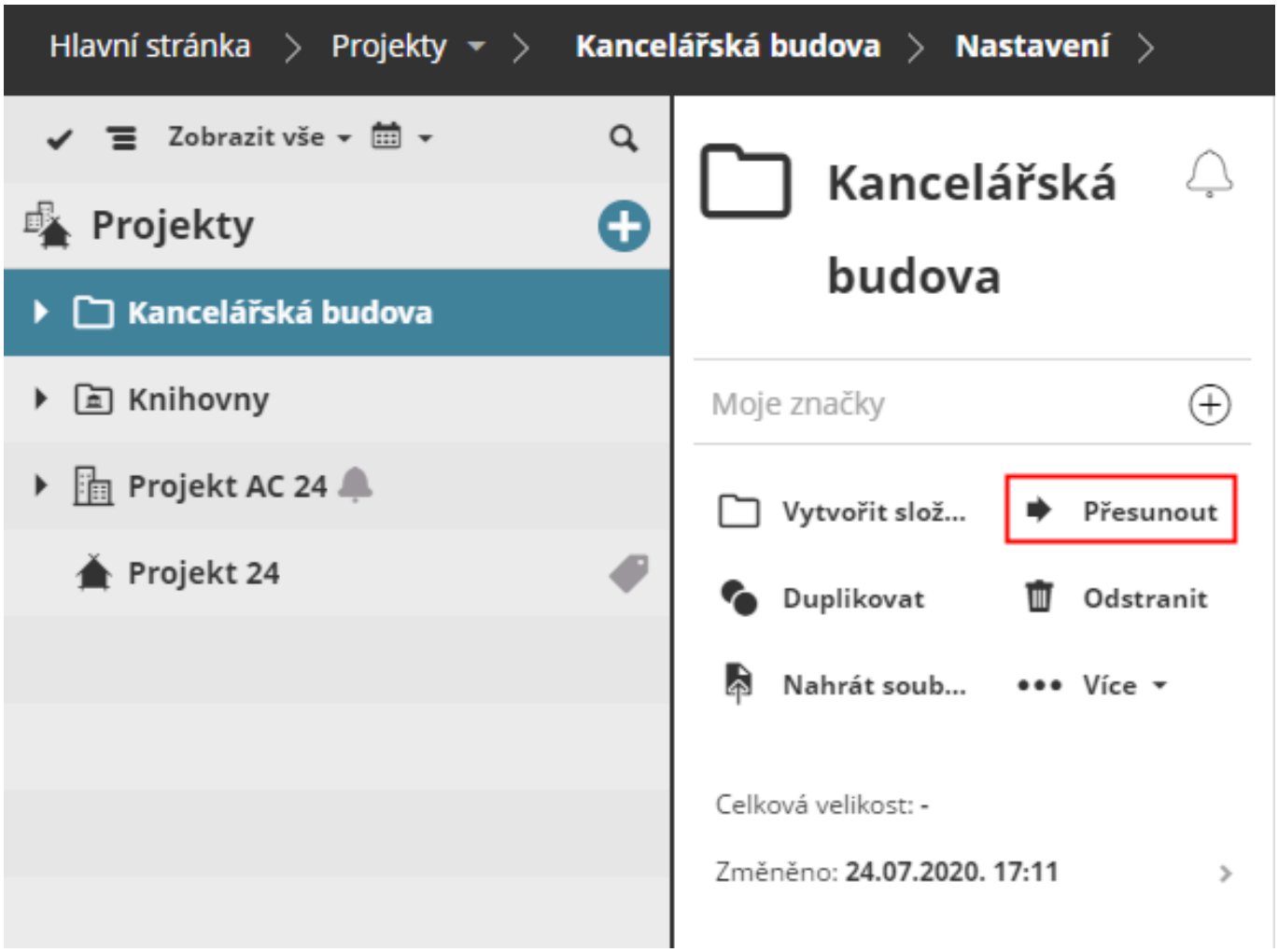
Přesunutí položky

Přesune označené položky do nové složky.

Funkce Přesunout je dostupná na stránce Projekty v BIMcloudu pro všechny položky vyjma kořenového adresáře.

Pokud přesunete složku, budou přesunuty také všechny její položky.

Klikněte na **Přesunout** a vyberte složku, do které chcete položku přesunout.



Note: Při výběru složky budou zobrazeny všechny složky, které můžete vidět v Navigátoru. Pokud chcete položky přesunout do nějaké složky, musíte mít přístupová práva pro úpravu jejího obsahu.

Duplikování položky

Vytvořte kopii vybrané položky na stránce Projekty

Funkce Duplikovat je dostupná na stránce Projekty v BIMcloudu pro všechny položky vyjma kořenového adresáře.

Pokud je duplikována složka, jsou duplikovány i všechny její položky. Nově vytvořené položky zdědí původní přístupová oprávnění i oprávnění nadřazených složek.

1. Vyberte libovolnou položku.
2. Použijte funkci **Duplikovat**.

3. V následujícím okně zadejte jméno duplikované položky.
4. Vyberte složku, kam bude duplikát umístěn.
5. Tlačítkem **Duplikovat** vytvoříte kopii.

Odstranění položky

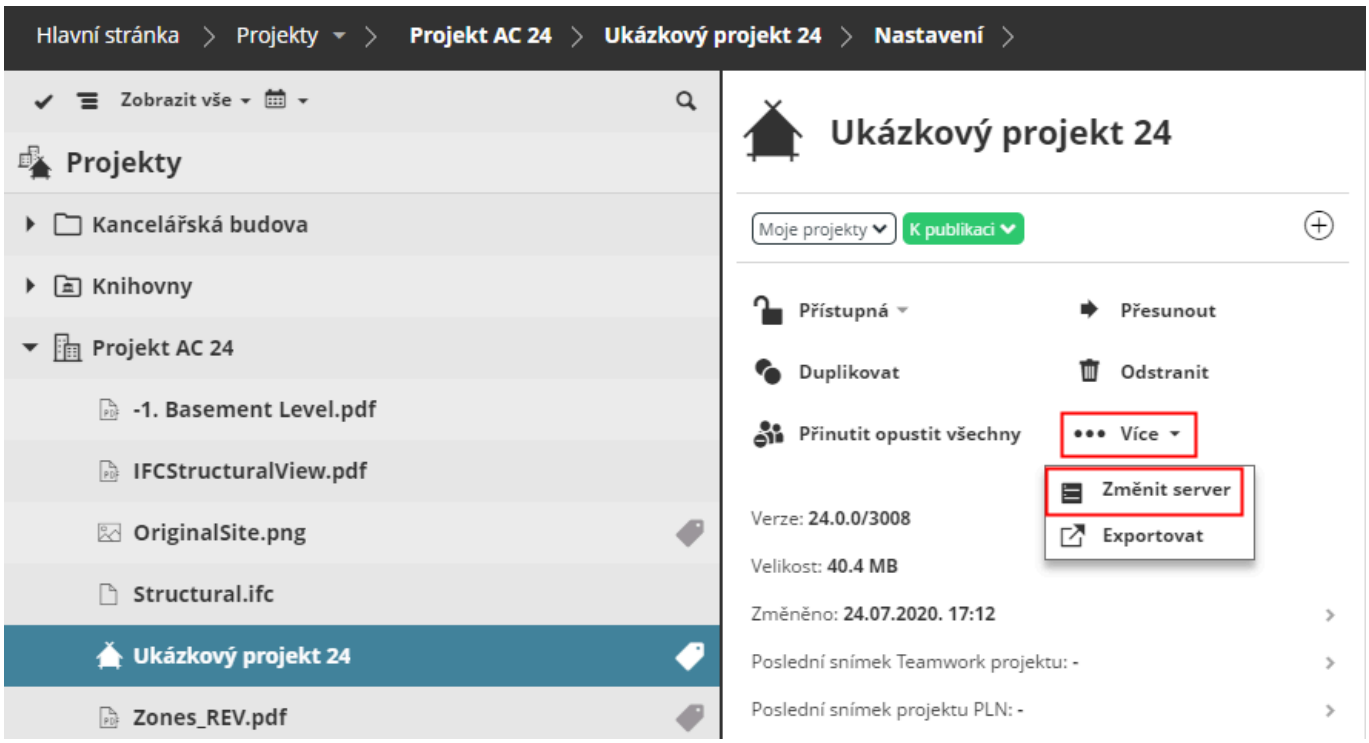
Odstranění vybrané položky na stránce Projekty

Odstraní označené položky. Pokud je odstraněna složka, bude odstraněn i veškerý její obsah!

Změna hostitelského serveru projektu nebo knihovny

Přesun dat projektu nebo knihovny z jednoho hostitelského serveru na druhý

Příkazem **Změnit hostitele** můžete přesunout Teamwork projekt nebo knihovnu z jednoho BIMcloud serveru na jiný.



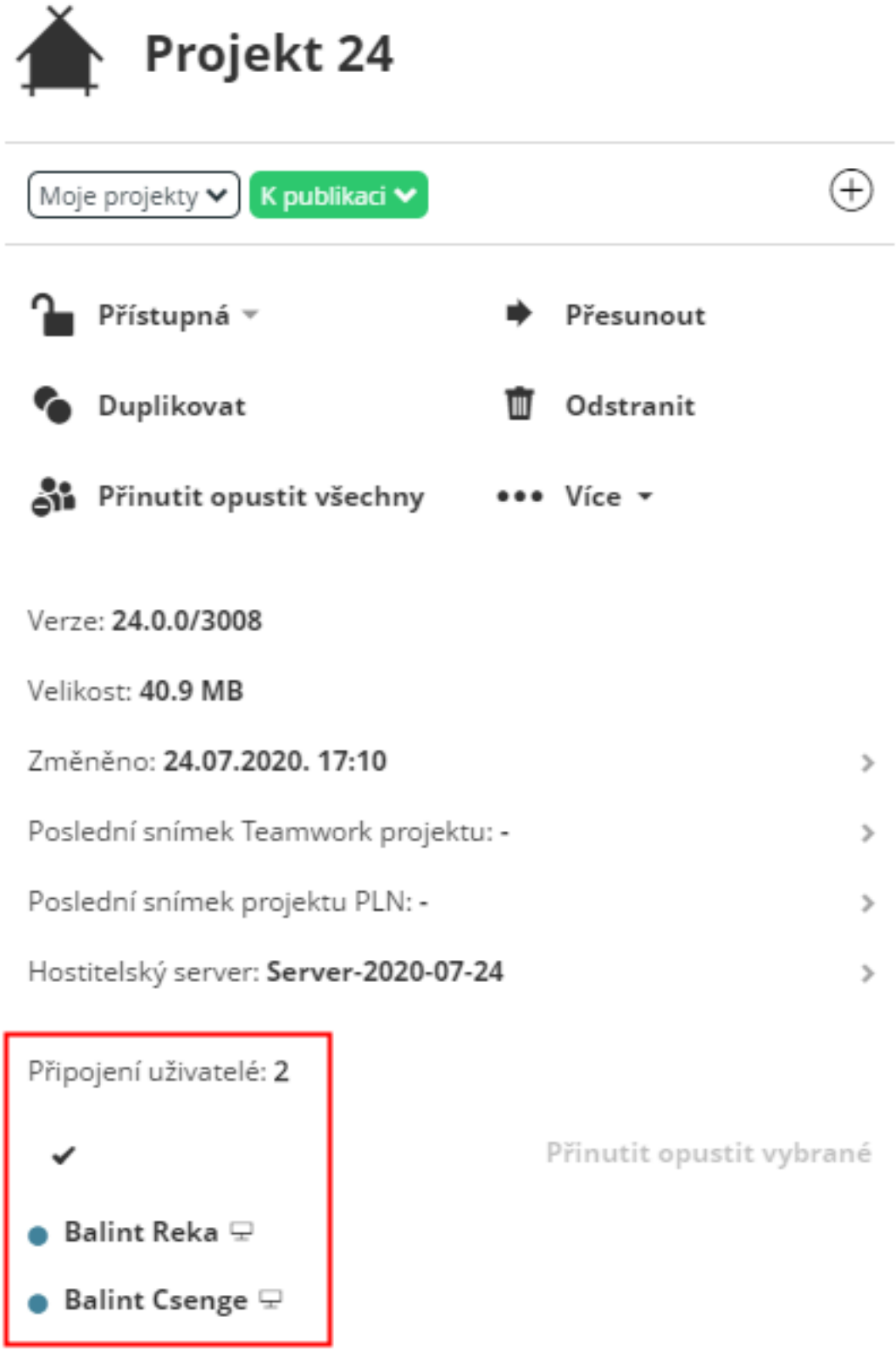
V průběhu procesu bude Teamwork projekt pro připojené uživatele dočasně offline, ale jakmile bude přesun dokončen, vrátí se zpět do stavu online a uživatelé budou moct odeslat své změny.

Zobrazení seznamu uživatelů Teamwork projektu

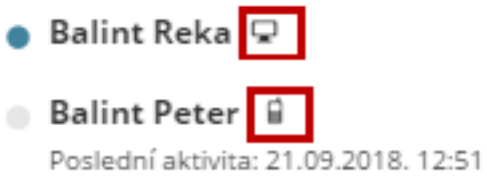
Podívejte se, kdo je aktuálně připojený k Teamwork projektu

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru vyberte Teamwork projekt: V seznamu jsou uvedeni aktuálně připojení uživatelé. Barva tečky u jména uživatele ukazuje jeho stav v projektu:

- **Online:** Modrá
- **Offline:** Šedá



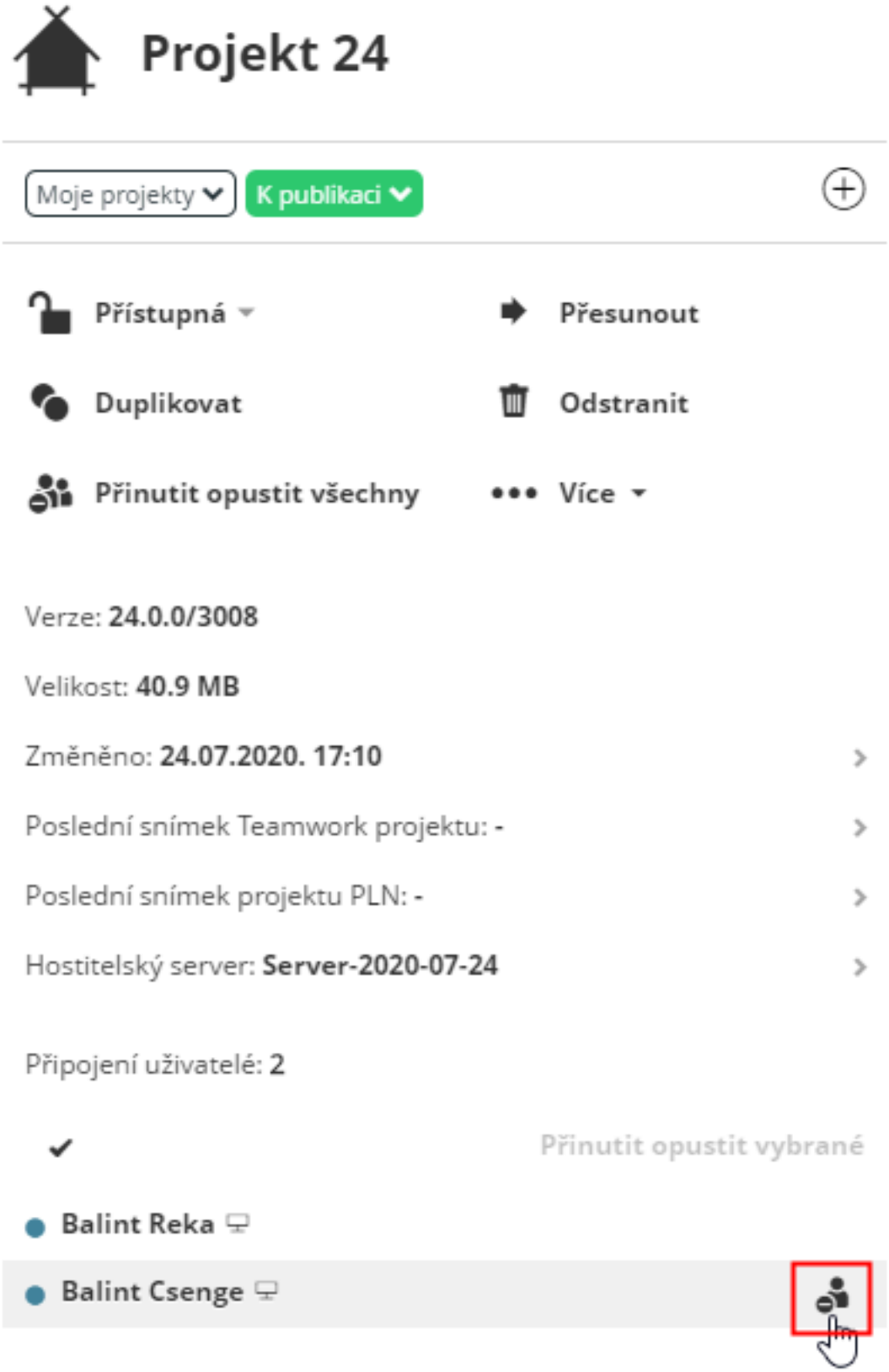
Ikony vedle uživatelských jmen znázorňují typ klientské aplikace, ve které uživatel pracuje (např. Archicad nebo mobilní aplikace BIMx).



Vynucené opuštění uživatelů z Teamwork projektu

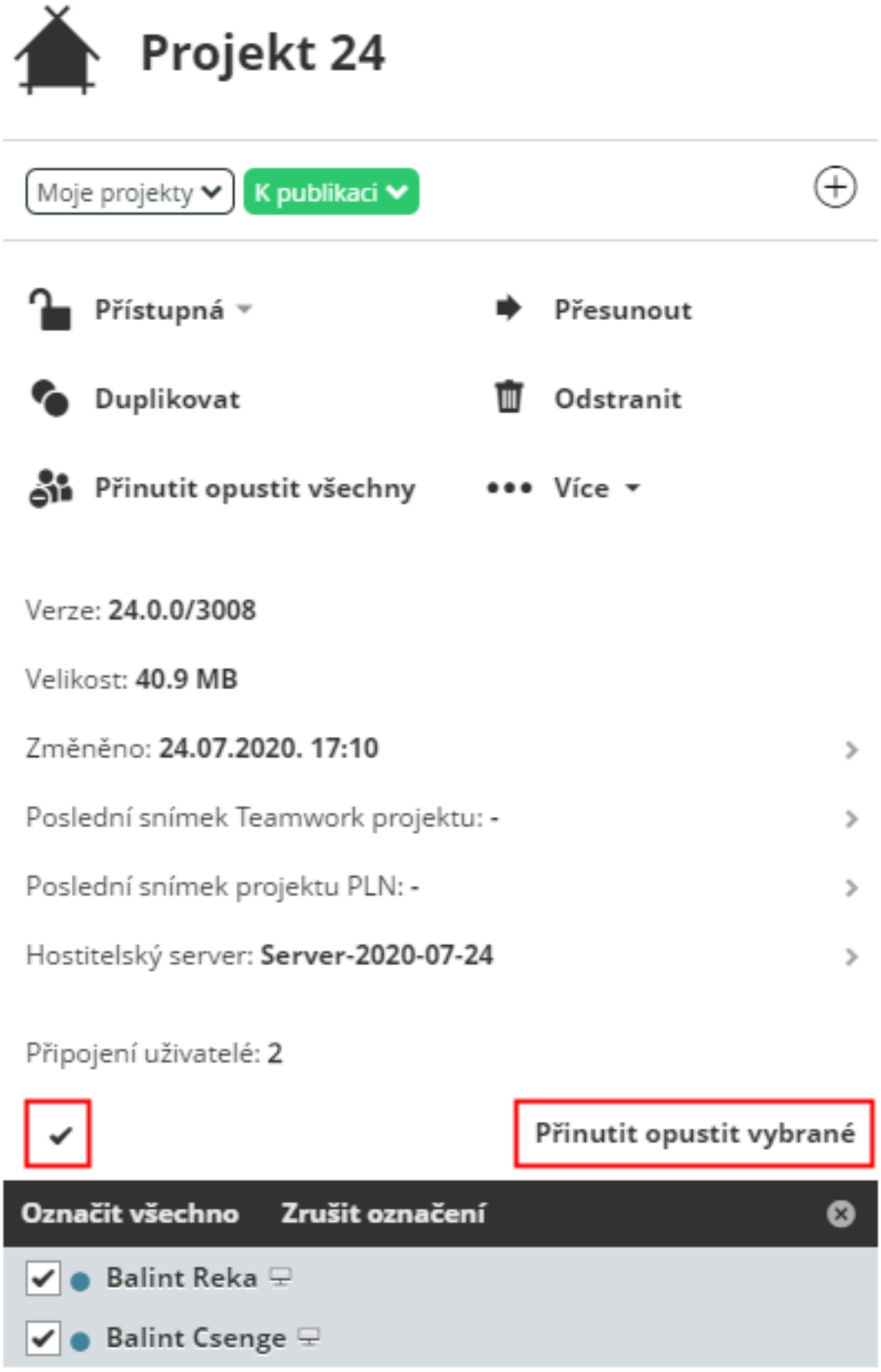
Odstraní připojené uživatele z Teamwork projektu

1. V Navigátoru označte jeden či více projektů.
2. V seznamu připojených uživatelů najeďte myší nad jméno, objeví se ikona **Přinutit opustit**.
3. Kliknutím na ikonu uživatele přinutíte opustit projekt.



Vynucené opuštění více uživatelů

1. V seznamu uživatelů klikněte na ikonu zaškrtnutí - aktivujete sloupec pro výběr.



1. Zaškrtněte pole uživatelů, které chcete přinutit opustit projekt: Tlačítko “Přinutit opustit vybrané” je aktivní.
2. Klikněte na “Přinutit opustit vybrané”.

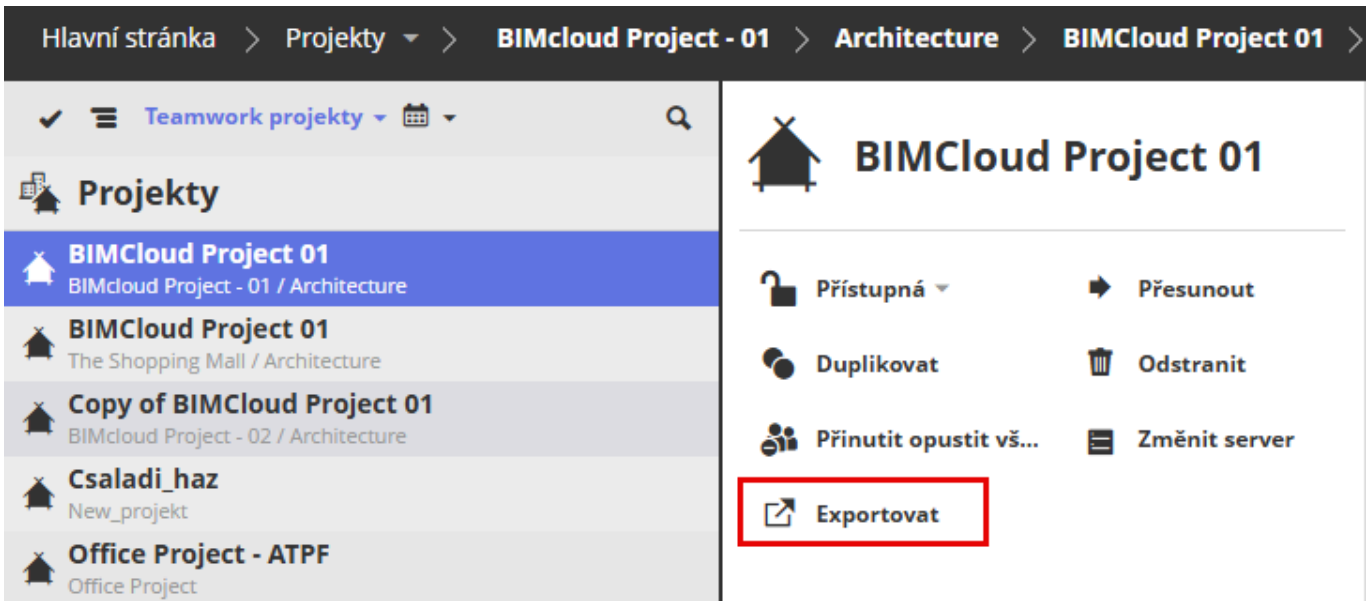
Note: Vynucené opuštění uživatele je okamžité; uživatel nebude moci odeslat své změny. Tito uživatelé se můžou po nuceném opuštění projektu opět okamžitě připojit bez dalších omezení. Pokud jim chcete zabránit v dalším přístupu k projektu, zrušte jejich oprávnění na panelu Přístup.

Export Teamwork projektu nebo knihovny

Stáhněte Teamwork projekt nebo knihovnu z BIMcloudu do počítače

Pomocí této funkce můžete do vašeho počítače stáhnout **Teamwork projekt** nebo **knihovnu** ve formátu .BIMProject nebo .BIMLibrary.

1. V Navigátoru vyberte Teamwork projekt nebo knihovnu.
2. V části s funkcemi klikněte na **Exportovat**.



Do exportovaného snímku můžete zahrnout také jeho zálohy.

Note: V prohlížeči vyberte cílové místo pro uložení. Pokud umístění nezvolíte, bude soubor uložen do vaší výchozí složky pro stahování.

Import Teamwork projektu nebo knihovny

Importování souboru Teamwork projektu nebo knihovny na BIMcloud

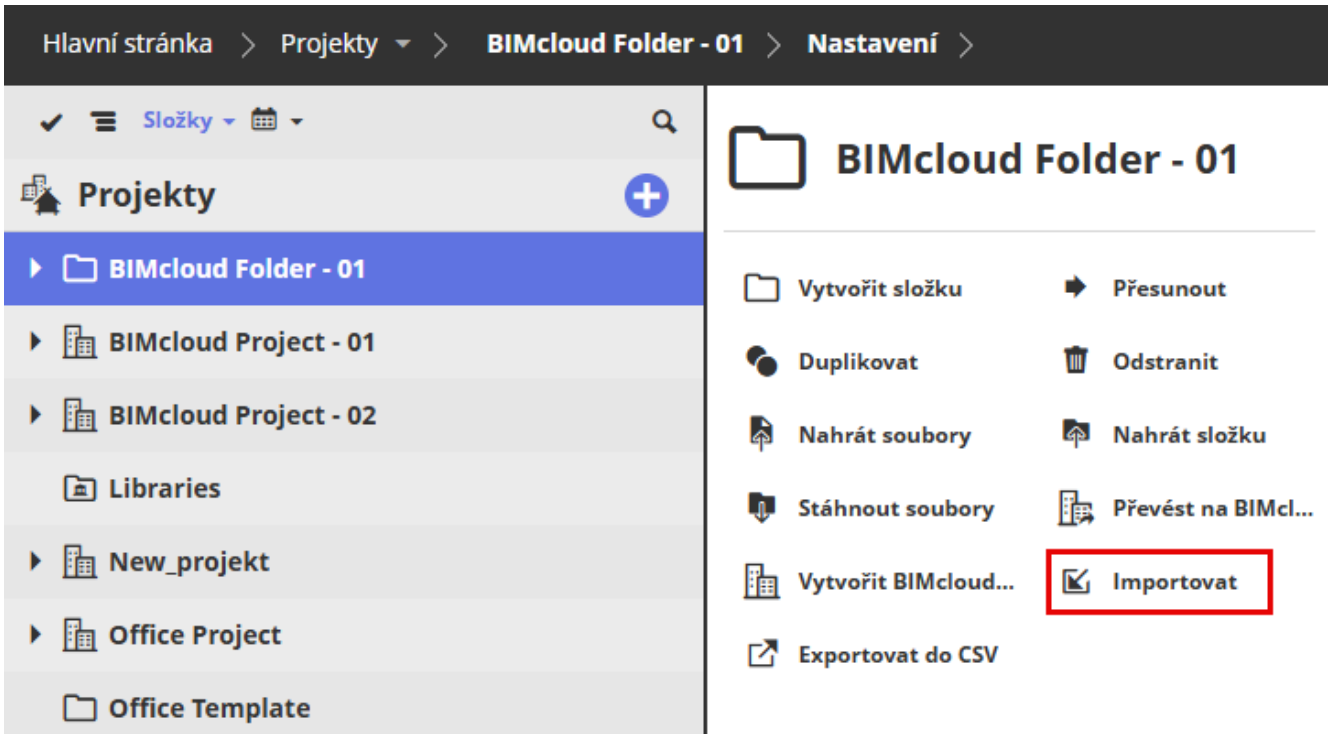
Můžete importovat soubor Teamwork projektu (přípona .BIMProject) nebo knihovnu (.BIMLibrary) do zvolené složky na BIMcloudu.

Tyto formáty souborů jsou dostupné:

- Exportovali jste Teamwork projekt/knihovnu z BIMcloudu (viz Export Teamwork projektu nebo knihovny on page 126) nebo
- Vytvořili jste snímek projektu nebo knihovny

  (viz Vytváření a správa snímků on page 134)

1. V Navigátoru vyberte libovolnou složku (kořenový adresář souborů, BIMcloud projekt nebo běžnou složku).
2. Z nabídky projektů, nebo ze sekce s příkazy, klikněte na **Importovat**.



3. Klikněte na **Vybrat soubor** a vyhledejte soubor (.BIMProject nebo .BIMLibrary), který chcete importovat.
4. Vyberte cílový hostitelský server.
5. Klikněte na **Importovat**.

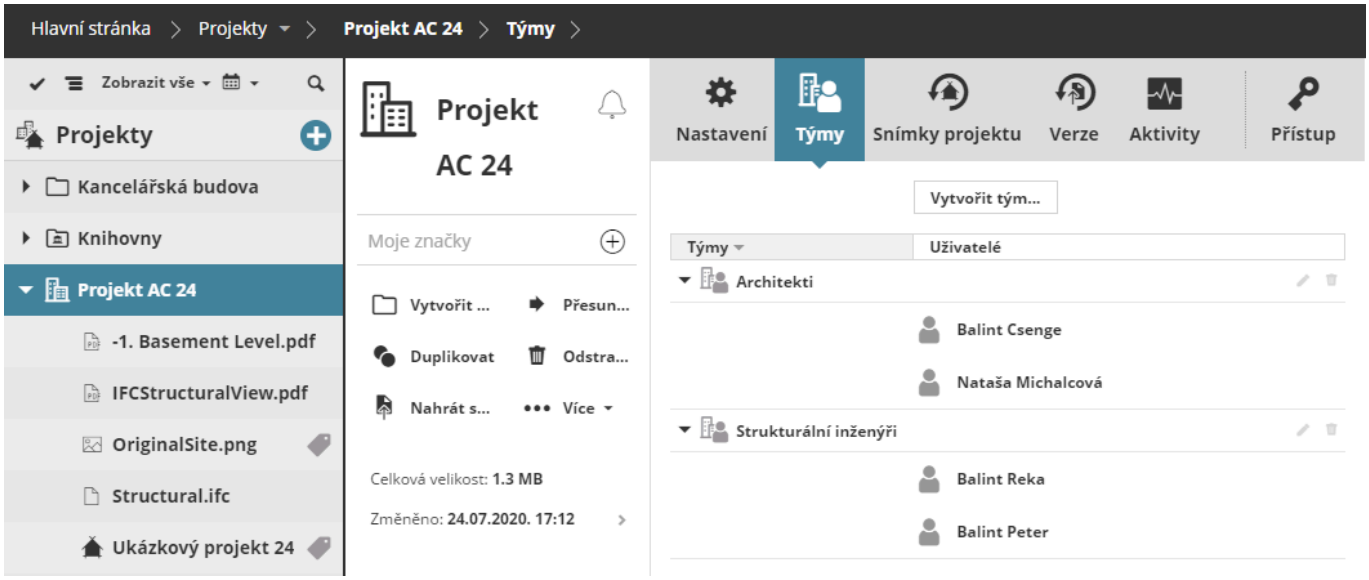
Můžete importovat také soubory s příponou .archive (jedná se o uložené snímky). U takových souborů musíte v dalším kroku určit, jestli se jedná o soubor projektu nebo knihovny.

BIMcloud projekty

Seskupte všechny projekty, soubory a podsložky do jednoho místa a přiřaďte k nim tým uživatelů

BIMcloud projekty v podstatě fungují jako speciální typ složek. Váš BIMcloud projekt může například obsahovat Teamwork projekty, soubory libovolného formátu a podsložky v libovolné hierarchii. K BIMcloud projektu a/nebo jeho jednotlivým položkám můžete přiřadit unikátní tým uživatelů.

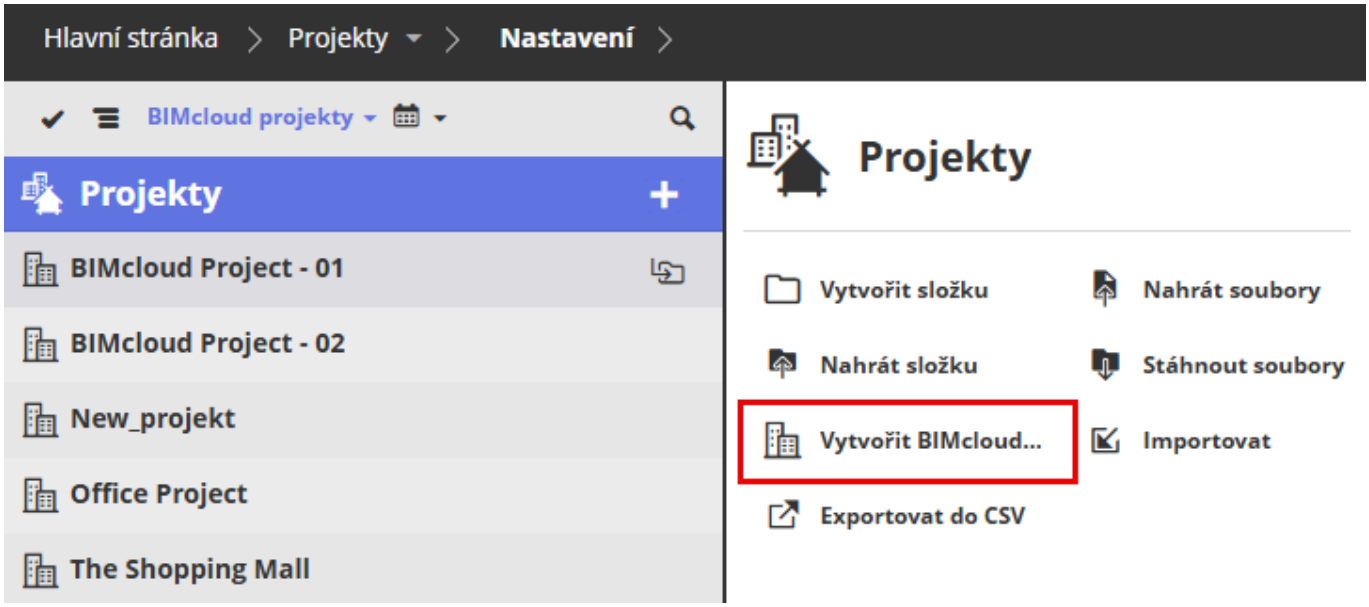
Note: PLN soubor uložený na BIMcloudu není to samé jako Teamwork projekt. I když PLN soubor nahrajete na BIMcloud, nemůžete jej používat jako Teamwork projekt. Pokud chcete založit Teamwork projekt, musíte jej sdílet z Archicadu. Viz Sdílení Teamwork projektu on page 107



Vytvoření BIMcloud projektu

Vytvoření nového BIMcloud projektu

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. V kořenovém adresáři projektů nebo v libovolné jiné složce ve stromu projektů: klikněte na Vytvořit BIMcloud projekt



Note:

BIMcloud projekt nemůže obsahovat další BIMcloud projekt.

Týmy BIMcloud projektu

Týmy jsou skupiny uživatelů přiřazené k BIMcloud projektu.

Při vytváření týmů pro BIMcloud projekt vybíráte členy ze stávajících BIMcloud uživatelů. Tým BIMcloud projektu často zastupuje určitý obor (např. “Stavební inženýři”, “Architekti”).

- Týmy obsahují pouze jednotlivé uživatele. Do týmu nelze přidat skupina uživatelů.
- Uživatel může být členem více týmů.
- Týmy se týkají pouze BIMcloud projektů a položek v nich obsažených.

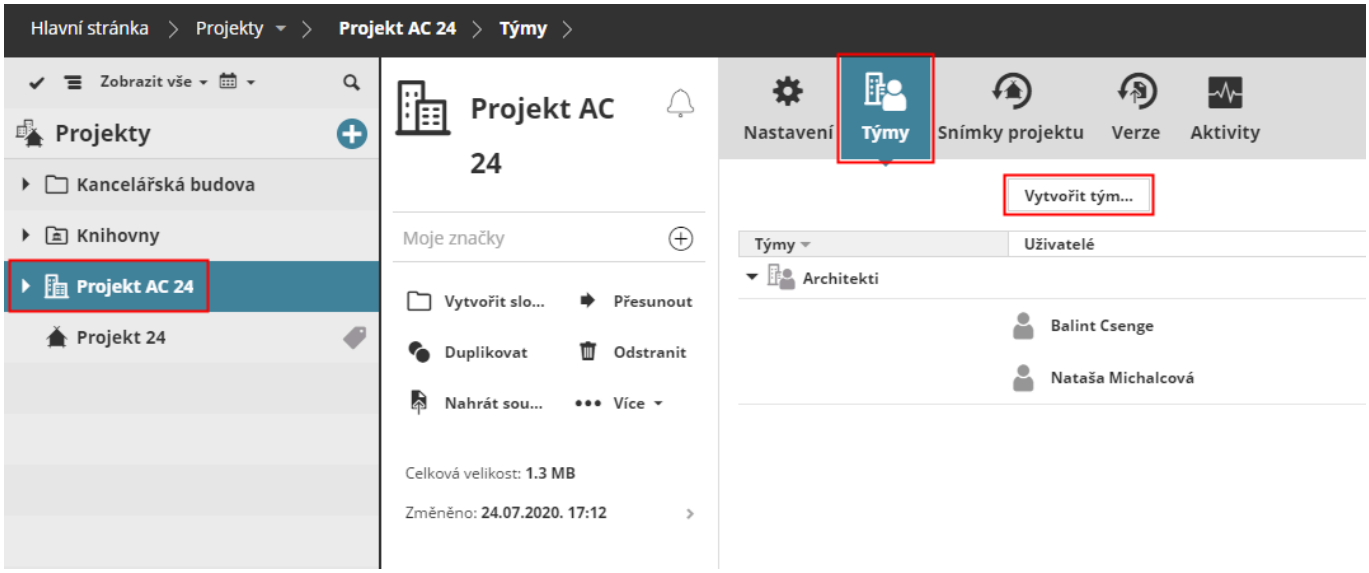
Na rozdíl od skupin, týmy jsou používány pouze v konkrétním BIMcloud projektu.

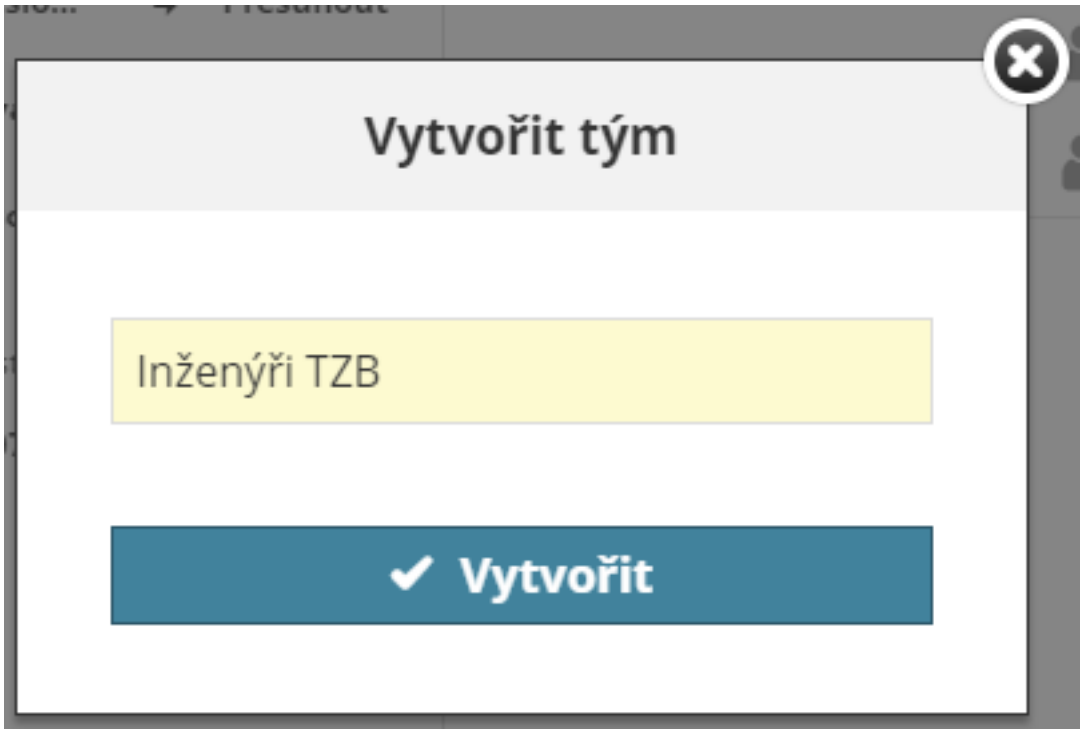
- Každý tým je specifický pro svůj BIMcloud projekt: týmy nelze používat opakovaně pro více BIMcloud projektů.
- Můžete však vytvořit několik týmů se stejným názvem a přidat je do různých BIMcloud projektů.

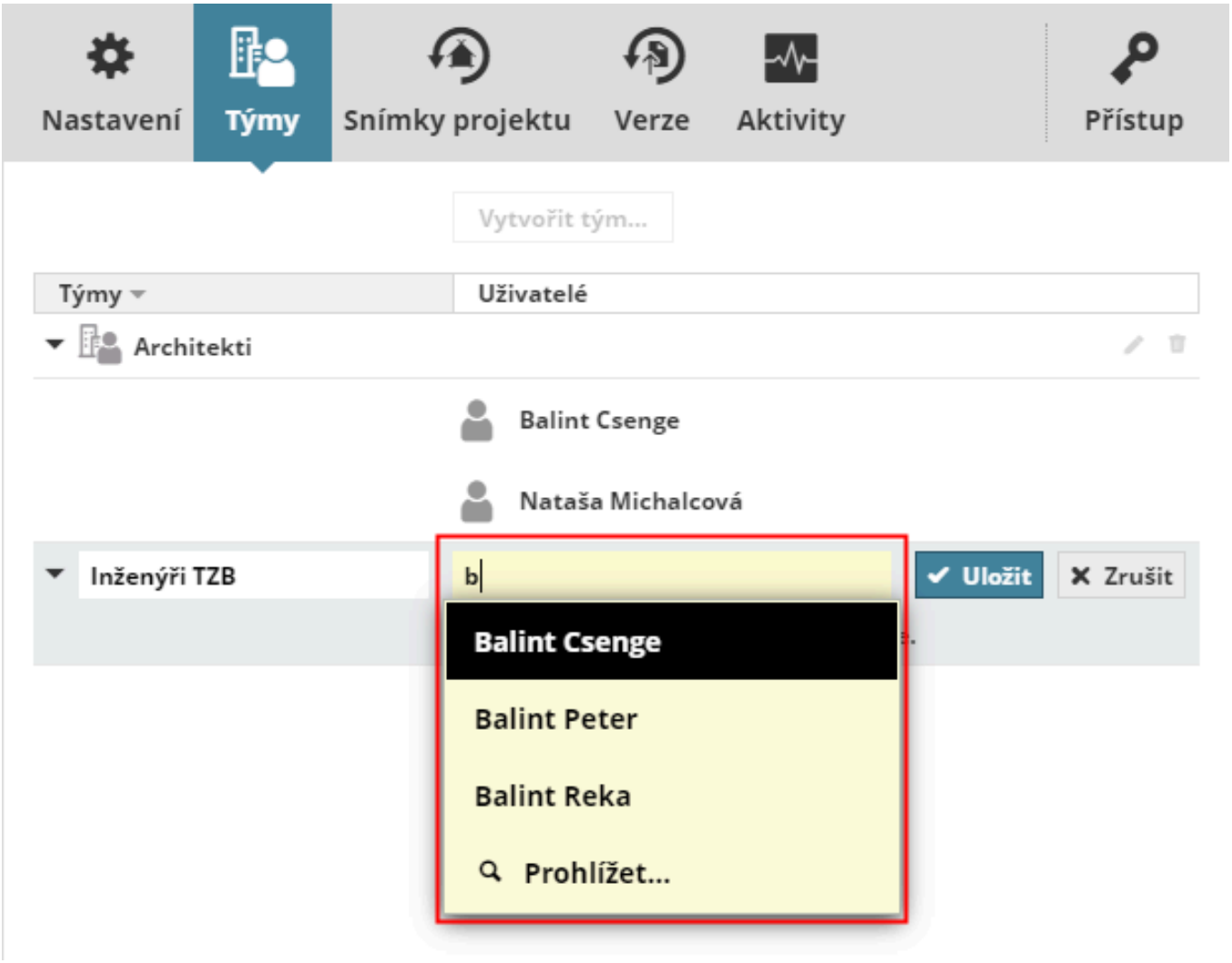
Vytvoření nebo přidání BIMcloud projektového týmu

Vytvoření týmu pro BIMcloud projekty

1. Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru vyberte BIMcloud projekt.
2. Otevřete panel Týmy a klikněte na **Vytvořit tým**.
3. Zadejte jméno týmu (např., “Projektanti TZB”) a klikněte na **Vytvořit**.
4. Do okna Uživatelé začněte psát jména uživatel, nebo příkazem **Hledat** otevřete seznam uživatelů. Uživatele přidáte kliknutím na jeho jméno.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit**.


Hlavní stránka
Projekty
Projekt AC 24
Týmy
Zobrazit vše
Projekty
Kancelářská budova
Knihovny
Projekt AC 24
Projekt 24
Projekt AC 24
Moje značky
Vytvořit slo...
Přesunout
Duplikovat
Odstranit
Nahrát sou...
Více
Celková velikost: 1.3 MB
Změněno: 24.07.2020. 17:12
Nastavení
Týmy
Snímky projektu
Verze
Aktivity
Vytvořit tým...
Týmy
Uživatelé
Architekti
Balint Csenge
Nataša Michalcová


Vytvořit tým
Inženýři TZB
Vytvořit

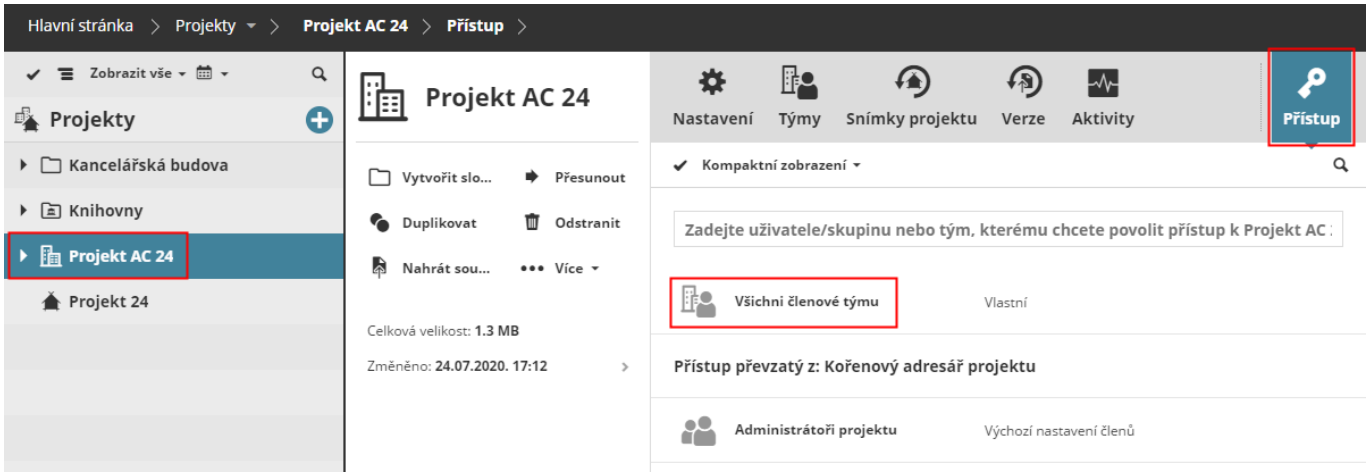


Oprávnění pro BIMcloud projekty a týmy

Nastavte oprávnění pro týmy přiřazené k BIMcloud projektu

Členy týmů BIMcloud projektů jsou často externí konzultanti s různými zaměřeními v projektu. Nastavte si týmy tak, aby nejlépe vyhovovaly vašim požadavkům:

- Stejně jako v běžné projekční praxi, kde mají různé týmy různé odpovědnosti, můžete i týmům pro BIMcloud projekty nastavit konkrétní oprávnění a přístupová práva.
- Pokud není rozdělení odpovědnosti v týmu potřeba, může správce přidělit shodná přístupová oprávnění všem členům týmu BIMcloud projektu pomocí volby ‘Všichni členové týmu’.



Oprávnění zobrazit BIMcloud projekt

Uživatel přidaný do týmu automaticky získá oprávnění "Zobrazit BIMcloud projekt": uživatel může zobrazit panel týmu BIMcloud projektu se seznamem ostatních členů týmu. Nicméně to *neznamená*, že automaticky uvidí všechny podpoložky (např. složky) uvnitř BIMcloud projektu.

Složky vyčleněné pro týmy

BIMcloud projekty můžou obsahovat speciálně vyčleněné složky pro konkrétní týmy a výměnu jejich dat. Soubory v těchto složkách můžou upravovat pouze členové týmů, které k tomu mají oprávnění.

Oprávnění k zobrazování a úpravování těchto složek můžete pro jednotlivé týmy libovolně modifikovat.

Převod složky na BIMcloud projekt

Z běžné složky vytvořte BIMcloud projekt, ke kterému můžete přiřadit týmy

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

1. Vyberte složku.
2. Klikněte na **Převést na BIMcloud projekt**.

Nyní můžete pro nový BIMcloud projekt vytvořit a přiřadit týmy.

Převedení BIMcloud projektu na složku

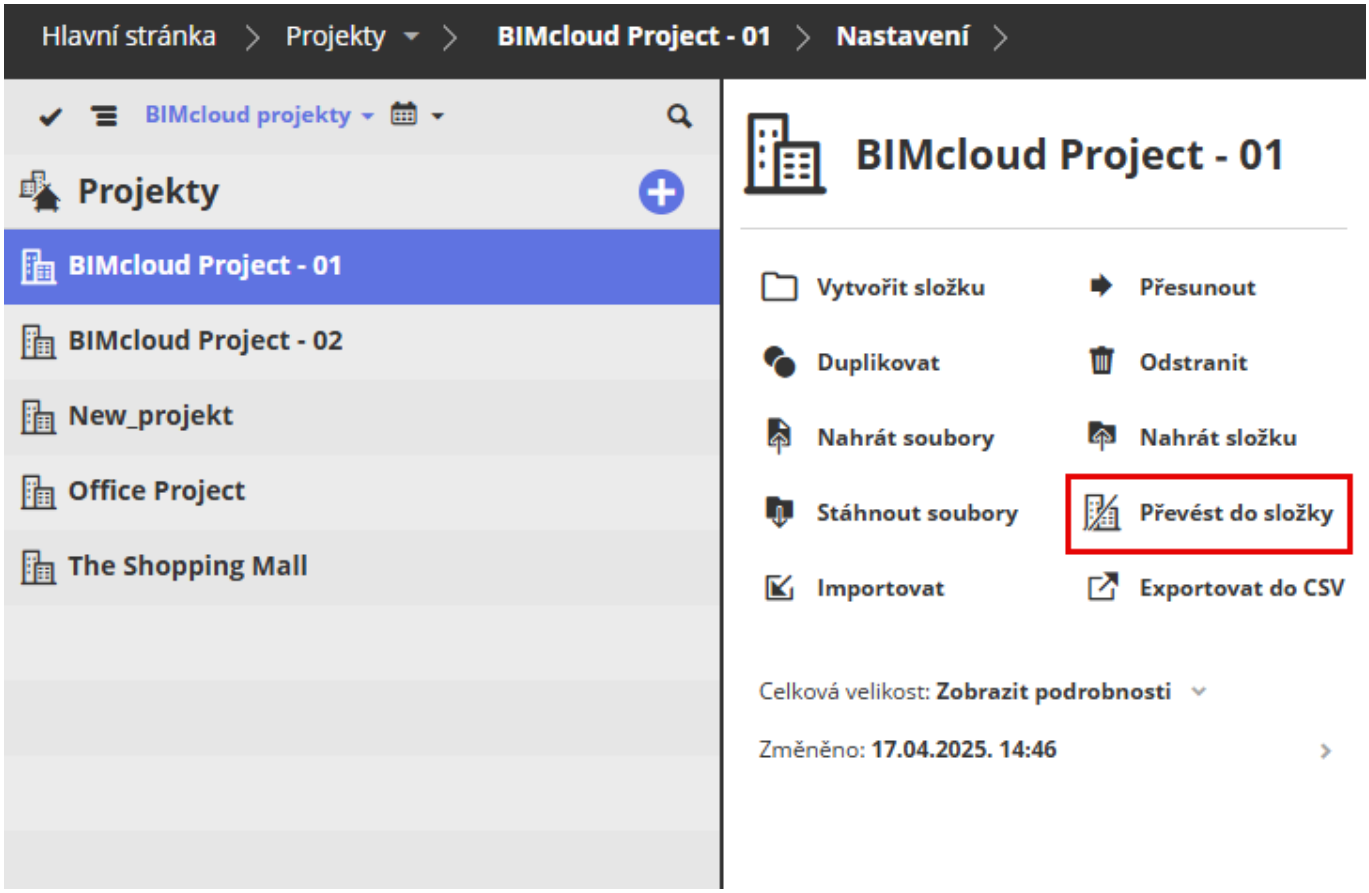
Organizace souborů v běžné složce místo BIMcloud projektu

Pokud přecházíte na BIMcloud Basic, musíte převést všechny stávající BIMcloud projekty na běžné složky, protože BIMcloud Basic nepodporuje BIMcloud projekty. V průběhu downgradu budete vyzváni k použití tohoto příkazu.

Viz Downgrade na BIMcloud Basic

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

1. Vyberte BIMcloud projekt
2. Klikněte na **Převést na složku**.



Pokud BIMcloud projekt převedete na složku, budou všechny jeho týmy a související přístupová oprávnění ztracena. (Týmy jsou relevantní pouze pro BIMcloud projekty - pro běžné složky a ostatní položky na BIMcloudu nemají význam).

Vytváření a správa snímků

Vytvořte zálohy Teamwork projektů nebo knihoven

Vytvářejte automatické nebo ruční snímků dat na BIMcloudu - připravte si zálohy pro případy selhání projektu nebo serveru nebo vždy, když projekt dosáhne určitých milníků.

Typy snímků

PLN snímky, snímky Teamwork projektu, snímky knihovny

Existují 3 druhy snímků:

- Snímek Teamwork projektu
- Snímek knihovny
- PLN snímky projektu

Snímky Teamwork projektů a snímky knihoven

- **Snímek Teamwork projektu** obsahuje data modelu a všechny informace související s BIMcloudem - např. uživatelská data a funkce. Pokud dojde k selhání serveru, můžete pokračovat v práci, pokud po opravě nebo nastavení nového BIMcloudu obnovíte projekt ze snímku Teamwork projektu. Archicad nepřečte data ze snímku Teamwork projektu (Archicad ale otevře PLN snímek - viz níže).

- **Snímky knihoven** obsahují veškerá data knihovních prvků knihoven. Data rezervací budou ignorována: i kdyby byly některé knihovní prvky rezervovány některým z uživatelů, po převinutí budou tyto prvky volné k rezervaci.

Automaticky naplánované snímky obou typů (snímky Teamwork projektů / snímky knihovny) se vytvářejí na pozadí podle plánu vytváření snímků. Není nutný žádný zásah uživatele.

PLN snímky projektu

PLN snímky projektu obsahují pouze data modelu Teamwork projektu a lze je otevřít jako sólový projekt Archicadu. Projekt nemusíte převinovat, stačí otevřít PLN projekt v Archicadu, a poté jej znovu sdílet na BIMcloud jako Teamwork projekt.

Vytvoření PLN snímku vyžaduje potvrzení uživatelem, který se připojil k běžícímu Teamwork projektu.

Když je z Teamwork projektu vytvořen PLN snímek (buď ručně, nebo automaticky na základě plánu), jsou všichni připojení uživatelé informováni (prostřednictvím ikony na paletce Teamwork), že probíhá vytváření snímků. Snímek bude vytvořen, když uživatel při odesílání a načítání změn klikne na volbu **Vytvořit snímek**.

Note: PLN snímky jsou vytvářeny pouze na počítačích uživatelů, kteří mají následující přístupová práva: **"Snímek projektu PLN - Vytvořit na počítači**

Ačkoli může být na čekající PLN snímek upozorněno několik online uživatelů zároveň, stačí, když **Pokračovat** stiskne jen jeden z nich. Ostatní uživatelé můžou normálně pokračovat v práci. Při vytváření PLN snímku nemůže uživatel na daném počítači pracovat v Archicadu.

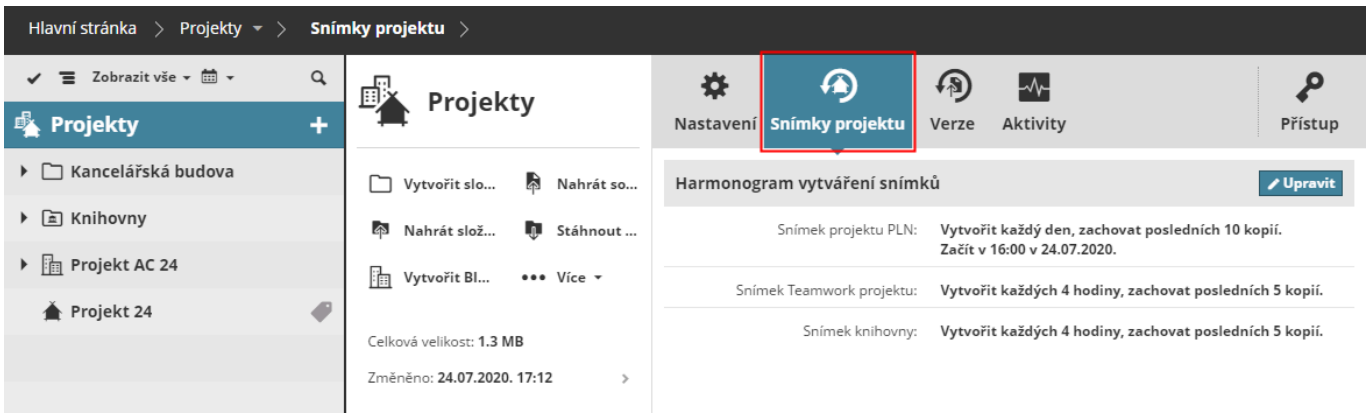
Automatický rozvrh snímků

Vytvoření plánu automatického zálohování

Automatické snímky můžete naplánovat na panelu Snímky na úrovni kořenového adresáře Projekty nebo pro libovolnou složku či jednotlivé Teamwork projekty.

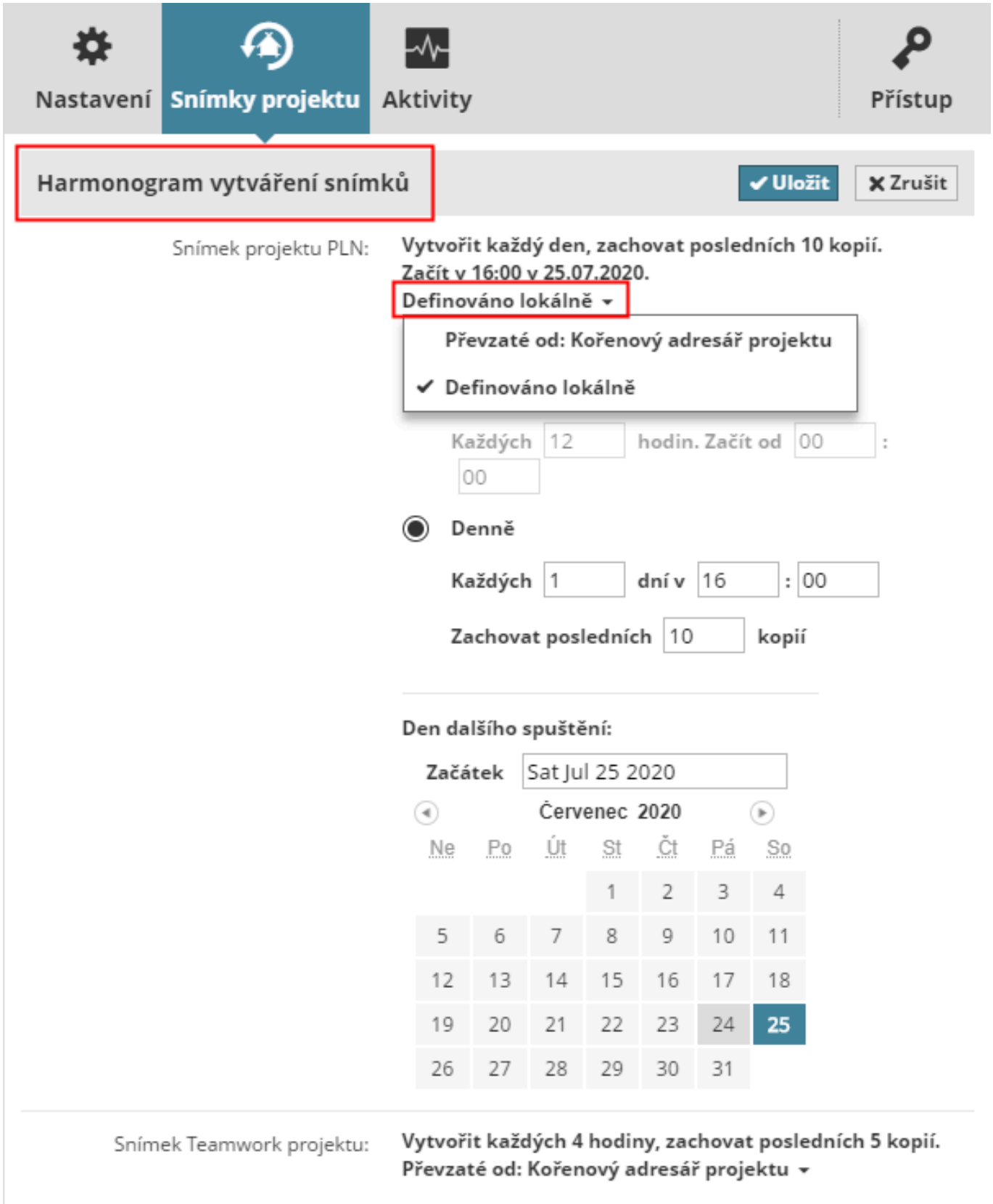
Ve výchozím nastavení dědí všechny Teamwork projekty a knihovny plán snímků své nadřazené složky.

Každé obsažené položce ale můžete nastavit vlastní schéma vytváření snímků.



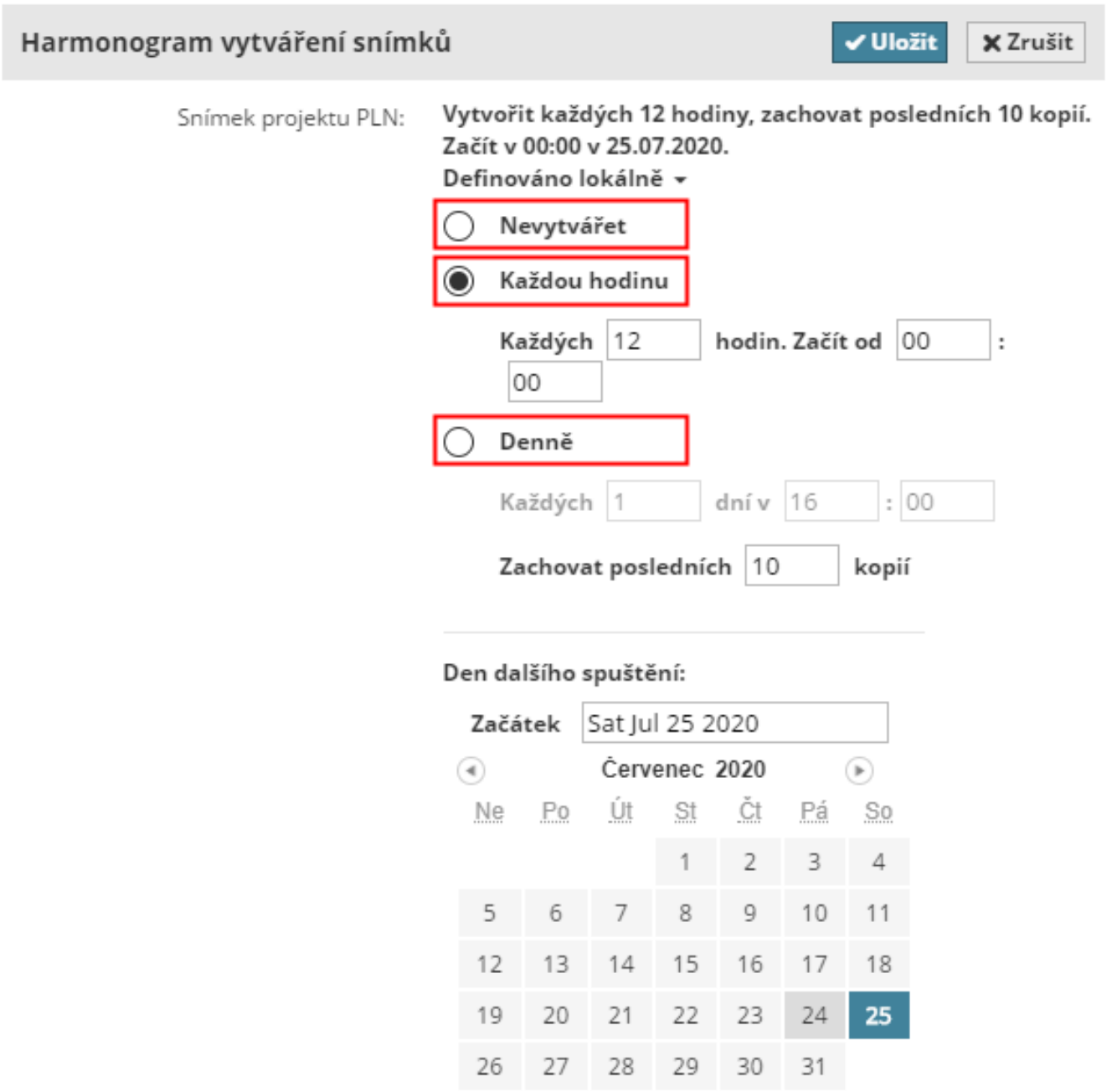
Nastavením vytváření snímků složky nedojde k vytvoření záloh této složky. Jediným důvodem pro nastavení vytváření snímků složky je přiřazení tohoto nastavení Teamwork projektům/knihovnám, které tato složka obsahuje.

Klikněte na tlačítko **Upravit** a nastavte plán:



Převzatý (výchozí): Nastavení vytváření snímků je převzaté z nadřazené složky.

Definováno lokálně: Nastavení plánu snímků na lokální úrovni, který přepíše nastavení snímků nadřazené složky



- **Nevytvářet:** Tento typ snímků nebude vytvářen
- **Každou hodinu:** Snímek bude vytvořen každou hodinu podle dalšího nastavení
- **Denně:** Snímek bude vytvářen každý den v daný čas
- **Zachovat poslední:** Zadejte počet snímků, které mají být zachovány. (Musíte ponechat aspoň jednu kopii.) S každým nově vytvořeným snímkem se jeden starý uložený smaže.

Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Ponechat snímek (zabránit automatickému odstranění)

Není k dispozici pro PLN snímky.

V seznamu v dolní části panelu Snímky vyberte automatický snímek.

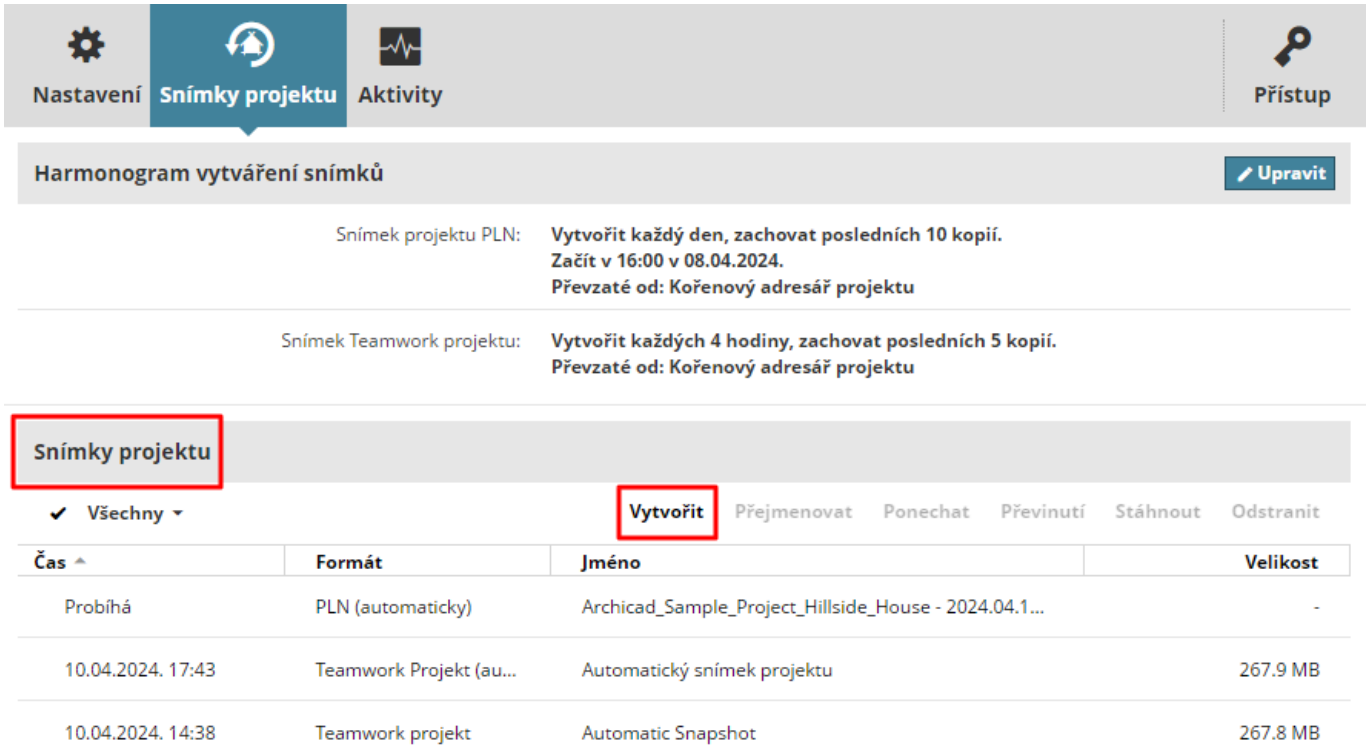
Při použití příkazu **Zachovat** nebude vybraný automatický snímek odstraněn, ani když na něj podle rozvrhu přijde řada.

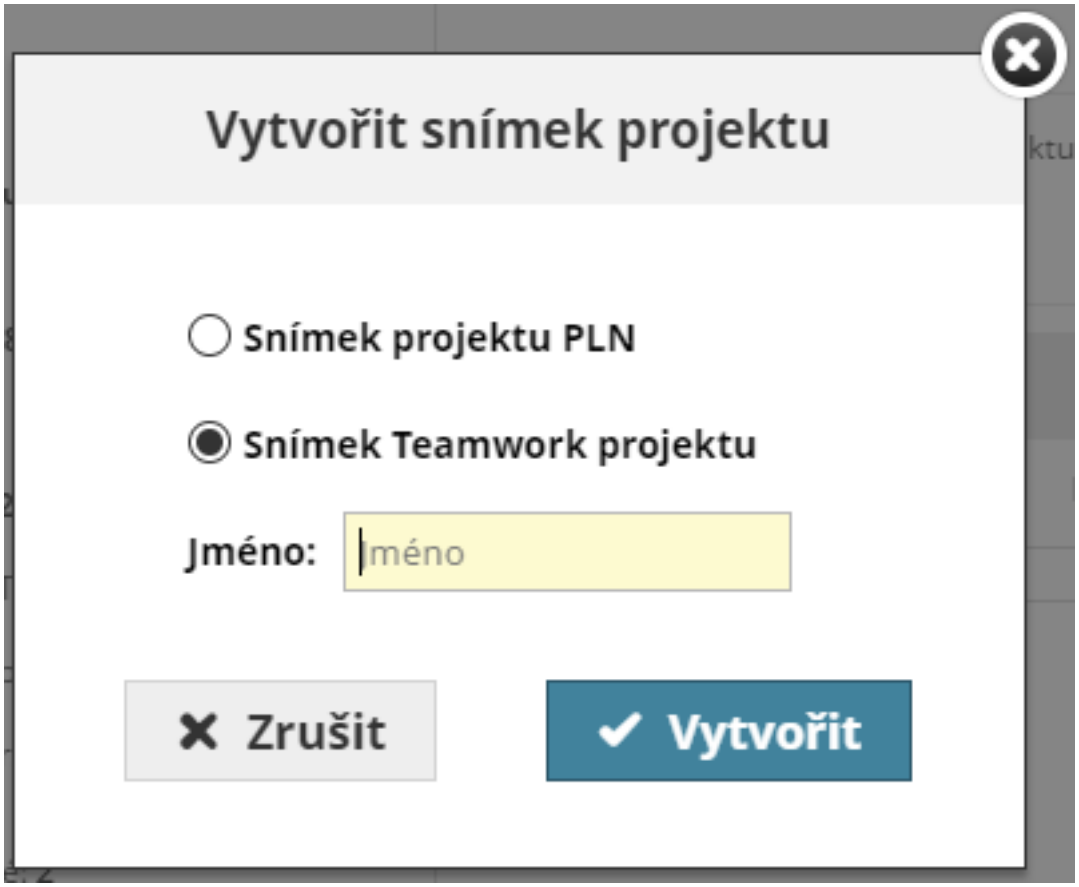
Jakmile kliknete na volbu Ponechat, bude vybraný automatický snímek převeden na ruční snímek s upravovatelným jménem; najdete ho tedy mezi ručními snímky.

Ruční snímky

Vytvořte kdykoli ruční snímek Teamwork projektu nebo knihovny

1. V kořenovém adresáři Projekty vyberte Teamwork projekt nebo knihovnu, ze které chcete udělat snímek.
2. Na panelu Snímky v části Seznam snímků: Klikněte na Vytvořit.





- Projekt: Zvolte typ snímku (PLN nebo Teamwork projekt) a pojmenujte ho.
- Knihovna: Pojmenujte snímek.

Note: Jméno souboru snímku nesmí obsahovat žádný z následujících znaků:
<>:;? "*|//

- Vytváření **snímku Teamwork projektu** začne okamžitě jako úloha na pozadí a jakmile je dokončena, zobrazí se upozornění. Nově vytvořený snímek je zobrazen také v seznamu snímků (a taká na panelu aktivit).
- **PLN snímek projektu**: Viz PLN snímky projektu on page 135

Pokud je již snímek stejného typu vytvářen nebo se čeká na jeho vytvoření, nelze další snímek tohoto typu vytvořit, dokud nebude vytvořen ten první.

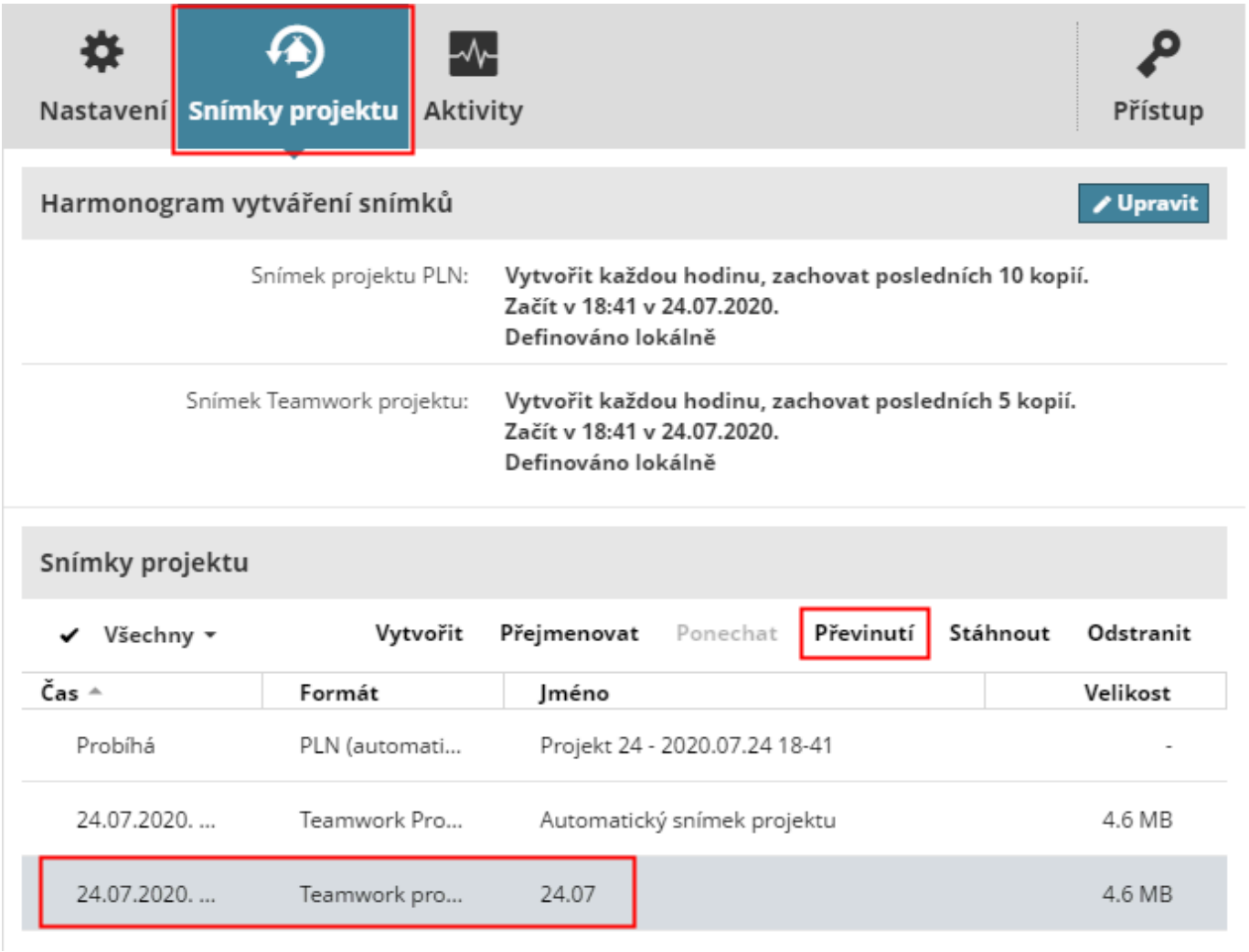
Obnovení dat ze snímků

Obnovte data z uložených snímků

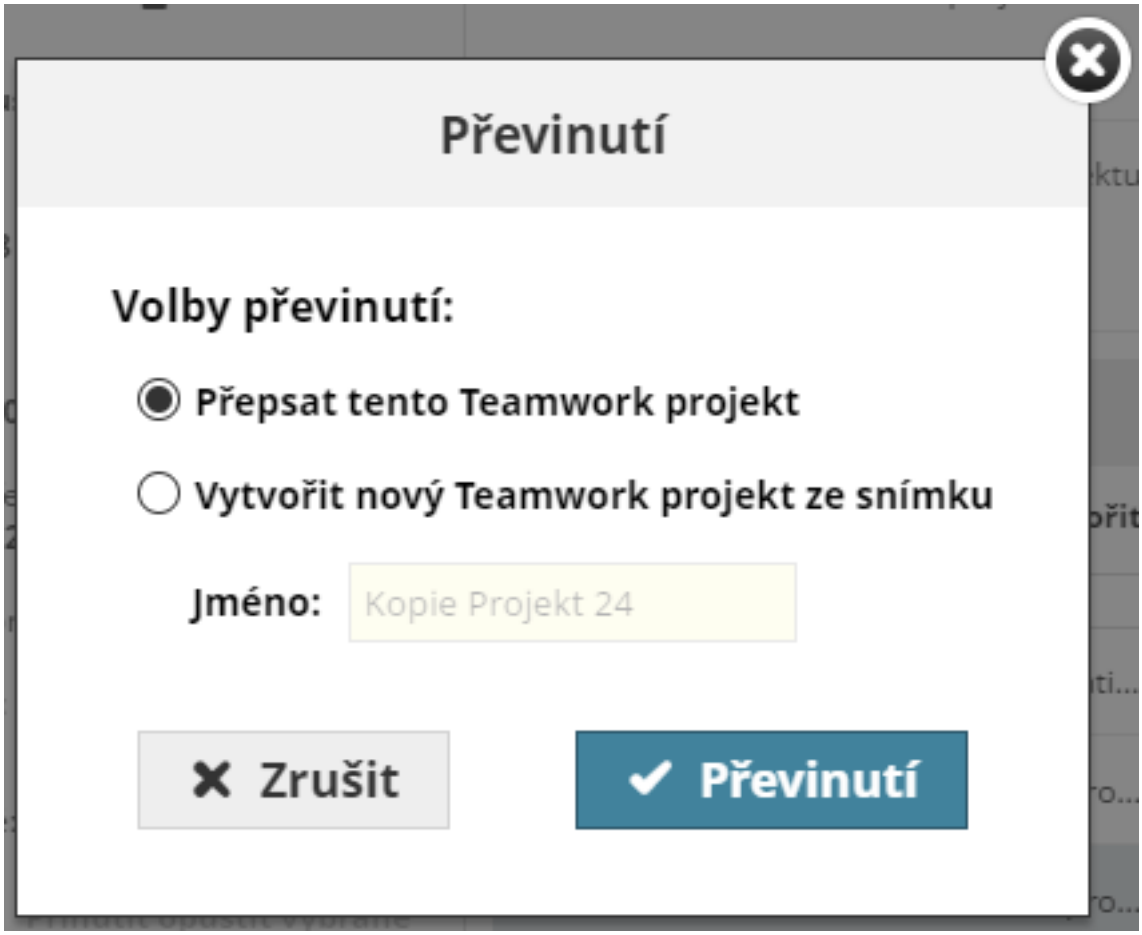
Pro případy selhání serveru nebo projektu existuje několik způsobů obnovy dat ze snímků.

- Snímky Teamwork projektů nebo knihoven: Převiňte na aktuální BIMcloud, nebo je importujte na jiný BIMcloud.
- PLN snímky: Otevřete je jako sólové projekty Archicadu a znovu je nasdílejte.

Převinutí snímku projektu/knihovny na stejném BIMcloudu



1. V Navigátoru na stránce Projekty v BIMcloud Manageru: Označte projekt nebo knihovnu.
2. Otevřete panel Snímky.
3. V seznamu snímků vyberte snímek Teamwork projektu nebo knihovny.
4. Klikněte na **Převinout**.
5. Vyberte volbu převinutí:
   - **Přepsat Teamwork projekt/knihovnu:** Označený snímek přepíše a nahradí aktuálně označenou položku.
   - Při převinutí Teamwork projektu se všichni uživatelé musí znovu připojit k nové verzi projektu. (Uživatelé musí zrušit všechny neodeslané změny nebo uložit projekt jako sólový, ale nemohou dále odesílat informace do projektu, který byl přepsán.)
   - **Vytvoření nového Teamwork projektu/knihovny ze snímku:** Z vybraného souboru snímku bude na serveru vytvořen nový, samostatný projekt nebo knihovna.
6. Klikněte na **Převinout**, pak **OK**.



Projekt nebo knihovna je nyní dostupný na stránce Projekty v BIMcloud Manageru.

Stažení snímku a následný import na jiný BIMcloud

Pokud chcete na Teamwork projektu nebo knihovně pracovat na jiném, spuštěném BIMcloudu: stáhněte si soubor snímku tohoto projektu a naimportujte jej na jiný BIMcloud.

1. V Navigátoru na stránce Projekty v BIMcloud Manageru: Označte projekt nebo knihovnu.
2. Otevřete panel Snímky.
3. V seznamu snímků vyberte snímek Teamwork projektu nebo knihovny.
4. Klikněte na **Stáhnout**.
5. Vyberte složku, do které chcete snímek uložit.
6. Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru libovolného BIMcloudu naimportujte tento uložený snímek do vybrané složky. Viz Import Teamwork projektu nebo knihovny on page 128.

Note: Protože snímek Teamwork projektu obsahuje všechna uživatelská data a funkce, můžete okamžitě pokračovat v práci - není třeba znovu přidávat uživatele nebo znovu definovat funkce.

Stáhněte si PLN snímek, otevřete jej a znovu sdílejte

PLN snímky můžou být otevřeny pouze jako sólové projekty Archicadu. Můžou být otevřeny v libovolné verzi Archicadu (aktuální nebo novější). Jakmile je funkce Teamwork znovu dostupná, můžete projekt nasdílet na BIMcloud a pokračovat v práci v Teamworku.

1. V Navigátoru na stránce Projekty v BIMcloud Manageru: Vyberte projekt.
2. Otevřete panel Snímky.
3. V seznamu snímků vyberte PLN snímek.

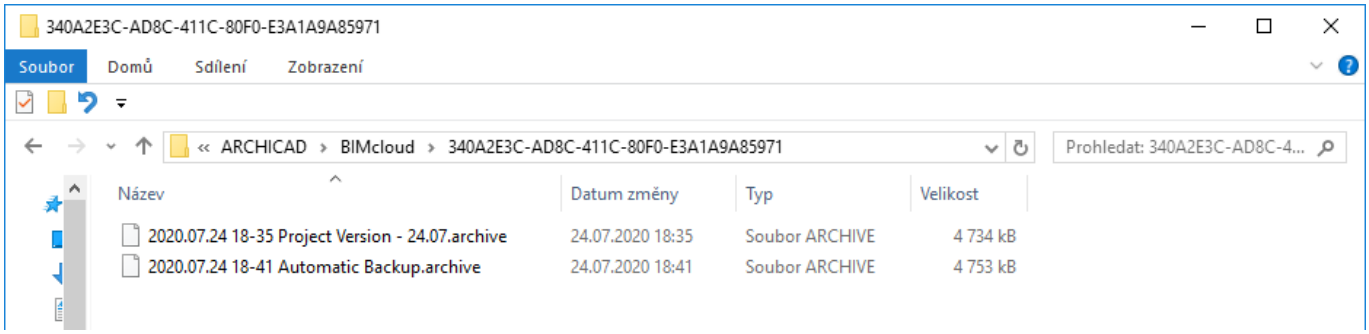
4. Klikněte na **Stáhnout**.
5. Vyberte složku, do které chcete soubor snímku uložit.
6. Otevřete tento soubor PLN jako samostatný projekt v Archicadu.
7. Jakmile bude BIMcloud obnoven, nasdílejte znovu projekt a pokračujte v práci na Teamwork projektu.

Umístění souborů snímků

Kde najdete uložené snímky dat BIMcloudu

Výchozí pro BIMcloud:

- Soubory snímků (**snímky Teamwork projektů a PLN snímky**) jsou obojí ukládány do složky **Projekty > [ID projektu] > Zálohy** ve složce instalace BIMcloud Serveru s příponou .archive.



- **Snímky knihoven** budou uloženy ve formátu .archive do složky **Připojení > [číslo ID] > Zálohy** , v instalační složce BIMcloud Serveru.

Při konfiguraci BIMcloudu můžete definovat jinou externí složku pro ukládání snímků:

Viz Konfigurace BIMcloud Serveru on page 46.

Tuto složku snímků snímků můžete případně změnit:

Viz Změna složky snímků.

Pokud je BIMcloud spuštěný, můžete soubory uložených snímků **stáhnout** do libovolného zvoleného umístění (viz Obnovení dat ze snímků on page 139). Soubory budou staženy s příponami .BIMLibrary nebo .BIMProject.

Používání značek

Pomocí značek můžete projekty, složky a soubory kategorizovat a vyhledávat

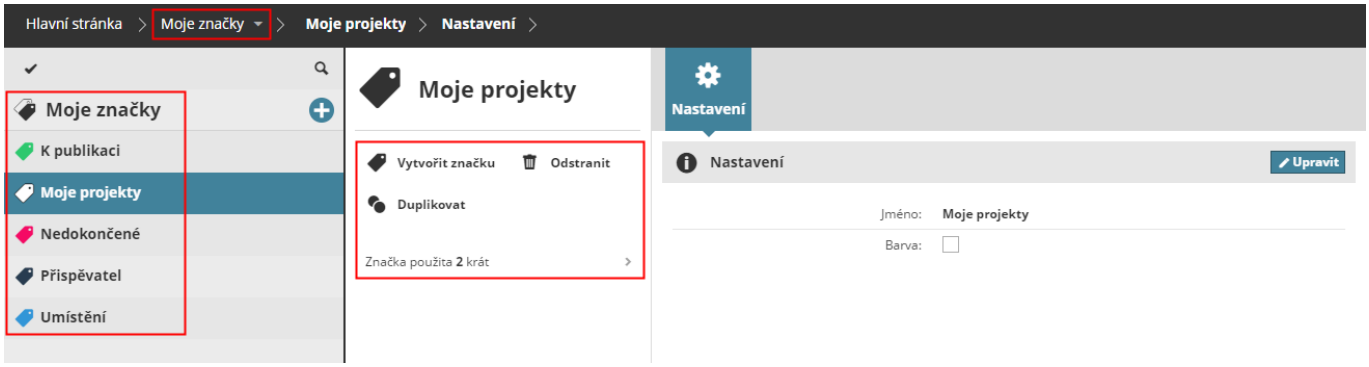
Například si můžete označit projekty, na kterých denně pracujete, a pomocí vyhledávání a filtrů je pak rychle zobrazit v navigátoru.

Značky jsou osobní nastavení: nikdo jiný přihlášený k BIMcloudu tyto značky neuvidí.

> **Note:** Není dostupné pro hlavního administrátora.

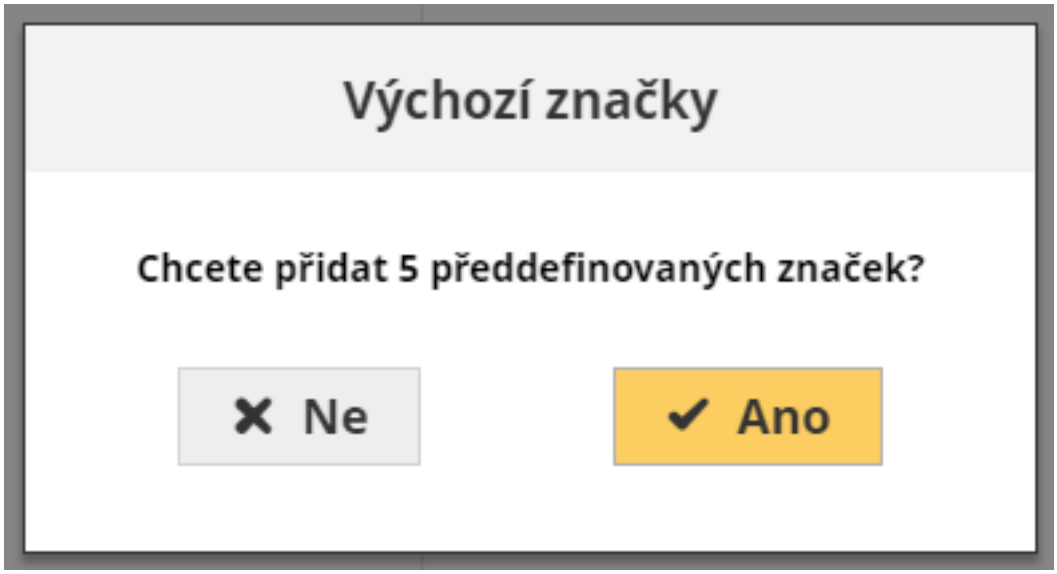
V BIMcloud Manageru otevřete stránku Moje značky:

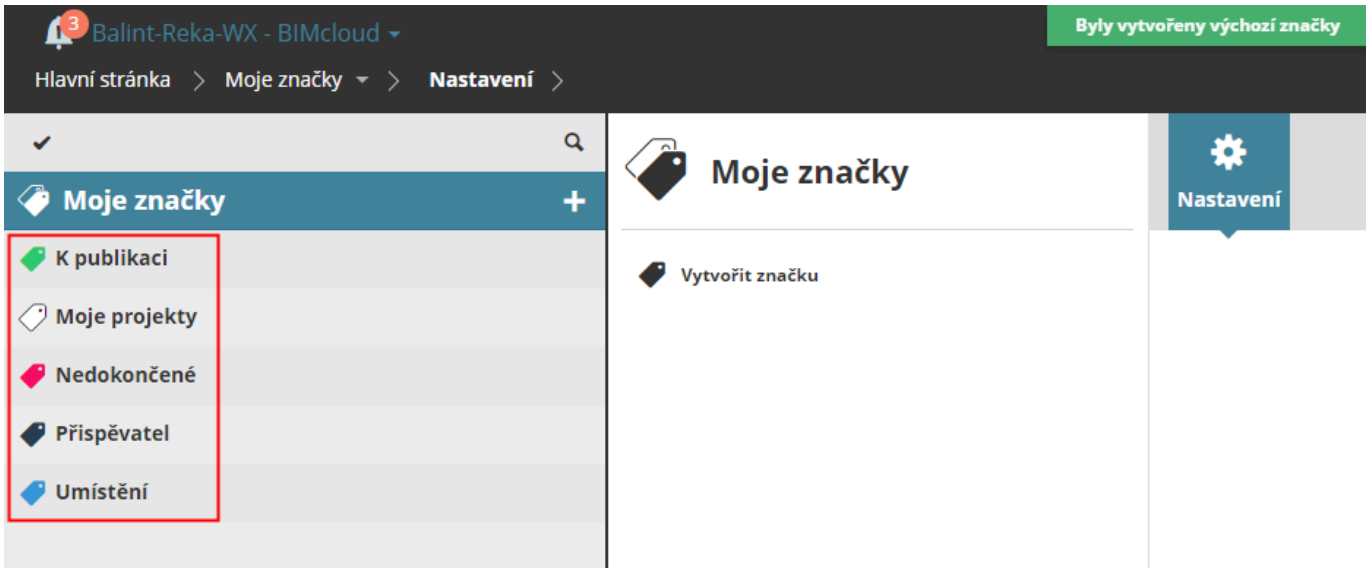
- Značky jsou zobrazeny v navigátoru zobrazeném jako seznam.
- Pro vybranou značku jsou dostupné relevantní příkazy (popsané v následujících odstavcích).



Výchozí sada značek

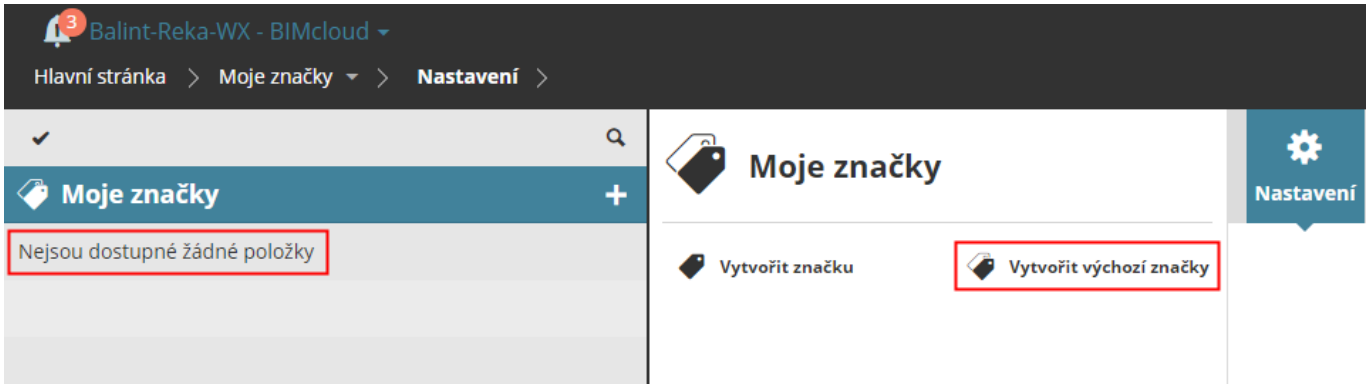
Při prvním otevření stránky **Moje záložky** budete mít možnost přidat pět přednastavených značek.





Jsou určené pro vaši práci, nemusíte je ale přidávat ani používat. Můžete si vytvořit libovolný počet dalších značek.

Pokud je váš seznam značek prázdný, můžete kdykoli přidat výchozí značky příkazem:



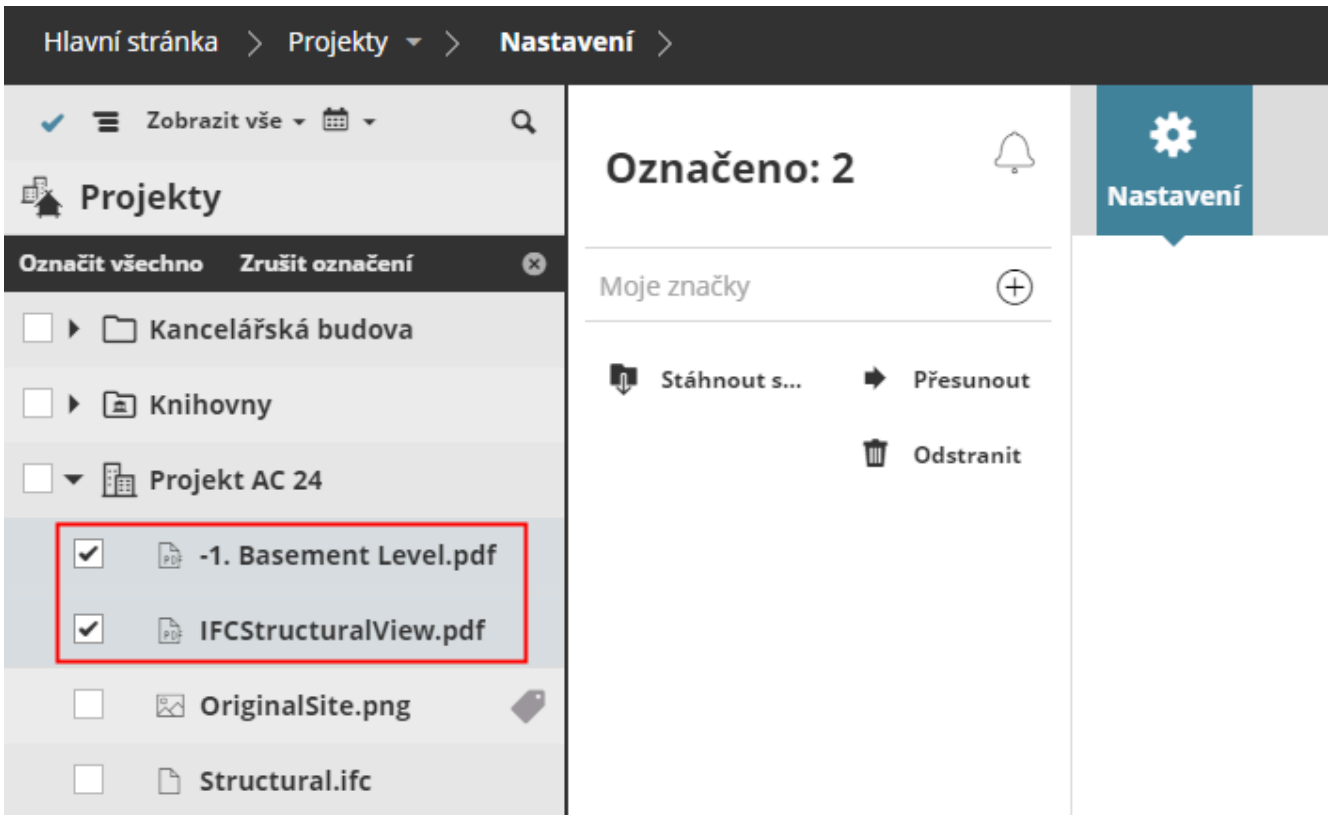
Označení položky

Přidávejte značky k libovolným položkám na stránce projektů

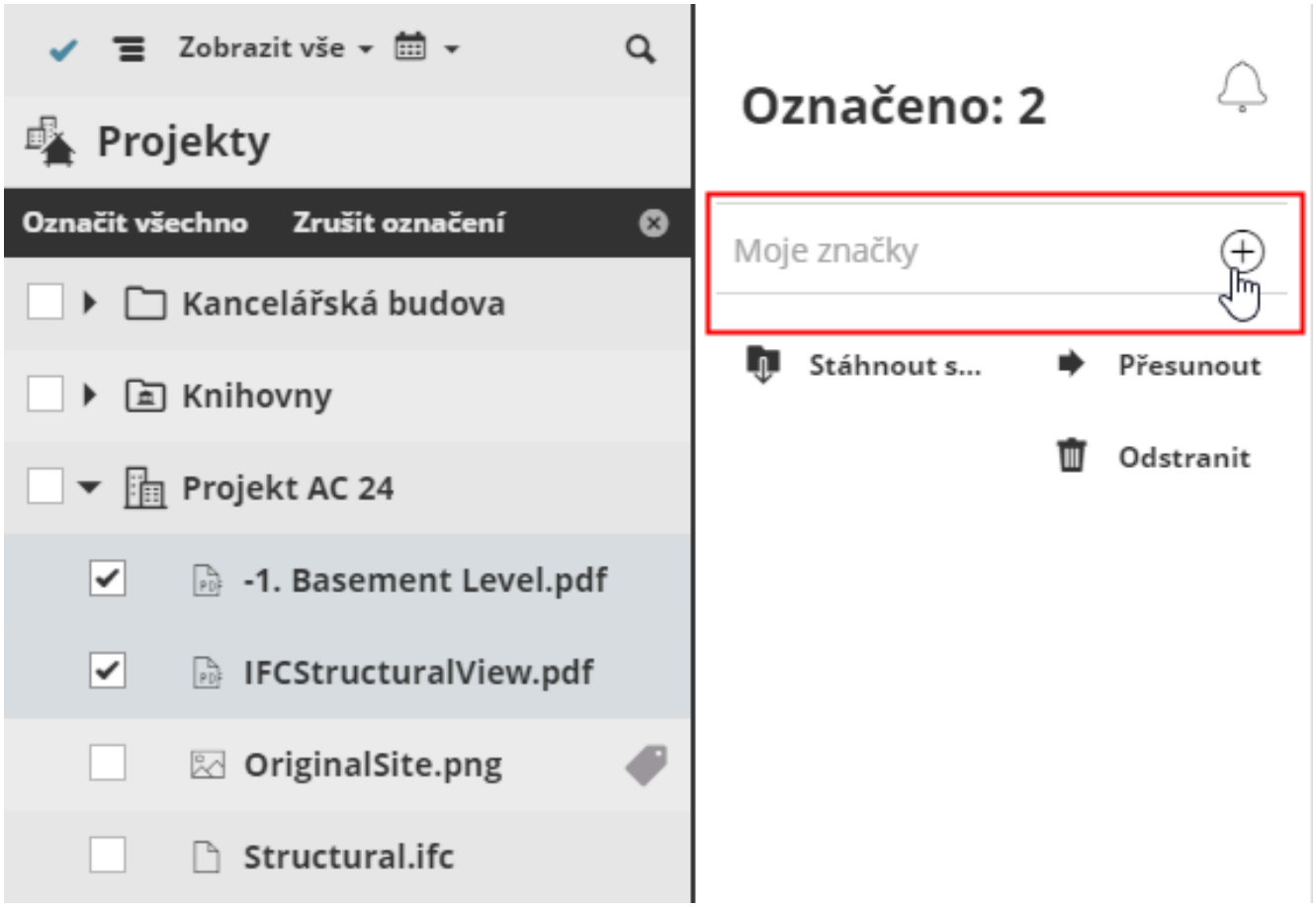
Značky můžete přidávat ke všem položkám na stránce projektů v BIMcloudu: Teamwork projektům, BIMcloud projektům, knihovnám, složkám a nahraným souborům.

Položkám můžete přidat libovolný počet značek.

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Označte jednu či více položek.

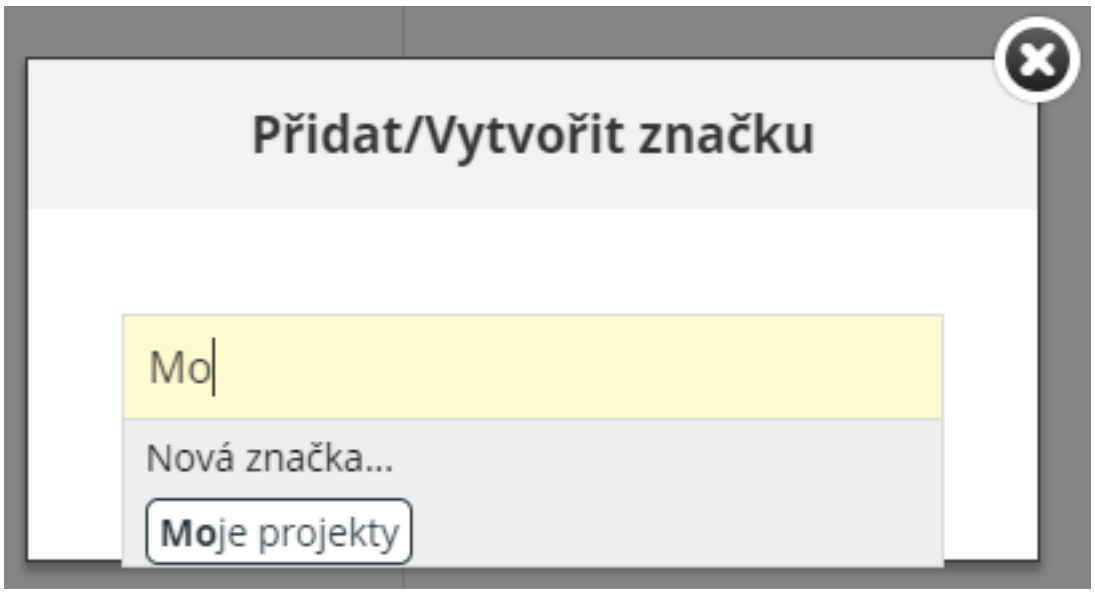


3. V sekci “Moje značky” klikněte na tlačítko Plus:



4. Objeví se okno **Přidat/Vytvořit značku**. Použijte jeden z následujících postupů:

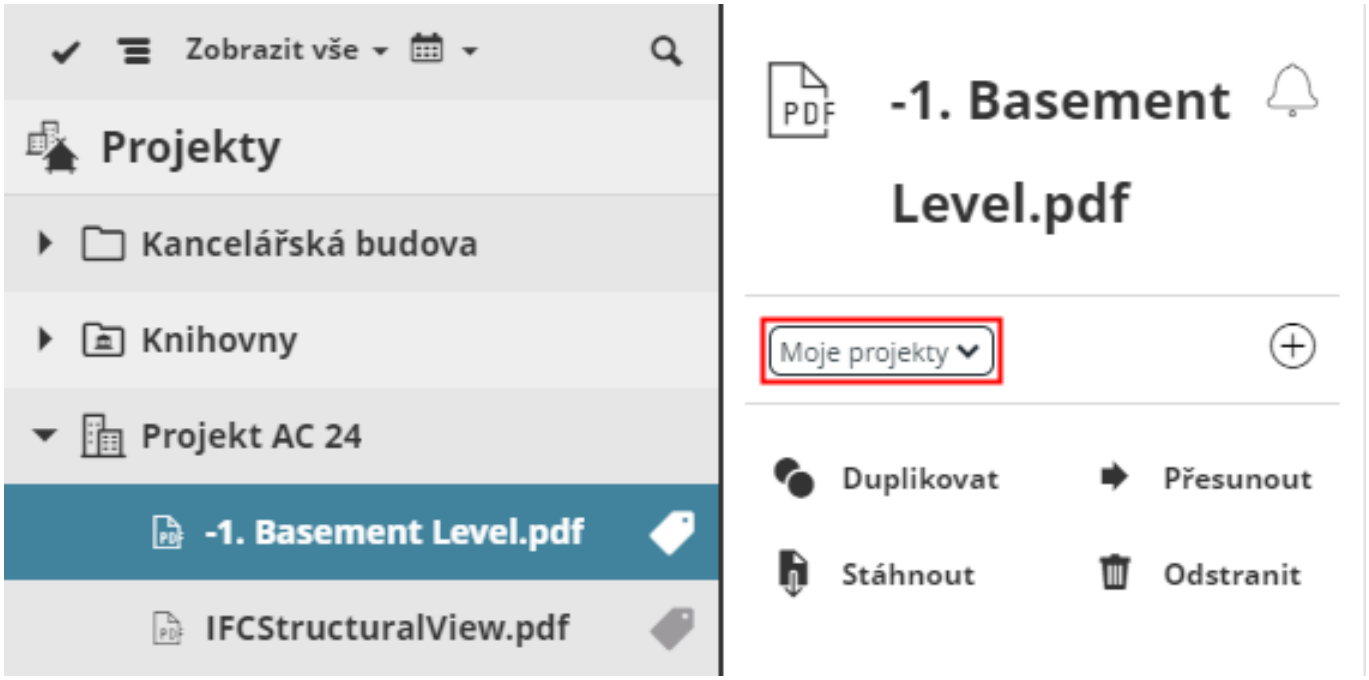
- Začněte psát jméno stávající značky (např. "Moje projekty"), dokud se v seznamu níže neobjeví požadovaná značka. Kliknutím ji přiřadíte.



- Příkazem **Nová značka** vytvoříte novou.

Značka (např. “Moje projekty”) bude přiřazena vybraným položkám.

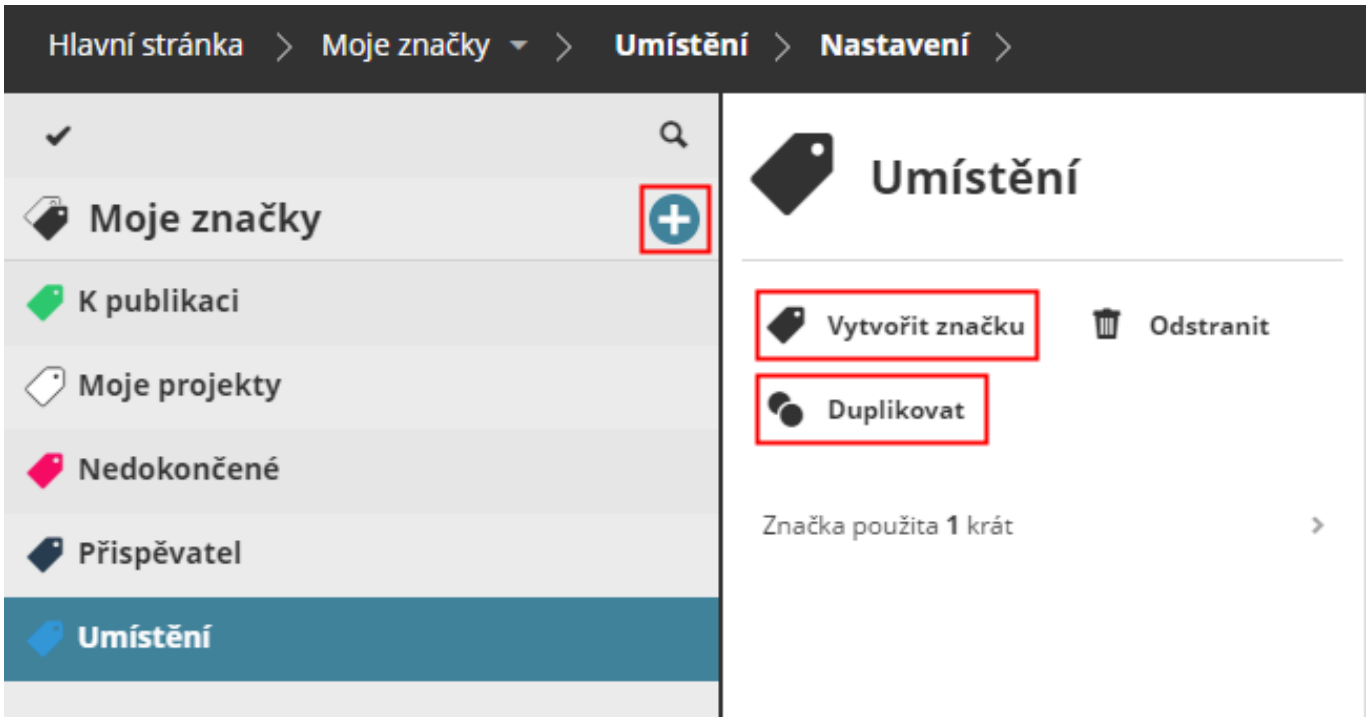
Položky jsou zobrazené s ikonou značky v navigátoru a značky jsou zobrazené v sekci Souhrn:



Opakovaným postupem můžete přidávat libovolný počet dalších značek.

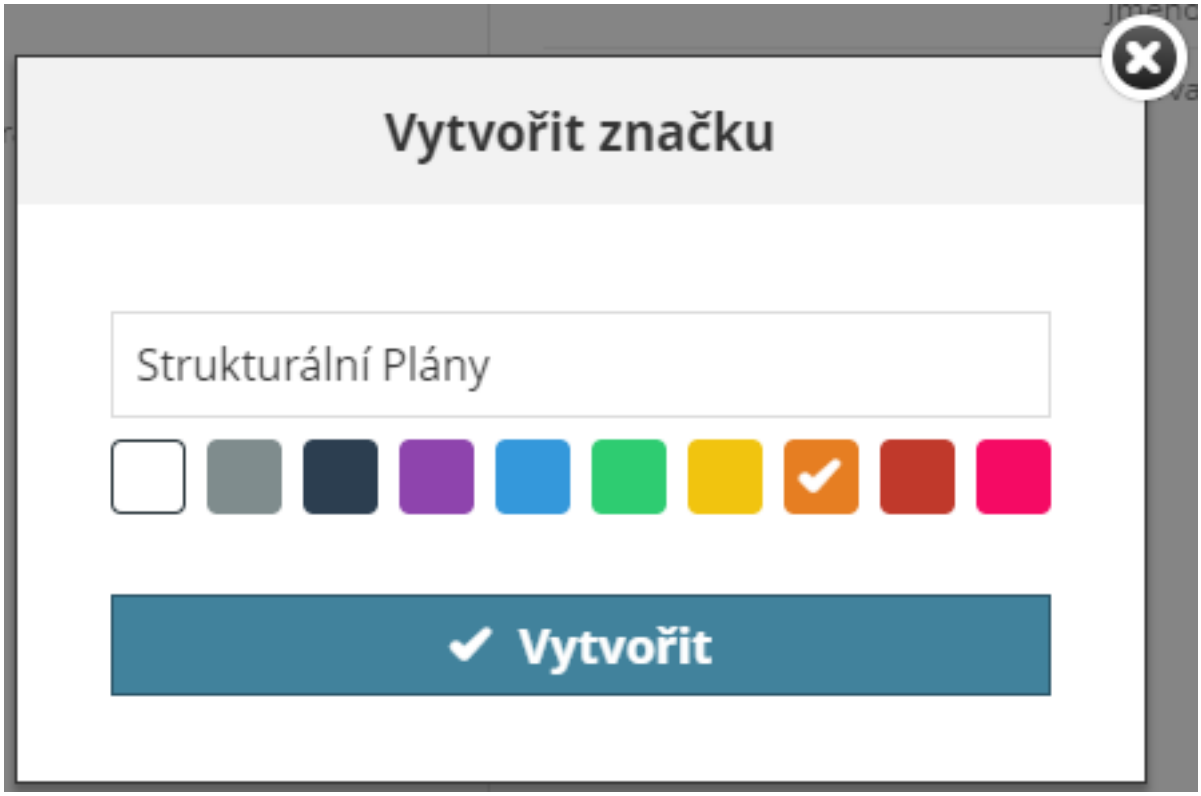
Vytvoření nebo duplikování značky

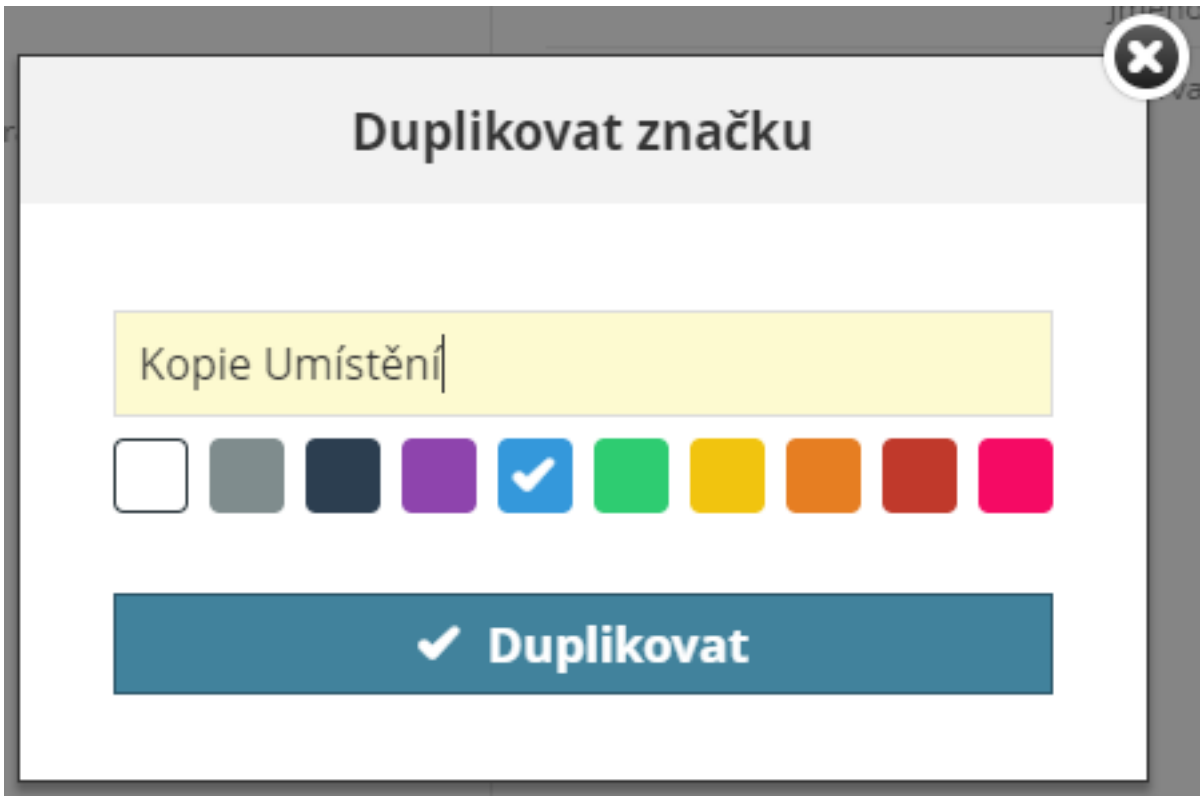
Vytvoření nové značky nebo kopie stávající značky



1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Moje značky.
2. Použijte jeden z následujících postupů:
   - Klikněte na tlačítko s plusem v nadřazené složce Moje značky
   - Klikněte na příkaz **Vytvořit značku**
   - Vyberte stávající značku a vyberte **Duplikovat**.

3. V následujícím okně zadejte jméno nové (nebo duplikované) značky. Všechny značky musí mít unikátní jméno.
4. Kliknutím na jedno z deseti barevných tlačítek přiřadíte značce barvu. Jednu barvu můžete použít pro libovolné množství značek.





Note: Novou značku můžete vytvořit také na stránce Projekty.

Úprava nebo odstranění značky

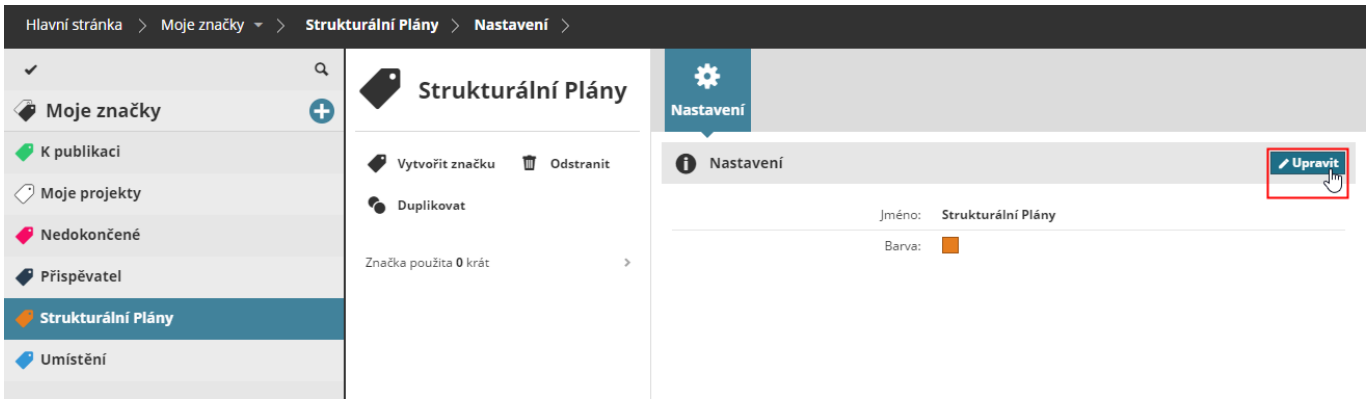
Změna jména nebo barvu značky nebo odstranění značky

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Moje značky.
2. Vyberte značku, kterou chcete upravit.

Úprava jména nebo barvy značky

V Nastavení klikněte na **Upravit**.

Upravte jméno a/nebo barvu značky a klikněte na **Uložit**.



Odstranění značky

V sekci Souhrn klikněte na **Odstranit**.

Značka bude odstraněna. Značka bude odebrána ze všech projektů, které ji používaly.

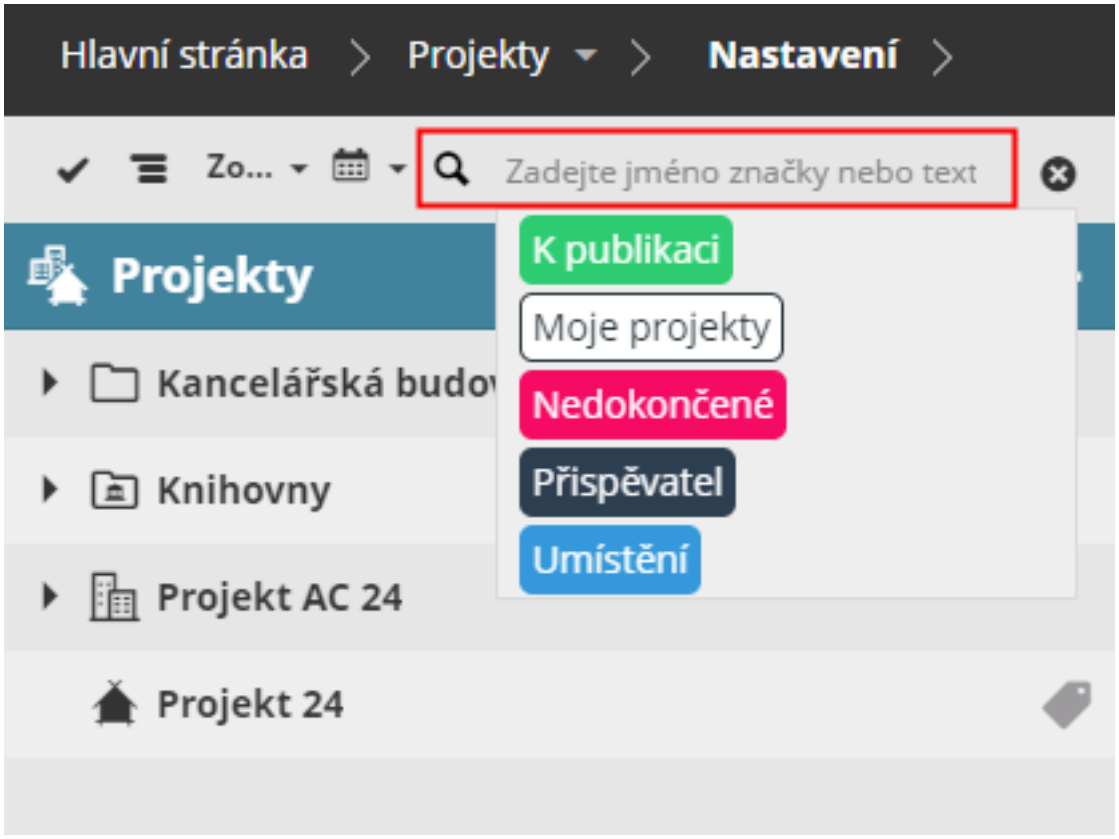
Vyhledávání položek pomocí značek

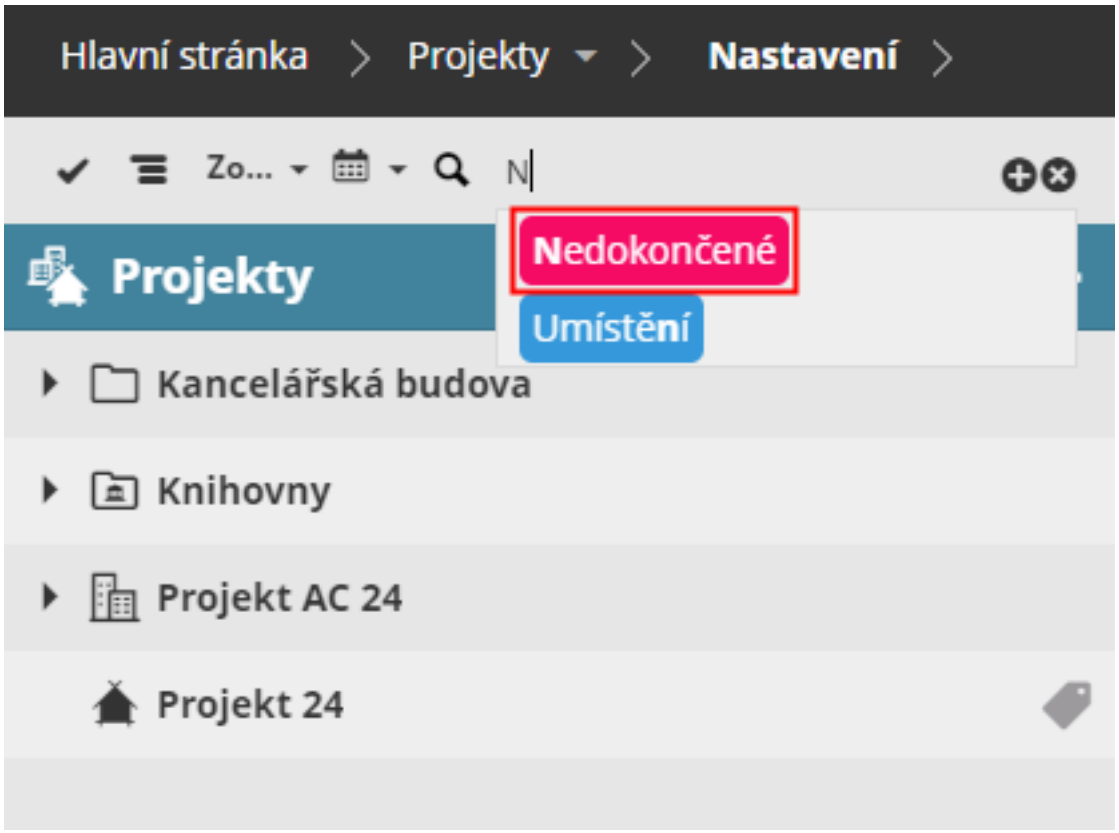
Použijte značky při filtrování a vyhledávání položek v BIMcloud Manageru

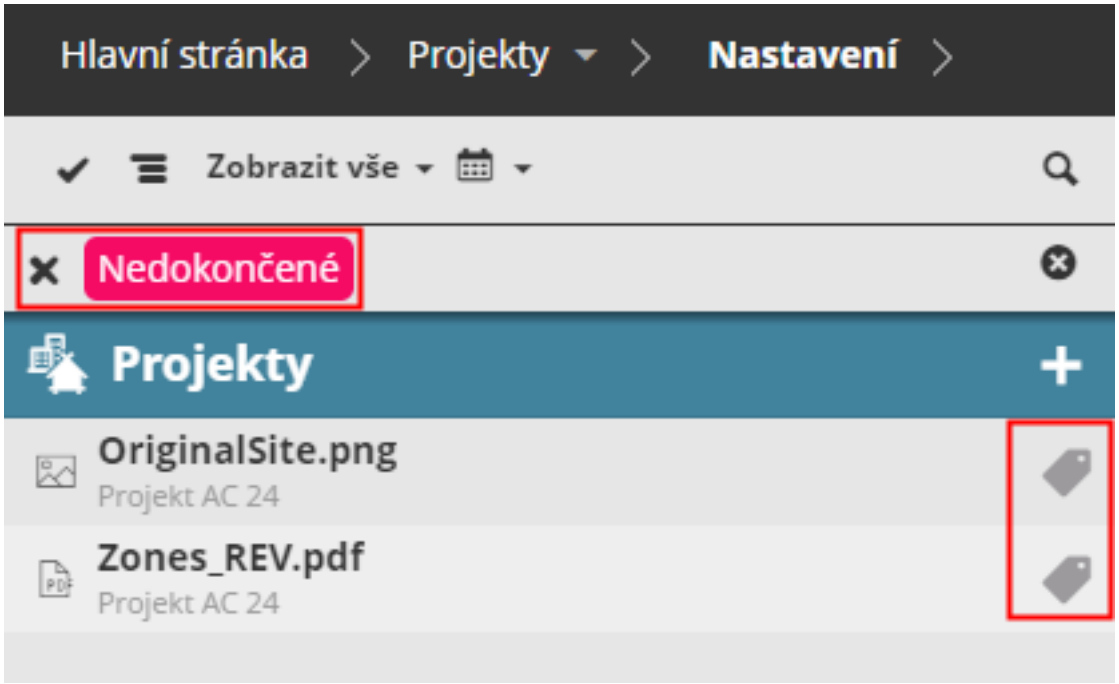
Použijte jeden z následujících postupů:

Vyhledávání značky (stránka Projekty)

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Klikněte na ikonu Hledat.
3. Klikněte do pole pro hledání. Značky budou zobrazeny.
4. Kliknutím přidáte vybranou značku do vyhledávacího filtru, případně začnete psát jméno značky (např. “Rozpracované”).
5. Přidejte tolik značek, kolik potřebujete. Výsledný seznam je filtrován na základě těchto značek.


Hlavní stránka
Projekty
Nastavení
Zo...
Zadejte jméno značky nebo text
K publikaci
Moje projekty
Nedokončené
Přispěvatel
Umístění
Projekty
Kancelářská budov
Knihovny
Projekt AC 24
Projekt 24

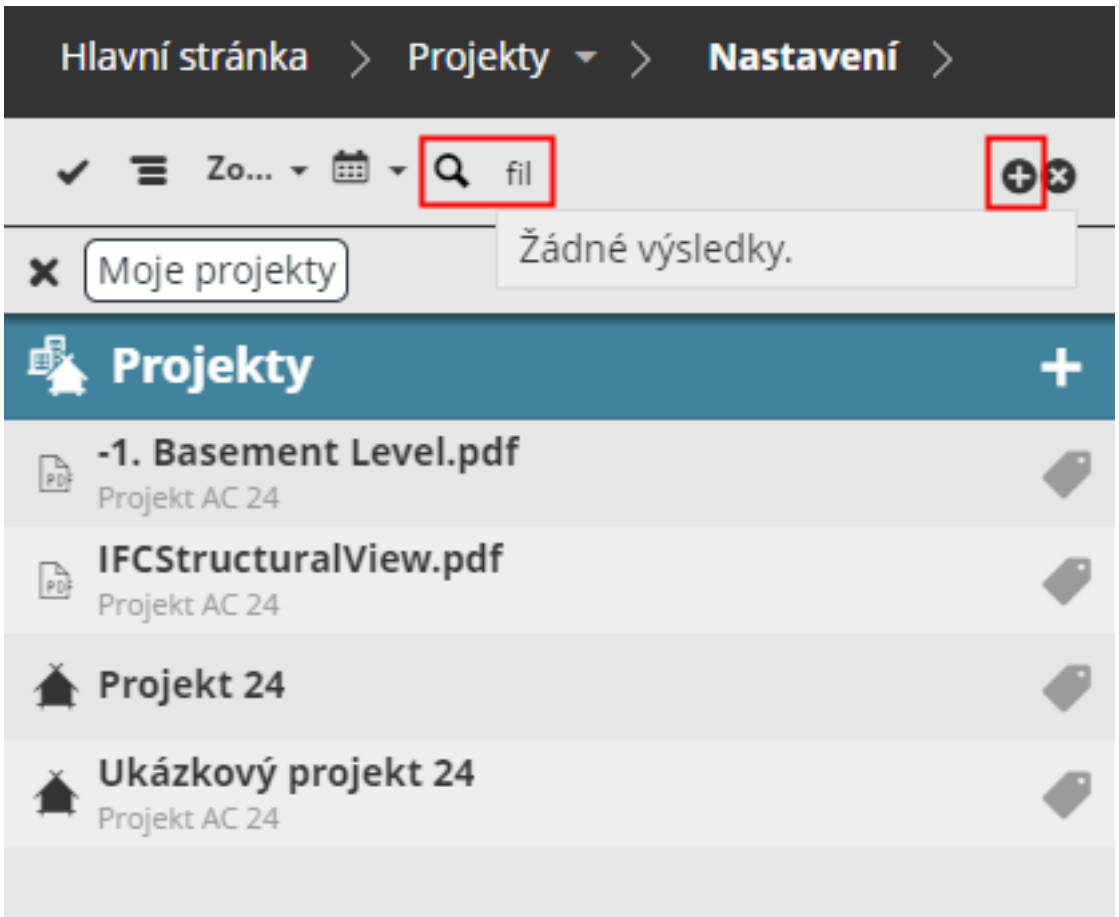

Hlavní stránka
Projekty
Nastavení
Zo...
N
Nedokončené
Umístění
Projekty
Kancelářská budova
Knihovny
Projekt AC 24
Projekt 24



Přidání hledaného výrazu

Pokud chcete přidat parametr hledání (text a/nebo značku), napište jej do pole a klikněte na tlačítko Plus.

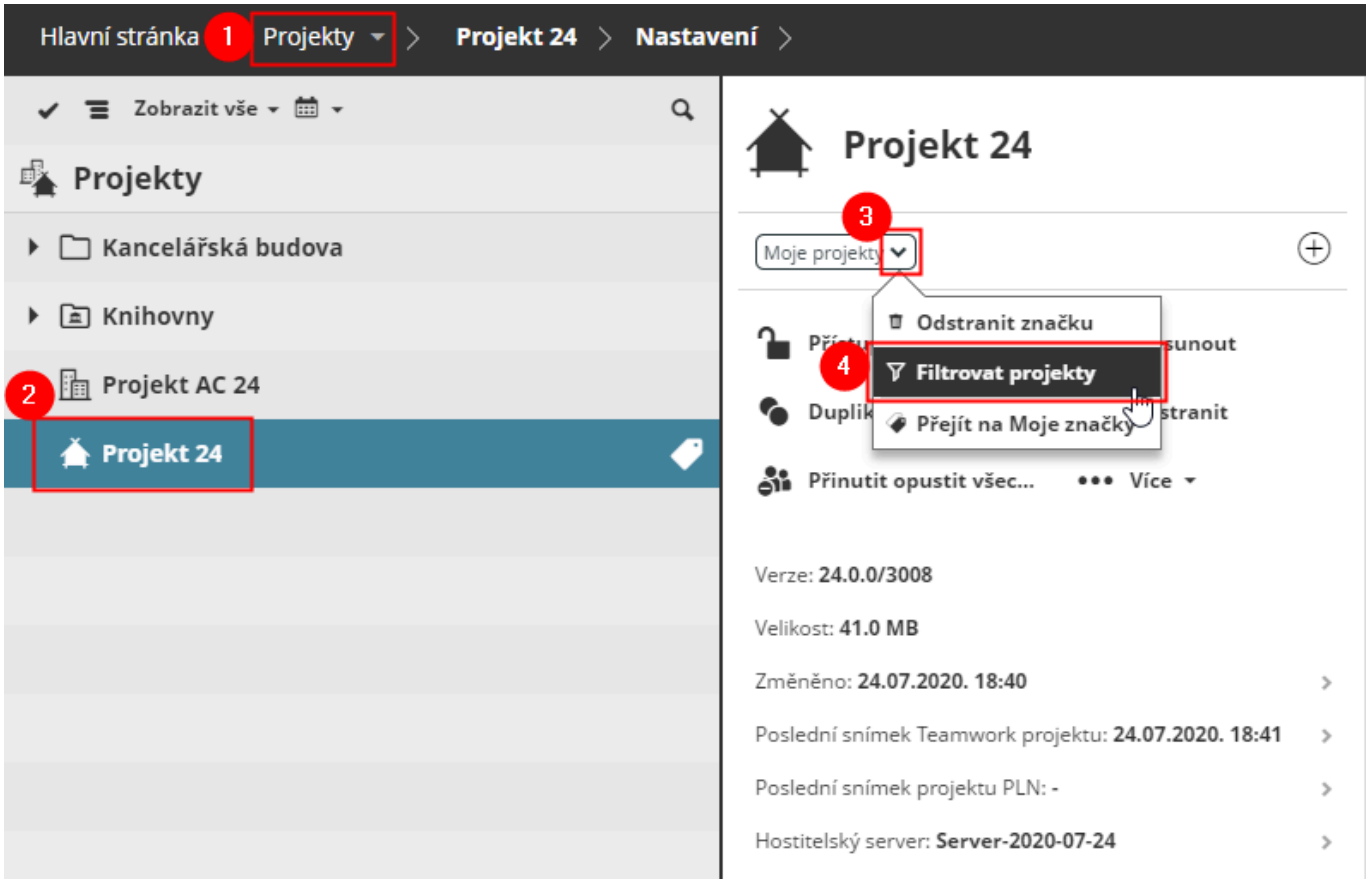
Pokud chcete vyhledávat pouze podle textu (ne podle značky), zadejte text a stiskněte Enter.



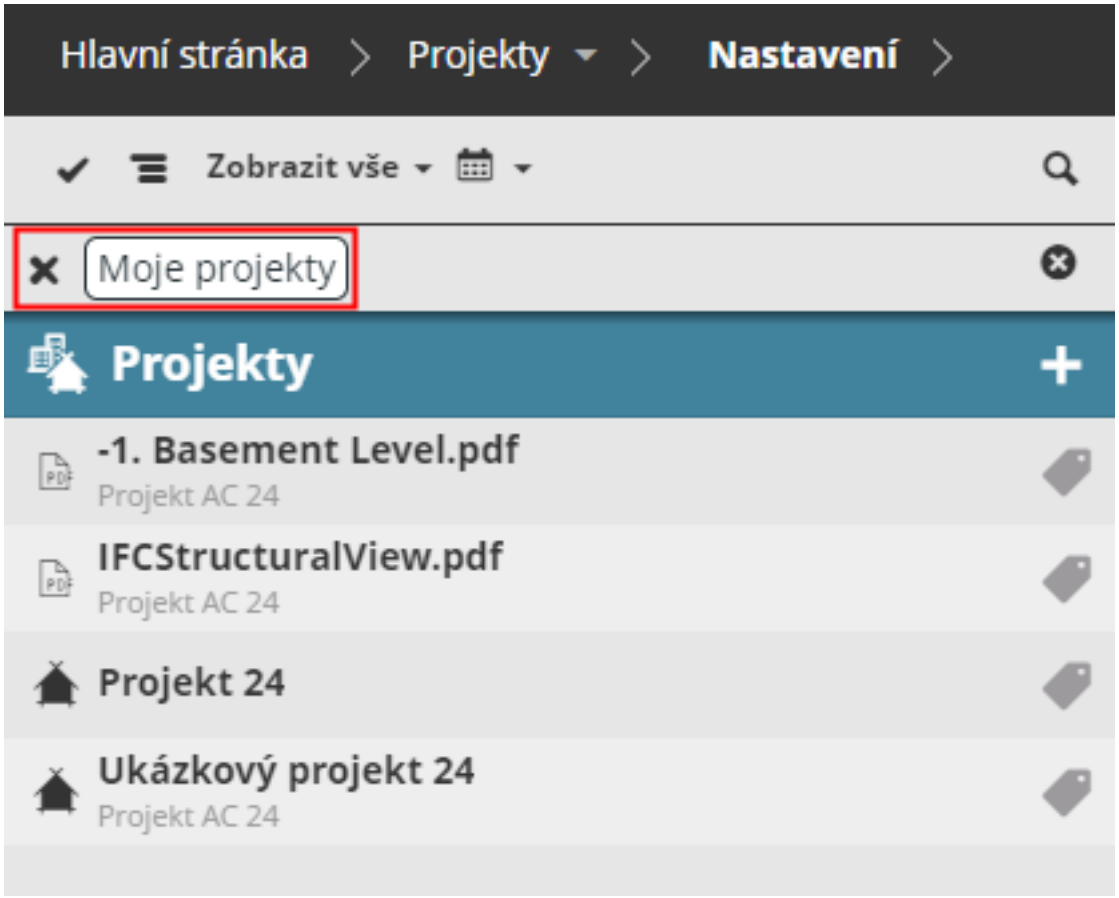
Kliknutím na x v poli hledání vyhledávání zrušíte a zobrazíte zpět všechny položky.

Filtrování položek podle značek (stránka Projekty)

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Označte položku.
3. V sekci Souhrn klikněte na značku, podle které chcete filtrovat, čímž otevřete její nabídku.
4. Klikněte na **Filtrovat projekty**.



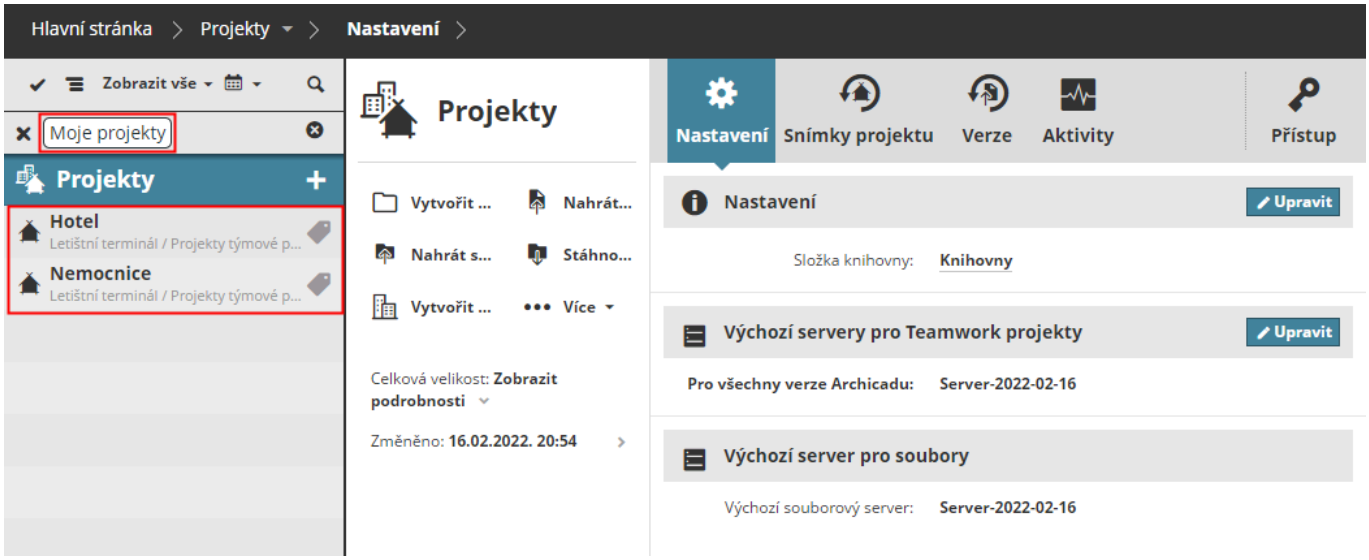
Seznam je filtrován pouze na položky s vybranou značkou.



Filtrování položek podle značek (Moje záložka)

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Moje značky.
2. Vyberte značku, která má tvořit filtr (např. “Moje projekty”).
3. Klikněte na řádek "Použitá značka".

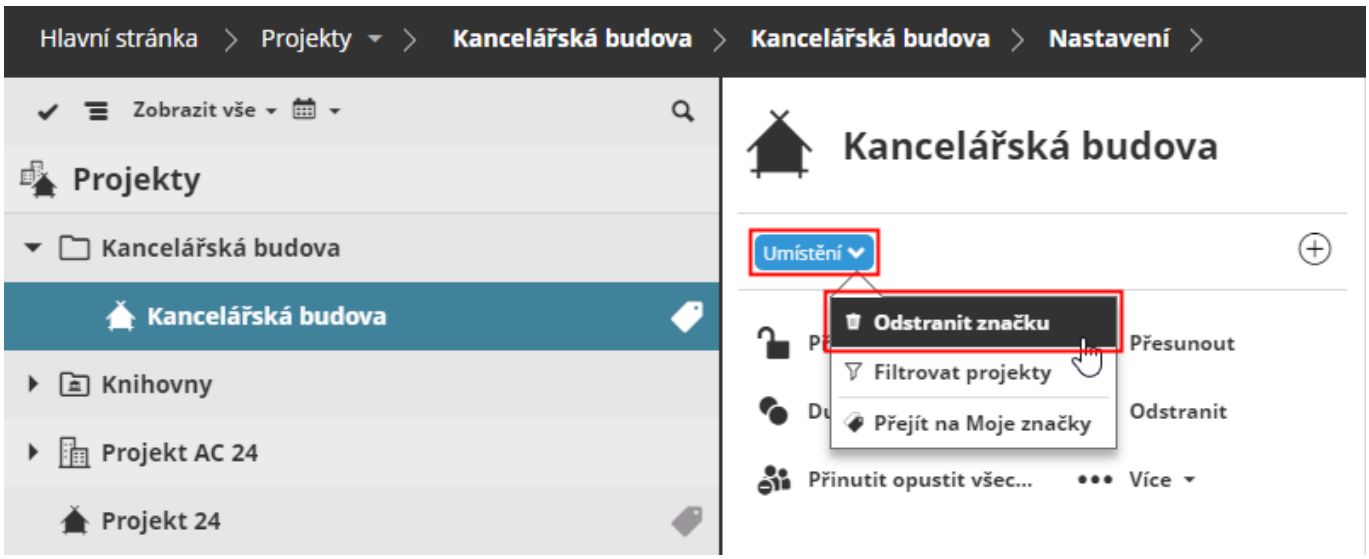
Otevře se stránka Projekty: seznam bude filtrován pouze na položky s vybranou značkou.



Odstranění značky

Odstranění značky z položky projektu

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Vyberte položku v Navigátoru.
3. V sekci Souhrn klikněte na značku, kterou chcete odebrat.
4. Klikněte na **Odstranit značku**.

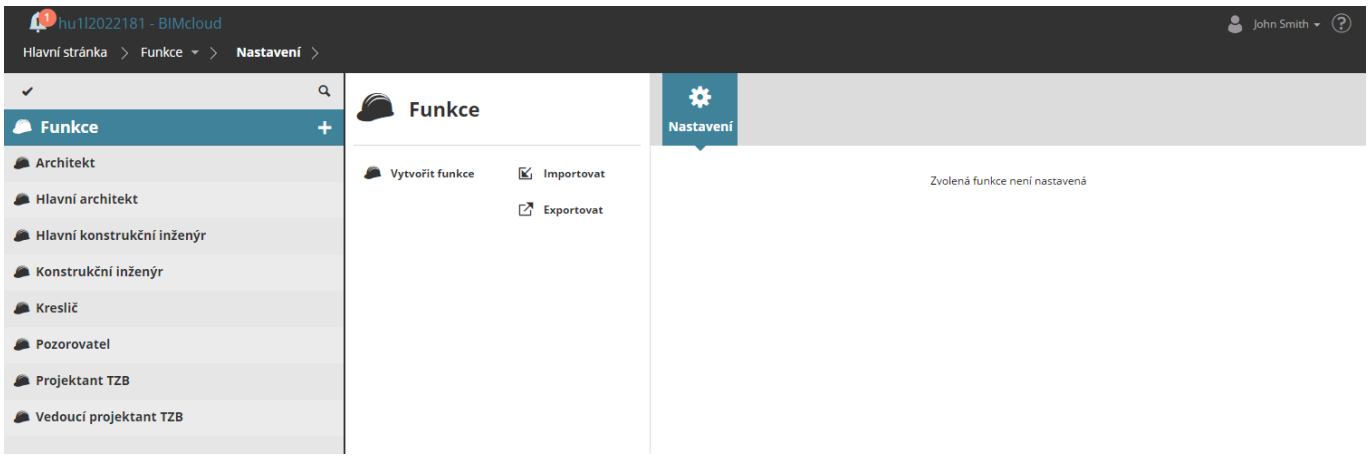


Správa funkcí na BIMcloudu

Prohlížejte, vytvářejte a upravujte funkce a jejich oprávnění.

Funkce jsou sady přístupových práv, které popisují, co může uživatel s danou funkcí dělat s konkrétními typy prvků nebo typy dat v BIMcloud Manageru nebo v Teamwork projektech Archicadu.

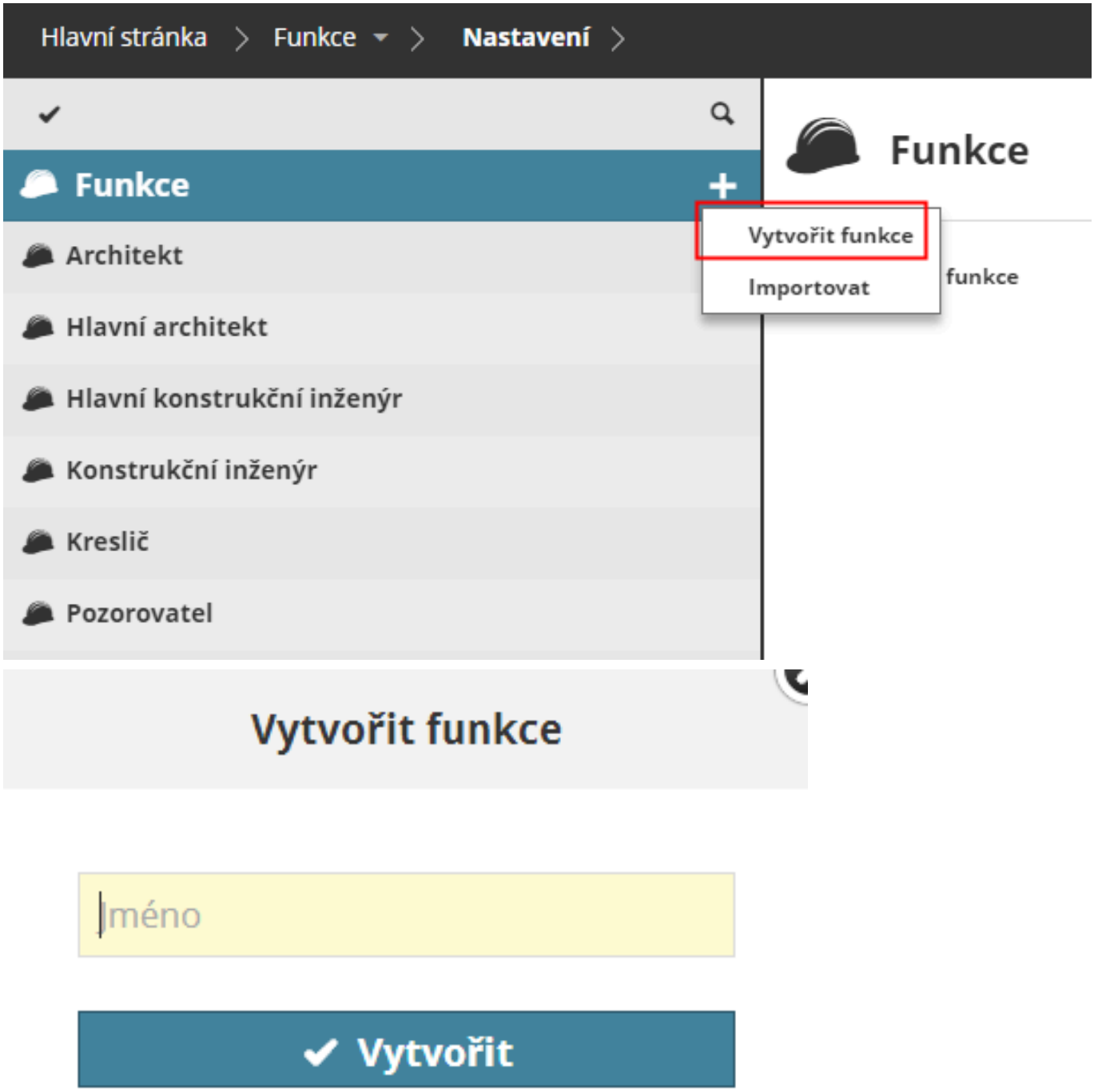
Je velmi jednoduché omezit funkce dostupné konkrétnímu uživateli, aby nedošlo k náhodnému poškození nebo nechtěným úpravám projektů. Uživatelé můžou mít pro různé projekty různé funkce. Můžete vytvořit i funkci, která slouží pouze pro prohlížení projektu. Uživatel se může do projektu přihlásit, ale nemůže nic upravovat.



Vytvoření funkce

Vytvoření nové funkce

Z nabídky znaku plus, nebo v podrobnostech kořenového adresáře vyberte volbu **vytvořit funkci**. Zadejte jméno funkce.



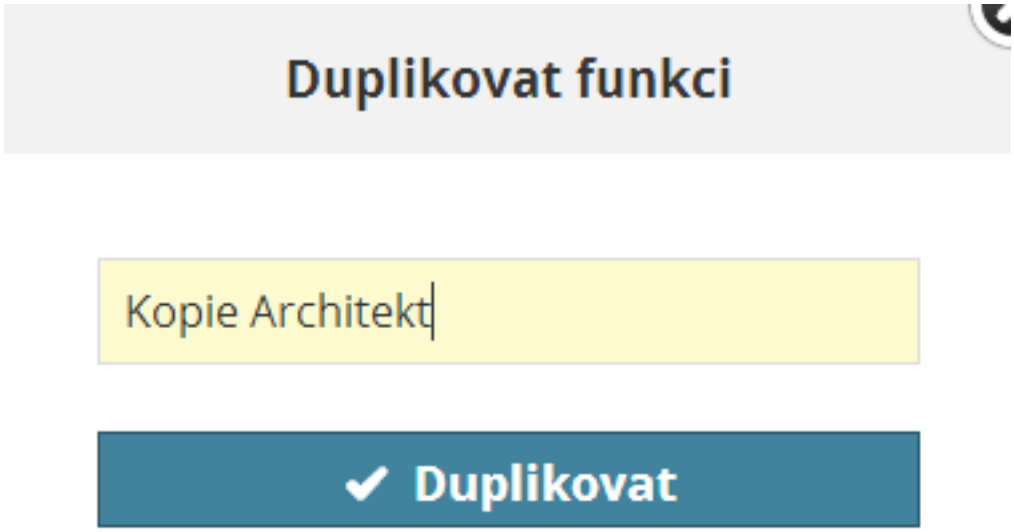
Na panelu nastavení upravte její přístupová práva.

Viz také Úprava funkce on page 156.

Duplikování funkce

Vytvoření kopie stávající funkce

Použijte, pokud chcete vytvořit funkci se stejným nastavením jako již existující funkce.

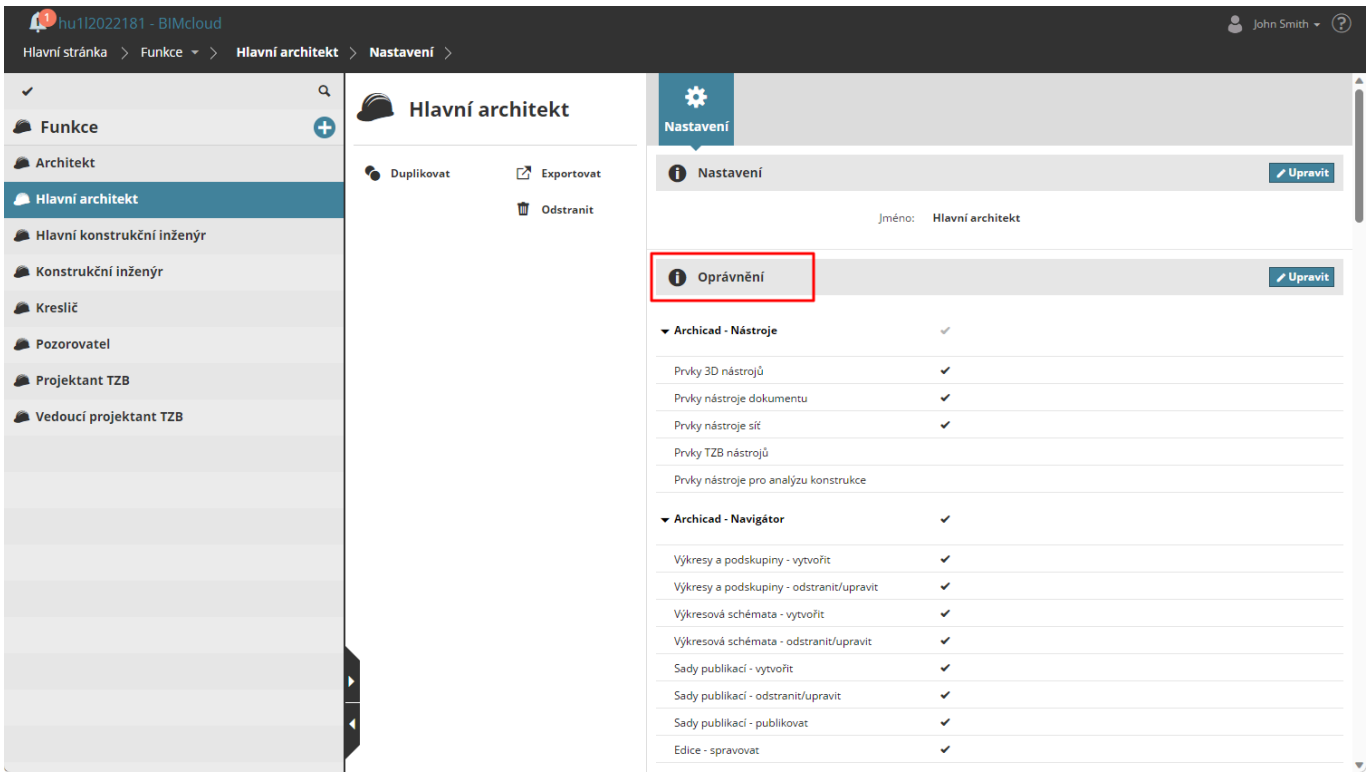


Označte stávající funkci a klikněte v souhrnu na **Duplikovat**. Zadejte jméno nové funkce. Pak můžete upravit její nastavení na panelu nastavení.

Úprava funkce

Doladění oprávnění vybraných funkcí

V BIMcloud Manageru otevřete stránku Funkce a výběrem funkce zobrazte seznam jejích oprávnění.



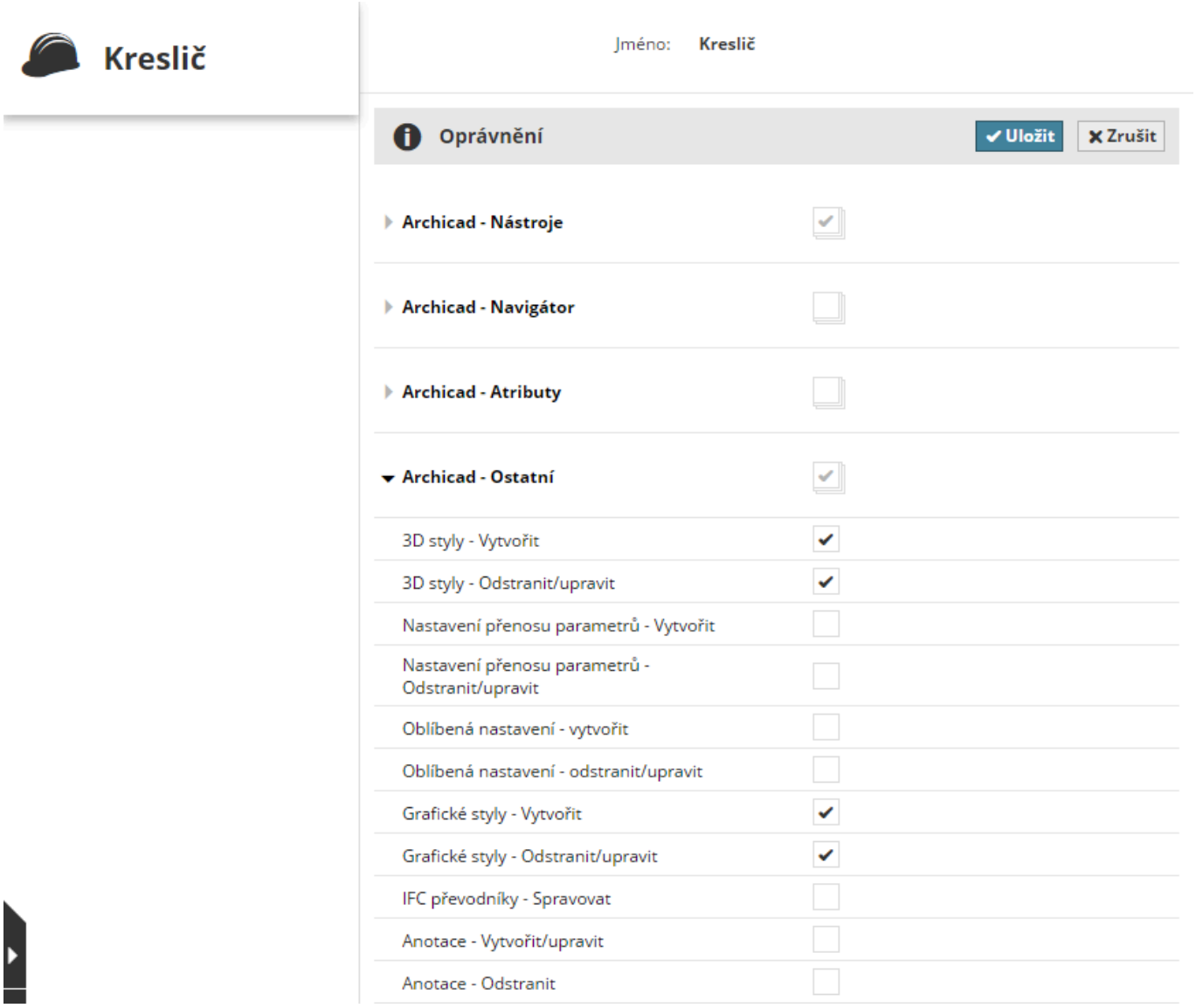
Oprávnění funkcí jsou rozdělena do šesti skupin oprávnění souvisejících s Archicadem a jedné skupiny oprávnění pro správu. Kliknutím na záhlaví každé kategorie můžete rozbalit/sbalit celý jejich seznam.

Viz oddíly Oprávnění související s Archicadem a Oprávnění související se správou on page 214.

Note: Správa oprávnění (přístupových práv) není v dostupná v **jednoduché správě**.

Kliknutím na tlačítko **Upravit** spustíte úpravu oprávnění pro aktuálně vybranou funkci.

- Zaškrtnutím oprávnění přidáte, zrušením zaškrtnutí oprávnění odeberete.
- Zaškrtnutím/zrušením jména skupiny oprávnění přidáte/odstraníte všechna oprávnění této skupiny najednou.



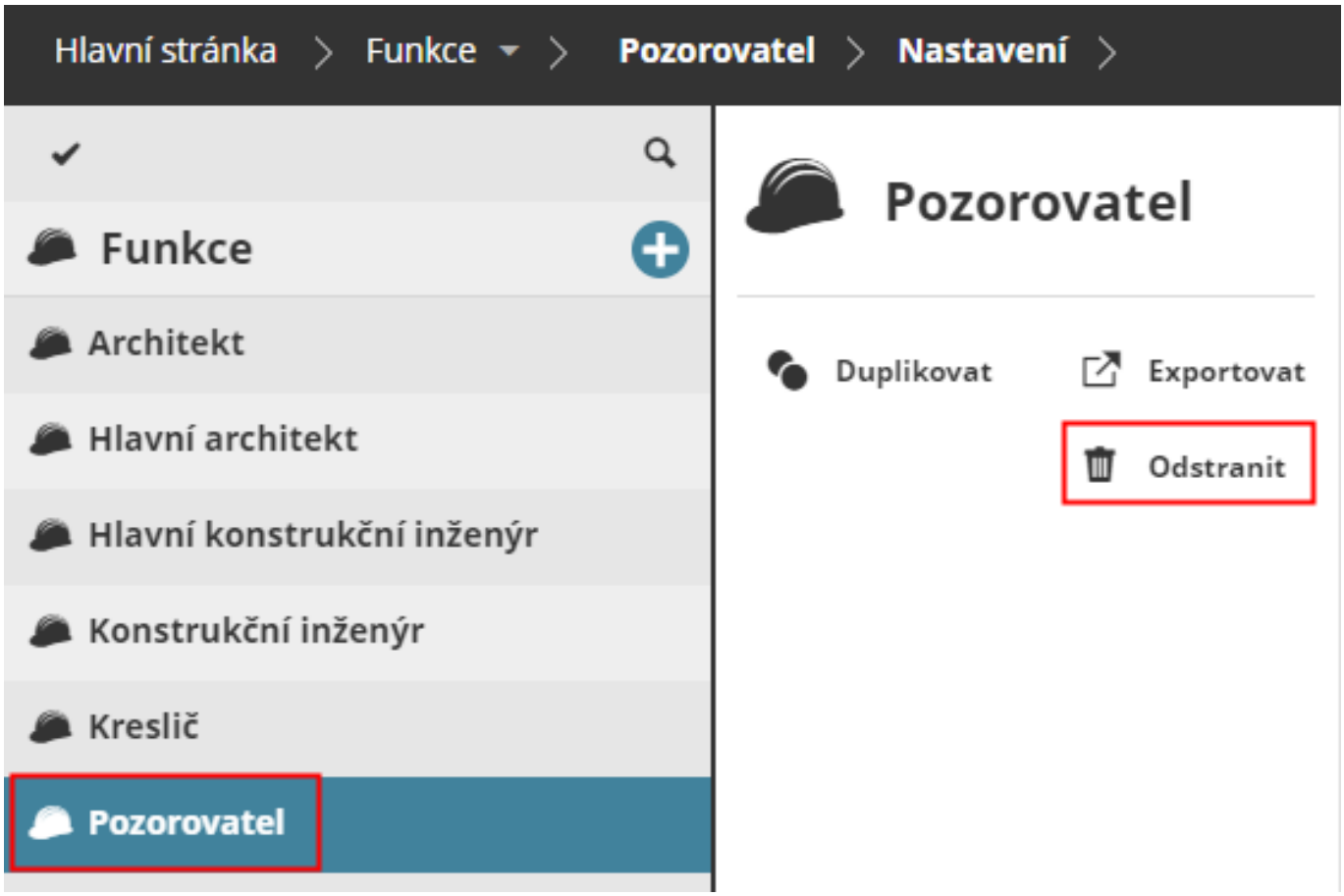
Pokud je zaškrtnutí skupiny oprávnění šedé, jsou některá (ale ne všechna) oprávnění z této skupiny povolena.

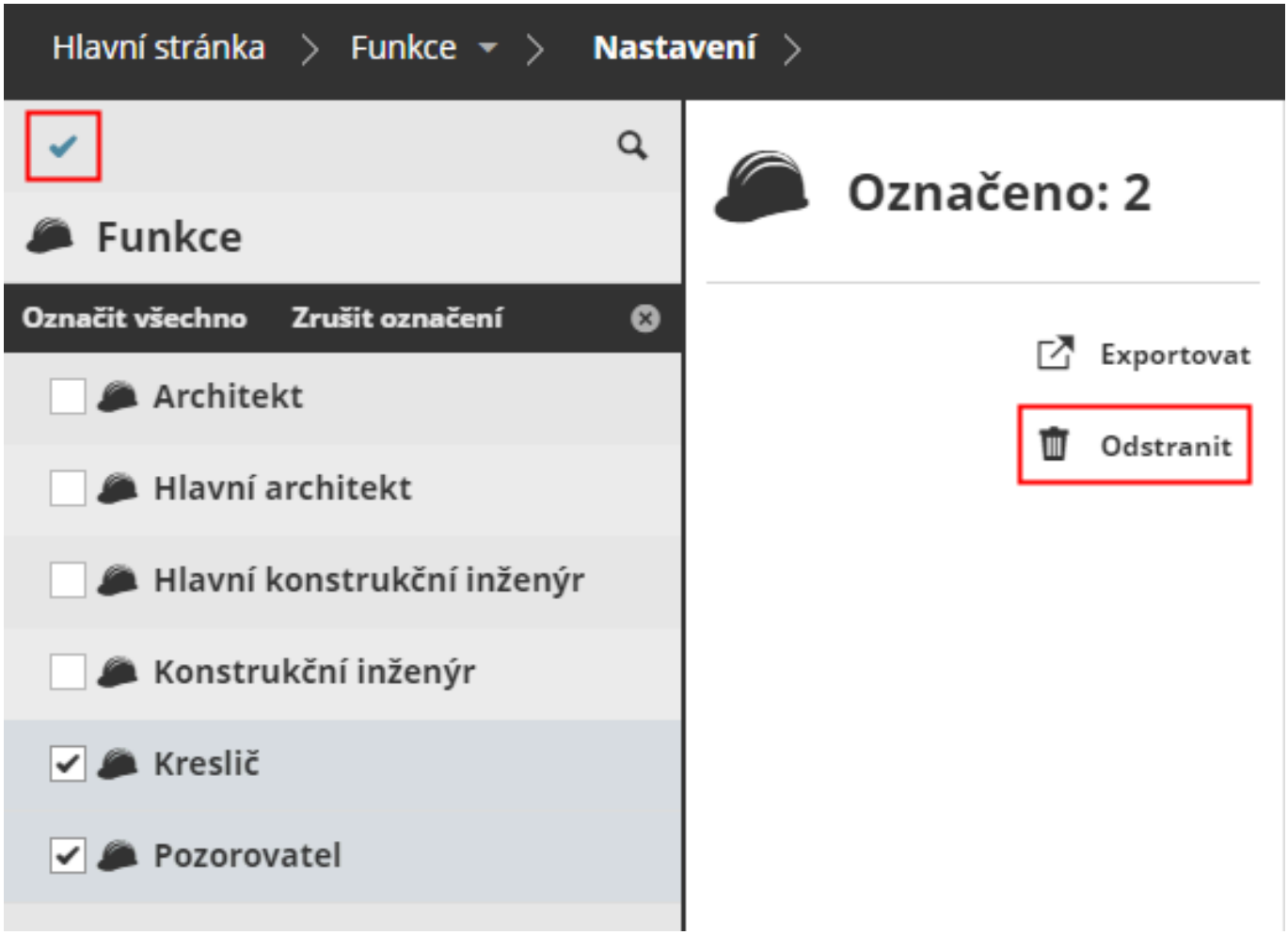
Odstranění funkcí

Odebrání jedné nebo více funkcí z BIMcloudu

Označte jednu nebo více funkcí, které chcete odstranit.

Note: Pokud chcete v Navigátoru použít násobný výběr, aktivujte výběrová pole kliknutím na symbol zaškrtnutí v horní části stránky.



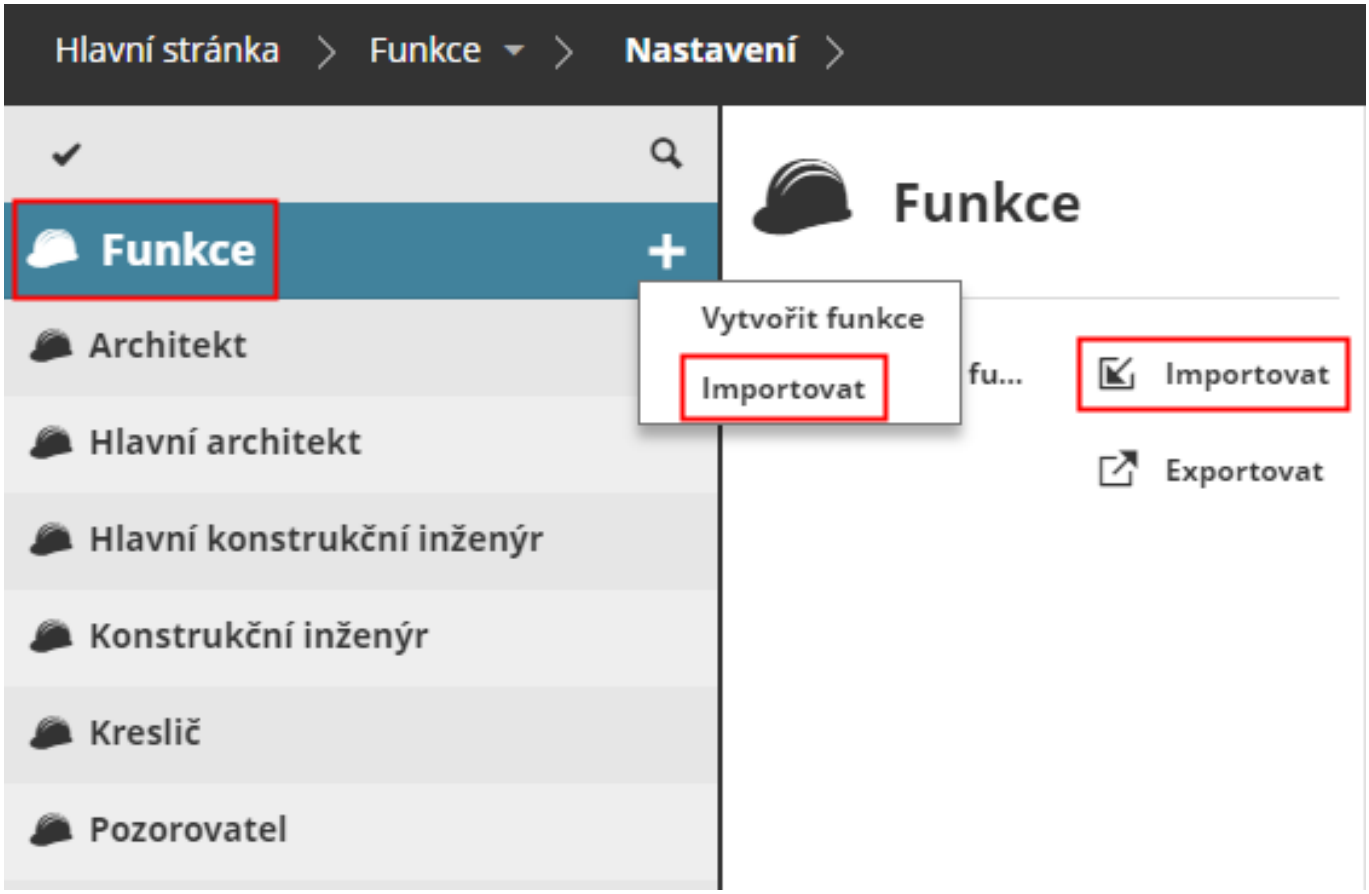


Import funkcí

Import dat stávajících funkcí z jiného BIMcloudu

Nejprve exportujte funkce z druhého BIMcloudu. Postup viz Export funkcí on page 160.

Podle následujících kroků pak importujte soubor funkcí na aktuální BIMcloud.



1. Vyberte složku funkcí.
2. Použijte jeden z následujících postupů:
   - Z dostupných funkcí vyberte **Importovat**.
   - Klikněte na tlačítko **Plus** v kořenovém okně funkcí, pak na **Importovat**
3. Vyhledejte soubor obsahující funkce, který chcete importovat (s příponou **.bimroles**), a klikněte na tlačítko Otevřít.

Soubor s funkcemi bude importován do BIMcloud Manageru.

Pokud importujete funkci se stejným jménem jako již existující funkce BIMcloudu: stávající funkce zůstane beze změny a ke jménu importované funkce bude přidána přípona.

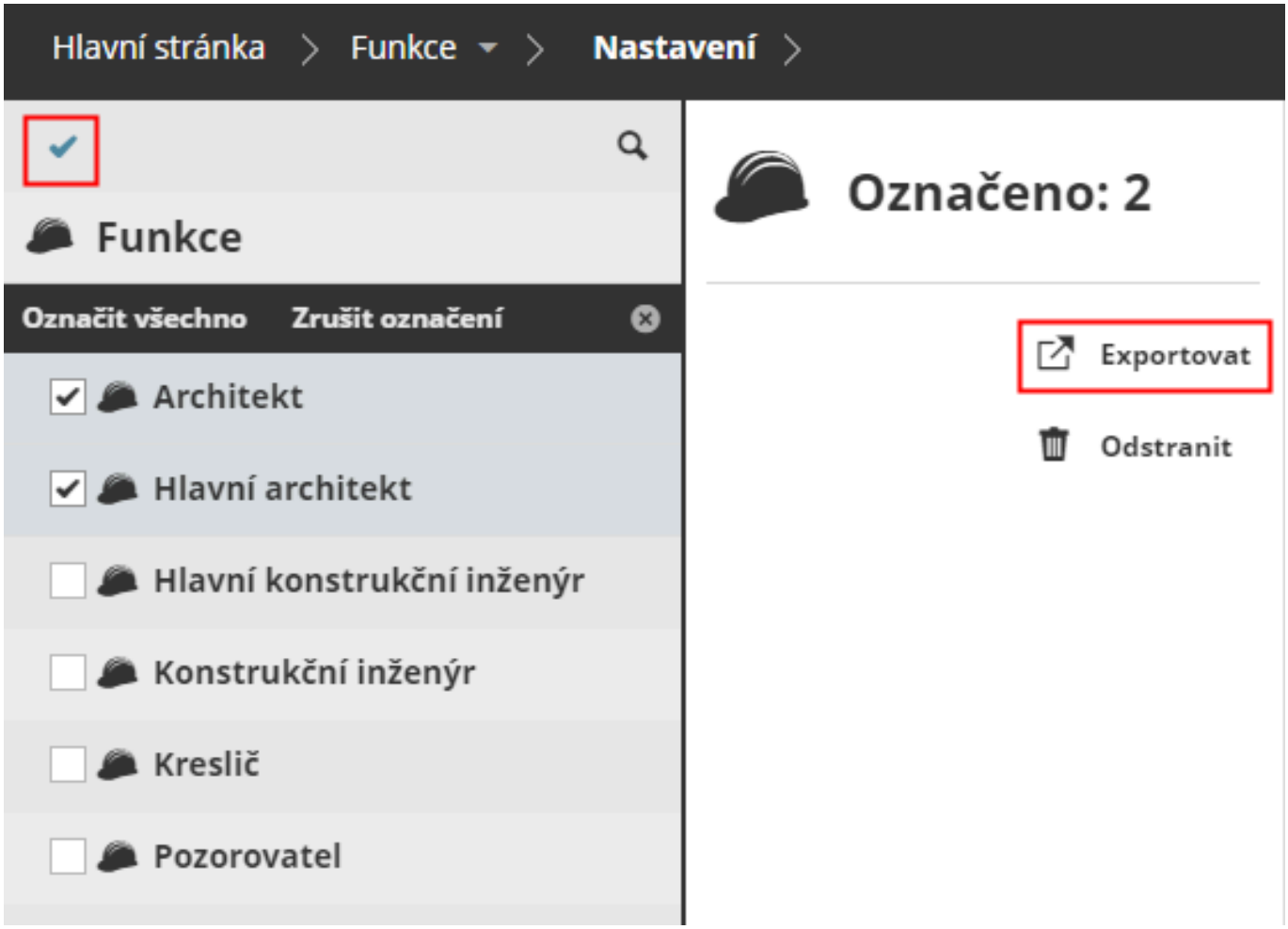
Export funkcí

Pomocí tohoto příkazu můžete funkce přenést na jiný BIMcloud, nebo je uložit jako zálohu.

1. Vyberte funkce, které chcete exportovat.

   Note: Pokud chcete v Navigátoru použít násobný výběr, aktivujte výběrová pole kliknutím na symbol zaškrtnutí v horní části stránky.

2. Klikněte na **Exportovat**.



Data všech funkcí budou exportována do jednoho souboru s příponou **.bimroles**, který bude uložen do výchozí složky pro stažené soubory vašeho prohlížeče.

Přiřazení funkce uživateli nebo skupině

Kontrolujte přístupy uživatelů k funkcím Archicadu a BIMcloudu

Pomocí panelu **Přístup** položek BIMcloudu můžete přidělit **Funkci uživateli nebo skupině** pro aktuálně vybranou položku (např. kořenový adresář projektu, složku nebo projekt).

Viz Přístup a oprávnění na BIMcloudu on page 200.

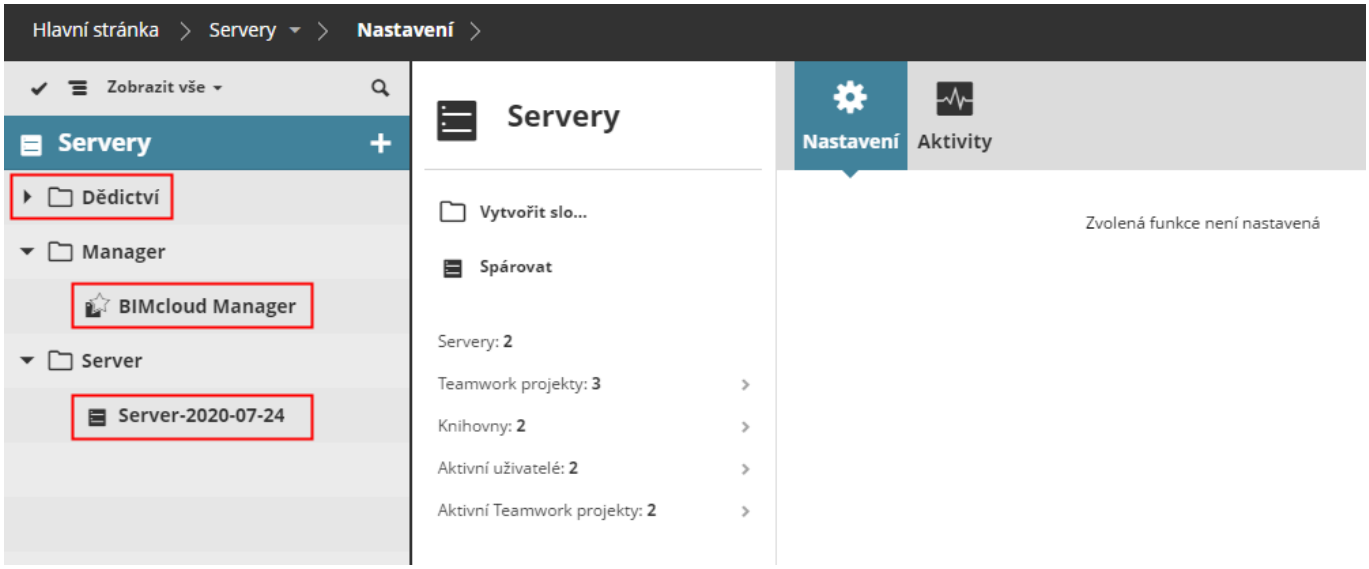
BIMcloud Servery

Zobrazení a úprava nastavení serverů v BIMcloud Manageru

Servery jsou hardwarové součásti BIMcloudu: BIMcloud Manager a libovolný počet BIMcloudu Serverů. Tyto servery dohromady tvoří jeden BIMcloud.

Na stránce Servery jsou do složek seřazené servery, ke kterým máte přístup. Kromě složek jsou zde dva typy serverů:

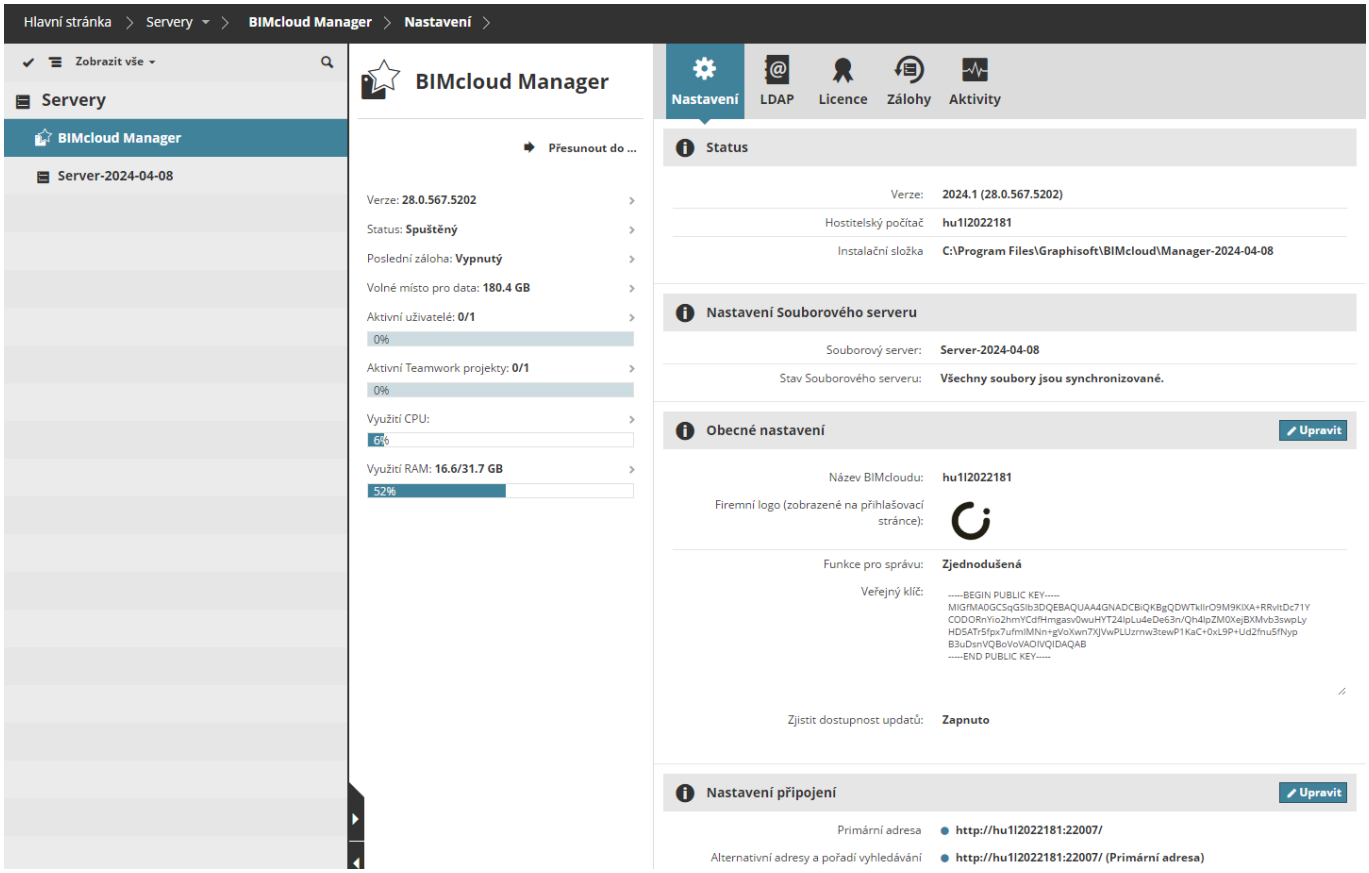
- BIMcloud Manager (pouze jedna instance)
- BIMcloud Server (je možné mít několik BIMcloud Serverů)



Nastavení serveru

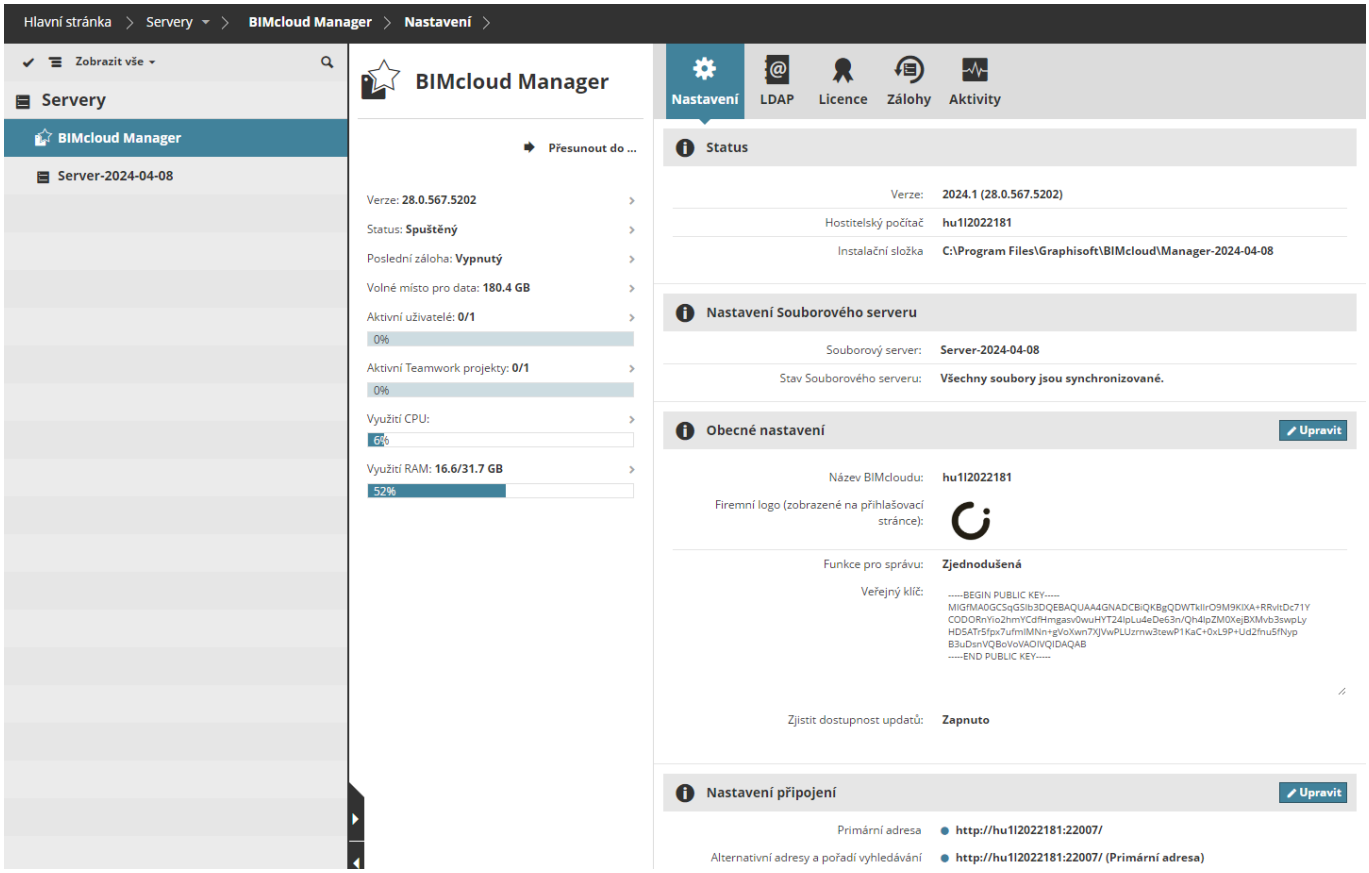
Klíčové údaje vybraného BIMcloud Serveru nebo BIMcloud Managera

Pro vybraný server získáte zpětnou vazbu a informace v přehledu a na panelu Nastavení vpravo.



Dostupné informace se liší v závislosti na označených položkách: Kořenový adresář Servery; složka jiného serveru; BIMcloud Manager a/nebo BIMcloud Server.

BIMcloud Manager je na stránce serverů uveden sám jako server.



BIMcloud Servery - základní nastavení

Základní nastavení serverů

Na této stránce

- Kontrola základních údajů serveru on page 164
- Jméno BIMcloudu, Souborový server, Režim správy, Aktualizace on page 164
- Předvolby emailu on page 165
- Vlastní pole uživatele on page 166

Kontrola základních údajů serveru

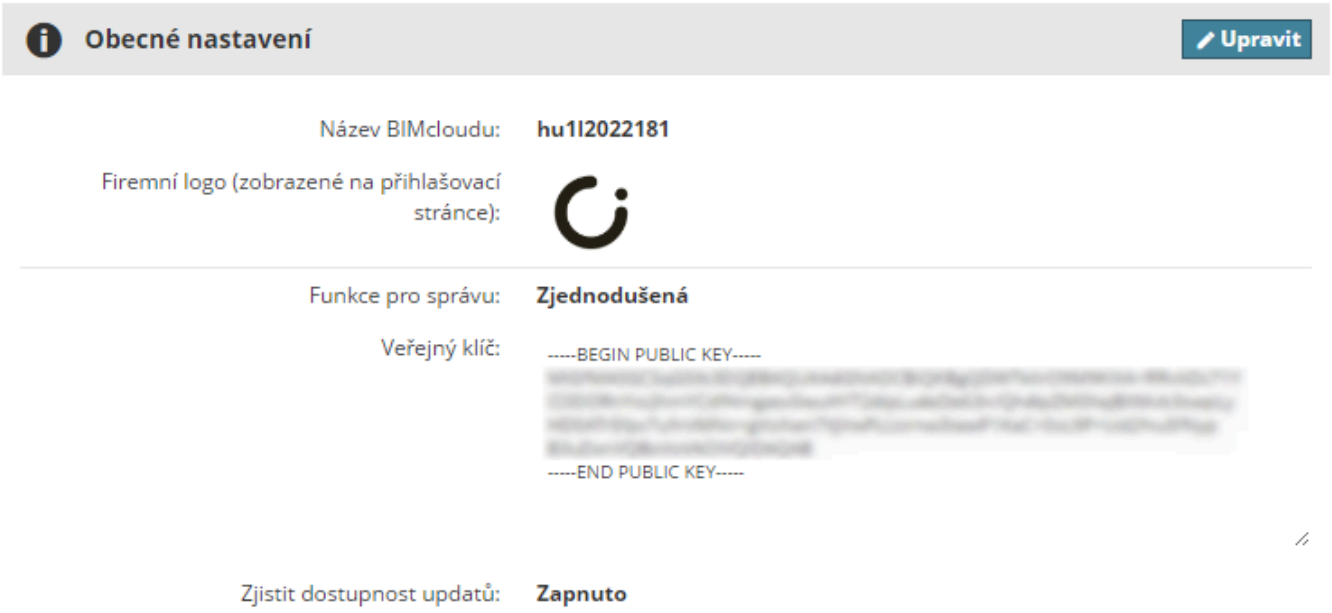
Na stránce Servery vyberte BIMcloud Managera nebo BIMcloud Server.

V části Stav na stránce Nastavení je vidět stav, verze, hostitelský počítač a instalační složka vybraného serveru.

Jméno BIMcloudu, Souborový server, Režim správy, Aktualizace

Na stránce Servery vyberte BIMcloudu Managera.

V části Obecná nastavení klikněte na tlačítko Upravit a můžete upravit následující údaje:



- **Jméno BIMcloudu:** Toto jméno se zobrazuje ve webovém rozhraní Managera a u ikony aplikace v oznamovací oblasti. Uživatelé Archicadu vidí toto jméno v nabídce BIMcloudů napříč celým rozhraním.
- **Funkce pro správu**: Použijte "Podrobnou" nebo "Zjednodušenou" funkci pro správu. Viz Oprávnění pro správu: Jednoduchá a podrobná on page 211.
- **Logo společnosti:** Můžete také nahrát logo vaší společnosti, které se objeví na přihlašovací stránce BIMcloudu. Klikněte na Vybrat soubor a vyberte požadovaný obrázek.
- **Veřejný klíč:** Veřejný klíč BIMcloud Manageru Veřejný klíč nejde upravit.
- **Zjistit dostupnost updatů**: Pokud zapnete tuto funkci, BIMcloud bude komunikovat se servery Graphisoftu a bude ověřovat dostupnost aktualizací programu a licencí.

Předvolby emailu

Na stránce Servery vyberte BIMcloudu Managera.

Slouží pro nastavení emailového serveru, který vám umožní posílat upozornění a zapomenutá hesla.

- **SMTP server:** adresa vašeho SMTP serveru
- Port SMTP serveru
- **Zabezpečení připojení:** Vyberte bezpečnostní úroveň vašeho serveru
- **Z adresy:** Z této adresy budou emaily odesílány

- **Server vyžaduje ověření:** Zaškrtněte, pokud je pro přístup na server vyžadováno uživatelské jméno a heslo Zadejte uživatelské jméno a heslo.

Ze stránky Uživatelé můžete odesílat zprávy: viz Odeslat email on page 92.

Vlastní pole uživatele

Můžete vytvořit volitelná pole, která budou k dispozici v nastavení všech uživatelů a umožní zadávat další informace. (Např.: Skype adresa, kancelář, ve které uživatel pracuje atd.)

Na stránce Servery vyberte BIMcloudu Managera.

- **Přidat další:** Kliknutím na toto tlačítko přidáte nové pole s vlastním názvem.
- **Odstranit:** Umožňuje odstranit pole ze všech panelů uživatelských nastavení. Data zadaná uživateli budou ztracena.

Připojení na server

Nastavení adres, pomocí kterých se může Archicad připojit k serveru.

Na této stránce

- Primární adresa on page 167
- Alternativní adresy on page 167
- Nouzová komunikace on page 168
- Pořadí vyhledávání on page 168
- Automatický/ruční výběr adresy on page 168
- Proces připojení on page 169
- Osvědčené postupy při volbě adresy serveru on page 170
- Řešení problémů on page 171

BIMcloud nabízí velmi flexibilní metodu, jak nastavit spojení mezi jednotlivými aplikacemi. Identifikace komponenty BIMcloudu a adresa, která slouží k přístupu, jsou navzájem oddělené. Uživatelé můžou pro přístup na server používat různé adresy, a přitom zachovat interní propojení projektu.

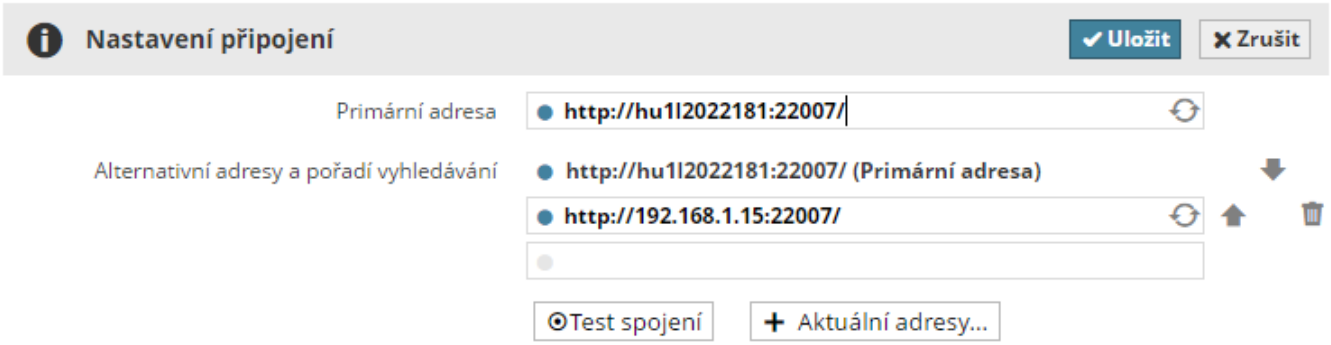
Servery (BIMcloud Server a BIMcloud Manager) můžete také předem nastavit pro všechna možná připojení a centrálně nastavit různé adresy. Díky tomu se uživatelé Archicadu nemusí starat o připojení, protože administrátoři serveru již všechno připravili. Kdyby ale nebyla všechna spojení podrobně nastavená dopředu, můžou sami uživatelé přidávat alternativní adresy a připojit se pomocí vlastních adres.

Nastavení připojení k serveru:

1. Otevřete stránku Servery
2. V Navigátoru vyberte server (BIMcloud Manager nebo BIMcloud Server).
3. Otevřete panel Nastavení.

Připojení k serveru nastavte v Nastavení připojení.

- **Primární adresa** (povinná)**:** Tato adresa slouží jako unikátní identifikace serveru.
- **Alternativní adresy a pořadí vyhledávání** (volitelné)**:** Archicad vyhledá nejlépe vyhovující adresu, pomocí které se připojí.



Primární adresa

Toto je unikátní identifikace serveru nastavená při instalaci BIMcloudu. Každá komponenta BIMcloudu má pouze jednu primární adresu.

Archicad tuto adresu používá jako unikátní identifikaci serveru – i v případech, kdy zrovna komunikuje pomocí jiné adresy. Tato adresa je použita při připojování referenčního obsahu na server (např. vkládání modulů z Teamwork projektů).

Pokud Archicad otevře projekt, který obsahuje referenční soubory s odkazem na Archicadu zatím neznámý BIMcloud, použije primární adresu uloženou v připojené referenci při hledání serveru:

- Pokud je adresa funkční, stáhne Archicad seznam všech alternativních adres a podle priorit vybere tu nejvhodnější.
- Pokud adresa není funkční, bude uživatel vyzván, aby zadal adresu, na které je server aktuálně dostupný. Po zadání správné adresy Archicad stáhne seznam alternativních adres podle přednastavených priorit.

Doporučujeme neměnit primární adresy BIMcloud komponent. V případech, kdy je potřeba ji změnit, je dobré přidat původní primární adresu do seznamu alternativních adres – i v případech, kdy už adresa není vůbec funkční. Díky tomu dokáže Archicad identifikovat vazby vložené s původní primární adresou a zachovat reference v projektu funkční.

BIMcloud Manager automaticky otestuje adresy, které zadáváte a zobrazí výsledek testu.

Změny není možné uložit, pokud některá ze zadaných adres odkazuje na jiný BIMcloud.

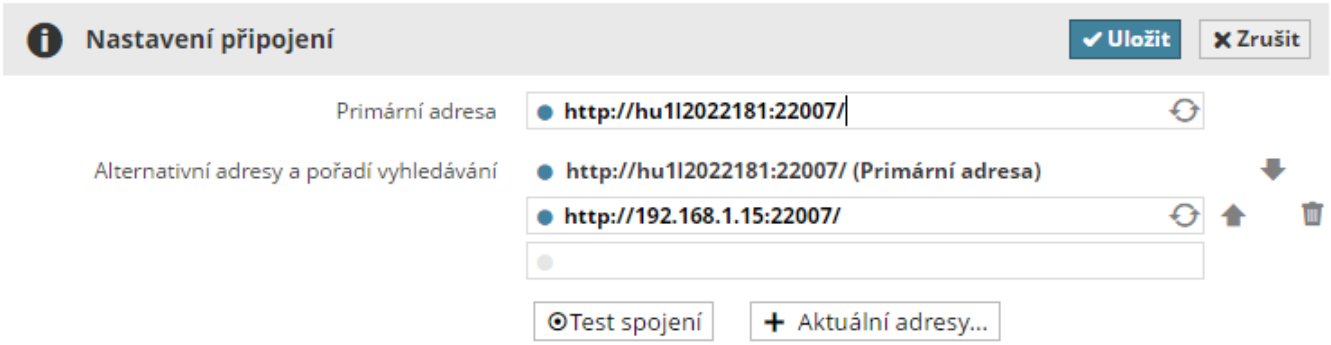
Pokud chcete do seznamu přidat aktuální adresu serveru nebo jméno počítače, klikněte na možnost **Aktuální adresy** a vyberte si adresu ze seznamu.

Pomocí šipek nahoru/dolů upravte pořadí hledání adres. Pomocí dalších tlačítek můžete adresy odstranit nebo nechat znovu otestovat.

Alternativní adresy

Seznam přednastavených alternativních adres je pro Archicad ‘nabídka’. Bude procházet seznamem podle daného pořadí a připojí se na server pomocí první funkční adresy.

Každé serverové komponentě můžete v BIMcloud Manageru přiřadit předvolené alternativní adresy.



Automatická adresa

Automatické adresy jsou dostupné pro BIMcloud Servery. Automatické adresy nejsou absolutní adresy, ale relativní.

Automatické adresy jsou generované automaticky na základě aktuálně používané (aktivní) adresy.

Například:

- Archicad používá adresu `http://server-computer:1228` pro připojení na server
- Automatická adresa je `$protocol://$host:1229`
- Archicad pro přijení na server automaticky použije adresu `http://server-computer:1229`.
- Uživatel odejde domů a na server se přes internet přihlašuje pomocí jiné adresy: `https://bimcloud.company.com:1228`
- Archicad pro přijení na server automaticky použije adresu `https://bimcloud.company.com:1229`.

Pro generování automatických adres se používají dvě pole:

- **‘$protocol’:** část s protokolem adresy url; ve výše uvedeném příkladu je to ‘`http`’ a ‘`https`’
- **‘$host’:** adresa - část url bez protokolu a portu. Ve výše uvedeném příkladu je to: ‘**server-computer**’ a ‘**bimcloud.company.com**’

Nouzová komunikace

V případech, kdy Archicad nemůže komunikovat s BIMcloud Serverem na přímo, použije BIMcloud Managera jako nouzový komunikační můstek a bude přes něj na BIMcloud Server posílat veškerá data. (Taková komunikace ale může ovlivnit celkový výkon BIMcloudu s ohledem na umístění jednotlivých aplikací.)

Pořadí vyhledávání

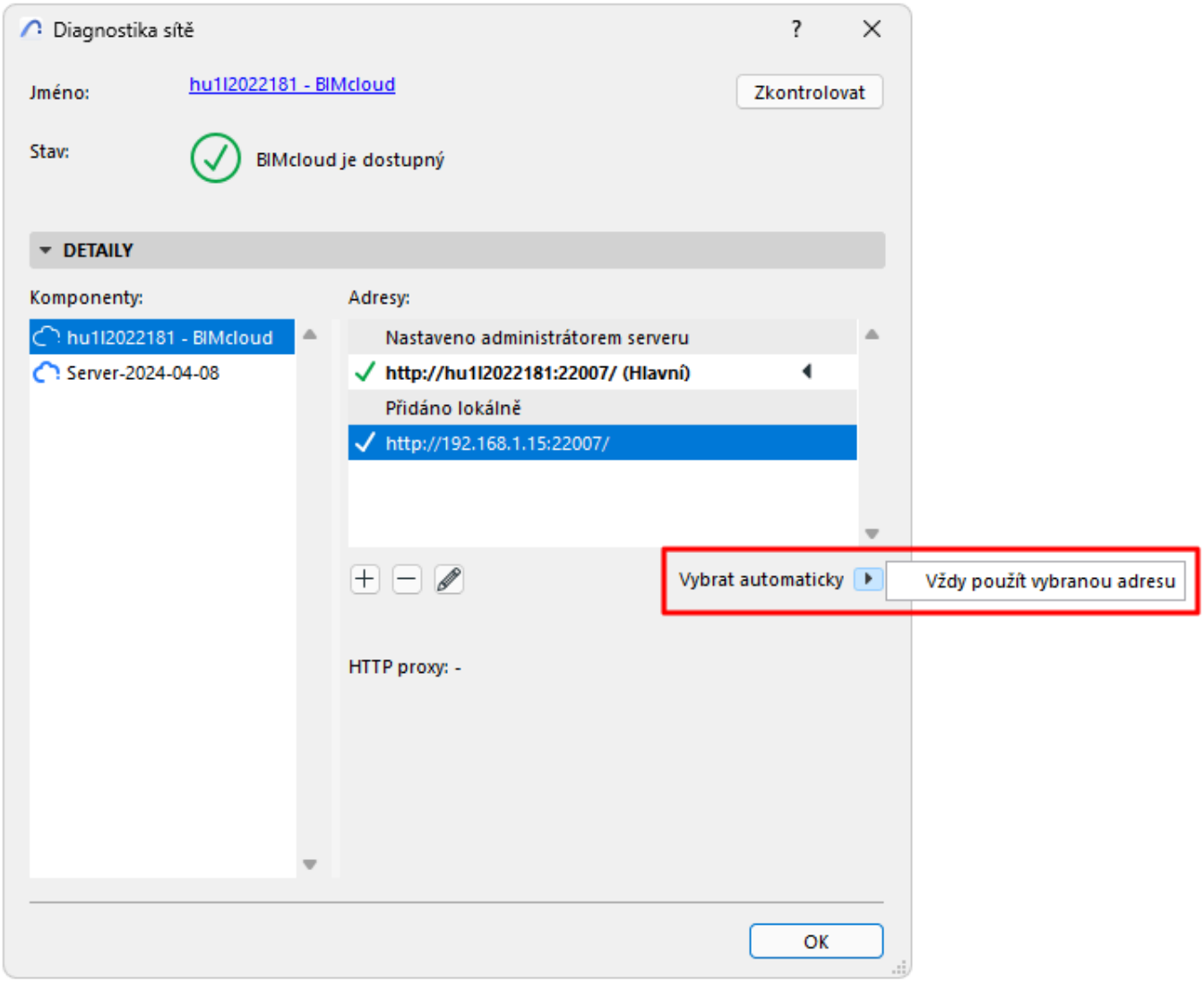
Když se Archicad snaží připojit na BIMcloud, prochází alternativní adresy v daném pořadí. Toto pořadí můžete nastavit v BIMcloud Manageru. Alternativní adresy přidané lokálně v Archicadu (“lokální adresy”) budou vždy zařazeny na konec seznamu.

Automatický/ruční výběr adresy

Je možné přepsat automaticky vybranou adresu a přinutit Archicad, aby se připojil pomocí konkrétní zadané adresy. V Archicadu otevřete nástroj Diagnostika sítě a přepište automaticky vybranou adresu.

Note:

Okno Diagnostika sítě je přístupné ze všech částí rozhraní Archicadu, kde vybíráte server a přihlašujete se k němu, a z palety Teamwork.



Pokud ručně přepíšete adresu, může Archicad přejít do režimu offline, i když je dostupná jiná – aktuálně funkční – alternativní adresa.

Aktivní adresa: Adresa, kterou aktuálně Archicad používá pro připojení k BIMcloud Manageru

Proces připojení

Připojování Archicadu k BIMcloudu probíhá v následujících krocích.

Přidávání nového BIMcloud Serveru:

Pokud uživatel přidává nový server do seznamu serverů, Archicad požádá o adresu, uživatelské jméno a správné heslo.

Archicad se k BIMcloud Manageru připojí přes zadanou adresu a:

- Stáhne primární adresu a uloží ji jako unikátní identifikaci tohoto serveru
- Stáhne seznam alternativních adres a pořadí vyhledávání
- Automaticky vybere nejvhodnější adresu na základě pořadí vyhledávání

Opětovné připojování k offline serveru:

Pokud Archicad zjistí, že je server offline, umožní uživateli spustit nástroj pro diagnostiku sítě a zadat novou alternativní adresu pro přístup na server.

Note:

Okno Diagnostika sítě je přístupné ze všech částí rozhraní Archicadu, kde vybíráte server a přihlašujete se k němu, a z palety Teamwork.

Archicad si zapamatuje tuto alternativní adresu a v budoucnu ji použije v pořadí vyhledávání při připojování na server.

Připojování k neznámému serveru, na který odkazuje modul nebo knihovna:

Moduly a připojené knihovny obsahují jako referenci primární adresu svých serverů. Když Archicad ověřuje jejich stav, použije pro identifikaci tuto primární adresu.

- Pokud již tento server Archicad zná (je dostupný v seznamu serverů), proběhne standardní proces spojení a bude automaticky vybrána nejvhodnější adresa.
- Pokud server znám není, ale primární adresa je funkční, budou automaticky staženy zbývající informace o spojení a bude automaticky vybrána nejvhodnější adresa.
- Pokud server není znám a adresa také nefunguje, Archicad vyzve uživatele, aby zadali funkční alternativní adresu serveru. Jakmile bude zadána funkční adresa, budou automaticky staženy zbývající informace o spojení a bude automaticky vybrána nejvhodnější adresa.

BIMcloud Manager automaticky otestuje adresy, které zadáváte a zobrazí výsledek testu.

Možná budete muset zadat nefunkční adresu (pokud by mohla fungovat z jiného místa).

Změny není možné uložit, pokud některá ze zadaných adres odkazuje na jiný BIMcloud.

Pokud chcete do seznamu přidat aktuální IP adresu nebo jméno počítače, klikněte na možnost **Zobrazit aktuální adresy** a vyberte si adresu ze seznamu.

Pomocí šipek nahoru/dolů upravte pořadí hledání adres. Pomocí dalších tlačítek můžete adresy odstranit nebo nechat znovu otestovat.

Osvědčené postupy při volbě adresy serveru

Pokud pro BIMcloud nastavíte více alternativních adres:

- Nebudou se muset uživatelé Archicadu starat o to, jak se Archicad připojuje na BIMcloud; IT pracovník vše připraví
- bude spojení vždy nastaveno optimálně

Přímé propojení mezi dvěma aplikacemi je vždy nejefektivnějším způsobem komunikace. Jakékoli cesty navíc nebo další zpracování jen navyšují časy přenosu:

- http proxy server: data jsou vždy protunelována přes běžný server a následně přesměrována na správnou komponentu
- https zabezpečení: data jsou vždy kódována a dekódována
- nouzová komunikace: data jsou propouštěna skrz BIMcloud Managera

Při nastavování adresy a pořadí vyhledávání je nejlepší začít s nejefektivnějšími cestami komunikace a následně přidávat ty méně efektivní:

1. Přímé připojení přes IP adresu: `http://192.168.1.101:1228`
2. Přímé připojení pomocí jména počítače: `http://192.168.1.101:1228`
3. Připojení pomocí domény (FQDN): `http://bimcloud.company.com:1228`
4. Připojení přes zabezpečené spojení: `https://bimcloud.company.com:1228`

Archicad vybere automaticky následující adresy z výše uvedeného seznamu v závislosti na umístění:

- V kanceláři vybere adresu 1 nebo 2, protože počítače jsou na stejné síti LAN.
- Ze vzdálené kanceláře vybere adresu 1, 2 nebo 3 podle toho, jak jsou vzájemně propojeny LAN sítě.
- Ze vzdáleného místa se základním internetovým připojením vždy vybere adresu 4. Jedná se sice o nejméně efektivní metodu, ale automaticky nabízí nejvyšší úroveň zabezpečení.

Řešení problémů

Při hledání nebo opravách chyb spojení použijte nástroj pro diagnostiku sítě, který je součástí Archicadu.

Diagnostika sítě je dostupná ze všech částí prostředí Archicadu, ve kterém vybíráte a přihlašujete se k serveru, v Teamwork paletce a na stránce Síť a aktualizace v nastavení pracovního prostředí (pokud jste s BIMcloudem nainstalovali Delta Cache Server).

Viz Diagnostika sítě v nápovědě Archicadu.

Párování BIMcloud Serveru

Umožňuje spárovat BIMcloud Manager s nově nainstalovaným BIMcloud Serverem.

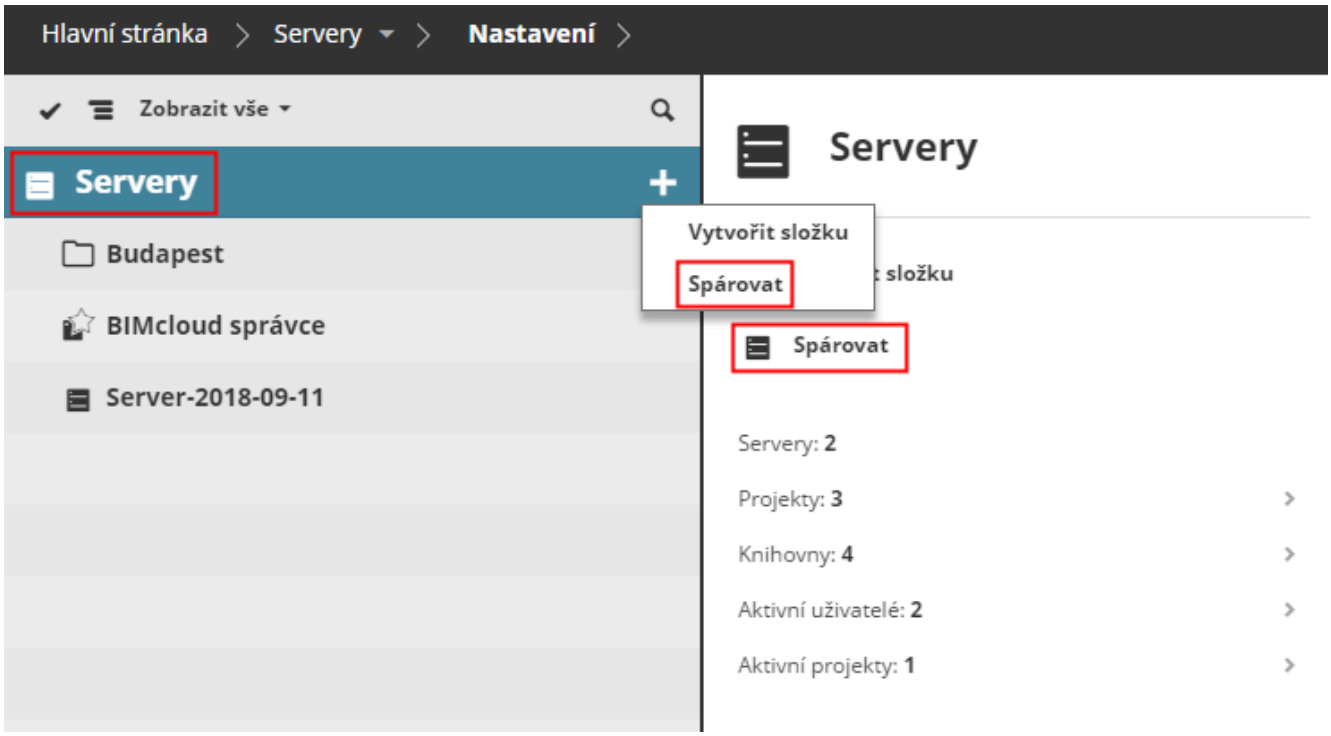
Párování zajistí komunikaci mezi nově nainstalovaným BIMcloud Serverem a BIMcloud Managerem.

Note: Pokud nainstalujete BIMcloud Manager a hned na to BIMcloud Server (jak je popsáno zde: Čistá instalace on page 35), proces párování bude spuštěn automaticky.

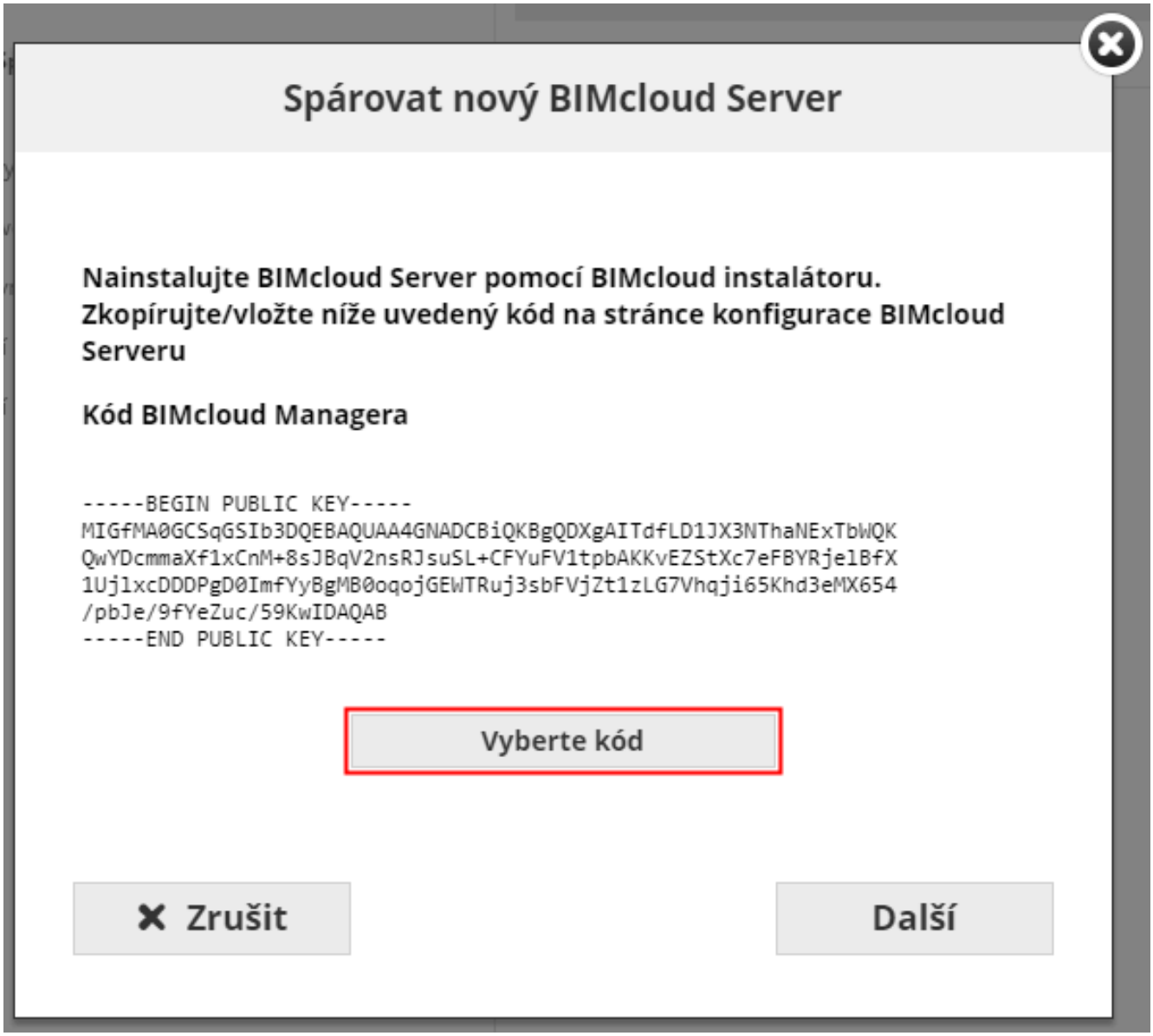
Pokud potřebujete spárovat BIMcloud Server se BIMcloud Managerem ručně, můžete zkopírovat a vložit veřejný klíč (token) BIMcloud Manageru do odpovídajícího pole v konfiguraci BIMcloud Serveru.

Tato funkce je dostupná v kořenovém adresáři a všech složkách serverů.

1. V internetovém prohlížeči otevřete rozhraní BIMcloud Manageru.
2. Vyberte složku (kořenová složka serverů nebo libovolná jiná složka), ve které bude uložen párovaný BIMcloud Server.
3. Klikněte na příkaz **Párovat**.



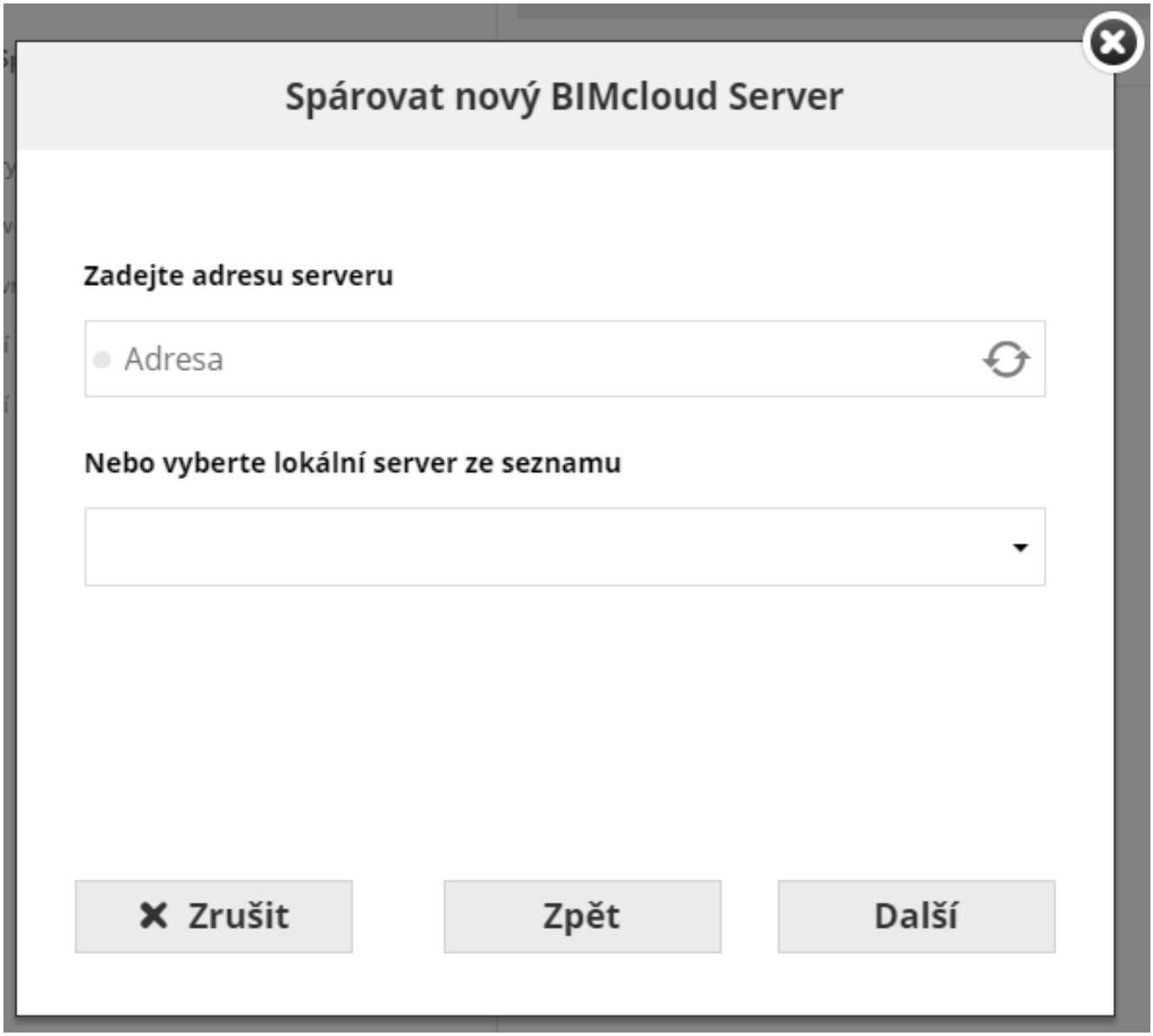
4. V následujícím okně klikněte na **Vybrat token**.



5. Text bude označen. Označený text nyní zkopírujte do schránky (např. zkratkou Ctrl + C).
6. Klikněte na tlačítko **Další**.
7. Vložte zkopírovaný text do stránky konfigurace BIMcloud Serveru.

> **Note:** Pokud konfigurace zrovna neprobíhá, můžete konfigurátor otevřít zde: přejděte do aplikace v oznamovací oblasti nebo do složky instalace BIMcloudu a použijte příkaz **Konfigurovat BIMcloud Server**. Viz Aplikace BIMcloud v oznamovací oblasti on page 78.

8. Objeví se rozhraní pro konfiguraci BIMcloud Serveru. Klikněte na tlačítko **Další**.
9. Vložte zkopírovaný token (např. Ctrl + V) do pole pro zadání veřejného klíče a restartujte server.
10. Vraťte se do webového rozhraní: okno **Párovat nový BIMcloud Server**.
11. Zadejte URL adresu BIMcloud Serveru (včetně předpony http:// nebo https:// a čísla portu, např.: `http://computer.com:1228`). Nebo vyberte jméno lokálního serveru ze seznamu.

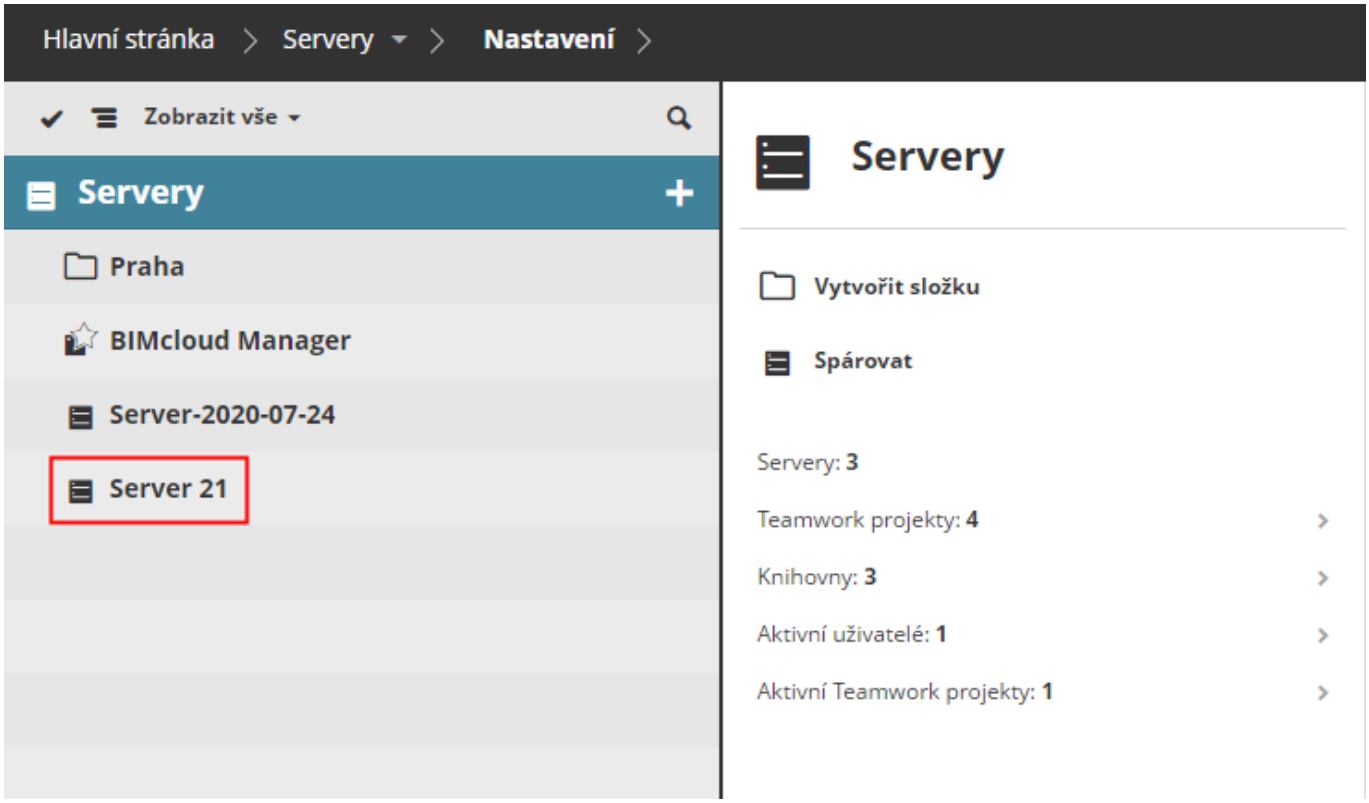


12. Zadejte jméno vašeho serveru. Toto jméno bude zobrazené v Navigátoru a v Archicadu bude používáno jako jméno hostitelského serveru.

13. Klikněte na tlačítko **Další**. (Pokud adresa nefunguje, opravte chybu.)

14. Na poslední stránce klikněte na **Dokončit**.

BIMcloud Server se automaticky objeví v Navigátoru BIMcloud Manageru.

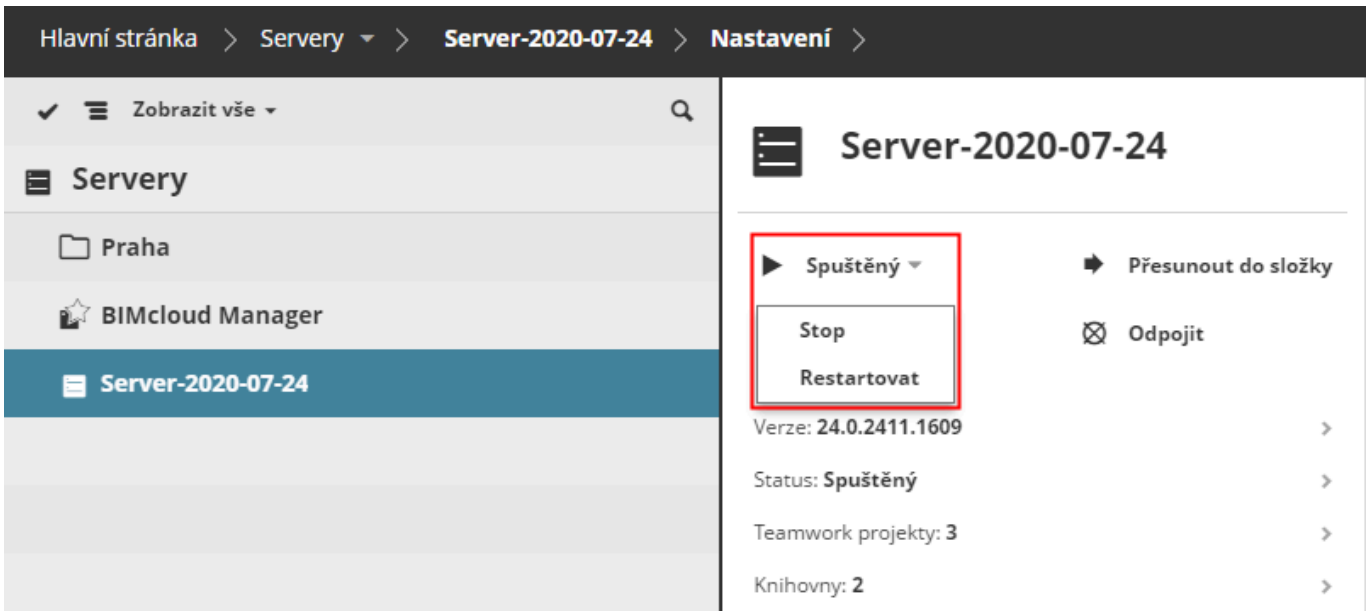


Řešení problémů

- Ujistěte se, že byl BIMcloud Server úspěšně restartován
- Ujistěte se, že jste zkopírovali/vložili správný veřejný klíč
- Ujistěte se, že je zadaná URL adresa BIMcloud Serveru dostupná z počítače BIMcloud Manageru

Stav serveru (Spuštěný/Zastavený/Restart)

Zobrazuje aktuálního stav; zastavení a restartování serveru



Stav: Zobrazuje aktuální stav BIMcloud Serveru:

- Spuštěný (vše je OK)
- Zastavený (server je dostupný, ale jeho služba není spuštěná)
- Nedostupný (server není dostupný)

Proces zastavení nebo spouštění může chvíli trvat, protože server musí nejprve ukončit všechna spojení. O dokončení procesu budete informováni.

BIMcloud uživatelská licence

Přiřaďte nebo odeberte licence; viz informace o přehledu licencí

Každý uživatel potřebuje BIMcloud uživatelskou licenci k následujícím činnostem:

- Přístup k obsahu BIMcloudu z prohlížeče
- Sdílení, otevírání nebo připojování k Teamwork projektům prostřednictvím Archicadu nebo BIMx.

Note: Pro používání všech těchto funkcí stačí jedna BIMcloud licence, a to i při současném používání.

BIMcloud uživatelská licence je uživateli automaticky přidělena, když se připojí k Teamwork projektu v Archicadu - pokud je licence k dispozici. Pokud není k dispozici žádná BIMcloud uživatelská licence, uživatel bude moct pracovat pouze offline.

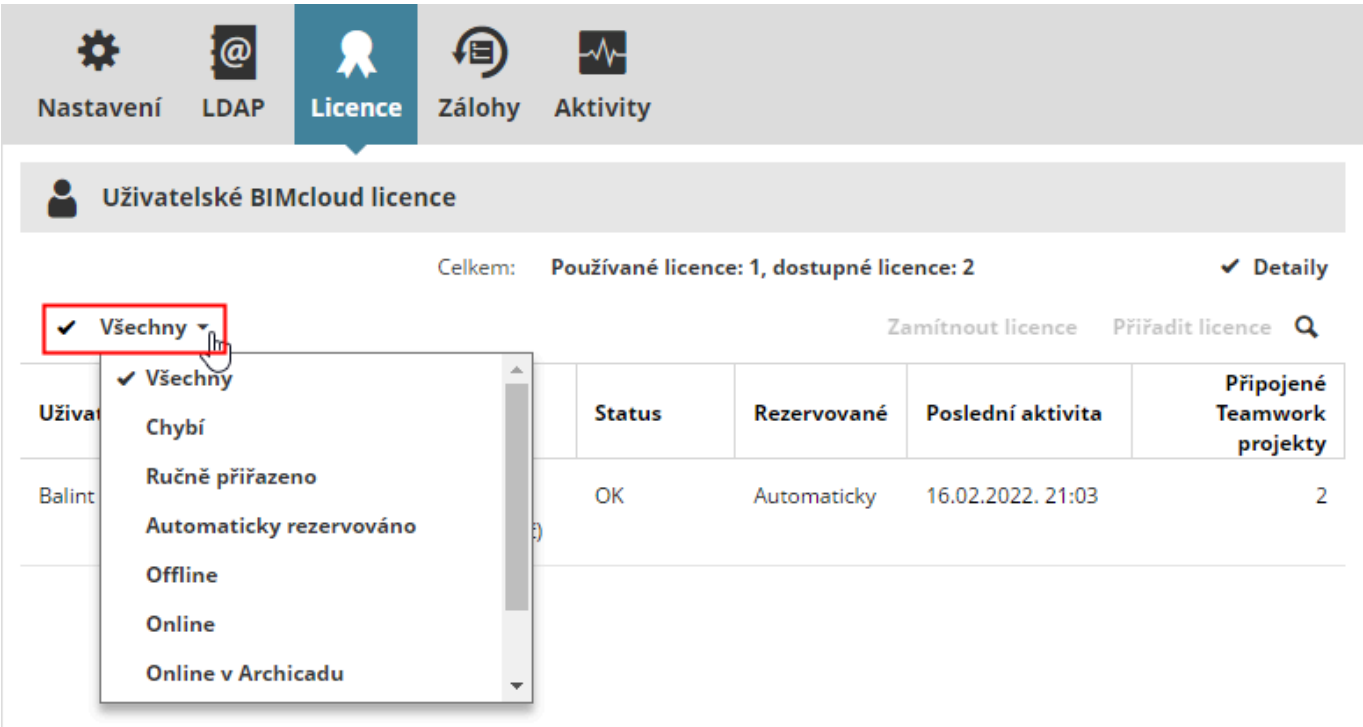
Administrátor může případně licenci přidělit ručně, a také ji odebrat:

Otevřete panel Licence

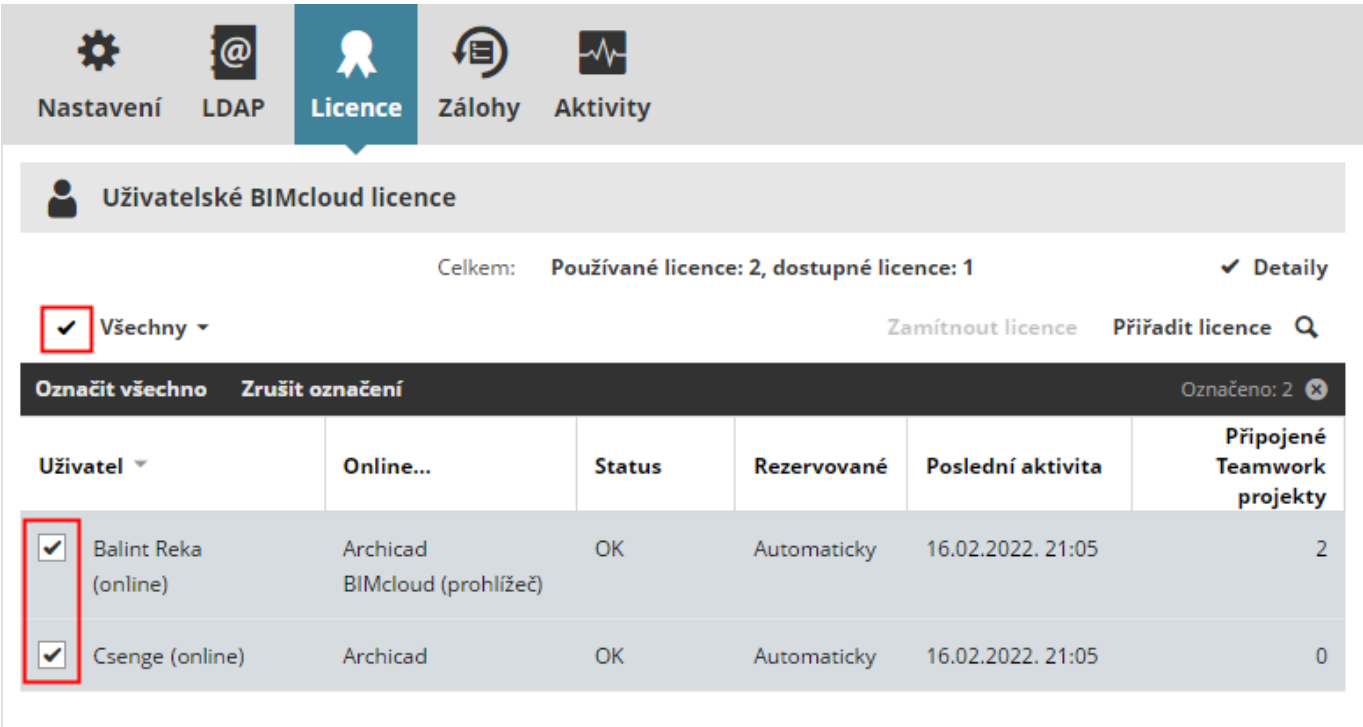
1. Otevřete stránku Servery
2. V Navigátoru vyberte BIMcloud Manager.
3. Otevřete panel Licence.

Zde je přehled o všech aktuálně používaných, dostupných a chybějících BIMcloud uživatelských licencích.

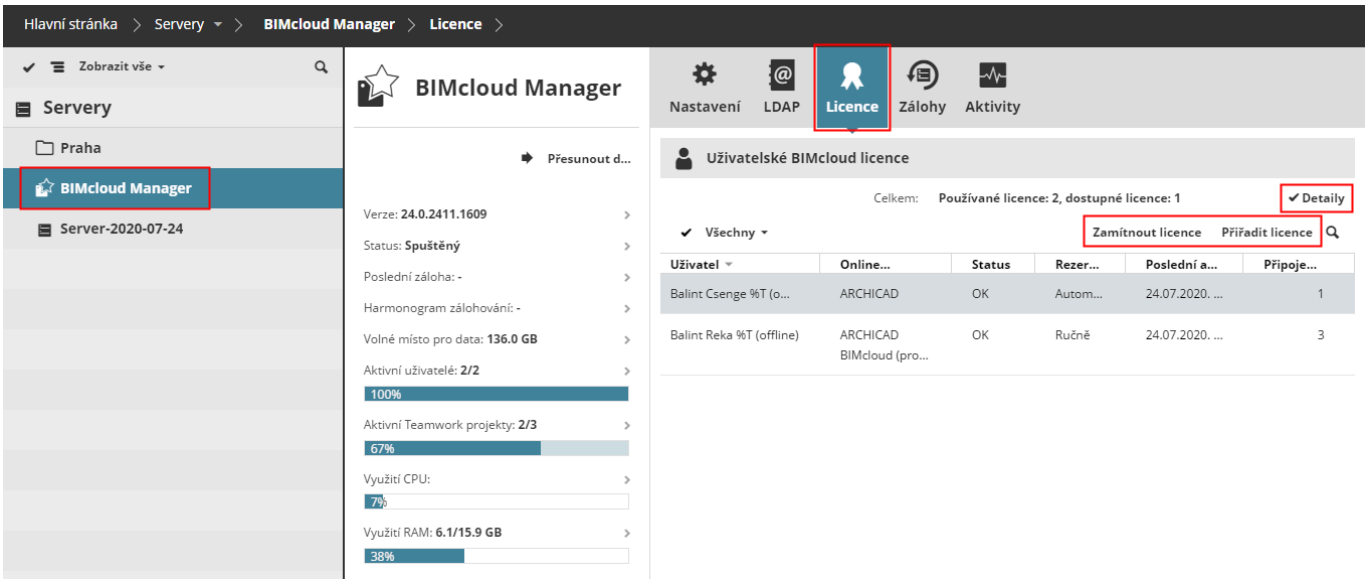
Seznam můžete filtrovat podle vybraných typů licencí:



Pokud chcete upravit více řádků najednou: klikněte na ikonu šipky nalevo od filtru:



Přidělte nebo odeberte licence



Vyberte ze seznamu uživatele, jehož licenci chcete spravovat.

Přiřazení licence

Umožňuje přiřadit licenci uživateli ručně. Takto přiřazené BIMcloud uživatelské licence zůstanou trvale přiřazeny danému uživateli, i když se od projektu odhlásí nebo je offline.

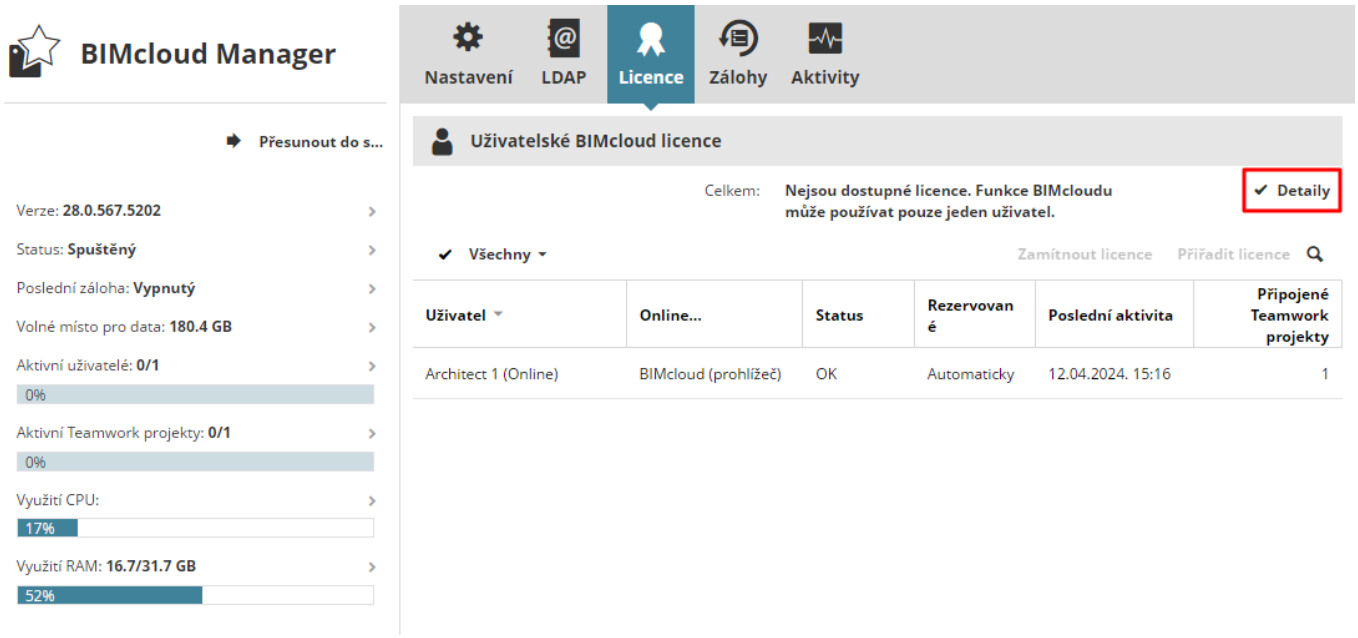
Zamítnout licence

Administrátor může ručně přiřazenou licenci **odebrat**. Pokud je dostupná, bude uživateli přiřazena automatická licence.

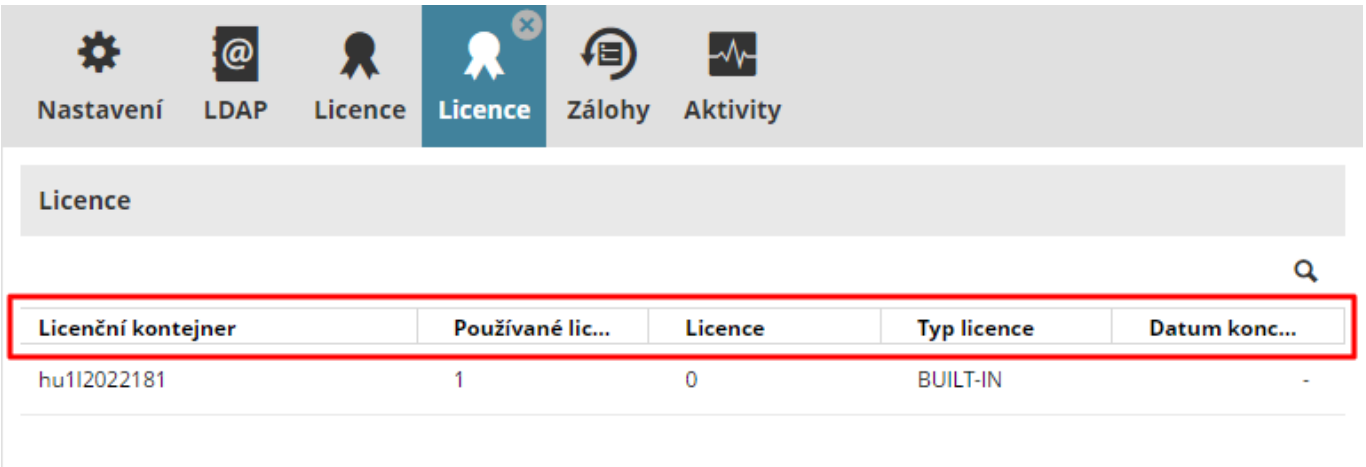
Licenci uživatele můžete také přiřadit nebo zrušit v Nastavení uživatele (stránka Uživatelé).

Přehled licencí na vašem BIMcloudu

Kliknutím na tlačítko Podrobnosti získáte přehledné informace o všech licencích vašeho BIMcloudu:



Otevře se stránka se záložkou Podrobnosti o licenci.



- Licenční kontejner: Zdroj licencí (např. jméno licenčního serveru)
- Počet dostupných/aktuálně používaných licencí
- Typ licencí (např. PLNÁ, EDU)
- Datum expirace

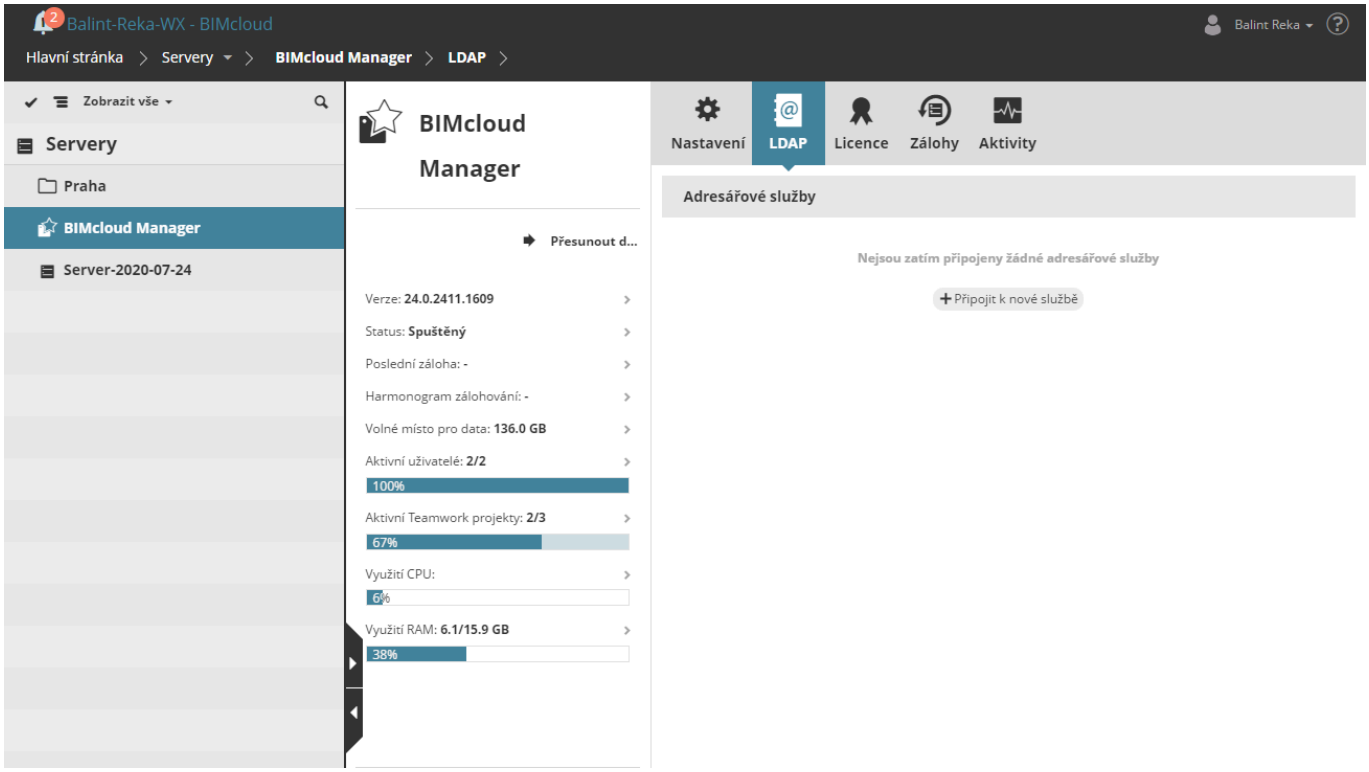
LDAP - adresář uživatelů

Synchronizace adresářové služby s uživatelskými daty BIMcloudu

BIMcloud Manager se může připojit k jedné i více adresářovým službám a importovat uživatele/skupiny z tohoto serveru - všechny nebo jen vybrané.

Aby byly informace aktuální, je možné nastavit pravidelnou automatickou synchronizaci s adresářovými službami.

Na panelu LDAP na stránce Servery v BIMcloud Manageru najdete seznam aktuálně připojených adresářových služeb. Na tomto panelu můžete přidávat/odebírat adresářové služby nebo upravovat jejich nastavení a importovat data ze stávajících.



Připojit k nové službě

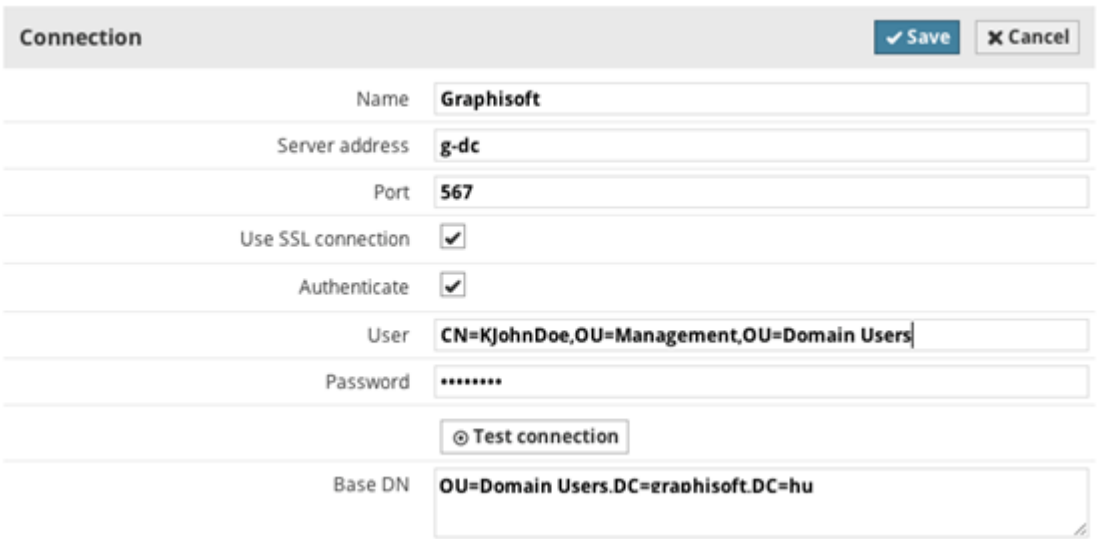
Kliknutím na **Připojit k nové službě** otevřete **panel Spojení**.

Postup nastavení spojení:

1. Vytvořte spojení.
2. Nastavte přiřazování parametrů.
3. Nastavte filtr importovaných uživatelů a skupin.
4. Upravte plán synchronizací.

Každý krok je podrobně popsání níže.

Krok 1: Vytvoření spojení

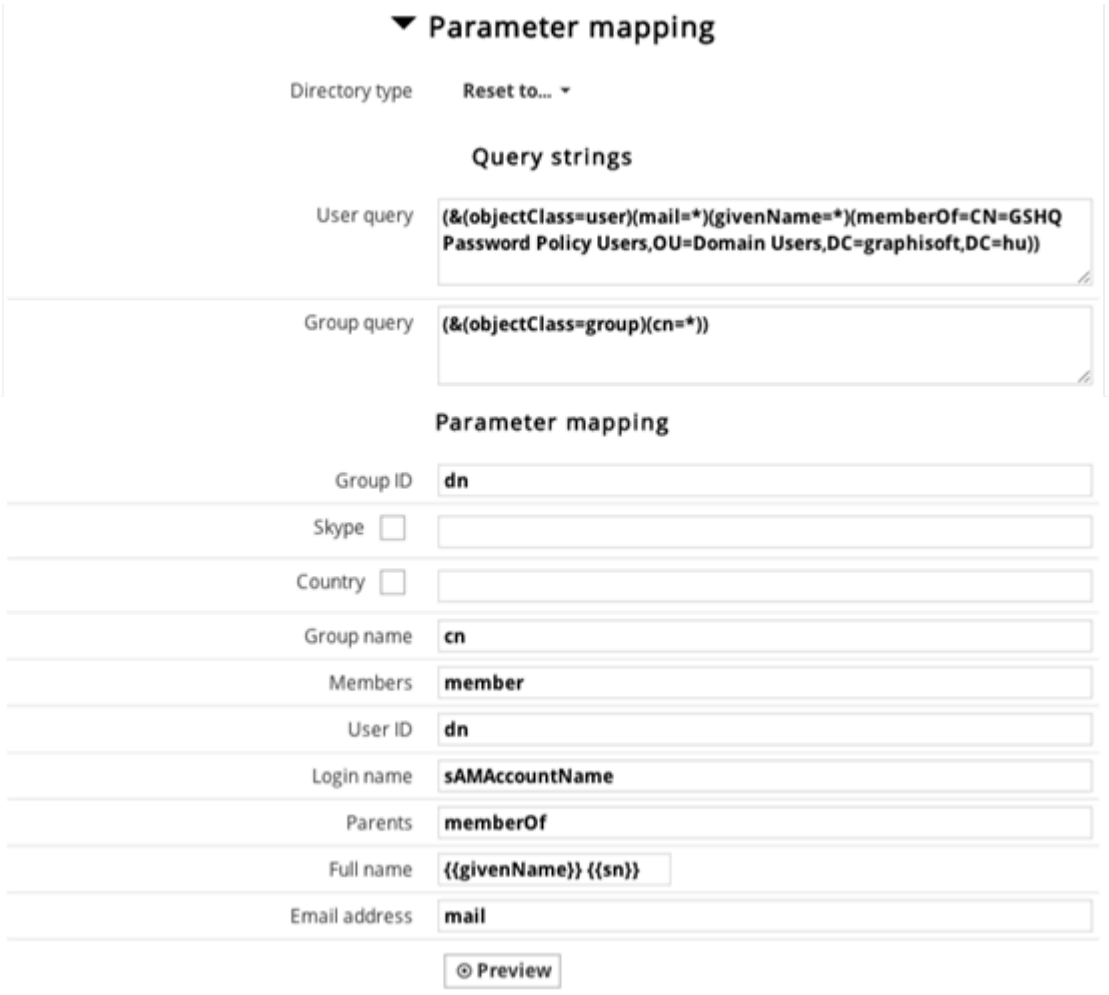


Zadejte následující parametry (všechny parametry jsou povinné, kromě označených volitelných):

- **Jméno:** Zadejte jméno adresářové služby, aby byla jednodušší její identifikace. Toto jméno uvidíte v seznamu adresářových služeb a reference uživatelů/skupin bude odkazovat na toto jméno.
- **Adresa serveru:** Adresa adresářové služby
- Použít SSL připojení.
- **Port:** Port pro adresářovou službu.
- **Uživatel** (volitelné)**:** Při spojení se můžete přihlásit pomocí tohoto uživatele. Pokud nebude nic vyplněno, nebude použito žádné ověřování.
- **Heslo** (volitelné)**:** Heslo použité při přihlášení.
- **Základní jméno domény** (volitelné)**:** Kritérium pro hledání LDAP použité pro třídění importovaných uživatelů/skupin.

Po vyplnění parametrů stiskněte tlačítko **Test spojení**. Pokud se objeví zpráva o chybě, opravte parametry a/nebo se ujistěte, jestli je adresa serveru dostupná z BIMcloud Manageru.

Krok 2: Nastavení přiřazování parametrů



Adresářová služba bude obsahovat spoustu objektů a parametrů, takže je důležité seřadit importované prvky.

Jsou dostupná dvě vestavěná konfigurační schémata, která budou fungovat se základním nastavení, ale je dost pravděpodobné, že přiřazování parametrů bude potřeba doladit:

- Aktivní složka
- OpenLDAP

Do nabídky typu adresáře zadejte základní hodnoty vybraného typu služby (buď aktivní adresář nebo OpenLDAP).

Stisknutím tlačítka **Náhled** můžete zobrazit výsledky přiřazení atributů a importu. Pokud výsledky neodpovídají očekávání, musíte upravit dotazy a možnosti přiřazení.

Dotazy: LDAP objekty procházejí těmito dotazy a budou vytříděny jako uživatelé a skupiny:

- **Dotaz uživatele:** Všechny položky, které projdou skrz LDAP dotazy a bude vytříděny jako uživatelé
- **Dotaz skupiny:** Všechny položky, které projdou skrz LDAP dotazy a bude vytříděny jako skupiny. Zadejte jména LDAP parametrů, které mají být přiřazeny parametrům BIMcloud uživatelům. Všechny parametry jsou povinné (kromě označených jako volitelné).

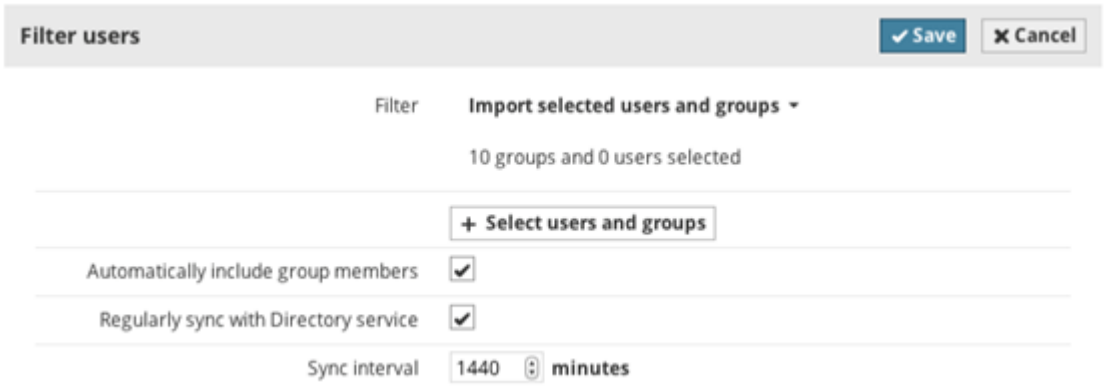
Vyberte parametry objektů procházejících dotazováním a přiřaďte je parametrům BIMcloud uživatelů:

- **ID skupiny:** unikátní ID skupin
- **Jméno skupiny:** Jméno skupiny
- **Členové**: čárkou oddělovaný výpis členů skupiny
- **ID uživatele:** unikátní ID uživatelů
- **Přihlašovací jméno:** přihlašovací jméno uživatele
- **Nadřazené:** čárkou oddělovaný výpis nadřazených položek
- **Celé jméno:** můžete spojit dva LDAP parametry do jednoho uživatelského jména (druhé pole je volitelné)
- **Emailová adresa:** emailová adresa uživatele
- **Předpona jména uživatele/skupiny** (volitelné)**:** Aby nevznikaly duplikáty importovaných jmen, můžete před každého importovaného uživatele a skupinu přidat příponu

Stisknutím tlačítka **Náhled** můžete otevřít seznam zobrazit výsledky přiřazení atributů. Pokud se při procesu přiřazování vyskytne chyba a některé požadovaná pole zůstanou prázdná, nebudou tyto záznamy do BIMcloud Manageru importovány. Zbytek položek bude automaticky importován při první synchronizaci.

Kliknutím na **Uložit** dokončíte nastavení spojení s adresářovou službou.

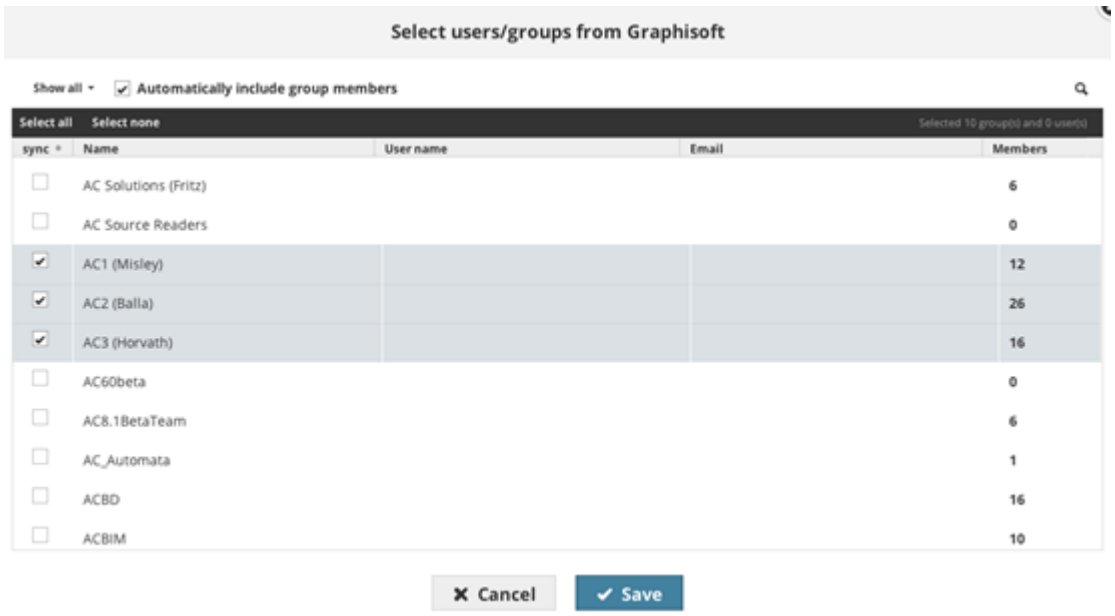
Krok 3: Filtrování importovaných uživatelů a skupin



Pokud nechcete importovat všechny uživatele a skupiny, které projdou připojeným filtrem, můžete proces importu upravit.

V sekci filtru uživatelů klikněte na **Upravit** a přepněte filtr na “Importovat vybrané uživatele a skupiny.”

Klikněte na tlačítko **Vybrat uživatele a skupiny** a označte ty, které chcete importovat.



Note: V tomto seznamu jsou zobrazeni pouze uživatelé, pro které přiřazené parametry vytvořily platný výsledek.

Kliknutím na **OK** zavřete toto okno.

Pokud chcete automaticky importovat všechny členy vybrané skupiny (místo postupného výběru jednoho po druhém), aktivujte volbu “Automaticky zahrnout členy skupiny”.

Uložte vaše změny.

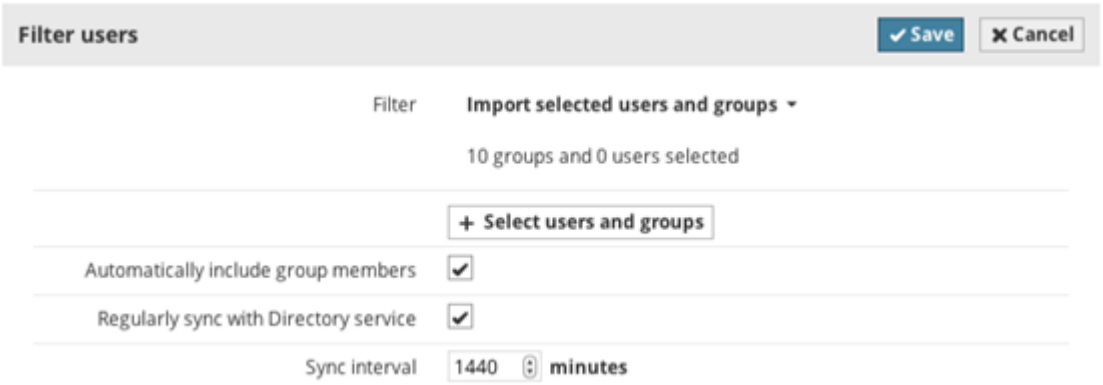
Krok 4: Ruční synchronizace

Kliknutím na tlačítko **Synchronizace** v sekci filtru uživatelů spustíte první synchronizaci adresářové služby.

Stav procesu můžete zobrazit pomocí nabídky zpráv serveru v levém horním rohu stránky.

Automatická synchronizace

Je dobré nastavit pravidelnou synchronizaci, aby byla veškerá nastavení adresářové služby vždy aktuální: noví uživatelé byli na BIMcloud přidáni, staří odebráni.



V sekci filtru uživatel aktivujte volbu “Pravidelně synchronizovat s adresářovou službou”, pak zadejte interval v minutách. **Uložte** vaše změny.

Zobrazení výsledků synchronizace

Výsledky automatické synchronizace budou zaznamenány. Pokud chcete záznam zobrazit, vyberte ze seznamu adresářovou službu a klikněte na tlačítko **Podrobnosti**. Historii synchronizací najdete ve spodní části panelu.

Úprava spojení adresářové služby

Pokud se nějak změní nastavení spojení, nebo upravíte filtr, vyberte ze seznamu adresářovou službu a klikněte na tlačítko **Podrobnosti**.

Upravte potřebné parametry a klikněte na tlačítko **Uložit**.

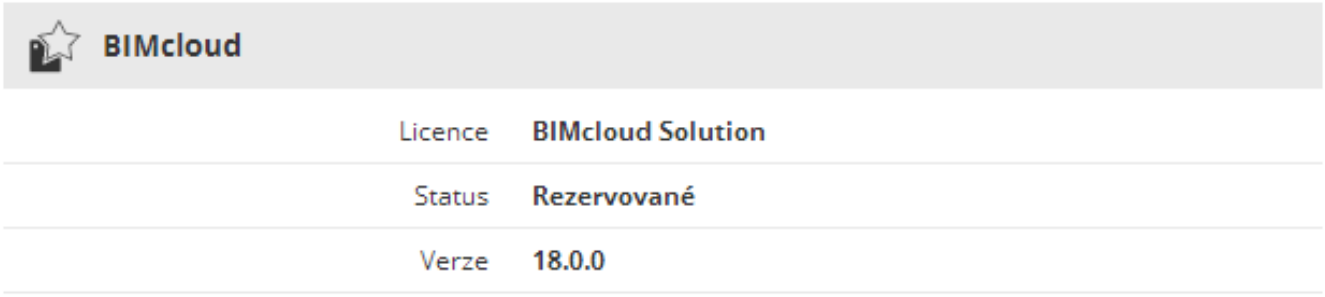
Pokud se změní počet uživatelů a někteří by měli být kvůli změnám odstraněni, objeví se okno s volbami, jak s těmito uživateli naložit. Máte dvě možnosti:

- **Odstranit z BIMcloudu:** Odstranění uživatelé budou přinuceni opustit své projekty a všechny jejich neodeslané změny budou ztraceny. (Stále můžou uložit PLN zálohu ze složky lokálních dat na svých počítačích.)
- **Zachovat je jako uživatele na BIMcloudu:** Odstranění uživatelé budou zachováni v seznamu uživatelů.

Řešení problémů se spojením

Pokud se při synchronizaci vyskytne chyba, bude proces automaticky zastaven a do historie synchronizací bude uložen záznam. V historii bude také zobrazen seznam chyb, které musí být napraveny, aby mohla být synchronizace spuštěna znovu. Uživatelé s oprávněním pro zobrazení položek BIMcloud Manageru obdrží po přihlášení do BIMcloud Manageru varování o chybě synchronizace.

Odpojení od adresářové složky

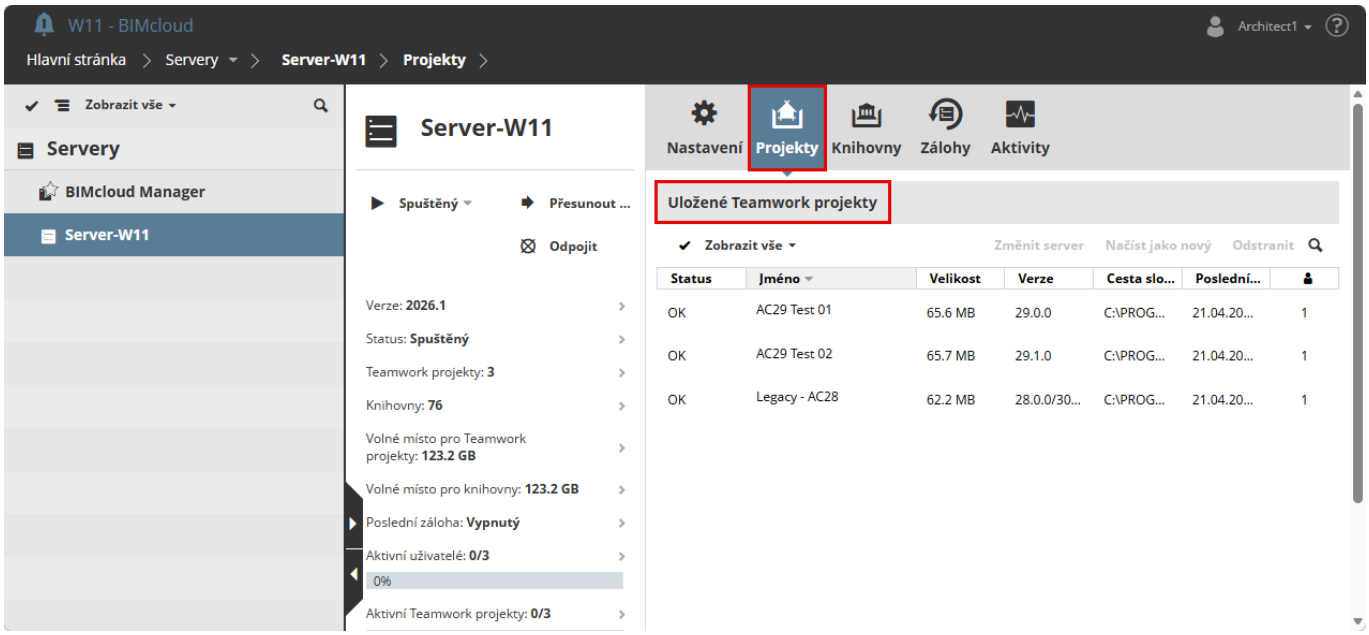


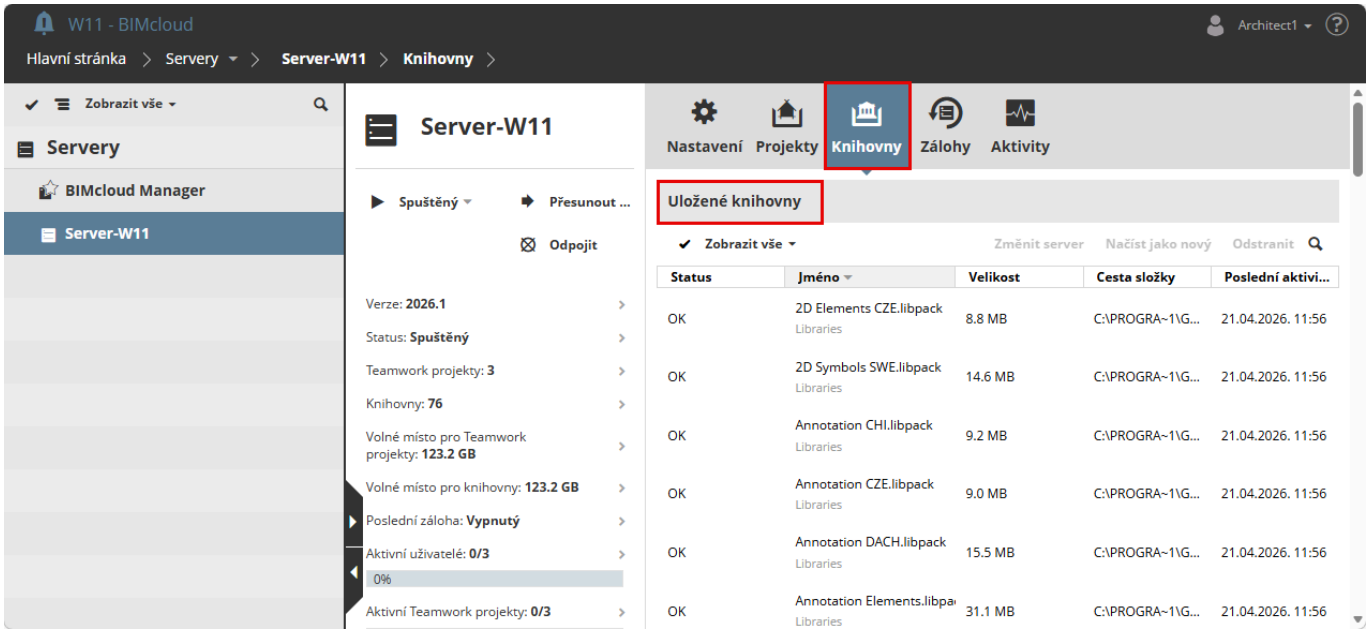
Vyberte adresářovou službu ze seznamu a klikněte na **Odpojit**.

Data projektu/knihovny

Kontrola nebo řešení problémů s daty projektu/knihovny na stránce Servery v BIMcloud Manageru

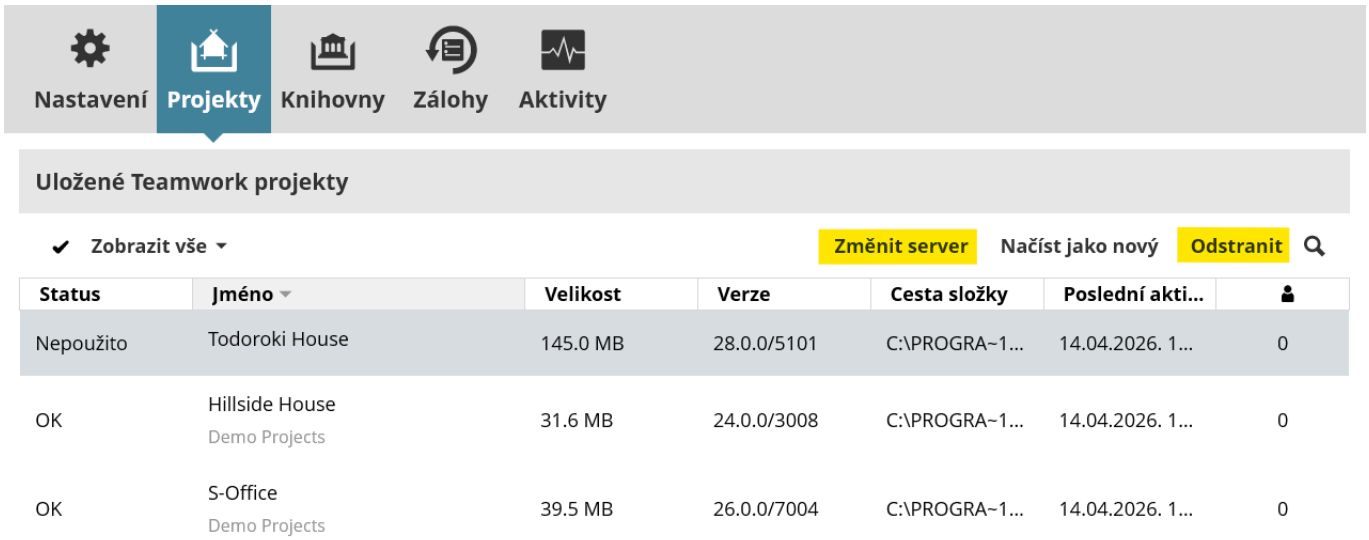
Pro vybraný BIMcloud Server nebo složku na stránce Servery jsou na panelech Projekty a Knihovny uvedeny všechny uložené položky a jejich klíčová data.





Data projektu/knihovny: Změna hostitele nebo odstranění

Pokud máte na svém BIMcloudu více serverů, můžete příkazem **Změnit hostitele** přesunout data Teamwork projektu nebo knihovny z jednoho serveru na druhý.



Toto můžete udělat na stránce Projekty v BIMcloud Manageru. Viz Změna hostitelského serveru projektu nebo knihovny.)

Odstranit: Odstraní projekt/knihovnu

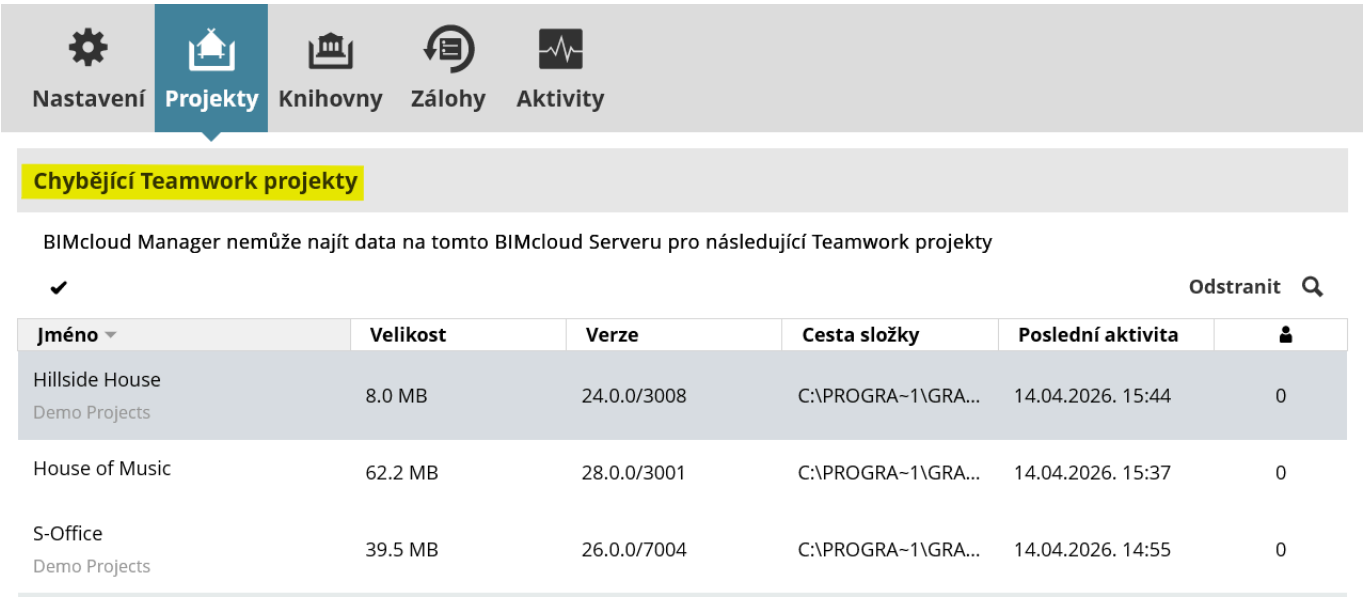
"Chybějící" nebo "nepoužívaná" data projektu/knihovny

BIMcloud Manager a BIMcloud Server jsou samostatné komponenty. BIMcloud Manager musí mít přístup k připojeným datům projektu nebo knihovnám dostupným na serveru.

Někdy se může stát, že synchronizace komponentů je narušena - např. jeden z komponentů je obnoven ze snímku. V seznamu uložených projektů nebo knihoven se mohou objevit následující chyby:

- **Chybějící projekt/knihovna:** Tato "Chybějící" sekce se zobrazí, pokud u některého z uvedených projektů nebo knihoven chybí odkazovaná data.

  Chcete-li chybu opravit, ujistěte se, že jsou data projektu/knihovny dostupná na dané cestě.



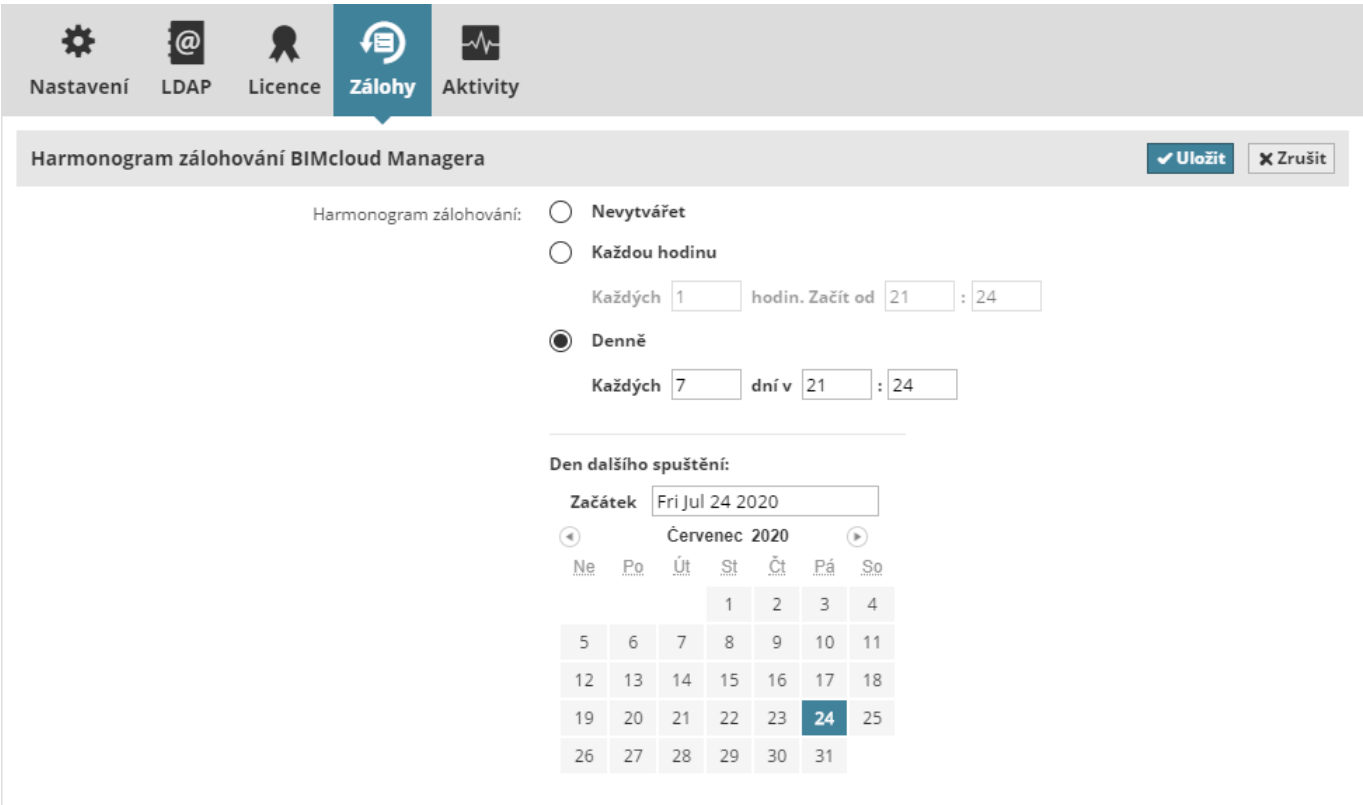
- **Nepoužitý projekt/knihovna:** Pokud BIMcloud Manager nerozpozná data projektu/knihovny, přestože jsou uvedena na stránce Servery v BIMcloud Manageru, zobrazí se stav hostované položky jako "Nepoužitá".

  Chcete-li chybu opravit, použijte příkaz **Načíst jako nový**: tím se data projektu/knihovny importují do BIMcloud Managera.

Zálohy serveru

Naplánujte nebo vytvořte zálohy BIMcloud Serveru nebo Správce BIMcloudu ručně

Použijte panel Zálohy na stránce Servery (BIMcloud Server a BIMcloud Manager).



Povolení zálohování BIMcloudu při Konfiguraci serveru

Funkce zálohování BIMcloud Serveru a/nebo BIMcloud Manageru je dostupná, pouze pokud:

1. aktivujete volbu **Vytvořit zálohu serveru** při konfiguračním procesu a
2. **nastavíte cestu** pro zálohu serveru.

Viz Konfigurace BIMcloud Serveru on page 46 a Konfigurace BIMcloud Managera on page 49.

Harmonogram zálohování

Na panelu Zálohy na stránce Servery:

Klikněte na **Upravit**a nastavte harmonogram zálohování serveru (pro BIMcloud Server nebo BIMcloud Managera):

- **Nevytvářet:** Záloha nebude vytvořena
- **Každou hodinu:** Záloha bude vytvářena vždy po nastaveném počtu hodin
- **Denně:** Záloha bude vytvářena vždy ve stanovený čas po nastaveném počtu dní.

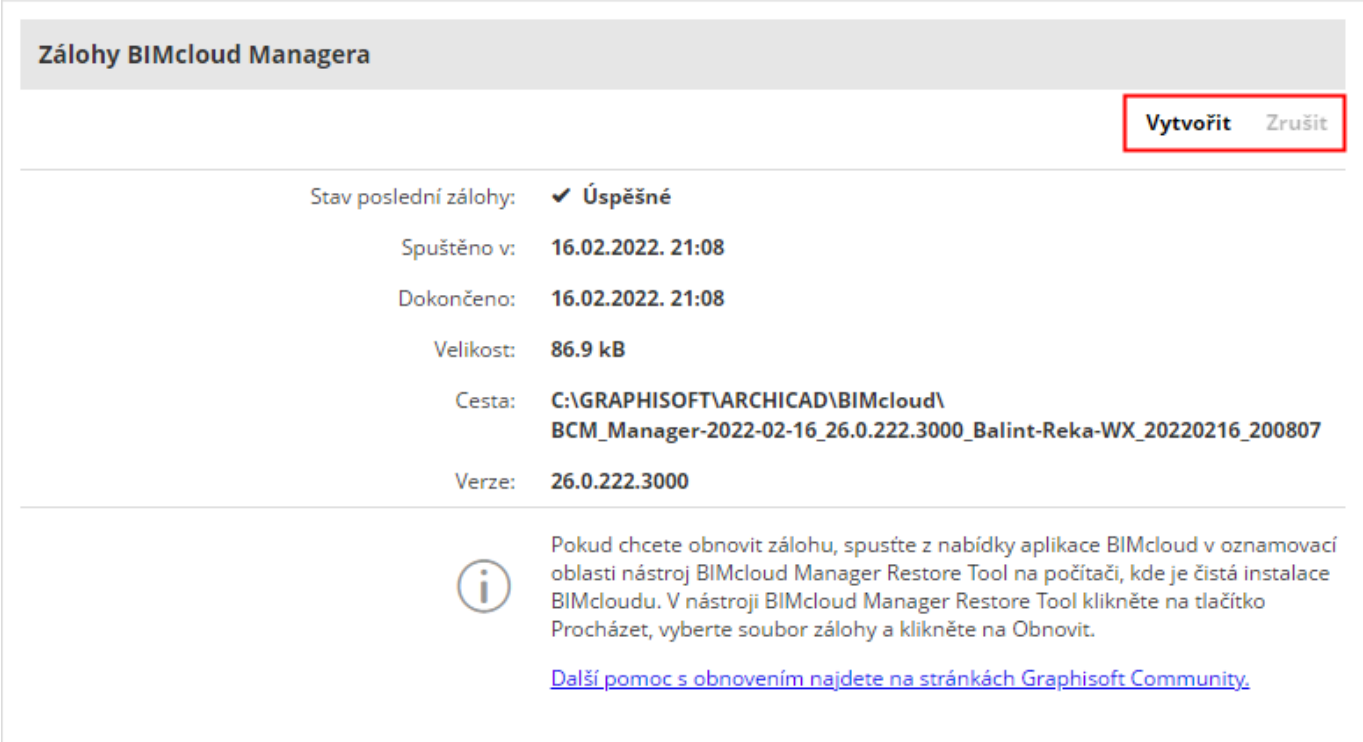
Uložte změny.

Stav zálohy

Stav poslední zálohy, včetně případných chyb, které se vyskytly během posledního zálohování.

Vytvoření manuální zálohy

Pomocí funkce **Vytvořit** na panelu Zálohy můžete vytvořit zálohu serveru kdykoli, nezávisle na nastaveném rozvrhu záloh.



Co je součástí záloh?

Záloha BIMcloud Serveru obsahuje všechna Teamwork data: Projekty, knihovny a jejich snímky; soubor se záznamem aktivit, konfigurace pošty a serveru.

Záloha BIMcloud Managera obsahuje všechna výše uvedená data a také složky, uživatele a funkce.

Note: Data o sledování stavu serveru (např. využití CPU nebo paměti) nejsou součástí zálohy.

Vždy je zachovávána pouze jedna verze každého typu zálohy (záloha BIMcloud Managera a záloha BIMcloud Serveru). Pokud je proces zálohování neúspěšný, je zachována předchozí verze zálohy, dokud není vytvořena záloha nová, která ji nahradí.

Jak BIMcloud Server nebo Managera obnovit ze zálohy

Obnovení zálohy serveru v případě poruchy serveru

Každý nainstalovaný BIMcloud Server/Manager musí být obnoven ze zálohy samostatně. Můžete obnovit pouze ty servery, jejichž zálohy máte uložené.

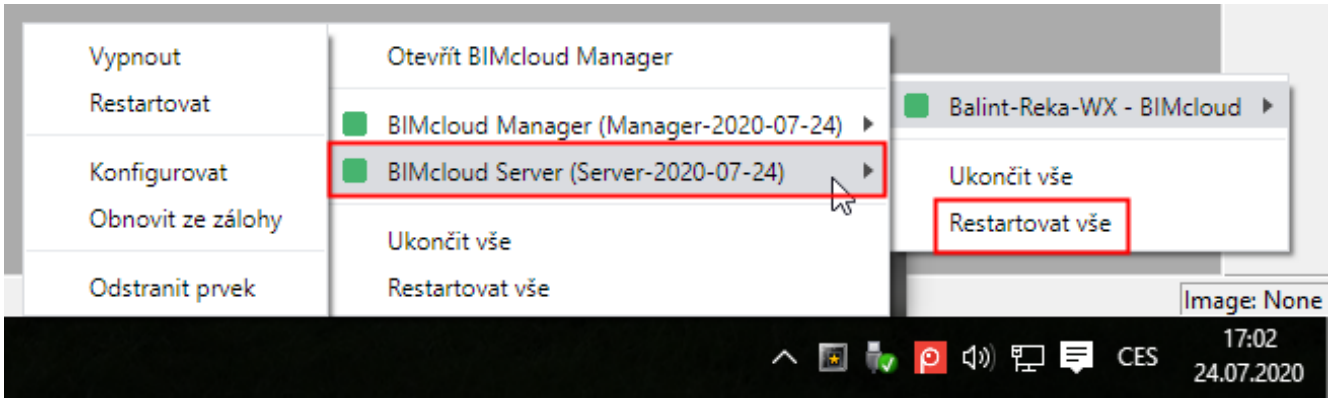
Chcete-li obnovit zálohu serveru, postupujte následovně:

1. Pokud je to třeba, odinstalujte z počítače poškozené komponenty BIMcloud Serveru.
2. Nainstalujte znovu BIMcloud Server a/nebo BIMcloud Managera.

   Poznámky k reinstalaci BIMcloudu:

   - Verze a číslo aktualizace původní a nové instalace se musí shodovat! V opačném případě nebudou záložní soubory čitelné. Pokud se budou verze/aktualizace lišit, objeví se varování, ve kterém bude informace o potřebné verzi.
   - Pokud je to možné, nastavte pro nový BIMcloud Server stejnou adresu a port, jako pro původní instalaci. (Díky tomu BIMcloud Manager rozpozná nový server automaticky.)
   - Nová instalace nemusí mít nastavené stejné složky pro data projektů a knihoven, jako předchozí instalace BIMcloudu.

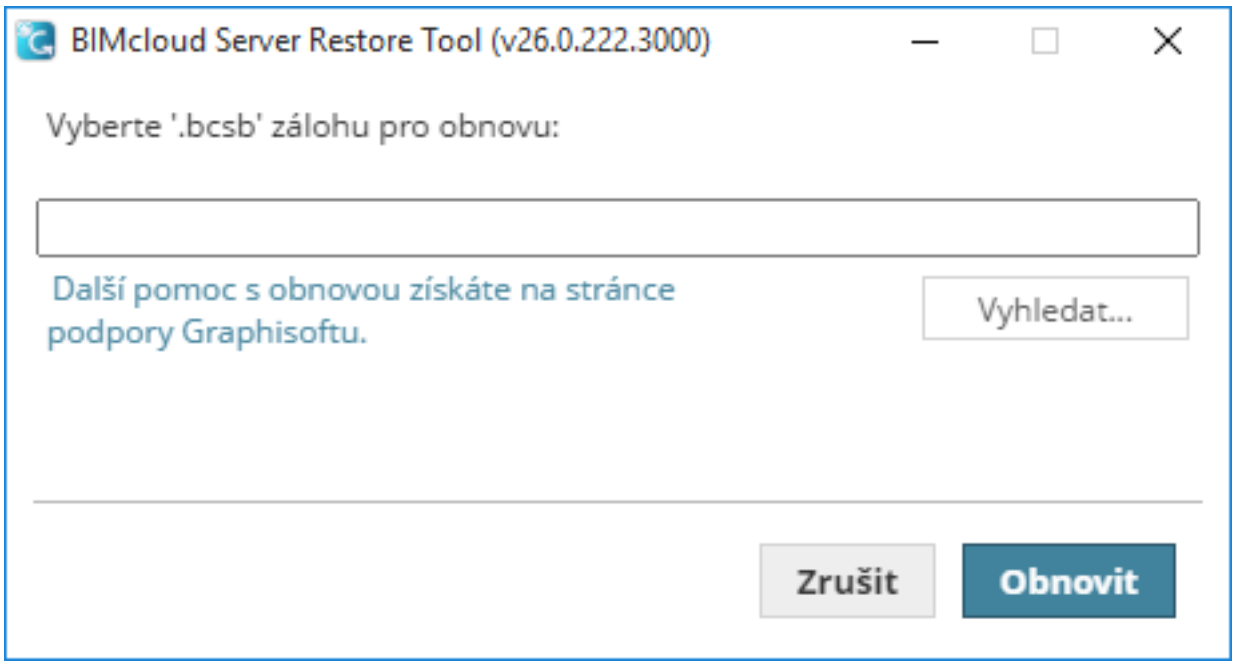
3. Klikněte na ikonu BIMcloudu v oznamovací oblasti.
4. Klikněte na jméno komponenty, jejíž data chcete obnovit: BIMcloud Server nebo BIMcloud Manager.
5. Z nabídky vyberte možnost **Obnovit ze zálohy**.
6. V následujícím okně vyberte záložní soubor.



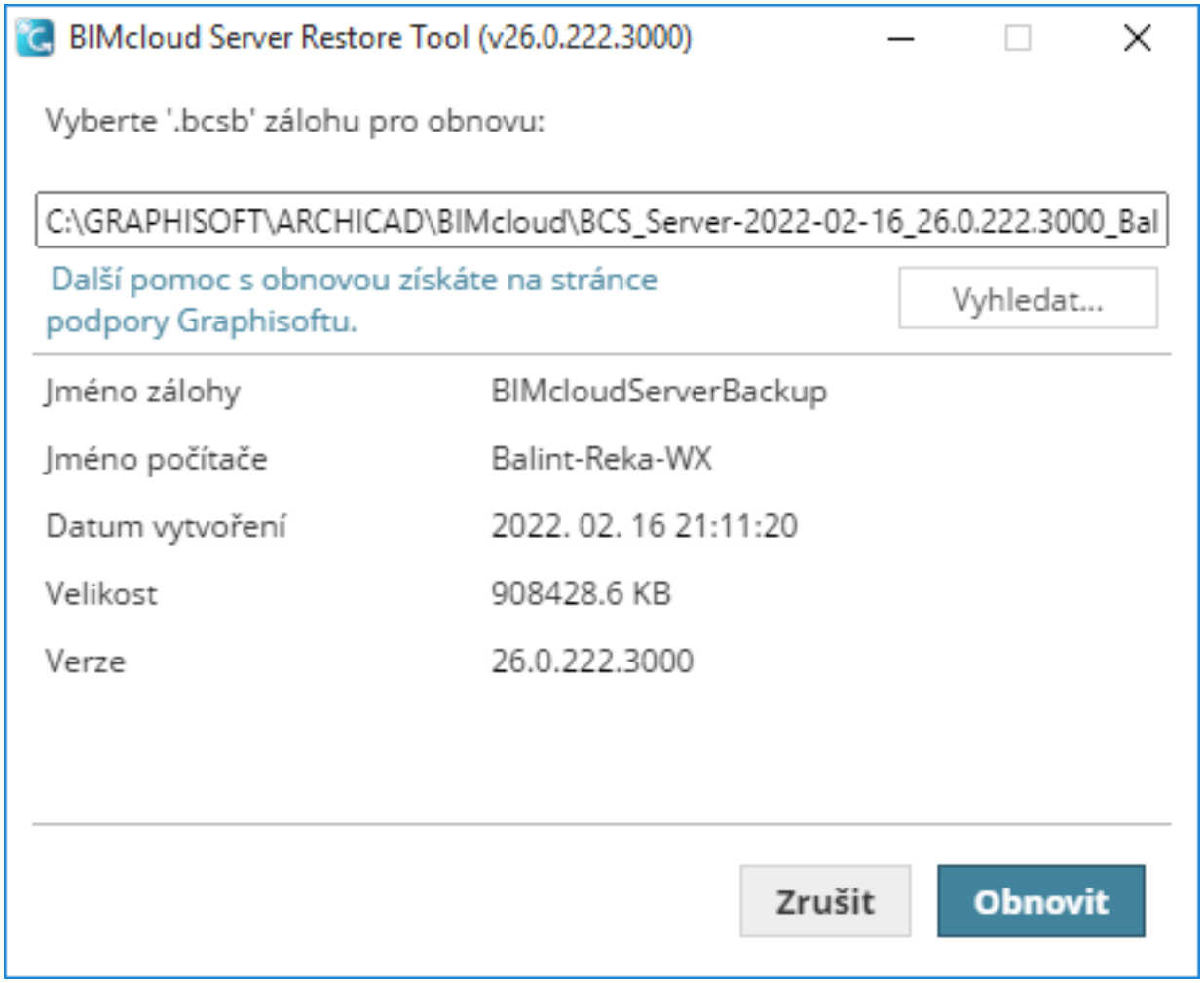
- Zálohy BIMcloud Serverů mají příponu “bcsb”.
- Zálohy BIMcloud Manageru mají příponu “bcmb”.

Note: Umístění záložních souborů jste nastavili při konfiguraci BIMcloud Serveru nebo Managera. Viz Kde jsou umístěny soubory zálohy serveru? on page 190

7. Klikněte na **Obnovit**.



8. Objeví se okno, ve kterém bude zobrazeno jméno, datum vytvoření, velikost a verze vybraného záložního souboru.
   - **Obnovit také nastavení serveru (doporučeno):** Standardně je tato volba aktivní a doporučená. Znamená, že nebudou obnoveny pouze Teamwork projekty a knihovny, ale také nastavení portů, klíčů a konfigurace původního BIMcloud Serveru/Managera.
   - Tato volba je obzvlášť důležitá, pokud obnovujete pouze jednu z komponent serveru: díky ní ostatní komponenty automaticky najdou obnovenou komponentu.



9. Klikněte na **Obnovit**. Data serveru budou obnovena a server bude spuštěn.
10. Pokud jste obnovili BIMcloud Server, objeví se okno, ve kterém budete vyzváni, abyste ověřili, jestli má BIMcloud Manager přístup na primární adresu nového BIMcloud Serveru.

> **Note:** Pokud má přeinstalovaný BIMcloud Server jinou primární adresu než původní (např. je na jiném počítači), musíte tuto adresu přidat ručně:
>
> - Přejít do BIMcloud Manageru
> - Otevřete stránku Servery
> - Vyberte přeinstalovaný BIMcloud Server
> - Na panelu Nastavení otevřete Spojení a zadejte primární adresu přeinstalovaného BIMcloud Serveru.

> **Note:** I když zadáte novou primární adresu, je dobré nastavit předchozí primární adresu jako alternativní (pokud ji nepoužívá jiný počítač). Díky tomu nebudete muset znovu připojovat externí obsah a knihovny.

Po obnovení zálohy serveru můžete znovu začít pracovat.

Nové zálohy vytvořené po obnovení

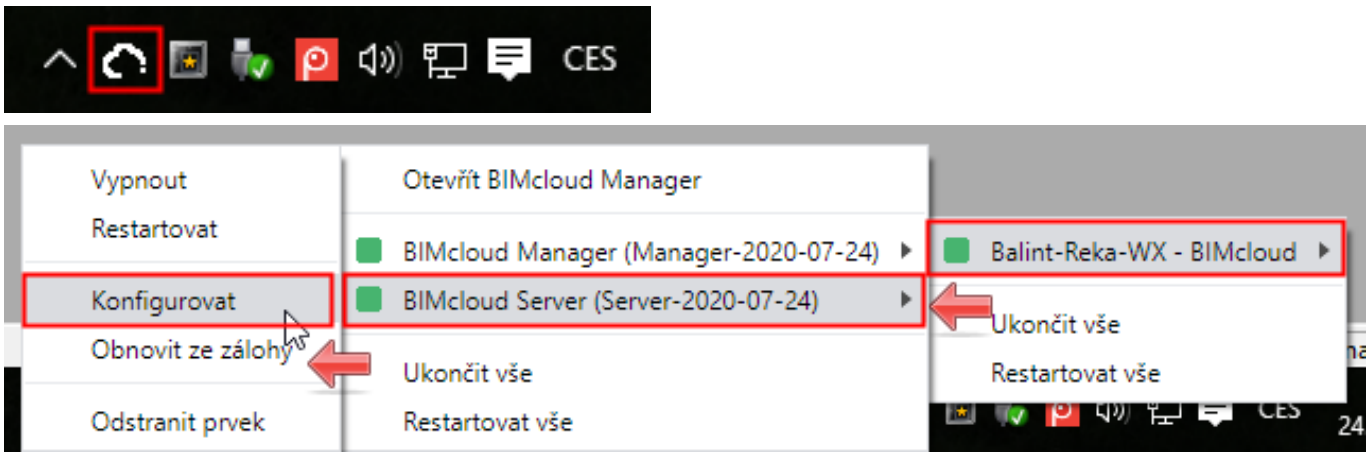
Jakmile bude vytvořena nová záloha a pokud je cesta pro uložení záloh stejná jako před tím, budou staré záložní soubory odstraněny.

Kde jsou umístěny soubory zálohy serveru?

Jak najít umístění uložených záloh serveru

Umístění záložních souborů BIMcloud Serveru a BIMcloud Manageru jste nastavili v konfiguračním procesu při instalaci.

Pokud chcete ověřit tato umístění, najděte ikonu BIMcloudu v oznamovací oblasti. Klikněte na ni pravým tlačítkem, vyberte komponentu a z dostupných příkazů klikněte na **Konfigurovat**.

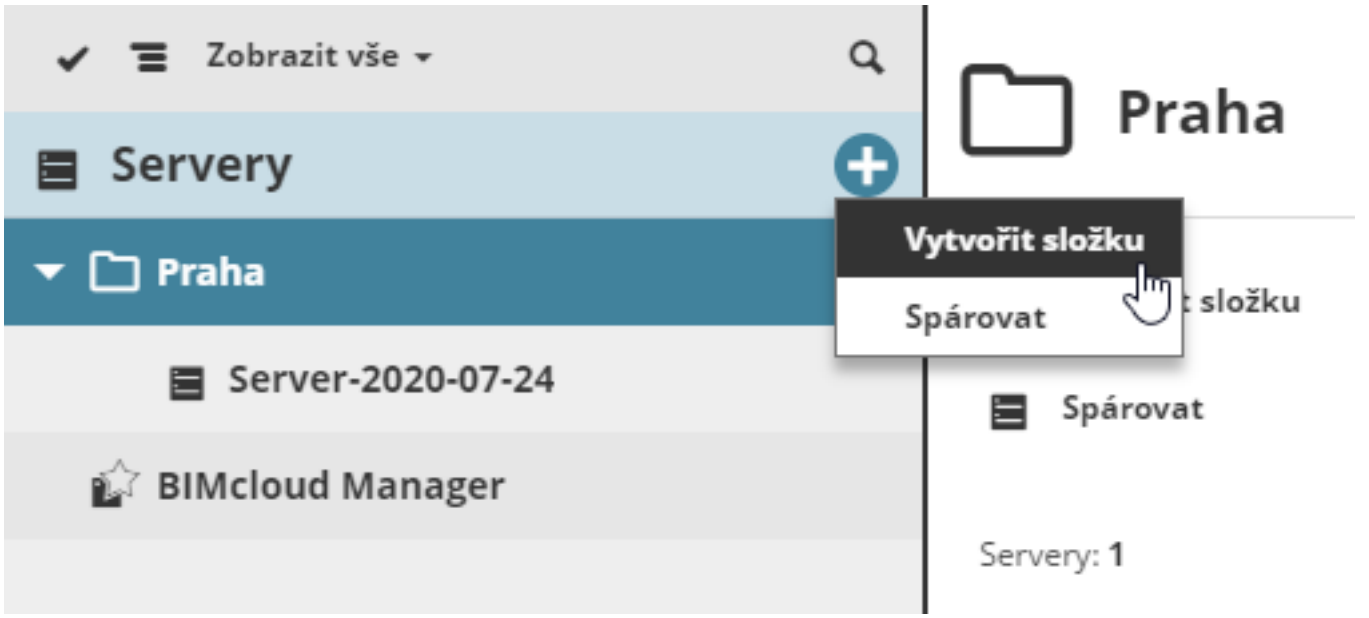


Složky serverů

Servery na BIMcloudu můžete organizovat pomocí složek

Vytvoření složky

Tato funkce je dostupná pro kořenový adresář serverů a všechny složky serverů.



Na stránce Servery v BIMcloud Manageru klikněte na **Vytvořit složku** a zadejte jméno složky. Ujistěte se, že jméno složky je v rámci této složky unikátní.

Odstranění složky

Vyberte složku a klikněte na tlačítko **Odstranit složku**.

Složku lze odstranit pouze tehdy, je-li prázdná.

Přesun položek serveru

Přesun položek z jedné složky do druhé

V BIMcloud Manageru na stránce Servery server vyberte jednu či více položek. Klikněte na tlačítko Přesunout a vyberte cílovou složku.

Budou přesunuty také všechny podřízené položky vybrané položky.

> **Note:** Při výběru cílové složky budou zobrazené všechny složky, ke kterým máte oprávnění Zobrazit. Pokud chcete položky přesunout do nějaké složky, musíte mít také přístupová práva pro úpravu jejího obsahu.

Systémové notifikace

Upozornění nebo informace o fungování serveru

Každý uživatel uvidí pouze relevantní oznámení na základě své funkce a oprávnění.

Pokud jsou zapnuté, objevují se automaticky:

- v seznamu notifikací (ikona zvonku) na všech stránkách BIMcloud Manageru
- na notifikační nástěnce (samostatná stránka BIMcloud Manageru)
- jako informační bubliny na příslušném místě webového rozhraní BIMcloud Manageru
- jako emaily

> **Note:** Můžete se také přihlásit k odběru notifikací o změnách položek (soubory a složky) na stránce Projekty.

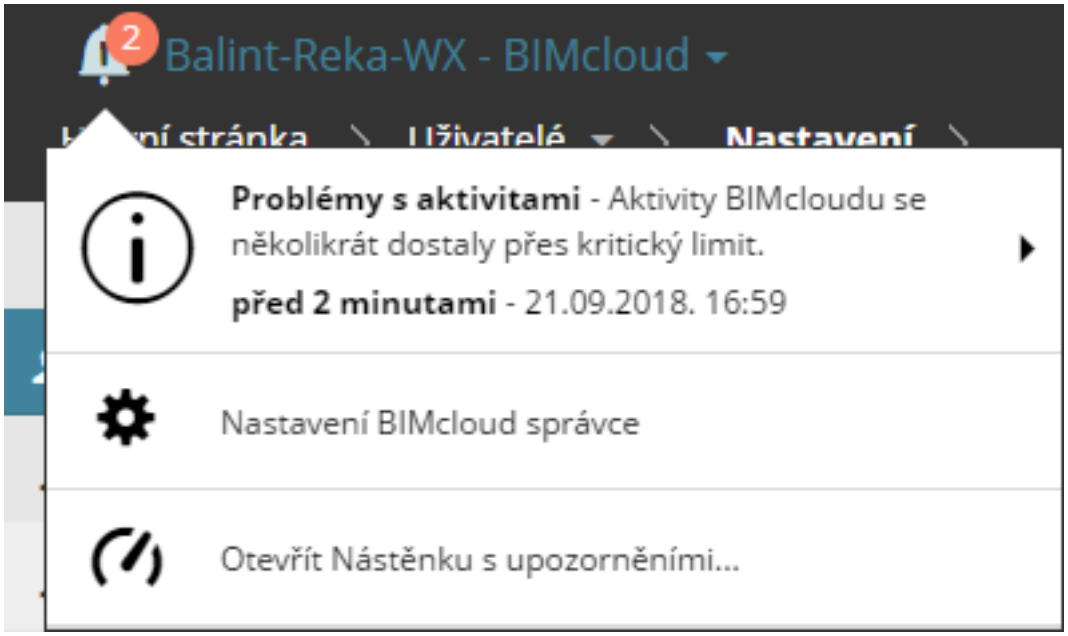
Zapnutí/vypnutí notifikací

Předvolby notifikací můžete upravit pro každého uživatele v jeho nastavení. Viz Sekce Systémové notifikace on page 99.

- Zobrazit v BIMcloud Manageru (výchozí volba je Zapnuto).
- Můžete nastavit denní zasílání emailů se seznamem aktuálních notifikací vašeho BIMcloud Manageru

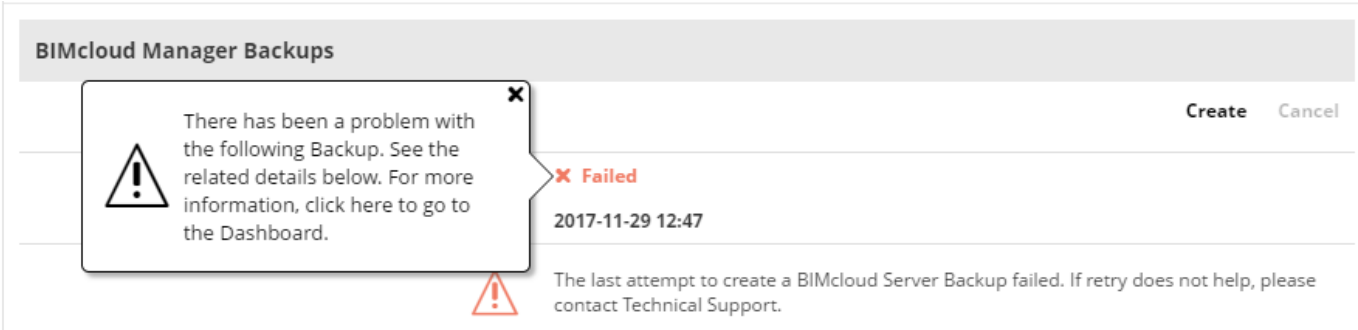
Zobrazení seznamu notifikací

Seznam notifikací - s kompletním seznamem aktuálních notifikace - je dostupný z levého horního rohu každé stránky BIMcloud Manageru.



Notifikační bubliny

Notifikace budou zobrazeny také ve formě bublin v odpovídajících částech BIMcloud Manageru:



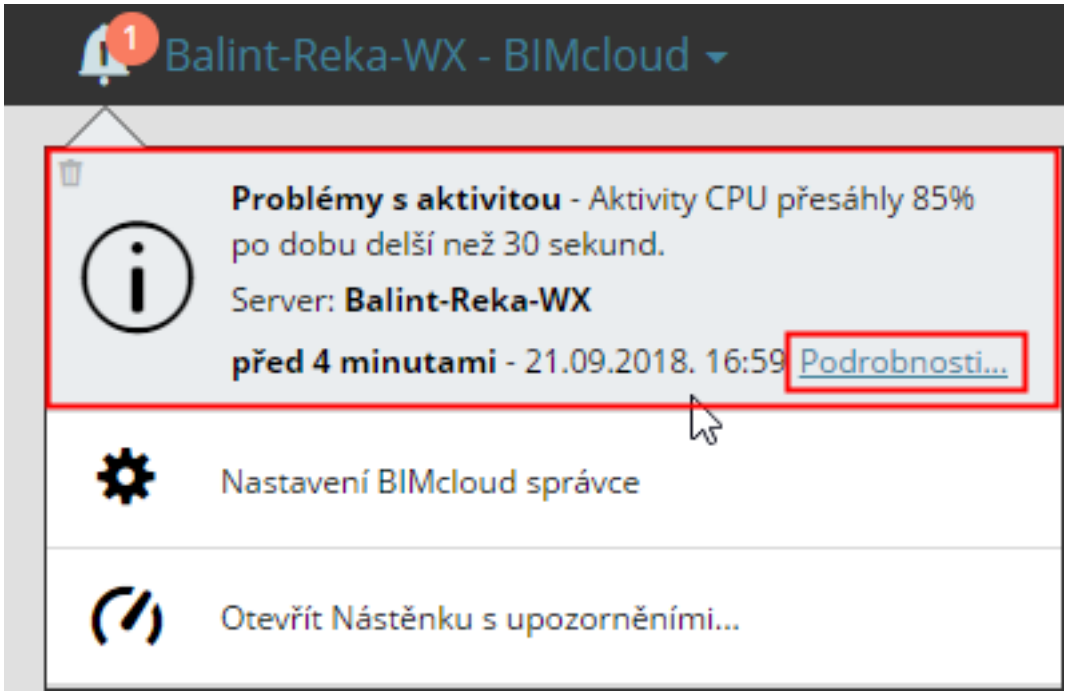
Kliknutím na bublinu zobrazíte více informací na nástěnce.

Řešení problému

Notifikace reagují na kontext, proto vám umožňují snadno přejít na správnou stránku BIMcloud Manageru (nebo jiného zdroje), kde můžete problém ověřit a opravit.

Například:

1. V seznamu notifikací je informace o dostupných aktualizacích licencí.
2. Kliknutím na **Podrobnosti** zobrazíte nástěnku.



3. Na nástěnce stránka odkazuje do aplikace License Manager Tool, kde můžete licence aktualizovat.

Zobrazení oznámení na nástěnce

Na notifikační nástěnce je zobrazen seznam všech aktivních notifikací pro BIMcloud. Nástěnku zobrazíte následovně:

- Klikněte na typ obsahu “Nástěnka” na domovské stránce BIMcloudu (pouze pro správce serveru)
- Klikněte na **Podrobnosti** vedle položky v seznamu notifikací
- Použijte příkaz **Přejít na notifikační nástěnku** z konce seznamu notifikací
- Klikněte na šipku u seznamu notifikací na domovské stránce BIMcloudu

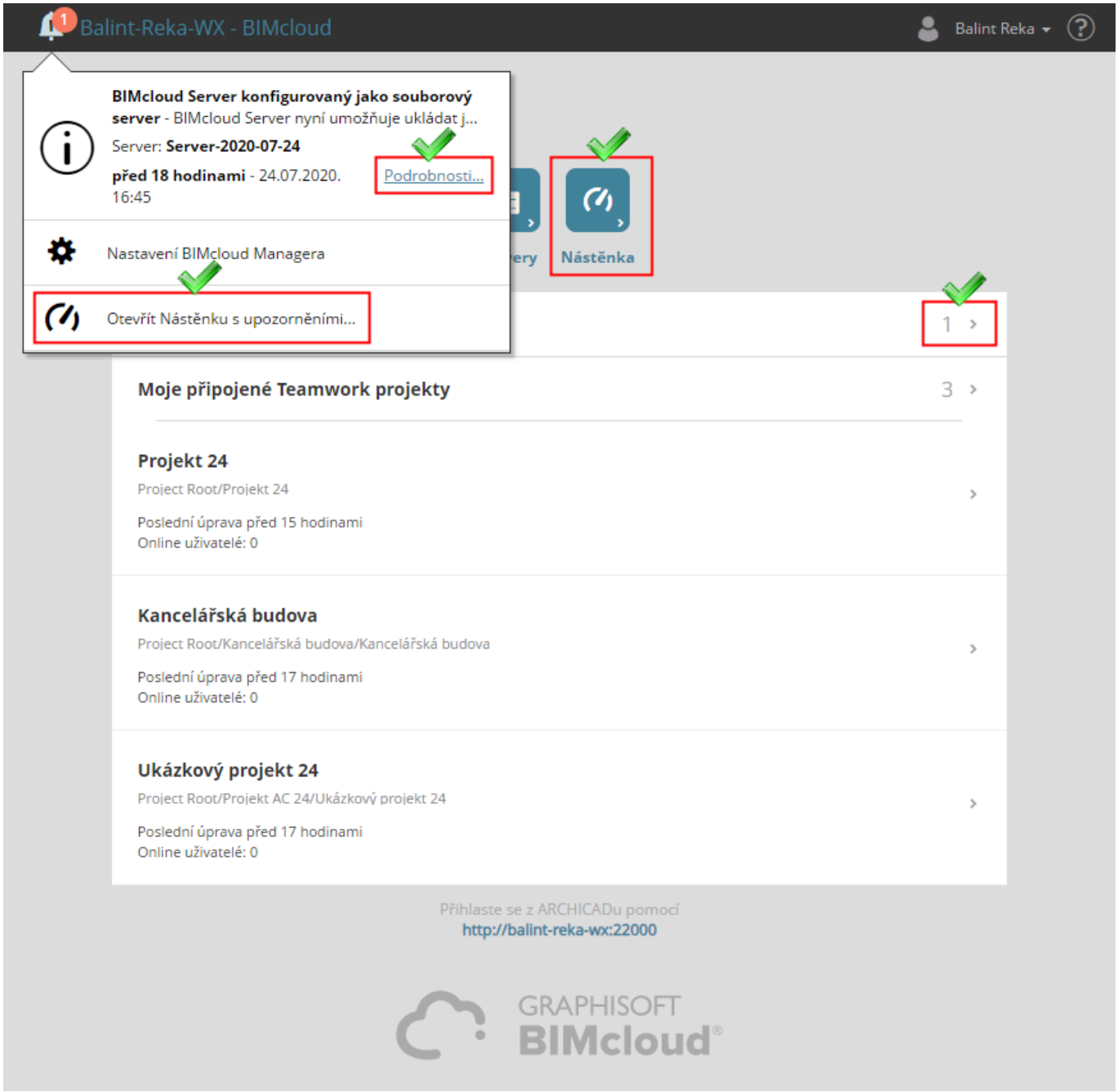
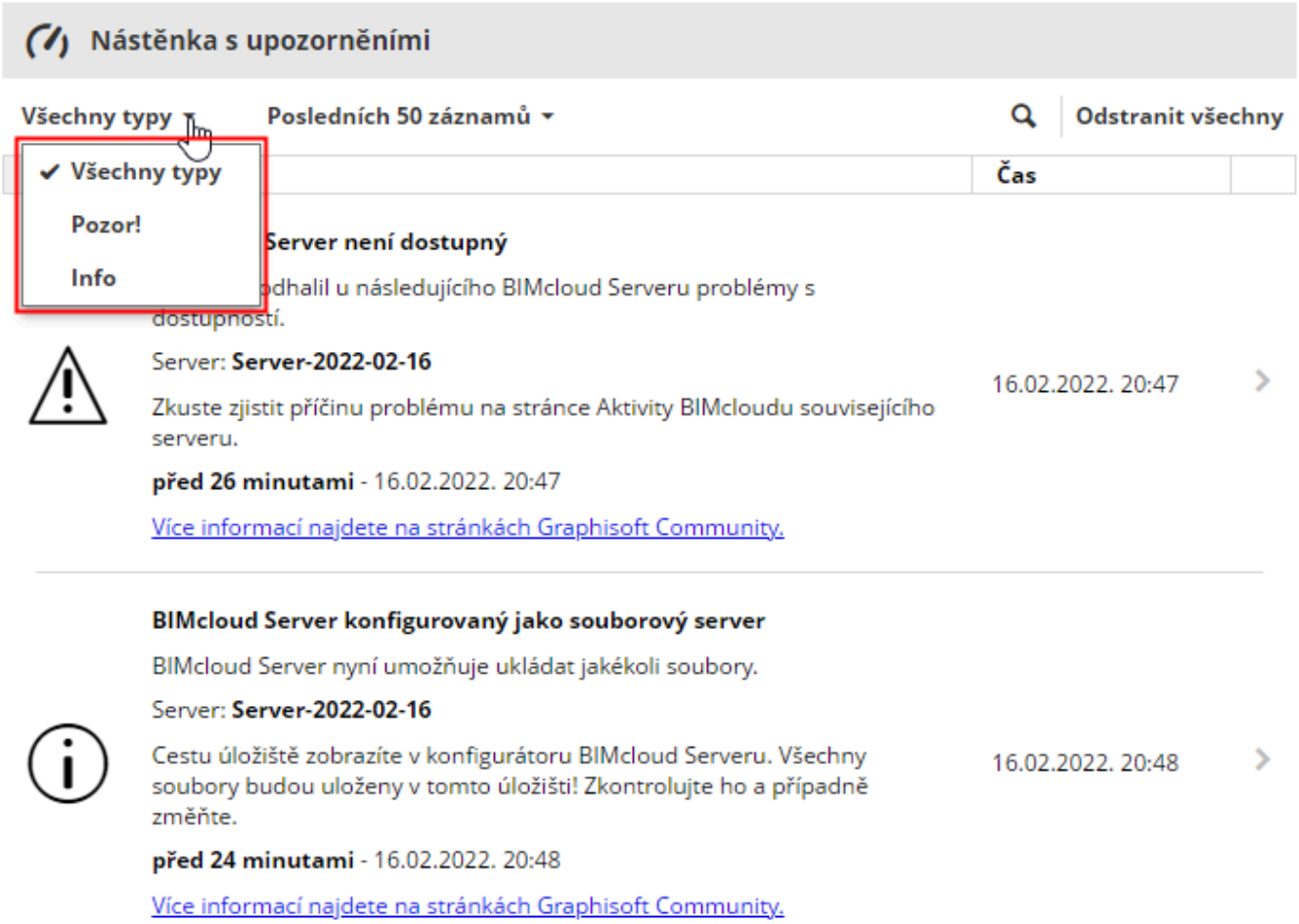


Figure 7: Otevření Nástěnky s notifikacemi

Seznam můžete filtrovat podle typu notifikací:



U každé položky můžete kliknout na šipku, která automaticky otevře stránku BIMcloud Manageru (nebo jiné umístění), kde můžete problém ověřit a případně vyřešit.

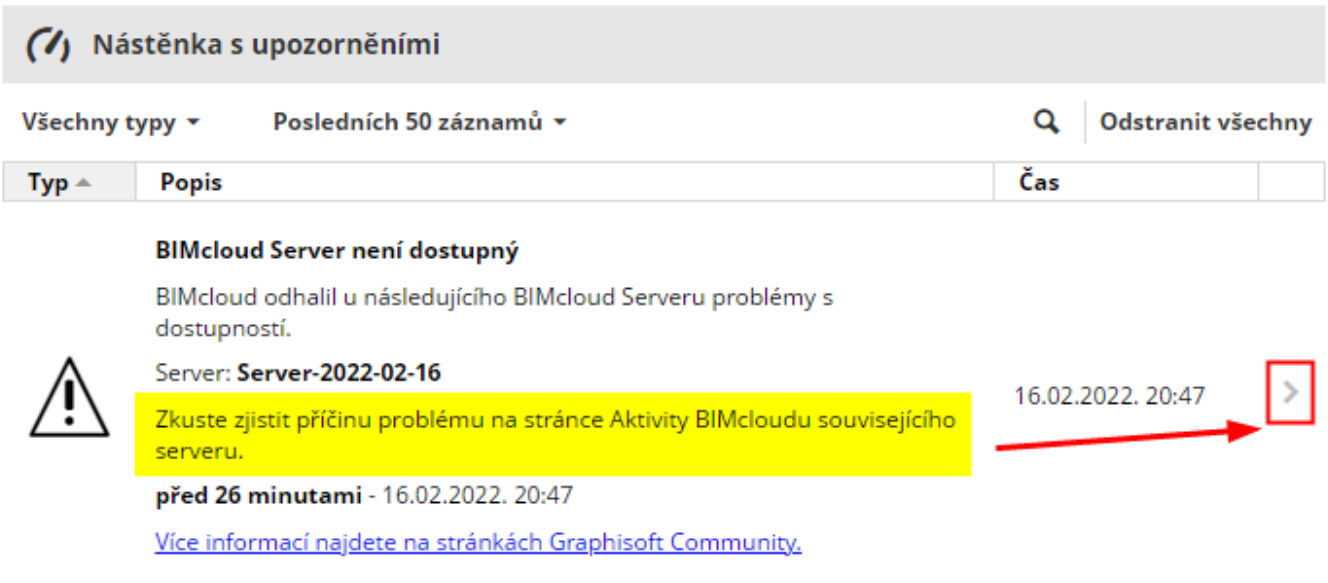


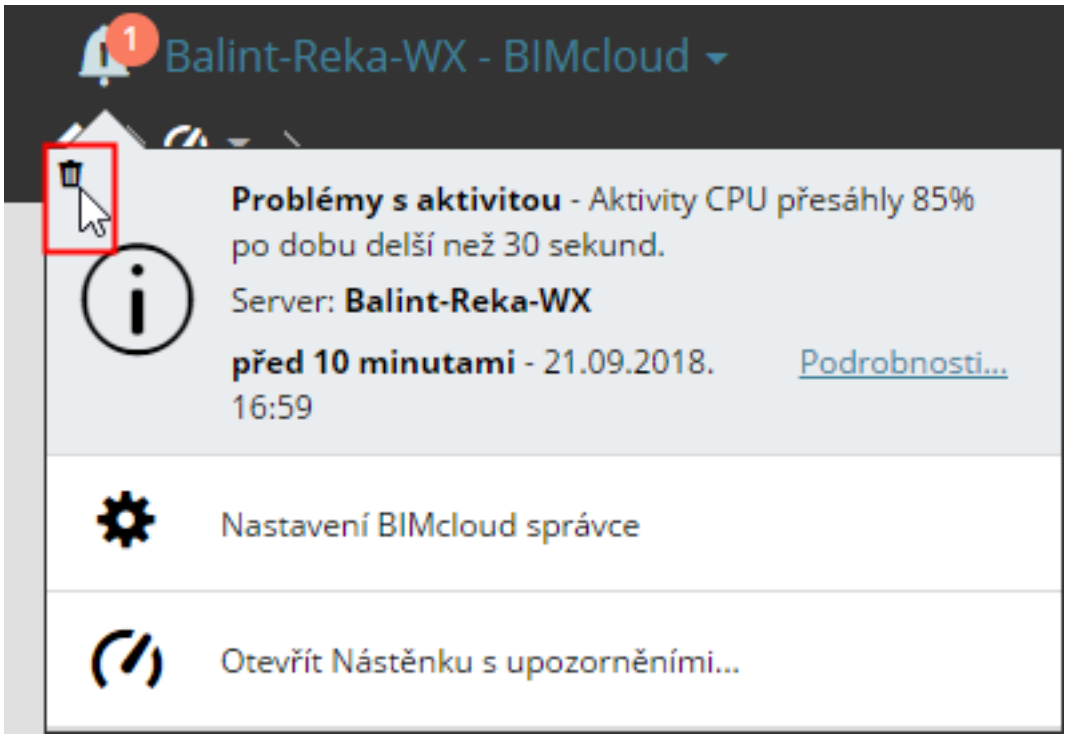
Figure 8: Nástěnka: Přesměrování pomocí šipky

Odstranění notifikací

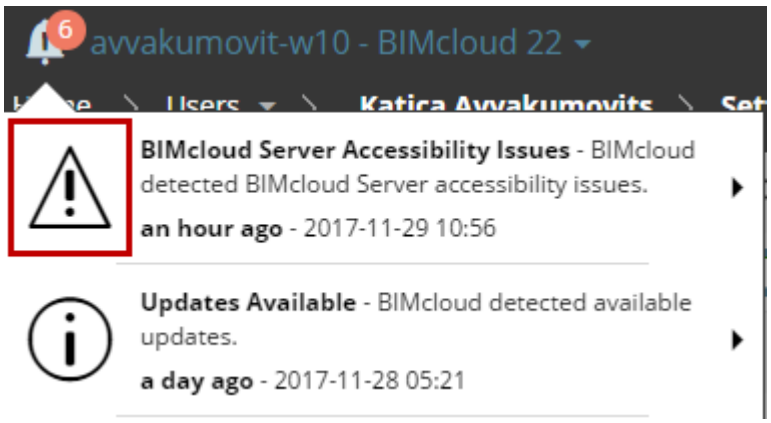
Některé notifikace automaticky zmizí, jakmile je záležitost vyřešena. Některé notifikace budou zobrazeny, dokud je neodstraníte sami.

Odstranění notifikace:

1. Najeďte nad notifikaci myší na nástěnce nebo v seznamu notifikací.
2. Nalevo se objeví ikona koše. Kliknutím na ikonu notifikaci odstraníte.



Typy oznámení: varování a informace



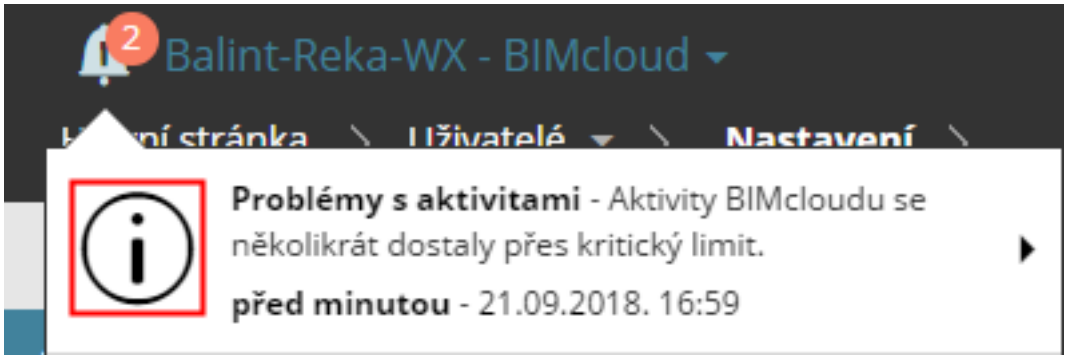


Figure 9: Notifikace varování a informace

Varování vyžadují okamžitou akci, aby bylo možné pokračovat v práci:

- Například: Server není přístupný; Platnost licencí vyprší do týdne; Zálohování selhalo; Kriticky vysoké využití CPU/RAM.

Informace nevyžadují okamžitou pozornost. Práce může - aspoň krátkodobě - pokračovat.

- Například: Dostupná aktualizace; Licencím skončí platnost za měsíc; LDAP synchronizace selhala.

Seznam systémových notifikací

Notifikace a kdo je může vidět

Typ	Notifikace	Pro zobrazení notifikaceje potřeba oprávnění		Jak zrušit [1]
		Zjednodušená	Podrobná	
	Je dostupná aktualizace licencí	Administrátor serveru	Správa licencí pro BIMcloud Managera	Automaticky
	Dostupné aktualizace serveru	Administrátor serveru	Zobrazení a úprava serveru	Automaticky
	Aktivity serveru - využití CPU nebo RAM	Administrátor serveru	Zobrazení a úprava serveru	Ručně
	Nedostatečný počet licencí (uživatel se nemůže připojit k projektu, protože nejsou dostupné licence)	Administrátor serveru	Správa licencí	Ručně
	Končící platnost licencí	Administrátor serveru	Správa licencí	Ručně

[1] "Automatické" odstranění: Tento typ notifikace bude automaticky odstraněn, jakmile bude problém vyřešen. “Ruční” odstranění: Tento typ notifikace zůstane v seznamu, dokud jej ručně neodstraníte. Viz Odstranění notifikací on page 196.

Typ	Notifikace	Pro zobrazení notifikaceje potřeba oprávnění		Jak zrušit [1]
		Zjednodušená	**Podrobná**	
	BIMcloud Server konfigurovaný jako souborový server	Administrátor serveru	Zobrazení a úprava serveru	Ručně
	Import projektu/knihovny selhal	Uživatel, který provedl import		Automaticky
	Změna hostitele selhala	Uživatel, který provedl změnu hostitele		Ručně
	Zálohování serveru selhalo	Administrátor serveru Uživatel, který spustil zálohu (pouze pro okamžité zálohy)	Zobrazení a úprava uživatele serveru, který spustil zálohu (pouze pro okamžité zálohy)	Ručně
	Vytváření snímku projektu/ knihovny selhalo	Administrátor serveru Administrátor projektu	Zobrazení a úprava projektu Uživatel, který vytvořil snímek	Ručně
	Synchronizace LDAP selhala	Administrátor serveru	Zobrazení a úprava projektu Uživatel, který spustil proces synchronizace LDAP	Ručně
	Modelový server není dostupný	Administrátor serveru	Zobrazení a úprava serveru	Ručně

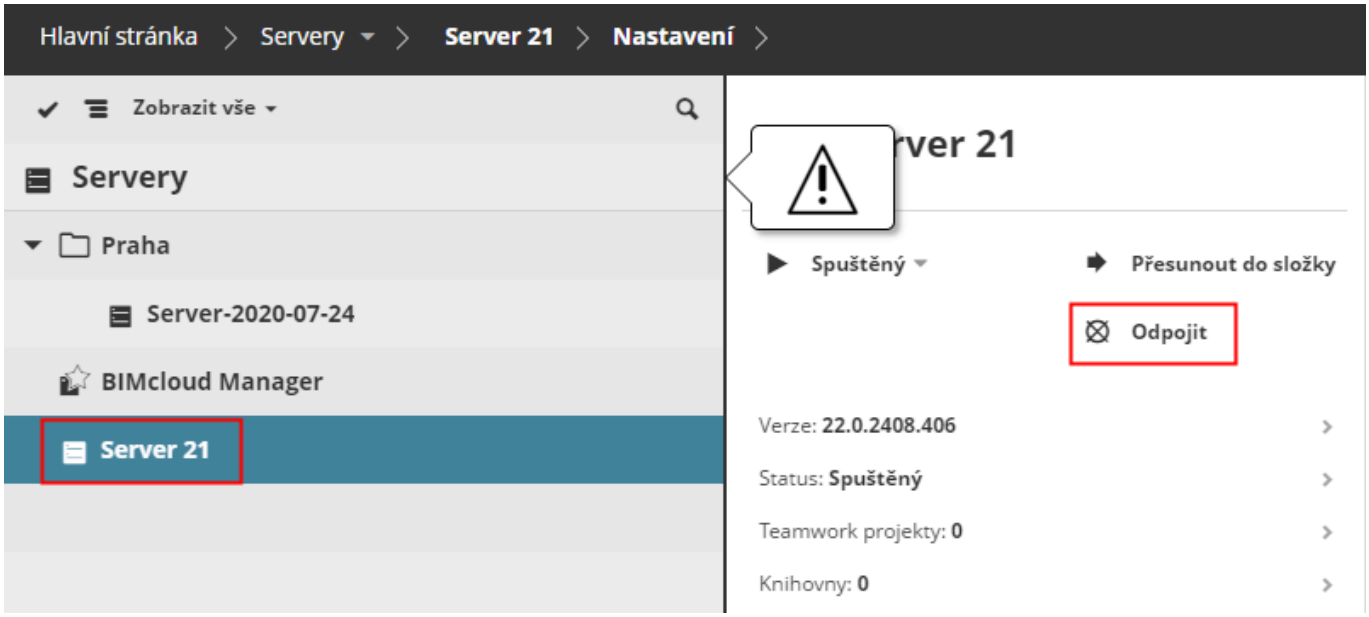
Odpojení BIMcloud Serveru

Odpojení BIMcloud Serveru

Může se stát, že budete muset odpojit server - například při výměně počítače.

1. Před odpojením odstraňte (exportujte nebo přesuňte) z BIMcloud Serveru všechny uložené projekty a knihovny.
2. V BIMcloud Manageru vyberte na stránce Servery server, který chcete odpojit.
3. Klikněte na tlačítko **Odpojit** a potvrďte své rozhodnutí.

[1] "Automatické" odstranění: Tento typ notifikace bude automaticky odstraněn, jakmile bude problém vyřešen. “Ruční” odstranění: Tento typ notifikace zůstane v seznamu, dokud jej ručně neodstraníte. Viz Odstranění notifikací on page 196.



Pokud server potřebujete připojit zpět, opakujte proces párování.

Viz Párování BIMcloud Serveru on page 171.

Přístup a oprávnění na BIMcloudu

Nastavení přístupu a oprávnění k obsahu na BIMcloudu

Řešení problémů: Zablokování přístupových oprávnění

Co dělat, když selžou veškeré pokusy o přístup

V případě zablokování systému (pokud byla například všem správcům odebrána přístupová práva a nikdo z nich nemůže ovládat server) použijte pro řešení problému uživatele hlavní administrátor.

Hlavní administrátor je stálý uživatel. Není možné ho odstranit a má vždy plný přístup na celý server. Hlavní administrátor není zobrazen v seznamu uživatelů.

Přihlašovací jméno hlavního administrátora je: **masteradmin.** Heslo je nastaveno při instalaci serveru v procesu konfigurace BIMcloud Manageru. Pokud jste heslo zapomněli, spusťte znovu konfiguraci BIMcloud Manageru a nastavte nové heslo.

Note: Nedoporučujeme používat účet hlavního administrátora pro každodenní úkoly. Používejte ho jen v případu nouze.

Oprávnění související s Archicadem

Kdo co může dělat v Teamwork projektech

Tato předdefinovaná přístupová práva umožňují uživatelům Archicadu vytvářet, upravovat, odstraňovat a/nebo spravovat jednotlivé typy dat v Teamwork projektech.

Většina oprávnění je pochopitelná sama o sobě. Do této tabulky jsme přidali stručné vysvětlivky..

Archicad - Nástroje	
Prvky 3D nástrojů	Všechny nástroje Archicadu vypsané v nástrojové paletce pod 3D modelem.
Prvky nástroje dokumentu	Všechny nástroje Archicadu vypsané v nástrojové paletce pod 2D dokumentem.
Prvky nástroje pro analýzu konstrukce	
Prvky nástroje Síť	
Prvky TZB nástrojů	

Archicad - Navigátor	
Výkresy a podskupiny - vytvořit	
Výkresy a podskupiny - odstranit/upravit	
Výkresová schémata - vytvořit	
Výkresová schémata - odstranit/upravit	
Sady publikací - vytvořit	
Sady publikací - odstranit/upravit	
Sady publikací - publikovat	
Edice - spravovat	• Vytvořit novou edici • Přidat nebo odstranit výkresy • Upravit data otevřené edice • Odstranit otevřenou edici • Zavřít edici
Edice - upravit historii	• Znovu otevřít zavřenou edici • Revidovat data (jméno, ID) uzavřené edice
Tabulky a seznamy - vytvořit	
Tabulky a seznamy - odstranit/upravit	
Podlaží - vytvořit	• Vytvoření nového podlaží pomocí kontextové nabídky Navigátoru nebo okna Nastavení podlaží (okno si musíte rezervovat) • Nesouvisí s přístupovým právem “Bod zobrazení - správa”

Archicad - Navigátor	
Podlaží - odstranit/upravit	Nesouvisí s přístupovým právem “Bod zobrazení - správa”
Nastavit osnovy seznamů - spravovat	
Bod zobrazení - spravovat	Vytváření, úprava a odstranění zdrojových značek a nezávislých značek (např. značky, které vytváří nový bod zobrazení). Pokud toto právo nemáte, můžete vkládat pouze značky typu připojený řez/exteriérový pohled/ interiérový pohled a pracovní detail/pracovní list.
Zobrazení a složky - vytvořit	
Zobrazení a složky - odstranit/upravit	

Archicad - Atributy	
Stavební materiály - vytvořit	
Stavební materiály - odstranit/upravit	
Města - vytvořit	
Města - odstranit/upravit	
Sendviče - vytvořit	
Sendviče - odstranit/upravit	
Typy výplní - vytvořit	
Typy výplní - odstranit/upravit	
Vrstvy/kombinace vrstev - vytvořit	
Vrstvy/kombinace vrstev - odstranit/upravit	
Typy čar - vytvořit	
Typy čar - odstranit/upravit	
Systém TZB - vytvořit	
Systém TZB - odstranit/upravit	
Styly značek - vytvořit	
Styly značek - odstranit/upravit	

Archicad - Atributy	
Povrchové materiály - vytvořit	
Povrchové materiály - odstranit/upravit	
Operační profil - vytvořit	
Operační profil - odstranit/upravit	
Sady per - vytvořit	
Sady per - odstranit/upravit	
Profily - vytvořit	
Profily - odstranit/upravit	
Styly pro rekonstrukce - spravovat	Relevantní pro projekty Archicadu do verze 19

Archicad - Ostatní	
3D styly - Vytvořit	
3D styly - odstranit/upravit	
Nastavení přenosu parametrů - Vytvořit	
Nastavení přenosu parametrů - odstranit/upravit	
Oblíbená nastavení - vytvořit	
Oblíbená nastavení - odstranit/upravit	
Grafické styly - vytvořit	
Grafické styly - odstranit/upravit	
IFC převodníky - spravovat	
Anotaci - vytvořit	
Anotace - odstranit/upravit	
Značka anotace - Vytvořit/upravit/odstranit	
Poznámky - vytvořit	
Poznámky - odstranit/upravit	
Volby zobrazení modelu - vytvořit	

Archicad - Ostatní	
Volby zobrazení modelu - odstranit/upravit	
PLN snímek - vytvořit na počítači	Umožňuje vytvoření PLN snímku (naplánované v BIMcloud Manageru) na počítači uživatele.
Klasifikace a vlastnosti - vytvořit	
Klasifikace a vlastnosti - odstranit/upravit	
Veřejná kritéria najít/vybrat - vytvořit	
Sada veřejných kritérií najít/vybrat - smazat/upravit	
Renderovací scéna - vytvořit	
Renderovací scéna - odstranit/upravit	
Filtr pro rekonstrukce - vytvořit	
Filtr pro rekonstrukce - odstranit/upravit	
Změna - vytvořit	
Změna - odstranit/upravit	
Uložit jako PLN/PLA/TPL, MOD, GSM	
Změna - odstranit/upravit	
Uložit jako DXF/DWG	
Uložit jako IFC	
Uložit jako RVT	
Uložit jako SAF	
Pravidla generování modelu pro analýzu konstrukce - Spravovat	
Převodníky SAF – Spravovat	
Správce zatížení a vytvoření zatížení - Vytvořit	
Správce zatížení a vytvoření zatížení - odstranit/upravit	
Aktualizovat na vyšší build Archicadu	

Archicad - Detaily, informace	
Info o projektu	
Umístění projektu (včetně geodetického bodu)	
Poznámky	
Předvolby projektu	
Náhled na projekt	
Předvolby TZB	

Archicad - Externí obsah	
Nastavení doplňků - spravovat	Načítání/odebrání doplňků ve Správci doplňků
Instance modulů	• Rezervování, úprava a odstranění vložených modulů. • Vložení dalších instancí modulů již připojených do projektu. Uživatel nemůže spravovat moduly v projektu.
Externí kresby - spravovat	• Vložení kresby z externího zdroje • Připojení vložených kreseb k externímu zdroji
Moduly a XREF - spravovat	• Přidání nových modulů do projektu • Používání všech příkazů ve Správci modulů • Připojit XREFy • Správa zdrojů XREF ve Správci XREFů
IFC správce projektu - Spravovat	• Rezervování a úprava dat (vlastností projekt, stavba, poloha, IfcGroup, IfcZone) v okně IFC správce projektu (**Soubor > Spolupráce > IFC správce projektu**). • Úprava Ifc vlastností na úrovni prvků pro prvky, které nejsou rezervovány jiným uživatelem. **Poznámka:** Pokud máte rezervovaný prvek, nepotřebujete přístupová práva pro nastavení IFC v jeho nastavení.
Knihovny - Přidat/odebrat	Přidání BIMcloudu knihoven do projektu pomocí Správce knihoven Neumožňuje uživateli spravovat serverové knihovny - k tomu je potřeba oprávnění BIMcloud Manageru.
Knihovní prvek - vytvořit	
Knihovní prvek - odstranit/upravit	

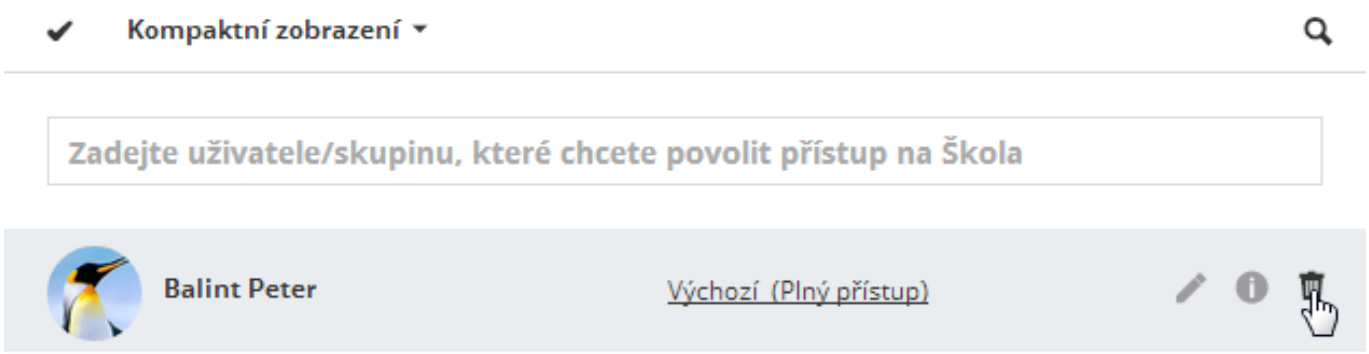
Archicad - Externí obsah	
Výskyty XREF	• Rezervování, úprava nebo odstranění instancí XREF • Připojení dalších instancí již vložených XREFů. Uživatel nemá možnost spravovat Xrefy v projektu.

Odebrání přístupu

Odebrání přístupu uživatele

Odebrání přístupu uživatele k položce:

1. Otevřete panel Přístupy vybrané položky.
2. Najeďte kurzorem nad uživatele, kterého chcete odebrat.
3. Klikněte na ikonu **Odstranit**.

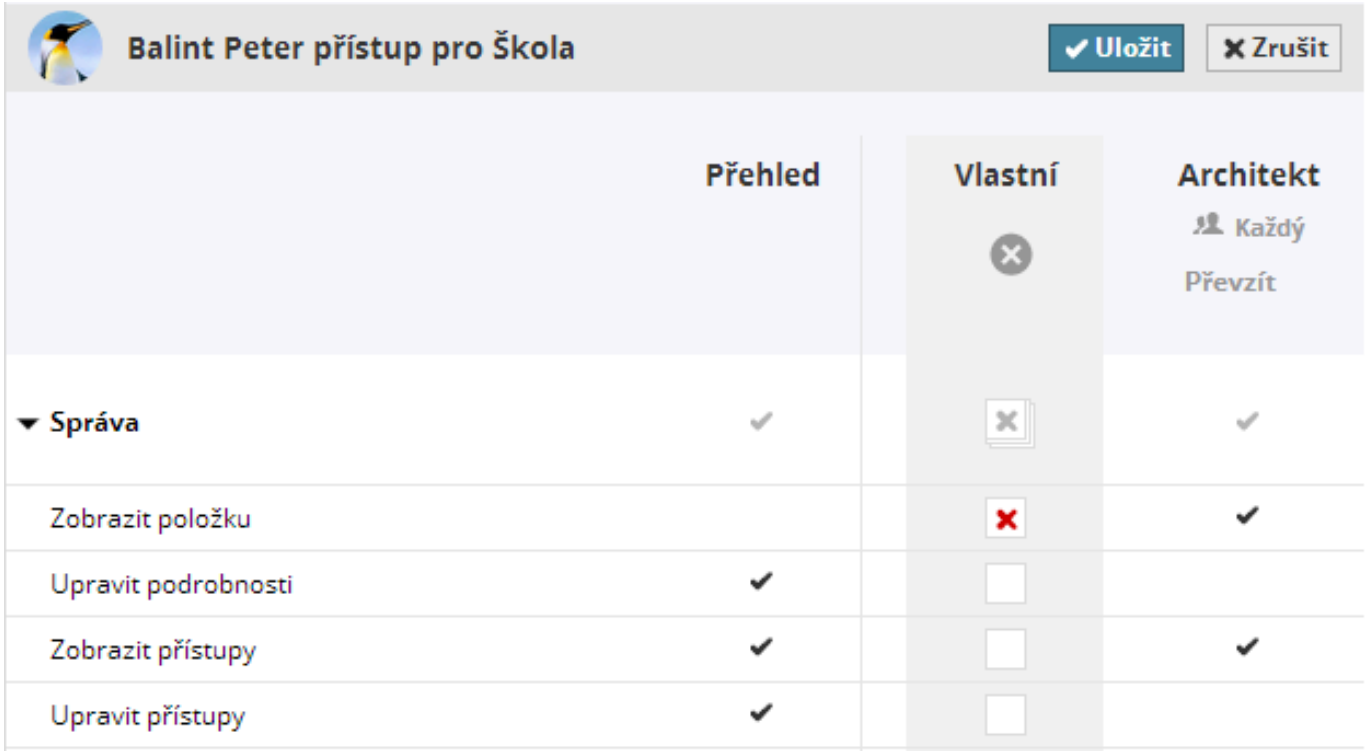


Nicméně pokud bylo uživateli přiděleno přístupové právo jako členovi skupiny, není možné odebrat přístupová práva konkrétního uživatele.

Řešením je přidělení vlastní funkce, pak konkrétní přístup odebrat:

1. Začněte psát jméno uživatele, pak ho vyberte z nabídky.
2. Z nabídky funkcí vyberte **vlastní funkci**.
3. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Seznam přístupových práv vybraného uživatele se objeví okamžitě: přístup můžete zakázat dvojklikem do pole u uživatele, ukáže se červené X.



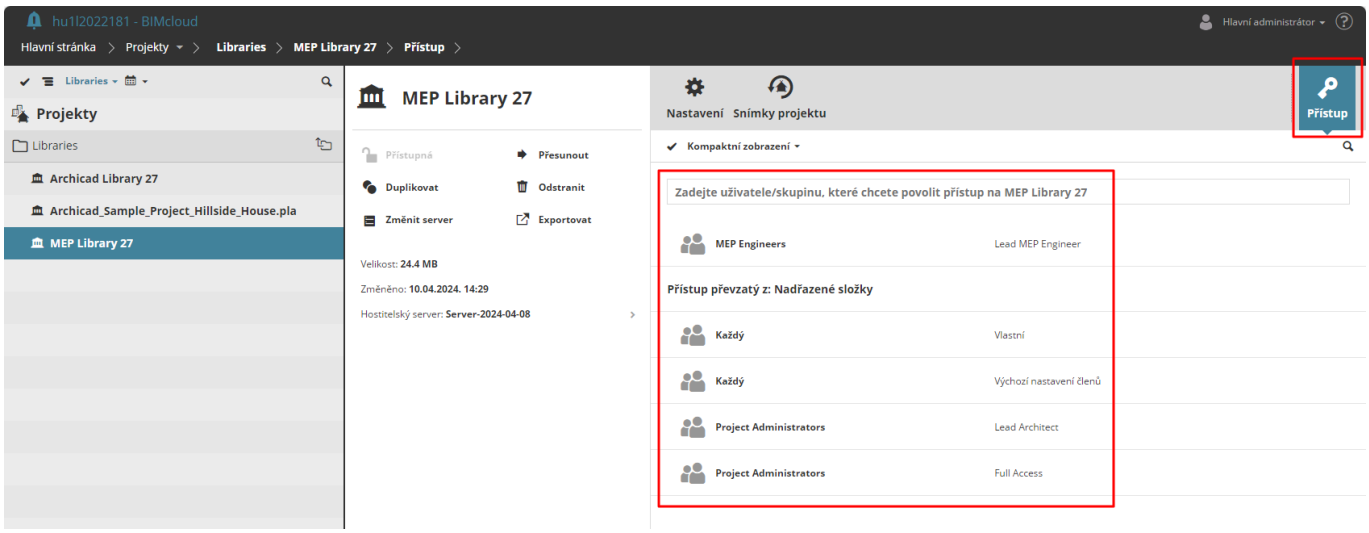
Note: Pokud chcete odebrat všechna oprávnění, stačí odebrat pouze **zobrazení položky**. Nyní se uživateli aktuální položka obsahu vůbec nezobrazí, nebude tedy moci využívat ani žádná jiná existující oprávnění.

Stejně tak, pokud bylo nějaké přístupové právo k položce obsahu uživateli přiřazeno na vyšší úrovni hierarchie, můžete uživateli toto právo na nižší úrovni odebrat jen přiřazením vlastní funkce.

Panely Přístupy na BIMcloud

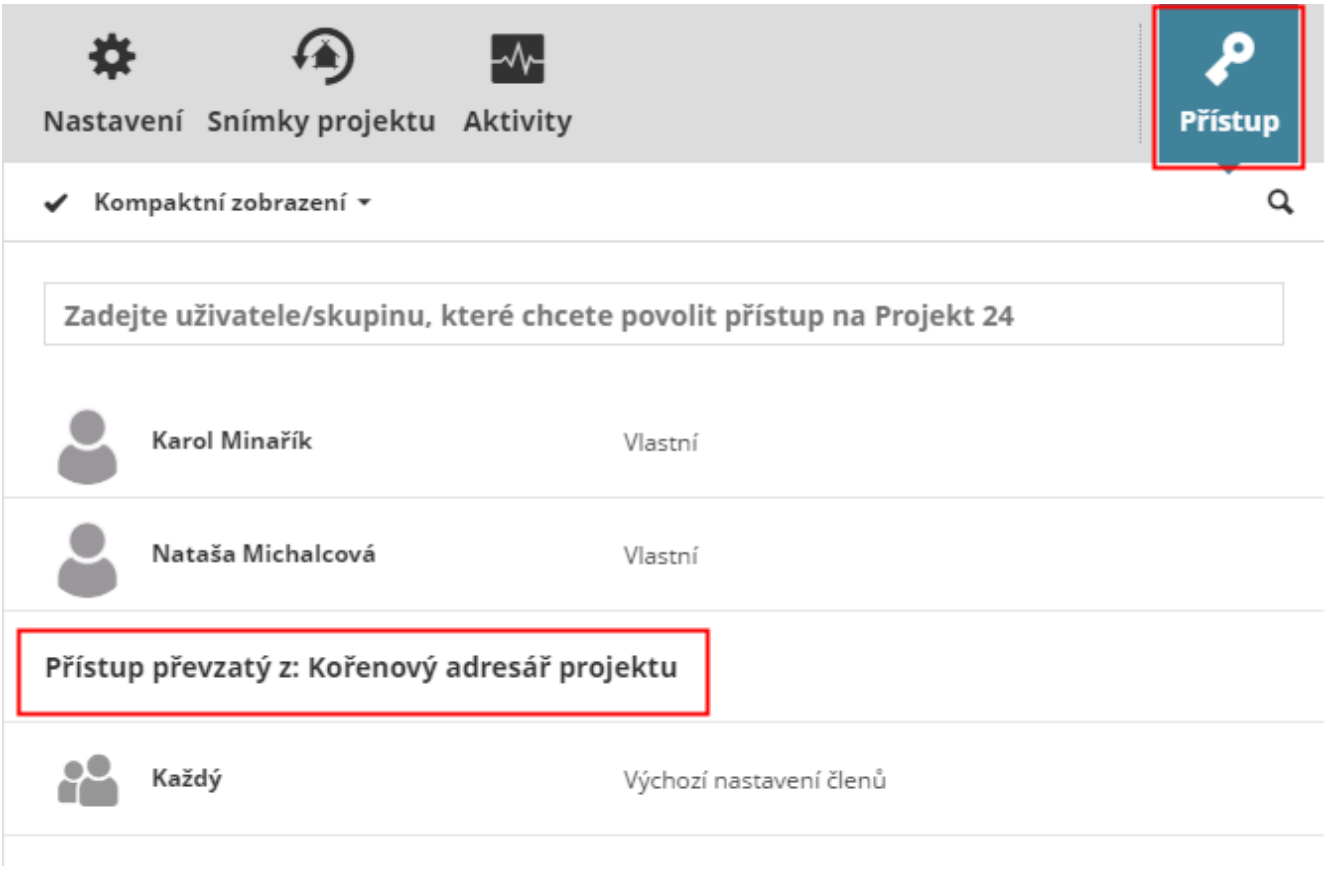
Zjistěte, kdo má přístup k jednotlivým položkám obsahu v BIMcloud Manageru

Vyberte položku ve BIMcloud Manageru. Na panelu Přístup jsou zobrazení uživatelé a skupiny, které mají k položce přístup.



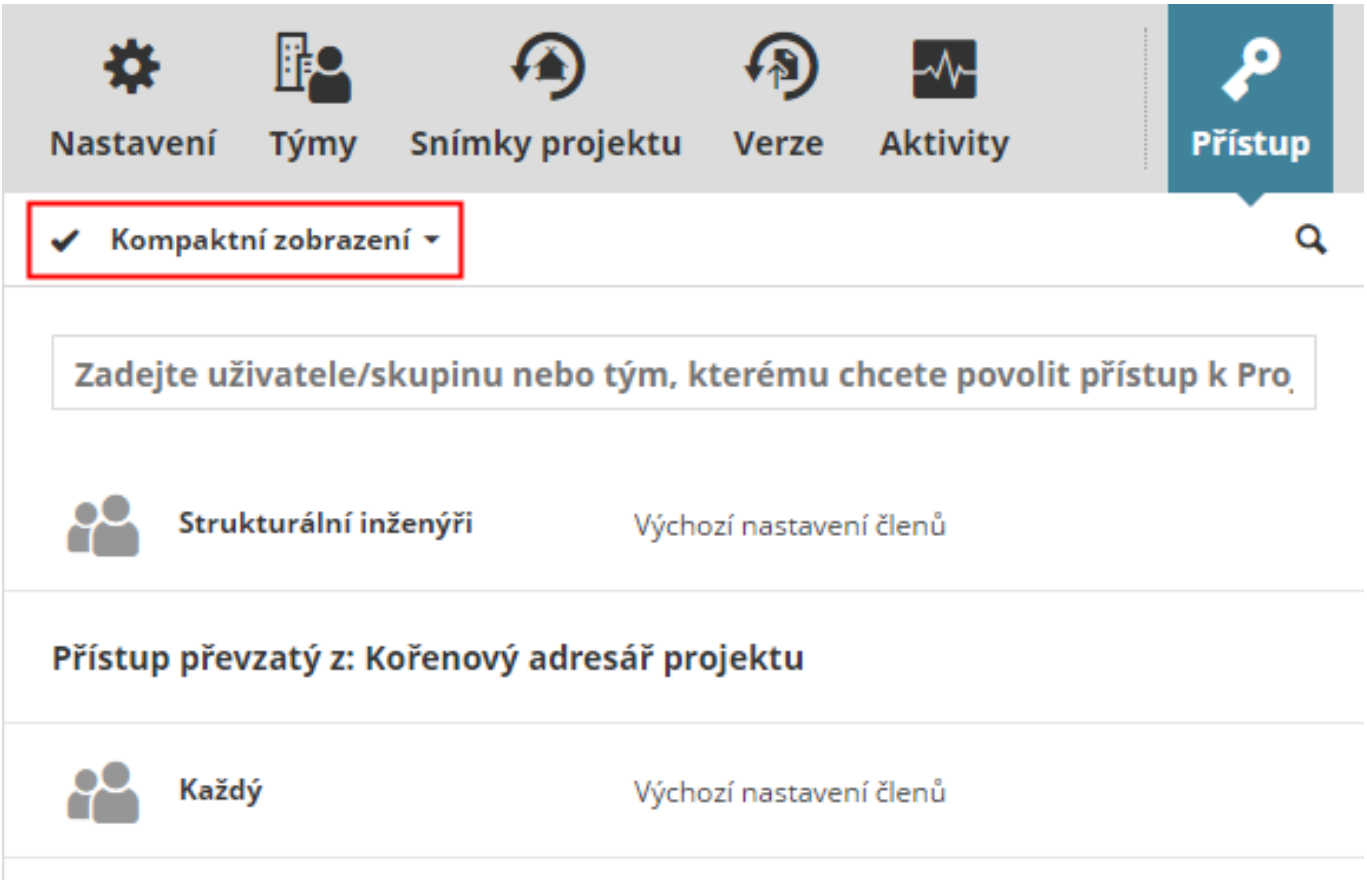
Na panelu Přístup můžete zobrazit informace o povolených přístupech dvěma různými způsoby:

- **Kompaktní zobrazení**:
  - V horní části seznamu se zobrazují uživatelé/skupiny, pokud jim byl udělen přístup k dané položce (správce přidal jejich jméno ručně - viz Udělení přístupu on page 215)
  - V dolní části ("Přístup zděděný z nadřazených složek") jsou zobrazeni uživatelé/skupiny, kteří mají přístup k této položce, protože již mají přístup k nadřazené složce. Přístupové právo přidělené položce vyšší úrovně je převzato všemi položkami, které tato položka obsahuje.



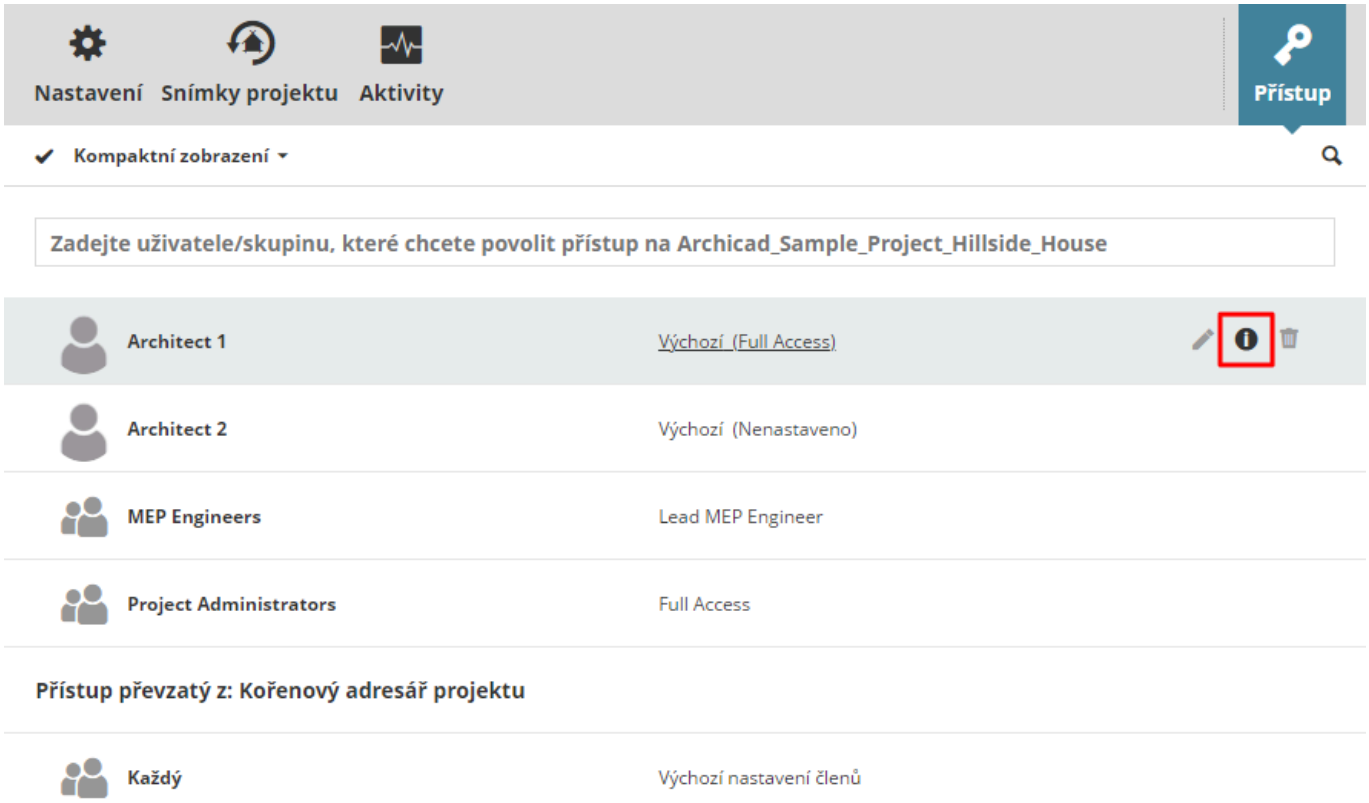
- **Souhrn podle uživatelů**:Jedná se o plochý seznam uživatelů a skupin, kteří mají přístup k této položce

Přepínat mezi kompaktním zobrazením a souhrnem uživatelů můžete pomocí nabídky nad seznamem.

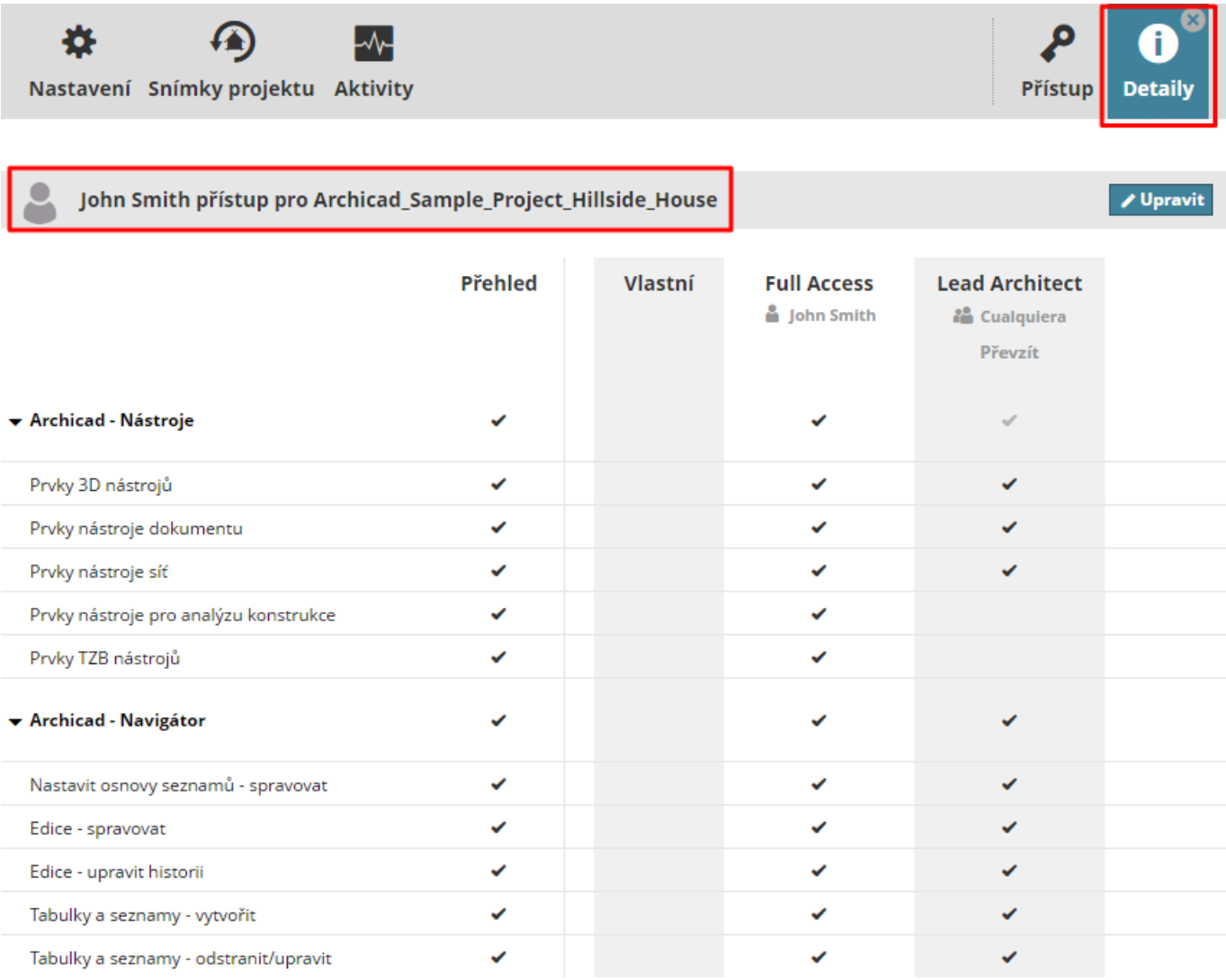


Zobrazení oprávnění uživatele

Na panelu Přístup libovolné položky obsahu: Najeďte na uživatele nebo skupinu a klikněte na tlačítko Podrobnosti.



Na stránce s podrobnostmi jsou zobrazena všechna oprávnění tohoto uživatele podle funkce.



Každé oprávnění umožňuje uživateli provádět konkrétní operace. Ve sloupci Souhrn jsou zobrazeny souhrnné informace o sadě přístupových práv pro vybraného uživatele/skupinu.

Výsledná sada přístupových práv uživatele k položce je souhrn všech funkcí, které mu byly přiřazeny (nebo skupině, jejíž je členem).

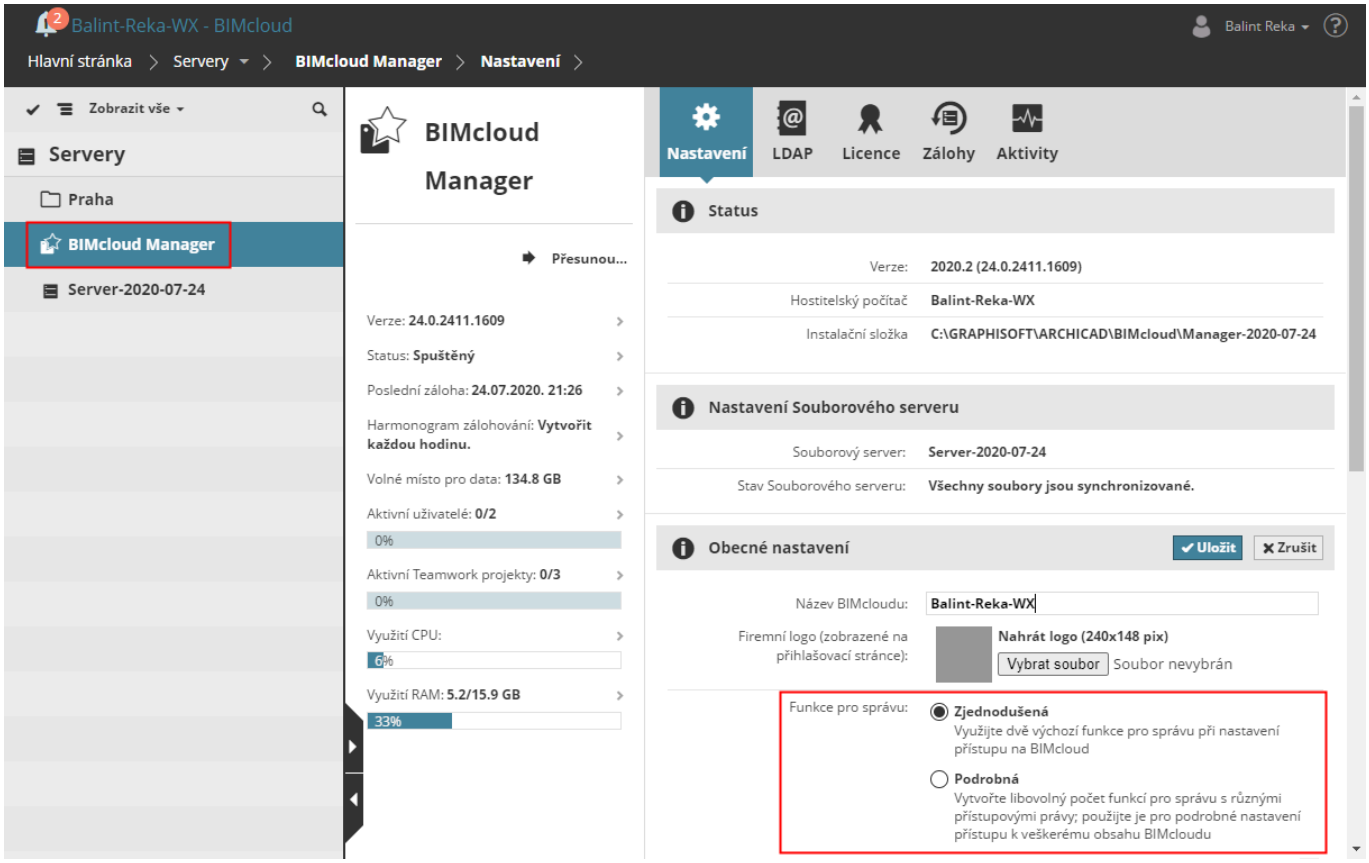
Oprávnění pro správu: Jednoduchá a podrobná

Jak nakládat s právy pro správu na BIMcloudu

BIMcloud nabízí dva přístupy ke správcovským funkcím na BIMcloudu: Jednoduchá a podrobná

- “Jednoduchá” využívá pouze dvě základní funkce pro správu a ovládání přístupů na BIMcloud.
- “Podrobná” správa umožňuje vytvořit libovolný počet funkcí pro správu s různými oprávněními k různým typům obsahu na BIMcloudu.

Výběr Jednoduché nebo Podrobné správy



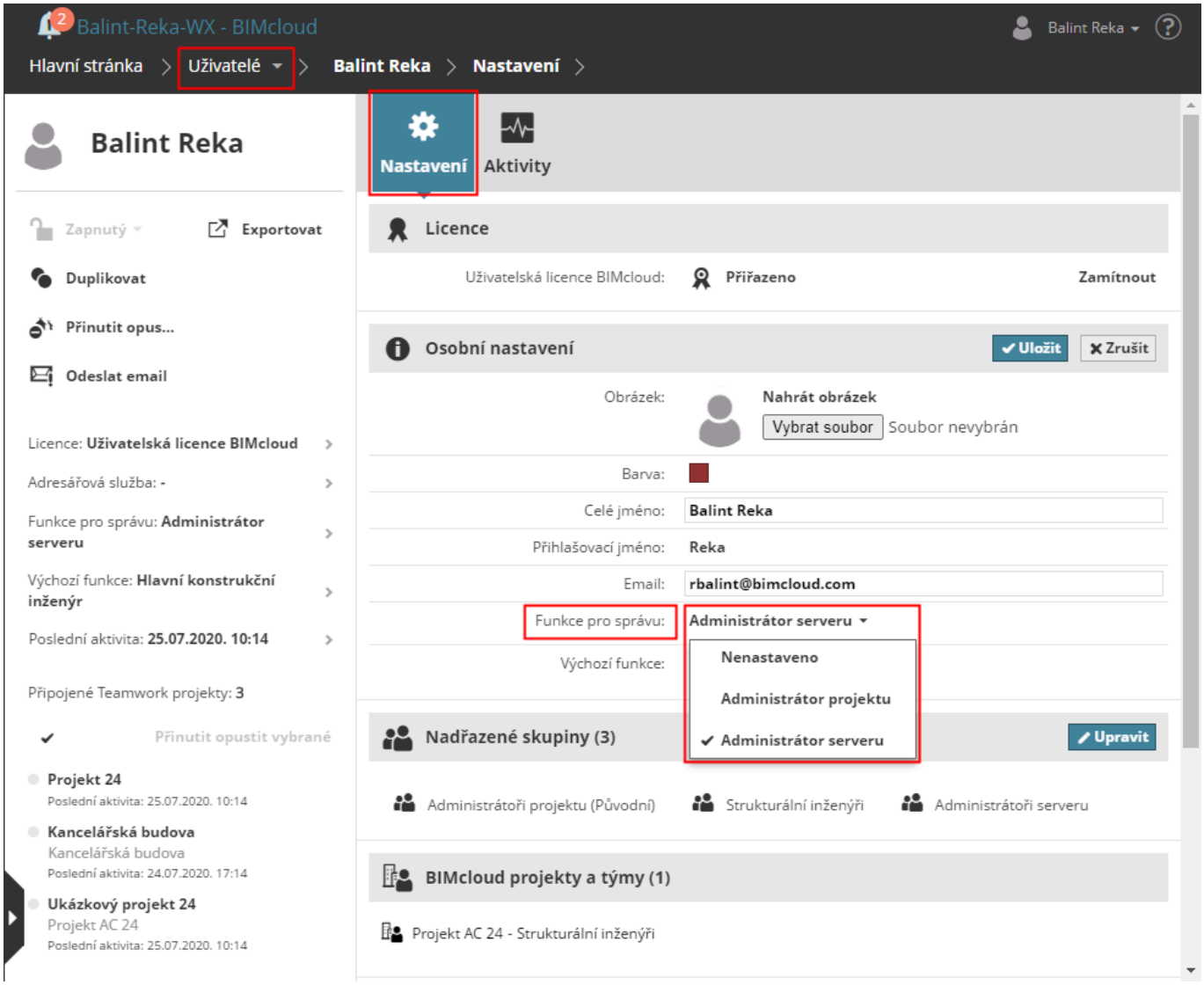
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Servery.
2. V seznamu serverů vyberte “BIMcloud Manager” (jak je vidět na obrázku níže).
3. Otevřete panel Nastavení.
4. U **Obecných nastavení** klikněte na Upravit.
5. Pro “Funkce pro správu” vyberte buď **Jednoduchá** nebo **Podrobná**.

Jednoduchá správa

Co můžete dělat v režimu jednoduché správy?

V režimu jednoduché správy můžete uživatelům přiřadit jednu ze tří funkcí pro správu: Administrátor projektu, Administrátor serveru nebo “Nenastaveno”.

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku **Uživatelé**.
2. Vyberte uživatele.
3. Otevřete panel Nastavení.
4. V **Osobním nastavení** otevřete nabídku Funkce pro správu a vyberte funkci:



- Administrátor serveru
- Administrátor projektu
- Nenastaveno

V tabulce níže jsou zobrazena všechna přístupová práva jednotlivých rolí ke všem kořenovým složkám BIMcloud Managera.

Note:

- “Plný přístup”: Obsahuje všechna přístupová práva
- “Pouze zobrazení”: Obsahuje oprávnění pouze pro zobrazení

Stránka BIMcloud Managera (kořenový adresář)	Funkce Administrátor serveru	Funkce Administrátor projektu	Funkce Nenastaveno	Hlavní administrátor
Projekty	Plný přístup	Plný přístup	Zobrazit vše...	Plný přístup
Uživatelé	Plný přístup	Pouze zobrazení	Pouze zobrazení	Plný přístup

Stránka BIMcloud Managera (kořenový adresář)	Funkce Administrátor serveru	Funkce Administrátor projektu	Funkce Nenastaveno	Hlavní administrátor
Funkce	Plný přístup	Pouze zobrazení	Není k dispozici	Plný přístup
Servery	Plný přístup	Pouze zobrazení	Není k dispozici	Plný přístup
Moje značky	Dostupné	Dostupné	Dostupné	Není k dispozici
Nástěnka	Dostupné	Není k dispozici	Není k dispozici	Dostupné

Oprávnění související se správou

Podrobná správa oprávnění pro správce

Tato oprávnění umožňují různým správcům mít různá oprávnění ke správě různých typů obsahu na BIMcloudu. K dispozici v režimu podrobné správy.

Vytvořit/odstranit BIMcloud projekt

- Uživatel může vytvořit nebo odstranit BIMcloud projekt
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku

Odstranění/odebrání obsahu složky (vztahuje se na všechny složky včetně kořenových adresářů)

- Uživatel může ze složky odstraňovat položky (složky, projekty, uživatele, skupiny, funkce)
- Uživatel může odpojit BIMcloud Server z dané složky
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku

Povolení/zákaz uživatele

- Uživatel může povolit nebo zakázat uživatele
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku

Zamknout/Odemknout Teamwork projekt (vztahuje se na konkrétní projekt)

- Uživatel může zamykat nebo odemykat projekty
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku

Spravovat licence

Vztahuje se na konkrétního uživatele a na panel licencí v BIMcloud Manageru.

- Uživatel může přiřazovat a odebírat licence
- Uživatel může upravovat nastavení (přidat/odebrat/upgradovat) na panelu licencí BIMcloud Manageru
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku pro uživatele nebo server

Upravit detaily

- Uživatel může upravit veškerá nastavení položky (kromě nastavení přístupů)
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku

Upravit přístupy

- Uživatel může upravovat nastavení přístupů položky

- Je požadováno také oprávnění Zobrazit přístup (a Zobrazit položku)

Upravit obsah (vztahuje se na všechny složky včetně kořenových adresářů)

- Uživatel může vytvářet složky. (Musí mít také oprávnění pro úpravu podrobností složky)
- Uživatel může složce přiřadit nový BIMcloud Server (pomocí procesu párování)
- Uživatel může sdílet projekt v dané složce
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku pro složku

Upravit výchozí funkci

- Uživatel může upravit výchozí funkci jiného uživatele

Spuštění/zastavení serveru (vztahuje se na konkrétní server)

- Uživatel může spustit nebo zastavit server
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku pro server

Úprava dat uložených na BIMcloud Serveru (vztahuje se na konkrétní BIMcloud Server)

- Uživatel může přiřadit tento BIMcloud Server jako výchozí server pro složku projektů
- Je požadováno také oprávnění Zobrazit položku pro tento server

Zobrazení položky

- Uživatel může zobrazit všechna související nastavení položek kromě
  - Panelu Přístup - který také požaduje oprávnění Zobrazit přístupy
  - Panelu Aktivity - který také požaduje oprávnění Zobrazit aktivity
- Pokud je položka projekt, uživatel s oprávněním pro zobrazení položky může otevřít nebo se připojit k projektu z Archicadu

Zobrazit přístupy

- Uživatel může zobrazit panel Přístupy zvolené položky (je požadováno oprávnění Zobrazit položku)

Zobrazit aktivity

- Uživatel může zobrazit panel Aktivity zvolené položky (je požadováno oprávnění Zobrazit položku)

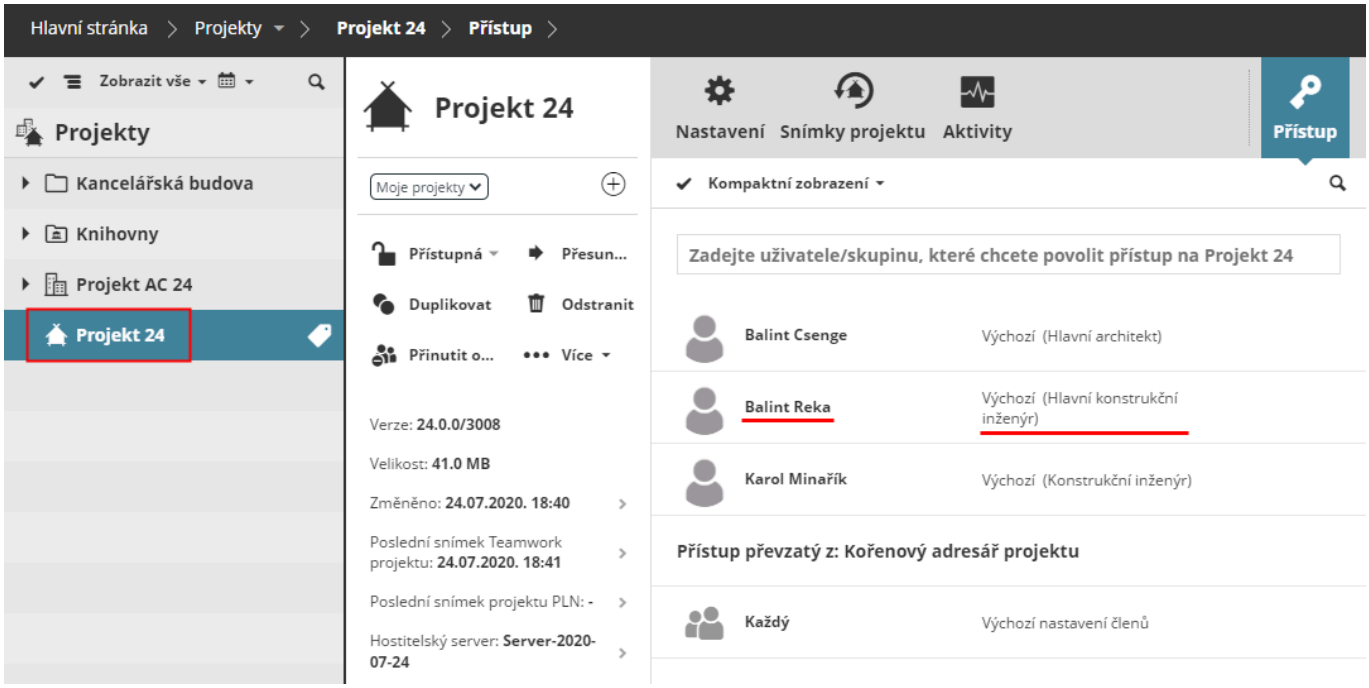
Zobrazit BIMcloud projekt (obecně)

Oprávnění je automaticky generované pro uživatele, kteří jsou přidaní do BIMcloud projekt týmu. Toto oprávnění nelze přidat ručně k žádné funkci.

Udělení přístupu

Jak uživatelům přidělit přístup k obsahu na BIMcloudu

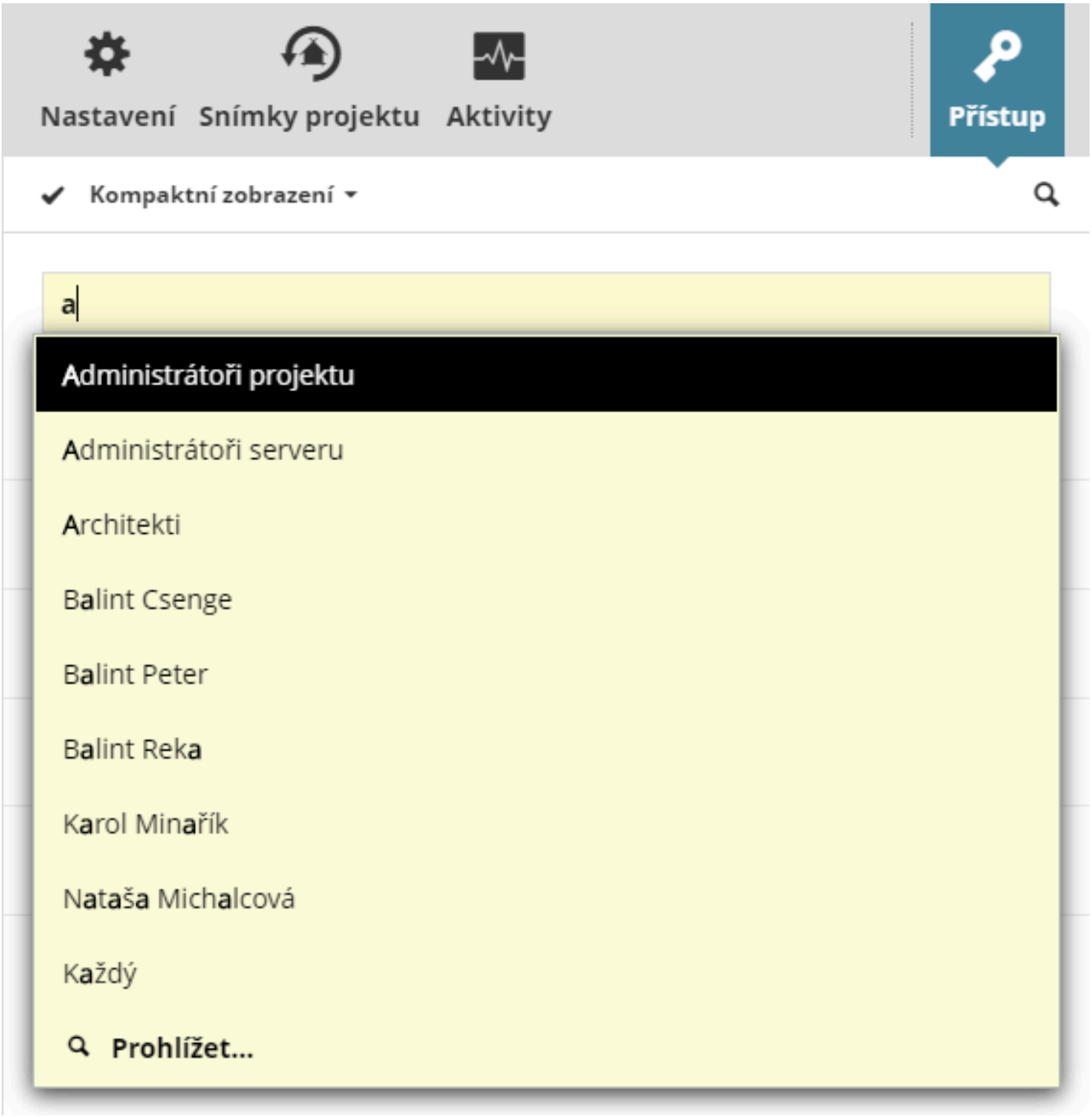
Přidělení přístupu zahrnuje tři aspekty:



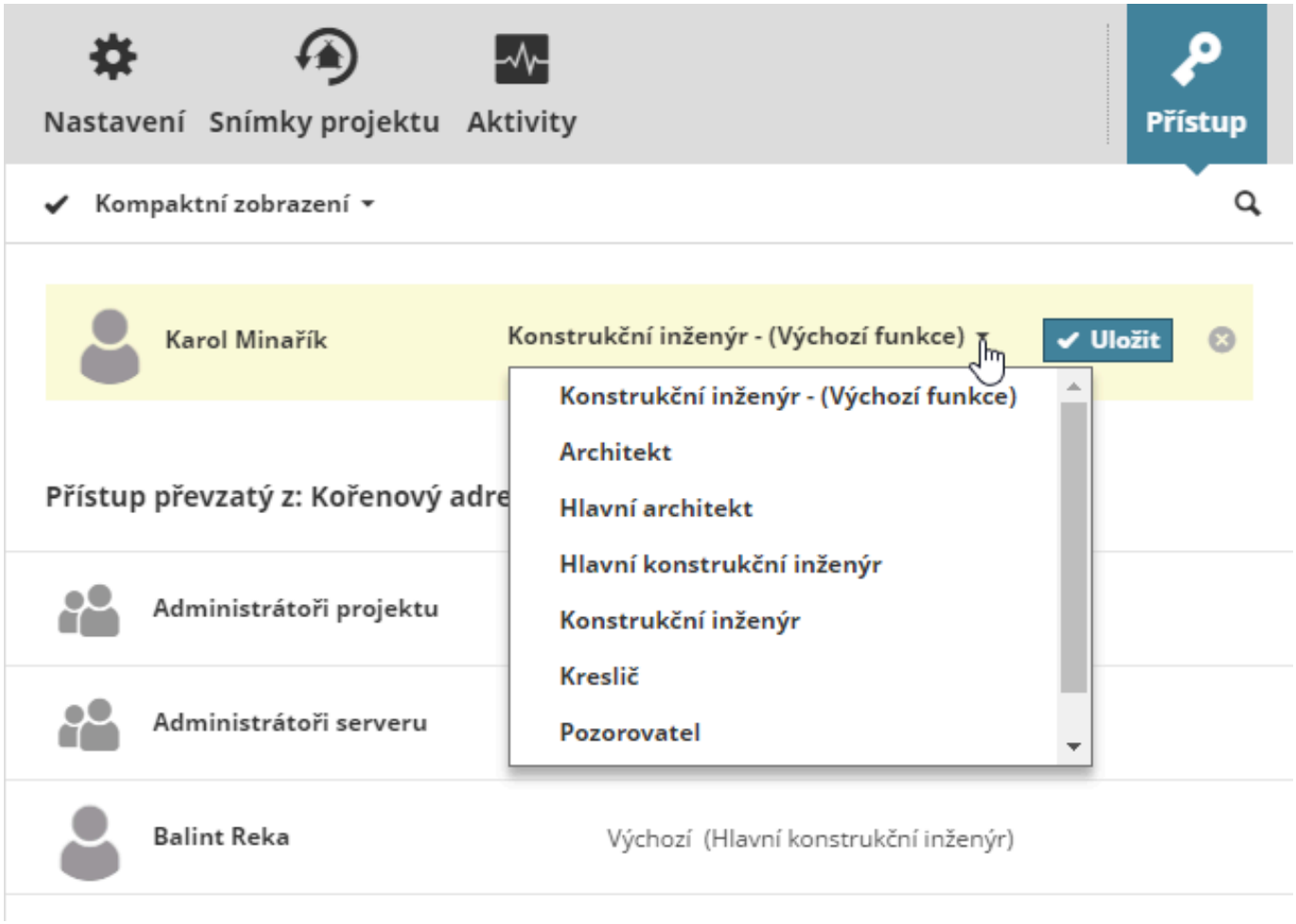
- **Která** položka obsahu je přístupná
- **Komu**, a
- **Co** s ní mohou dělat

Pokud chcete zpřístupnit položky na BIMcloudu, postupujte podle tří následujících kroků:

1. Vyberte položku v Navigátoru.
2. Otevřete panel Přístup a začněte psát jméno uživatele/skupiny, která bude mít přístup, nebo klikněte na Hledat. Pokud chcete přístup zajistit všem, použijte speciální skupinu Všichni.



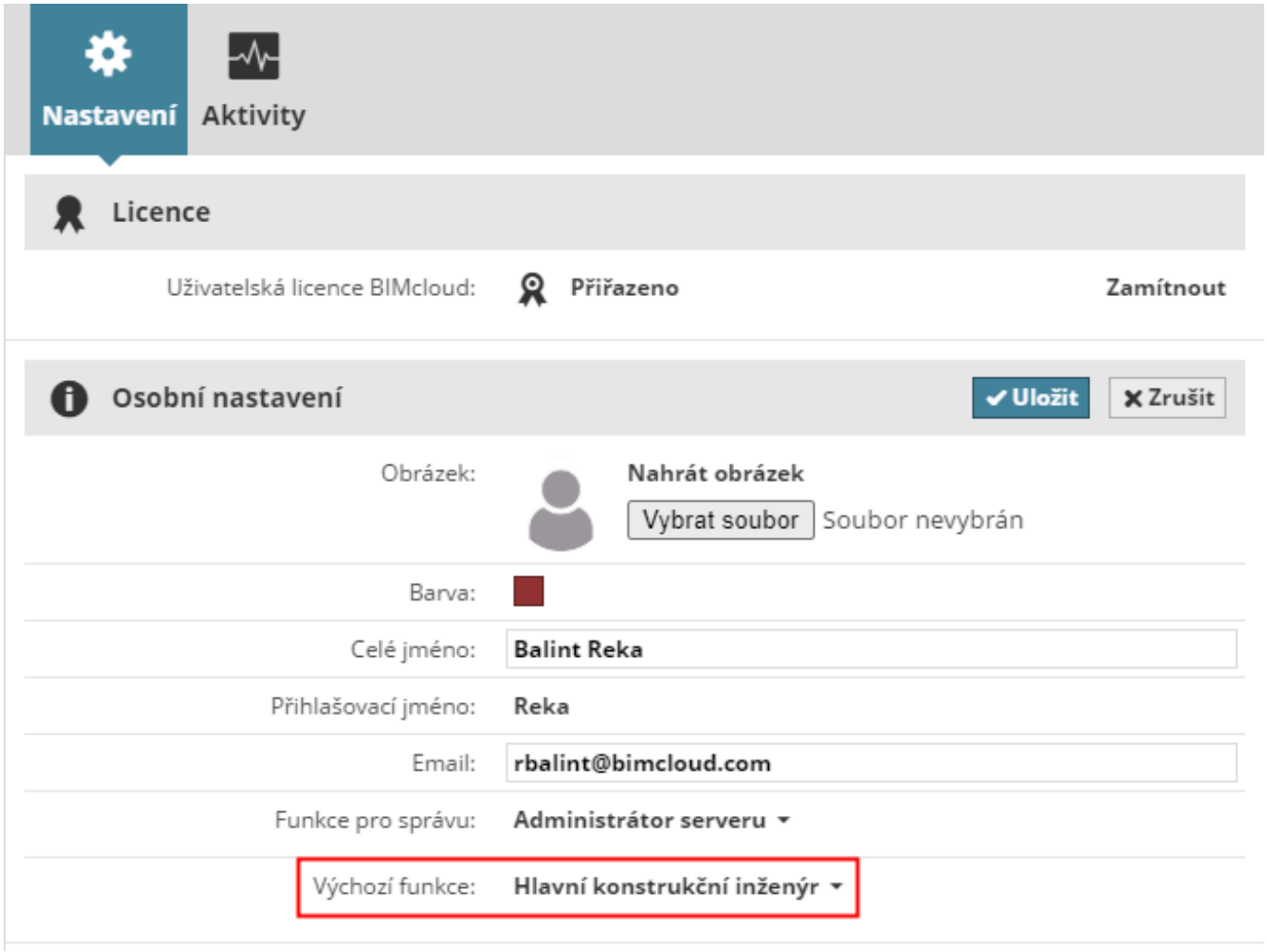
3. Vyberte funkci vybraného uživatele nebo skupiny – tím určíte, jakou funkci bude pro označenou položku mít. (Každá funkce je sada oprávnění. Nastavit a upravit funkce můžete na stránce Funkce.) Můžete:
   - Nastavit jejich výchozí funkce
   - Vybrat jinou funkci
   - Nastavit vlastní funkci pro tento účel



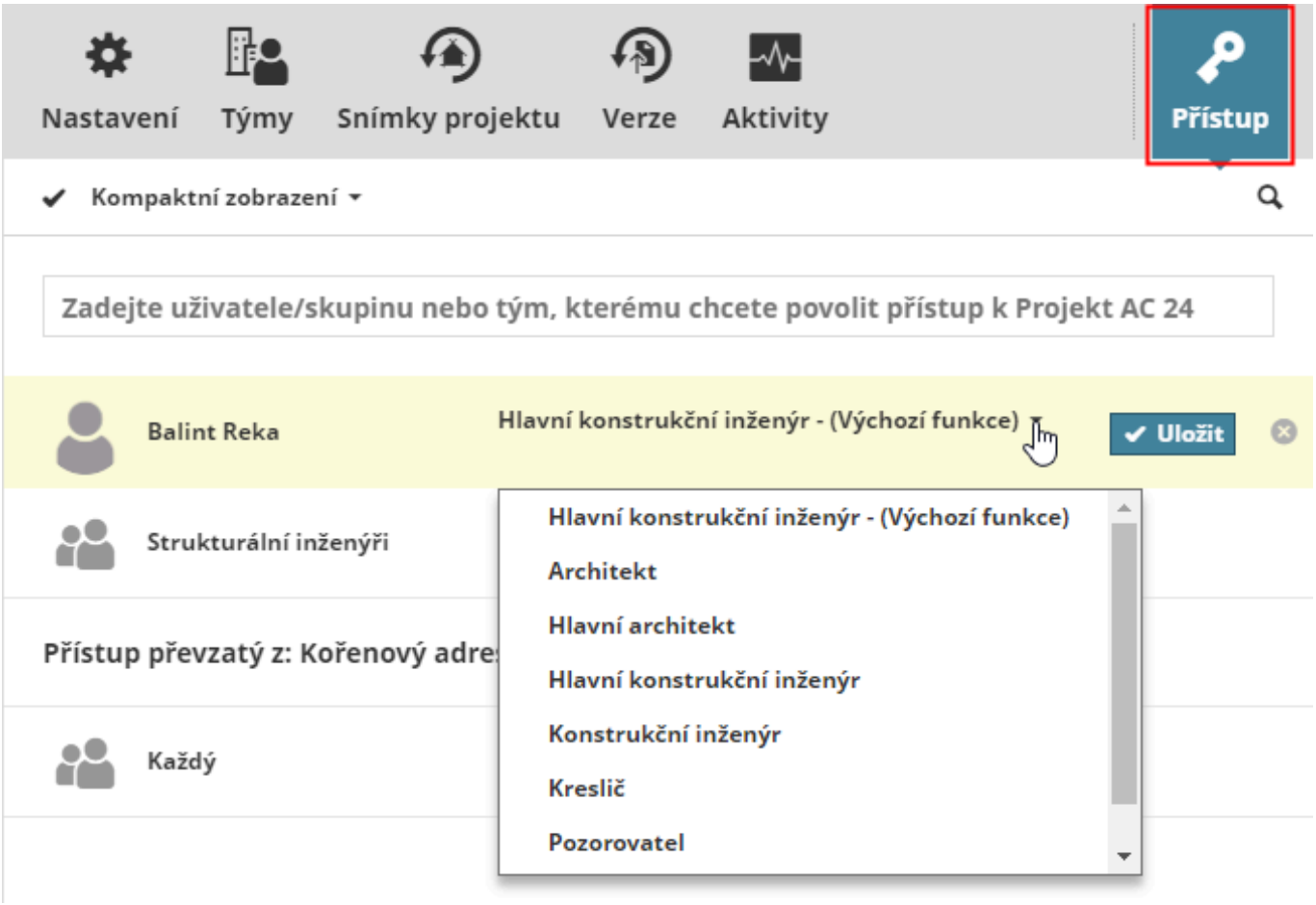
Výchozí funkce

Výchozí sada oprávnění uživatele

Každý uživatel může mít výchozí funkci definovanou v nastavení uživatele. (Výchozí funkce je volitelná.)



Když uživateli přidělíte přístup na panelu Přístup, budou mít tuto výchozí funkci, pokud mu nepřidělíte funkci jinou.

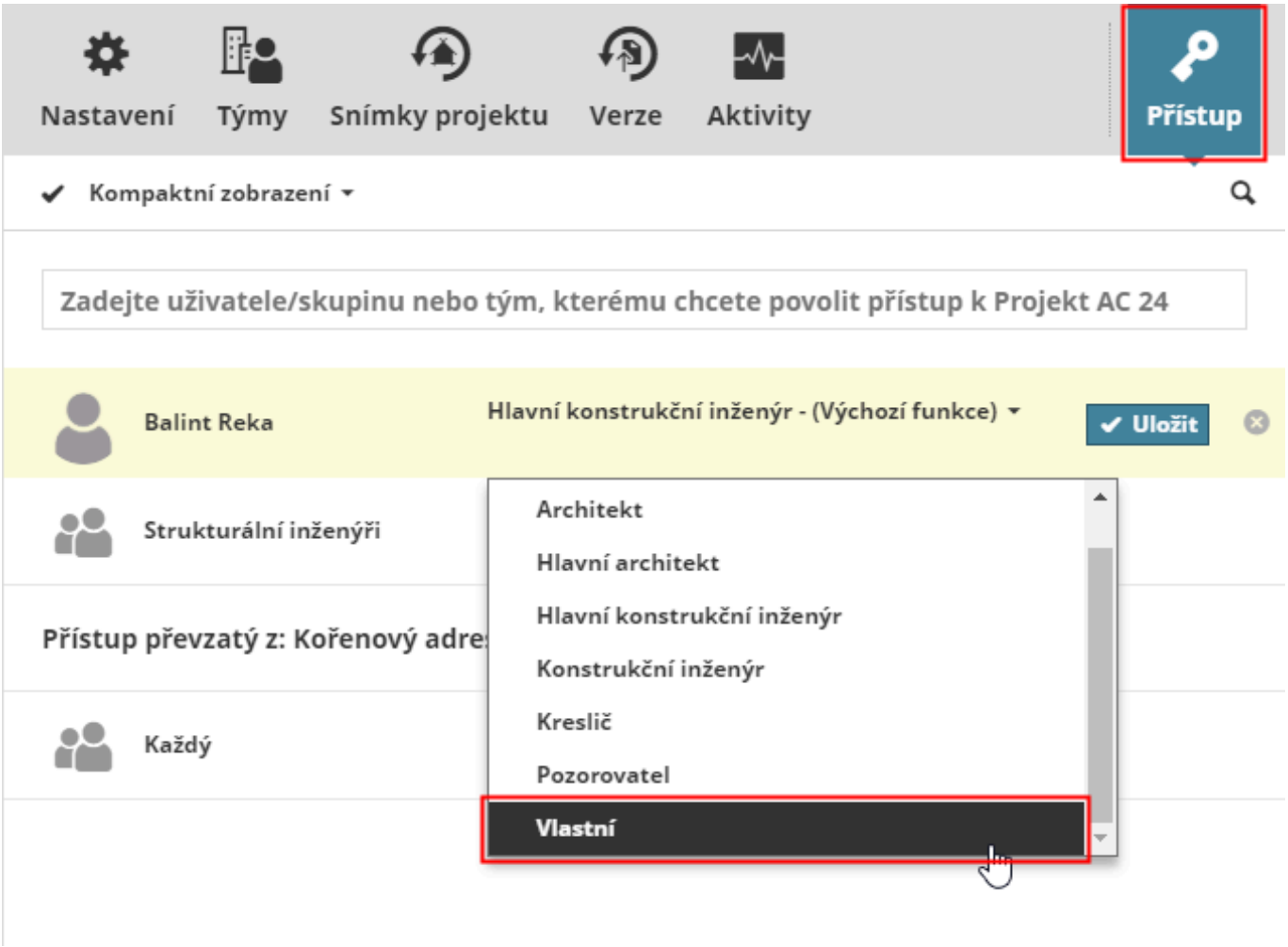


Pokud je skupině přidělen přístup s výchozími funkcemi, bude mít každý člen skupiny také svou vlastní výchozí funkci.

Nastavení vlastní funkce

Vytvoření vlastní sady oprávnění pro konkrétní položku

Někdy je snazší přiřadit vybraná přístupová práva pro konkrétní položku obsahu bez uložení sady těchto práv jako nové základní funkce. Při definování přístupových práv vyberte z nabídky možnost **Vlastní** a klikněte na **Uložit**.

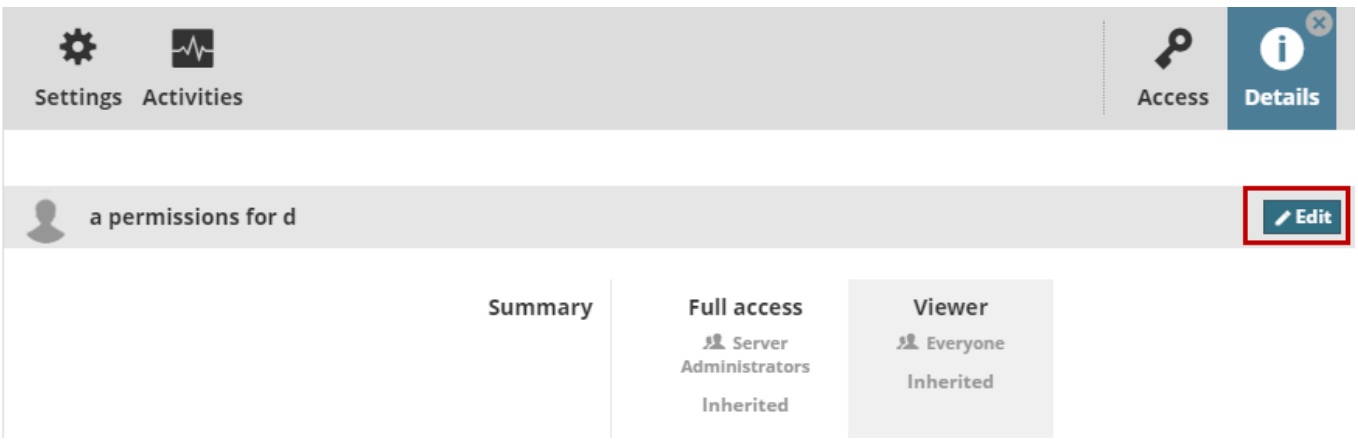


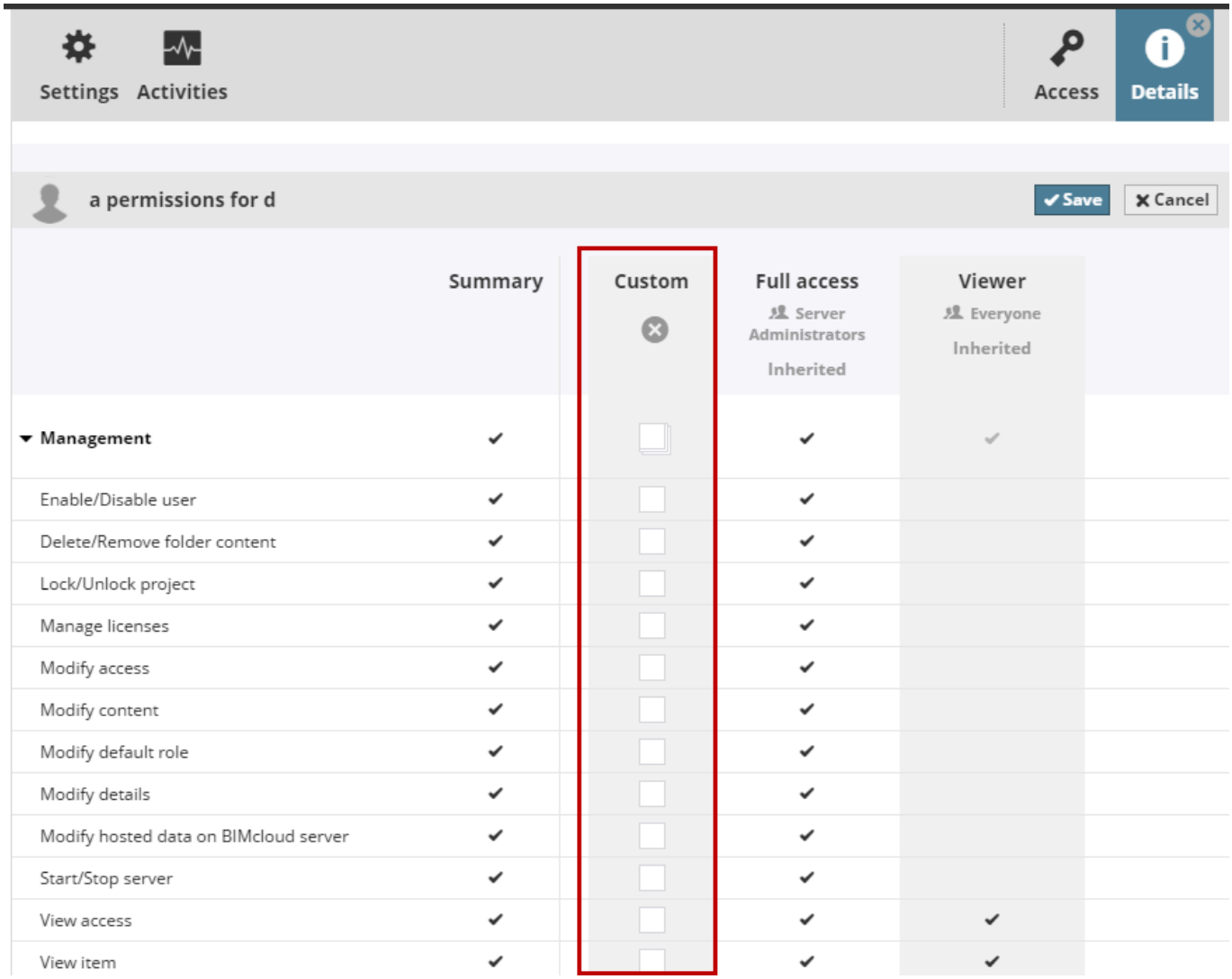
Automaticky se otevře stránka s podrobnostmi, kde můžete vlastní funkci nastavit potřebná práva pro označeného uživatele nebo skupinu (viz níže).

Udělení nebo odebrání oprávnění

V podrobném zobrazení uživatele nebo skupiny:

Kliknutím na **Upravit** v záhlaví zobrazíte funkci Vlastní.





- Kliknutím do pole **udělíte oprávnění**
- Druhým kliknutím do pole **oprávnění odeberete**.

Uložte vaše změny.

Pokud bylo nějaké přístupové právo uživateli odebráno na vyšší úrovni, nemůžete uživateli toto právo na nižší úrovni přiřadit.

Informace o konkrétních oprávněních naleznete zde:

- Oprávnění související s Archicadem
- Oprávnění související se správou on page 214

Přecházení

Proč uživatelé vidí obsah, ke kterému nemají přístup

Procházení umožňuje správcům dovolit uživatelům zobrazit strukturu obsahu v BIMcloud Manageru, aniž by nutně měli přístup ke všem jeho položkám.

Přecházení zajišťuje přístup ke všem položkám obsahu, ke kterým má **uživatel oprávnění pro zobrazení** - i přes to, že nemají oprávnění k přístupu do nadřazených složek.

V tomto případě je nadřazená složka, včetně kořenového adresáře (který by byl jinak pro uživatele skrytý), v Navigátoru viditelná a uživatel skrz ní může přejít, nicméně pokud ji označí, nebudou zobrazeny žádné další informace.

Pokud je uživateli přístupové právo k obsahu položky odebráno, tyto přecházené položky budou automaticky skryty.

Note:

- Přecházení funguje se všemi typy obsahu, i pro ty, které nemají víceúrovňovou hierarchii (funkce a uživatelé).
- Při přihlášení k odběru oznámení o změnách ve složkách BIMcloudu procházení nefunguje. Pokud složku vidíte pouze kvůli přístupu k jejím podsložkám, odběr pro ni nastavit nelze - musíte mít oprávnění přímo pro tuto složku.

Příklad:

Hierarchie v Navigátoru:

- Složka A
  - Projekt A

Máte oprávnění zobrazit položku **Projekt A**, ale nemáte žádná oprávnění ke **Složce A**.

Složka A bude v Navigátoru stále viditelná, abyste skrz ní mohli projít, nebudou ale zobrazeny žádné další informace o **Složka A**.

Můžete nastavit sledování změn Projektu A, nelze ale přihlásit odběr změn Složky A.

Závislosti přístupových oprávnění

Jak mohou být oprávnění spoluzávislá

Některá přístupová práva budou zase použitelná, pouze pokud je současně přiřazeno nějaké další přístupové právo.

Příklady:

- **Zobrazení položky** je přístupové právo nadřazené všem ostatním. Pokud uživatel nemá přístupové právo pro **zobrazení položky**, nebudou moci ostatní přístupová práva vázaná na položky použít, protože v BIMcloud Manageru nemůže žádné položky zobrazit.
- **Přístup pro zobrazení** je nadřazený přístupovému právu pro **úpravy**. Panel přístupů položky bude zobrazen, pouze pokud je přiděleno také právo pro **zobrazení obsahu**. Pokud tedy nevidíte panel přístupů, nemůžete na něm nic upravovat.

Zobrazení podrobné správy

Co se stane, když přejdete od zjednodušené k podrobné správě?

Pokud přejdete ze zjednodušené správy na podrobnou, všechna stávající přístupová oprávnění zůstanou zachována; všichni uživatelé mohou pokračovat v práci bez dalšího přerušení.

Na stránce Uživatelé se objeví dvě nové skupiny:

- Administrátoři projektu
- Administrátoři serveru

Stávající administrátoři projektu a serveru jsou do těchto skupin zařazeni.

Na stránce Funkce jsou vytvořeny dvě nové funkce:

- “Plný přístup”: Obsahuje všechna přístupová práva
- “Pouze zobrazení”: Obsahuje oprávnění pouze pro zobrazení

V tabulce níže jsou zobrazena všechna automaticky přiřazená práva obou skupin uživatelů ke všem kořenovým složkám BIMcloud Managera.

Stránka BIMcloud Managera (kořenový adresář)	**Uživatelská skupina Administrátor serveru**	**Uživatelská skupina Administrátor projektu**
Projekty	Plný přístup	Plný přístup
Uživatelé	Plný přístup	Pouze zobrazení
Funkce	Plný přístup	Pouze zobrazení
Servery	Plný přístup	Pouze zobrazení

Tato nová oprávnění se automaticky použijí na všechny dílčí položky v nadřazené složce. Nyní můžete doladit všechna oprávnění pro každou položku zvlášť.