

Nápověda pro BIMcloud



Obsah

Vítá vás BIMcloud SaaS	4
Licencování na platformě BIMcloud Software as a Service.....	6
BIMcloud SaaS s cloudovou licenci.....	7
Práce se staršími verzemi programů Archicad a DDScad	9
Správa licencí v BIMcloud Manageru (licence na klíči).....	12
Přiřadit nebo odebrat licence (licence na klíči)	14
Další možnosti licencí pro uživatele GSID (licence na klíči).....	16
Přinesení vlastní licence na BIMcloud (licence na klíči)	18
Přechod na cloudové licencování	19
Práce v BIMcloud Manageru	22
Otevření BIMcloud Manageru	23
Rychlé odkazy na BIMcloudu	25
Zobrazení, filtrování a vyhledávání obsahu na BIMcloudu.....	27
Rychlé informace o vybrané položce.....	31
Převzatá nastavení.....	35
Monitor aktivit BIMcloudu	36
Správa uživatelů BIMcloudu.....	38
Přidat nebo odebrat uživatele	40
Uživatelská data synchronizovaná z Graphisoft firemního účtu	41
Filtrování seznamu uživatelů	42
Hostující uživatelé s přenosnou licenci.....	43
Vytvoření skupiny uživatelů.....	44
Přidání nebo odebrání členů skupiny uživatelů	45
Skupiny uživatelů: Nejlepší postupy	48
Skupiny firemních uživatelů synchronizované s BIMcloudem	50
Duplikování uživatele nebo skupiny	52
Povolení nebo zakázání uživatele	53
Vynucené opuštění uživatele z Teamwork projektu	54
Odeslat email.....	56
Přidávání uživatelů (licence na klíči).....	57
Pozvání GSID uživatele na BIMcloud.....	58
Kontrola stavu pozvánky	61
Připojení stávajícího BIMcloud uživatele k účtu GSID	62
Změna účtu GSID stávajícího BIMcloud uživatele	64
Projekty a soubory na BIMcloudu	66
Publikace z Archicadu na BIMcloud.....	67
Sdílení Teamwork projektu	68
Nahrání složky nebo souboru na BIMcloud	69
Ukládání verzí souborů.....	71
Přihlášení k odebírání změn	74
Zobrazení BIMx modelu nebo souboru obrázku.....	76
Příkazy pro správu projektů a souborů	77
Zobrazení přehledu informací o jakékoli položce	78
Nastavení jména projektu, složek, hostitelského serveru	79
Kontrola stavu Teamwork projektů	81
Zamknutí nebo odemknutí Teamwork projektu.....	82
Vytvoření složky projektu.....	83
Export seznamu obsahu složek ve formátu CSV	84
Přesunutí položky	85
Duplikování položky.....	86

Odstranění položky.....	87
Zobrazení seznamu uživatelů Teamwork projektu	88
Vynucené opuštění uživatelů z Teamwork projektu.....	89
Export Teamwork projektu nebo knihovny	91
Import Teamwork projektu nebo knihovny.....	92
BIMcloud projekty	93
Vytvoření BIMcloud projektu	94
Týmy BIMcloud projektu	95
Vytvoření nebo přidání BIMcloud projektového týmu.....	96
Oprávnění pro BIMcloud projekty a týmy	98
Převod složky na BIMcloud projekt	99
Převedení BIMcloud projektu na složku	100
Vytváření a správa snímků.....	101
Typy snímků	102
Automatický rozvrh snímků	103
Ruční snímky.....	105
Obnovení dat ze snímků.....	107
Používání značek	110
Označení položky	112
Vytvoření nebo duplikování značky	114
Úprava nebo odstranění značky.....	116
Vyhledávání položek pomocí značek	117
Odstranění značky.....	121
Správa funkcí na BIMcloudu	122
Vytvoření funkce	123
Duplikování funkce	124
Úprava funkce	125
Odstranění funkcí	127
Import funkcí	128
Export funkcí.....	129
Přiřazení funkce uživateli nebo skupině.....	130
Přístup a oprávnění na BIMcloudu	131
Řešení problémů: Zablokování přístupových oprávnění.....	132
Oprávnění související s Archicadem	133
Odebrání přístupu	140
Nastavení oprávnění na platformě BIMcloud Software as a Service	141
Panely Přístupy na BIMcloud.....	143

Vítá vás BIMcloud SaaS

Přístup na váš BIMcloud

Spuštění BIMcloud Managera v prohlížeči.

Použijte adresu (jméno domény), kterou jste nakonfigurovali při nákupu. Například: <https://myarchitecturalfirm.bimcloud.com>

Pokud jste vaše doménové jméno zapomněli, vyhledejte prosím potvrzovací email, který jste obdrželi po zakoupení.

Stejnou adresu BIMcloudu použijete také pro připojení nebo sdílení Teamwork projektu z Archicadu. Viz [Přihlášení k BIMcloudu v nápovědě Archicadu](#)

Přihlásit se na BIMcloud

Pokud jste k BIMcloudu SaaS připojeni prostřednictvím Graphisoft účtu (GSID), přihlaste se pomocí přihlašovacích údajů GSID.

V opačném případě se přihlaste pomocí uživatelského jména a hesla pro BIMcloud.

Poznámka: Hesla na BIMcloudu

- Uživatelé, kteří se připojují na **BIMcloud prostřednictvím GSID**, spravují svá hesla na stránce GSID.
- **Lokální uživatelé BIMcloudu (bez GSID):**
 - Heslo musí mít alespoň 12 znaků
 - Heslo musí obsahovat alespoň jeden z následujících znaků:
 - malé písmeno anglické abecedy
 - velké písmeno anglické abecedy
 - číslo
 - speciální znak z následujícího seznamu:
 - . ! # \$ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -

Správce společnosti na BIMcloudu

Ikona správce společnosti je zobrazena s hvězdičkou. Správce má plná práva ke všemu: k vytváření uživatelů, správě projektů, přidělování oprávnění a také má všechna Teamwork oprávnění.

Viz také [Práce v BIMcloud Manageru](#).

Kontextová nápověda

Na libovolné stránce BIMcloud Managera klikněte na otazník vpravo nahoře.

Zobrazí se nápověda s popisem aktuálně aktivního obsahu/panelu.

Nápověda ve formátu PDF

Přístup k nápovědě ve formátu PDF: BIMcloud.pdf

Další zdroje

Databáze článků s informacemi o BIMcloudu na stránkách [Graphisoft Community](#).

Technická podpora:

<https://graphisoft.com/contact-us/local-contacts>

Licencování na platformě BIMcloud Software as a Service

Možnosti související s licencemi na platformě BIMcloud SaaS

Každý uživatel potřebuje BIMcloud licenci k následujícím činnostem:

- Přístup k obsahu BIMcloudu z prohlížeče
- Sdílení, otevírání nebo připojování k Teamwork projektům prostřednictvím Archicadu nebo BIMx.

Poznámka: Pro používání všech těchto funkcí stačí jedna BIMcloud licence, a to i při současném používání.

Možnosti a správa licencí se liší v závislosti na typu vašeho BIMcloudu.

BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

Flexibilní možnosti cloudových předplatných

Správa licencí v BIMcloud Manageru (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

BIMcloud SaaS s cloudovou licenci

Flexibilní možnosti cloudových předplatných

Společnost Graphisoft zavedla nový typ předplatného pro BIMcloud SaaS, který používá cloudové licence místo licencí na klíči.

Funkce cloudového licencování

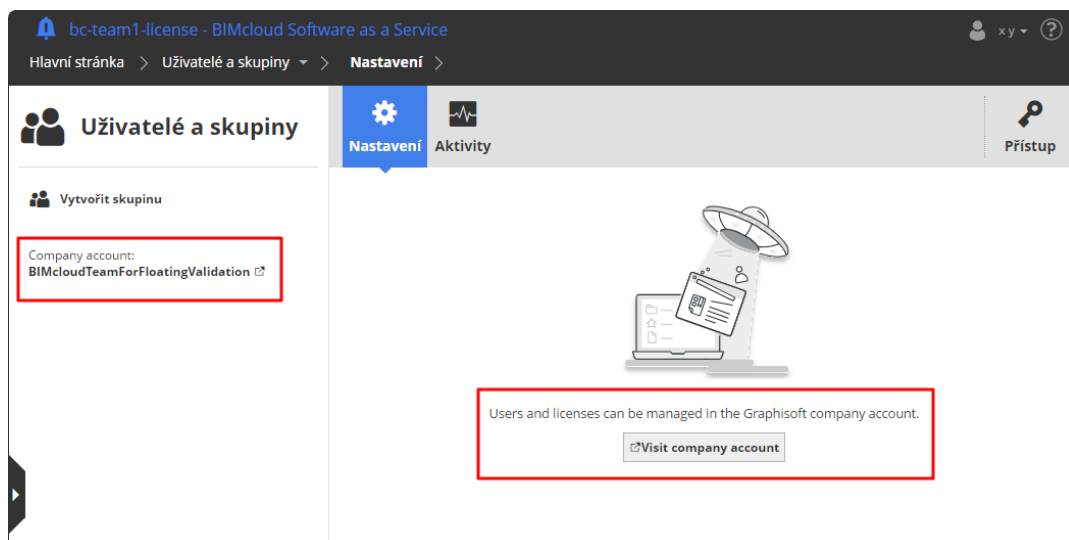
- Vaše licence a uživatelé BIMcloudu jsou spravováni v účtu vaší společnosti – místo pomocí BIMcloud Managera
- Pokud váš firemní účet obsahuje uživatelské skupiny, jsou synchronizovány (skupiny i jejich členové) s vaším BIMcloudem
- Můžete hostit hostující uživatele z jiných společností, kteří používají vlastní přenosnou licenci
- BIMcloud SaaS s cloudovými licencemi podporuje všechny verze projektů Archicadu a DDScadu. Chcete-li povolit podporu starších verzí projektů, zapněte v nastavení BIMcloud Managera možnost "Starší autorizace".
- Pokud máte ve svém účtu Graphisoft ID aktivované vícefaktorové ověřování (MFA), můžete se přihlásit pouze na BIMcloud s cloudovým licencováním a pouze z aplikací využívajících moderní ověřování (Archicad 27 a vyšší, DDScad 19 a vyšší).

Zákazníci, kteří aktuálně používají licence na klíči, budou informováni o způsobu přechodu jejich projektů a uživatelů na cloudové licencování. Viz [Přechod na cloudové licencování](#).

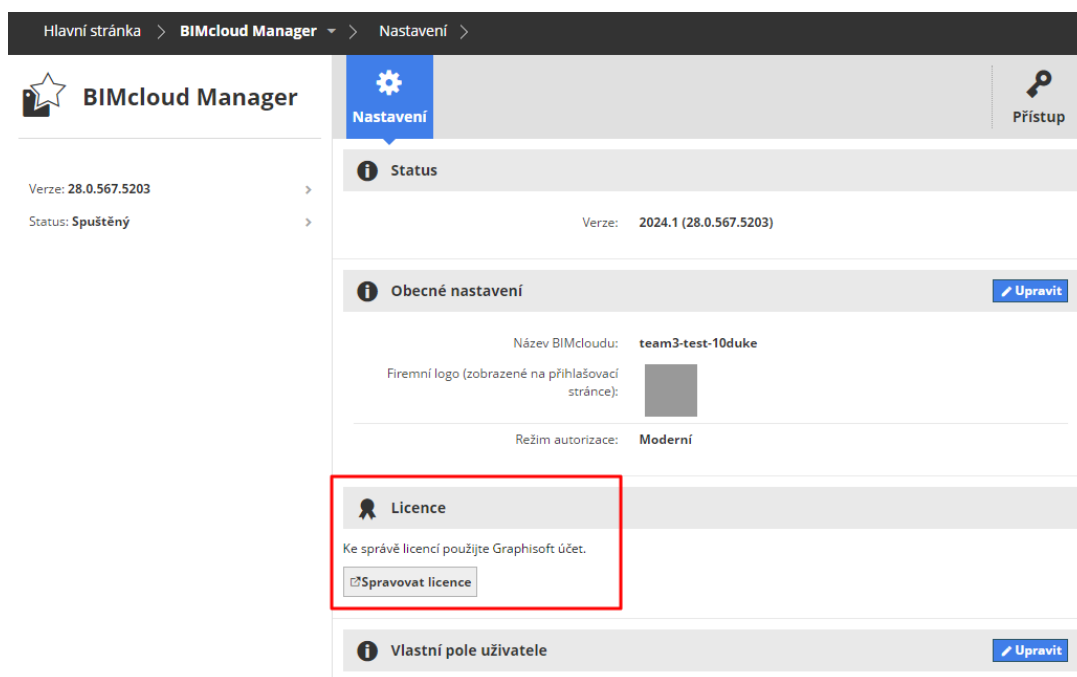
Správa uživatelů a licencí na firemním účtu

Přejděte do svého firemního Graphisoft účtu z BIMcloud Managera:

- Na stránce Uživatelé a skupiny klikněte na možnost **Navštívit firemní účet** nebo klikněte na jméno společnosti



- Na stránce Manager klikněte na možnost **Spravovat licence**



Práce se staršími verzemi programů Archicad a DDScad

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Nadřazené téma: [Licencování na platformě BIMcloud Software as a Service](#)

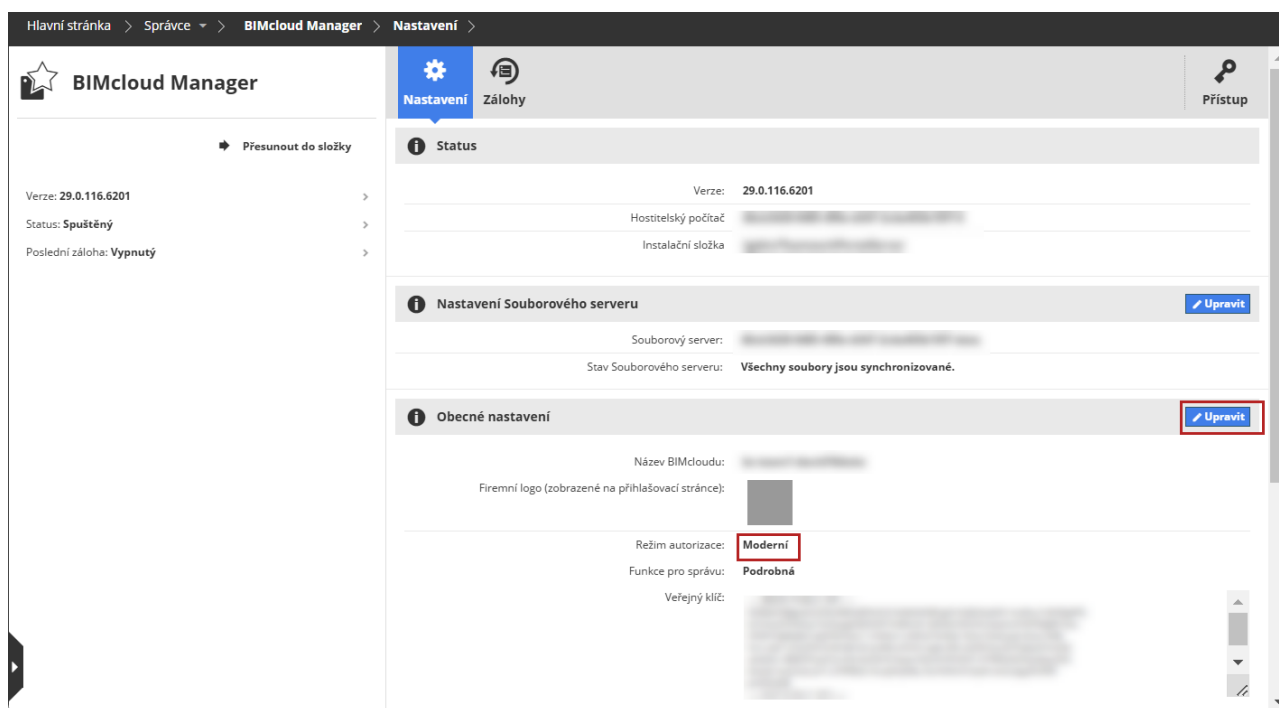
Práce se staršími verzemi programů Archicad a DDScad

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

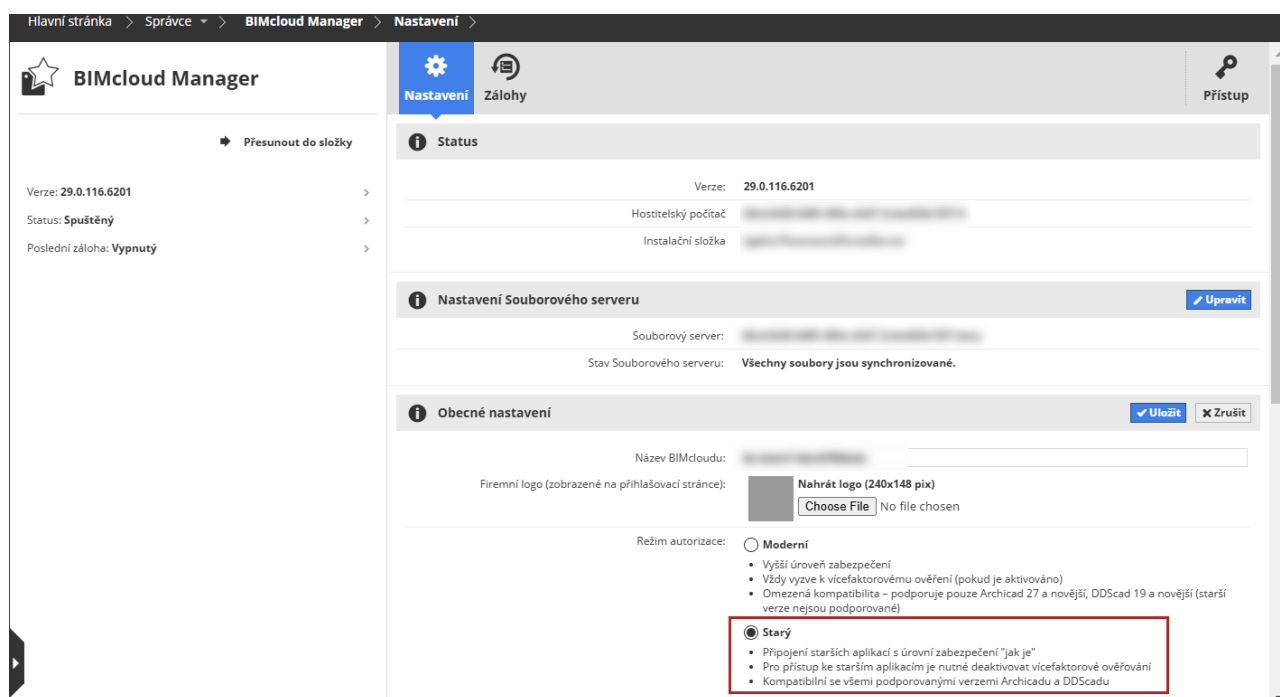
Ve výchozím nastavení BIMcloud podporuje projekty z Archicadu 27 a novějších a z DDScadu 19 a novějších. Tyto aplikace používají moderní způsob ověřování.

Pokud chcete pracovat i se staršími verzemi projektů, zapněte v nastavení BIMcloud Managera možnost "Starší autorizace".

1. Otevřete BIMcloud Managera
2. Přejděte na stránku Manager.
3. Na záložce Nastavení klikněte v části Obecná nastavení na tlačítko Upravit.



4. Povolte možnost Starší a klikněte na tlačítko Uložit.



Co je to "starší" a "moderní" ověření?

Technologie ověřování se používá v systémech (jako je BIMcloud) ke kontrole, zda se uživatelské údaje shodují s údaji v databázi oprávněných uživatelů.

V BIMcloudu SaaS umožňuje "starší" metoda ověřování připojit se starším verzím Archicadu a DDScadu. Jedná se o původní bezpečnou metodu, kterou BIMcloud používal v minulosti. Jeho úroveň zabezpečení však již není aktualizována; při připojování ke starším verzím projektů není protokol tak aktuální jako metoda "Moderní".

Pokud váš BIMcloud používá starší ověřování, pak se uživatelé pracující ve starší verzi aplikace nemohou přihlásit, pokud mají aktivované vícefaktorové ověřování (MFA). Například uživatelé pracující v Archicadu 25 před přihlášením do Teamwork projektu musí ve svém profilu Graphisoft ID vypnout MFA.

Metoda	Starší	Moderní
Úroveň zabezpečení	Původní stav (bezpečnostní protokoly nejsou aktualizovány) pro projekty ze starších verzí	Aktuální bezpečnostní protokoly
Kompatibilita	Plná Kompatibilní se všemi podporovanými verzemi Archicadu a DDScadu	Omezená: Archicad 27 a vyšší DDScad 19 a vyšší
Vícefaktorové ověřování	Uživatelé, kteří mají aktivované vícefaktorové ověřování (MFA), se nemohou přihlásit k aplikacím, které ho nepodporují	Všechny kompatibilní aplikace mohou využívat vícefaktorové ověřování
Doporučení	Na BIMcloudu dále používáte starší verze projektů (současně s novými)	Na BIMcloudu používáte pouze nejnovější verze projektů

Přepnutí metody ověřování

Metodu můžete kdykoli přepnout.

Přechod ze Starší na Moderní znamená přechod na omezenou kompatibilitu. V důsledku toho budou aplikace používající starší metody ověřování od BIMcloudu odpojeny.

Žádná data na BIMcloudu se neztratí. Pokud se chcete připojit ke starším projektům, můžete kdykoli přepnout na starou autorizaci.

Nadřazené téma: [BIMcloud SaaS s cloudovou licencí](#)

Správa licencí v BIMcloud Manageru (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Pokud máte tradiční licence pro BIMcloud SaaS (namísto cloudových licencí), spravujete licence v BIMcloud Manageru jak je popsáno níže.

Typy licencí

- **Automatická ("plovoucí") licence:** Licence je uživateli přidělena automaticky ("plovoucí") z vašeho licenčního úložiště, když potřebují pracovat v Teamworku nebo jinak používat BIMcloud. Licence je používána, dokud neopustí Teamwork projekt.
- **Ruční přiřazení licence:** Licence přidělená ručně na vašem lokálním BIMcloudu. Je trvale přiřazená uživateli, i když zavře všechny projekty na BIMcloudu a je offline.

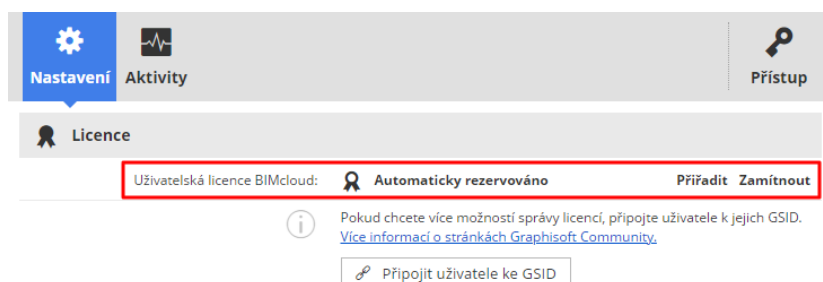
Administrátor může ručně přiřazenou licenci **odebrat** v BIMcloud Manageru (buď na stránce Uživatelé a skupiny - panel Nastavni, nebo na stránce Servery - BIMcloud Manager - panel Nastavení). Pokud je dostupná, bude uživateli následně rezervována automatická licence.

Seznam uživatelů můžete filtrovat podle typu licence na stránce Uživatelé: viz [Filtrování seznamu uživatelů](#).

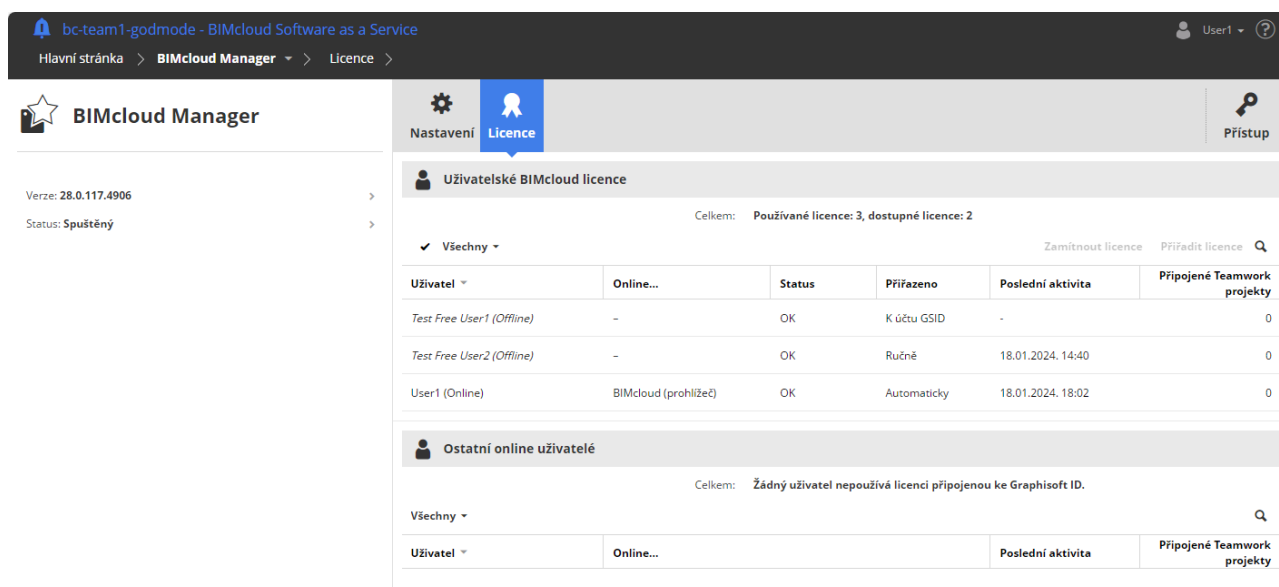
Kde spravovat licence

Pro přiřazení/zrušení/změnu licencí v BIMcloud Manageru použijte tyto stránky:

- Stránka Uživatelé a skupiny - Nastavení uživatele



- Stránka Manager - panel Licence



Pro GSID uživatele jsou k dispozici další možnosti licencování: Viz [Další možnosti licencí pro uživatele GSID \(licence na klíči\)](#).

Viz také článek na stránkách Community: [Licencování na platformě BIMcloud SaaS](#).

Přiřadit nebo odebrat licence (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Další možnosti licencí pro uživatele GSID (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Přechod na cloudové licencování

Přechod projektů a uživatelů na cloudové licencování

Nadřazené téma: [Licencování na platformě BIMcloud Software as a Service](#)

Přidat nebo odebrat licence (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Manager.
2. Stav licencí a uživatelů najdete na záložce Licence:

BIMcloud Manager

Verze: 28.0.117.4906
Status: Spuštěný

Uživatelské BIMcloud licence

Celkem: Používané licence: 3, dostupné licence: 2

Všechny

Uživatel	Online...	Status	Přiřazeno	Poslední aktivita	Připojené Teamwork projekty
Test Free User1 (Offline)	-	OK	K účtu GSID	-	0
Test Free User2 (Offline)	-	OK	Ručně	18.01.2024, 14:40	0
User1 (Online)	BIMcloud (prohlížeč)	OK	Automaticky	18.01.2024, 18:02	0

Ostatní online uživatelé

Celkem: Žádný uživatel nepoužívá licenci připojenou ke Graphisoft ID.

Všechny

Uživatel	Online...	Poslední aktivita	Připojené Teamwork projekty
----------	-----------	-------------------	-----------------------------

Uživatelské BIMcloud licence

Seznam uživatelů, kteří aktuálně používají licence z vašeho úložiště. Seznam můžete filtrovat podle vybraných typů licencí:

Uživatelské BIMcloud licence

Všechny

- Všechny
- Chybí
- Ručně přiřazeno
- Ručně přiřazeno účtu Graphisoft ID
- Automaticky rezervováno
- Offline
- Online

Ostatní online uživatelé

Všechny

Uživatel	Online...
----------	-----------

Vyberte řádek uživatele, jehož licenci chcete spravovat.

Pokud chcete upravit více řádků najednou: klikněte na ikonu šipky nalevo od filtru:

Příkazy pro správu licencí

Přiřazení licence

Umožňuje přiřadit licenci uživateli ručně. Taková licence je trvale přiřazená uživateli, i když zavře všechny projekty na BIMcloudu a je offline.

Zamítnout licence

Administrátor může ručně přiřazenou licenci **odebrat**.

Vyberte uživatele ze seznamu a klikněte na tlačítko **Odebrat**. Pokud je dostupná, bude uživateli přiřazena automatická licence.

Změnit licenci

Jednotlivým GSID uživatelům můžete postupně změnit licenci (násobný výběr není dostupný)

Ostatní online uživatelé

Seznam uživatelů, kteří pracují na vašem BIMcloudu, ale využívají licenci z jiného BIMcloudu. Tito uživatelé si z vašeho BIMcloudu licenci NEREZERVUJÍ.

Viz také článek na stránkách Graphisoft Community: [Přidělování licencí na platformě BIMcloudu Software as a Service](#)

Chybějící licence

Pokud je stav licence uživatele "Chybějící", je to pravděpodobně tím, že předplatné BIMcloud licence skončilo nebo bylo zrušeno. Obnovte předplatné a/nebo pořídte další licence.

Když budou licence znovu dostupné, ověřte, jestli je vaši GSID uživatelé můžou používat, případně je ručně přiřadíte.

Nadřazené téma: [Správa licencí v BIMcloud Manageru \(licence na klíči\)](#)

Další možnosti licencí pro uživatele GSID (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Uživatelé a skupiny.
2. Označte uživatele v seznamu.
3. Na panelu Licence v nastavení uživatele klikněte na Změnit.

Poznámka: Tento příkaz je dostupný pouze pro uživatele připojené prostřednictvím GSID.

4. Zvolte typ licence a klikněte na Vybrat.

Změnit licenci

Změnit užívání licence nebo přiřadit licenci:

☒ **Automaticky**
Plovoucí licence bude automaticky rezervovaná uživatelem při jeho práci, pokud nemá licenci přiřazenou ke svému GRAPHISOFT ID.

☐ **Přidělit licenci na tento BIMcloud**
Licence bude trvale přiřazena uživateli. Uživatel bude mít vždy přístup na tento BIMcloud.

☐ **Přidělit licenci tomuto GRAPHISOFT ID**
Licence bude trvale přiřazena uživateli. Uživatel bude mít vždy přístup na tento BIMcloud nebo na jiný BIMcloud as a Service, na který byl pozván stejným GRAPHISOFT ID.

☐ **Přenést vlastní licenci**
Uživatel nemůže rezervovat licenci na tomto BIMcloudu. Uživatel zde může pracovat, pouze pokud má přiřazenou licenci ke svému GRAPHISOFT ID z jiného BIMcloudu.

✓ Zvolit

- **Přidělit licenci tomuto Graphisoft ID:** Licence je trvale rezervovaná pro daného uživatele. S takovou licenci se může uživatel přihlásit k jakékoli platformě BIMcloudu Software as a Service, ke které byl přizván. (Jedná se o podobný princip jako u přiřazené licence, ale při přihlášení pomocí GSID může uživatel pracovat na dvou platformách BIMcloud Software as a Service najednou s jedinou licenci.) Kanceláře, které pracují na projektech na více BIMcloudech tak nemusí používat dvě licence pro jednoho uživatele.
- **Přenést vlastní licenci:** Takový uživatel nemůže používat vaši BIMcloud licenci. Může zde pracovat, pouze pokud si "přinese vlastní licenci": licenci GSID přidělenou z jiného BIMcloudu. Díky tomu nebudete potřebovat další licenci pro uživatele, kteří již mají licenci odjinud.

Poznámka: Pokud byl uživatel jmenován "BIMcloudu manažerem" při pořizování předplatného v obchodu Graphisoft Store, možnost "Přinést vlastní licenci" není k dispozici. Takový uživatel získá licenci "Automaticky".

Viz také článek na stránkách Graphisoft Community: [Přidělování licencí na platformě BIMcloudu Software as a Service](#)

Přinesení vlastní licence na BIMcloud (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Nadřazené téma: [Správa licencí v BIMcloud Manageru \(licence na klíči\)](#)

Přinesení vlastní licence na BIMcloud (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Použijte „Přinesení vlastní licence“ pro usnadnění spolupráce mezi společnostmi s BIMcloudem SaaS, které používají licence na klíči.

Poznámka: Máte BIMcloud SaaS s cloudovými licencemi? Viz [Hostující uživatelé s přenosnou licencí](#)

Společnosti A a B spolupracují a každá společnost využívá BIMcloud Software as a Service té druhé. Pokud si koupí 1 licenci pro každého uživatele, mohou stále pracovat na obou BIMcloudech.

1. Přidejte všechny uživatele společnosti A prostřednictvím jejich GSID (pozvěte GSID uživatele)
2. Přidejte všechny uživatele společnosti B prostřednictvím jejich GSID (pozvěte GSID uživatele)
3. BIM manažer společnosti A přiřadí vlastním kolegům licenci “Přiřadit licenci k účtu GSID”
4. BIM manažer společnosti A nepřirazuje licence pracovníkům společnosti B. Místo toho jim nastaví volbu “Přinést vlastní licenci”.
5. BIM manažer společnosti B přiřadí vlastním kolegům licenci “Přiřadit licenci k účtu GSID”
6. BIM manažer společnosti B nepřirazuje licence pracovníkům společnosti A. Místo toho jim nastaví volbu “Přinést vlastní licenci”.

S tímto nastavením budou mít pracovníci společnosti A pouze licence společnosti A, pracovníci společnosti B pouze licence společnosti B.

Viz také článek na stránkách Graphisoft Community: [Přidělování licencí na platformě BIMcloudu Software as a Service](#)

Nadřazené téma: [Další možnosti licencí pro uživatele GSID \(licence na klíči\)](#)

Přechod na cloudové licencování

Přechod projektů a uživatelů na cloudové licencování

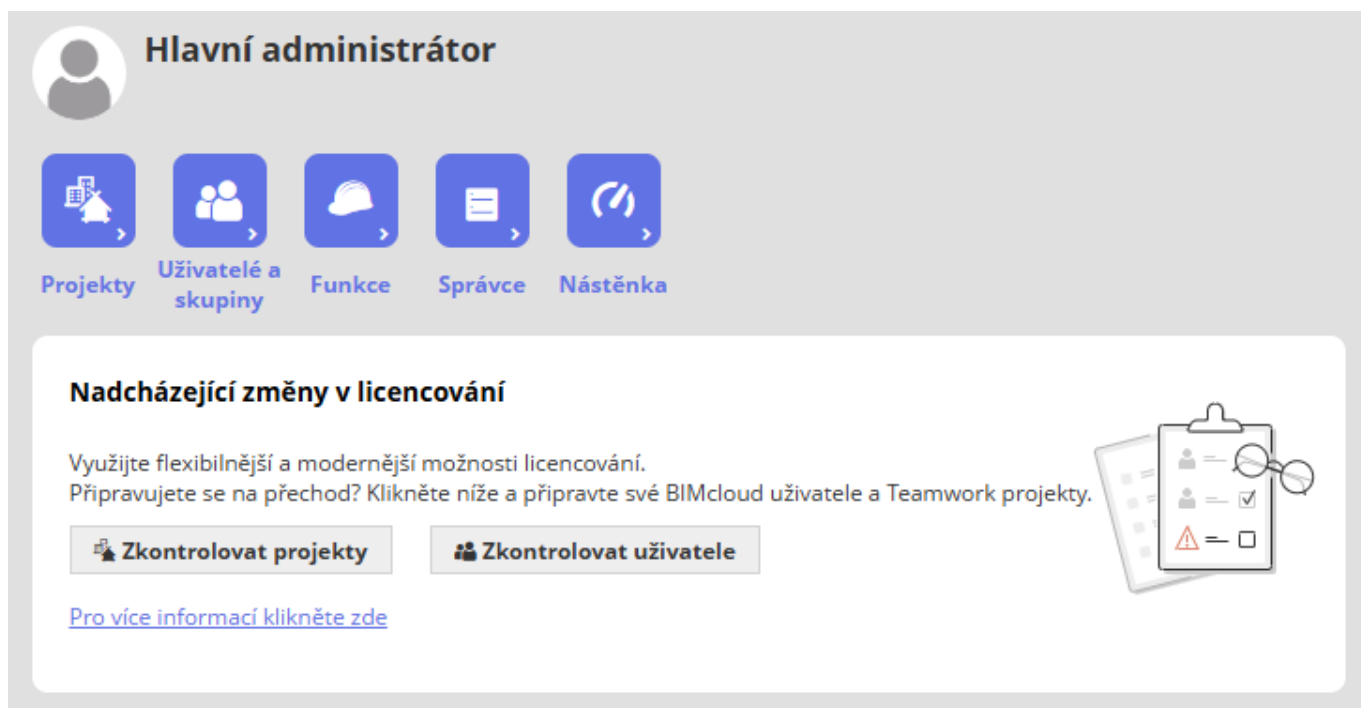
Co se děje?

Zákazníci, kteří si zakoupili BIMcloud v Legacy internetovém obchodě Graphisoftu, jsou přesunuti do nového internetového obchodu. Nové řešení:

- Uživatelé a cloudové licence budete spravovat ve svém firemním účtu (místo lokálního rozhraní BIMcloudu)
- Vaše předplatné bude spravováno prostřednictvím nového webového obchodu

Tento proces zahrnuje propojení vašeho BIMcloudu s novým webovým obchodem. Podpora společnosti Graphisoft vám s tímto procesem pomůže.

Mezitím budete na tyto chystané změny upozorněni v BIMcloud Manageru. Otevřete stránky Projekty a Uživatelé v BIMcloud Manageru a podívejte se, co je třeba udělat.



The screenshot shows the main administrator interface of BIMcloud Manager. At the top, there is a user profile icon and the title 'Hlavní administrátor'. Below this, there are five blue square icons with white symbols, each with a right-pointing arrow and a label underneath: 'Projekty' (with a building icon), 'Uživatelé a skupiny' (with a group of people icon), 'Funkce' (with a hard hat icon), 'Správce' (with a document icon), and 'Nástěnka' (with a circular arrow icon). Below these icons is a white box with the heading 'Nadcházející změny v licencování'. Inside this box, there is text: 'Využijte flexibilnější a modernější možnosti licencování. Připravujete se na přechod? Klikněte níže a připravte své BIMcloud uživatele a Teamwork projekty.' Below the text are two buttons: 'Zkontrolovat projekty' and 'Zkontrolovat uživatele'. At the bottom of the box is a link: 'Pro více informací klikněte zde'. To the right of the text and buttons is an illustration of a clipboard with a checklist and a magnifying glass.

Otevřete stránku Projekty: Převod starších projektů

BIMcloud SaaS s cloudovými licencemi podporuje pouze Teamwork projekty od verze 22 nebo novější. Před opětovným propojením vašeho BIMcloudu s novým webovým obchodem proto prosím migrujte všechny starší Teamwork projekty do Archicadu 22 nebo novějšího.

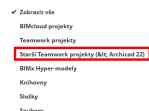
Ve BIMcloud Manageru zkontrolujte stránku Projekty: všechny starší Teamwork projekty jsou označené červenou ikonou.

The screenshot displays the BIMcloud Software as a Service interface. The top navigation bar includes the user profile 'bc-team1-sup - BIMcloud Software as a Service' and the role 'Hlavní administrátor'. The main menu on the left shows 'Projekty' (Projects) and 'Nastavení' (Settings). The 'Projekty' section is active, showing a list of projects under 'Libraries'. The project 'AC_21' is highlighted with a red box. The main area shows project actions like 'Vytvořit složku' (Create folder), 'Nahrát soubor...' (Upload file...), and 'Stáhnout so...' (Download file...). A warning message states: 'BIMcloud s cloudovými licencemi nepodporuje projekty starší než Archicad 22. V případě potřeby je upgradujte.' (BIMcloud with cloud licenses does not support projects older than Archicad 22. Upgrade if necessary). A red box highlights the link 'Zkontrolujte své starší Teamwork projekty' (Check your older Teamwork projects). The right sidebar shows settings for the selected project, including 'Nastavení' (Settings) and 'Výchozí servery pro Teamwork projekty' (Default servers for Teamwork projects).

Pokud budete tento projekt potřebovat i po připojení BIMcloudu, převedte jej do Archicadu 22 nebo novějšího.

Pokud již na projektu pracovat nepotřebujete, můžete jej z BIMcloudu odstranit nebo uložit pro účely archivace.

Chcete-li zobrazit pouze starší projekty, které je třeba převést, filtrujte seznam projektů:



Otevřete stránku Uživatelé: Převod BIMcloud uživatelů

Po přechodu na BIMcloud SaaS s cloudovými licencemi budete spravovat své uživatele a cloudové licence ve svém firemním účtu (namísto lokálního rozhraní BIMcloudu).

Chcete-li se na to připravit, přejděte do BIMcloud Manageru a otevřete stránku Uživatelé: uživatelé, které ještě musíte převést, jsou označeni červenou ikonou.

Hlavní stránka > Uživatelé a skupiny > DS Test User1 > Nastavení

Uživatelé a skupiny

- BIMcloud DevOps
- David PócsTestBC
- David PócsTestBC
- DS Test User1**
- DS Test User2
- Eva Hamar
- Ferenc Baranyai
- Kinga Hajder
- Norbert Schöninger
- test test
- test1 test
- Management - Service Administrator, Archicad - Lead Ar...
- Ágnes Dálnoki

DS Test User1

Zapnutý Odstranit

Odeslat email Změnit GSID

Licence: Žádné

Adresářová služba: Graphisoft ID

Poslední aktivita: -

Nastavení Aktivita Přístup

Tento uživatel není připojen k GSID nebo není členem společnosti.

Vyřešit:

- Klikněte na tlačítko "Připojit k GSID" (pokud ještě není připojeno - viz stav v části Osobní nastavení).
- Pozvěte účet Graphisoft ID uživatele do své společnosti. Ujistěte se, že pozvánku přijal.

Jméno společnosti: BIMcloud SaaS DevOps Test (správce: saas.gsid@gmail.com)

[Pro více informací klikněte zde](#)

Pozvat člena

Licence

BIMcloud uživatelská licence: **Nepoužito (automaticky)** Změnit

Plavoucí licence bude automaticky rezervovaná uživatelem při jeho práci, pokud nemá licenci přiřazenou ke svému Graphisoft ID.

Osobní nastavení Upravit

Status: **✓ Graphisoft ID připojeno**

Obrázek:

Barva:

Celé jméno: **DS Test User1** GSID

Přihlašovací jméno: **saasacceptancetest+98@gmail.com** GSID

Email: **saasacceptancetest+98@gmail.com** GSID

Nadřazené skupiny (0) Upravit

Tento uživatel zatím není součástí žádné skupiny.

- Všichni uživatelé BIMcloudu musí být připojeni ke svému Graphisoft účtu (GSID). Dosud nepřipojení uživatelé: Klikněte na "Připojit uživatele ke GSID"

Viz [Připojení stávajícího BIMcloud uživatele k účtu GSID](#)

- Všichni vaši BIMcloud uživatelé musí být pozváni jako členové vašeho firemního účtu. Uživatelé, kteří ještě nejsou členy: kliknutím na "Pozvat člena" otevřete svůj firemní účet Graphisoft a pošlete pozvánky.

Pomocí filtrů seznamu uživatelů zobrazíte všechny uživatele s nějakými problémy:

bc-team1-suppl - BIMcloud Software as a Service

Hlavní stránka > Uživatelé a skupiny > Local User

Zobrazit vše

- Zobrazit vše
- Uživatelé
- Správce
- Uživatelé připojení k Teamwork projektům
- Skupiny
- Je použita uživatelská licence BIMcloud
- Je použita automatická uživatelská licence BIMcloud
- Je použita přidělená uživatelská licence BIMcloud
- Graphisoft ID uživatelé**
- Není připojen k účtu Graphisoft ID**
- Čekající pozvánka k účtu GSID**
- Není členem společnosti (uživatelé GSID)**
- Není členem společnosti (všichni uživatelé)**

Nadřazené téma: [Správa licencí v BIMcloud Manageru \(licence na klíči\)](#)

Práce v BIMcloud Manageru

Přehled BIMcloud Managera

Toto webové rozhraní je hlavní ovládací centrum pro váš BIMcloud. Správci serveru jej mohou používat ke správě všech úloh souvisejících s BIMcloudem. Uživatelé, kteří nejsou administrátoři, můžou do BIMcloud Managera vstupovat a kontrolovat svá vlastní nastavení a získávat informace o projektech, na kterých právě pracují.

Otevření BIMcloud Manageru

Otevřete rozhraní BIMcloud Managera v prohlížeči

Rychlé odkazy na BIMcloudu

Rychlé volby pro procházení, změnu jazyka, zobrazení notifikací

Zobrazení, filtrování a vyhledávání obsahu na BIMcloudu

Vyhledejte položku, kterou potřebujete

Rychlé informace o vybrané položce

Prohlédněte si klíčové informace o vybrané položce na BIMcloudu

Převzatá nastavení

Nastavení vyšší úrovně přenesená na podřízené položky

Monitor aktivit BIMcloudu

Sledujte, co se děje s projekty, uživateli a servery

Otevření BIMcloud Manageru

Otevřete rozhraní BIMcloud Managera v prohlížeči

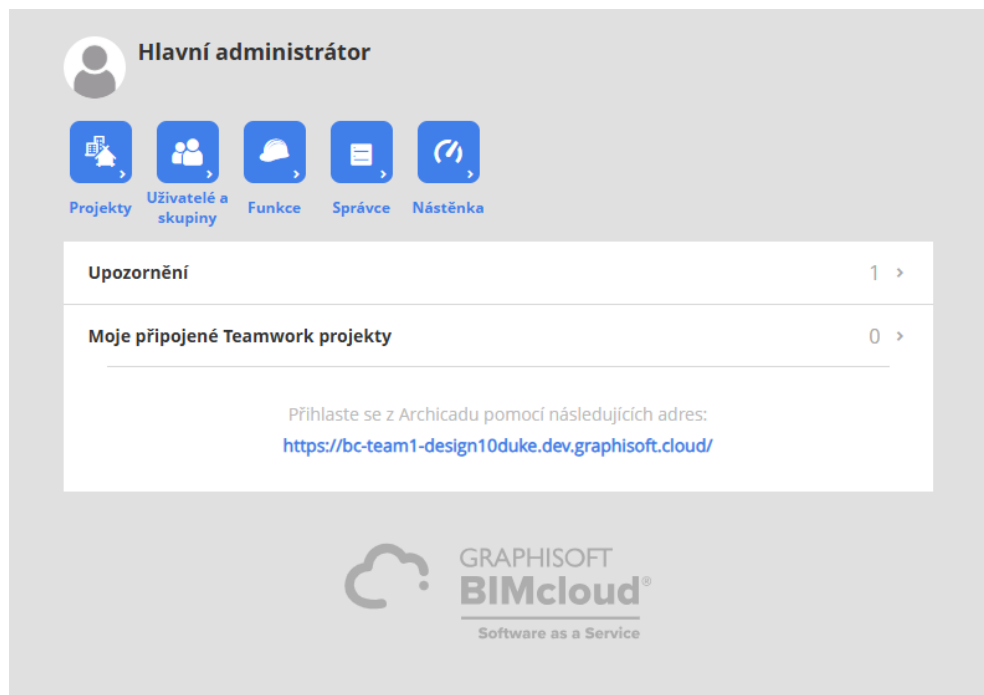
Webové rozhraní BIMcloud Manageru můžete otevřít na libovolném počítači, který má síťový přístup k BIMcloudu. Použijte jeden z následujících postupů:

- Otevřete stejnou URL adresu, kterou používáte v Archicadu
- V kontextové nabídce ikony BIMcloud Manager v oznamovací oblasti klikněte na příkaz Otevřít BIMcloud Manager
- V Teamwork projektu v Archicadu použijte příkaz Teamwork > Projekt > Otevřít BIMcloud Manager

Poznámka: Hesla na BIMcloudu

- Uživatelé, kteří se připojují na **BIMcloud prostřednictvím GSID**, spravují svá hesla na stránce GSID.
- **Lokální uživatelé BIMcloudu (bez GSID):**
 - Heslo musí mít alespoň 12 znaků
 - Heslo musí obsahovat alespoň jeden z následujících znaků:
 - malé písmeno anglické abecedy
 - velké písmeno anglické abecedy
 - číslo
 - speciální znak z následujícího seznamu:
▪ . ! # \$ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -

Na úvodní stránce jsou k dispozici zkratky k typům obsahu BIMcloudu (dostupné zkratky závisí na vašich oprávněních):



- Projekty
- Uživatelé a skupiny
- Funkce

- Moje značky
- Správce
- Nástěnka (standardně zobrazená administrátorům serveru)

Nadřazené téma: [Práce v BIMcloud Manageru](#)

Rychlé odkazy na BIMcloudu

Rychlé volby pro procházení, změnu jazyka, zobrazení notifikací

Změna jazyka, odhlášení

Na pravé straně záhlaví je zobrazený váš avatar a jméno s nabídkou:

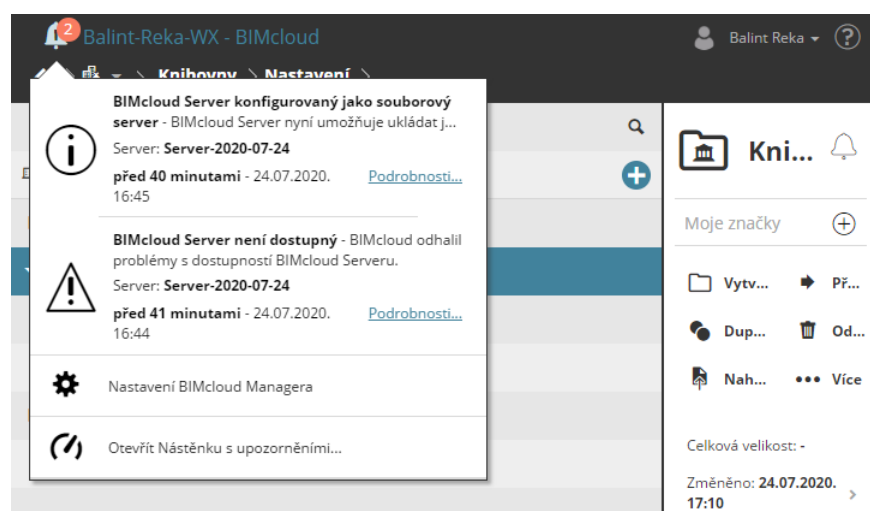


- **Nastavení uživatele** vás přesměruje na stránku nastavení vašeho uživatele.
- **Změnit jazyk** ovládá jazyk webového rozhraní. (Tato změna jazyka nebude mít vliv na ostatní uživatele, jedná se o vaše individuální nastavení.)
- **Odhlásit se**

Odkaz na nápovědu úplně napravo otevře nápovědu pro BIMcloud.

Upozornění

V záhlaví jsou zobrazeny notifikace o BIMcloudu a odkazy na různá nastavení.



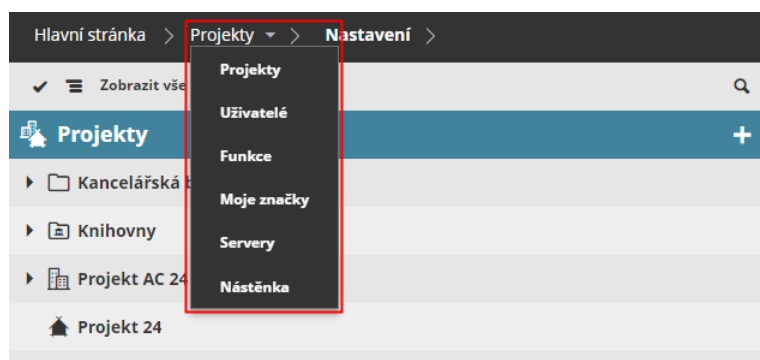
Rychlé informace získáte pomocí vyskakovacích bublin:

- Aktuálně spuštěné úlohy
- Varování a informace o BIMcloudu
- Odkaz na nastavení BIMcloud Manageru

Poznámka: Obsah této nabídky se mění v závislosti na vašich přístupových právech.

Přepínání mezi stránkami obsahu BIMcloudu

Pomocí nabídky můžete rychle přepínat mezi různými typy obsahu.



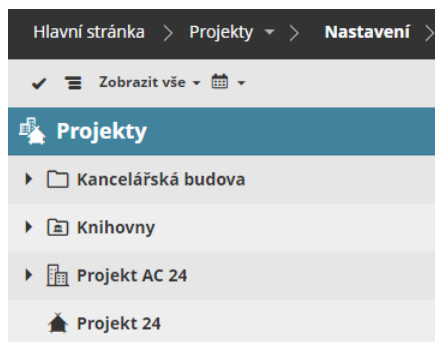
Nadřazené téma: [Práce v BIMcloud Manageru](#)

Zobrazení, filtrování a vyhledávání obsahu na BIMcloudu

Vyhledejte položku, kterou potřebujete

V Navigátoru jsou vypsané všechny položky aktuálně zvoleného typu obsahu (např. “Projekty”).

Každý typ obsahu má kořenový adresář, který se v Navigátoru chová jako složka.



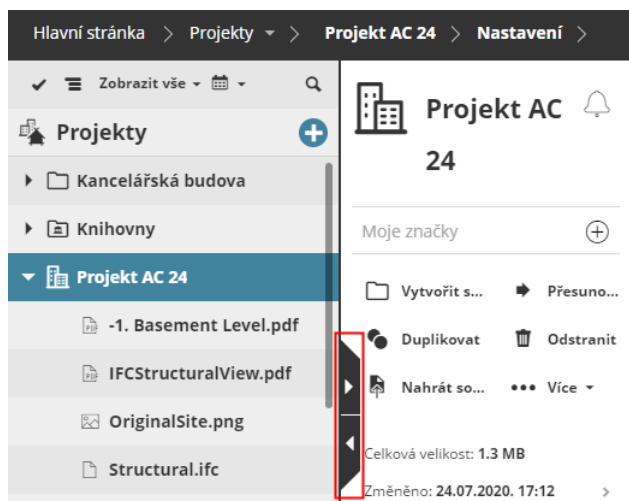
Kliknutím můžete položku označit a zobrazit další informace.

Poznámka: Viditelný obsah a příkazy se mohou lišit v závislosti na vašich oprávněních.

Zobrazení a třídění položek ve formátu tabulky

Pomocí šipek v pravé části Navigátoru můžete přepnout na tabulkové (rozšířené) zobrazení.

Poznámka: Tabulkové zobrazení není dostupné na malých obrazovkách.



Můžete libovolně řadit sloupce, abyste jednoduše našli, co hledáte.

Například v tabulce Projekty můžete položky seřadit podle velikosti, data poslední změny nebo hostitelského serveru.

Jméno	Verze	Velikost	Poslední sni...	Změněno	Hostitelský ser...
Kancelářská budova				24.07.2020. ...	
Knihovny				24.07.2020. ...	
Projekt AC 24		1.3 MB		24.07.2020. ...	
-1. Basement Level.pdf		345.8 kB		24.07.2020. ...	Server-2020-07-24
IFCStructuralView.pdf		168.3 kB		24.07.2020. ...	Server-2020-07-24
OriginalSite.png		693.6 kB		24.07.2020. ...	Server-2020-07-24
Structural.ifc		59.3 kB		24.07.2020. ...	Server-2020-07-24

V tabulce Servery můžete položky seřadit podle poslední zálohy nebo počtu aktivních uživatelů.

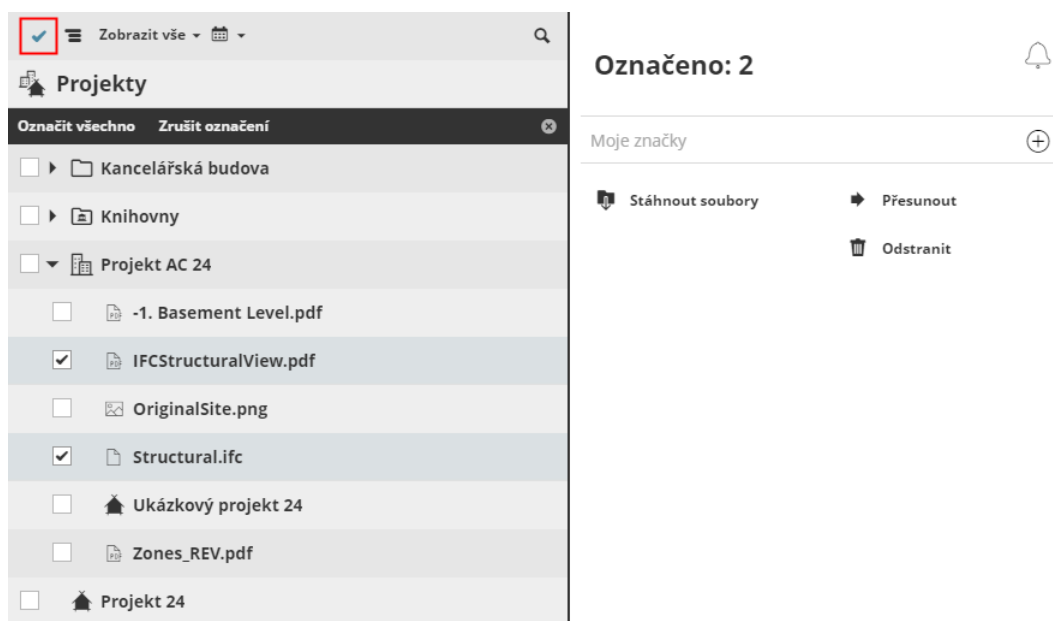
Stromové zobrazení nebo plochý seznam

Stránka Projekty a Servery: Položky Navigátoru lze zobrazit v hierarchické stromové struktuře nebo jako plochý seznam.

Stránky Funkce, Uživatelé a Značky jsou zobrazeny pouze jako plochý seznam.

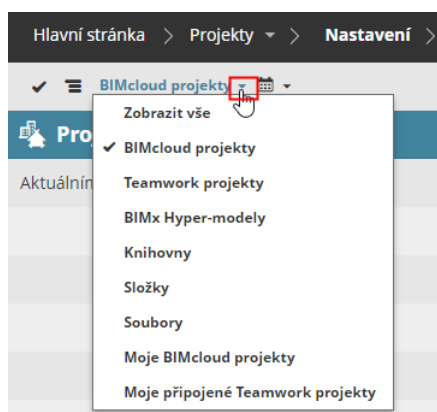
Výběr/výběr více položek v Navigátoru

- Položku **označíte** kliknutím.
- **Vícenásobný výběr:** Vícenásobný výběr aktivujete ikonou zaškrtnutí (fajfka) v levé horní části seznamu.



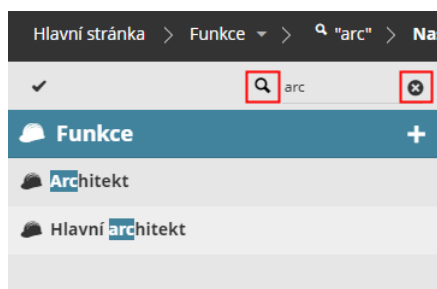
Filtrování položek

Na stránkách Projekty a Uživatelé můžete pomocí filtrů zúžit zobrazený seznam položek.



Vyhledávání položek

Klikněte na ikonu Hledat, zadejte text a stiskněte Enter.



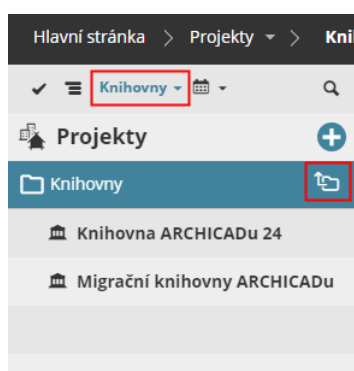
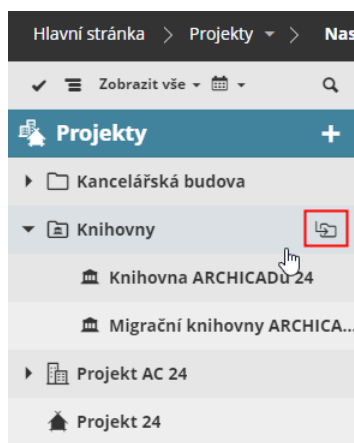
Tlačítkem X můžete hledání zrušit.

Výsledky hledání jsou vždy zobrazeny v seznamu.

Zaměření na složku (stránka Projekty)

Pomocí ikony zaměření u složky můžete zobrazit pouze položky obsažené v dané složce.

Nabídka filtru se změní: filtry se budou vztahovat pouze na položky vybrané větve v hierarchii.

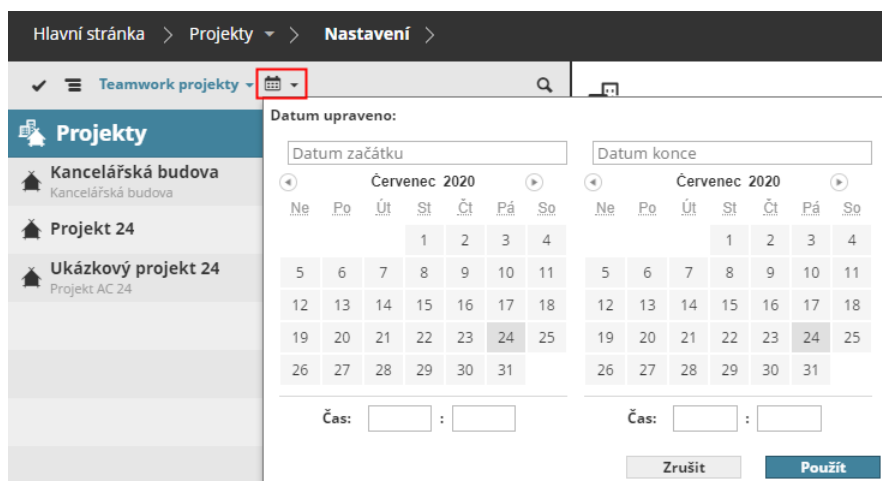


Obrázek 1. Zaměření na položku složky

Filtrování podle data (stránka Projekty)

V seznamovém zobrazení na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

Klikněte na ikonu kalendáře a nastavte rozsah data poslední úpravy, dle kterého chcete seznam filtrovat.



Obrázek 2. Filtrování položek projektu podle data změny

Nadřazené téma: [Práce v BIMcloud Manageru](#)

Rychlé informace o vybrané položce

Prohlédněte si klíčové informace o vybrané položce na BIMcloudu

V BIMcloud Manageru vyberte libovolnou položku: v části Souhrn se zobrazí rychlé informace a související funkce.

The screenshot shows the BIMcloud Manager interface. The top navigation bar includes 'Hlavní stránka', 'Projekty', 'Projekt 24', and 'Nastavení'. The left sidebar lists 'Projekty' with sub-items: 'Kancelářská budova', 'Knihovny', 'Projekt AC 24', and 'Projekt 24' (selected). The main content area is titled 'Projekt 24' and contains several sections:

- Moje značky** (My tags) with a '+' icon.
- Přístupná** (Accessible) with a dropdown arrow and 'Přesuno...' (Move...).
- Duplikovat** (Duplicate) and **Odstranit** (Remove) buttons.
- Přinutit o...** (Force to...) and **Více** (More) options.
- Verze: 24.0.0/3008** (Version).
- Velikost: 40.9 MB** (Size).
- Změněno: 24.07.2020. 17:10** (Changed).
- Poslední snímek Teamwork projektu: -** (Last Teamwork snapshot).
- Poslední snímek projektu PLN: -** (Last PLN snapshot).
- Hostitelský server: Server-2020-07-24** (Host server).
- Připojení uživatelé: 2** (Connected users).
- Přinutit opustit vybrané** (Force to leave selected) with a checkmark.
- Balint Reka** and **Balint Csenge** (Users).

The right sidebar shows 'Nastavení' (Settings) with a gear icon, 'Snímky projektu' (Project snapshots), 'Aktivity' (Activities), and 'Přístup' (Access). The 'Nastavení' section is active, showing 'Jméno: Projekt 24' (Name) and an 'Upravit' (Edit) button.

 **Projekt 24**

K publikaci ▼

+

 Přístupná ▼

 Přesuno...

 Duplikovat

 Odstranit

 Přinutit o...

 Více ▼

Verze: 24.0.0/3008

Velikost: 40.9 MB

Změněno: 24.07.2020. 17:10 >

Poslední snímek Teamwork projektu: - >

Poslední snímek projektu PLN: - >

Hostitelský server: **Server-2020-07-24** >

Připojení uživatelé: 2

✓ Přinutit opustit vybrané

Balint Reka 

Balint Csenge 

 **Projekt 24**

K publikaci ▼

+

 Přístupná ▼

 Přesuno...

 Duplikovat

 Odstranit

 Přinutit o...

 Více ▼

Verze: 24.0.0/3008

Velikost: 40.9 MB

Změněno: 24.07.2020. 17:10 >

Poslední snímek Teamwork projektu: - >

Poslední snímek projektu PLN: - >

Hostitelský server: **Server-2020-07-24** >

Připojení uživatelé: 2

✓ Přinutit opustit vybrané

Balint Reka 

Balint Csenge 



Projekt 24

K publikaci ▼



Přístupná ▼



Přesuno...



Duplikovat



Odstranit



Přinutit o...



Více ▼

Verze: 24.0.0/3008

Velikost: 40.9 MB

Změněno: 24.07.2020. 17:10 >

Poslední snímek Teamwork
projektu: - >

Poslední snímek projektu PLN: - >

Hostitelský server: Server-2020-07-
24 >

Připojení uživatelé: 2



Přinutit opustit vybrané

● Balint Reka

● Balint Csenge



Projekt 24

K publikaci ▼



Přístupná ▼



Přesuno...



Duplikovat



Odstranit



Přinutit o...



Více ▼

Verze: 24.0.0/3008

Velikost: 40.9 MB

Změněno: 24.07.2020. 17:10 >

Poslední snímek Teamwork
projektu: - >

Poslední snímek projektu PLN: - >

Hostitelský server: Server-2020-07-
24 >

Připojení uživatelé: 2



Přinutit opustit vybrané

● Balint Reka

● Balint Csenge

- Jméno

- Značky (pouze na stránce Projekty): Budou zobrazené všechny značky přiřazené položce a související komentáře.
- Funkce se liší v závislosti na typu obsahu.
- Stručné informace: Jsou zobrazeny v několika řádcích. Většina z řádků se také chová jako odkaz na stránku, kde jsou dostupné další informace. Pokud nemáte přístupová práva pro zobrazení podrobných informací, budou tyto odkazy zablokované.
- Připojení uživatelé /projekty:
 - Pro vybraného uživatele (pouze stránka Uživatelé): projekty, ke kterým je uživatel připojený.
 - Pro vybraný projekt (pouze stránka Projekty): uživatelé, kteří jsou k projektu připojení.

Nadřazené téma: [Práce v BIMcloud Manageru](#)

Převzatá nastavení

Nastavení vyšší úrovně přenesená na podřízené položky

BIMcloud umožňuje nastavit základní pravidla pro skupinu hierarchicky uspořádaných položek a přiřadit je ve vyšší úrovni: položky nižší úrovně zdědí nastavení položek na vyšších úrovních.

Například nastavení kořenového adresáře Projekty bude při základním nastavení přeneseno na všechny Teamwork Projekty.

Převzaté nastavení lze na nižších úrovních měnit (pokud máte potřebná přístupová práva).

Poznámka: Ne všechny položky lze organizovat hierarchicky. V takových případech (např. uživatelé, funkce) je jediné hierarchické uspořádání mezi kořenovou položkou a všemi ostatními položkami. I u těchto typů obsahu bude nastavení kořenové položky převzato těmi obsaženými.

Nadřazené téma: [Práce v BIMcloud Manageru](#)

Monitor aktivit BIMcloudu

Sledujte, co se děje s projekty, uživateli a servery

Podívejte se na panel Aktivity, který je k dispozici pro:

- Projekty, složky projektů
- Uživatele, skupiny

Dostupné filtry a sloupce závisí na aktuálně zvoleném typu obsahu.

Filtrování dat aktivit

st	Uživatel	Čas
	server	04.09.2025. 13:36
	BCTest Simple1 Home	04.09.2025. 10:15
	BCTest Simple1 Home	04.09.2025. 10:15
	BCTest Simple1 Home	04.09.2025. 10:15
Uvolnit vše	BCTest Simple1 Home	04.09.2025. 10:14
Uvolnit	BCTest Simple1 Home	04.09.2025. 10:13

- **Typ aktivity:** Vyberte jednu či více aktivit, které chcete zobrazit.
- **Velikost:** Seřadí aktivity podle velikosti datového přenosu.
- **Uživatel:** Vyberte z nabídky uživatele a zobrazte pouze jeho události.
- **Projekt:** Vyberte z nabídky projekt a zobrazte pouze jeho události.
- **Rozsah:** Omezit seznam zobrazených aktivit. Můžete zobrazit seznam posledních 50 aktivit nebo seznam aktivit v daném časovém rozmezí. (Maximální rozsah: posledních 30 dní)
- **Hledání:** Zadejte libovolný hledaný text.

Načíst další/Načíst vše: Pokud se do seznamu nevejdou všechny odpovídající záznamy, můžete seznam rozšířit pomocí těchto tlačítek.

Pokud byl nastaven filtr, bude jméno sloupce zobrazeno modře. Pokud chcete filtr zrušit, vyberte z jeho nabídky volbu vše.

Klikněte na **Exportovat vše** dole a uložte všechny záznamy ve formátu CSV do složky stahování vašeho prohlížeče. (Maximální velikost exportu: 100 000 řádků)

Poznámka:

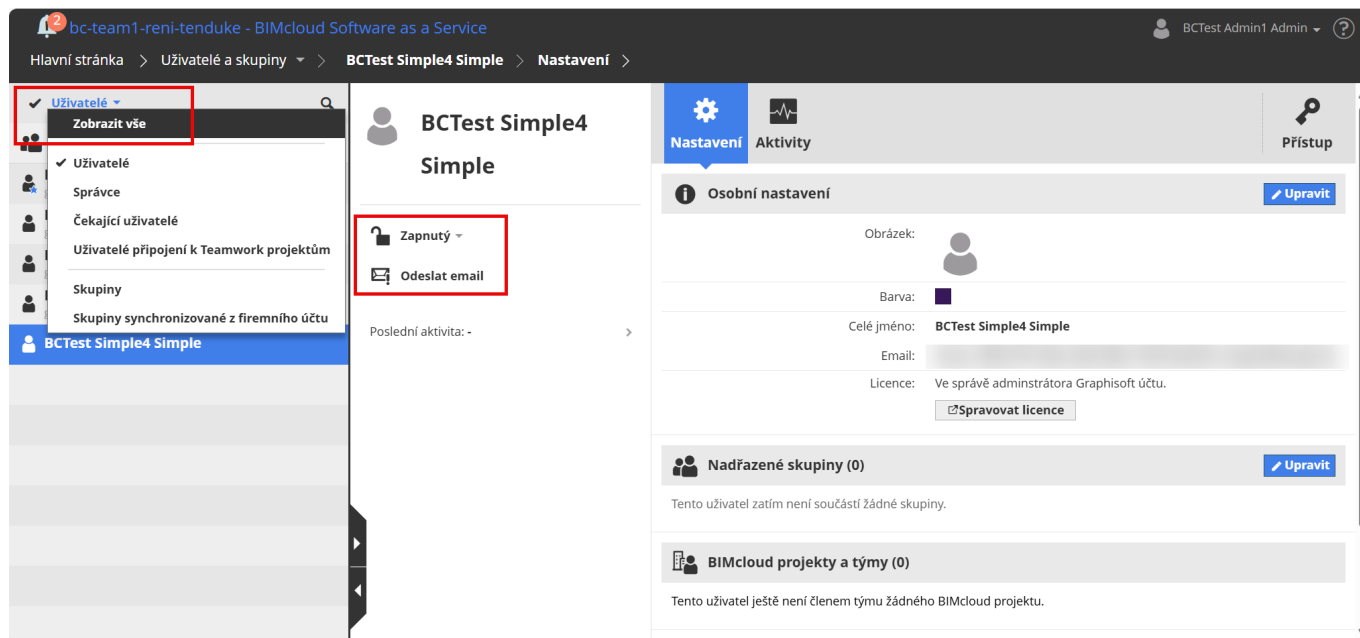
V závislosti na množství dat o činnosti může proces exportu trvat déle než minutu.

Nadřazené téma: [Práce v BIMcloud Manageru](#)

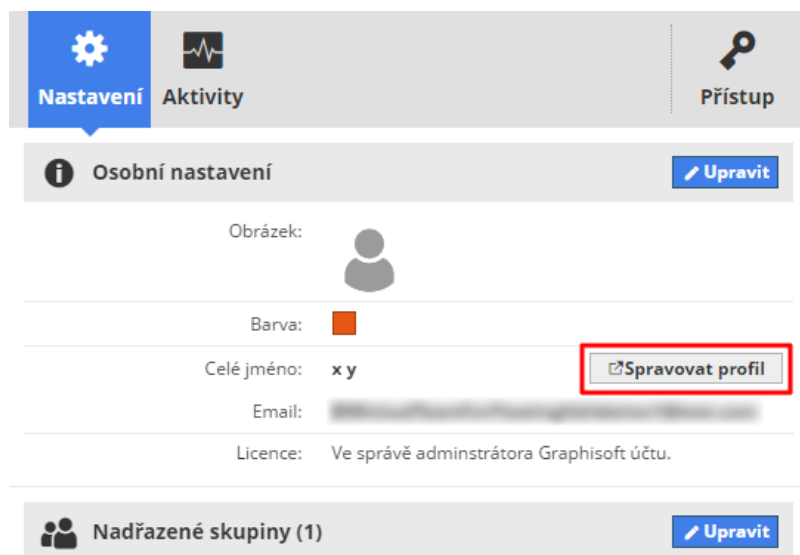
Správa uživatelů BIMcloudu

Organizace a správa uživatelů a skupin

Na stránce Uživatelé a skupiny v BIMcloud Manageru můžete zobrazit a filtrovat seznam uživatelů a vytvářet uživatelské skupiny. Další dostupné funkce se liší podle toho, co máte vybráno v Navigátoru (uživatel nebo uživatelská skupina):



Na BIMcloudu s cloudovými licencemi může každý uživatel spravovat také svůj vlastní profil a licenci.



Poznámka: Máte-li BIMcloud SaaS s licencemi na klíči, spravujete uživatele přímo v BIMcloud Manageru. Viz [Přidávání uživatelů \(licence na klíči\)](#).

Přidat nebo odebrat uživatele

BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

Filtrování seznamu uživatelů

Filtrování a třídění seznamu uživatelů

Hostující uživatelé s přenosnou licencí

BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

Vytvoření skupiny uživatelů

Vytvoření skupiny uživatelů na BIMcloudu

Duplikování uživatele nebo skupiny

Vytvoření kopie stávajícího uživatele nebo skupiny

Povolení nebo zakázání uživatele

Zakázaný uživatel dočasně ztratí přístup na BIMcloud

Vynucené opuštění uživatele z Teamwork projektu

Odeberte uživatele z jednoho nebo více Teamwork projektů

Odeslat email

Odeslání e-mailu vybraným uživatelům BIMcloudu

Přidávání uživatelů (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Přidat nebo odebrat uživatele

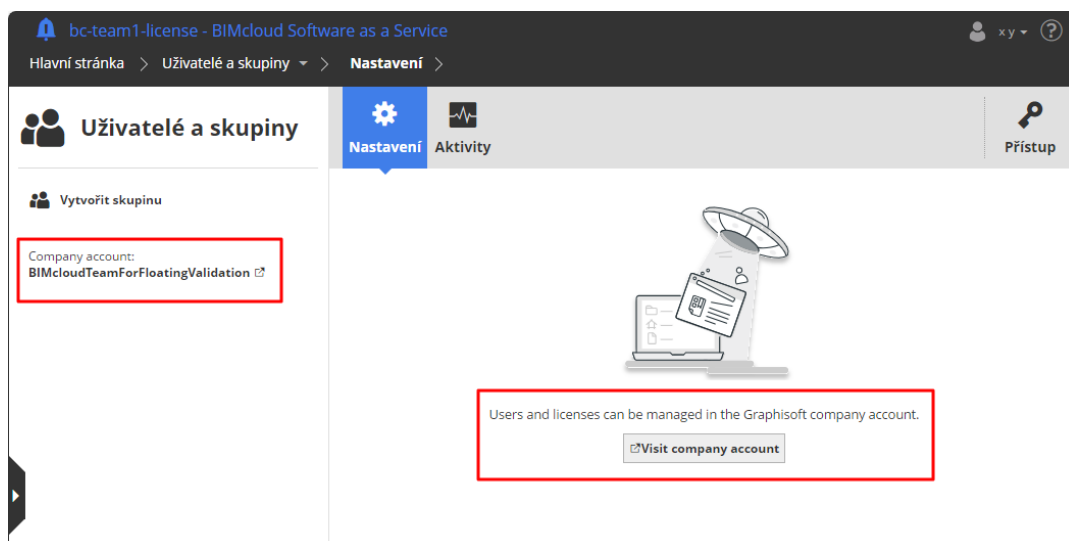
BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

Abyste mohli pracovat na BIMcloudu SaaS s cloudovými licencemi, musí být každý uživatel členem vašeho Graphisoft firemního účtu.

Chcete-li přidat nebo odebrat uživatele na BIMcloudu, použijte svůj Graphisoft firemní účet.

Přejděte do účtu vaší společnosti z BIMcloud Managera:

Na stránce Uživatelé a skupiny klikněte na možnost **Navštívit firemní účet** nebo klikněte na jméno společnosti



Uživatelská data synchronizovaná z Graphisoft firemního účtu

BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Uživatelská data synchronizovaná z Graphisoft firemního účtu

BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

Abyste mohli pracovat na BIMcloudu SaaS s cloudovými licencemi, musí být každý uživatel členem vašeho Graphisoft firemního účtu.

Když je uživatel pozván k vašemu Graphisoft firemnímu účtu, jeho uživatelská data se automaticky synchronizují s BIMcloudem SaaS a uživatel se objeví v seznamu uživatelů na BIMcloudu.

Synchronizace probíhá pravidelně a také pokaždé, když se vlastník přihlásí na BIMcloud.

Požadavky na uživatelské jméno

Aby byla zajištěna úspěšná synchronizace z firemního účtu Graphisoft ID, musí se **uživatelské jméno Graphisoft ID** každého uživatele řídit těmito pravidly:

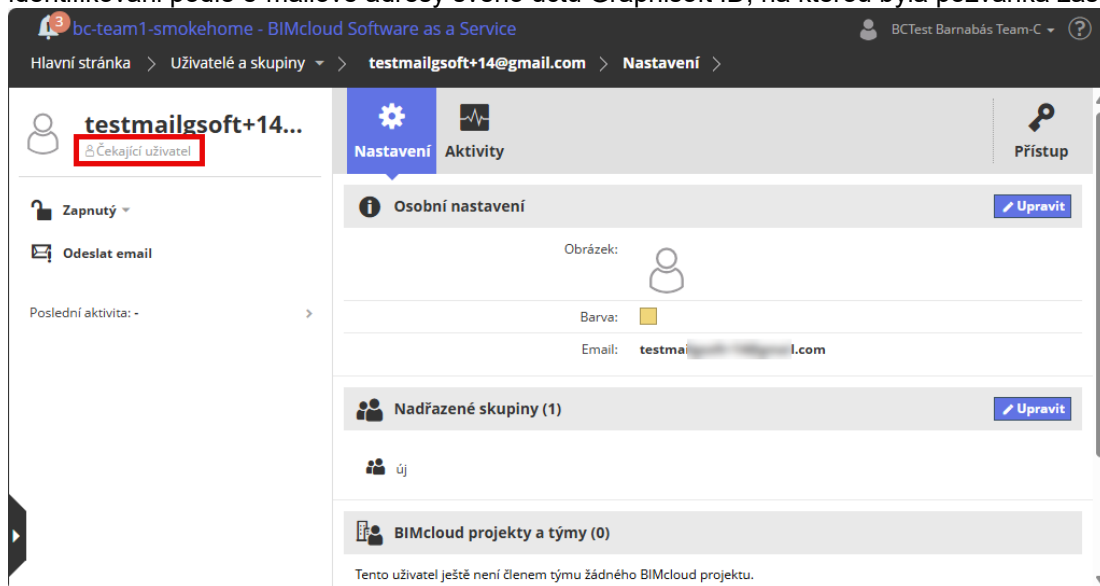
- Nepoužívejte tečku na konci jména
- Nepoužívejte netisknutelné nebo speciální znaky jako <>.:*?"|/\

Uživatelská jména s nerozpoznanými znaky nebudou synchronizována.

Uživatelé mohou upravovat svůj osobní profil Graphisoft ID na adrese id.graphisoft.com

Co je to "čekající uživatel"?

"Čekající" uživatelé byli pozváni, aby se stali členy vašeho firemního účtu, ale dosud na pozvání nereagovali. V seznamu uživatelů BIMcloudu se zobrazí jako "čekající", dokud pozvánku nepřijmou. Čekající uživatelé jsou identifikováni podle e-mailové adresy svého účtu Graphisoft ID, na kterou byla pozvánka zaslána.



Dokonce i u "čekajících" uživatelů může správce BIMcloudu přiřazovat oprávnění, nastavit členství v uživatelských skupinách a upravovat další nastavení - není třeba čekat, až bude pozvánka přijata.

Jakmile uživatel přijme pozvání, může okamžitě začít pracovat.

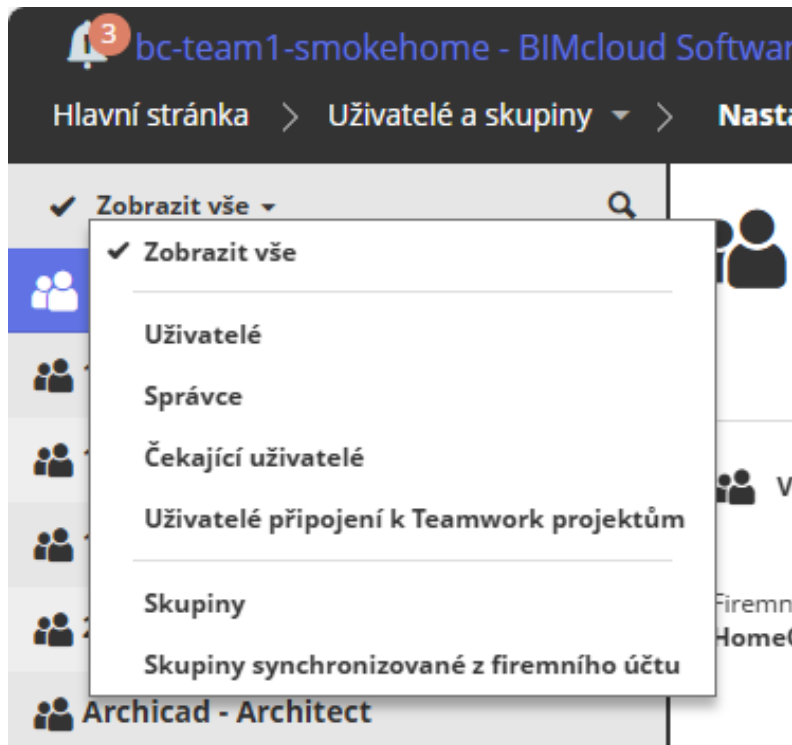
Nadřazené téma: [Přidat nebo odebrat uživatele](#)

Filtrování seznamu uživatelů

Filtrování a třídění seznamu uživatelů

Pomocí filtrů lze obsah seznamu omezit. (Můžete nastavit další nebo odlišné filtry.)

Viz také [Co je to "čekající uživatel"?](#)



Kdo je správce?

Správce je administrátorem společnosti pro službu BIMcloud SaaS. Správce má plná práva ke všemu: k vytváření uživatelů, správě projektů, přidělování oprávnění a také má všechna Teamwork oprávnění.

Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Hostující uživatelé s přenosnou licenci

BIMcloud SaaS s cloudovou licenci

Správci společnosti mohou do svého BIMcloudu zvát uživatele z jiných společností jako hosty. (Administrátoři mají tuto možnost ve firemním Graphisoft účtu.)

Pozvání hostující uživatelé se můžou k vašemu BIMcloudu připojit, pokud mají "přenosnou" licenci z vlastního firemního účtu.

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) page for a guest user named 'BCTest Guest2 Home'. The page has a dark header with navigation links: 'Hlavní stránka', 'Uživatelé a skupiny', 'BCTest Guest2 Home', and 'Nastavení'. The left sidebar contains the user's profile, a 'Zapnutý' (On) status, an 'Odeslat email' button, and links for 'Adresářová služba' and 'Poslední aktivita'. The main content area has tabs for 'Nastavení' (active) and 'Aktivita'. A red box highlights an information message: 'Tento uživatel je ve vaší společnosti jako host. Jejich nastavení a licence jsou spravovány v jejich firemním účtu.' Below this is the 'Osobní nastavení' (Personal settings) section with an 'Upravit' button. It includes fields for 'Obrázek' (Avatar), 'Barva' (Color), 'Celé jméno' (Full name: 'BCTest Guest2 Home'), 'Email' (bctest_0b0749a8-6984-70f7-8a80-a798230f2317_guest2@home.hu), and 'Licence' (Licence of guest users is managed in their corporate account). Below are sections for 'Nadřazené skupiny (0)' (Assigned groups) and 'BIMcloud projekty a týmy (0)' (BIMcloud projects and teams), both with 'Upravit' buttons. The 'Systémové notifikace' (System notifications) section at the bottom has 'Upravit' and 'Zobrazit v BIMcloud Manageru' (Zapnuto) and 'Zaslat emailem' (Vypnuto) options.

Hostující uživatelé na vašem BIMcloudu

- můžou být součástí jakékoli skupiny uživatelů nebo projektového týmu BIMcloudu
- můžou mít předělenou funkci a oprávnění jako ostatní uživatelé na BIMcloudu

Licence a uživatelská nastavení hostujícího uživatele jsou spravovány v jeho vlastním firemním účtu.

Více informací o stránkách [Graphisoft Community](#).

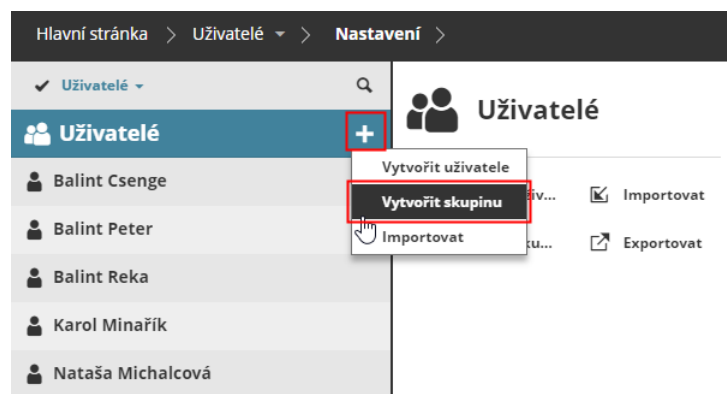
Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Vytvoření skupiny uživatelů

Vytvoření skupiny uživatelů na BIMcloudu

Na stránce Uživatelé a skupiny:

Otevřete nabídku u symbolu "+" a vyberte **Vytvořit skupinu**. (Pokud je označen kořenový adresář uživatelů, můžete použít také příkaz na panelu souhrnu).



Zadejte jméno skupiny a klikněte na **Vytvořit**.

Poznámka:

- Nepoužívejte tečku na konci jména skupiny
- Nepoužívejte netisknutelné nebo speciální znaky jako <>,:;*?"|/\

Otevře se panel nastavení skupiny: můžete začít přidávat členy skupiny.

Přidání nebo odebrání členů skupiny uživatelů

Přidávejte nebo odebírejte členy ze skupiny uživatelů

Skupiny uživatelů: Nejlepší postupy

Osvědčené postupy na platformě BIMcloud SaaS

Skupiny firemních uživatelů synchronizované s BIMcloudem

BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

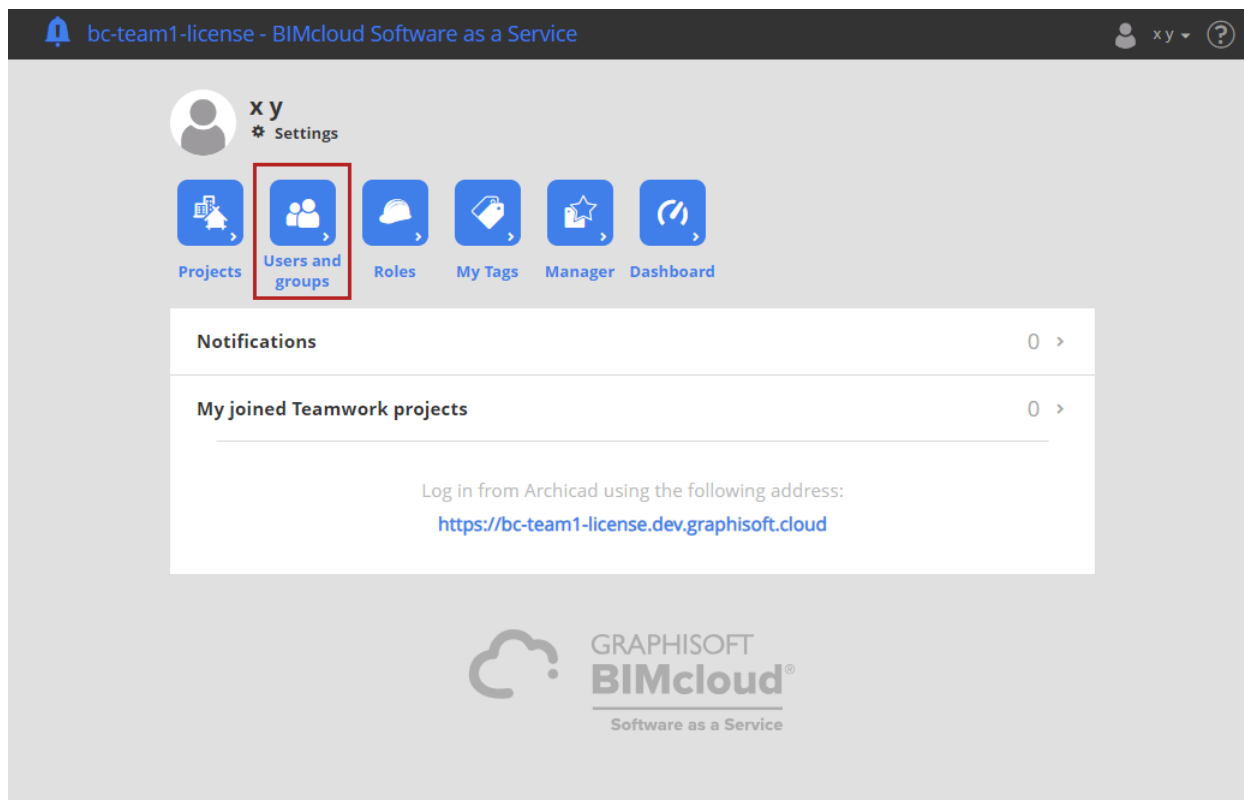
Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Přidání nebo odebrání členů skupiny uživatelů

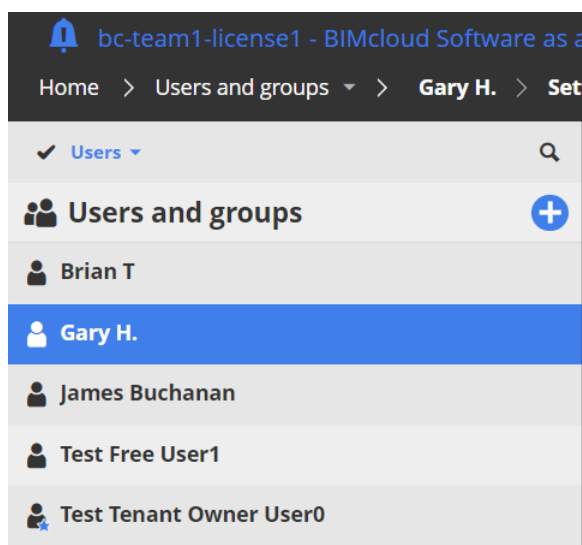
Přidávejte nebo odebírejte členy ze skupiny uživatelů

Přidání člena do skupiny

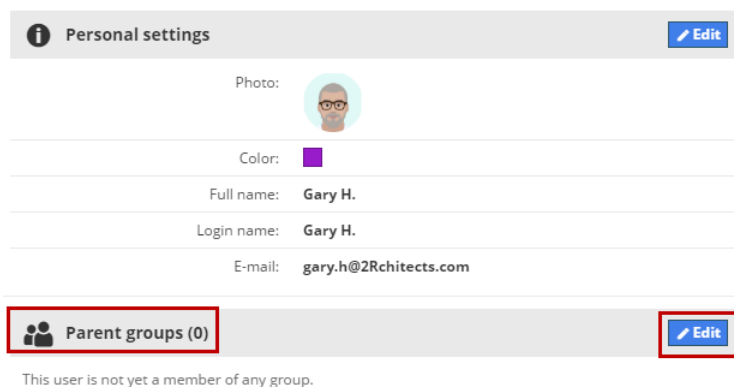
1. Otevřete stránku **Uživatelé a skupiny**.



2. Kliknutím na jméno vyberte libovolného uživatele.



3. Najděte záložku **Nadřazená skupina** a klikněte na **Upravit**.



Personal settings [Edit](#)

Photo: 

Color: 

Full name: **Gary H.**

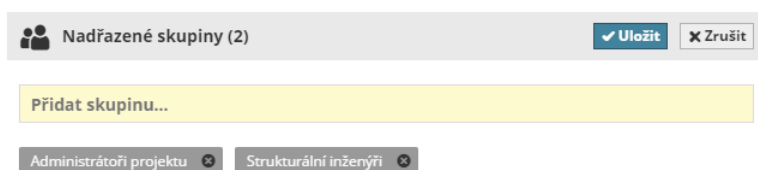
Login name: **Gary H.**

E-mail: **gary.h@2Rchitects.com**

Parent groups (0) [Edit](#)

This user is not yet a member of any group.

- Klikněte do pole **Přidat skupinu...** a začněte psát jméno skupiny.

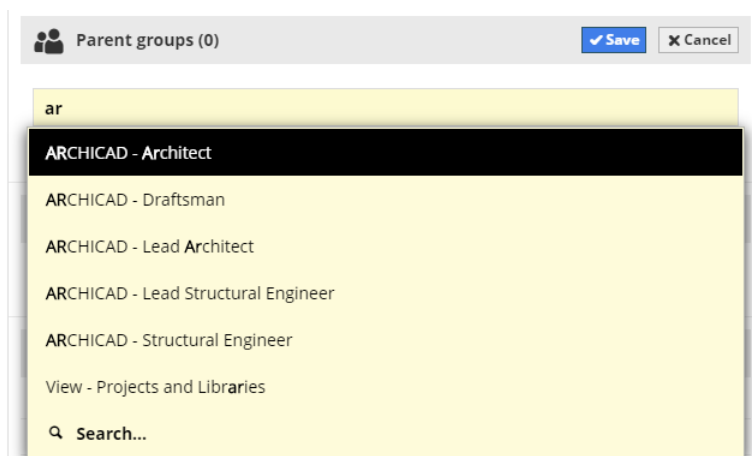


Nadřazené skupiny (2) [Uložit](#) [Zrušit](#)

Přidat skupinu...

Administrátoři projektu  Strukturální inženýři 

- Až se jméno vybrané skupiny zobrazí v seznamu, klikněte na něj, uživatel bude zařazen do této skupiny.



Parent groups (0) [Save](#) [Cancel](#)

ar

- ARCHICAD - Architect**
- ARCHICAD - Draftsman
- ARCHICAD - Lead Architect
- ARCHICAD - Lead Structural Engineer
- ARCHICAD - Structural Engineer
- View - Projects and Libraries

 Search...

- Opakujte postup, pokud chcete přidat uživatele do dalších skupin.
- Proces dokončíte stisknutím tlačítka **Uložit**.

Odstranění člena ze skupiny

- V části Členové v nastavení skupiny uživatelů: Klikněte na **Upravit**.
- Najedte myší nad jméno uživatele a klikněte na X.

Strukturální inženýři

Duplikovat

Exportovat

Odeslat e...

Odstranit

Adresářová služba: -

Členové: 2

Nastavení

Aktivity

Nastavení

Upravit

Jméno: Strukturální inženýři

Nadřazené skupiny (0)

Upravit

Tato skupina zatím není součástí jiné skupiny.

Členové (3)

Uložit

Zrušit

Přidat člena...

Zobrazit vše

Balint Peter

Balint Reka

Karol Minařík

Odstranění více členů

1. V části Členové v nastavení skupiny uživatelů: Klikněte na **Upravit**.
2. Aktivujte zaškrtnávací pole vedle jmen všech uživatelů.
3. Označte všechny uživatele, které chcete odebrat (nebo použijte výběr všech), pak klikněte na **Odstranit**.

Strukturální inženýři

Duplikovat

Exportovat

Odeslat e...

Odstranit

Adresářová služba: -

Členové: 2

Nastavení

Aktivity

Nastavení

Upravit

Jméno: Strukturální inženýři

Nadřazené skupiny (0)

Upravit

Tato skupina zatím není součástí jiné skupiny.

Členové (3)

Uložit

Zrušit

Přidat člena...

Zobrazit vše

Označit všechno

Zrušit označení

Označeno: 2

Odstranit

☒

Balint Peter

☒

Balint Reka

☐

Karol Minařík

Poznámka: Pokud je nadřazená složka převzatá z LDAP databáze, bude označená značkou. Nadřazené složky z databáze LDAP nelze upravovat.

Nadřazené téma: [Vytvoření skupiny uživatelů](#)

Skupiny uživatelů: Nejlepší postupy

Osvědčené postupy na platformě BIMcloud SaaS

K zajištění efektivní práce v Teamworku je třeba nové uživatele zařadit aspoň do dvou skupin: jedné skupiny s oprávněními pro Archicad a jedné pro zobrazení.

Každý uživatel pak může být přidán do libovolných dalších skupin.

Poznámka: Při vytváření nové uživatelské skupiny a zadávání jejího jména:

- Nepoužívejte tečku na konci jména skupiny
- Nepoužívejte netisknutelné nebo speciální znaky jako <>,:;*"|/\

Příklady přiřazení uživatel do skupin

2Rrchitects je pětičlenný ateliér ze Salt Lake City. Gary H. je zakladatelem ateliéru a zkušený uživatel Archicadu. Většinou je Gary zodpovědný za IT záležitosti.

Gary je členem následující skupiny uživatel:

- Správci - Administrátor služby

Osobní nastavení [Upravit](#)

Obrázek:

Barva:

Celé jméno: **Gary H.**

Přihlašovací jméno: **Gary H.**

Email: **garyh@2rchitects.com**

Nadřazené skupiny (1) [Upravit](#)

Management - Service Administrator

Susan C. je architektkou v té samé společnosti. Archicad zná, nemá ale dovoleno upravovat nastavení firemní šablony. Nedávno se stala projektovou manažerkou nového projektu.

Susan je členkou následujících skupin uživatel:

- Archicad - Architekt
- Zobrazit - Projekty a knihovny
- Správci - Správce projektu

i Osobní nastavení Upravit

Obrázek:

Barva:

Celé jméno:

Susan C.

Přihlašovací jméno:

Susan C.

Email:

susan.c@2Rchitects.com

👤 Nadřazené skupiny (3) Upravit

👤 ARCHICAD - Architect

👤 View - Projects

👤 Management - Project Managers

Brenda G. je v kanceláři nová na pozici stážistky. Archicad se teprve učí.

Je členkou následujících skupin uživatel:

- Archicad - Projektant
- Zobrazit - Projekty a knihovny

i Osobní nastavení Upravit

Obrázek:

Barva:

Celé jméno:

Brenda G.

Přihlašovací jméno:

Brenda G.

Email:

brenda.g@2Rchitects.com

👤 Nadřazené skupiny (2) Upravit

👤 ARCHICAD - Draftsman

👤 View - Projects

Nadřazené téma: [Vytvoření skupiny uživatelů](#)

Skupiny firemních uživatelů synchronizované s BIMcloudem

BIMcloud SaaS s cloudovou licencí

Pokud váš firemní účet obsahuje skupiny uživatelů, budou synchronizovány (skupiny a jejich členové) s vaším BIMcloudem. Při nastavování oprávnění na BIMcloudu tak můžete využít předdefinované skupiny uživatelů. Synchronizované skupiny uživatelů se zobrazují na stránce **Uživatelé a skupiny** s ikonou zámku. Seznam můžete filtrovat tak, aby zobrazoval pouze synchronizované skupiny.

The screenshot shows the BIMcloud user management interface. On the left, a sidebar lists various user groups, with 'Group4' highlighted and marked with a lock icon. The main content area displays details for 'Group4', which is a 'Synchronizovaná skupina' (Synchronized group). It shows options to 'Duplikovat' (Duplicate) or 'Odeslat email' (Send email). Below these, it indicates 'Detaily: Spravovat skupinu' (Details: Manage group), 'Adresářová služba: -' (Address book service: -), and 'Členové: 2' (Members: 2). On the right, the 'Nastavení' (Settings) tab is active, showing a message that the group is synchronized with the corporate account and a button to 'Spravovat skupinu' (Manage group). Below this, the 'Nadřazené skupiny' (Parent groups) section shows 0 groups. The 'Členové' (Members) section shows 2 members: 'BCTest Simple5 Simple' and 'BCTest Simple6 Simple'.

Synchronizované skupině uživatelů můžete poskytnout přístup k Teamwork projektům nebo položkám BIMcloudu stejně jako jakékoli jiné skupině nebo uživateli.

Poznámky k synchronizovaným skupinám

- Synchronizovanou skupinu na BIMcloudu nelze odstranit, upravit ani exportovat. Chcete-li upravit synchronizovanou skupinu, použijte svůj firemní účet
- Synchronizovanou skupinu nelze použít jako nadřazenou skupinu
- Skupiny budou synchronizovány automaticky, kromě případů, kdy
 - BIMcloud již obsahuje uživatelskou skupinu se stejným jménem
 - jméno uživatelské skupiny porušuje pravidla pojmenování

Poznámka: Pravidla pro jména skupiny uživatelů GSID:

- Nepoužívejte tečku na konci jména
- Nepoužívejte netisknutelné nebo speciální znaky jako <>.:;?*"/\

Jména uživatelských skupin s nerozpoznanými znaky nebudou synchronizována.

Nadřazené téma: [Vytvoření skupiny uživatelů](#)

Duplikování uživatele nebo skupiny

Vytvoření kopie stávajícího uživatele nebo skupiny

Poznámka:

Na BIMcloudu SaaS můžete duplikovat uživatelskou skupinu (nikoli však jednotlivého uživatele)

Označte stávajícího uživatele a klikněte na **Duplikovat**.

Duplikovat

 **Duplikovat**

Zadejte jméno nového uživatele. Pak můžete upravit její nastavení na panelu nastavení.

Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

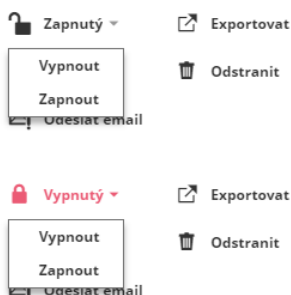
Povolení nebo zakázání uživatele

Zakázaný uživatel dočasně ztratí přístup na BIMcloud

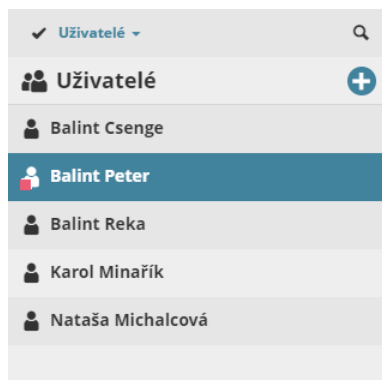
Uživatelé jsou normálně povoleni. Pokud uživatele zakážete, dočasně mu zrušíte přístup na BIMcloud, ale stále může pracovat na Teamwork projektech offline. Jakmile je uživatel opět aktivován, může na BIMcloud odeslat své změny.

Na stránce Uživatelé a skupiny v BIMcloud Manageru:

Vyberte uživatele a použijte příkazy Povolení/Zakázáno.



Zakázaný uživatel je v seznamu uživatelů zobrazen s červeným odznakem:

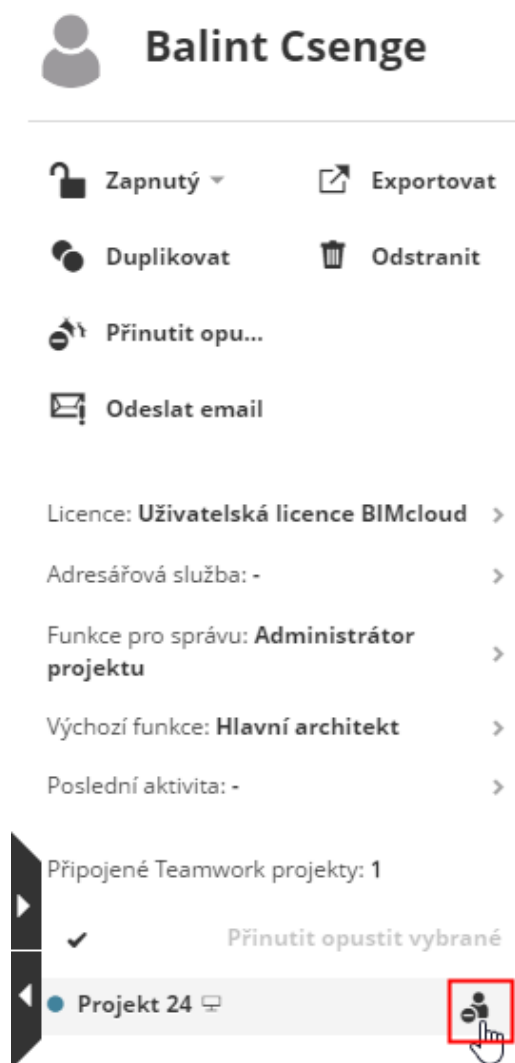


Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Vynucené opuštění uživatele z Teamwork projektu

Odeberte uživatele z jednoho nebo více Teamwork projektů

1. Vyberte uživatele v Navigátoru.
2. V seznamu připojených Teamwork projektů najedte myší nad jméno projektu a klikněte na ikonu **Přinutit opustit**.



Obrázek 1. Vynucené opuštění uživatele z jediného projektu

Vynucené opuštění z více označených projektů

1. V seznamu připojených projektů klikněte na ikonu zaškrtnutí - aktivujete sloupec pro výběr.
2. Označte projekty, které má uživatel nuceně opustit.
3. Tlačítko "Přinutit opustit vybrané" je aktivní: kliknutím na něj vynutíte opuštění uživatele.

 **Balint Reka**

 Zapnutý ▾
  Exportovat

 Duplikovat
  Odstranit

 Přinutit opu...

 Odeslat email

Licence: **Uživatelská licence BIMcloud** >

Adresářová služba: - >

Funkce pro správu: **Administrátor serveru** >

Výchozí funkce: **Hlavní konstrukční inženýr** >

Poslední aktivita: - >

Připojené Teamwork projekty: 3

☒ **Přinutit opustit vybrané**

Označit všechno Zrušit označení ✕

- ☒ Projekt 24
 - Kancelářská budova
 - Kancelářská budova
 - Poslední aktivita: 24.07.2020, 17:14
- ☐ Ukázkový projekt 24
 - Projekt AC 24

Obrázek 2. Vynucené opuštění uživatele z označených projektů

Poznámka: Vynucené opuštění uživatele je okamžité; uživatel nebude moci odeslat své změny. Tito uživatelé se můžou po nuceném opuštění projektu opět okamžitě připojit bez dalších omezení. Pokud jim chcete zabránit v dalším přístupu k projektu, zrušte jejich oprávnění na panelu oprávnění.

Vynucené opuštění všech Teamwork projektů

1. V Navigátoru vyberte jednoho nebo více uživatelů nebo skupin.
2. Klikněte na **Přinutit opustit všechny**.

Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Odeslat email

Odeslání e-mailu vybraným uživatelům BIMcloudu

Můžete například chtít odeslat e-mail s oznámením o plánované údržbě serveru.

Vyberte jednoho či více uživatelů nebo skupinu v seznamu uživatelů.

Klikněte na **Odeslat email** a napište zprávu.

The screenshot shows the 'Uživatelé' (Users) section of the BIMcloud interface. The breadcrumb trail at the top is 'Hlavní stránka > Uživatelé > Aktivita'. On the left, there is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu labeled 'Zobrazit vše'. Below this is a section titled 'Uživatelé' with two tabs: 'Označit všechno' and 'Zrušit označení'. A list of users is displayed with checkboxes: 'Administrátoři projektu' (unchecked), 'Balint Csenge' (checked), 'Balint Peter' (unchecked), 'Balint Reka' (unchecked), 'Karol Minařík' (unchecked), 'Nataša Michalcová' (checked), and 'Strukturální inženýři' (unchecked). On the right, there is a section titled 'Označeno: 2' with four action buttons: 'Zapnutý' (with a lock icon), 'Exportovat' (with a document icon), 'Přinutit opu...' (with a person icon), and 'Odstranit' (with a trash icon). The 'Odeslat email' button, which has an envelope icon, is highlighted with a red rectangle.

Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Přidávání uživatelů (licence na klíči)

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Uživatele můžete na svůj BIMcloud přidávat, pokud mají účet Graphisoft ID (GSID). Viz témata níže.

Máte předplatné BIMcloud SaaS, které využívá cloudové licence? Pokud ano, můžete licence a uživatele spravovat ve svém firemním Graphisoft účtu. Viz: [BIMcloud SaaS s cloudovou licencí](#).

Pozvání GSID uživatele na BIMcloud

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Připojení stávajícího BIMcloud uživatele k účtu GSID

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Změna účtu GSID stávajícího BIMcloud uživatele

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

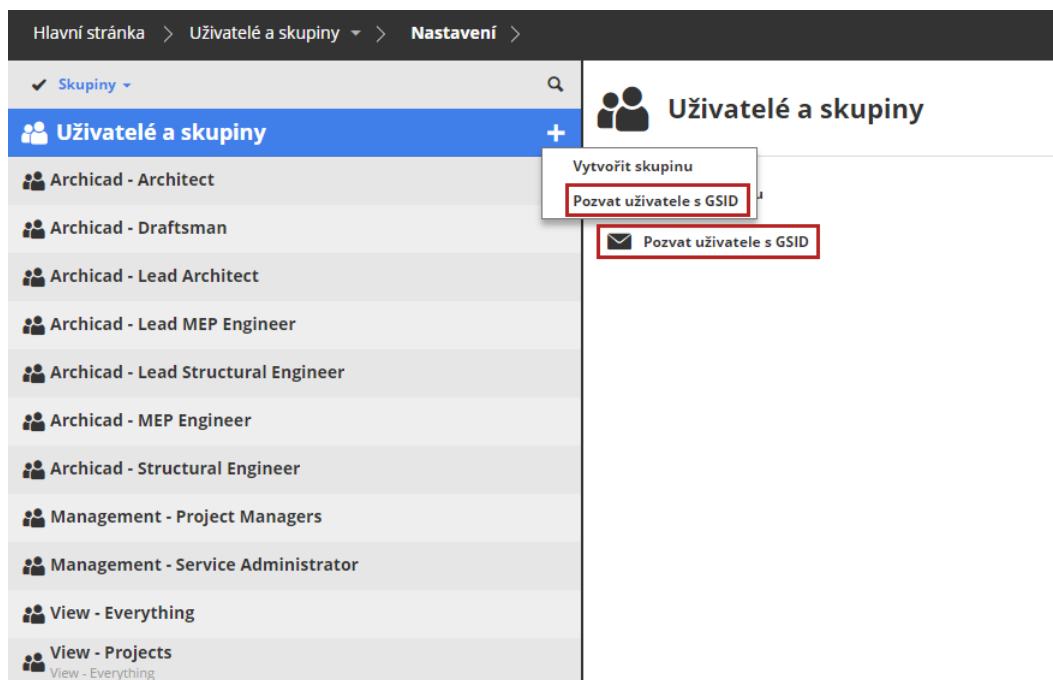
Nadřazené téma: [Správa uživatelů BIMcloudu](#)

Pozvání GSID uživatele na BIMcloud

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Přidejte nového uživatele na BIMcloud prostřednictvím jeho Graphisoft ID (GSID) následujícím způsobem. (Uživatel již musí mít vytvořený účet GSID.)

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Uživatelé a skupiny
2. Klikněte na Pozvat GSID uživatele (na panelu Souhrn nebo ikonu Plus v Navigátoru projektů).

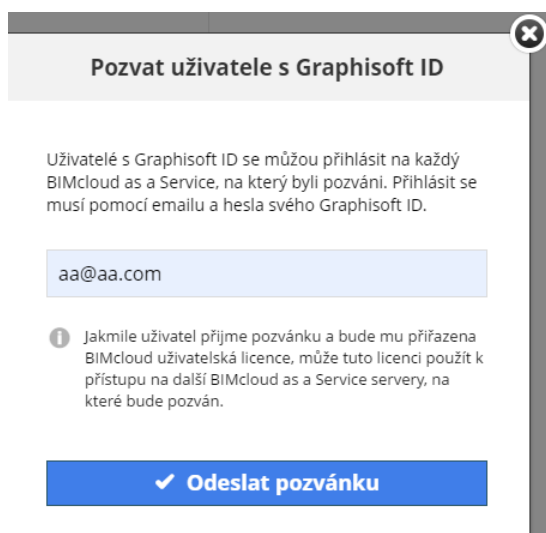


3. V následujícím okně je zobrazený email GSID účtu uživatele.

Poznámka:

- Každý uživatel BIMcloudu musí mít unikátní GSID emailovou adresu.
- Pokud zadaná emailová adresa NENÍ GSID adresa nebo je v ní chyba, klikněte v profilu uživatele na "Připojit k účtu GSID" a zadejte novou adresu

4. Klikněte na Odeslat pozvánku.



Pozvat uživatele s Graphisoft ID

Uživatelé s Graphisoft ID se mohou přihlásit na každý BIMcloud as a Service, na který byli pozváni. Přihlásit se musí pomocí emailu a hesla svého Graphisoft ID.

aa@aa.com

i Jakmile uživatel přijme pozvánku a bude mu přiřazena BIMcloud uživatelská licence, může tuto licenci použít k přístupu na další BIMcloud as a Service servery, na které bude pozván.

✓ Odeslat pozvánku

5. Uživatel obdrží email s odkazem.
6. objeví se okno BIMcloudu s výzvou k zadání GSID emailu a hesla a tlačítkem Připojit.
7. Uživateli se zobrazí informace o nově připojeném BIMcloudu a jeho GSID.



8. Tlačítkem Přejít na BIMcloud otevřete domovskou stránku tohoto BIMcloudu. Uživatel se také může pomocí Archicadu připojit k Teamwork projektům na tomto BIMcloudu.

Uživatelská data synchronizovaná z GSID

Uživatelská data uživatelů GSID pozvaných do BIMcloudu můžete získat z externí služby GSID:

- Jakmile uživatel přijme pozvánku, jeho uživatelský BIMcloud profil bude automaticky aktualizován podle GSID databáze: celé jméno, přihlašovací jméno a emailová adresa. Tyto údaje nelze změnit v BIMcloud Manageru.
- Heslo je také spravované GSID databází a nelze jej v BIMcloud Manageru měnit.
- Pokud dojde ke změně hesla GSID uživatele, uživatel může použít toto nové heslo pro přihlášení na BIMcloud.

Poznámka: GSID uživatele nelze importovat ani exportovat. Jsou připojeni k externí službě (GSID)

Kontrola stavu pozvánky

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Nadřazené téma: Přidávání uživatelů (licence na klíči)

Kontrola stavu pozvánky

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

Jakmile pozvete uživatele, aby se k BIMcloudu připojil přes své GSID:

Můžete zobrazit stav a platnost pozvánky v nastavení uživatele. Pozvánka má platnost 7 dní.

 Osobní nastavení

Upravit

Status:  Pozvánka odeslána: 18.01.2024.
Konec platnosti: 25.01.2024.
Pozvané GSID: .com

Obrázek: 

Barva: 

Celé jméno:  GSID

Přihlašovací jméno:  GSID

Email:  GSID

Pozvánka odeslána

Uživatel zatím nepřijal pozvánku. V takovém případě:

- Můžete uživateli nastavit přístupová práva, tým atd
- Uživateli (zatím) nemůžete přiřadit GSID licenci

Připojeno

Uživatel pozvánku přijal a je připojený:

- Uživatel se může na váš BIMcloud přihlásit pomocí svého GSID hesla
- Uživatel získá "Automaticky rezervovanou" licenci (pokud je licence dostupná)
- Typ licence uživatele můžete kdykoli změnit na jiný

Pozvánce skončila platnost

Zaslané pozvánce skončila platnost. Odkaz v zaslaném emailu již NENÍ platný. Můžete kliknout na "Připojit k účtu GSID" a pozvánku zaslat znovu.

Nadřazené téma: [Pozvání GSID uživatele na BIMcloud](#)

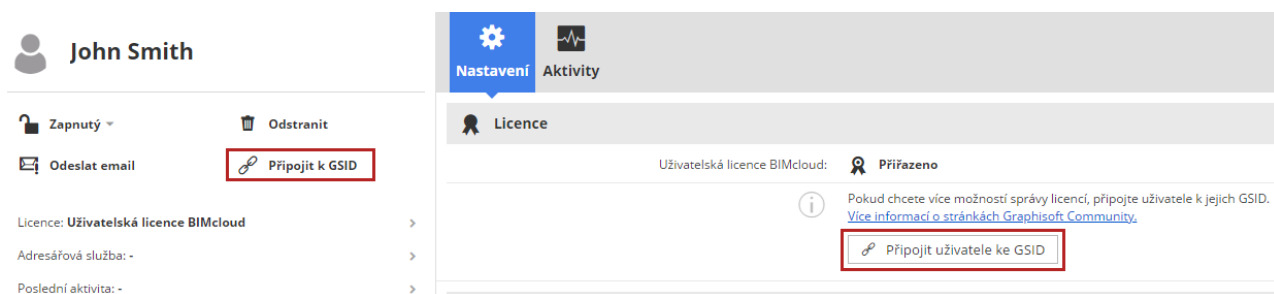
Připojení stávajícího BIMcloud uživatele k účtu GSID

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

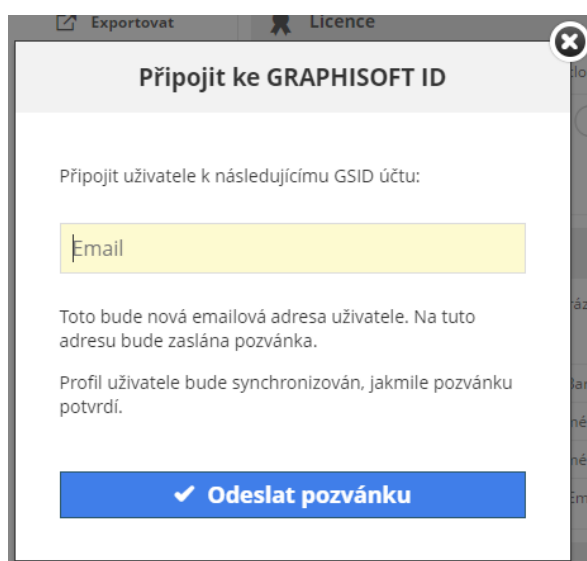
Tento postup použijte, pokud chcete stávajícího BIMcloud uživatele připojit k jeho GSID účtu. Získáte další možnosti přiřazení licence, které jsou dostupné pouze pro GSID uživatele.

Postupujte následovně:

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Uživatelé a skupiny.
2. Označte uživatele v seznamu.
3. Klikněte na **Připojit k účtu GSID** (na panelu Souhrn nebo Licence v nastavení uživatele).



4. V následujícím okně je zobrazený email GSID účtu uživatele.



Poznámka:

- Každý uživatel BIMcloudu musí mít unikátní GSID emailovou adresu.
- Pokud zadaná emailová adresa NENÍ GSID adresa nebo je v ní chyba, klikněte v profilu uživatele na "Připojit k účtu GSID" a zadejte novou adresu

5. Uživatel obdrží email s odkazem k přihlášení. Kliknutím se může na BIMcloud přihlásit pomocí údajů svého GSID účtu.
6. Uživatel BIMcloudu je nyní připojený ke svému GSID účtu.

Poznámky

- V průběhu připojování může uživatel pracovat na Teamwork projektech bez jakéhokoli přerušení (není třeba pozvánku přijímat okamžitě, není třeba se okamžitě odhlašovat a přihlašovat.)
- Dokud uživatel pozvánku nepřijme, může se na BIMcloud přihlašovat pomocí starého jména a hesla.
- Po přijetí pozvánky se musí znovu přihlásit do Archicadu pomocí nových přihlašovacích údajů GSID.
- GSID uživatele nelze importovat ani exportovat. Jsou připojeni k externí službě (GSID)

Nadřazené téma: [Přidávání uživatelů \(licence na klíči\)](#)

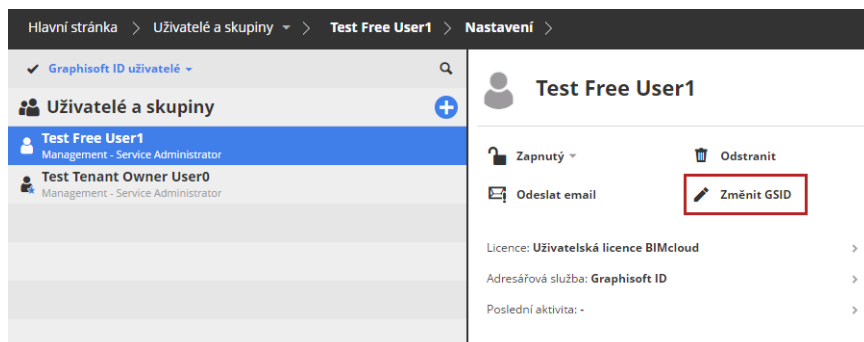
Změna účtu GSID stávajícího BIMcloud uživatele

BIMcloud SaaS s licencemi na klíči

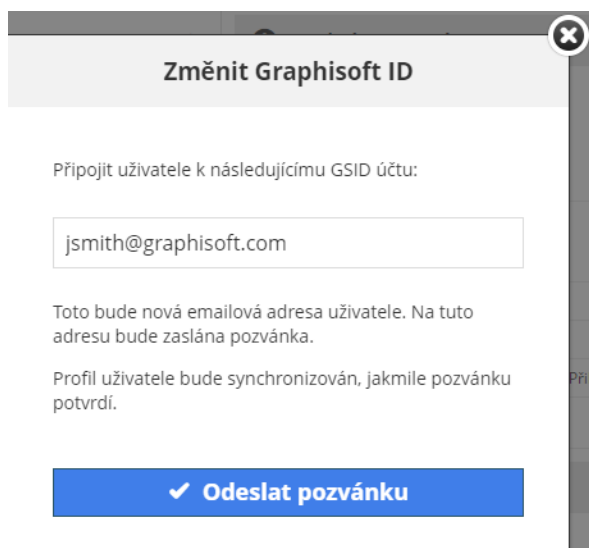
Tímto postupem připojíte stávajícího uživatele GSID k jinému účtu GSID. (Například pokud má uživatel více účtů GSID a vy chcete, aby používal ten, který je spojen s vaší společností.)

Postupujte následovně:

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Uživatelé a skupiny.
2. Označte uživatele v seznamu.
3. Klikněte na **Změnit GSID**.



4. V následujícím okně zadejte nový e-mail účtu GSID.



5. Uživatel obdrží emailovou pozvánku s odkazem k přihlášení. Nové propojení GSID účtu bude ve stavu čekající, dokud uživatel pozvánku nepřijme.

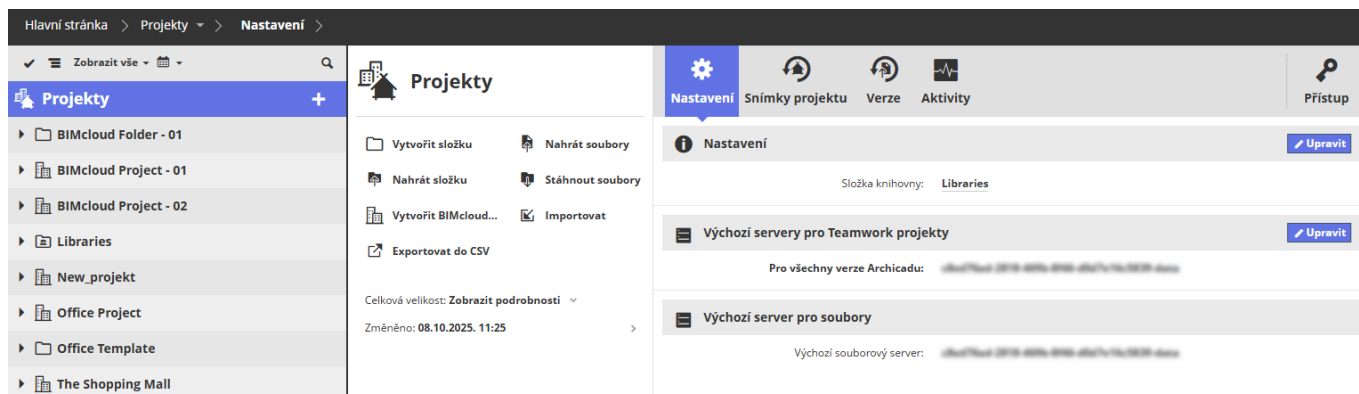
Poznámky

- V průběhu připojování může uživatel pracovat na Teamwork projektech bez jakéhokoli přerušení (není třeba pozvánku přijímat okamžitě, není třeba se okamžitě odhlašovat a přihlašovat.)
- Dokud uživatel pozvánku nepřijme, může se na BIMcloud přihlašovat pomocí starého účtu GSID. Dokud jsou ve stavu čekající, bude se jejich uživatelské jméno zobrazovat v obou uživatelských filtrech: "Uživatelé Graphisoft ID" a "Čekající pozvánky GSID".
- Po přijetí pozvánky se musí znovu přihlásit do Archicadu pomocí nových přihlašovacích údajů GSID.
- GSID uživatele nelze importovat ani exportovat. Jsou připojeni k externí službě (GSID)

Nadřazené téma: [Přidávání uživatelů \(licence na klíči\)](#)

Projekty a soubory na BIMcloudu

Na stránce Projekty můžete organizovat a spravovat projekty a soubory



Na stránce Projekty se může zobrazit následující obsah:

- Teamwork projekty sdílené z Archicadu
- BIMcloud knihovny (nahrávají se automaticky při sdílení Teamwork projektu)
- Složky (běžné složky nahrané vámi a složky knihoven)
- Vámi nahrané nebo publikované soubory z Archicadu
- Nahrané BIMx Hyper-modely
- BIMcloud projekty (vámi vytvořené "kontejnery" na BIMcloudu, ve kterých jsou uloženy související soubory, přiřazené k uživatelským týmům)

Pokud k nim máte přístup, můžete tyto položky uspořádat do libovolné hierarchie.

Publikace z Archicadu na BIMcloud

Publikujte projekty, libovolné položky Publikace nebo BIMx Hyper-modely přímo na BIMcloud a připojte se k nim z Archicadu

Sdílení Teamwork projektu

Převedení projektu Archicadu na Teamwork projekt prostřednictvím BIMcloudu

Nahrání složky nebo souboru na BIMcloud

Nahrávání souborů projektu Archicad (např. PLN), BIMx modelů, PDF souborů, souborů Excel a souborů obrázků

Zobrazení BIMx modelu nebo souboru obrázku

Prohlížejte obrázky nebo BIMx modely nahrané na BIMcloudu

Příkazy pro správu projektů a souborů

Vybrané položky BIMcloudu můžete spravovat pomocí dostupných příkazů.

Export Teamwork projektu nebo knihovny

Stáhněte Teamwork projekt nebo knihovnu z BIMcloudu do počítače

Import Teamwork projektu nebo knihovny

Importování souboru Teamwork projektu nebo knihovny na BIMcloud

BIMcloud projekty

Seskupte všechny projekty, soubory a podsložky do jednoho místa a přiřadte k nim tým uživatelů

Vytváření a správa snímků

Vytvořte zálohy Teamwork projektů nebo knihoven

Používání značek

Pomocí značek můžete projekty, složky a soubory kategorizovat a vyhledávat

Publikace z Archicadu na BIMcloud

Publikujte projekty, libovolné položky Publikace nebo BIMx Hyper-modely přímo na BIMcloud a připojte se k nim z Archicadu

V Archicadu použijte jeden z následujících postupů:

- Použijte příkaz **Soubor > Exportovat na BIMcloud**. Aktuální model můžete nahrát na BIMcloud v různých formátech.
- Použijte **Sady publikací**, ve kterých můžete vybrat celé sady nebo položky pro nahrání. Ve **vlastnostech Sady publikací** použijte tlačítko Procházet a vyberte "Na BIMcloud".
- Ve **Správci anotací** vyberte a exportujte anotace na BIMcloud ve formátu BCF.
- Použijte příkaz **Soubor > Publikovat BIMx Hyper-model**.

Jako ve všech ostatních případech se musíte přihlásit na spuštěný BIMcloud jako platný uživatel s odpovídajícími oprávněními a musíte vybrat cílovou složku, ke které máte přístup.

U všech souborů publikovaných na BIMcloud můžete používat verzování souborů a přihlásit se k odběru oznámení o změnách.

Přístup k souborům na BIMcloudu z Archicadu

Archicad může k souborům uloženým na BIMcloudu přistupovat přímo. Například:

- Vložte a aktualizujte připojené modely přímo z BIMcloudu
- Vložte a aktualizujte libovolné kresby (např.: DWG, DXF) přímo z BIMcloudu
- Spojte libovolnou kresbu nebo model do aktuálního projektu přímo z BIMcloudu (Soubor > Spolupráce > Spojit z BIMcloudu)

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

Sdílení Teamwork projektu

Převedení projektu Archicadu na Teamwork projekt prostřednictvím BIMcloudu

Proces vytváření nového Teamwork projektu se jmenuje “sdílení”. V Archicadu otevřete libovolný sólový projekt (.pln soubor) a příkazem Sdílet jej uložíte na BIMcloud.

1. Otevřete Archicad
2. V úvodním dialogu vyberte **Vytvořit nový projekt** nebo **Otevřít** stávající projekt.
3. Otevřete menu **Teamwork > Projekt > Sdílet...**
4. Zde můžete upravit jméno projektu.
5. Vyberte cílovou složku a klikněte na ni. (Jedná se o složku na BIMcloudu, kde je uložený Teamwork projekt.)
6. Klikněte na tlačítko **Sdílet**.

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

Nahrání složky nebo souboru na BIMcloud

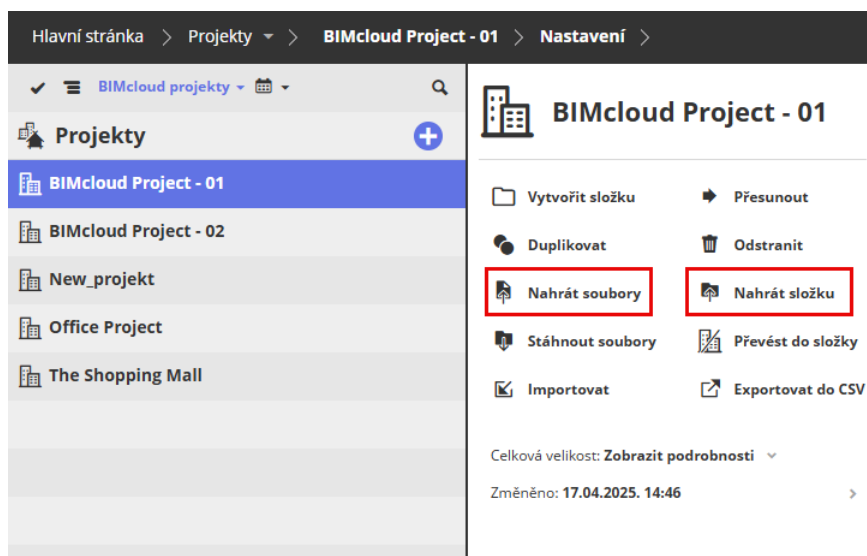
Nahrávání souborů projektu Archicad (např. PLN), BIMx modelů, PDF souborů, souborů Excel a souborů obrázků

U nahraných souborů a složek můžete použít ukládání verzí souborů a přihlásit se k odběru oznámení o změnách.

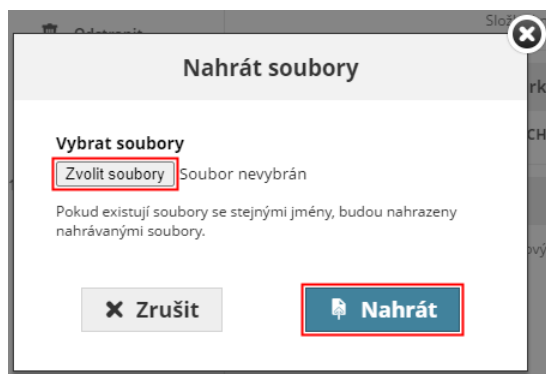
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Označte libovolnou položku ve stromu projektů: klikněte na **Nahrát soubor** nebo **Nahrát složku**.

Poznámka:

Příkaz Nahrát složku není v prohlížeči Internet Explorer k dispozici.



1. Klikněte na příkaz **Vybrat soubory** a vyhledejte soubory.
2. Klikněte na **Nahrát**.



Poznámka: PLN soubor uložený na BIMcloudu není to samé jako Teamwork projekt. Uložený PLN soubor nelze používat jako Teamwork. Pokud chcete založit Teamwork projekt, musíte jej sdílet z Archicadu. Viz [Sdílení Teamwork projektu](#)

Ukládání verzí souborů

Ukládání a obnova verzí souborů na BIMcloudu

Přihlášení k odebrání změn

Nechte si zasílat upozornění na změny v konkrétních souborech nebo složkách

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

Ukládání verzí souborů

Ukládání a obnova verzí souborů na BIMcloudu

Tyto starší verze mohou být užitečné, pokud chcete obnovit nebo vrátit předchozí stav. Ukládání starých verzí však zabírá místo. Pomocí pravidel verzování BIMcloudu můžete rozhodnout, zda a jak dlouho se mají verze souborů ukládat.

Poznámka: Verzování souborů není k dispozici pro typy souborů, které mohou mít snímky: Teamwork projekty, knihovny, PLN snímky.

Nastavení pravidla verzování

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. V Navigátoru vyberte kořenový adresář Projekty.
3. Přejděte na panel Verze.
4. Na stránce Pravidla verzování: klikněte na tlačítko Upravit.

Poznámka: Verzování lze nastavit pouze v nejvyšší adresářové úrovni Projektů. Vše, co zde nastavíte, platí pro všechny soubory a složky ze seznamu na stránce Projekty.

5. Vyberte pravidlo:

The screenshot shows the BIMcloud interface. The top navigation bar includes 'Nastavení', 'Snímky projektu', 'Verze', and 'Aktivity'. The 'Verze' tab is active. On the left, the 'Projekty' sidebar shows a list of projects. The main content area displays the 'Pravidla verzování' (Versioning Rules) section, which is highlighted with a red box. It contains three radio button options: 'Zachovat všechny verze.' (Keep all versions), 'Nezachovávat verze.' (Don't keep versions), and 'Zachovat všechny verze za posledních 30 dní.' (Keep all versions for the last 30 days). The third option is selected. Below the rules, there is a section for 'Verze složky' (Folder versions) with a calendar and time picker.

- Zachovat všechny verze: Všechny předchozí verze jsou uchovávány po neomezenou dobu, pokud to umožní místo na disku.
- Nezachovávat žádné verze: Pokud chcete ušetřit místo, zvolte tuto možnost: všechny předchozí budou automaticky odstraněny. S touto možností máte k dispozici pouze nejaktuálnější verzi každého nahraného souboru.
- Zachovat všechny verze za posledních () dní: Tuto možnost vyberte, chcete-li předchozí verze uchovávat pouze po určitý počet dní. Zadejte počet dní. Soubory starší než tento limit budou automaticky odstraněny.

Poznámka: Pokud přejdete na jiné pravidlo verzování, které zahrnuje odstranění starších položek, budou odstraněny při příští automatické kontrole - ne okamžitě, ale do týdne.

Získání verze souboru

The screenshot shows the BIMcloud web interface. In the left sidebar, under 'Projekty', the file 'Design Studio2.ifc' is selected and highlighted with a red box. The main area displays the 'Verze' (Versions) panel for this file. At the top of this panel, the 'Verze' tab is selected, also highlighted with a red box. Below the tab, there are three buttons: 'Kopírovat do...', 'Převinutí', and 'Stáhnout', each highlighted with a red box. A table below lists the versions of the file:

Verze	Uživatel	Typ	Velikost	Čas
2	masteradmin	Převinutí	11.3 kB	20.07.2022. 16...
1	masteradmin	Vytvořit	11.3 kB	20.07.2022. 16...

Additional information shown includes 'Velikost: 11.3 kB', 'Změněno: 20.07.2022. 16:59', 'Aktuální verze: 2', and 'Hostitelský server: ms1'.

1. V Navigátoru na stránce Projekty vyberte soubor.
2. Otevřete panel Verze, který obsahuje seznam verzí souboru.
3. V seznamu verzí vyberte požadovaný soubor.
4. Použijte příkaz:
 - **Kopírovat do:** V následujícím okně vyberte cílové umístění, kam chcete vybraný soubor zkopírovat.
 - **Převinout:** Vybraná verze souboru bude nastavena jako nejnovější (aktuální) verze. (Při převinutí nebudou odstraněny žádné verze souborů).
 - **Stáhnout:** Kopie vybrané verze souboru bude stažena do složky stahování vašeho prohlížeče.

Získat verzi složky

Získáte starší verzi složky se všemi soubory, které obsahuje.

1. V Navigátoru na stránce Projekty vyberte složku.
2. Na panelu Verze:
3. V kalendáři nastavte datum, ze kterého pochází požadovaná verze složky.
4. Použijte příkaz:
 - **Kopírovat do:** V následujícím okně vyberte cílové umístění, kam chcete vybranou složku zkopírovat.

Poznámka: V kopii složky budou vytvořeny pouze poslední verze uložených souborů.

- **Převínout:** Soubory v této složce se převinou ke zvolenému datu.
- **Stáhnout:** Vybraná složka bude stažena ve formátu zip do složky Stažené soubory.

Nadřazené téma: [Nahrání složky nebo souboru na BIMcloud](#)

Související informace

[Přihlášení k odebírání změn](#)

Přihlášení k odebírání změn

Nechte si zasílat upozornění na změny v konkrétních souborech nebo složkách

Zachovejte si přehled o změnách souborů a složek na BIMcloudu pomocí odběrů změn těchto položek na stránce Projekty v BIMcloud Manageru. "Složka" může být běžná složka, BIMcloud projekt nebo složka knihovny.

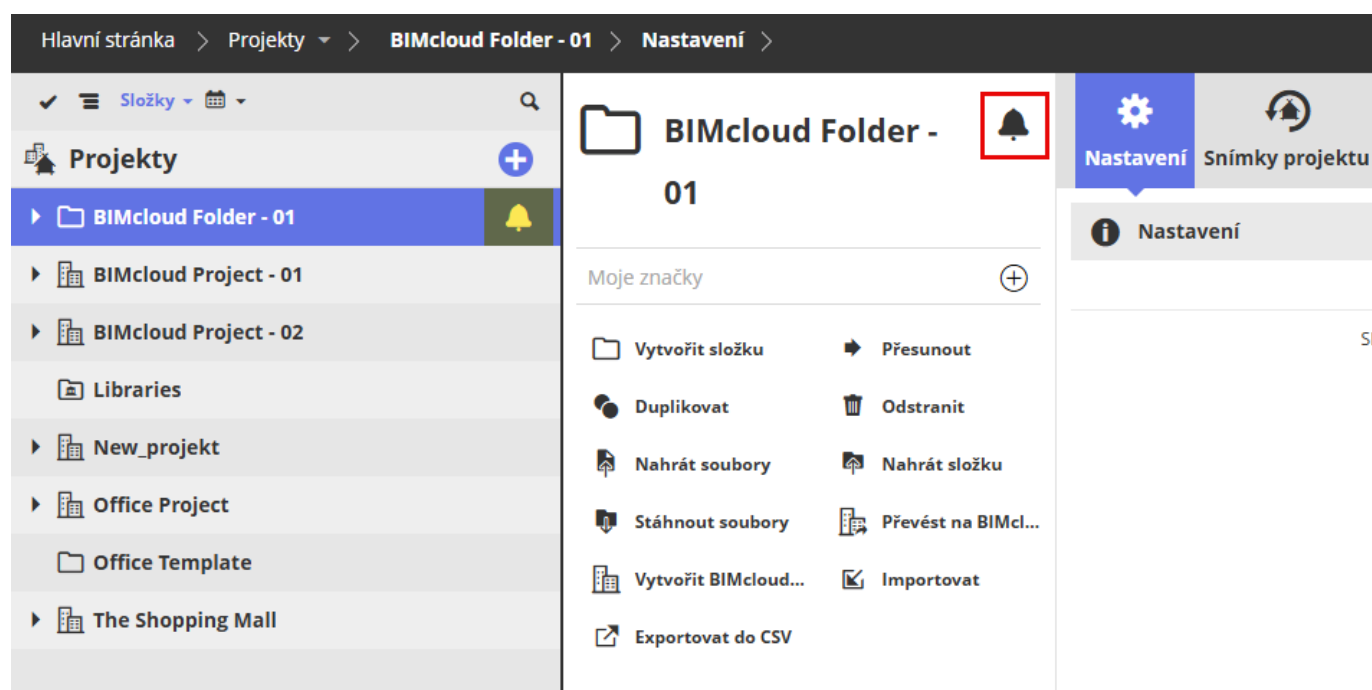
Pokud začnete sledovat nějaký soubor nebo složku, dostanete notifikaci pokaždé, když dojde ke změně souboru nebo (pro složku) jakéhokoli obsaženého souboru.

Změny v Teamwork projektech nebo knihovnách na BIMcloudu **nelze sledovat a u těchto položek nelze přihlásit odběr**.

Jak přihlásit nebo odhlásit odběr

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

Označte soubory nebo složky a klikněte na ikonu zvonku.



Obrázek 1. Kliknutím se přihlásíte

Odběr můžete aktivovat, pouze pokud máte oprávnění položku zobrazit. Všechny takové položky mají ikonu zvonku.

Poznámka: Pokud složku vidíte pouze kvůli přístupu k jejím podsložkám, odběr pro ni nastavit nelze - musíte mít oprávnění přímo pro tuto složku.

Odběr vypnete dalším kliknutím na zvonek.

Odběry jsou pro osobní použití: nikdo další nevidí, ke kterým položkám jste přihlášen. Správci nemůžou vytvořit hromadné odběry pro uživatele.

Poznámka: Přihlášení k odběru změn je něco jiného, než zapnuté systémové notifikace, které vás upozorňují na události související s funkcí BIMcloud serverů. Viz [Systémové notifikace](#).

Co je brané jako úprava?

U položek, u kterých máte přihlášený odběr, dostanete notifikaci, při každé změně data úpravy.

U přihlášených **souborů** přijde notifikace pokaždé, když proběhne:

- Převinutí souboru
- Přesunutí
- Nahrání nové verze
- Přejmenování

U přihlášené **složky** přijde notifikace pokaždé, když proběhne:

- Nahrání nového souboru
- Nahrání nové verze souboru
- Přesunutí stávajícího souboru do této složky
- Přesunutí stávající složky (s obsahem) do této složky
- Přesunutí této složky jinam

Poznámka: Pokud dojde k přesunutí složky do umístění, ke kterému uživatel nemá oprávnění zobrazit, notifikace uživateli nebudou chodit, dokud oprávnění neobdrží.

- Přejmenování
- Převinutí složky (Výjimka: změna nebude zaznamenána, pokud při převinutí dojde pouze k odstranění souborů, a žádné stávající soubory nebudou nahrazeny.)

Nadřazené téma: [Nahrání složky nebo souboru na BIMcloud](#)

Související informace

[Ukládání verzí souborů](#)

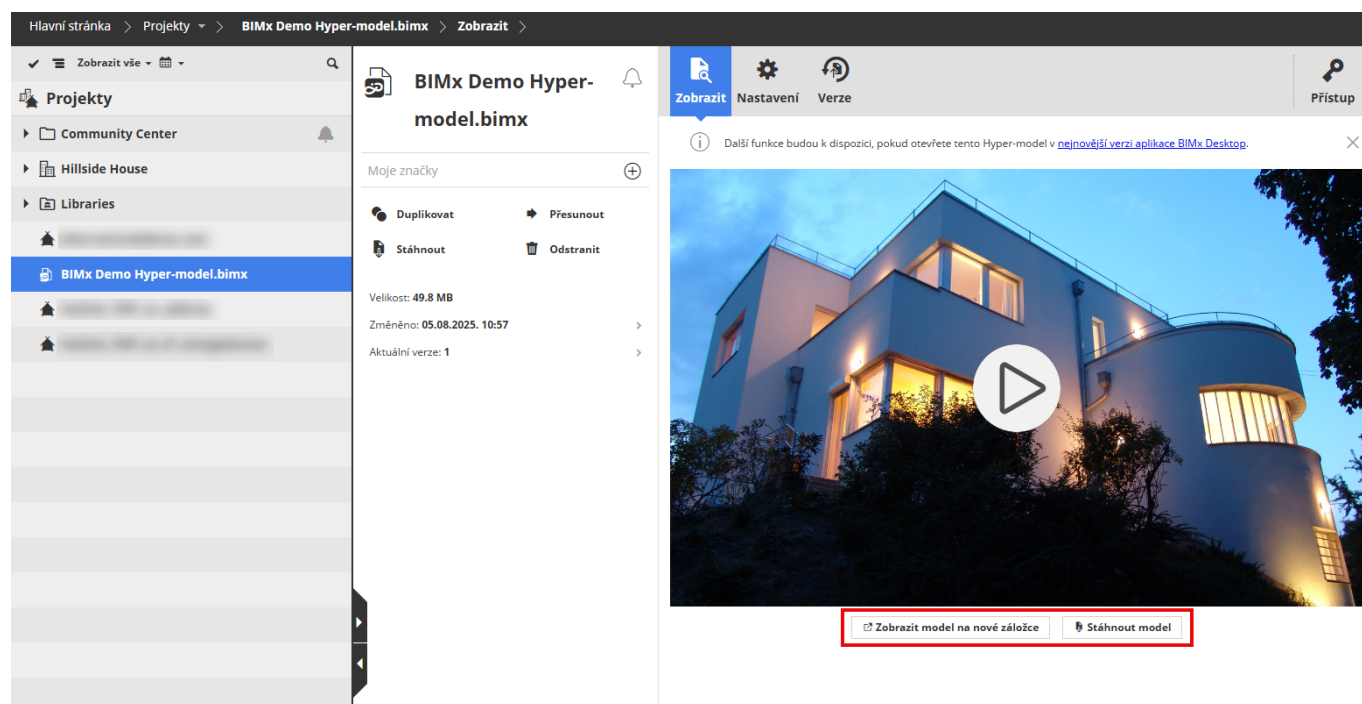
Zobrazení BIMx modelu nebo souboru obrázku

Prohlížejte obrázky nebo BIMx modely nahrané na BIMcloudu

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Všechny nahrané BIMx modely nebo soubory obrázků ve formátech .bmp, .jpeg, .jpg, .png a .gif: soubory zobrazíte na panelu Zobrazit.
3. Pomocí karty Nastavení upravte jméno souboru.
4. Na kartě Verze můžete načíst případné verze souborů.

BIMx modely:

- Kliknutím na šipku spustíte procházení modelu
- Model můžete zobrazit v nové záložce nebo si jej stáhnout



Poznámka: Abyste mohli procházet BIMx model, musí být váš BIMcloud (BIMcloud Manager, BIMcloud Server) aktuální. V případě, že je jedna nebo více komponent zastaralá, stránka Zobrazit vás upozorní na nutnost aktualizace.

Poznámka: Může být k dispozici aktualizovaná verze aplikace BIMx Desktop Viewer, která zatím není integrovaná do BIMcloudu. Chcete-li využít další funkce, zkuste tento Hyper-model otevřít v nejnovější verzi aplikace [BIMx Desktop Viewer](#).

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

Příkazy pro správu projektů a souborů

Vybrané položky BIMcloudu můžete spravovat pomocí dostupných příkazů.

Příkazy jsou dostupné toho, co jste označili v Navigátoru: Kořenový adresář, složku, Teamwork projekt, BIMcloud projekt, knihovnu nebo jiný typ souboru.

Zobrazení přehledu informací o jakékoli položce

Klíčové údaje o jakékoli vybrané položce najdete na stránce Projekty

Nastavení jména projektu, složek, hostitelského serveru

Pomocí Nastavení projektu můžete nastavit nebo zobrazit jméno projektu, výchozí složky a hostitelský server

Kontrola stavu Teamwork projektů

Zjistěte, zda je server spuštěn a zda jsou k dispozici data projektu

Zamknutí nebo odemknutí Teamwork projektu

Dočasné uzamknutí projektu po dobu, kdy správce provádí změny či údržbu

Vytvoření složky projektu

Vytvoření nové složky uvnitř aktuální složky

Export seznamu obsahu složek ve formátu CSV

Exportujte seznam obsahu a otevřete ho v aplikaci Excel

Přesunutí položky

Přesune označené položky do nové složky.

Duplikování položky

Vytvořte kopii vybrané položky na stránce Projekty

Odstranění položky

Odstranění vybrané položky na stránce Projekty

Zobrazení seznamu uživatelů Teamwork projektu

Podívejte se, kdo je aktuálně připojený k Teamwork projektu

Vynucené opuštění uživatelů z Teamwork projektu

Odstraní připojené uživatele z Teamwork projektu

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

Zobrazení přehledu informací o jakékoli položce

Klíčové údaje o jakékoli vybrané položce najdete na stránce Projekty

Souhrnné informace se zobrazují pro každou vybranou položku projektu.

Hlavní stránka > Projekty > BIMcloud Project - 01 > Architecture > BIMCloud Project 01 >

Zobrazit vše

Projekty

- BIMcloud Folder - 01
- BIMcloud Project - 01
 - Architecture
 - PDFs
 - PDF Version 01 .png
 - BIMCloud Project 01**
 - Client
 - MEP Engineer
 - Structural Engineer
- BIMcloud Project - 02
- Libraries

BIMCloud Project 01

- Přístupná
- Přesunout
- Duplikovat
- Odstranit
- Přinutit opustit vš...
- Změnit server
- Exportovat

Verze: 27.0.0/3001

Velikost: 31.7 MB

Změněno: 17.04.2025, 07:38

Poslední snímek Teamwork projektu: 04.12.2024, 14:17

Poslední snímek projektu PLN: 05.12.2024, 15:06

Hostitelský server: ...

Když je to možné, můžete kliknout na položku, jejíž příslušnou stránku chcete otevřít v BIMcloud Manageru (klikněte na příklad na hostitelský server - otevře se stránka Servery.)

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

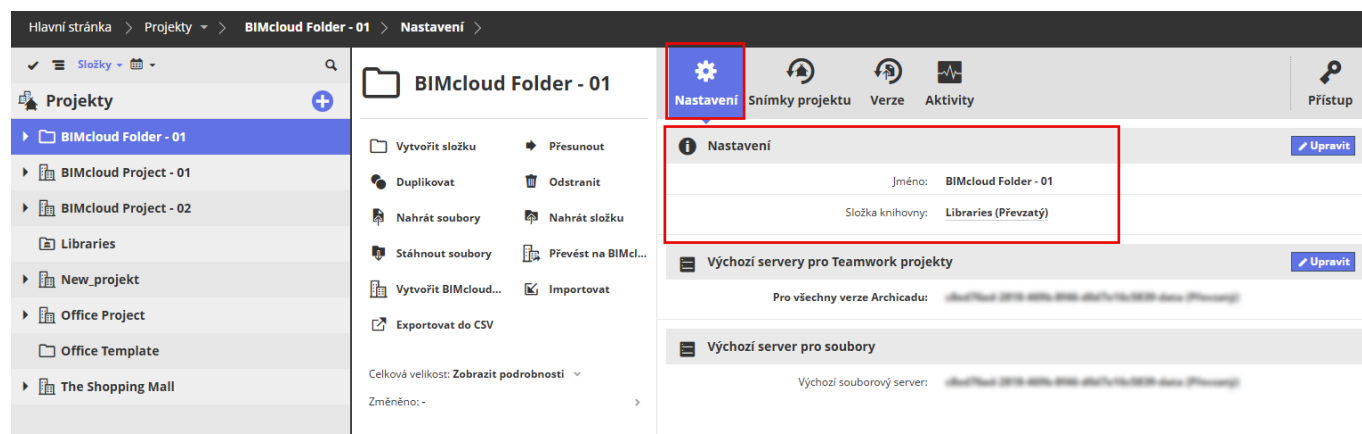
Nastavení jména projektu, složek, hostitelského serveru

Pomocí Nastavení projektu můžete nastavit nebo zobrazit jméno projektu, výchozí složky a hostitelský server

Vyberte projekt, knihovnu, složku nebo soubor. Na záložce Nastavení můžete upravit nastavení.

Jméno

Teamwork projekty: ujistěte se, že každému Teamwork projektu nastavíte unikátní jméno. Nikdy nepoužívejte jméno již existujícího projektu, ani s jinými velikostmi písmen (např. NadzemníGaráže a NADZEMNÍGARÁŽE). Pokud toto pravidlo nedodržíte, můžou mít uživatelé problémy s otevřením nebo připojením ke správnému projektu.



Složka knihoven

Dostupná v kořenovém adresáři projektů nebo ve zvolené složce.

Jedná se o výchozí složku knihoven pro označenou položku.

Když sdílíte Teamwork projekt z Archicadu, proces sdílení (okno Knihovny) nahraje nebo propojí knihovny do zde zobrazené složky knihoven.

Tato složka je v kořenovém adresáři vytvořena automaticky a nelze ji odstranit ani změnit.

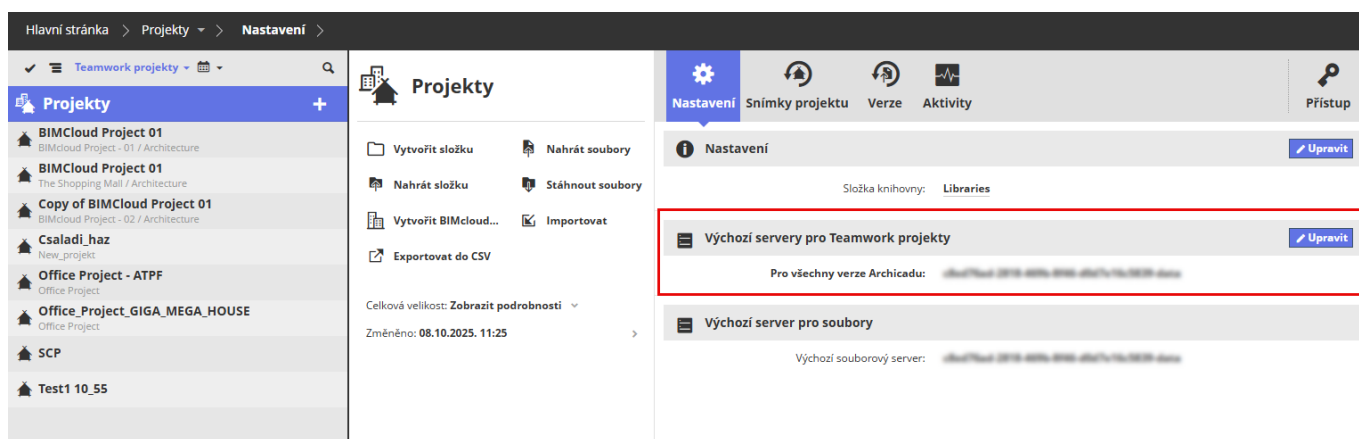
Výchozí složku knihoven můžete pro vybranou složku změnit:

1. Klikněte na **Upravit**.
2. Z nabídky vyberte složku knihoven:
 - Použijte **Vybrat složku** a nastavte jinou výchozí složku, nebo ji můžete
 - **Nastaveno ručně v Archicadu**: S tímto nastavením bude muset uživatel při sdílení projektu v Archicadu určit složku knihovny na BIMcloudu.

Výchozí servery pro Teamwork projekty

Pokud uživatel sdílí projekt z Archicadu a umísťuje ho do aktuálně zvolené složky na BIMcloudu, bude projekt automaticky uložen na zde vybraný BIMcloud Server.

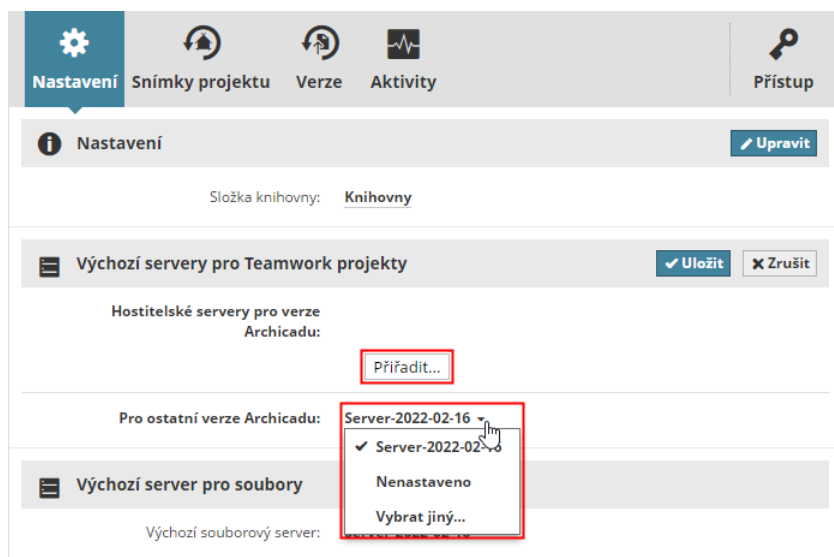
Pro různé verze Archicadu můžete nastavit různé výchozí servery nebo použít jediný výchozí server pro všechny verze.



Výchozí nastavení můžete změnit pomocí tlačítka **Upravit**.

Tlačítkem **Přiřadit** otevřete okno, ve kterém můžete nastavit samostatné výchozí hostitelské servery pro vybrané nebo všechny verze Archicadu.

Všechny ostatní verze Archicadu (kterým jste nepřidali konkrétní hostitelský server): použijte výchozí nastavení nebo kliknutím na vyskakovací okno přiřadte jiný hostitelský server.



Výchozí server pro soubory

Zobrazuje jméno BIMcloud Serveru, na kterém jsou uloženy soubory nahrané na BIMcloud. Tento server je automaticky zvolen a nastaven při instalaci BIMcloudu.

Zde server nelze změnit. Pokud chcete změnit souborový server (může pouze hlavní administrátor), otevřete stránku Servery BIMcloud Managera.

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Kontrola stavu Teamwork projektů

Zjistěte, zda je server spuštěn a zda jsou k dispozici data projektu

V BIMcloudu na stránce Projekty se o stavu vybraného projektu dozvíte

- jestli je hostitelský server spuštěný a dostupný
- jestli jsou jeho data na hostitelském serveru dostupná
- jestli je Teamwork projekt přístupný nebo zamknutý

V nabídce jsou obsaženy různé příkazy pro různé stavy:

- **Zamknout / Odemknout** v závislosti na stavu Zamknuto nebo Přístupno.
- **Připojit k...**: Pokud nejsou na serveru nalezena data projektu, může být připojen k jinému, aktuálně nepoužívanému, projektu.

The screenshot shows the BIMcloud web interface. The breadcrumb navigation at the top reads: Hlavní stránka > Projekty > Projekt AC 24 > Ukázkový projekt 24 > Nastavení. The left sidebar contains a list of projects: 'Kancelářská budova', 'Knihovny', 'Projekt AC 24' (expanded), and 'Ukázkový projekt 24' (selected). Under 'Projekt AC 24', files like '-1. Basement Level.pdf', 'IFCStructuralView.pdf', 'OriginalSite.png', and 'Structural.ifc' are listed. The main content area for 'Ukázkový projekt 24' shows a status dropdown set to 'Přístupná' (highlighted with a red box), buttons for 'Duplikovat', 'Odstranit', and 'Přinutit opustit všechny', and project metadata: Verze: 24.0.0/3008, Velikost: 40.4 MB, Změněno: 24.07.2020, 17:12, and Hostitelský server: Server-2020-07-24.

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

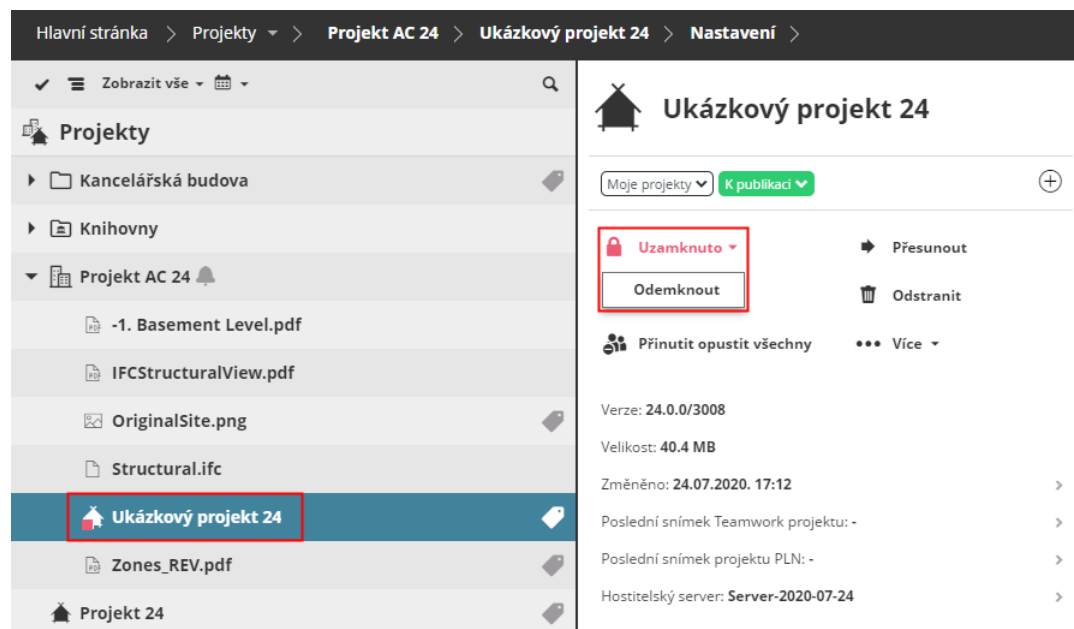
Zamknutí nebo odemknutí Teamwork projektu

Dočasné uzamknutí projektu po dobu, kdy správce provádí změny či údržbu

Po dobu, kdy je projekt zamknutý, nemůžou přihlášení uživatelé odesílat/načítat změny nebo měnit jakákoli data.

Teamwork projekt je také automaticky uzamknut, když je převáděn z jedné verze projektu na jinou. (Teamwork > Převod projektu)

Zamknutý projekt je v Navigátoru zobrazen s červenou značkou:



Obrázek 1. Zamknutý projekt

Podobně je projekt označen v Archicadu v okně Otevřít/Připojit se k Teamwork projektu.

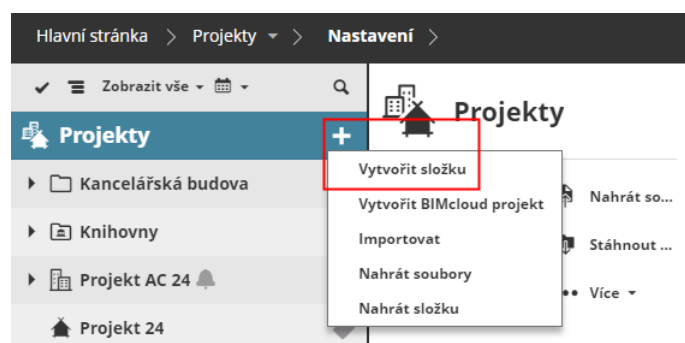
Po odemknutí projektu můžou uživatelé pokračovat v práci a odesílat/načítat změny.

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Vytvoření složky projektu

Vytvoření nové složky uvnitř aktuální složky

Tato funkce je dostupná na stránce Projekty, pokud je označena kořenová složka nebo jakákoli jiná složka.



Klikněte na **Vytvořit složku** a zadejte jméno složky. Ujistěte se, že jméno složky je v rámci této složky unikátní.

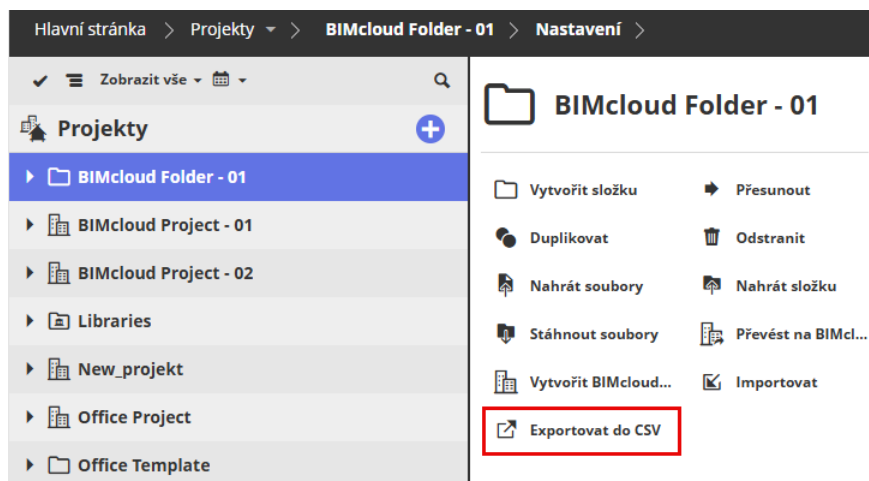
Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Export seznamu obsahu složek ve formátu CSV

Exportujte seznam obsahu a otevřete ho v aplikaci Excel

Seznam obsahu složky (Teamwork projekty a všechny knihovny s klíčovými daty) je stažen ve formátu CSV v komprimované složce. Seznam můžete otevřít v Excelu.

1. V Navigátoru vyberte libovolnou složku.
2. V části s funkcemi klikněte na **Exportovat**.



Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

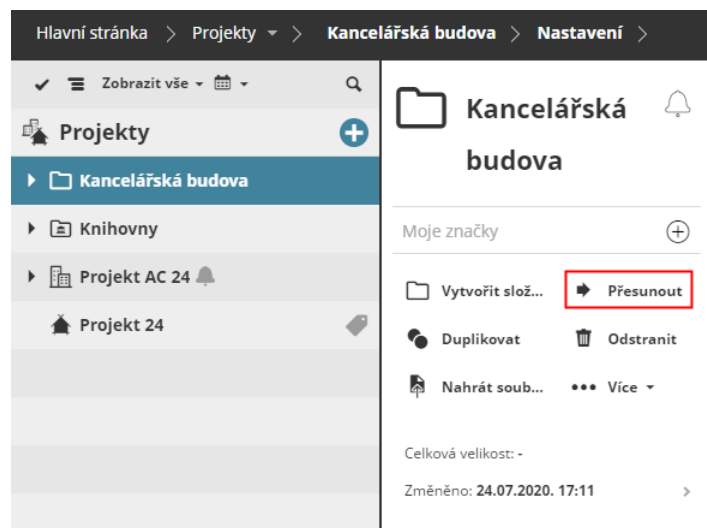
Přesunutí položky

Přesune označené položky do nové složky.

Funkce Přesunout je dostupná na stránce Projekty v BIMcloudu pro všechny položky vyjma kořenového adresáře.

Pokud přesunete složku, budou přesunuty také všechny její položky.

Klikněte na **Přesunout** a vyberte složku, do které chcete položku přesunout.



Poznámka: Při výběru složky budou zobrazeny všechny složky, které můžete vidět v Navigátoru. Pokud chcete položky přesunout do nějaké složky, musíte mít přístupová práva pro úpravu jejího obsahu.

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Duplikování položky

Vytvořte kopii vybrané položky na stránce Projekty

Funkce Duplikovat je dostupná na stránce Projekty v BIMcloudu pro všechny položky vyjma kořenového adresáře.

Pokud je duplikována složka, jsou duplikovány i všechny její položky. Nově vytvořené položky zdědí původní přístupová oprávnění i oprávnění nadřazených složek.

1. Vyberte libovolnou položku.
2. Použijte funkci **Duplikovat**.
3. V následujícím okně zadejte jméno duplikované položky.
4. Vyberte složku, kam bude duplikát umístěn.
5. Tlačítkem **Duplikovat** vytvoříte kopii.

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Odstranění položky

Odstranění vybrané položky na stránce Projekty

Odstraní označené položky. Pokud je odstraněna složka, bude odstraněn i veškerý její obsah!

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Zobrazení seznamu uživatelů Teamwork projektu

Podívejte se, kdo je aktuálně připojený k Teamwork projektu

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru vyberte Teamwork projekt: V seznamu jsou uvedeni aktuálně připojení uživatelé. Barva tečky u jména uživatele ukazuje jeho stav v projektu:

- **Online:** Modrá
- **Offline:** Šedá

 **Projekt 24**

Moje projekty ▾

K publikaci ▾

+

 Přístupná ▾

 Přesunout

 Duplikovat

 Odstranit

 Přinutit opustit všechny

 Více ▾

Verze: 24.0.0/3008

Velikost: 40.9 MB

Změněno: 24.07.2020. 17:10 >

Poslední snímek Teamwork projektu: - >

Poslední snímek projektu PLN: - >

Hostitelský server: Server-2020-07-24 >

Připojení uživatelé: 2

✓

Balint Reka 

●

Balint Csenge 

Přinutit opustit vybrané

Ikony vedle uživatelských jmen znázorňují typ klientské aplikace, ve které uživatel pracuje (např. Archicad nebo mobilní aplikace BIMx).

●

Balint Reka 

●

Balint Peter 

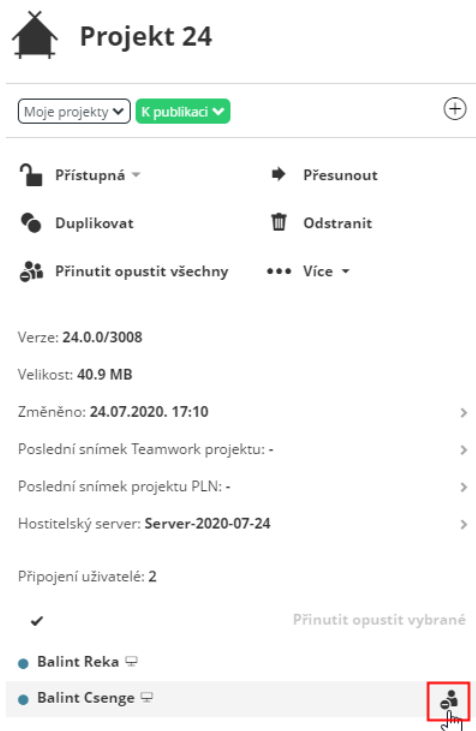
Poslední aktivita: 21.09.2018. 12:51

Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Vynucené opuštění uživatelů z Teamwork projektu

Odstraní připojené uživatele z Teamwork projektu

1. V Navigátoru označte jeden či více projektů.
2. V seznamu připojených uživatelů najedte myší nad jméno, objeví se ikona **Přinutit opustit**.
3. Kliknutím na ikonu uživatele přinutíte opustit projekt.



Vynucené opuštění více uživatelů

1. V seznamu uživatelů klikněte na ikonu zaškrtnutí - aktivujete sloupec pro výběr.

 **Projekt 24**

Moje projekty   

 Přístupná   Přesunout

 Duplikovat  Odstranit

 Přinutit opustit všechny  Více 

Verze: 24.0.0/3008

Velikost: 40.9 MB

Změněno: 24.07.2020. 17:10 

Poslední snímek Teamwork projektu: - 

Poslední snímek projektu PLN: - 

Hostitelský server: Server-2020-07-24 

Připojení uživatelé: 2

Označit všechno **Zrušit označení** 

☒ Balint Reka 

☒ Balint Csenge 

1. Zaškrtněte pole uživatelů, které chcete přinutit opustit projekt: Tlačítko “Přinutit opustit vybrané” je aktivní.
2. Klikněte na “Přinutit opustit vybrané”.

Poznámka: Vynucené opuštění uživatele je okamžité; uživatel nebude moci odeslat své změny. Tito uživatelé se můžou po nuceném opuštění projektu opět okamžitě připojit bez dalších omezení. Pokud jim chcete zabránit v dalším přístupu k projektu, zrušte jejich oprávnění na panelu Přístup.

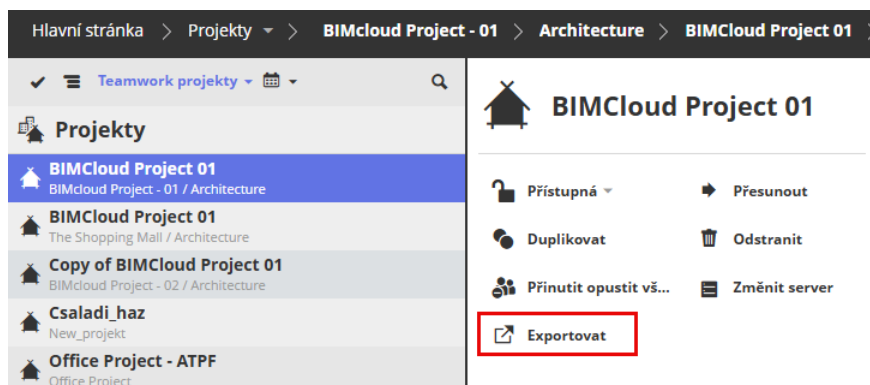
Nadřazené téma: [Příkazy pro správu projektů a souborů](#)

Export Teamwork projektu nebo knihovny

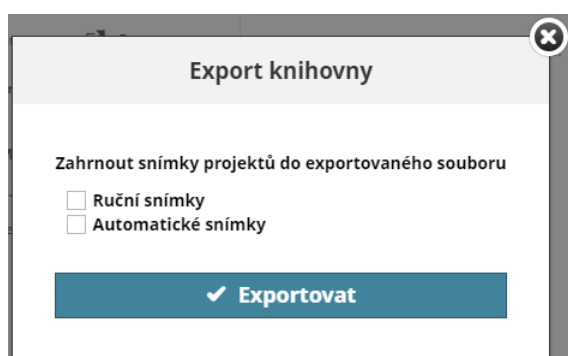
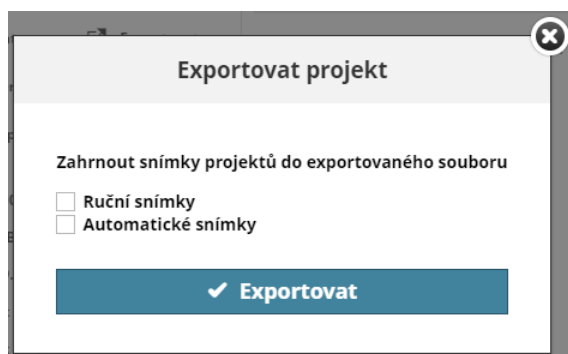
Stáhněte Teamwork projekt nebo knihovnu z BIMcloudu do počítače

Pomocí této funkce můžete do vašeho počítače stáhnout **Teamwork projekt** nebo **knihovnu** ve formátu .BIMProject nebo .BIMLibrary.

1. V Navigátoru vyberte Teamwork projekt nebo knihovnu.
2. V části s funkcemi klikněte na **Exportovat**.



Do exportovaného snímku můžete zahrnout také jeho zálohy.



Poznámka: V prohlížeči vyberte cílové místo pro uložení. Pokud umístění nezvolíte, bude soubor uložen do vaší výchozí složky pro stahování.

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

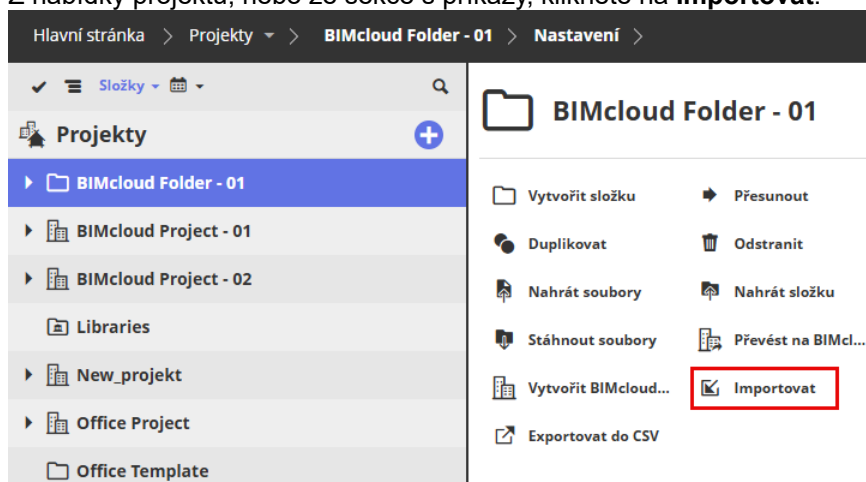
Import Teamwork projektu nebo knihovny

Importování souboru Teamwork projektu nebo knihovny na BIMcloud

Můžete importovat soubor Teamwork projektu (přípona .BIMProject) nebo knihovnu (.BIMLibrary) do zvolené složky na BIMcloudu.

Tyto formáty souborů jsou dostupné:

- Exportovali jste Teamwork projekt/knihovnu z BIMcloudu (viz [Export Teamwork projektu nebo knihovny](#)) nebo
 - Vytvořili jste snímek projektu nebo knihovny (viz [Vytváření a správa snímků](#))
1. V Navigátoru vyberte libovolnou složku (kořenový adresář souborů, BIMcloud projekt nebo běžnou složku).
 2. Z nabídky projektů, nebo ze sekce s příkazy, klikněte na **Importovat**.



3. Klikněte na **Vybrat soubor** a vyhledejte soubor (.BIMProject nebo .BIMLibrary), který chcete importovat.
4. Vyberte cílový hostitelský server.
5. Klikněte na **Importovat**.

Můžete importovat také soubory s příponou .archive (jedná se o uložené snímky). U takových souborů musíte v dalším kroku určit, jestli se jedná o soubor projektu nebo knihovny.

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

BIMcloud projekty

Seskupte všechny projekty, soubory a podsložky do jednoho místa a přiřadte k nim tým uživatelů

BIMcloud projekty v podstatě fungují jako speciální typ složek. Váš BIMcloud projekt může například obsahovat Teamwork projekty, soubory libovolného formátu a podsložky v libovolné hierarchii. K BIMcloud projektu a/nebo jeho jednotlivým položkám můžete přiřadit unikátní tým uživatelů.



Poznámka: PLN soubor uložený na BIMcloudu není to samé jako Teamwork projekt. I když PLN soubor nahrajete na BIMcloud, nemůžete jej používat jako Teamwork projekt. Pokud chcete založit Teamwork projekt, musíte jej sdílet z Archicadu. Viz [Sdílení Teamwork projektu](#)

Vytvoření BIMcloud projektu

Vytvoření nového BIMcloud projektu

Týmy BIMcloud projektu

Týmy jsou skupiny uživatelů přiřazené k BIMcloud projektu.

Převod složky na BIMcloud projekt

Z běžné složky vytvořte BIMcloud projekt, ke kterému můžete přiřadit týmy

Převedení BIMcloud projektu na složku

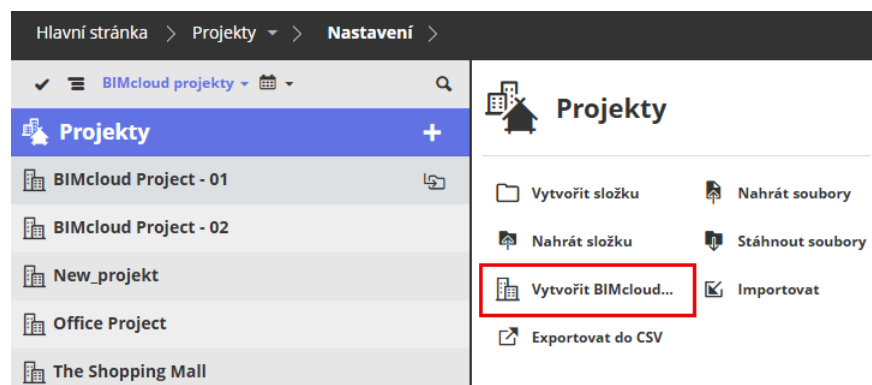
Organizace souborů v běžné složce místo BIMcloud projektu

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

Vytvoření BIMcloud projektu

Vytvoření nového BIMcloud projektu

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. V kořenovém adresáři projektů nebo v libovolné jiné složce ve stromu projektů: klikněte na Vytvořit BIMcloud projekt

**Poznámka:**

BIMcloud projekt nemůže obsahovat další BIMcloud projekt.

Nadřazené téma: [BIMcloud projekty](#)

Související informace

[Týmy BIMcloud projektu](#)

[Převod složky na BIMcloud projekt](#)

[Převedení BIMcloud projektu na složku](#)

Týmy BIMcloud projektu

Týmy jsou skupiny uživatelů přiřazené k BIMcloud projektu.

Při vytváření týmů pro BIMcloud projekt vybíráte členy ze stávajících BIMcloud uživatelů. Tým BIMcloud projektu často zastupuje určitý obor (např. "Stavební inženýři", "Architekti").

- Týmy obsahují pouze jednotlivé uživatele. Do týmu nelze přidat skupinu uživatelů.
- Uživatel může být členem více týmů.
- Týmy se týkají pouze BIMcloud projektů a položek v nich obsažených.

Na rozdíl od skupin, týmy jsou používány pouze v konkrétním BIMcloud projektu.

- Každý tým je specifický pro svůj BIMcloud projekt: týmy nelze používat opakovaně pro více BIMcloud projektů.
- Můžete však vytvořit několik týmů se stejným názvem a přidat je do různých BIMcloud projektů.

Vytvoření nebo přidání BIMcloud projektového týmu

Vytvoření týmu pro BIMcloud projekty

Oprávnění pro BIMcloud projekty a týmy

Nastavte oprávnění pro týmy přiřazené k BIMcloud projektu

Nadřazené téma: [BIMcloud projekty](#)

Související informace

[Vytvoření BIMcloud projektu](#)

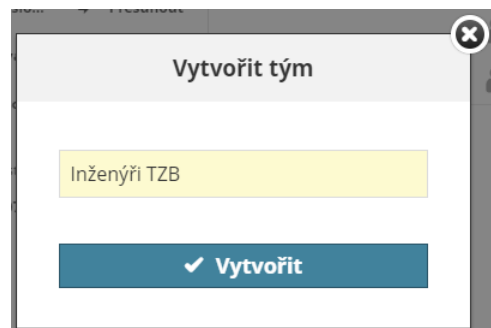
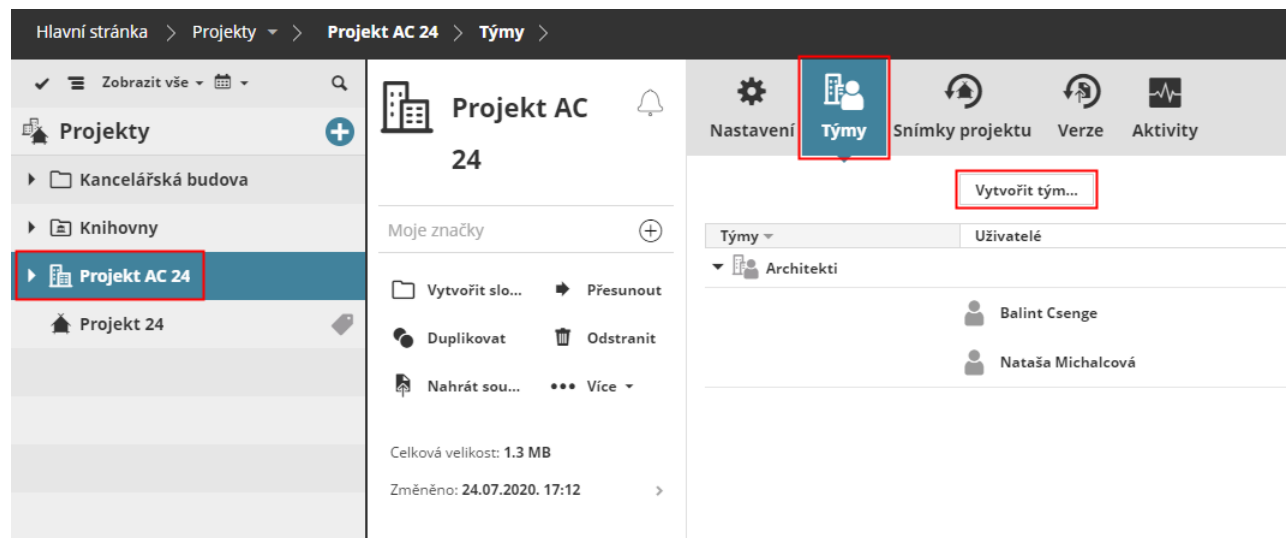
[Převod složky na BIMcloud projekt](#)

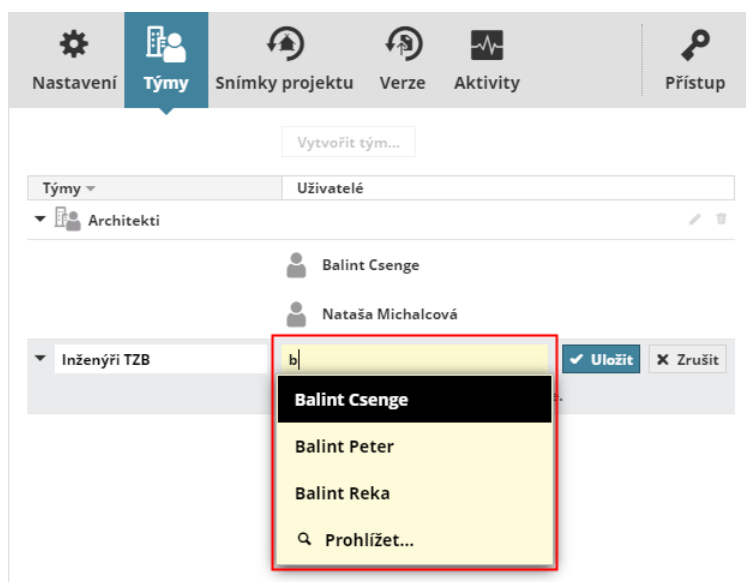
[Převedení BIMcloud projektu na složku](#)

Vytvoření nebo přidání BIMcloud projektového týmu

Vytvoření týmu pro BIMcloud projekty

1. Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru vyberte BIMcloud projekt.
2. Otevřete panel Týmy a klikněte na **Vytvořit tým**.
3. Zadejte jméno týmu (např., "Projektanti TZB") a klikněte na **Vytvořit**.
4. Do okna Uživatelé začněte psát jména uživatel, nebo příkazem **Hledat** otevřete seznam uživatelů. Uživatele přidáte kliknutím na jeho jméno.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit**.





Nadřazené téma: [Týmy BIMcloud projektu](#)

Související informace

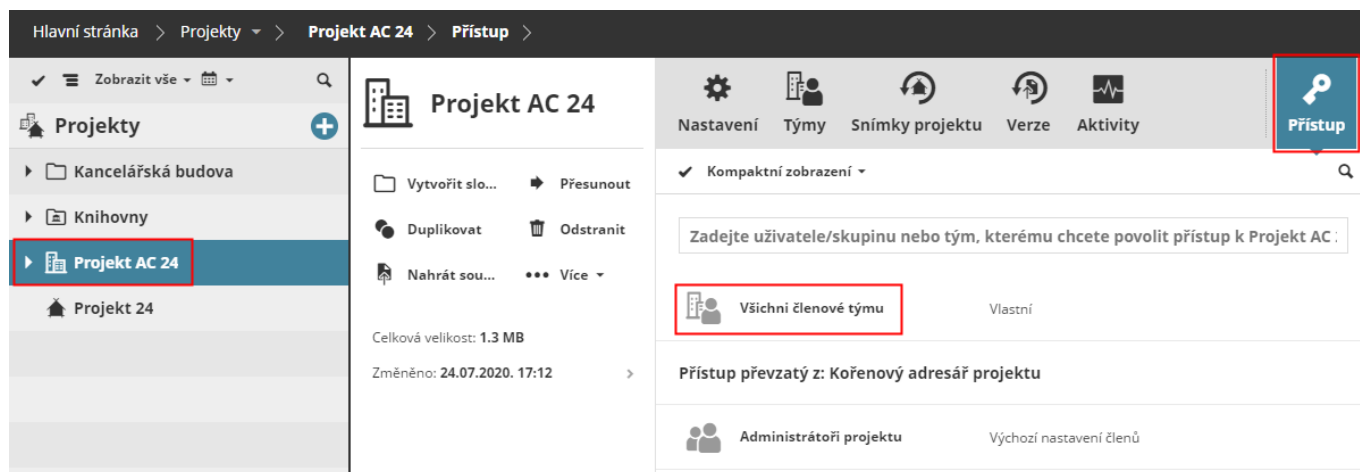
[Oprávnění pro BIMcloud projekty a týmy](#)

Oprávnění pro BIMcloud projekty a týmy

Nastavte oprávnění pro týmy přiřazené k BIMcloud projektu

Členy týmů BIMcloud projektů jsou často externí konzultanti s různými zaměřenými v projektu. Nastavte si týmy tak, aby nejlépe vyhovovaly vašim požadavkům:

- Stejně jako v běžné projekční praxi, kde mají různé týmy různé odpovědnosti, můžete i týmům pro BIMcloud projekty nastavit konkrétní oprávnění a přístupová práva.
- Pokud není rozdělení odpovědnosti v týmu potřeba, může správce přidělit shodná přístupová oprávnění všem členům týmu BIMcloud projektu pomocí volby 'Všichni členové týmu'.



Oprávnění zobrazit BIMcloud projekt

Uživatel přidáný do týmu automaticky získá oprávnění "Zobrazit BIMcloud projekt": uživatel může zobrazit panel týmu BIMcloud projektu se seznamem ostatních členů týmu. Nicméně to *neznamená*, že automaticky uvidí všechny podpoložky (např. složky) uvnitř BIMcloud projektu.

Složky vyčleněné pro týmy

BIMcloud projekty mohou obsahovat speciálně vyčleněné složky pro konkrétní týmy a výměnu jejich dat. Soubory v těchto složkách mohou upravovat pouze členové týmů, které k tomu mají oprávnění.

Oprávnění k zobrazování a upravování těchto složek můžete pro jednotlivé týmy libovolně modifikovat.

Nadřazené téma: [Týmy BIMcloud projektu](#)

Související informace

[Vytvoření nebo přidání BIMcloud projektového týmu](#)

Převod složky na BIMcloud projekt

Z běžné složky vytvořte BIMcloud projekt, ke kterému můžete přiřadit týmy

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

1. Vyberte složku.
2. Klikněte na **Převést na BIMcloud projekt**.

Nyní můžete pro nový BIMcloud projekt vytvořit a přiřadit týmy.

Nadřazené téma: [BIMcloud projekty](#)

Související informace

[Vytvoření BIMcloud projektu](#)

[Týmy BIMcloud projektu](#)

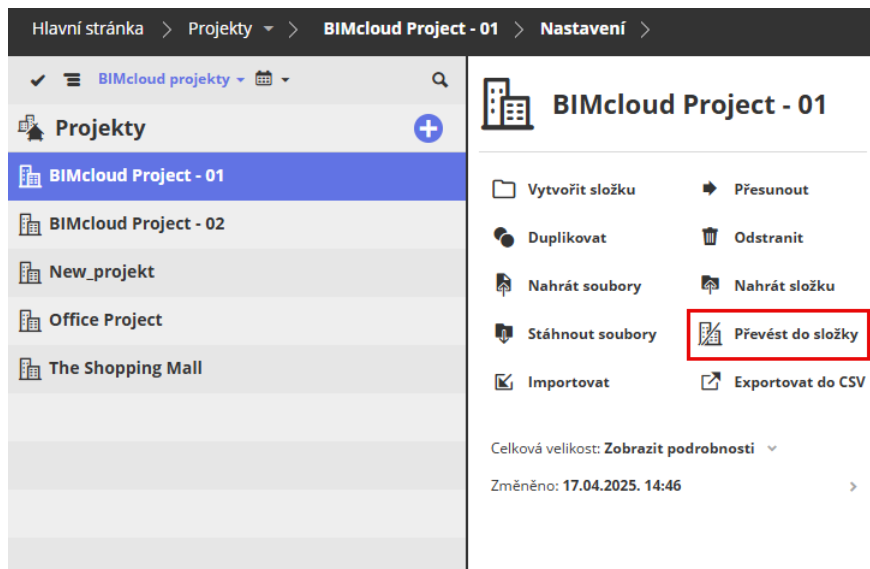
[Převod BIMcloud projektu na složku](#)

Převedení BIMcloud projektu na složku

Organizace souborů v běžné složce místo BIMcloud projektu

Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru:

1. Vyberte BIMcloud projekt
2. Klikněte na **Převést na složku**.



Pokud BIMcloud projekt převeďte na složku, budou všechny jeho týmy a související přístupová oprávnění ztracena. (Týmy jsou relevantní pouze pro BIMcloud projekty - pro běžné složky a ostatní položky na BIMcloudu nemají význam).

Nadřazené téma: [BIMcloud projekty](#)

Související informace

[Vytvoření BIMcloud projektu](#)

[Týmy BIMcloud projektu](#)

[Převod složky na BIMcloud projekt](#)

Vytváření a správa snímků

Vytvořte zálohy Teamwork projektů nebo knihoven

Vytvářejte automatické nebo ruční snímky dat na BIMcloudu - připravte si zálohy pro případy selhání projektu nebo serveru nebo vždy, když projekt dosáhne určitých milníků.

Typy snímků

PLN snímky, snímky Teamwork projektu, snímky knihovny

Automatický rozvrh snímků

Vytvoření plánu automatického zálohování

Ruční snímky

Vytvořte kdykoli ruční snímek Teamwork projektu nebo knihovny

Obnovení dat ze snímků

Obnovte data z uložených snímků

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

Typy snímků

PLN snímky, snímky Teamwork projektu, snímky knihovny

Existují 3 druhy snímků:

- Snímek Teamwork projektu
- Snímek knihovny
- PLN snímky projektu

Snímky Teamwork projektů a snímky knihoven

- **Snímek Teamwork projektu** obsahuje data modelu a všechny informace související s BIMcloudem - např. uživatelská data a funkce. Pokud dojde k selhání serveru, můžete pokračovat v práci, pokud po opravě nebo nastavení nového BIMcloudu obnovíte projekt ze snímku Teamwork projektu. Archicad nepřechte data ze snímku Teamwork projektu (Archicad ale otevře PLN snímek - viz níže).
- **Snímky knihoven** obsahují veškerá data knihovních prvků knihoven. Data rezervací budou ignorována: i kdyby byly některé knihovní prvky rezervovány některým z uživatelů, po převedení budou tyto prvky volné k rezervaci.

Automaticky naplánované snímky obou typů (snímky Teamwork projektů / snímky knihovny) se vytvářejí na pozadí podle plánu vytváření snímků. Není nutný žádný zásah uživatele.

PLN snímky projektu

PLN snímky projektu obsahují pouze data modelu Teamwork projektu a lze je otevřít jako sólový projekt Archicadu. Projekt nemusíte převíňovat, stačí otevřít PLN projekt v Archicadu, a poté jej znovu sdílet na BIMcloud jako Teamwork projekt.

Vytvoření PLN snímku vyžaduje potvrzení uživatelem, který se připojil k běžícímu Teamwork projektu.

Když je z Teamwork projektu vytvořen PLN snímek (buď ručně, nebo automaticky na základě plánu), jsou všichni připojení uživatelé informováni (prostřednictvím ikony na paletce Teamwork), že probíhá vytváření snímků. Snímek bude vytvořen, když uživatel při odesílání a načítání změn klikne na volbu **Vytvořit snímek**.

Poznámka: PLN snímky jsou vytvářeny pouze na počítačích uživatelů, kteří mají následující přístupová práva:
“Snímek projektu PLN - Vytvořit na počítači

Ačkoli může být na čekající PLN snímek upozorněno několik online uživatelů zároveň, stačí, když **Pokračovat** stiskne jen jeden z nich. Ostatní uživatelé mohou normálně pokračovat v práci. Při vytváření PLN snímku nemůže uživatel na daném počítači pracovat v Archicadu.

Nadřazené téma: [Vytváření a správa snímků](#)

Související informace

[Automatický rozvrh snímků](#)

[Ruční snímky](#)

[Obnovení dat ze snímků](#)

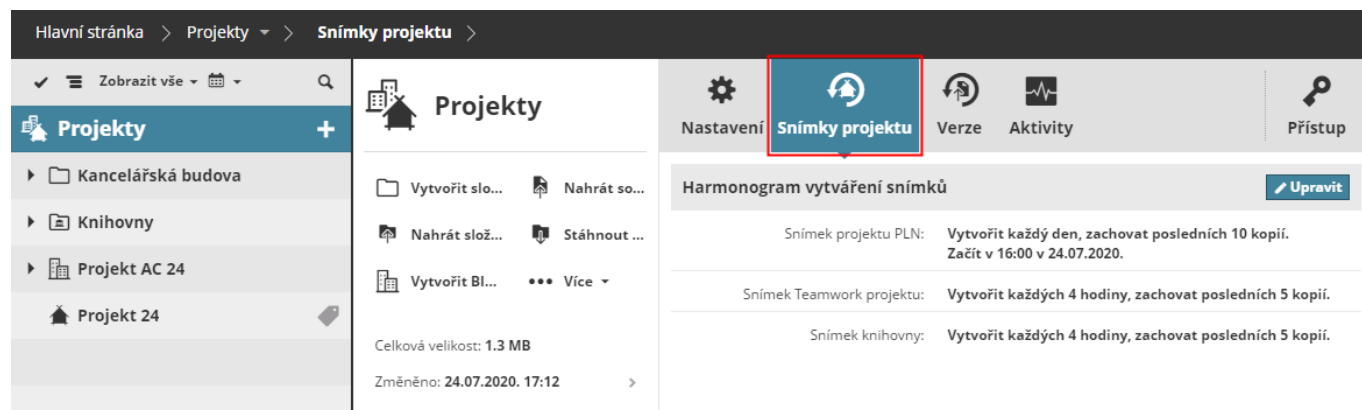
Automatický rozvrh snímků

Vytvoření plánu automatického zálohování

Automatické snímky můžete naplánovat na panelu Snímky na úrovni kořenového adresáře Projekty nebo pro libovolnou složku či jednotlivé Teamwork projekty.

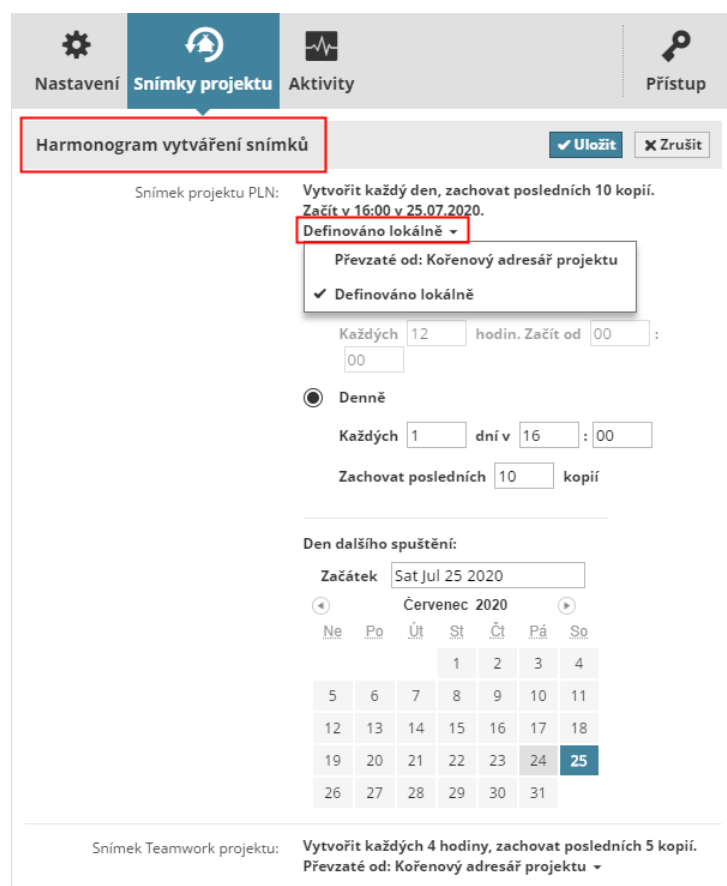
Ve výchozím nastavení dědí všechny Teamwork projekty a knihovny plán snímků své nadřazené složky.

Každé obsažené položce ale můžete nastavit vlastní schéma vytváření snímků.



Nastavením vytváření snímků složky nedojde k vytvoření záloh této složky. Jediným důvodem pro nastavení vytváření snímků složky je přiřazení tohoto nastavení Teamwork projektům/knihovnám, které tato složka obsahuje.

Klikněte na tlačítko **Upravit** a nastavte plán:



Převzatý (výchozí): Nastavení vytváření snímků je převzaté z nadřazené složky.

Definováno lokálně: Nastavení plánu snímků na lokální úrovni, který přepíše nastavení snímků nadřazené složky

Harmonogram vytváření snímků

Uložit
Zrušit

Snímek projektu PLN: Vytvořit každých 12 hodin, zachovat posledních 10 kopií.
Začít v 00:00 v 25.07.2020.
Definováno lokálně ▾

☐ Nevytvářet
☒ Každou hodinu

Každých 12 hodin. Začít od 00 : 00

☐ Denně

Každých 1 dní v 16 : 00

Zachovat posledních 10 kopií

Den dalšího spuštění:

Začátek Sat Jul 25 2020

◀ Červenec 2020 ▶

Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- **Nevytvářet:** Tento typ snímků nebude vytvářen
- **Každou hodinu:** Snímek bude vytvořen každou hodinu podle dalšího nastavení
- **Denně:** Snímek bude vytvářen každý den v daný čas
- **Zachovat poslední:** Zadejte počet snímků, které mají být zachovány. (Musíte ponechat aspoň jednu kopii.) S každým nově vytvořeným snímkem se jeden starý uložený smaže.

Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Ponechat snímek (zabránit automatickému odstranění)

Není k dispozici pro PLN snímky.

V seznamu v dolní části panelu Snímky vyberte automatický snímek.

Při použití příkazu **Zachovat** nebude vybraný automatický snímek odstraněn, ani když na něj podle rozvrhu přijde řada.

Jakmile kliknete na volbu Ponechat, bude vybraný automatický snímek převeden na ruční snímek s upravovatelným jménem; najdete ho tedy mezi ručními snímky.

Nadřazené téma: [Vytváření a správa snímků](#)

Související informace

[Typy snímků](#)

[Ruční snímky](#)

[Obnovení dat ze snímků](#)

Ruční snímky

Vytvořte kdykoli ruční snímek Teamwork projektu nebo knihovny

1. V kořenovém adresáři Projekty vyberte Teamwork projekt nebo knihovnu, ze které chcete udělat snímek.
2. Na panelu Snímky v části Seznam snímků: Klikněte na Vytvořit.

Snímky projektu

✓ Všechny ▾ **Vytvořit** Přejmenovat Ponechat Převinutí Stáhnout Odstranit

Čas ^	Formát	Jméno	Velikost
Probíhá	PLN (automaticky)	Archicad_Sample_Project_Hillside_House - 2024.04.1...	-
10.04.2024. 17:43	Teamwork Projekt (au...	Automatický snímek projektu	267.9 MB
10.04.2024. 14:38	Teamwork projekt	Automatic Snapshot	267.8 MB

Vytvořit snímek projektu

☐ Snímek projektu PLN

☒ Snímek Teamwork projektu

Jméno:

- Projekt: Zvolte typ snímku (PLN nebo Teamwork projekt) a pojmenujte ho.
- Knihovna: Pojmenujte snímek.

Poznámka: Jméno souboru snímku nesmí obsahovat žádný z následujících znaků:
<>.:? "*/|\\

- Vytváření **snímku Teamwork projektu** začne okamžitě jako úloha na pozadí a jakmile je dokončena, zobrazí se upozornění. Nově vytvořený snímek je zobrazen také v seznamu snímků (a také na panelu aktivit).
- **PLN snímek projektu:** Viz [PLN snímky projektu](#)

Pokud je již snímek stejného typu vytvářen nebo se čeká na jeho vytvoření, nelze další snímek tohoto typu vytvořit, dokud nebude vytvořen ten první.

Nadřazené téma: [Vytváření a správa snímků](#)

Související informace

[Typy snímků](#)

[Automatický rozvrh snímků](#)

[Obnovení dat ze snímků](#)

Obnovení dat ze snímků

Obnovte data z uložených snímků

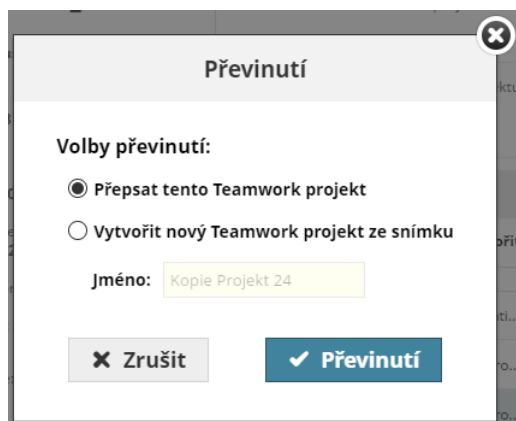
Pro případy selhání serveru nebo projektu existuje několik způsobů obnovy dat ze snímků.

- Snímky Teamwork projektů nebo knihoven: Převidíte na aktuální BIMcloud, nebo je importujete na jiný BIMcloud.
- PLN snímky: Otevřete je jako sólové projekty Archicadu a znovu je nasdílejte.

Převinutí snímku projektu/knihovny na stejném BIMcloudu

The screenshot shows the BIMcloud Manager interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Nastavení' (Settings), 'Snímky projektu' (Project Snapshots), 'Aktivity' (Activities), and 'Přístup' (Access). Below this is a section titled 'Harmonogram vytváření snímků' (Snapshot creation schedule) with an 'Upravit' (Edit) button. It contains two entries: 'Snímek projektu PLN' and 'Snímek Teamwork projektu'. Below this is a table titled 'Snímky projektu' (Project Snapshots). The table has columns: 'Čas' (Time), 'Formát' (Format), 'Jméno' (Name), and 'Velikost' (Size). The table lists several snapshots, with the one dated '24.07.2020, ...' highlighted by a red box. Above the table, there are buttons for 'Vytvořit' (Create), 'Přejmenovat' (Rename), 'Ponechat' (Leave), 'Převinutí' (Move), 'Stáhnout' (Download), and 'Odstranit' (Delete). The 'Převinutí' button is highlighted with a red box.

1. V Navigátoru na stránce Projekty v BIMcloud Manageru: Označte projekt nebo knihovnu.
2. Otevřete panel Snímky.
3. V seznamu snímků vyberte snímek Teamwork projektu nebo knihovny.
4. Klikněte na **Převinout**.
5. Vyberte volbu převinutí:
 - **Přepsat Teamwork projekt/knihovnu:** Označený snímek přepíše a nahradí aktuálně označenou položku.
 - Při převinutí Teamwork projektu se všichni uživatelé musí znovu připojit k nové verzi projektu. (Uživatelé musí zrušit všechny neodeslané změny nebo uložit projekt jako sólový, ale nemohou dále odesílat informace do projektu, který byl přepsán.)
 - **Vytvoření nového Teamwork projektu/knihovny ze snímku:** Z vybraného souboru snímku bude na serveru vytvořen nový, samostatný projekt nebo knihovna.
6. Klikněte na **Převinout**, pak **OK**.



Projekt nebo knihovna je nyní dostupný na stránce Projekty v BIMcloud Manageru.

Stažení snímku a následný import na jiný BIMcloud

Pokud chcete na Teamwork projektu nebo knihovně pracovat na jiném, spuštěném BIMcloudu: stáhněte si soubor snímku tohoto projektu a nainportujte jej na jiný BIMcloud.

1. V Navigátoru na stránce Projekty v BIMcloud Manageru: Označte projekt nebo knihovnu.
2. Otevřete panel Snímky.
3. V seznamu snímků vyberte snímek Teamwork projektu nebo knihovny.
4. Klikněte na **Stáhnout**.
5. Vyberte složku, do které chcete snímek uložit.
6. Na stránce Projekty v BIMcloud Manageru libovolného BIMcloudu nainportujte tento uložený snímek do vybrané složky. Viz [Import Teamwork projektu nebo knihovny](#).

Poznámka: Protože snímek Teamwork projektu obsahuje všechna uživatelská data a funkce, můžete okamžitě pokračovat v práci - není třeba znovu přidávat uživatele nebo znovu definovat funkce.

Stáhněte si PLN snímek, otevřete jej a znovu sdílejte

PLN snímky můžou být otevřeny pouze jako sólové projekty Archicadu. Můžou být otevřeny v libovolné verzi Archicadu (aktuální nebo novější). Jakmile je funkce Teamwork znovu dostupná, můžete projekt nasdílet na BIMcloud a pokračovat v práci v Teamworku.

1. V Navigátoru na stránce Projekty v BIMcloud Manageru: Vyberte projekt.
2. Otevřete panel Snímky.
3. V seznamu snímků vyberte PLN snímek.
4. Klikněte na **Stáhnout**.
5. Vyberte složku, do které chcete soubor snímku uložit.
6. Otevřete tento soubor PLN jako samostatný projekt v Archicadu.
7. Jakmile bude BIMcloud obnoven, nasdílejte znovu projekt a pokračujte v práci na Teamwork projektu.

Nadřazené téma: [Vytváření a správa snímků](#)

Související informace

[Typy snímků](#)

[Automatický rozvrh snímků](#)

[Ruční snímky](#)

Používání značek

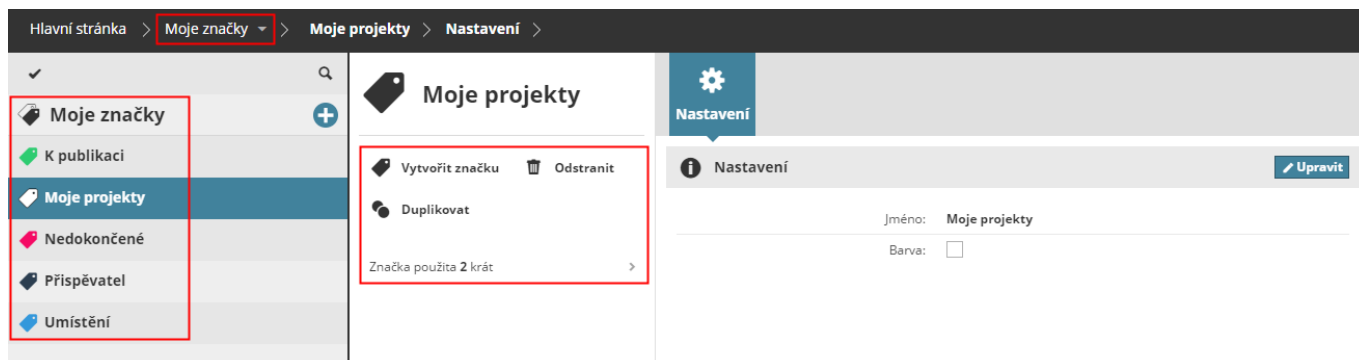
Pomocí značek můžete projekty, složky a soubory kategorizovat a vyhledávat

Například si můžete označit projekty, na kterých denně pracujete, a pomocí vyhledávání a filtrů je pak rychle zobrazit v navigátoru.

Značky jsou osobní nastavení: nikdo jiný přihlášený k BIMcloudu tyto značky neuvidí.

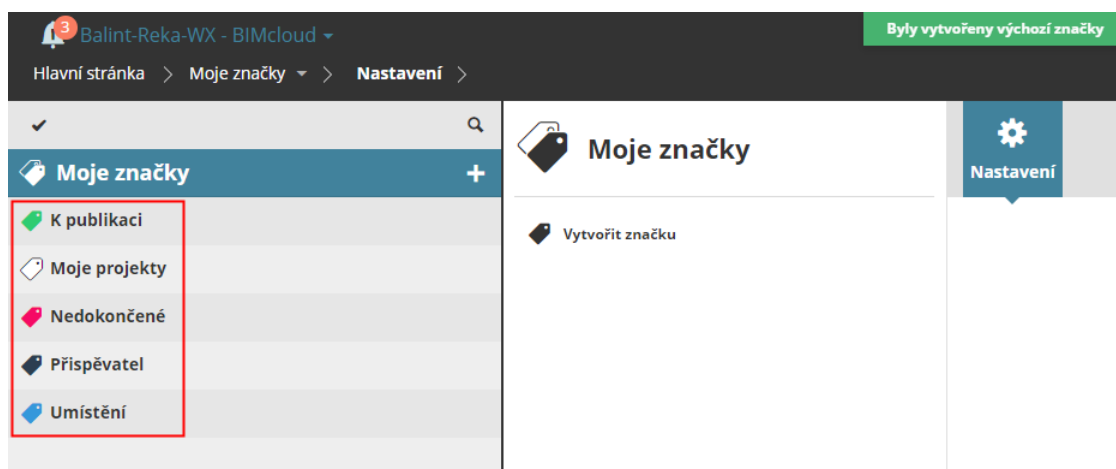
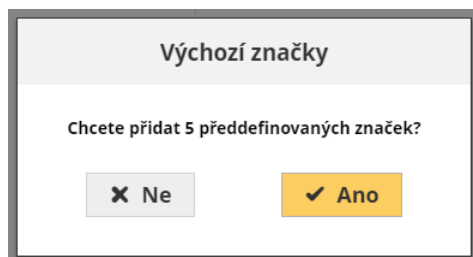
V BIMcloud Manageru otevřete stránku **Moje značky**:

- Značky jsou zobrazeny v navigátoru zobrazeném jako seznam.
- Pro vybranou značku jsou dostupné relevantní příkazy (popsané v následujících odstavcích).



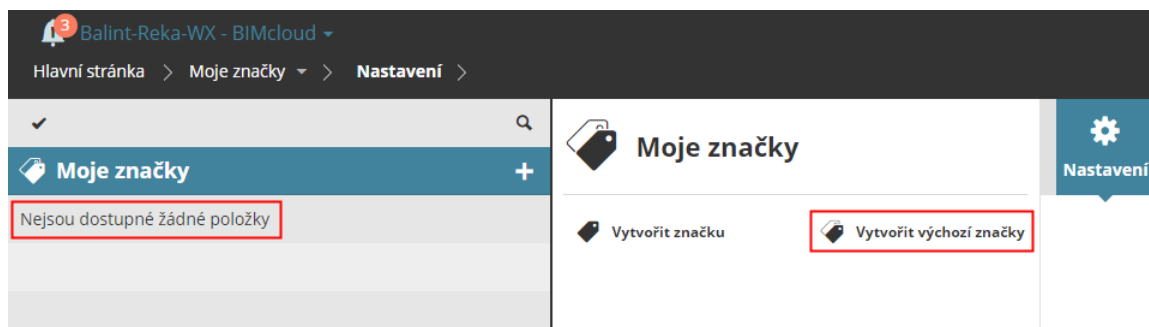
Výchozí sada značek

Při prvním otevření stránky **Moje záložky** budete mít možnost přidat pět přednastavených značek.



Jsou určené pro vaši práci, nemusíte je ale přidávat ani používat. Můžete si vytvořit libovolný počet dalších značek.

Pokud je váš seznam značek prázdný, můžete kdykoli přidat výchozí značky příkazem:



Označení položky

Přidávejte značky k libovolným položkám na stránce projektů

Vytvoření nebo duplikování značky

Vytvoření nové značky nebo kopie stávající značky

Úprava nebo odstranění značky

Změna jména nebo barvy značky nebo odstranění značky

Vyhledávání položek pomocí značek

Použijte značky při filtrování a vyhledávání položek v BIMcloud Manageru

Odstranění značky

Odstranění značky z položky projektu

Nadřazené téma: [Projekty a soubory na BIMcloudu](#)

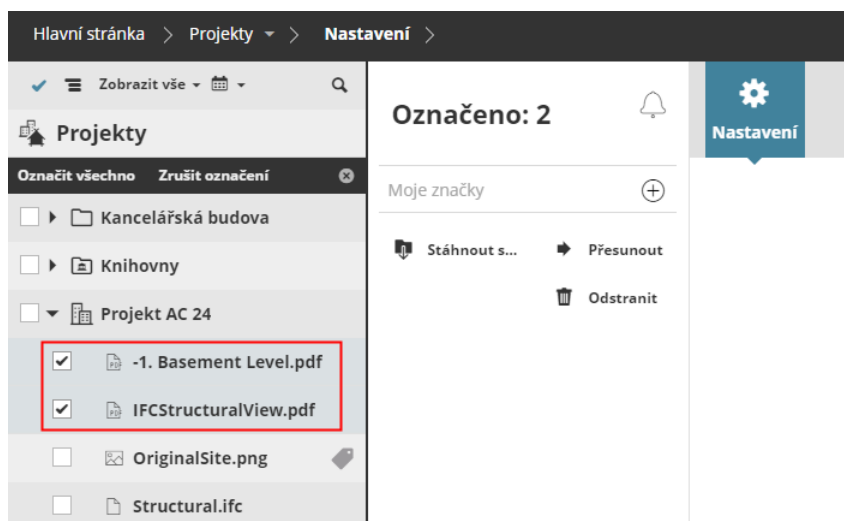
Označení položky

Přidávejte značky k libovolným položkám na stránce projektů

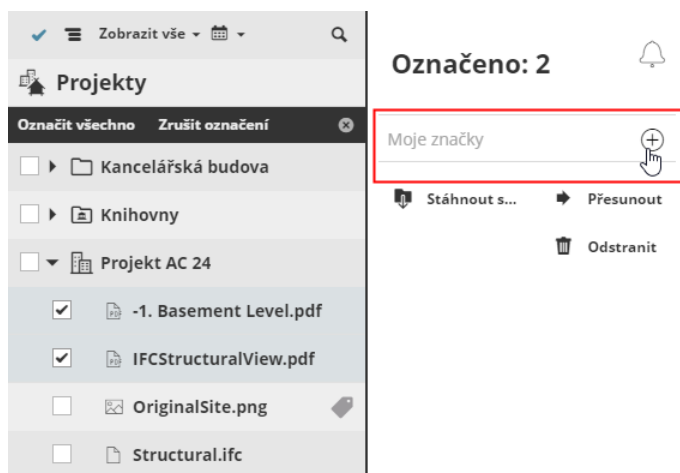
Značky můžete přidávat ke všem položkám na stránce projektů v BIMcloudu: Teamwork projektům, BIMcloud projektům, knihovnám, složkám a nahraným souborům.

Položkám můžete přidat libovolný počet značek.

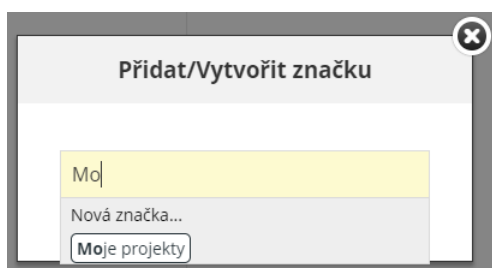
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Označte jednu či více položek.



3. V sekci "Moje značky" klikněte na tlačítko Plus:



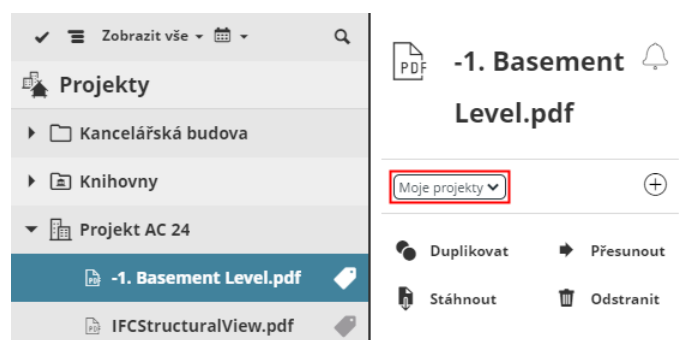
4. Objeví se okno **Přidat/Vytvořit značku**. Použijte jeden z následujících postupů:
 - Začněte psát jméno stávající značky (např. "Moje projekty"), dokud se v seznamu níže neobjeví požadovaná značka. Kliknutím ji přiřadíte.



- Příkazem **Nová značka** vytvoříte novou.

Značka (např. “Moje projekty”) bude přiřazena vybraným položkám.

Položky jsou zobrazené s ikonou značky v navigátoru a značky jsou zobrazené v sekci Souhrn:



Opakovaným postupem můžete přidávat libovolný počet dalších značek.

Nadřazené téma: [Používání značek](#)

Související informace

[Vytvoření nebo duplikování značky](#)

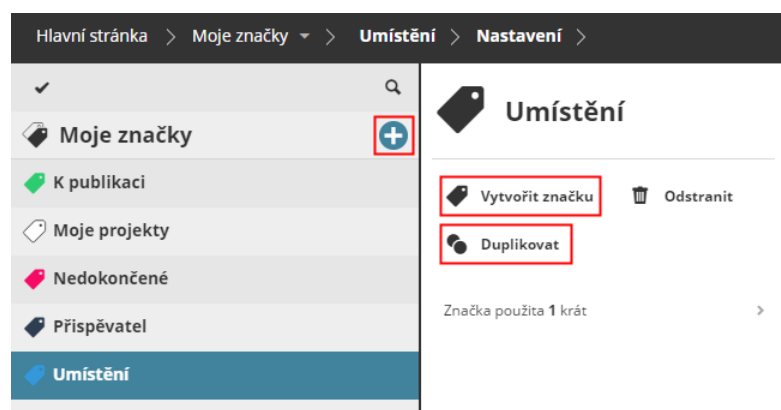
[Úprava nebo odstranění značky](#)

[Vyhledávání položek pomocí značek](#)

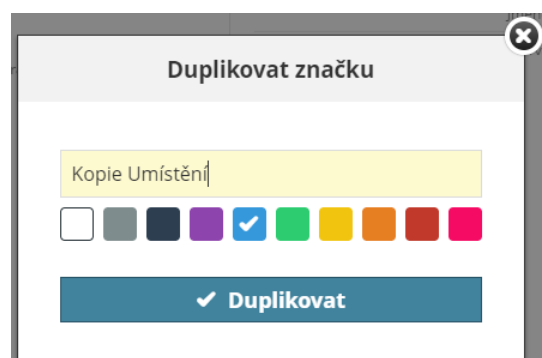
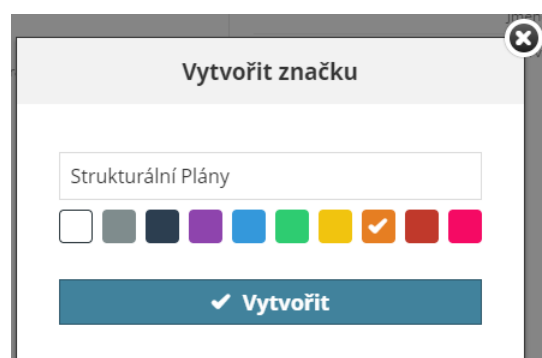
[Odstranění značky](#)

Vytvoření nebo duplikování značky

Vytvoření nové značky nebo kopie stávající značky



1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku **Moje značky**.
2. Použijte jeden z následujících postupů:
 - Klikněte na tlačítko s plusem v nadřazené složce **Moje značky**
 - Klikněte na příkaz **Vytvořit značku**
 - Vyberte stávající značku a vyberte **Duplikovat**.
3. V následujícím okně zadejte jméno nové (nebo duplikované) značky. Všechny značky musí mít unikátní jméno.
4. Kliknutím na jedno z deseti barevných tlačítek přiřadíte značce barvu. Jednu barvu můžete použít pro libovolné množství značek.



Poznámka: Novou značku můžete vytvořit také na stránce **Projekty**.

Nadřazené téma: [Používání značek](#)

Související informace

[Označení položky](#)

[Úprava nebo odstranění značky](#)

[Vyhledávání položek pomocí značek](#)

[Odstranění značky](#)

Úprava nebo odstranění značky

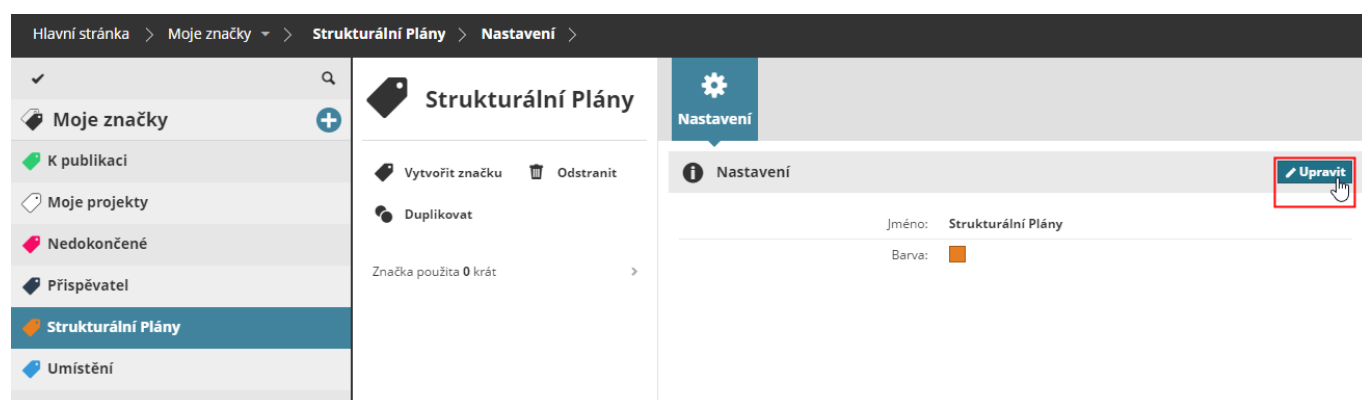
Změna jména nebo barvu značky nebo odstranění značky

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Moje značky.
2. Vyberte značku, kterou chcete upravit.

Úprava jména nebo barvy značky

V Nastavení klikněte na **Upravit**.

Upravte jméno a/nebo barvu značky a klikněte na **Uložit**.



Odstranění značky

V sekci Souhrn klikněte na **Odstranit**.

Značka bude odstraněna. Značka bude odebrána ze všech projektů, které ji používaly.

Nadřazené téma: [Používání značek](#)

Související informace

[Označení položky](#)

[Vytvoření nebo duplikování značky](#)

[Vyhledávání položek pomocí značek](#)

[Odstranění značky](#)

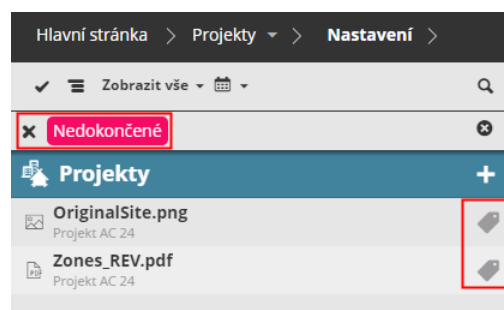
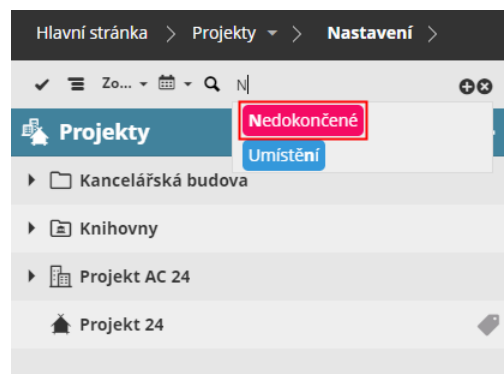
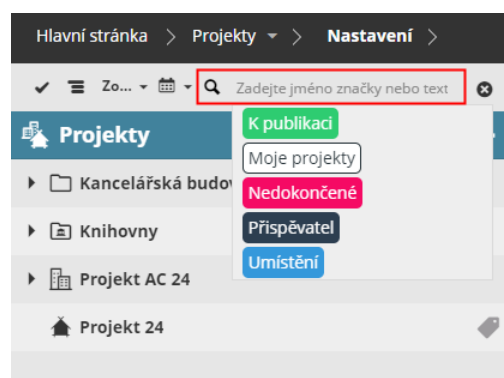
Vyhledávání položek pomocí značek

Použijte značky při filtrování a vyhledávání položek v BIMcloud Manageru

Použijte jeden z následujících postupů:

Vyhledávání značky (stránka Projekty)

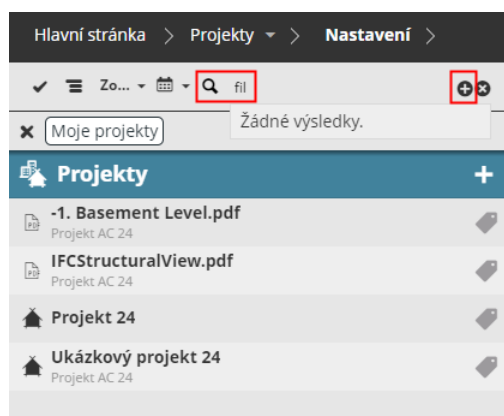
1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Klikněte na ikonu Hledat.
3. Klikněte do pole pro hledání. Značky budou zobrazeny.
4. Kliknutím přidáte vybranou značku do vyhledávacího filtru, případně začnete psát jméno značky (např. "Rozpracované").
5. Přidejte tolik značek, kolik potřebujete. Výsledný seznam je filtrován na základě těchto značek.



Přidání hledaného výrazu

Pokud chcete přidat parametr hledání (text a/nebo značku), napište jej do pole a klikněte na tlačítko Plus.

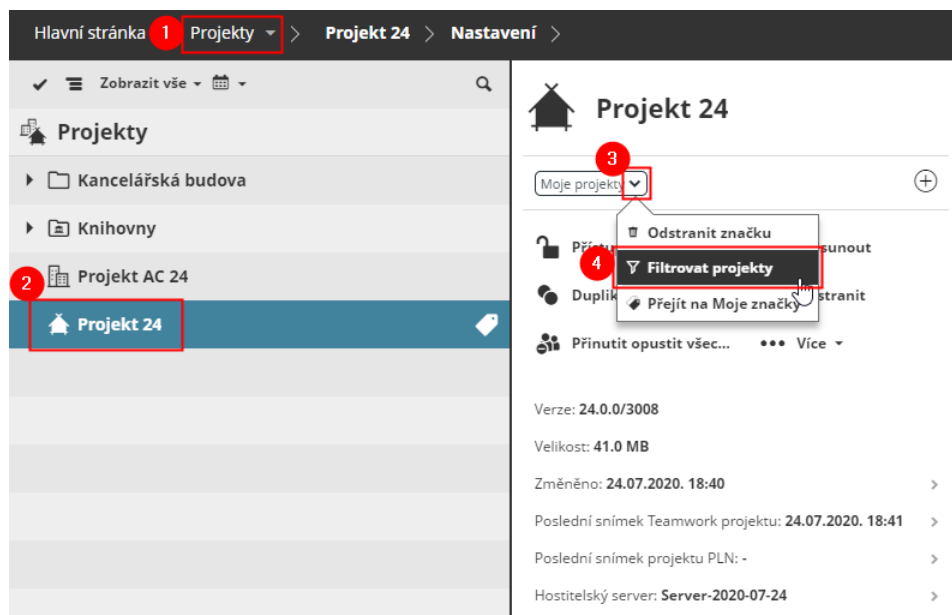
Pokud chcete vyhledávat pouze podle textu (ne podle značky), zadejte text a stiskněte Enter.



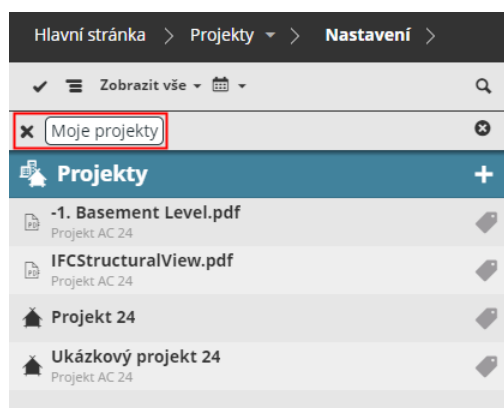
Kliknutím na x v poli hledání vyhledávání zrušíte a zobrazíte zpět všechny položky.

Filtrování položek podle značek (stránka Projekty)

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Označte položku.
3. V sekci Souhrn klikněte na značku, podle které chcete filtrovat, čímž otevřete její nabídku.
4. Klikněte na **Filtrovat projekty**.

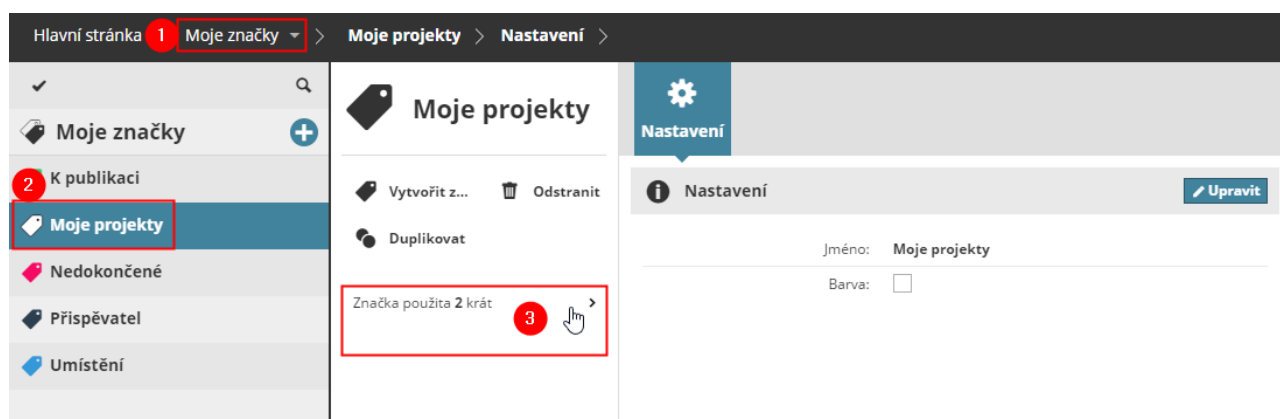


Seznam je filtrován pouze na položky s vybranou značkou.

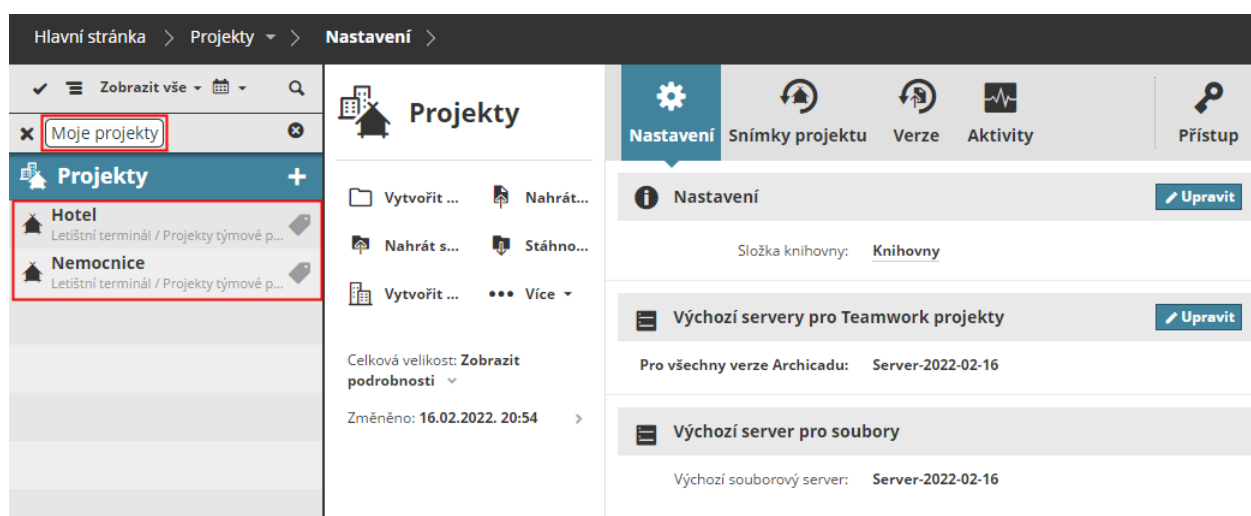


Filtrování položek podle značek (Moje záložka)

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Moje značky.
2. Vyberte značku, která má tvořit filtr (např. "Moje projekty").
3. Klikněte na řádek "Použitá značka".



Otevře se stránka Projekty: seznam bude filtrován pouze na položky s vybranou značkou.



Nadřazené téma: [Používání značek](#)

Související informace

[Označení položky](#)

[Vytvoření nebo duplikování značky](#)

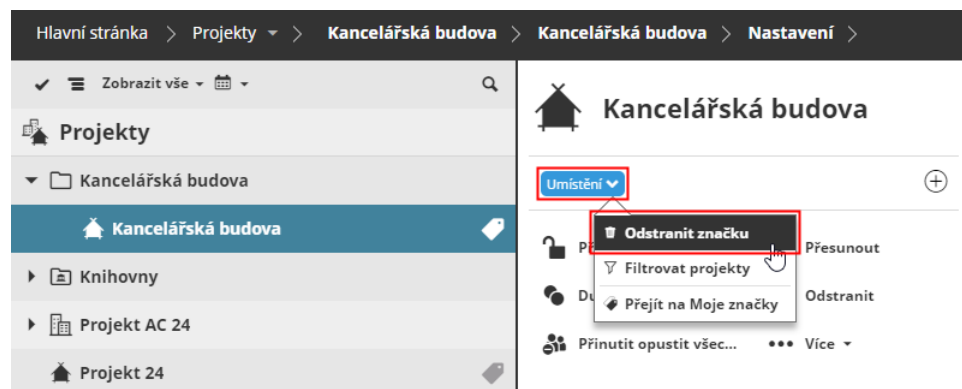
[Úprava nebo odstranění značky](#)

[Odstranění značky](#)

Odstranění značky

Odstranění značky z položky projektu

1. V BIMcloud Manageru otevřete stránku Projekty.
2. Vyberte položku v Navigátoru.
3. V sekci Souhrn klikněte na značku, kterou chcete odebrat.
4. Klikněte na **Odstranit značku**.



Nadřazené téma: [Používání značek](#)

Související informace

[Označení položky](#)

[Vytvoření nebo duplikování značky](#)

[Úprava nebo odstranění značky](#)

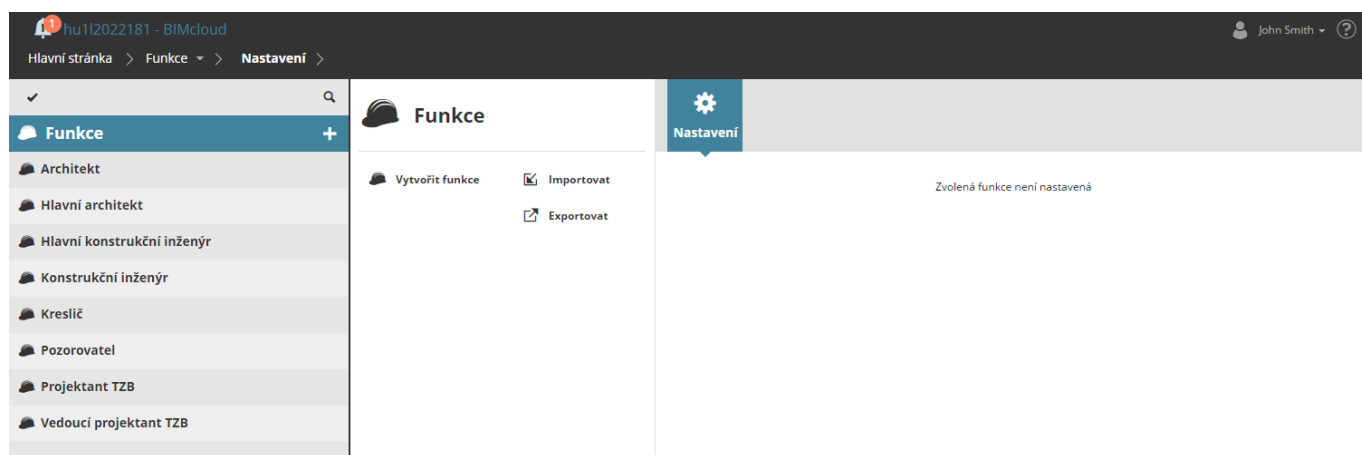
[Vyhledávání položek pomocí značek](#)

Správa funkcí na BIMcloudu

Prohlížejte, vytvářejte a upravujte funkce a jejich oprávnění.

Funkce jsou sady přístupových práv, které popisují, co může uživatel s danou funkcí dělat s konkrétními typy prvků nebo typy dat v BIMcloud Manageru nebo v Teamwork projektech Archicadu.

Je velmi jednoduché omezit funkce dostupné konkrétnímu uživateli, aby nedošlo k náhodnému poškození nebo nechtěným úpravám projektů. Uživatelé mohou mít pro různé projekty různé funkce. Můžete vytvořit i funkci, která slouží pouze pro prohlížení projektu. Uživatel se může do projektu přihlásit, ale nemůže nic upravovat.



Vytvoření funkce

Vytvoření nové funkce

Duplikování funkce

Vytvoření kopie stávající funkce

Úprava funkce

Doladění oprávnění vybraných funkcí

Odstranění funkcí

Odebrání jedné nebo více funkcí z BIMcloudu

Import funkcí

Import dat stávajících funkcí z jiného BIMcloudu

Export funkcí

Pomocí tohoto příkazu můžete funkce přenést na jiný BIMcloud, nebo je uložit jako zálohu.

Přiřazení funkce uživateli nebo skupině

Kontrolujte přístupy uživatelů k funkcím Archicadu a BIMcloudu

Vytvoření funkce

Vytvoření nové funkce

Z nabídky znaku plus, nebo v podrobnostech kořenového adresáře vyberte volbu **vytvořit funkci**. Zadejte jméno funkce.

Hlavní stránka > Funkce > Nastavení

Funkce

- Architekt
- Hlavní architekt
- Hlavní konstrukční inženýr
- Konstrukční inženýr
- Kreslič
- Pozorovatel

Vytvořit funkci

Importovat

Vytvořit funkci

Jméno

✓ Vytvořit

Na panelu nastavení upravte její přístupová práva.

Viz také [Úprava funkce](#).

Nadřazené téma: [Správa funkcí na BIMcloudu](#)

Duplikování funkce

Vytvoření kopie stávající funkce

Použijte, pokud chcete vytvořit funkci se stejným nastavením jako již existující funkce.

Duplikovat funkci

Kopie Architekt

✓ Duplikovat

Označte stávající funkci a klikněte v souhrnu na **Duplikovat**. Zadejte jméno nové funkce. Pak můžete upravit její nastavení na panelu nastavení.

Nadřazené téma: [Správa funkcí na BIMcloudu](#)

Úprava funkce

Doladění oprávnění vybraných funkcí

V BIMcloud Manageru otevřete stránku Funkce a výběrem funkce zobrazíte seznam jejích oprávnění.

The screenshot displays the BIMcloud Manager interface. On the left, a sidebar lists roles: Funkce, Architekt, Hlavní architekt (selected), Hlavní konstrukční inženýr, Konstrukční inženýr, Kreslič, Pozorovatel, Projektant TZB, and Vedoucí projektant TZB. The main content area is titled 'Hlavní architekt' and shows settings for this role. A red box highlights the 'Oprávnění' (Permissions) tab. Below it, a table lists permissions for 'Archicad - Nástroje' and 'Archicad - Navigátor'.

Skupina	Oprávnění	Stav
Archicad - Nástroje	Prvky 3D nástrojů	✓
	Prvky nástroje dokumentu	✓
	Prvky nástroje síť	✓
	Prvky TZB nástrojů	✓
	Prvky nástroje pro analýzu konstrukce	✓
Archicad - Navigátor	Výkresy a podskupiny - vytvořit	✓
	Výkresy a podskupiny - odstranit/upravit	✓
	Výkresová schémata - vytvořit	✓
	Výkresová schémata - odstranit/upravit	✓
	Sady publikací - vytvořit	✓
	Sady publikací - odstranit/upravit	✓
	Sady publikací - publikovat	✓
	Edice - spravovat	✓

Oprávnění funkcí jsou rozdělena do šesti skupin oprávnění souvisejících s Archicadem a jedné skupiny oprávnění pro správu. Kliknutím na záhlaví každé kategorie můžete rozbalit/sbalit celý jejich seznam.

Viz oddíly [Oprávnění související s Archicadem](#) a [Oprávnění související se správou](#).

Poznámka: Správa oprávnění (přístupových práv) není v dostupná v **jednoduché správě**.

Kliknutím na tlačítko **Upravit** spustíte úpravu oprávnění pro aktuálně vybranou funkci.

- Zaškrtnutím oprávnění přidáte, zrušením zaškrtnutí oprávnění odeberete.
- Zaškrtnutím/zrušením jména skupiny oprávnění přidáte/odstraníte všechna oprávnění této skupiny najednou.


Kreslič

Jméno: **Kreslič**

i **Oprávnění**

Uložit
Zrušit

▸ Archicad - Nástroje	☒
▸ Archicad - Navigátor	☐
▸ Archicad - Atributy	☐
▼ Archicad - Ostatní	☒
3D styly - Vytvořit	☒
3D styly - Odstranit/upravit	☒
Nastavení přenosu parametrů - Vytvořit	☐
Nastavení přenosu parametrů - Odstranit/upravit	☐
Oblíbená nastavení - vytvořit	☐
Oblíbená nastavení - odstranit/upravit	☐
Grafické styly - Vytvořit	☒
Grafické styly - Odstranit/upravit	☒
IFC převodníky - Spravovat	☐
Anotace - Vytvořit/upravit	☐
Anotace - Odstranit	☐

Pokud je zaškrtnutí skupiny oprávnění šedé, jsou některá (ale ne všechna) oprávnění z této skupiny povolena.

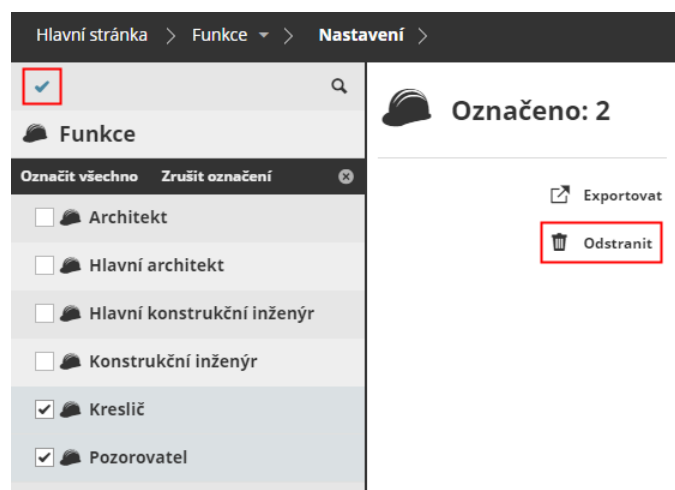
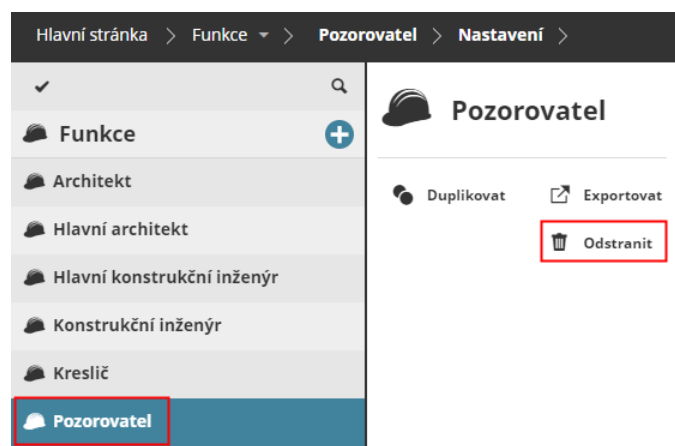
Nadřazené téma: [Správa funkcí na BIMcloudu](#)

Odstranění funkcí

Odebrání jedné nebo více funkcí z BIMcloudu

Označte jednu nebo více funkcí, které chcete odstranit.

Poznámka: Pokud chcete v Navigátoru použít násobný výběr, aktivujte výběrová pole kliknutím na symbol zaškrtnutí v horní části stránky.



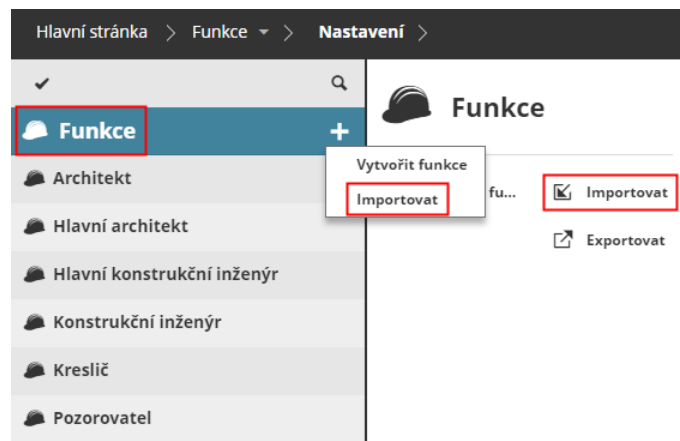
Nadřazené téma: [Správa funkcí na BIMcloudu](#)

Import funkcí

Import dat stávajících funkcí z jiného BIMcloudu

Nejprve exportujte funkce z druhého BIMcloudu. Postup viz [Export funkcí](#).

Podle následujících kroků pak importujte soubor funkcí na aktuální BIMcloud.



1. Vyberte složku funkcí.
2. Použijte jeden z následujících postupů:
 - Z dostupných funkcí vyberte **Importovat**.
 - Klikněte na tlačítko **Plus** v kořenovém okně funkcí, pak na **Importovat**
3. Vyhledejte soubor obsahující funkce, který chcete importovat (s příponou **.bimroles**), a klikněte na tlačítko Otevřít.

Soubor s funkcemi bude importován do BIMcloud Manageru.

Pokud importujete funkci se stejným jménem jako již existující funkce BIMcloudu: stávající funkce zůstane beze změny a ke jménu importované funkce bude přidána přípona.

Nadřazené téma: [Správa funkcí na BIMcloudu](#)

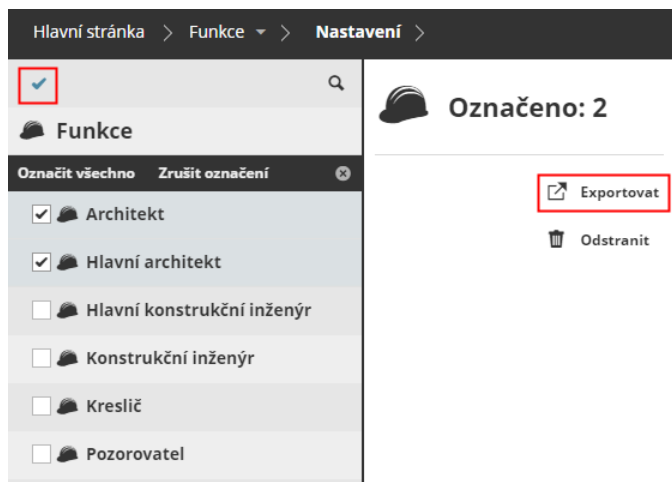
Export funkcí

Pomocí tohoto příkazu můžete funkce přenést na jiný BIMcloud, nebo je uložit jako zálohu.

1. Vyberte funkce, které chcete exportovat.

Poznámka: Pokud chcete v Navigátoru použít násobný výběr, aktivujte výběrová pole kliknutím na symbol zaškrtnutí v horní části stránky.

2. Klikněte na **Exportovat**.



Data všech funkcí budou exportována do jednoho souboru s příponou **.bimroles**, který bude uložen do výchozí složky pro stažené soubory vašeho prohlížeče.

Nadřazené téma: [Správa funkcí na BIMcloudu](#)

Přiřazení funkce uživateli nebo skupině

Kontrolujte přístupy uživatelů k funkcím Archicadu a BIMcloudu

Pomocí **panelu Přístup** položek BIMcloudu označených v Navigátoru (např. projekt nebo složka) můžete **uživatelům nebo skupinám** přidělovat **funkce**.

Viz [Přístup a oprávnění na BIMcloudu](#).

Nadřazené téma: [Správa funkcí na BIMcloudu](#)

Přístup a oprávnění na BIMcloudu

Nastavení přístupu a oprávnění k obsahu na BIMcloudu

Řešení problémů: Zablokování přístupových oprávnění

Co dělat, když selžou veškeré pokusy o přístup

Oprávnění související s Archicadem

Kdo co může dělat v Teamwork projektech

Odebrání přístupu

Odebrání přístupu uživatele

Nastavení oprávnění na platformě BIMcloud Software as a Service

Jak uživatelům přidělit přístup k obsahu na BIMcloudu

Panely Přístupy na BIMcloud

Zjistěte, kdo má přístup k jednotlivým položkám obsahu v BIMcloud Manageru

Řešení problémů: Zablokování přístupových oprávnění

Co dělat, když selžou veškeré pokusy o přístup

V případě zablokování systému (pokud byla například všem správcům odebrána přístupová práva a nikdo z nich nemůže ovládat server) použijte pro řešení problému uživatele hlavní administrátor.



Hlavní administrátor je stálý uživatel. Není možné ho odstranit a má vždy plný přístup na celý server. Hlavní administrátor není zobrazen v seznamu uživatelů.

Přihlašovací jméno hlavního administrátora je: **masteradmin**. Heslo je nastaveno při instalaci serveru v procesu konfigurace BIMcloud Manageru. Pokud jste heslo zapomněli, spusťte znovu konfiguraci BIMcloud Manageru a nastavte nové heslo.

Poznámka: Nedoporučujeme používat účet hlavního administrátora pro každodenní úkoly. Používejte ho jen v případě nouze.

Nadřazené téma: [Přístup a oprávnění na BIMcloudu](#)

Oprávnění související s Archicadem

Kdo co může dělat v Teamwork projektech

Tato předdefinovaná přístupová práva umožňují uživatelům Archicadu vytvářet, upravovat, odstraňovat a/nebo spravovat jednotlivé typy dat v Teamwork projektech.

Většina oprávnění je pochopitelná sama o sobě. Do této tabulky jsme přidali stručné vysvětlivky..

Archicad - Nástroje	
Prvky 3D nástrojů	Všechny nástroje Archicadu vypsané v nástrojové paletce pod 3D modelem.
Prvky nástroje dokumentu	Všechny nástroje Archicadu vypsané v nástrojové paletce pod 2D dokumentem.
Prvky nástroje pro analýzu konstrukce	
Prvky nástroje Síť	
Prvky TZB nástrojů	

Archicad - Navigátor	
Výkresy a podskupiny - vytvořit	
Výkresy a podskupiny - odstranit/upravit	
Výkresová schémata - vytvořit	
Výkresová schémata - odstranit/upravit	
Sady publikací - vytvořit	
Sady publikací - odstranit/upravit	
Sady publikací - publikovat	
Edice - spravovat	• Vytvořit novou edici • Přidat nebo odstranit výkresy • Upravit data otevřené edice • Odstranit otevřenou edici • Zavřít edici

Archicad - Navigátor	
Edice - upravit historii	• Znovu otevřít zavřenou edici • Revidovat data (jméno, ID) uzavřené edice
Tabulky a seznamy - vytvořit	
Tabulky a seznamy - odstranit/upravit	
Podlaží - vytvořit	• Vytvoření nového podlaží pomocí kontextové nabídky Navigátoru nebo okna Nastavení podlaží (okno si musíte rezervovat) • Nesouvisí s přístupovým právem "Bod zobrazení - správa"
Podlaží - odstranit/upravit	Nesouvisí s přístupovým právem "Bod zobrazení - správa"
Nastavit osnovy seznamů - spravovat	
Bod zobrazení - spravovat	Vytváření, úprava a odstranění zdrojových značek a nezávislých značek (např. značky, které vytváří nový bod zobrazení). Pokud toto právo nemáte, můžete vkládat pouze značky typu připojený řez/exteriérový pohled/interiérový pohled a pracovní detail/pracovní list.
Zobrazení a složky - vytvořit	
Zobrazení a složky - odstranit/upravit	

Archicad - Atributy	
Stavební materiály - vytvořit	
Stavební materiály - odstranit/upravit	
Města - vytvořit	
Města - odstranit/upravit	
Sendviče - vytvořit	

Archicad - Atributy	
Sendviče - odstranit/upravit	
Typy výplní - vytvořit	
Typy výplní - odstranit/upravit	
Vrstvy/kombinace vrstev - vytvořit	
Vrstvy/kombinace vrstev - odstranit/upravit	
Typy čar - vytvořit	
Typy čar - odstranit/upravit	
Systém TZB - vytvořit	
Systém TZB - odstranit/upravit	
Styly značek - vytvořit	
Styly značek - odstranit/upravit	
Povrchové materiály - vytvořit	
Povrchové materiály - odstranit/upravit	
Operační profil - vytvořit	
Operační profil - odstranit/upravit	
Sady per - vytvořit	
Sady per - odstranit/upravit	
Profily - vytvořit	
Profily - odstranit/upravit	
Styly pro rekonstrukce - spravovat	Relevantní pro projekty Archicadu do verze 19

Archicad - Ostatní	
3D styly - Vytvořit	
3D styly - odstranit/upravit	
Nastavení přenosu parametrů - Vytvořit	
Nastavení přenosu parametrů - odstranit/upravit	
Oblíbená nastavení - vytvořit	
Oblíbená nastavení - odstranit/upravit	
Grafické styly - vytvořit	
Grafické styly - odstranit/upravit	
IFC převodníky - spravovat	
Anotaci - vytvořit	
Anotace - odstranit/upravit	
Značka anotace - Vytvořit/upravit/odstranit	
Poznámky - vytvořit	
Poznámky - odstranit/upravit	
Volby zobrazení modelu - vytvořit	
Volby zobrazení modelu - odstranit/upravit	
PLN snímek - vytvořit na počítači	Umožňuje vytvoření PLN snímku (naplánované v BIMcloud Manageru) na počítači uživatele.
Klasifikace a vlastnosti - vytvořit	
Klasifikace a vlastnosti - odstranit/upravit	
Veřejná kritéria najít/vybrat - vytvořit	

Archicad - Ostatní	
Sada veřejných kritérií najít/vybrat - smazat/upravit	
Renderovací scéna - vytvořit	
Renderovací scéna - odstranit/upravit	
Filtr pro rekonstrukce - vytvořit	
Filtr pro rekonstrukce - odstranit/upravit	
Změna - vytvořit	
Změna - odstranit/upravit	
Uložit jako PLN/PLA/TPL, MOD, GSM	
Změna - odstranit/upravit	
Uložit jako DXF/DWG	
Uložit jako IFC	
Uložit jako RVT	
Uložit jako SAF	
Pravidla generování modelu pro analýzu konstrukce - Spravovat	
Převodníky SAF – Spravovat	
Správce zatížení a vytvoření zatížení - Vytvořit	
Správce zatížení a vytvoření zatížení - odstranit/upravit	
Aktualizovat na vyšší build Archicadu	

Archicad - Detaily, informace	
Info o projektu	
Umístění projektu (včetně geodetického bodu)	
Poznámky	
Předvolby projektu	
Náhled na projekt	
Předvolby TZB	

Archicad - Externí obsah	
Nastavení doplňků - spravovat	Načítání/odebrání doplňků ve Správci doplňků
Instance modulů	• Rezervování, úprava a odstranění vložených modulů. • Vložení dalších instancí modulů již připojených do projektu. Uživatel nemůže spravovat moduly v projektu.
Externí kresby - spravovat	• Vložení kresby z externího zdroje • Připojení vložených kreseb k externímu zdroji
Moduly a XREF - spravovat	• Přidání nových modulů do projektu • Používání všech příkazů ve Správci modulů • Připojit XREFy • Správa zdrojů XREF ve Správci XREFů
IFC správce projektu - Spravovat	• Rezervování a úprava dat (vlastností projekt, stavba, poloha, IfcGroup, IfcZone) v okně IFC správce projektu (Soubor > Spolupráce > IFC správce projektu). • Úprava Ifc vlastností na úrovni prvků pro prvky, které nejsou rezervovány jiným uživatelem. Poznámka: Pokud máte rezervovaný prvek, nepotřebujete přístupová práva pro nastavení IFC v jeho nastavení.

Archicad - Externí obsah	
Knihovny - Přidat/odebrat	Přidání BIMcloudu knihoven do projektu pomocí Správce knihoven Neumožňuje uživateli spravovat serverové knihovny - k tomu je potřeba oprávnění BIMcloud Manageru.
Knihovní prvek - vytvořit	
Knihovní prvek - odstranit/upravit	
Výskyty XREF	• Rezervování, úprava nebo odstranění instancí XREF • Připojení dalších instancí již vložených XREFů. Uživatel nemá možnost spravovat Xrefy v projektu.

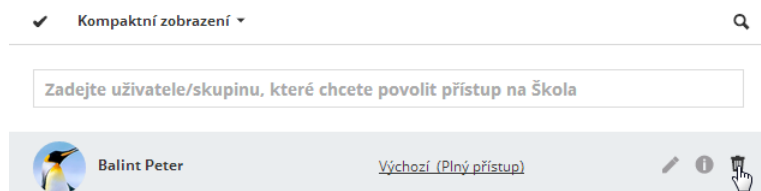
Nadřazené téma: [Přístup a oprávnění na BIMcloudu](#)

Odebrání přístupu

Odebrání přístupu uživatele

Odebrání přístupu uživatele k položce:

1. Otevřete panel Přístupy vybrané položky.
2. Najedte kurzorem nad uživatele, kterého chcete odebrat.
3. Klikněte na ikonu **Odstranit**.



Nicméně pokud bylo uživateli přiděleno přístupové právo jako členovi skupiny, není možné odebrat přístupová práva konkrétního uživatele.

Řešením je přidělení vlastní funkce, pak konkrétní přístup odebrat:

1. Začněte psát jméno uživatele, pak ho vyberte z nabídky.
2. Z nabídky funkcí vyberte **vlastní funkci**.
3. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Seznam přístupových práv vybraného uživatele se objeví okamžitě: přístup můžete zakázat dvojklikem do pole u uživatele, ukáže se červené X.

Balint Peter přístup pro Škola		✓ Uložit ✗ Zrušit	
	Přehled	Vlastní	Architekt
		✗	Každý Převzít
▼ Správa	✓	✗	✓
Zobrazit položku		✗	✓
Upravit podrobnosti	✓		
Zobrazit přístupy	✓		✓
Upravit přístupy	✓		

Poznámka: Pokud chcete odebrat všechna oprávnění, stačí odebrat pouze **zobrazení položky**. Nyní se uživateli aktuální položka obsahu vůbec nezobrazí, nebude tedy moci využívat ani žádná jiná existující oprávnění.

Stejně tak, pokud bylo nějaké přístupové právo k položce obsahu uživateli přiřazeno na vyšší úrovni hierarchie, můžete uživateli toto právo na nižší úrovni odebrat jen přiřazením vlastní funkce.

Nadřazené téma: [Přístup a oprávnění na BIMcloudu](#)

Nastavení oprávnění na platformě BIMcloud Software as a Service

Jak uživatelům přidělit přístup k obsahu na BIMcloudu

Jak oprávnění fungují ve službě BIMcloud Software as a Service?

BIMcloud Software as a Service obsahuje výchozí uživatelské skupiny s přednastavenými funkcemi a přístupovými právy. Doporučujeme zařadit uživatele do těchto přednastavených skupin. Tyto skupiny jsou pak propojené s funkcemi a souvisejícími sadami přístupových oprávnění.

Správce společnosti s plným přístupem

Váš BIMcloud obsahuje jeden firemní administrátorský účet, který jste definovali při pořizování služby.

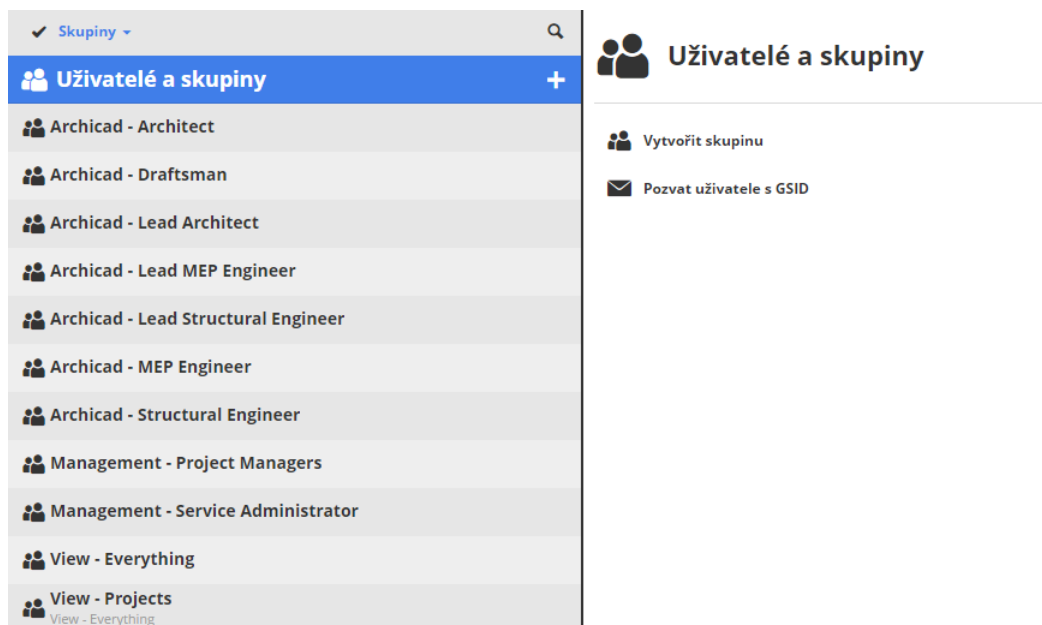
Správce společnosti má plná práva ke všemu: k vytváření uživatelů, správě projektů, přidělování oprávnění a také má všechna Teamwork oprávnění.

Jaké jsou výchozí uživatelské skupiny?

Na stránce **Uživatelé a skupiny** najdete výchozí skupiny uživatelů:

- Skupiny “Archicad” obsahují oprávnění pro Archicad: například možnost používat nástroje nebo vytvářet a spravovat zobrazení.
- Skupiny pro “správu” definují oprávnění pro BIMcloud - ke správě projektů, knihoven a uživatelů.
- Skupiny pro “prohlížení” umožňují pouze prohlížet obsah ve webovém rozhraní BIMcloud Managera.

Poznámka: Pokud chce uživatel prohlížet a spravovat obsah BIMcloudu i v Archicadu, musí mít oprávnění prohlížet pro BIMcloud i pro Archicad.



Archicad – Projektant

Projektantem může být nový pracovník nebo brigádník, který se s programem i vašimi standardy teprve seznamuje. Můžou používat pouze základní nástroje Archicadu (například zeď nebo Schody), nemůžou vytvářet nebo upravovat ostatní prvky prostředí, jako jsou Oblíbená nebo zobrazení.

Archicad – Architekt

Oprávnění Architekt může být vhodné pro vaše kolegy, kteří znají Archicad, přesto by neměli upravovat nastavení vycházející z vaší šablony. Tito uživatelé mohou používat všechny nástroje Archicadu s výjimkou funkcí souvisejících s modelem pro analýzu konstrukce (nástroje, SAF ukládání a převodníky a pravidla generování) a nástroje a předvolbami TZB modeláře. Můžou vytvářet nové atributy nebo sady publikací, nemůžou je ale upravovat a odstraňovat.

Archicad – Konstrukční inženýr

Podobně jako skupina Architekt, ale její členové mohou používat také nástroje a funkce spojené s vytvářením a exportem modelu pro analýzu konstrukce.

Archicad – projektant TZB

Podobně jako skupina Architekt, ale její členové mohou také používat prvky TZB nástrojů, mohou mazat a upravovat TZB systémy a mohou upravovat předvolby TZB. Nemohou používat prvky nástroje Konstrukční síť.

Archicad – Hlavní architekt

Hlavní architekt může upravovat všechny typy prvků a spravovat všechny oblasti v projektech vyjma funkcí souvisejících s modelem pro analýzu konstrukce a nástrojů TZB. Většinou se jedná o zkušené uživatele Archicadu zodpovědné za správnost dokumentace projektu.

Archicad – Hlavní konstrukční inženýr

Podobně jako skupina Hlavní architekti, ale její členové mohou používat všechny nástroje a funkce spojené s TZB modelářem a s modelem pro analýzu konstrukce.

Archicad – vedoucí projektant TZB

Podobně jako skupina Hlavní architekti, ale její členové mohou používat všechny nástroje a funkce spojené s TZB modelářem a s modelem pro analýzu konstrukce.

Správci – Správce projektu

V porovnání s architekty a inženýry mají správci projektu přístup k nastavením projektu: můžou upravovat přístupová oprávnění k projektu ostatních uživatelů a upravovat obsah na webovém rozhraní Managera. Uživatelé této skupiny nemůžou pracovat v Archicadu, leda by byli součástí také některé z Archicad skupin vypsanych výše.

Správci – Administrátor služby

Správci služby mají plný přístup a všechna oprávnění pro Archicad i webové rozhraní BIMcloud Managera. První uživatel - vámi nastavený - bude automaticky administrátor služby.

Poznámka: Prosím neodebírejte tohoto výchozího GSID uživatele ze skupiny Správci – Administrátor služby!

Zobrazení – Vše

Uživatelé v této skupině můžou na BIMcloudu zobrazit úplně vše, nemůžou ale upravovat obsah a nemají přístup k uživatelům. Mají k dispozici značky.

Zobrazení – Projekty a knihovny

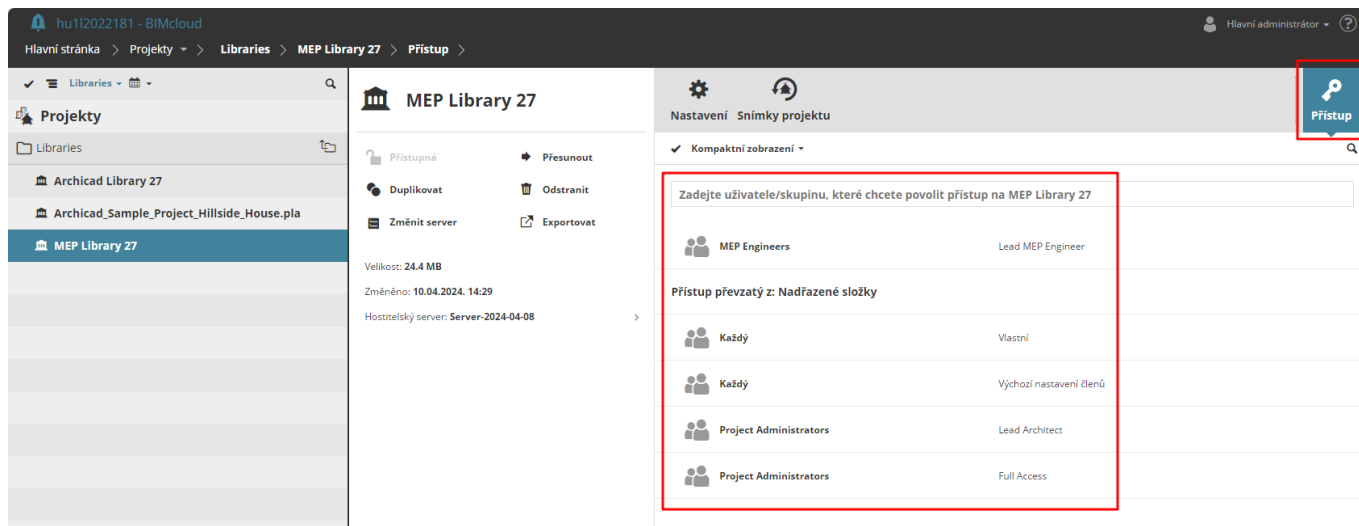
Uživatelé v této skupině můžou zobrazit pouze Teamwork projekty a knihovny uložené na BIMcloudu a nemají právo upravovat obsah. Mají k dispozici značky.

Nadřazené téma: [Přístup a oprávnění na BIMcloudu](#)

Panely Přístupy na BIMcloud

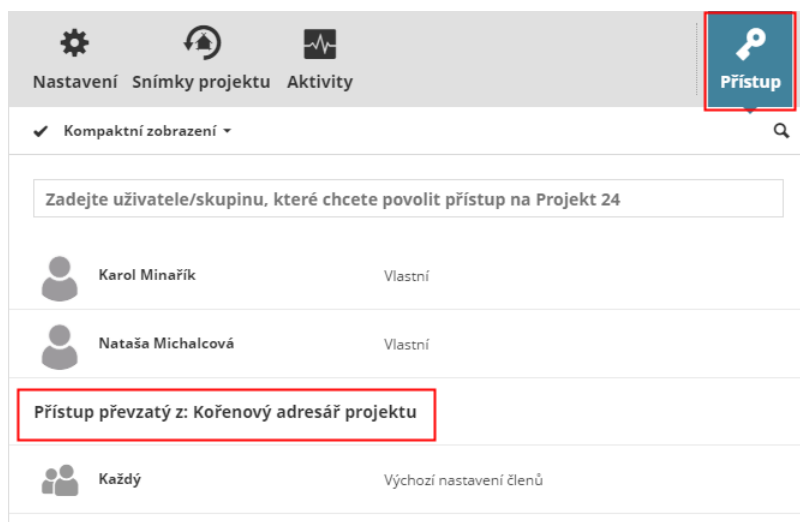
Zjistěte, kdo má přístup k jednotlivým položkám obsahu v BIMcloud Manageru

Vyberte položku ve BIMcloud Manageru. Na panelu Přístup jsou zobrazení uživatelé a skupiny, které mají k položce přístup.



Na panelu Přístup můžete zobrazit informace o povolených přístupech dvěma různými způsoby:

- **Kompaktní zobrazení:**
 - V horní části seznamu se zobrazují uživatelé/skupiny, pokud jim byl udělen přístup k dané položce (správce přidal jejich jméno ručně - viz [Udělení přístupu](#))
 - V dolní části ("Přístup zděděný z nadřazených složek") jsou zobrazeni uživatelé/skupiny, kteří mají přístup k této položce, protože již mají přístup k nadřazené složce. Přístupové právo přidělené položce vyšší úrovně je převzato všemi položkami, které tato položka obsahuje.



- **Souhrn podle uživatelů:** Jedná se o plochý seznam uživatelů a skupin, kteří mají přístup k této položce. Přepínat mezi kompaktním zobrazením a souhrnem uživatelů můžete pomocí nabídky nad seznamem.

Nastavení Týmy Snímky projektu Verze Aktivity **Přístup**

✓ Kompaktní zobrazení

Zadejte uživatele/skupinu nebo tým, kterému chcete povolit přístup k Pro.

Strukturální inženýři Výchozí nastavení členů

Přístup převzatý z: Kořenový adresář projektu

Každý Výchozí nastavení členů

Zobrazení oprávnění uživatele

Na panelu Přístup libovolné položky obsahu: Najedťte na uživatele nebo skupinu a klikněte na tlačítko Podrobnosti.

Nastavení Snímky projektu Aktivita **Přístup**

✓ Kompaktní zobrazení

Zadejte uživatele/skupinu, které chcete povolit přístup na Archicad_Sample_Project_Hillside_House

Architect 1	Výchozí (Full Access)	
Architect 2	Výchozí (Nenastaveno)	
MEP Engineers	Lead MEP Engineer	
Project Administrators	Full Access	

Přístup převzatý z: Kořenový adresář projektu

Každý Výchozí nastavení členů

Na stránce s podrobnostmi jsou zobrazena všechna oprávnění tohoto uživatele podle funkce.

John Smith přístup pro Archicad_Sample_Project_Hillside_House

	Přehled	Vlastní	Full Access John Smith	Lead Architect Cualquiera Převzít
▼ Archicad - Nástroje	✓		✓	✓
Prvky 3D nástrojů	✓		✓	✓
Prvky nástroje dokumentu	✓		✓	✓
Prvky nástroje síť	✓		✓	✓
Prvky nástroje pro analýzu konstrukce	✓		✓	
Prvky TZB nástrojů	✓		✓	
▼ Archicad - Navigátor	✓		✓	✓
Nastavit osnovy seznamů - spravovat	✓		✓	✓
Edice - spravovat	✓		✓	✓
Edice - upravit historii	✓		✓	✓
Tabulky a seznamy - vytvořit	✓		✓	✓
Tabulky a seznamy - odstranit/upravit	✓		✓	✓

Každé oprávnění umožňuje uživateli provádět konkrétní operace. Ve sloupci Souhrn jsou zobrazeny souhrnné informace o sadě přístupových práv pro vybraného uživatele/skupinu.

Výsledná sada přístupových práv uživatele k položce je souhrn všech funkcí, které mu byly přiřazeny (nebo skupině, jejíž je členem).

Nadřazené téma: [Přístup a oprávnění na BIMcloudu](#)