

Ayuda BIMcloud



Contenido

Bienvenido a BIMcloud SaaS	4
Licencias en BIMcloud Software as a Service	6
BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)	7
Trabajar con versiones antiguas de Archicad y DDScad	9
Administración de licencias en BIMcloud Manager (licencia basada en llave)	12
Asignar o revocar licencias (licencias basadas en llaves)	14
Más opciones de licencia para usuarios GSID (licencia basada en llave)	16
Traiga su propia licencia en BIMcloud (licencia basada en llave)	18
Cambiar a licencias en la nube	19
Trabajar en el BIMcloud Manager	22
Abrir el BIMcloud Manager	23
Enlaces rápidos desde BIMcloud	25
Visualizar, filtrar y buscar contenido en BIMcloud	27
Información rápida sobre el ítem seleccionado	31
Heredado de Definiciones	35
Monitorizar las actividades de BIMcloud	36
Gestionar usuarios de BIMcloud	38
Añadir o eliminar usuarios	40
Datos de usuario sincronizados desde la cuenta de empresa de Graphisoft	41
Filtrar listado de usuarios	42
Usuarios invitados con licencia portátil	43
Crear grupo de usuarios	44
Añadir o quitar miembros del grupo de usuarios	45
Grupos de usuarios: Buenas prácticas	49
Grupos de usuarios de Empresa sincronizados a BIMcloud	51
Duplicar usuario o grupo	53
Activar o desactivar a un usuario	54
Forzar a un usuario a salir del Proyecto Teamwork	55
Enviar Email	57
Añadir usuarios (licencias basadas en llaves)	58
Invitar a un Usuario GSID a BIMcloud	59
Comprobar el Estado de la Invitación	61
Conectar Usuario de BIMcloud existente a GSID	62
Cambiar cuenta GSID de usuario BIMcloud existente	64
Proyectos y archivos en BIMcloud	66
Publicar desde Archicad a BIMcloud	68
Compartir un Proyecto Teamwork a BIMcloud	69
Subir una carpeta o un archivo a BIMcloud	70
Guardar versiones de archivo	72
Suscribir a cambios	75
Ver un modelo de BIMx o archivo de imagen	77
Comandos de administración para Proyectos y Archivos	78
Ver resumen de información para cualquier ítem	79
Definir nombre del proyecto, carpetas, servidor anfitrión	80
Comprobando el Estado del Proyecto Teamwork	82
Bloquear o desbloquear un Proyecto Teamwork	83
Crear una carpeta de proyectos	84
Exportar listado de contenidos de carpeta	85
Mover un ítem	86
Duplicar un ítem	87

Eliminar un ítem.....	88
Ver lista de usuarios en un Proyecto Teamwork.....	89
Forzar a los usuarios a salir del Proyecto Teamwork.....	90
Exportar proyecto Teamwork o biblioteca	92
Importar proyecto o biblioteca Teamwork.....	93
Proyectos BIMcloud	94
Crear Proyecto BIMcloud	95
Equipos del Proyecto BIMcloud.....	96
Crear o añadir un Equipo de Proyecto BIMcloud.....	97
Permisos Para Proyectos y Equipos de BIMcloud.....	99
Convertir carpeta en un Proyecto BIMcloud.....	100
Convertir un Proyecto BIMcloud en una Carpeta.....	101
Crear y administrar instantáneas	102
Tipos de instantáneas.....	103
Programar Instantáneas Automáticas	104
Instantáneas Manuales	106
Restaurar datos desde instantáneas.....	108
Uso de etiquetas	111
Etiquetar un ítem	113
Crear o duplicar una etiqueta	115
Editar o eliminar una etiqueta.....	117
Buscar ítems mediante etiquetas	118
Quitar una etiqueta.....	121
Administrar roles de BIMcloud	122
Crear Rol.....	123
Duplicar rol	124
Editar un rol.....	125
Eliminar roles	127
Importar roles.....	128
Exportar roles.....	129
Asignar roles a usuarios o grupos.....	130
Acceso y permisos en BIMcloud	131
Solución de Problemas: Bloqueo de Permisos	132
Permisos relacionados con Archicad.....	133
Anular acceso	140
Definir Permisos en BIMcloud Software as a Service	141
Paneles de Acceso a BIMcloud	143

Bienvenido a BIMcloud SaaS

Abra su BIMcloud

Abra su BIMcloud Manager desde un explorador.

Utilice la dirección (nombre de dominio) que configuró como parte del proceso de compra. Por ejemplo: <https://minegocioarquitectonico.bimcloud.com>

Si ha olvidado su nombre de dominio, refiérase al email de confirmación que le enviamos después de la compra.

Use esta misma dirección de BIMcloud desde Archicad, para abrir o compartir un proyecto Teamwork. Ver [Iniciar Sesión en el BIMcloud en la Ayuda de Archicad](#)

Iniciar Sesión en el BIMcloud

Si está conectado a BIMcloud SaaS a través de su cuenta de Graphisoft (GSID), inicie sesión con sus credenciales GSID.

De lo contrario, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de BIMcloud.

Nota: Contraseñas en BIMcloud

- Los usuarios que se conectan a **BIMcloud a través de GSID** gestionan sus contraseñas en la página GSID.
- Para **usuarios locales en BIMcloud (no GSID)**:
 - La contraseña debe tener al menos 12 caracteres
 - La contraseña debe incluir al menos uno de los siguientes elementos:
 - una letra minúscula del alfabeto inglés
 - una letra mayúscula del alfabeto inglés
 - un número
 - un carácter especial de la siguiente lista:
 - . ! # \$ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -

Administración de la empresa en BIMcloud

El icono del administrador de la empresa se muestra con una estrella. El administrador tiene permiso total para todo: crear usuarios, administrar proyectos y asignar permisos, además de todos los permisos de Teamwork.

Test Tenant Owner User0

Activado ▾

Enviar Email

Licencia(s): Ninguna >

Servicio de Directorio: Graphisoft ID >

Activo por última vez: - >

Definiciones **Actividades** **Acceso**

Licencia

Licencia de Usuario de BIMcloud: **No usada (Automática)** **Cambiar**

Se reservará automáticamente una licencia flotante para el usuario mientras trabaja, si no se le ha asignado una licencia a su Graphisoft ID.

Definiciones Personales **Editar**

Estado: ☒ Graphisoft ID conectado

Foto:

Color:

Nombre Completo: **Test Tenant Owner User0** **GSID**

Ver también [Trabajar en el BIMcloud Manager](#).

Ayuda Sensible al Contexto

En cualquier página del BIMcloud Manager, haga clic en el símbolo de interrogación en la parte superior derecha.

bc-team1-license - BIMcloud Software as a Service

x y ?

x y

Definiciones

Proyectos Usuarios y grupos Roles Mis Etiquetas Administ... Panel

Notificaciones 0 >

Mis Proyectos Teamwork conectados 0 >

Iniciar sesión desde Archicad usando la siguiente dirección:
<https://bc-team1>

GRAPHISOFT
BIMcloud®

La Ayuda se abrirá con una descripción del contenido/panel actualmente activo.

Ayuda en formato PDF

Acceda a la Ayuda en formato PDF: [BIMcloud.pdf](#)

Recursos Adicionales

Ver los artículos online de la base de conocimientos relacionados con BIMcloud en la [web de Graphisoft Community](#).

Para Soporte Técnico:

<https://graphisoft.com/contact-us/local-contacts>

Licencias en BIMcloud Software as a Service

Opciones relacionadas con licencias para BIMcloud SaaS

Cada usuario necesita una licencia de BIMcloud para hacer lo siguiente:

- Acceder a los contenidos de BIMcloud desde el navegador
- Compartir, Abrir o Iniciar Sesión en un proyecto Teamwork desde Archicad o BIMx

Nota: Sólo se necesita una licencia de BIMcloud para hacer todas estas funciones, incluso simultáneamente.

Las opciones y la administración de licencias varían en función del tipo de BIMcloud.

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Opciones flexibles para suscripciones basadas en la nube

Administración de licencias en BIMcloud Manager (licencia basada en llave)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Opciones flexibles para suscripciones basadas en la nube

Graphisoft ha introducido un nuevo tipo de suscripción para BIMcloud SaaS que utiliza Licencias en la Nube, en lugar de la licencia basada en llave.

Características de las licencias en la nube

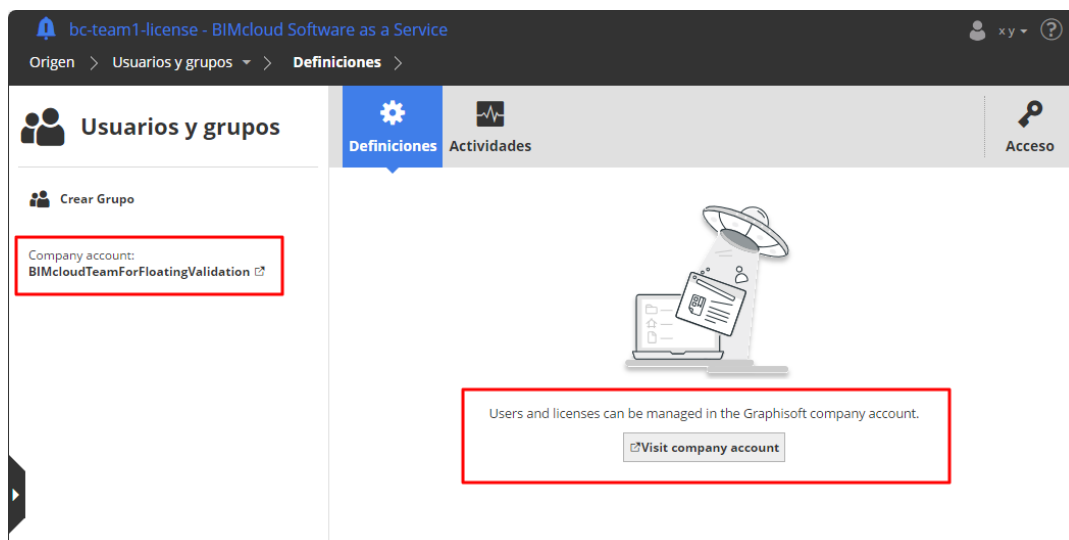
- Sus licencias y usuarios de BIMcloud se administran en la cuenta de su Empresa - en lugar del BIMcloud Manager
- Si la cuenta de su Empresa incluye grupos de usuarios, se sincronizarán (los grupos más sus miembros) en su BIMcloud
- Puede alojar a usuarios invitados de otras Empresas, que utilicen su propia licencia portátil
- El BIMcloud SaaS con licencias en la nube puede soportar todas las versiones compatibles de proyectos de Archicad y DDScad. Para activar el soporte de proyectos de versiones antiguas, active la "Autenticación Antigua" en los ajustes de BIMcloud Manager.
- Si ha activado la autenticación multifactorial (AMF) en su cuenta Graphisoft ID, solo puede iniciar sesión en BIMcloud con licencias Cloud, y solamente desde apps que utilicen autenticación moderna (Archicad 27 y posteriores, DDScad 19 y posteriores).

Los clientes que actualmente utilizan licencias basadas en llaves recibirán una notificación sobre cómo realizar la transición de sus proyectos y usuarios a las licencias basadas en la nube. Ver [Cambiar a licencias en la nube](#).

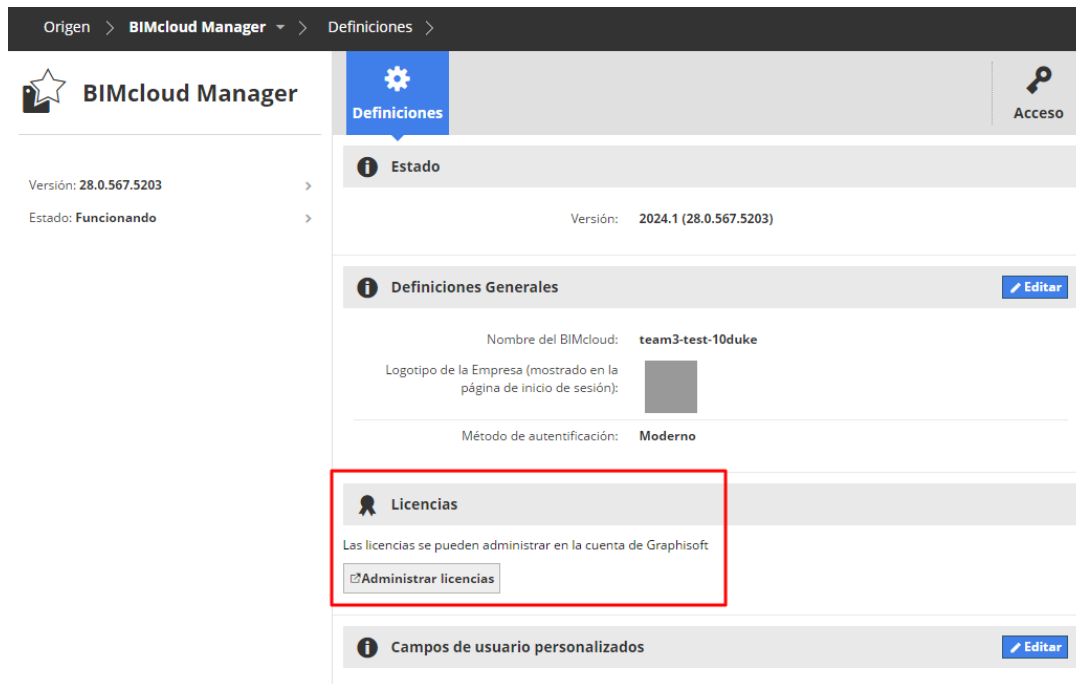
Administrar usuarios y licencias en la cuenta de Empresa

Navegue a la cuenta Graphisoft de su Empresa desde BIMcloud Manager:

- Desde la página de Usuarios y Grupos, haga clic en **Visitar cuenta de empresa**, o haga clic en el nombre de su empresa



- Desde la página del Administrador, haga clic en **Administrar Licencias**



Origen > BIMcloud Manager > Definiciones >

BIMcloud Manager

Versión: 28.0.567.5203 >
Estado: Funcionando >


Definiciones

Estado

Versión: 2024.1 (28.0.567.5203)

Definiciones Generales [Editar](#)

Nombre del BIMcloud: team3-test-10duke

Logotipo de la Empresa (mostrado en la página de inicio de sesión): 

Método de autenticación: Moderno

Licencias

Las licencias se pueden administrar en la cuenta de Graphisoft

[Administrar licencias](#)

Campos de usuario personalizados [Editar](#)

Trabajar con versiones antiguas de Archicad y DDScad

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Tema principal: [Licencias en BIMcloud Software as a Service](#)

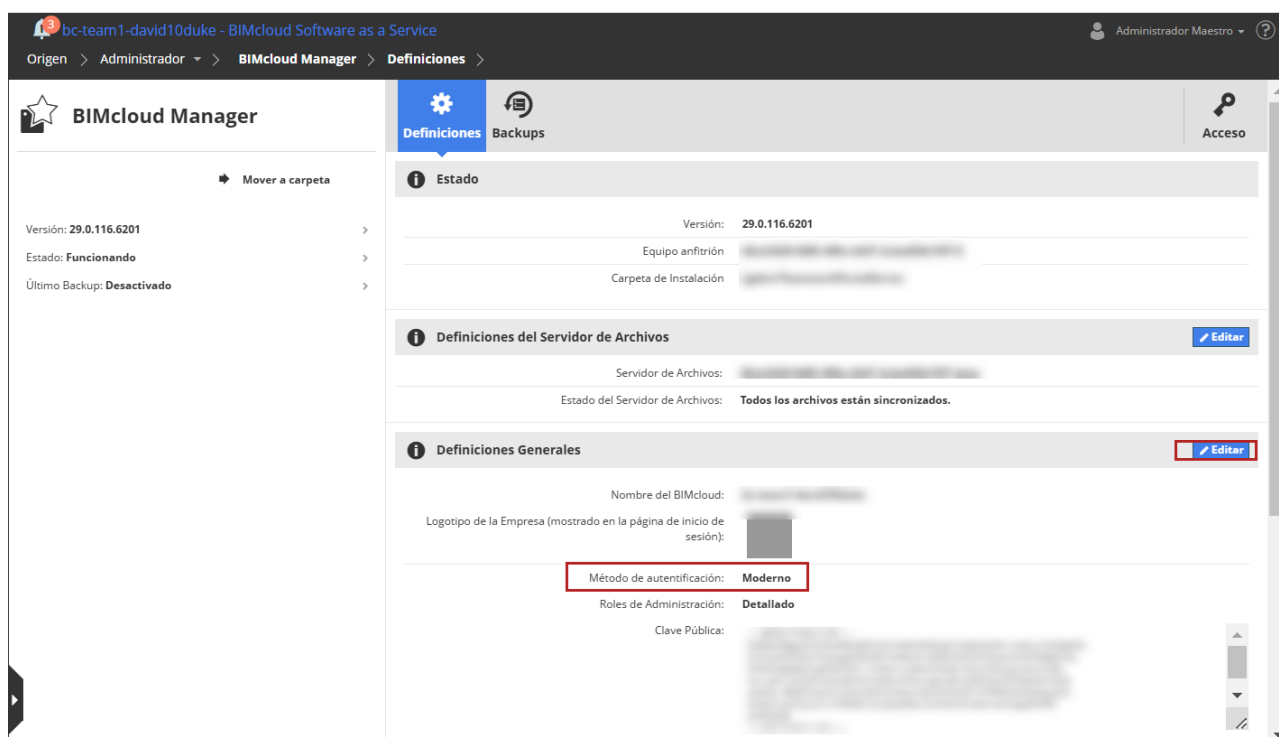
Trabajar con versiones antiguas de Archicad y DDScad

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Por defecto, BIMcloud soporta proyectos desde Archicad 27 y superiores, y DDScad 19 y superiores. Estas aplicaciones utilizan métodos modernos de autenticación.

Si también quiere trabajar con proyectos de versiones antiguas, active "Autenticación Antigua" en los ajustes de BIMcloud Manager.

1. Abra el BIMcloud Manager.
2. Vaya a la página del Administrador.
3. En la pestaña Ajustes, en los Ajustes Generales, haga clic en Editar.



4. Active la opción Antigua y haga clic en Guardar.

Origen > Administrador > BIMcloud Manager > Definiciones >

BIMcloud Manager

Mover a carpeta

Versión: 29.0.116.6201

Estado: **Funcionando**

Último Backup: **Desactivado**

Definiciones Backups Acceso

Estado

Versión: 29.0.116.6201

Equipo anfitrión: [Redacted]

Carpeta de Instalación: [Redacted]

Definiciones del Servidor de Archivos [Editar]

Servidor de Archivos: [Redacted]

Estado del Servidor de Archivos: **Todos los archivos están sincronizados.**

Definiciones Generales [Guardar] [Cancelar]

Nombre del BIMcloud: [Redacted]

Logotipo de la Empresa (mostrado en la página de inicio de sesión): [Redacted] Cargar logo (240x148 px) [Choose File] No file chosen

Método de autenticación:

- ☐ **Moderno**
 - Mayor nivel de seguridad
 - Siempre pide autenticación multifactorial (si está activada)
 - Compatibilidad limitada: sólo admite Archicad 27 y posteriores, y DDScad 19 y posteriores (no admite versiones antiguas)
- ☒ **Antiguo**
 - Las aplicaciones antiguas se conectan con un nivel de seguridad "tal cual"
 - La autenticación multifactorial debe ser desactivada para acceder a las aplicaciones antiguas
 - Compatible con todas las versiones soportadas de Archicad y DDScad

¿Qué es la Autenticación «Antigua» y "Moderna"?

La tecnología de autenticación es utilizada por sistemas (como BIMcloud) para comprobar si las credenciales de un usuario coinciden con las credenciales de una Base de Datos de usuarios autorizados.

En BIMcloud SaaS, el método de autenticación "Antiguo" permite a BIMcloud conectarse a versiones antiguas de Archicad y DDScad. Es el mismo método seguro que BIMcloud utilizaba en el pasado. Sin embargo, su nivel de seguridad ya no está actualizado; cuando se conecta a proyectos de versiones antiguas, el protocolo no está tan al día como el método "Moderno".

Si su BIMcloud utiliza la Autenticación Antigua, los usuarios que trabajen en una app de una versión antigua no podrán iniciar sesión si tienen activada la Autenticación Multifactorial (AMF). Por ejemplo, los usuarios que trabajan en Archicad 25 deben desactivar AMF en su perfil de Graphisoft ID antes de iniciar sesión en un Proyecto de Teamwork.

Método	Antiguo	Moderno
Nivel de seguridad	Tal Cual (protocolos de seguridad no actualizados) en el caso de proyectos de versiones antiguas	Protocolos de seguridad actualizados
Compatibilidad	Completo: Todas las versiones soportadas de Archicad y DDScad	Limitado: Archicad 27 y superior DDScad 19 y superior
Autenticación multifactorial	Los usuarios que hayan activado AMF no podrán iniciar sesión en aplicaciones que no lo soportan	Todas las aplicaciones compatibles pueden utilizar la autenticación multifactorial
Recomendación	Continuar usando proyectos de versiones antiguas en BIMcloud (y también los nuevos)	Utilizar las versiones más recientes del proyecto en BIMcloud

Cambiar métodos de Autenticación

Puede cambiarlos en cualquier momento.

Cambiar de Antiguo a Moderno significa que pasará a tener una compatibilidad limitada. Como resultado, las aplicaciones que utilicen métodos de autenticación antiguos serán desconectados de BIMcloud.

No se perderá ningún dato de BIMcloud. Para volver a conectarse a sus proyectos antiguos, cambie de nuevo a la autenticación antigua en cualquier momento.

Tema principal: [BIMcloud SaaS con Licencias Cloud \(en la nube\)](#)

Administración de licencias en BIMcloud Manager (licencia basada en llave)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Si tiene una configuración de BIMcloud SaaS con licencias tradicionales (en lugar de licencias en la nube), puede administrar las licencias en BIMcloud Manager, como se describe a continuación.

Tipos de licencia

- **Licencia automática ("flotante"):** Reservada para cada usuario automáticamente ("flotante") desde su almacén de licencias cuando lo necesite para comenzar a trabajar en Teamwork u otras funciones de BIMcloud. Utilizan esta licencia de BIMcloud hasta que abandonan el proyecto Teamwork.
- **Asignar licencia manualmente:** Asignada manualmente en su BIMcloud local. Permanece permanentemente asignada al usuario incluso después de que cierre todos los proyectos en BIMcloud o se desconecte

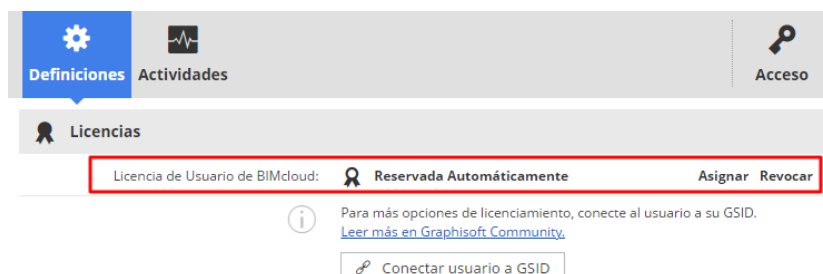
Un Administrador puede **Revocar** una licencia asignada manualmente para cualquier usuario, en el BIMcloud Manager (ya sea en la página Usuarios y grupos - Panel de Definiciones, o en la página Servidores - BIMcloud Manager - Panel de Definiciones). Si está disponible, se reserva una licencia automática para este usuario.

Puede filtrar el listado de usuarios por tipo de licencia en la página Usuarios: consulte [Filtrar listado de usuarios](#).

Dónde administrar las licencias

Para asignar/revocar/cambiar licencias en BIMcloud Manager, utilice estas páginas:

- Página de Usuarios y grupos - Definiciones Usuario



- Página Administrador - panel de Licencias

bc-team1-license2 - BIMcloud Software as a Service

Origen > BIMcloud Manager > Licencias >

Definiciones

Licencias

Acceso

Licencias de Usuario de BIMcloud

Total: 3 licencia(s) en uso, 2 más disponibles

✓ Todo ▾

Revocar Licencia(s) Asignar Licencia(s) Q

Usuario ▾	En línea desde...	Estado	Asignada	Activo por última vez	Proyectos Teamwork Conectados
Test Free User1 (Desconectado)	-	OK	Manualmente	2024-01-18 10:32	0
Test Free User2 (Desconectado)	-	OK	Manualmente	2024-01-18 10:33	0
User1 (En Línea)	BIMcloud (navegador)	OK	Automáticamente	2024-01-18 10:33	0

Otros usuarios en línea

Total: Ningún usuario está usando una licencia conectada a su Graphisoft ID.

Todo ▾

Q

Usuario ▾	En línea desde...	Activo por última vez	Proyectos Teamwork Conectados
-----------	-------------------	-----------------------	-------------------------------

Para los usuarios de GSID, están disponibles opciones de licencia adicionales: Ver [Más opciones de licencia para usuarios GSID \(licencia basada en llave\)](#).

Consulte también el artículo de la Comunidad: [Licencias en BIMcloud SaaS](#).

[Asignar o revocar licencias \(licencias basadas en llaves\)](#)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

[Más opciones de licencia para usuarios GSID \(licencia basada en llave\)](#)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

[Cambiar a licencias en la nube](#)

Cambie sus proyectos y usuarios para licencias basadas en la nube

Tema principal: [Licencias en BIMcloud Software as a Service](#)

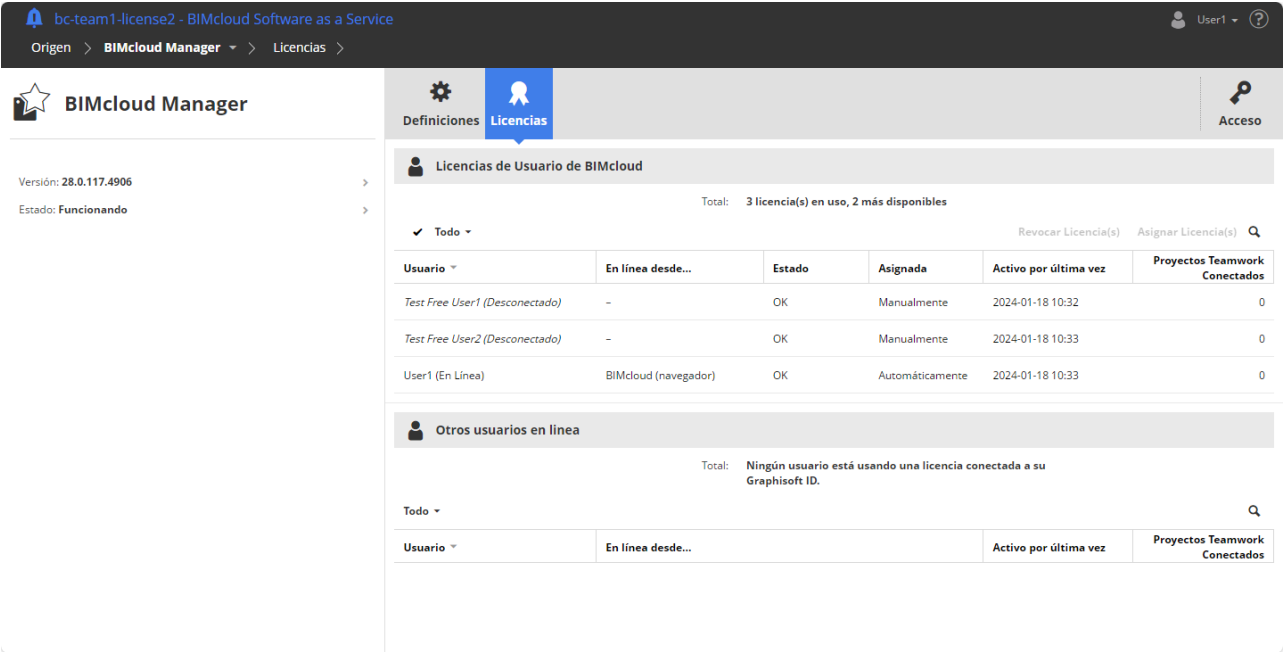
Ayuda BIMcloud

13

Asignar o revocar licencias (licencias basadas en llaves)

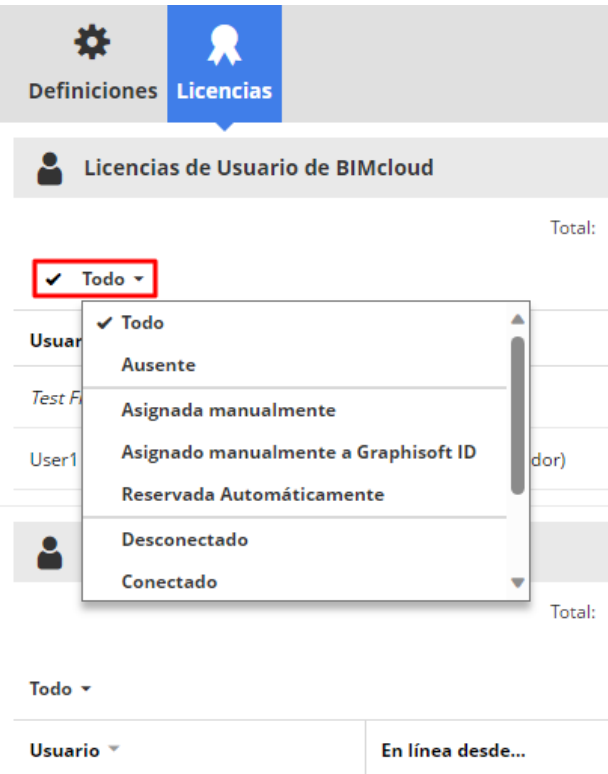
BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

1. Abra la página Administrador del BIMcloud Manager.
2. En la pestaña de Licencias, vea el estado de las licencias y los usuarios:



Licencias de Usuario de BIMcloud

Lista de usuarios que están usando licencias de su almacén de licencias. Según sea necesario, use el filtro para mostrar solo ciertos tipos de licencias:



Seleccione la fila del usuario para gestionar sus licencias.

Para seleccionar y editar varias filas: haga clic en el icono de flecha a la izquierda del filtro:

Usuario	En línea desde...	Estado	Reservado	Activo por última vez	Proyectos Teamwork Conectados
Balint Csenge (En Línea)	Archicad	OK	Automática mente	2022-02-13 15:20	1
Balint Reka (En Línea)	Archicad BIMcloud (navegador)	OK	Automática mente	2022-02-13 15:21	2

Comandos de gestión de licencias

Asignar Licencia(s)

Asigna una licencia a un usuario manualmente. Permanece permanentemente asignada al usuario incluso después de que cierre todos los proyectos en BIMcloud o se desconecte.

Revocar Licencia(s)

Un Administrador puede **revocar** una licencia asignada manualmente.

Seleccione la fila del usuario y haga clic en el botón **Revocar**. Si está disponible, se asigna una licencia automática.

Cambiar licencia

Cambie la licencia de un usuario GSID cada vez (no está disponible la multi-selección)

Otros usuarios en línea

Lista a los usuarios que trabajan en su BIMcloud, pero utilizando una licencia de otro BIMcloud. Estos usuarios no están reservando ninguna licencia de su mancomunidad de licencias de BIMcloud.

Ver también el artículo en Graphisoft Community: [Asignar licencias en BIMcloud as a Service](#)

Licencia faltante

Si una licencia de usuario muestra el estado "Faltante", es probable que las suscripciones de la licencia de BIMcloud se hayan cancelado o hayan caducado. Renueve su suscripción y/o compre licencias adicionales.

Cuando las licencias estén disponibles nuevamente: asegúrese de que sus usuarios de GSID puedan usarlas, asignándolas manualmente según sea necesario.

Tema principal: [Administración de licencias en BIMcloud Manager \(licencia basada en llave\)](#)

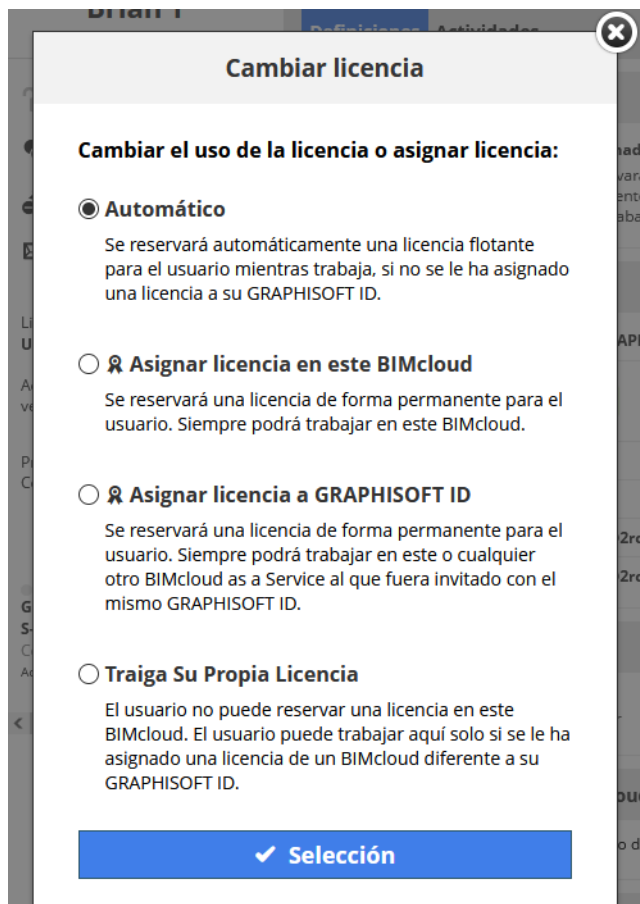
Más opciones de licencia para usuarios GSID (licencia basada en llave)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

1. Abra la página Usuarios y grupos del BIMcloud Manager.
2. Seleccione al usuario en la lista.
3. En el panel de Licencia de las Definiciones Usuario, Haga clic en Cambiar.

Nota: Este comando está disponible solo para usuarios de BIMcloud conectados a través de GSID.

4. Elija el tipo de licencia deseada, luego haga clic en Seleccionar.



- **Asignar licencia a Graphisoft ID:** Se reserva una licencia permanentemente para este usuario. Con esta licencia, el usuario siempre podrá trabajar en cualquier plataforma de BIMcloud as a Service a la que esté invitado. (Esto es como la licencia asignada manualmente, pero cuando se asigna a través de GSID, el usuario puede funcionar en dos BIMcloud Software as a Services a la vez con una sola licencia). Por lo tanto, las oficinas que colaboran en proyectos y BIMclouds no tienen que usar dos licencias para cada usuario.
- **Traiga Su Propia Licencia:** Este usuario no puede usar una licencia de su BIMcloud. Puede trabajar aquí solo si "trae su propia licencia": una licencia GSID asignada a él desde otro BIMcloud. De esta manera, usted no usa una licencia para los usuarios que ya tienen una de un propietario diferente.

Nota: Si un usuario fue nombrado «Administrador de BIMcloud» como parte del proceso de Suscripción en Graphisoft Store, la opción "Trae Tu Propia Licencia" no está disponible. Dicho usuario obtiene la licencia "Automática".

Ver también el artículo en Graphisoft Community: [Asignar licencias en BIMcloud as a Service](#)

Traiga su propia licencia en BIMcloud (licencia basada en llave)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Tema principal: Administración de licencias en BIMcloud Manager (licencia basada en llave)

Traiga su propia licencia en BIMcloud (licencia basada en llave)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Utilice "Traiga su propia licencia" para facilitar la cooperación entre las empresas de BIMcloud SaaS que utilizan licencias basadas en llaves.

Nota: ¿Tiene BIMcloud SaaS con licencias cloud (en la nube)? Consulte [Usuarios invitados con licencia portátil](#)

La Empresa A y la Empresa B están colaborando, trabajando en sus BIMcloud Software as a Service. Si compran 1 licencia para cada usuario, los usuarios podrán trabajar en ambos BIMclouds.

1. Añadir a todos los usuarios a la Empresa A con su GSID (Invitar a usuario GSID)
2. Añadir a todos los usuarios a la Empresa B con su GSID (Invitar a usuario GSID)
3. El BIM Manager de la Empresa A da una licencia a sus propios colegas con la opción "Asignar Licencia a GSID"
4. El BIM Manager de la Empresa A no da licencias a los empleados de la Empresa B. En su lugar, selecciona la opción "Traer Su Propia Licencia" para estos usuarios.
5. El BIM Manager de la Empresa B da una licencia a sus propios colegas con la "opción Asignar Licencia a GSID"
6. El BIM Manager de la Empresa B no da licencias a los empleados de la Empresa A. En su lugar, selecciona la opción "Traer Su Propia Licencia" para estos usuarios.

Por lo tanto, la Empresa A solo otorga licencias a empleados de la Empresa A, y la Empresa B solo otorga licencias a empleados de la Empresa B.

Ver también el artículo en Graphisoft Community: [Asignar licencias en BIMcloud as a Service](#)

Tema principal: [Más opciones de licencia para usuarios GSID \(licencia basada en llave\)](#)

Cambiar a licencias en la nube

Cambie sus proyectos y usuarios para licencias basadas en la nube

¿Qué ocurre?

Los clientes que compraron BIMcloud en la antigua tienda online de Graphisoft están siendo trasladados a la nueva tienda. En la nueva configuración:

- Gestionará sus usuarios y licencias en la nube en su cuenta de Empresa (en lugar de hacerlo localmente en la interfaz de BIMcloud)
- Sus suscripciones se gestionarán a través de la nueva tienda online

El proceso consiste en volver a vincular su BIMcloud a la nueva tienda online. El servicio de Soporte de Graphisoft le ayudará durante todo el proceso.

Mientras tanto, se le avisará de estos próximos cambios en BIMcloud Manager. Consulte las páginas Proyectos y Usuarios de BIMcloud Manager para ver qué hay que hacer.



Administrador Maestro

Proyectos Usuarios y grupos Roles Administ... Panel

Próximos cambios en la concesión de licencias

Disfrute de opciones de licencia más flexibles y modernas.
¿Preparado para el cambio? Haga clic abajo para preparar sus Proyectos Teamwork y usuarios de BIMcloud.

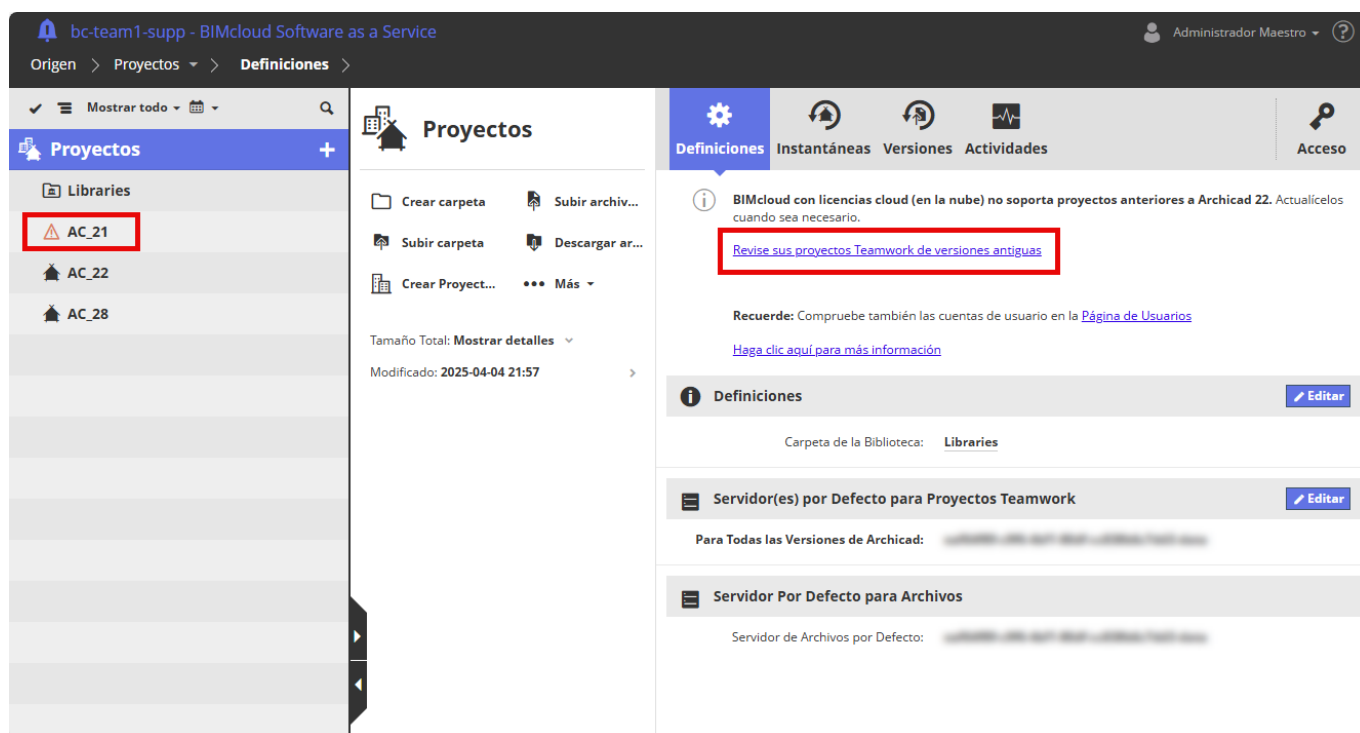
 **Comprobar Proyectos**  **Comprobar Usuarios**

[Haga clic aquí para más información](#)

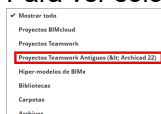
Consulte la página de Proyectos: Migración de proyectos antiguos

BIMcloud SaaS con licencias en la nube sólo es compatible con proyectos de Teamwork a partir de la versión 22. Por lo tanto, antes de volver a vincular su BIMcloud a la nueva tienda online, por favor migre todos los proyectos antiguos de Teamwork a Archicad 22 o posterior.

En BIMcloud Manager, compruebe la página de Proyectos: los proyectos antiguos de Teamwork están marcados con un icono rojo.



Si sigue necesitando este proyecto después de volver a vincular su BIMcloud, migrelo a Archicad 22 o posterior. Si ya no necesita trabajar en un proyecto, puede eliminarlo de BIMcloud o guardarlo en otro lugar para archivarlo. Para ver sólo los proyectos antiguos que deben migrarse, filtre la lista de Proyectos:



Compruebe la página Usuarios: Transición de los usuarios de BIMcloud

Después de cambiar a BIMcloud SaaS con licencias en la nube, gestionará sus usuarios y licencias en la nube en su cuenta de Empresa (en lugar de localmente en la interfaz de BIMcloud).

Para prepararse para esto, vaya a BIMcloud Manager y compruebe la página de Usuarios: los usuarios que tiene que transicionar están marcados con un icono rojo.

The screenshot shows the 'Definiciones' (Definitions) page for a user named 'DS Test User1'. On the left, a list of users is shown, with 'DS Test User1' selected. The main panel displays the user's status as 'No es miembro de la empresa' (Not a company member) and 'Este usuario no está conectado a un GSID o no es miembro de la empresa.' (This user is not connected to a GSID or is not a company member). A red box highlights the 'Invitar a un miembro' (Invite a member) button. Below this, the 'Licencia' (License) section shows 'No usada (Automática)' (Not used (Automatic)). The 'Definiciones Personales' (Personal Definitions) section shows the user's state as 'Graphisoft ID conectado' (Graphisoft ID connected). The 'Grupos Principales' (Main Groups) section shows the user is not a member of any group.

- Todos los usuarios de su BIMcloud deben estar conectados a su cuenta Graphisoft (GSID). Para usuarios aún no conectados: Haga clic en "Conectar usuario a GSID".

Ver [Conectar Usuario de BIMcloud existente a GSID](#).

- Todos los usuarios de su BIMcloud deben ser invitados a ser miembros de us cuenta de Empresa. Para los usuarios que aún no son miembros: haga clic en "Invitar a un miembro" para abrir us cuenta de Empresa Graphisoft y enviar invitaciones.

Filtre la lista de usuarios para ver todos los usuarios con incidencias:

The screenshot shows the filter menu for the user list. The menu is open, and the 'Usuarios de Graphisoft ID' (Graphisoft ID users) option is highlighted with a red box. Other options include 'No está conectado a Graphisoft ID', 'Invitación GSID pendiente', 'No es miembro de la empresa (usuarios GSID)', and 'No es miembro de la empresa (todos los usuarios)'.

Tema principal: [Administración de licencias en BIMcloud Manager \(licencia basada en llave\)](#)

Trabajar en el BIMcloud Manager

Generalidades de BIMcloud Manager

Esta interfaz web es el centro de control principal de su BIMcloud. Los administradores del servidor pueden utilizarlo para gestionar todas las tareas relacionadas con BIMcloud. Los usuarios que no son administradores pueden acceder a BIMcloud Manager para revisar su propia configuración y obtener información sobre los proyectos en los que están trabajando actualmente.

Abrir el BIMcloud Manager

Acceder a la interface de BIMcloud Manager en un navegador

Enlaces rápidos desde BIMcloud

Controles rápidos para navegar, cambiar de idioma y ver notificaciones

Visualizar, filtrar y buscar contenido en BIMcloud

Encuentre el ítem que está buscando

Información rápida sobre el ítem seleccionado

Obtener información principal sobre cualquier ítem del contenido de BIMcloud seleccionado

Heredado de Definiciones

Las definiciones de nivel superior son heredadas por los elementos secundarios

Monitorizar las actividades de BIMcloud

Mantener un seguimiento de lo que sucede con los Proyectos, Usuarios y Servidores

Abrir el BIMcloud Manager

Acceder a la interface de BIMcloud Manager en un navegador

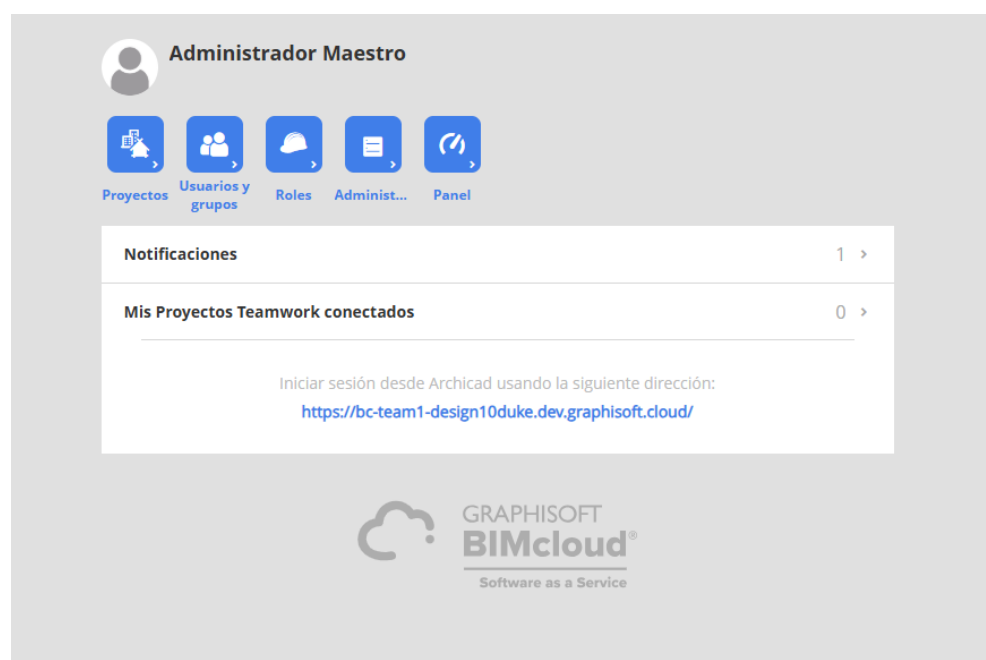
Puede abrir la interfaz del BIMcloud Manager desde cualquier ordenador con acceso al BIMcloud a través de la red. Realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Navegue a la misma dirección URL que en Archicad en su navegador.
- Desde la aplicación en la barra de tareas, haga clic en el BIMcloud Manager, luego use el comando Abrir BIMcloud Manager desde el menú contextual
- Desde un proyecto de Archicad Teamwork, use Teamwork > Proyecto > Abrir BIMcloud Manager

Nota: Contraseñas en BIMcloud

- Los usuarios que se conectan a **BIMcloud a través de GSID** gestionan sus contraseñas en la página GSID.
- Para **usuarios locales en BIMcloud (no GSID)**:
 - La contraseña debe tener al menos 12 caracteres
 - La contraseña debe incluir al menos uno de los siguientes elementos:
 - una letra minúscula del alfabeto inglés
 - una letra mayúscula del alfabeto inglés
 - un número
 - un carácter especial de la siguiente lista:
 - . ! # \$ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -

La página de inicio que aparece proporciona atajos a los tipos de contenido de BIMcloud (los atajos disponibles dependen de sus permisos):



- Proyectos
- Usuarios y grupos
- Reglas

- Mis Etiquetas
- Administrador
- Panel (visible para los Administradores del Servidor por defecto)

Tema principal: [Trabajar en el BIMcloud Manager](#)

Enlaces rápidos desde BIMcloud

Controles rápidos para navegar, cambiar de idioma y ver notificaciones

Cambiar idioma, cerrar sesión

Al lado derecho de la cabecera está su avatar y su nombre, con un desplegable:

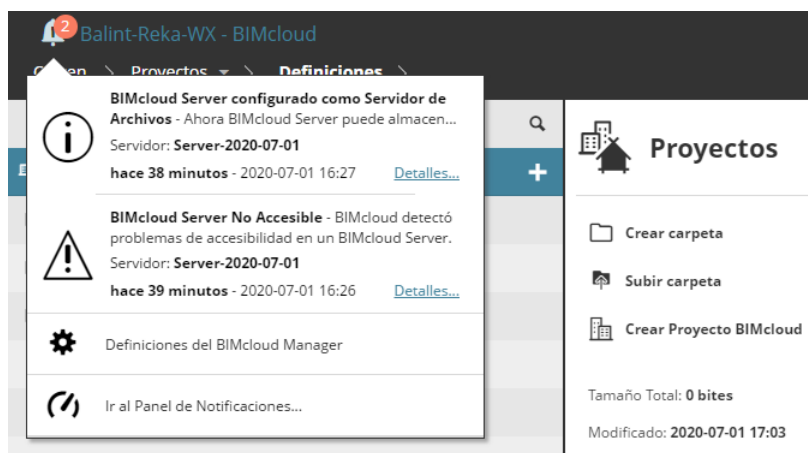


- **Definiciones de Usuario** le lleva a su página de usuario.
- **Cambio idioma** afecta al idioma de la interfaz web. (Este cambio de idioma no afecta a otros usuarios; es un ajuste personal.)
- **Cerrar Sesión**

El vínculo de Ayuda de la derecha abre la Ayuda de BIMcloud.

Notificaciones

La cabecera contiene notificaciones sobre el BIMcloud y accesos directos para las definiciones de BIMcloud.



Use la ventana emergente para obtener información rápida:

- Trabajos en funcionamiento
- Alertas e información acerca del BIMcloud
- Atajo a las definiciones del BIMcloud Manager

Nota: El contenido de este menú emergente cambia dependiendo de los permisos.

Cambiar entre las páginas de contenido de BIMcloud

Utilice el desplegable en los puntos para cambiar rápidamente entre los diferentes contenidos.



Tema principal: [Trabajar en el BIMcloud Manager](#)

Visualizar, filtrar y buscar contenido en BIMcloud

Encuentre el ítem que está buscando

El Navegador lista todos los elementos del tipo de contenido seleccionado actual (por ejemplo, "Proyectos").

Cada tipo de contenido tiene un ítem Raíz, que actúa como carpeta en el Navegador.



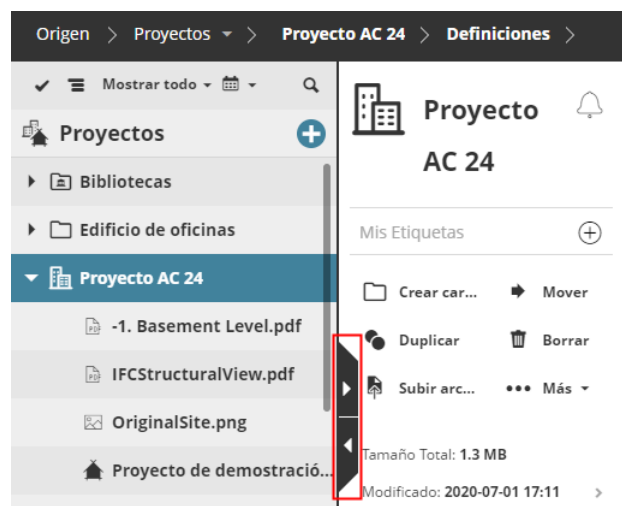
Haga clic en un elemento para seleccionarlo y mostrar información acerca de él.

Nota: Dependiendo de sus permisos, el contenido visible y los comandos pueden variar.

Ver y ordenar de ítems en formato de tabla

Utilice las flechas de la parte derecha del Navegador para cambiar a un formato de tabla (ampliado).

Nota: El formato de Tabla no está disponible en pantallas pequeñas.



A continuación, puede ordenar las columnas para encontrar la información que busca.

Por ejemplo, en la tabla de Proyectos, puede ordenar por tamaño, fecha de última modificación o servidor anfitrión.

Nombre	Versión	Tamaño	Última Inst...	Modificado	Servidor anfitrión
Bibliotecas				2020-07-01 1...	
Edificio de oficinas				2020-07-01 1...	
Proyecto AC 24		1.3 MB		2020-07-01 1...	
-1. Basement Level.pdf		345.8 kB		2020-07-01 1...	Server-2020-07-01
IFCStructuralView.pdf		168.3 kB		2020-07-01 1...	Server-2020-07-01
OriginalSite.png		693.6 kB		2020-07-01 1...	Server-2020-07-01
Proyecto de demostración 24	1	24.0.0/30...		2020-07-01 1...	Server-2020-07-01

En la tabla de Servidores, ordene por última Copia de Seguridad, o por Número de Usuarios Activos.

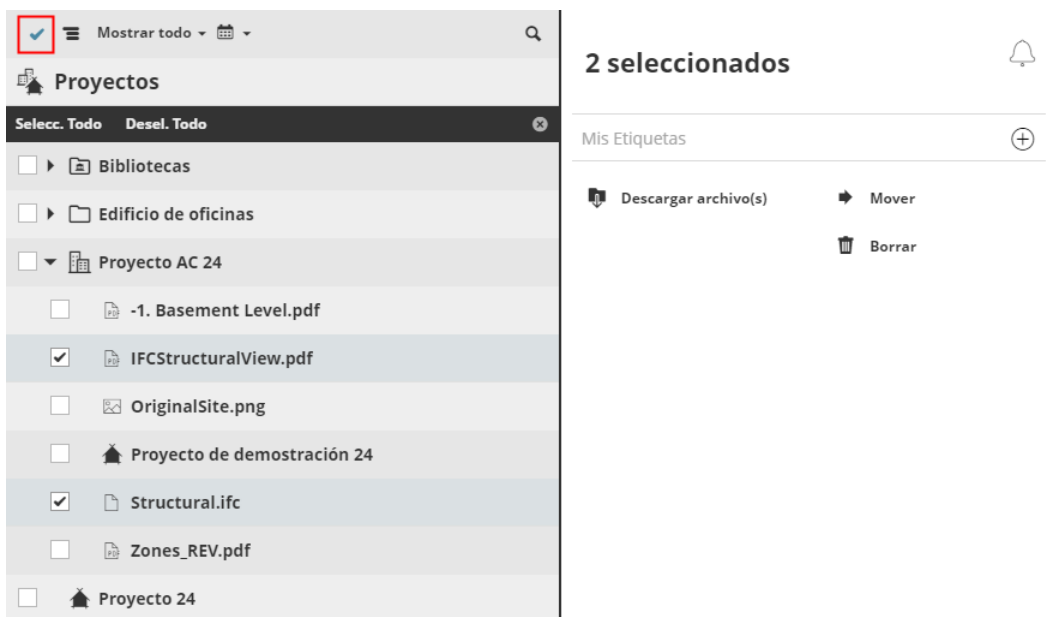
Vista en árbol o listado plano

En las páginas de Proyectos y Servidores: Mostrar ítems en una vista jerárquica en árbol o en una lista plana.

Las páginas Roles, Usuarios y Etiquetas usan solo una lista plana.

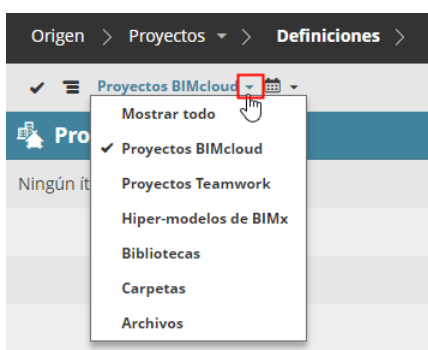
Seleccionar/multi-seleccionar ítems en el Navegador

- **Seleccione** un elemento haciendo clic en él.
- **Multi-selección:** Active la selección múltiple haciendo clic en el icono de marcador de la parte superior izquierda del listado



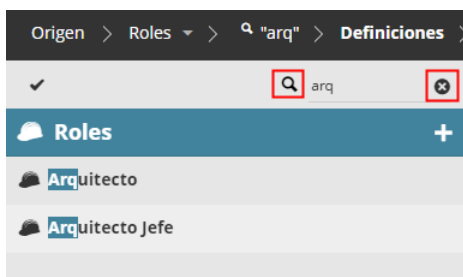
Filtrar ítems

En las páginas de Proyectos y Usuarios, utilice los Filtros para afinar la lista de elementos mostrada.



Buscar elementos

Haga clic en el icono de Buscar e inserte un texto, y pulse Intro.



Haga clic en X para cancelar la Búsqueda.

Los resultados de una búsqueda se muestran siempre en un listado plano.

Centrarse en una Carpeta (página de Proyectos)

Haga clic en el icono de foco en un elemento de la carpeta para limitar los elementos mostrados a los elementos secundarios de la carpeta.

El desplegable emergente de Filtrar cambia: los filtros solo se aplican a la rama fijada de la jerarquía.

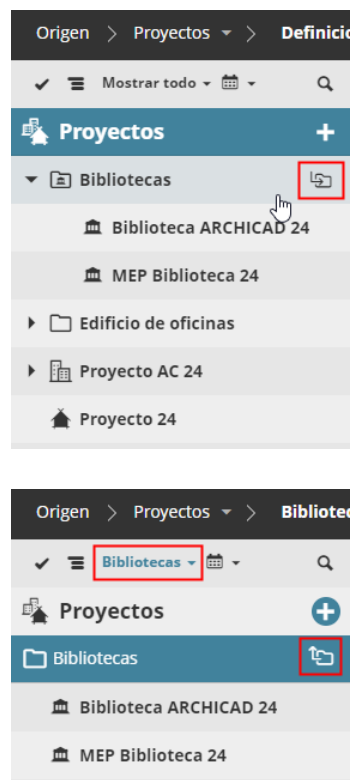


Figura 1. Centrarse en un Ítem de Carpeta

Filtro por fecha (página de Proyectos)

En la vista de lista de la Página de Proyectos de BIMcloud Manager:

Haga clic en el calendario para establecer un rango de fechas para filtrar la lista por su última fecha de modificación.

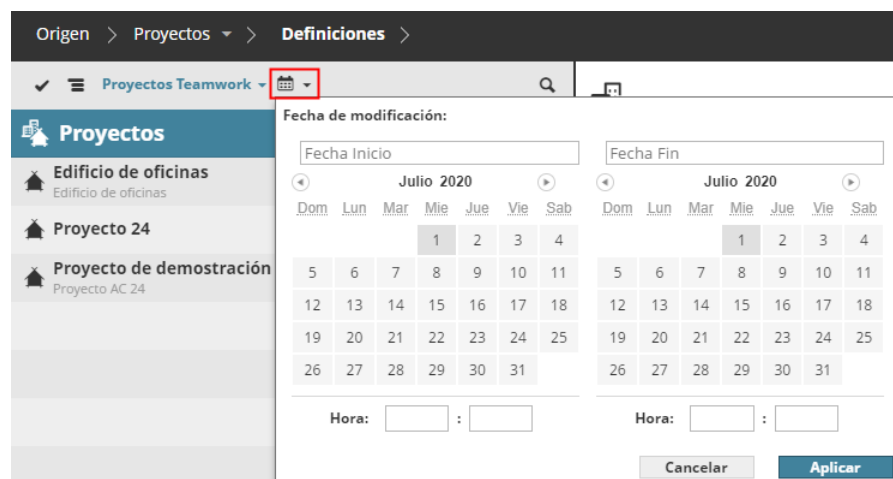


Figura 2. Filtrar ítems del proyecto por Fecha de Modificación

Tema principal: [Trabajar en el BIMcloud Manager](#)

Información rápida sobre el ítem seleccionado

Obtener información principal sobre cualquier ítem del contenido de BIMcloud seleccionado

Seleccione cualquier ítem en el BIMcloud Manager: la sección de resumen muestra información rápida y funciones relacionadas.

The screenshot displays the BIMcloud Manager interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'Origen > Proyectos > Proyecto 24 > Definiciones'. The left sidebar lists project categories: 'Proyectos', 'Bibliotecas', 'Edificio de oficinas', 'Proyecto AC 24', and 'Proyecto 24' (selected). The main content area is titled 'Proyecto 24' and contains a summary of project details and a list of connected users.

Proyecto 24

- Accesible ▾
- Mover
- Duplicar
- Borrar
- Forzar Aba...
- Más ▾

Versión: 24.0.0/3008

Tamaño: 31.5 MB

Modificado: 2020-07-01 17:01 >

Última Instantánea de Proyecto Teamwork: - >

Última Instantánea PLN: - >


Servidor anfitrión: Server-2020-07-01 >

Usuarios Conectados: 2

✓ Forzar abandono a los seleccionados


- Balint Reka
- Balint Csenge


The right sidebar shows tabs for 'Definiciones', 'Instantáneas', and 'Actividades'. The 'Definiciones' tab is active, displaying the name 'Nombre: Proyecto 24' and an 'Editar' button.


 **Proyecto 24**


Para Publicar ▼


⊕


 Accesible ▼

 Mover

 Duplicar

 Borrar

 Forzar Aba...

 Más ▼

Versión: **24.0.0/3008**

Tamaño: **31.5 MB**

Modificado: **2020-07-01 17:01** >

Última Instantánea de Proyecto Teamwork: - >



Última Instantánea PLN: - >


Servidor anfitrión: **Server-2020-07-01** >


Usuarios Conectados: 2

✓

Forzar abandono a los seleccionados


 **Balint Reka** 


 **Balint Csenge** 


 **Proyecto 24**


Para Publicar ▼


⊕


 Accesible ▼

 Mover

 Duplicar

 Borrar

 Forzar Aba...

 Más ▼

Versión: **24.0.0/3008**

Tamaño: **31.5 MB**

Modificado: **2020-07-01 17:01** >

Última Instantánea de Proyecto Teamwork: - >



Última Instantánea PLN: - >



Servidor anfitrión: **Server-2020-07-01** >

Usuarios Conectados: 2

✓

Forzar abandono a los seleccionados

 **Balint Reka** 

 **Balint Csenge** 

 **Proyecto 24**

Para Publicar ▼

+

 Accesible ▼

 Mover

 Duplicar

 Borrar

 Forzar Aba...

 Más ▼

Versión: 24.0.0/3008

Tamaño: 31.5 MB

Modificado: 2020-07-01 17:01 >

Última Instantánea de Proyecto Teamwork: - >


Última Instantánea PLN: - >

Servidor anfitrión: Server-2020-07-01 >

Usuarios Conectados: 2

✓

Forzar abandono a los seleccionados

Balint Reka 

Balint Csenge 

 **Proyecto 24**

Para Publicar ▼

+

 Accesible ▼

 Mover

 Duplicar

 Borrar

 Forzar Aba...

 Más ▼

Versión: 24.0.0/3008

Tamaño: 31.5 MB

Modificado: 2020-07-01 17:01 >

Última Instantánea de Proyecto Teamwork: - >

Última Instantánea PLN: - >

Servidor anfitrión: Server-2020-07-01 >

Usuarios Conectados: 2

✓

Forzar abandono a los seleccionados

Balint Reka 

Balint Csenge 

- Nombre
- Etiquetas (sólo en la página de Proyectos): Muestra cualquier etiqueta asignada al ítem, además de los comandos relacionados.
- Funciones, según el tipo de contenido.

- Información Rápida: Mostrada en múltiples filas. La mayoría de las filas también actúan como vínculo a una página, en la que está disponible más información. Si no tiene permisos para ver más detalles sobre un ítem vinculado, el vínculo estará bloqueado.
- Proyectos/Usuarios Conectados:
 - Para un Usuario seleccionado (sólo página de Usuarios): los proyectos a los que se ha unido el usuario.
 - Para un Proyecto seleccionado (sólo página de Proyectos): los usuarios que se han unido a este proyecto.

Tema principal: [Trabajar en el BIMcloud Manager](#)

Heredado de Definiciones

Las definiciones de nivel superior son heredadas por los elementos secundarios

El BIMcloud le permite definir reglas genéricas para un grupo de ítems ordenándolos en una jerarquía y aplicando las definiciones a un nivel superior: los ítems en un nivel jerárquico inferior heredarán las definiciones de los que están a un nivel superior.

Por ejemplo, las definiciones para la raíz de proyecto serán heredadas por todos los Proyectos Teamwork por defecto.

Las definiciones heredadas pueden ser sobrescritas en niveles inferiores, si tiene los permisos necesarios.

Nota: No todos los tipos de contenido pueden ser organizados en una jerarquía. En estos casos (p.ej. Usuarios, Roles), la única jerarquía está entre el ítem Raíz y todos los demás. Para estos tipos de contenido, también, las definiciones aplicadas a la Raíz serán heredadas por los demás ítems secundarios.

Tema principal: [Trabajar en el BIMcloud Manager](#)

Monitorizar las actividades de BIMcloud

Mantener un seguimiento de lo que sucede con los Proyectos, Usuarios y Servidores

Comprobar el panel de Actividades, disponible para:

- Proyectos, carpetas de Proyecto
- Usuarios, Grupos

Los filtros y columnas disponibles varían según el tipo de contenido.

Filtrar Datos de Actividades

Usuario	Hora
server	2025-09-04 13:36
BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:15
BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:15
BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:15
BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:14
BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:13

- **Tipo de Actividad:** Elija uno o más tipos de actividad para visualizar su información.
- **Tamaño:** Filtra las actividades por el tamaño de los datos del evento
- **Usuario:** Elija un usuario de la lista para visualizar sus actividades solamente
- **Proyecto:** Escoja un proyecto de la lista para mostrar sólo sus actividades relacionadas
- **Rango:** Limitar la lista de actividades mostradas. Puede listar los últimos 50 eventos, o eventos de un rango específico de fecha/hora. (Intervalo máximo de fechas: los últimos 30 días)
- **Buscar:** Escriba cualquier texto a buscar.

Cargar más/Cargar todo: Si el listado no contiene todos los elementos posibles, use estos botones de la parte inferior para expandir el listado.

Si se ha definido un filtro, el nombre de esta columna se muestra de color azul. Para cancelar un filtro, seleccione Todo desde sus opciones.

Haga clic en **Exportar Todo** en la parte inferior para descargar todas las entradas, en formato CSV, a la carpeta de descargas de su navegador. (Tamaño máximo de exportación: 100.000 líneas)

Nota:

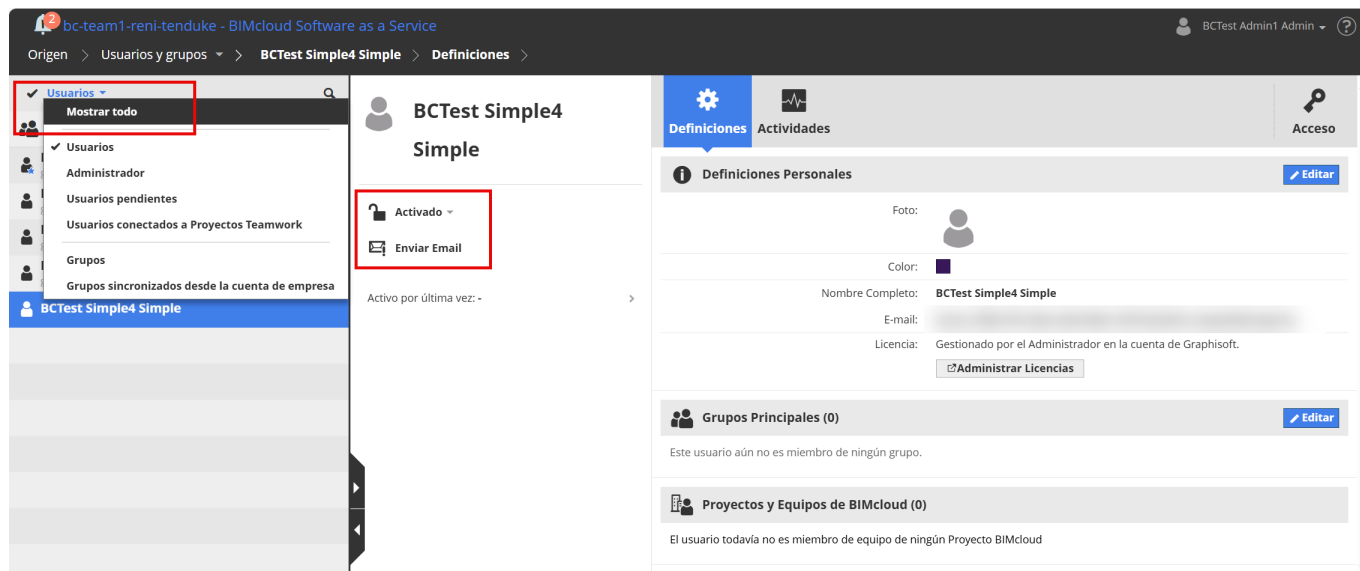
Dependiendo de la cantidad de datos de actividad, el proceso de exportación puede durar más de un minuto.

Tema principal: [Trabajar en el BIMcloud Manager](#)

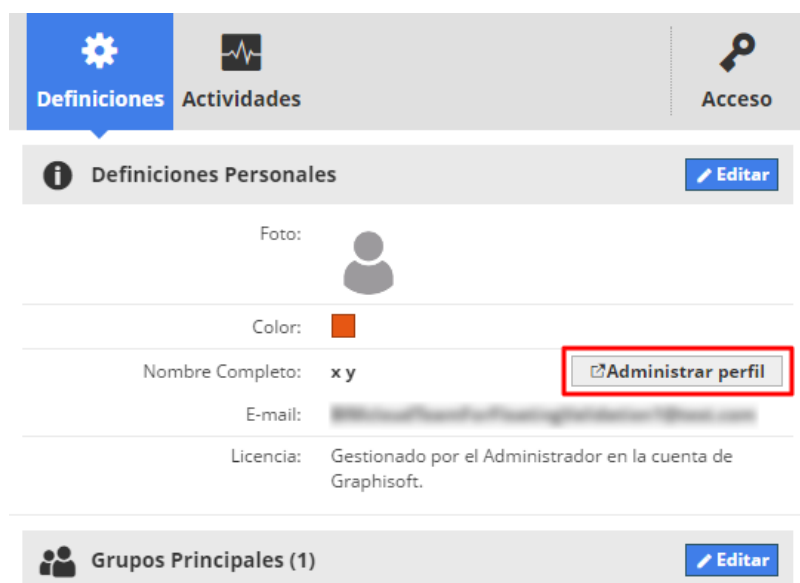
Gestionar usuarios de BIMcloud

Organizar y gestionar Usuarios y Grupos

Desde la página de Usuarios y Grupos de BIMcloud Manager, puedes ver y filtrar la lista de usuarios y crear grupos de usuarios. Otras funciones disponibles varían dependiendo de lo que seleccionó en el Navegador (usuario o grupo del usuario).



En BIMcloud con licencias en la nube, cada usuario también puede gestionar su propio perfil y licencia.



Nota: Si tiene BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves, gestione los usuarios directamente desde BIMcloud Manager. Ver [Añadir usuarios \(licencias basadas en llaves\)](#).

Añadir o eliminar usuarios

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Filtrar listado de usuarios

Filtrar y ordenar el listado de usuarios

Usuarios invitados con licencia portátil

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Crear grupo de usuarios

Crear un grupo de usuarios en BIMcloud

Duplicar usuario o grupo

Crear una copia de un usuario o grupo existentes

Activar o desactivar a un usuario

Un usuario desactivado pierde temporalmente el acceso a BIMcloud

Forzar a un usuario a salir del Proyecto Teamwork

Quitar a un usuario de uno o más Proyectos Teamwork

Enviar Email

Enviar un correo electrónico a los Usuarios de BIMcloud seleccionados

Añadir usuarios (licencias basadas en llaves)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Añadir o eliminar usuarios

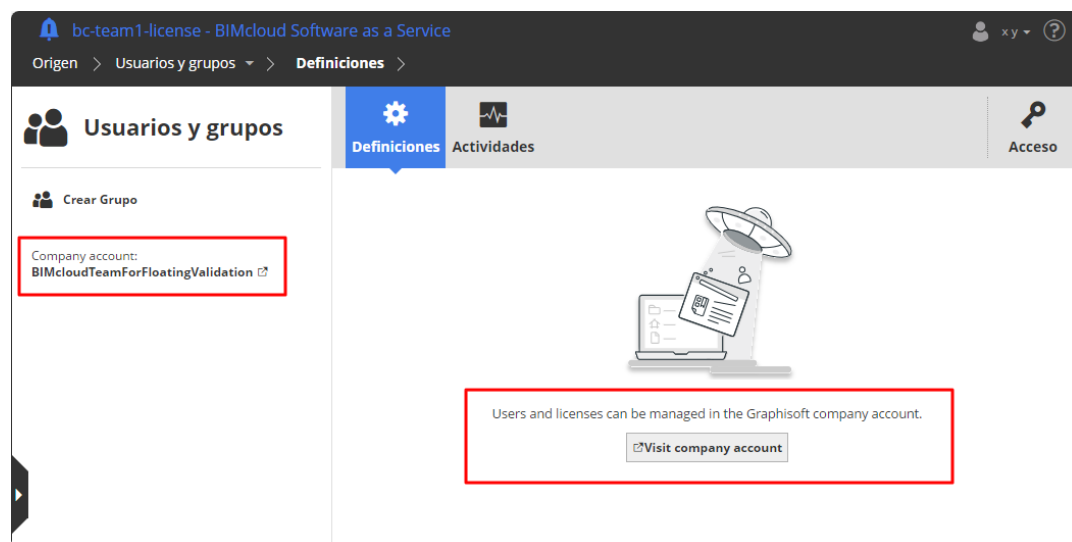
BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Para trabajar en BIMcloud SaaS con licencias en la nube, cada usuario debe ser miembro de su cuenta de empresa de Graphisoft.

Para añadir o eliminar usuarios en BIMcloud, utiliza su cuenta de empresa de Graphisoft.

Navegue a la cuenta de su Empresa desde BIMcloud Manager:

Desde la página de Usuarios y Grupos, haga clic en **Visitar cuenta de empresa**, o haga clic en el nombre de su empresa



Datos de usuario sincronizados desde la cuenta de empresa de Graphisoft

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Datos de usuario sincronizados desde la cuenta de empresa de Graphisoft

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Para trabajar en BIMcloud SaaS con licencias en la nube, cada usuario debe ser miembro de su cuenta de empresa de Graphisoft.

Cuando un usuario es invitado a su cuenta de empresa de Graphisoft, sus datos de usuario se sincronizarán automáticamente con BIMcloud SaaS, y el usuario aparecerá en la lista de usuarios de BIMcloud.

La sincronización se realiza periódicamente, y también cada vez que el propietario inicia sesión en BIMcloud.

Requisitos del nombre de usuario

Para garantizar una sincronización correcta desde la cuenta de empresa de Graphisoft ID, el **nombre de usuario de Graphisoft ID** debe seguir estas reglas:

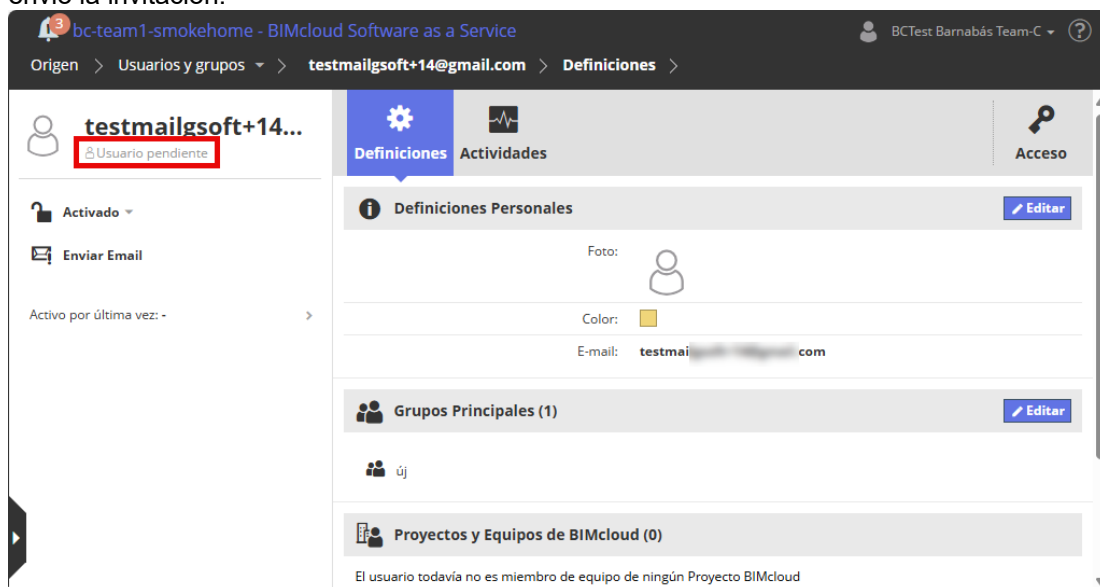
- No utilice un punto al final del nombre
- No utilice caracteres no imprimibles o especiales como <>.:,*?"/\

Los nombres de usuario con caracteres no reconocidos no se sincronizarán.

Los usuarios pueden editar su perfil personal de Graphisoft ID en id.graphisoft.com

¿Qué es un "usuario pendiente"?

Un usuario "pendiente" ha sido invitado a ser miembro de su cuenta de empresa, pero aún no ha respondido a la invitación. Aparecerán en su lista de usuarios de BIMcloud como "pendientes" hasta que acepten la invitación. Los usuarios pendientes se identifican por la dirección de correo electrónico utilizada por su Graphisoft ID, a la que se envió la invitación.



El administrador de BIMcloud puede asignar permisos a usuarios "pendientes", asignarles a grupos de usuarios y otros ajustes, sin necesidad de esperar a que se acepte la invitación.

Una vez que el usuario acepta la invitación, puede empezar a colaborar inmediatamente.

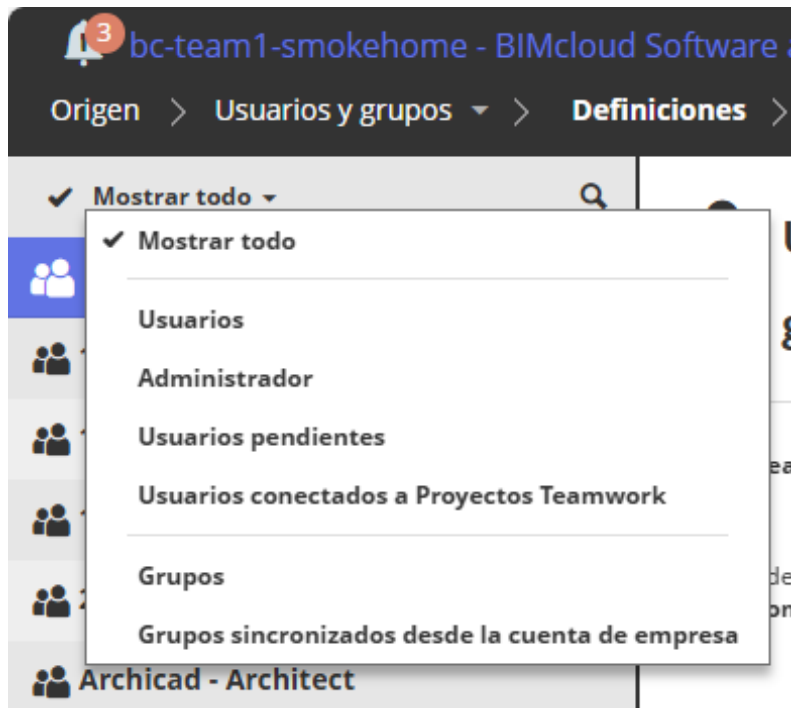
Tema principal: [Añadir o eliminar usuarios](#)

Filtrar listado de usuarios

Filtrar y ordenar el listado de usuarios

Si es necesario, utilice los filtros para limitar el listado. (Es posible que tenga filtros adicionales o diferentes)

Ver también [¿Qué es un "usuario pendiente"?](#)



¿Quién es el Administrador?

El **Administrador** es el administrador de la empresa para BIMcloud SaaS. El administrador tiene permiso total para todo: crear usuarios, administrar proyectos y asignar permisos, además de todos los permisos de Teamwork.

Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Usuarios invitados con licencia portátil

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Los administradores de la Empresa pueden invitar a usuarios de otras empresas a su BIMcloud como invitados. (Los administradores pueden hacerlo desde la cuenta de empresa de Graphisoft)

Para acceder a su BIMcloud, los usuarios invitados deben tener una licencia «portátil» de su propia cuenta de empresa.

The screenshot shows the user profile page for 'BCTest Guest2 Home' in the BIMcloud interface. The breadcrumb trail at the top reads: 'Origen > Usuarios y grupos > BCTest Guest2 Home > Definiciones'. The left sidebar shows the user's name 'BCTest Guest2 Home' with the status 'Invitado', and options like 'Activado', 'Enviar Email', 'Servicio de Directorio', and 'Activo por última vez'. The main content area has tabs for 'Definiciones' (selected) and 'Actividades', and an 'Acceso' icon. A red box highlights a message: 'Este usuario es un invitado en su empresa. Sus configuraciones y licencias se gestionan en su propia cuenta de empresa.' Below this, the 'Definiciones Personales' section shows fields for 'Foto', 'Color', 'Nombre Completo' (BCTest Guest2 Home), 'E-mail' (bctest_0b0749a8-6984-70f7-8a80-a798230f2317_guest2@home.hu), and 'Licencia' (La licencia del usuario invitado se administra en su propia cuenta de empresa.). The 'Grupos Principales (0)' section states 'Este usuario aún no es miembro de ningún grupo.' The 'Proyectos y Equipos de BIMcloud (0)' section states 'El usuario todavía no es miembro de equipo de ningún Proyecto BIMcloud.' The 'Notificaciones del Sistema' section shows 'Mostrar en el BIMcloud Manager' as 'Activado' and 'Reibir en email' as 'Desactivado'.

Un usuario invitado en su BIMcloud

- puede ser añadido a cualquier grupo de usuarios o equipo de proyecto de BIMcloud
- se le pueden asignar roles y acceso como a cualquier otro usuario de BIMcloud

La licencia del usuario invitado y los ajustes de usuario se gestionan en su propia cuenta de empresa.

Leer más en [Graphisoft Community](#)

Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Crear grupo de usuarios

Crear un grupo de usuarios en BIMcloud

En la página Usuarios y Grupos:

Haga clic en el símbolo desplegable + y escoja **Crear Grupo**. (Si la raíz Usuarios e grupos está seleccionada, puede incluso escoger el comando desde el panel de Sumario).



Escriba el nombre del grupo en el diálogo y haga clic en **Crear**.

Nota:

- No utilice un punto al final del nombre del grupo
- No utilice caracteres no imprimibles o especiales como <>;,*?"|/\

Se abrirá el panel de definiciones de Grupo; puede empezar a añadir miembros a su nuevo grupo.

[Añadir o quitar miembros del grupo de usuarios](#)

Añadir o quitar miembros de un grupo de usuarios

[Grupos de usuarios: Buenas prácticas](#)

Mejores prácticas en BIMcloud SaaS

[Grupos de usuarios de Empresa sincronizados a BIMcloud](#)

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

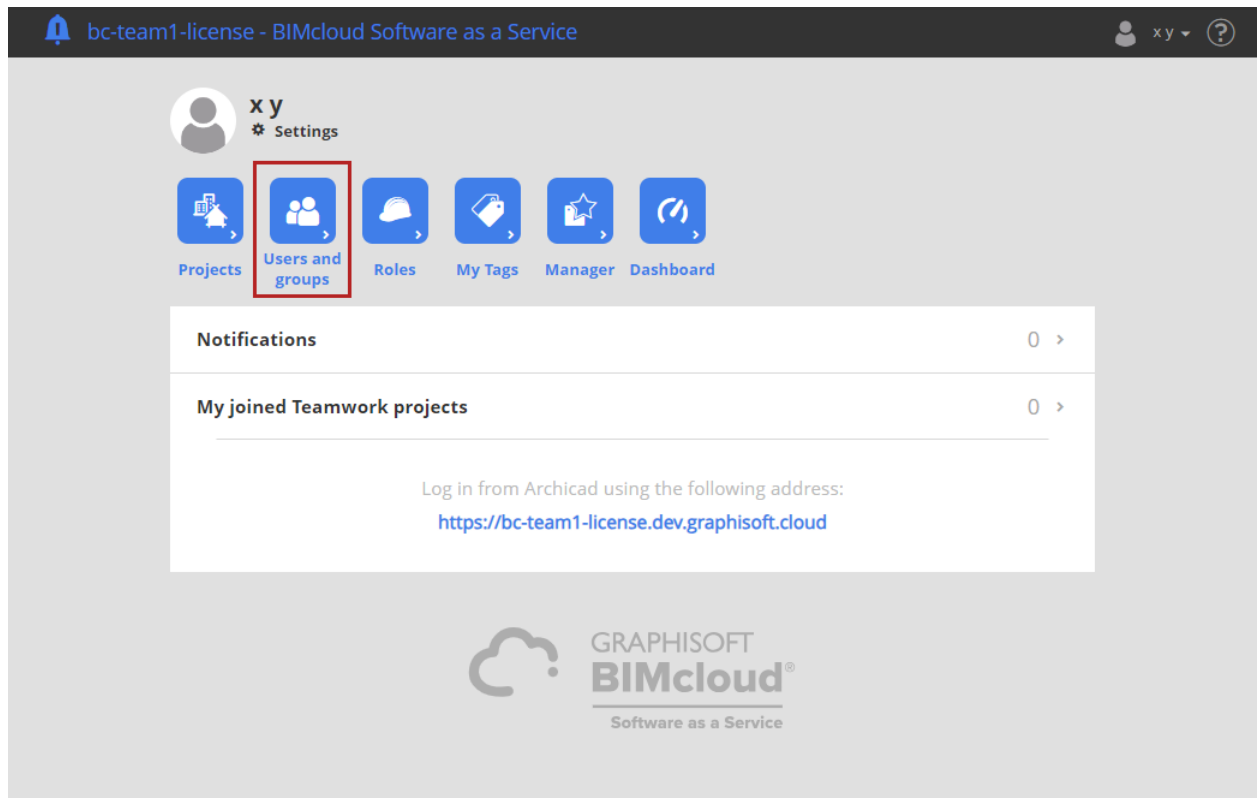
Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Añadir o quitar miembros del grupo de usuarios

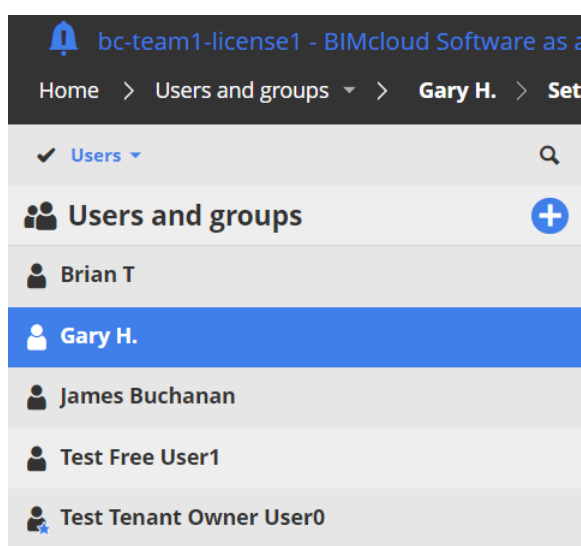
Añadir o quitar miembros de un grupo de usuarios

Añadir miembro al grupo

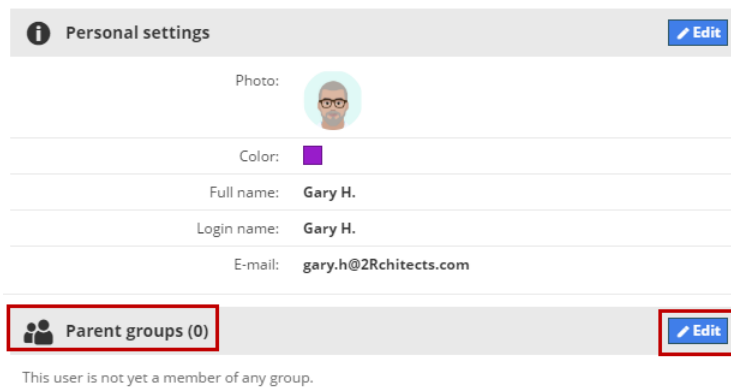
1. Vaya a la página de **Usuarios y Grupos**.




2. Haga clic en cualquier nombre de usuario para seleccionarlo.




3. Vaya a **Grupos Principales** y haga clic en **Editar**.



Personal settings [Edit](#)

Photo: 

Color: 

Full name: **Gary H.**

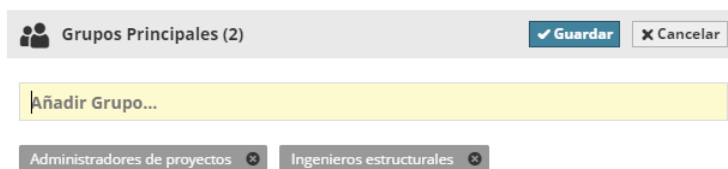
Login name: **Gary H.**

E-mail: **gary.h@2Rchitects.com**



Parent groups (0) [Edit](#)

This user is not yet a member of any group.

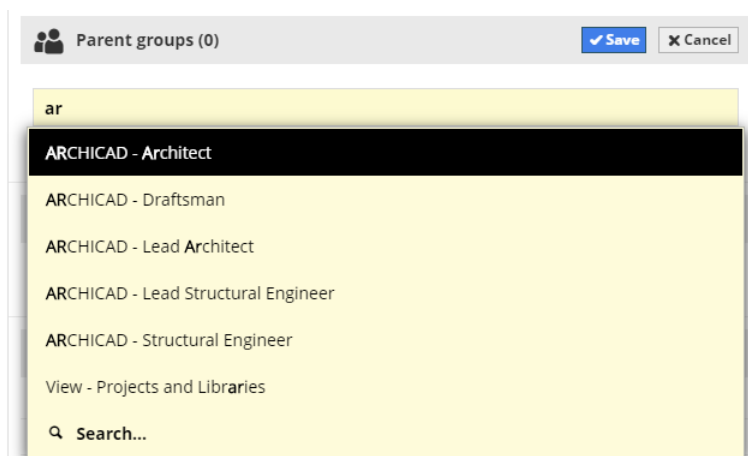
- Haga clic en el campo **Añadir grupo...** y escriba el nombre del grupo.



Grupos Principales (2) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Administradores de proyectos  Ingenieros estructurales 

- En la lista de grupos que aparece, haga clic en el nombre del grupo al que desea añadir al usuario.



Parent groups (0) [Save](#) [Cancel](#)

- ARCHICAD - Architect**
- ARCHICAD - Draftsman
- ARCHICAD - Lead Architect
- ARCHICAD - Lead Structural Engineer
- ARCHICAD - Structural Engineer
- View - Projects and Libraries

- Repita esto para ir añadiendo al usuario a otros grupos de usuario.
- Haga clic en **Guardar** para finalizar el proceso.

Eliminar Miembro del Grupo

- En la parte de Miembros de las Definiciones del Grupo de Usuarios: Haga clic en **Editar**.
- Pase por encima de un nombre de usuario a eliminar y haga clic en la X.

Administrado... de proyectos

Duplicar Exportar
Enviar Email Borrar

Servicio de Directorio: - >
Miembros: 3 >

Definiciones Actividades

Definiciones Editar

Nombre: Administradores de proyectos

Grupos Principales (0) Editar

Este grupo aún no es miembro de ningún otro grupo.

Miembros (3) Guardar Cancelar

Añadir Miembro...

Mostrar todo

Balint Csenge

Balint Reka

Silvio Alba Reyna

Eliminar varios miembros

1. En la parte de Miembros de las Definiciones del Grupo de Usuarios: Haga clic en **Editar**.
2. Haga clic en la marca para visualizar una casilla de verificación al lado de cada usuario.
3. Marque los cuadros de los usuarios a eliminar (o use Seleccionar todos) y luego haga clic en **Eliminar**.

Administrado... de proyectos

Duplicar Exportar
Enviar Email Borrar

Servicio de Directorio: - >
Miembros: 3 >

Definiciones Actividades

Definiciones Editar

Nombre: Administradores de proyectos

Grupos Principales (0) Editar

Este grupo aún no es miembro de ningún otro grupo.

Miembros (3) Guardar Cancelar

Añadir Miembro...

Mostrar todo

Selec. Todo Desel. Todo 2 seleccionados Borrar

Balint Csenge

Balint Reka

Silvio Alba Reyna

Nota: Si la pertenencia a un grupo principal se deriva de una base de datos LDAP, esto se indica con una etiqueta. No se puede modificar un grupo principal de un usuario si proviene de una base de datos LDAP.

Tema principal: [Crear grupo de usuarios](#)

Grupos de usuarios: Buenas prácticas

Mejores prácticas en BIMcloud SaaS

Para trabajar de forma efectiva en Teamwork, cada nuevo usuario debería ser añadido al menos a dos de los grupos: uno de los grupos de Archicad y uno de Visualización.

Adicionalmente a estos dos grupos, cada usuario puede ser añadido a tantos grupos como sea necesario.

Nota: Cuando crea un nuevo grupo de usuarios y les da un nombre:

- No utilice un punto al final del nombre del grupo
- No utilice caracteres no imprimibles o especiales como <>,:;*?"|/\

Ejemplos de Asignaciones de Grupo de Usuarios

2Rrchitects es una oficina de arquitectura con 5 puestos, en Salt Lake City. Gary H. es el fundador de la oficina, y también un usuario avanzado de Archicad. Gary habitualmente es el responsable de los asuntos relacionados con IT.

Gary es miembro de los siguientes Grupos de Usuario:

- Administración - Administrador de Servicios


The screenshot shows the user profile for Gary H. under the heading 'Definiciones Personales'. It includes a profile picture, a color selection (purple), and fields for 'Nombre Completo: Gary H.', 'Nombre de Usuario: Gary H.', and 'E-mail: garyh@2Rrchitects.com'. Below this, under 'Grupos Principales (1)', the group 'Administración - Administrador de Servicios' is listed and highlighted with a red rectangular box.


Susan C. es arquitecta en la misma oficina. Ella conoce Archicad, pero no puede modificar la plantilla de la oficina. Recientemente se la asignó como Administrador del Proyecto para un nuevo proyecto.

Susan es miembro de los siguientes Grupos de Usuario:

- Archicad - Arquitecto
- Visualización – Proyectos y Bibliotecas
- Administración – Administradores de Proyecto

Definiciones Personales [Editar](#)

Foto: 


Color: 


Nombre Completo: **Susan C.**


Nombre de Usuario: **susanc**

E-mail: **susan@2Rchitects.com**

Grupos Principales (3) [Editar](#)

 ARCHICAD - Architect

 View - Projects and Libraries


 Management - Project Managers


Brenda G. es la nueva aprendiz en la oficina. Acaba de empezar a aprender Archicad.

Ella tiene asignados los siguientes Grupos de Usuario:

- Archicad - Delineante
- Visualización – Proyectos y Bibliotecas

Definiciones Personales [Editar](#)

Foto: 


Color: 


Nombre Completo: **Brenda G**

Nombre de Usuario: **Brenda G.**

E-mail: **brendag@2Rchitects.com**

Grupos Principales (2) [Editar](#)

 View - Projects and Libraries

 ARCHICAD - Draftsman

Tema principal: [Crear grupo de usuarios](#)

Grupos de usuarios de Empresa sincronizados a BIMcloud

BIMcloud SaaS con Licencias Cloud (en la nube)

Si la cuenta de su Empresa incluye grupos de usuarios, se sincronizarán automáticamente (los grupos más sus miembros) en su BIMcloud. De esta forma, puede aprovechar los grupos de usuarios predefinidos a la hora de establecer permisos en BIMcloud. Los grupos de usuarios sincronizados se muestran en su página **Usuarios y grupos** con un icono de candado. Puede filtrar la lista para mostrar sólo los grupos sincronizados.

Puede dar acceso a un grupo de usuarios sincronizados a los Proyectos Teamwork o a los elementos de BIMcloud, como a cualquier otro grupo o usuario.

Notas sobre los grupos sincronizados

- No puede borrar, editar o exportar un grupo sincronizado en BIMcloud. Para editar un grupo sincronizado, utilice su cuenta de empresa
- Un grupo sincronizado no se puede utilizar como grupo principal
- Los grupos se sincronizarán automáticamente, excepto si
 - BIMcloud ya tiene un grupo de usuarios con el mismo nombre
 - el nombre del grupo de usuarios infringe las convenciones de nomenclatura

Nota: Reglas para el nombre de grupo de usuarios GSID:

- No utilice un punto al final del nombre
- No utilice caracteres no imprimibles o especiales como <>,:;*"|/

Los nombres de grupos de usuarios con caracteres no reconocidos no se sincronizarán.

Tema principal: [Crear grupo de usuarios](#)

Duplicar usuario o grupo

Crear una copia de un usuario o grupo existentes

Nota:

En BIMcloud SaaS, puede duplicar un grupo de usuarios (pero no un usuario individual)

Seleccione el usuario o grupo existente y luego haga clic en **Duplicar**.

Duplicar

Copia de Xavier Ribas

Contraseña

Confirmar Contraseña

✓ Duplicar

Otorgue un nuevo nombre al usuario duplicado. Luego ajuste sus definiciones en el panel de Definiciones.

Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Activar o desactivar a un usuario

Un usuario desactivado pierde temporalmente el acceso a BIMcloud

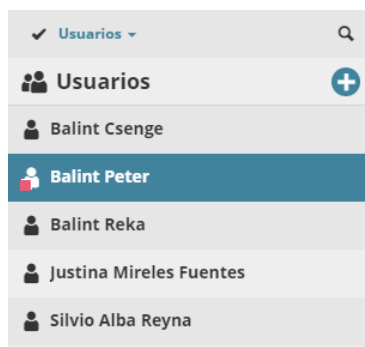
Los usuarios están activos por defecto. Si desactiva a un usuario, esto revoca temporalmente su acceso a BIMcloud, pero puede seguir trabajando en proyectos Teamwork sin conexión. Una vez que el usuario está de nuevo activado, puede enviar sus cambios a BIMcloud.

En la página Usuarios y Grupos de BIMcloud Manager:

Seleccione el usuario y utilice los comandos Activado/Desactivado.



Un usuario desactivado se muestra con un distintivo rojo en el listado de Usuarios:



Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Forzar a un usuario a salir del Proyecto Teamwork

Quitar a un usuario de uno o más Proyectos Teamwork

1. Seleccione un usuario desde el Navegador.
2. En la lista de proyectos Teamwork Conectados, pase por encima de un nombre de proyecto para ver y hacer clic en el icono de **Forzar Abandono**.

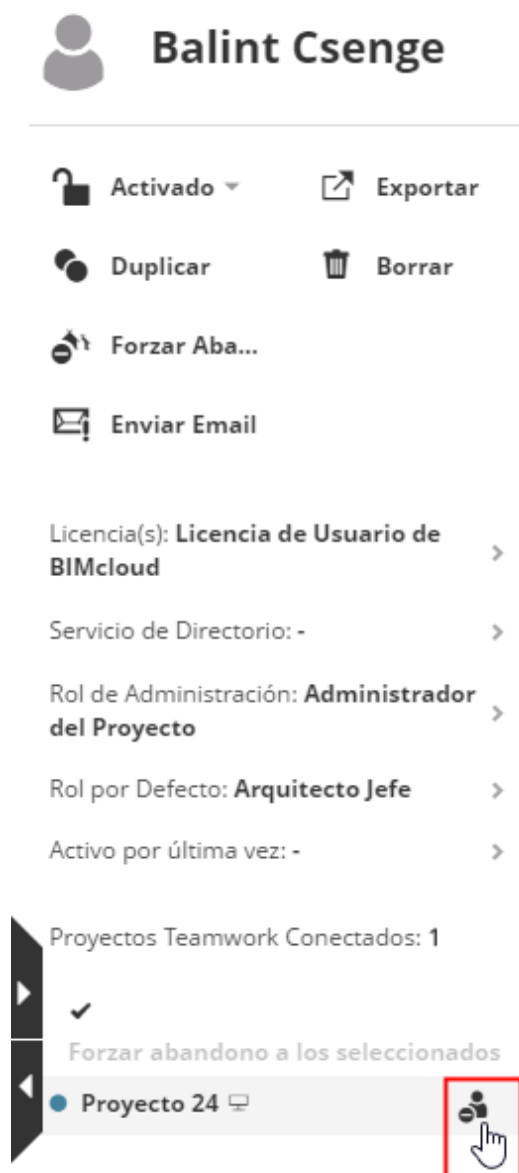






Figura 1. Forzar Abandono de un Usuario desde un Proyecto


Forzar Salida de Múltiples Proyectos Seleccionados


1. En la lista de Proyectos Conectados, haga clic en la marca de verificación debajo de la lista para activar las casillas.
2. Marque los proyectos de los cuales desea Forzar el Abandono del usuario.
3. Se activa el botón "Forzar Abandono de los seleccionados": haga clic para Forzar al Usuario a salir.

 **Balint Reka**

 Activado ▾
  Exportar

 Duplicar

 Forzar Aband...

 Enviar Email

Licencia(s): **Licencia de Usuario de BIMcloud** >

Servicio de Directorio: - >

Rol de Administración: **Administrador del Servidor** >

Rol por Defecto: **Ingeniero Estructural Principal** >

Activo por última vez: - >

Proyectos Teamwork Conectados: 3

☒ **Forzar abandono a los seleccionados**

☒ **Edificio de oficinas**
 Edificio de oficinas
 Activo por última vez: 2020-07-01 17:02

☐ **Proyecto 24**

☐ **Proyecto de demostración 24**
 Proyecto AC 24
 Activo por última vez: 2020-07-01 20:46

Figura 2. Forzar al usuario a salir de proyectos seleccionados

Nota: Forzar el Abandono de un usuario es inmediato; el usuario no podrá enviar sus cambios. Un usuario forzado al abandono puede reconectarse al proyecto inmediatamente sin ninguna restricción. Si desea evitar que el usuario se reconecte al proyecto, anule sus permisos en el panel de acceso al proyecto.

Forzar Abandono a los Usuarios de Todos los Proyectos Teamwork

1. Seleccione uno o más usuarios o grupos de usuarios en el Navegador.
2. Haga clic en **Forzar Abandono a Todos**.

Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

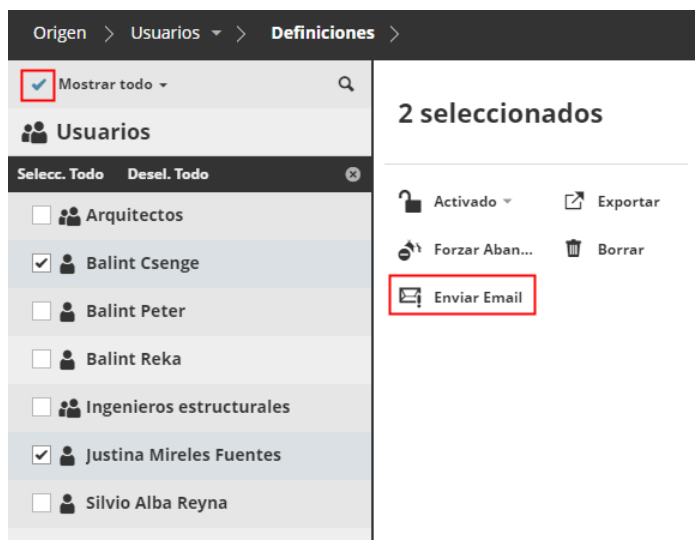
Enviar Email

Enviar un correo electrónico a los Usuarios de BIMcloud seleccionados

Por ejemplo, puede que desee enviar un correo electrónico para anunciar un mantenimiento programado del Servidor.

Seleccione uno o más usuarios desde la lista de Usuarios, o seleccione un Grupo de usuarios.

Haga clic en **Enviar Email** para componer un mensaje.



Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Añadir usuarios (licencias basadas en llaves)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Puede añadir usuarios a su BIMcloud si tienen una Graphisoft ID (GSID). Consulte los temas a continuación.

¿Tiene una suscripción a BIMcloud SaaS que utiliza licencias en la nube? Si es así, puede administrar las licencias y los usuarios en su cuenta de Empresa de Graphisoft. Ver: [BIMcloud SaaS con Licencias Cloud \(en la nube\)](#).

[Invitar a un Usuario GSID a BIMcloud](#)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

[Conectar Usuario de BIMcloud existente a GSID](#)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

[Cambiar cuenta GSID de usuario BIMcloud existente](#)

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Tema principal: [Gestionar usuarios de BIMcloud](#)

Invitar a un Usuario GSID a BIMcloud

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Use este flujo de trabajo para invitar a un nuevo usuario a BIMcloud a través de su Graphisoft ID (GSID). (El usuario debe tener una GSID.)

1. Abra la página Usuarios y grupos del BIMcloud Manager
2. Haga clic en Invitar a Usuario GSID (desde el panel de Sumario o usando el icono + (Navegador del Proyecto)).



3. El diálogo que aparece muestra el correo electrónico GSID del usuario.

Nota:

- Cada usuario en el BIMcloud debe tener una dirección de correo electrónico GSID única.
- Si el correo electrónico ingresado NO es una dirección de correo electrónico GSID, o está mal escrita, haga clic en "Conectar a GSID" desde el perfil del usuario, y escriba una nueva dirección.

4. Haga clic en Enviar invitación.



5. El usuario recibirá un correo electrónico con un enlace.
6. Al hacer clic en el enlace: aparecerá el cuadro de diálogo de BIMcloud, invitando al usuario a ingresar su contraseña, y luego hacer clic en Conectar.

7. El usuario ve la información en el BIMcloud recién conectado y en su GSID.



8. Ir a BIMcloud abre la ventana de inicio de BIMcloud. El usuario también puede usar Archicad para conectar con un Proyecto Teamwork en este BIMcloud.

Datos de usuario sincronizados desde GSID

Para los usuarios GSID invitados a BIMcloud, puede obtener sus datos de usuario de un servicio GSID externo:

- Cuando un usuario ha aceptado su invitación, su perfil de usuario de BIMcloud se actualizará desde la base de datos GSID: nombre completo, nombre de inicio de sesión y dirección de correo electrónico. Estos datos no se pueden cambiar en el BIMcloud Manager.
- La contraseña GSID también se administra en la página GSID, y no se puede cambiar en el BIMcloud Manager.
- Si la contraseña del usuario de GSID ha cambiado, puede iniciar sesión en BIMcloud con la nueva contraseña.

Nota: Los usuarios GSID no pueden ser importados o exportados. Están conectados a un servicio externo (GSID)

Comprobar el Estado de la Invitación

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

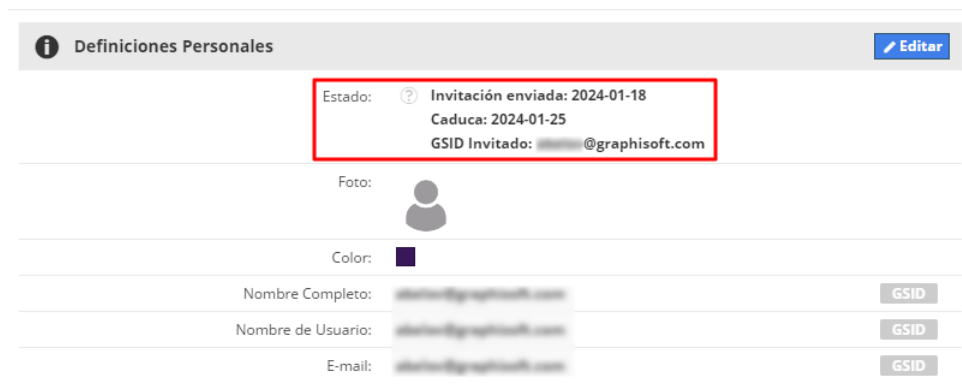
Tema principal: [Añadir usuarios \(licencias basadas en llaves\)](#)

Comprobar el Estado de la Invitación

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves


Después de invitar a un usuario a unirse a su BIMcloud a través de GSID:


Puede ver el estado de la invitación y la fecha de vencimiento en las Definiciones del Usuario. La invitación expira automáticamente después de 7 días.



Definiciones Personales [Editar](#)

Estado: ? Invitación enviada: 2024-01-18
Caduca: 2024-01-25
GSID Invitado: [redacted]@graphisoft.com

Foto: 

Color: 

Nombre Completo: [redacted] [GSID](#)

Nombre de Usuario: [redacted] [GSID](#)

E-mail: [redacted] [GSID](#)

Invitación enviada

El usuario todavía no ha aceptado la invitación. En este caso:

- Puede configurar los permisos, equipos, etc. para este usuario.
- No puede (aún) asignar una licencia de tipo GSID a este usuario.

Conectado

El usuario ha aceptado la invitación, y su estado es Conectado:

- El usuario puede iniciar sesión en su BIMcloud con su contraseña GSID
- El usuario obtiene una licencia “reservada Automáticamente” por defecto (si hay una licencia disponible)
- Puede cambiar el tipo de licencia del usuario a cualquier otra opción

Invitación caducada

Se envió la invitación, pero ha caducado. El enlace para aceptar en el correo electrónico ya NO funcionará. Puede hacer clic en el botón "Conectar a GSID" y volver a enviar la invitación.

Tema principal: [Invitar a un Usuario GSID a BIMcloud](#)

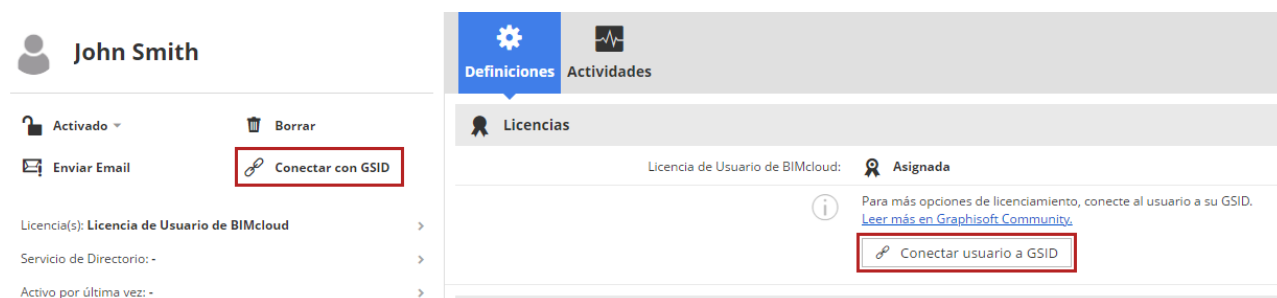
Conectar Usuario de BIMcloud existente a GSID

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Use este flujo de trabajo para conectar un usuario existente de BIMcloud a su cuenta GSID. Esto habilita opciones de licencia adicionales disponibles solo para usuarios de GSID.

Siga estos pasos:

1. Abra la página Usuarios y grupos del BIMcloud Manager.
2. Seleccione al usuario en la lista.
3. Haga clic en **Conectar a GSID** (desde el panel de Sumario o de Licencia de las Definiciones de Usuario).



4. El diálogo que aparece muestra el correo electrónico GSID del usuario.



Nota:

- Cada usuario en el BIMcloud debe tener una dirección de correo electrónico GSID única.
- Si el correo electrónico ingresado NO es una dirección de correo electrónico GSID, o está mal escrita, haga clic en "Conectar a GSID" desde el perfil del usuario, y escriba una nueva dirección.

5. El usuario recibirá un correo electrónico con un enlace de inicio de sesión. Deberá hacer clic para iniciar sesión en BIMcloud usando sus credenciales GSID.
6. El usuario ahora está conectado a BIMcloud a través de su GSID.

Notas

- Durante el proceso de conexión, el usuario puede trabajar sin interrupción en proyectos Teamwork (no necesita aceptar la invitación de inmediato, no necesita cerrar sesión o iniciar sesión inmediatamente).
- Hasta que el usuario acepte la invitación, todavía puede usar su antiguo nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en BIMcloud.
- Después de aceptar la invitación, deben iniciar sesión en Archicad de nuevo, utilizando sus credenciales GSID.
- Los usuarios GSID no pueden ser importados o exportados. Están conectados a un servicio externo (GSID)

Tema principal: [Añadir usuarios \(licencias basadas en llaves\)](#)

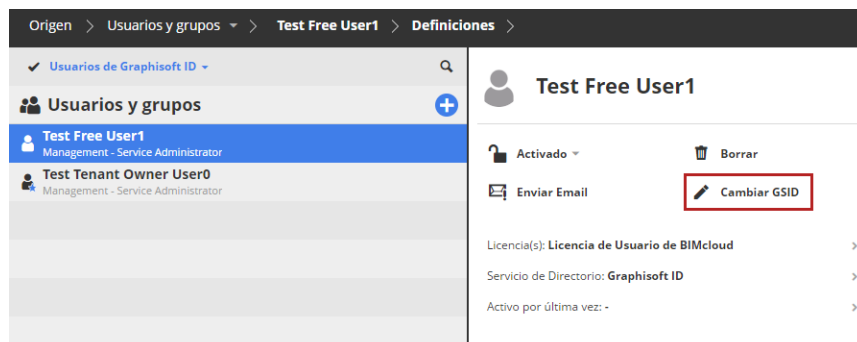
Cambiar cuenta GSID de usuario BIMcloud existente

BIMcloud SaaS con licencias basadas en llaves

Use este flujo de trabajo para conectar un usuario GSID existente a una cuenta GSID diferente. (Por ejemplo, si el usuario tiene varias cuentas GSID y usted quiere que utilice la que está conectada a su empresa)

Siga estos pasos:

1. Abra la página Usuarios y grupos del BIMcloud Manager.
2. Seleccione al usuario en la lista.
3. Haga clic en **Cambiar GSID**.



4. En el cuadro de diálogo que aparece, introduzca el email de la nueva cuenta GSID.



5. El usuario recibirá una invitación por correo electrónico con un enlace de inicio de sesión. La nueva conexión GSID permanece en estado pendiente hasta que el usuario acepte la invitación.

Notas

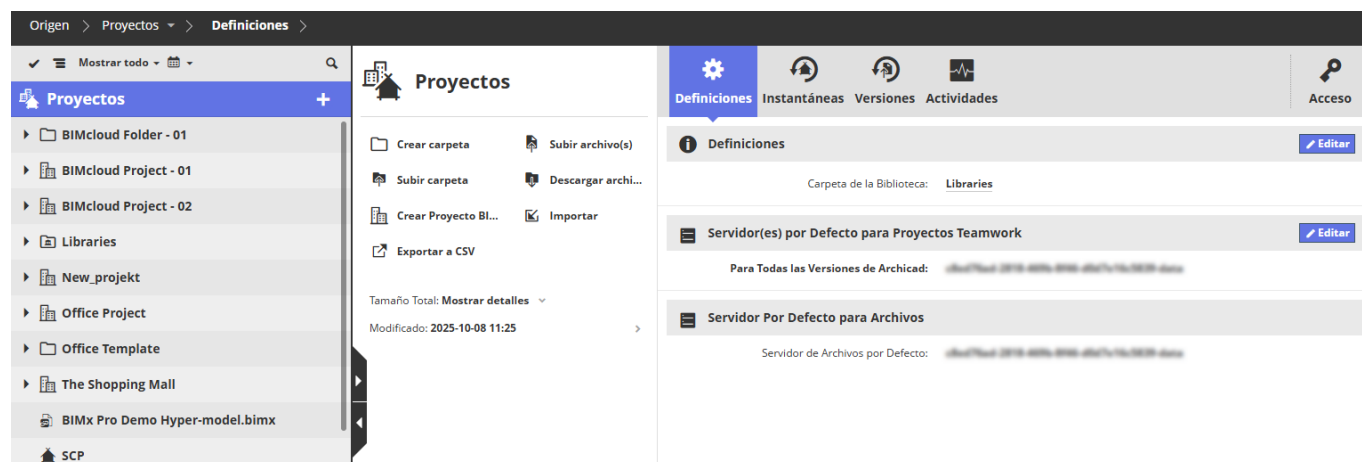
- Durante el proceso de conexión, el usuario puede trabajar sin interrupción en proyectos Teamwork (no necesita aceptar la invitación de inmediato, no necesita cerrar sesión o iniciar sesión inmediatamente).
- Hasta que el usuario acepte la invitación, todavía puede usar su antiguo GSID para iniciar sesión en BIMcloud. Mientras su estado esté pendiente, su nombre de usuario aparecerá en ambos filtros de usuario: "Usuarios de Graphisoft ID", y "Invitación GSID pendiente".
- Después de aceptar la invitación, deben iniciar sesión en Archicad de nuevo, utilizando sus nuevas credenciales de GSID.

- Los usuarios GSID no pueden ser importados o exportados. Están conectados a un servicio externo (GSID)

Tema principal: [Añadir usuarios \(licencias basadas en llaves\)](#)

Proyectos y archivos en BIMcloud

Utilice la página de Proyectos para organizar y gestionar proyectos y archivos



El siguiente contenido puede aparecer en la página de Proyectos:

- Proyectos Teamwork compartidos desde Archicad
- Bibliotecas de BIMcloud (cargadas automáticamente cuando se comparte un proyecto de Teamwork)
- Carpetas (carpetas normales subidas por usted, más carpetas de bibliotecas)
- Archivos subidos por usted o publicados por usted desde Archicad
- Hiper-Modelos de BIMx
- Proyectos BIMcloud ("Contenedores" creados por usted en BIMcloud para agrupar archivos relacionados, y asociados a un equipo de usuarios)

Siempre que tenga acceso a ellos, puede organizar estos ítems en cualquier jerarquía de carpetas según sea necesario.

Publicar desde Archicad a BIMcloud

Publicar el proyecto, cualquiera de los elementos del publicador, o un Hipermodelo de BIMcloud directamente en BIMcloud, y acceder a ellos desde Archicad

Compartir un Proyecto Teamwork a BIMcloud

Compartir un proyecto de Archicad en Teamwork a través de BIMcloud

Subir una carpeta o un archivo a BIMcloud

Subir archivos de proyecto Archicad (como PLN), modelos BIMx, PDFs, archivos de Excel y archivos de imagen

Ver un modelo de BIMx o archivo de imagen

Ver o navegar por imágenes o modelos BIMx subidos al BIMcloud

Comandos de administración para Proyectos y Archivos

Para los ítems seleccionados de BIMcloud, utilice los comandos disponibles para su administración.

Exportar proyecto Teamwork o biblioteca

Descargar un Proyecto Teamwork o una Biblioteca de BIMcloud

Importar proyecto o biblioteca Teamwork

Importar un archivo de Proyecto o Biblioteca Teamwork a BIMcloud

Proyectos BIMcloud

Agrupe cualquier proyecto, archivos y subcarpetas en un solo lugar, y asígneles un Equipo de Usuarios

Crear y administrar instantáneas

Crear copia de seguridad de un Proyecto Teamwork o Biblioteca

Uso de etiquetas

Utilice etiquetas para categorizar y ayudar a localizar sus proyectos, carpetas y archivos

Publicar desde Archicad a BIMcloud

Publicar el proyecto, cualquiera de los elementos del publicador, o un Hipermodelo de BIMcloud directamente en BIMcloud, y acceder a ellos desde Archicad

Realice cualquiera de las siguientes acciones desde Archicad:

- Use **Archivo > Exportar a BIMcloud**. Esto sube el modelo actual a BIMcloud en una variedad de formatos.
- Use el **Publicador** para definir uno o varios conjuntos de Publicación o ítems. En las **Propiedades del Conjunto de Publicación**, use el botón Explorar para elegir “Al BIMcloud”.
- Desde el **Organizador de Incidencias**, seleccione y exporte Incidencias a BIMcloud en formato BCF.
- Utilice **Archivo > Publicar Hyper-modelo BIMx**.

Como siempre, debe iniciar sesión en un BIMcloud en ejecución como un usuario válido con los permisos adecuados, y debe elegir una carpeta de destino a la que tenga permiso.

Para todos estos archivos publicados en BIMcloud, puede utilizar el control de versiones de archivos y suscribirse a las notificaciones de cambios.

Acceder a archivos BIMcloud desde Archicad

Archicad puede acceder directamente a todos los archivos publicados en BIMcloud. Por ejemplo:

- Colocar y actualizar modelos vinculados directamente desde BIMcloud
- Colocar y actualizar cualquier dibujo (por ejemplo: DWG, DXF) directamente desde BIMcloud
- Combinar cualquier dibujo o modelo en el proyecto actual desde BIMcloud (Archivo > Combinar desde BIMcloud)

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

Compartir un Proyecto Teamwork a BIMcloud

Compartir un proyecto de Archicad en Teamwork a través de BIMcloud

El proceso de crear un Proyecto Teamwork se llama “Compartir”. Abrimos un archivo de proyecto solo de Archicad (.pln) en Archicad, y lo añadimos al BIMcloud usando el comando Compartir.

1. Abra Archicad
2. Desde el diálogo de inicio, elija **Crear un Nuevo Proyecto**, o **Abrir** un proyecto existente.
3. Vaya a **Teamwork > Proyecto > Compartir**.
4. Escriba el nombre de su Proyecto si es necesario.
5. Elija la carpeta de destino y haga clic para seleccionarla. (Esta es la carpeta en BIMcloud, donde localizará el Proyecto Teamwork)
6. Haga clic en **Compartir**.

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

Subir una carpeta o un archivo a BIMcloud

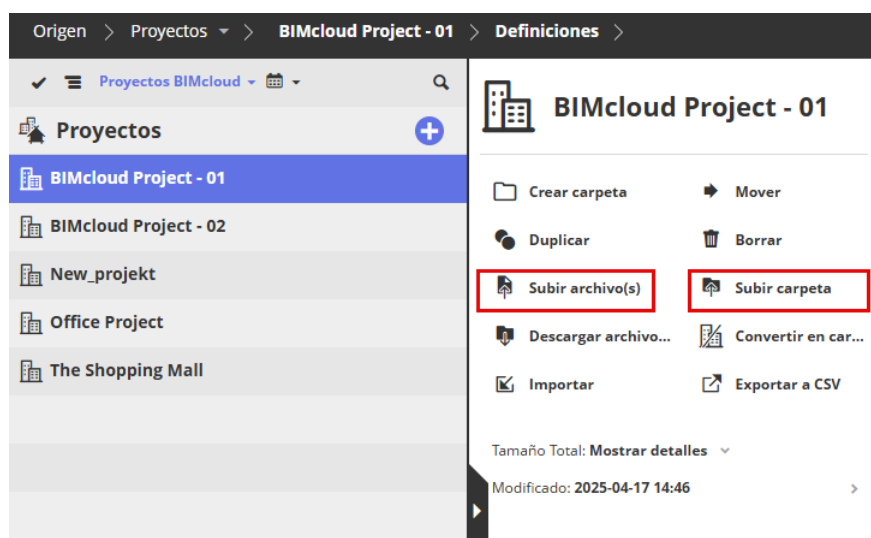
Subir archivos de proyecto Archicad (como PLN), modelos BIMx, PDFs, archivos de Excel y archivos de imagen

Para archivos y carpetas subidos, puede guardar versiones de archivos y suscribirse a notificaciones de cambios.

1. Vaya a la página Proyectos del BIMcloud Manager.
2. Desde cualquier elemento seleccionado en el árbol de Proyectos: haga clic en **Subir Archivo** o **Subir Carpeta**.

Nota:

El comando Subir Carpeta no está disponible en Internet Explorer.



1. Desde el diálogo, haga clic en **Elegir Archivos** para buscar los elementos.
2. Haga clic en **Subir**.



Nota: Un archivo PLN cargado en BIMcloud no es lo mismo que un proyecto Teamwork compartido. Un archivo PLN subido no se puede usar en Teamwork. Para crear un proyecto Teamwork, debe compartir el proyecto desde Archicad. Ver [Compartir un Proyecto Teamwork a BIMcloud](#).

Guardar versiones de archivo

Guardar y recuperar versiones anteriores de archivos en BIMcloud

Suscribir a cambios

Recibir notificaciones sobre cambios en determinados Archivos o Carpetas

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

Guardar versiones de archivo

Guardar y recuperar versiones anteriores de archivos en BIMcloud

Estas versiones antiguas pueden ser útiles si se quiere recuperar o revertir un estado anterior. Sin embargo, almacenar versiones antiguas ocupa espacio. Utilice las reglas de versionado de BIMcloud para decidir si se almacenan las versiones de los archivos y durante cuánto tiempo.

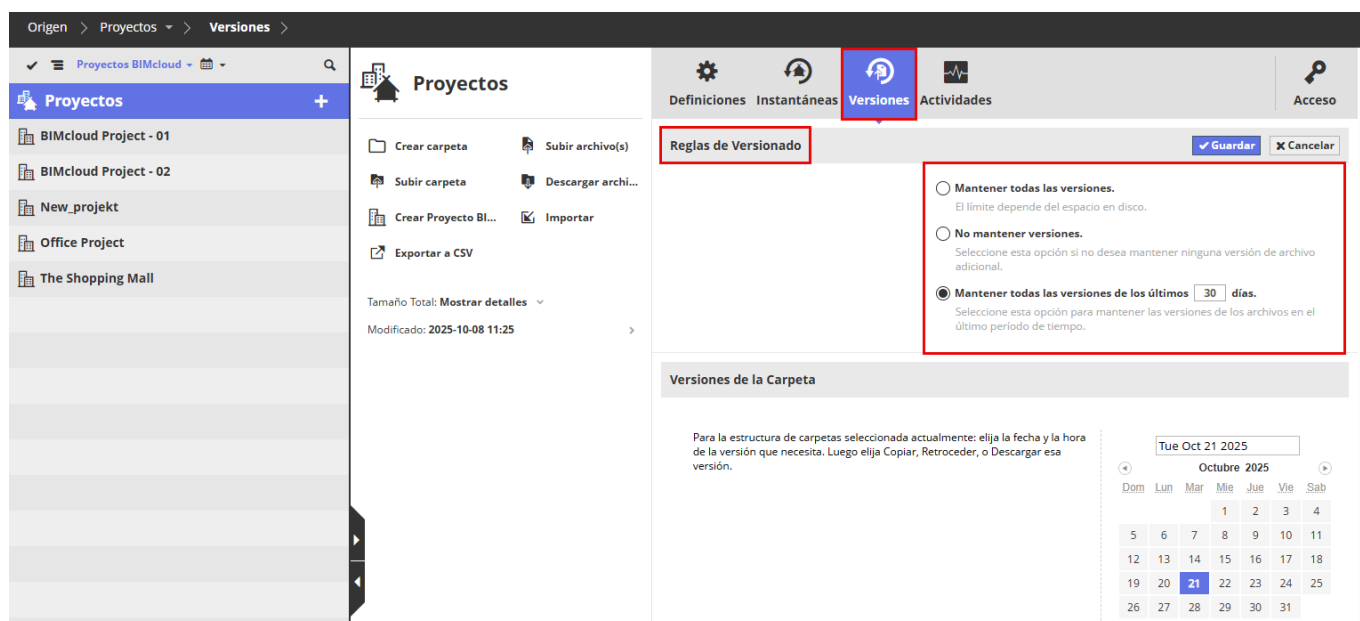
Nota: El versionado de archivos no está disponible para los tipos de archivo que pueden tener instantáneas: Proyectos Teamwork, Bibliotecas, instantáneas PLN.

Definir una regla de control de versiones

1. Abra la página Proyectos del BIMcloud Manager.
2. En el Navegador, seleccione la raíz de Proyectos.
3. Vaya al panel de Versiones.
4. En Reglas de Versión: haga clic en Editar.

Nota: Sólo se puede definir el control de versiones en la raíz principal de los Proyectos. Lo que establezca aquí se aplica a todos los archivos y carpetas listados en la página de Proyectos.

5. Elija una regla:



- Mantener todas las versiones: Por Defecto: todas las versiones anteriores se conservan indefinidamente, siempre que el espacio lo permita.
- No mantener las versiones: Seleccione esta opción para ahorrar espacio: todas las versiones anteriores se eliminan automáticamente. Con esta opción, sólo tendrá la versión más actual de cada archivo subido.
- Mantener todas las versiones de los últimos () días: Seleccione esta opción para conservar las versiones anteriores sólo durante un número determinado de días. Introduzca el número de días. Los archivos más antiguos que este límite se eliminan automáticamente.

Nota: Si cambia a una regla de versionado diferente que implique la eliminación de elementos antiguos, éstos se eliminarán durante el siguiente escaneo automático, no inmediatamente, pero sí en el plazo de una semana.

Obtener una versión del archivo

The screenshot shows the BIMcloud web interface. On the left, the 'Proyectos' sidebar lists 'Design Studio2.ifc' under a 'Subfolder'. The main area displays the file's details: 'Design Studio2.ifc', size '11.3 kB', modified '2022-07-20 16:59', current version '2', and server 'ms1'. On the right, the 'Versiones' panel is active, showing a table of versions. The 'Copiar a...', 'Retroceder', and 'Descargar' buttons are highlighted with red boxes.

Versión	Usuario	Tipo	Tamaño	Hora
2	masteradmin	Retroceder	11.3 kB	2022-07-20 16:59
1	masteradmin	Crear	11.3 kB	2022-07-20 16:58

1. En el Navegador, seleccione un archivo de la página de Proyectos.
2. Abra el panel de Versiones, que muestra una lista de versiones de archivos almacenadas.
3. Seleccione el archivo que necesita en la lista de versiones.
4. Elija un comando:
 - **Copiar a:** Desde el diálogo que aparece, elija un destino para copiar allí el archivo seleccionado.
 - **Retroceder:** Recupera esta versión del archivo y la convierte en la última versión (actual). (No se eliminan versiones de archivo como resultado de Retroceder).
 - **Descarga:** Descargar una copia de la versión del archivo seleccionado en la carpeta de descargas de su navegador.

Obtener una versión de carpeta

Recuperar una versión anterior de una carpeta con todos los archivos que contiene.

The screenshot shows the BIMcloud web interface for a folder named 'BIMcloud Project - 01'. The 'Versiones' panel is active, displaying 'Reglas de Versionado' and 'Versiones de la Carpeta'. A calendar dialog is open, showing the date 'Tue Oct 21 2025' and the time '17:52'. The 'Copiar a...', 'Retroceder', and 'Descargar' buttons are highlighted with red boxes.

1. En el Navegador, seleccione una carpeta de la página de Proyectos.
2. Abra el panel de Versiones.
3. Desde el calendario, elija la fecha de la versión de carpeta que necesita.
4. Elija un comando:

- **Copiar a:** Desde el diálogo que aparece, elija un destino para copiar allí la carpeta.

Nota: La carpeta copiada contendrá solo la última versión de cada archivo subido.

- **Retroceder:** Los archivos de esta carpeta retrocederán a la fecha seleccionada.
- **Descarga:** Descargar la carpeta seleccionada en formato comprimido en su carpeta de Descargas.

Tema principal: [Subir una carpeta o un archivo a BIMcloud](#)

Información relacionada

[Suscribir a cambios](#)

Suscribir a cambios

Recibir notificaciones sobre cambios en determinados Archivos o Carpetas

Realice un seguimiento de los cambios realizados en los archivos y carpetas en BIMcloud suscribiéndose a estos elementos en la página Proyectos de BIMcloud Manager. La "carpeta" puede ser una carpeta normal, un proyecto BIMcloud o una carpeta de Biblioteca.

Una vez que se suscribe a un archivo o carpeta, recibirá una notificación cada vez que se modifique ese archivo, o (para una carpeta) cada vez que se modifique cualquiera de sus archivos.

Los Cambios en Proyectos o Bibliotecas Teamwork **no son seguidos** en BIMcloud, y **no puede suscribirse a estos ítems**.

Cómo Suscribirse o Desuscribirse

En la página Proyectos del BIMcloud Manager:

Seleccione los archivos o carpetas, luego haga clic en el icono de la campana.

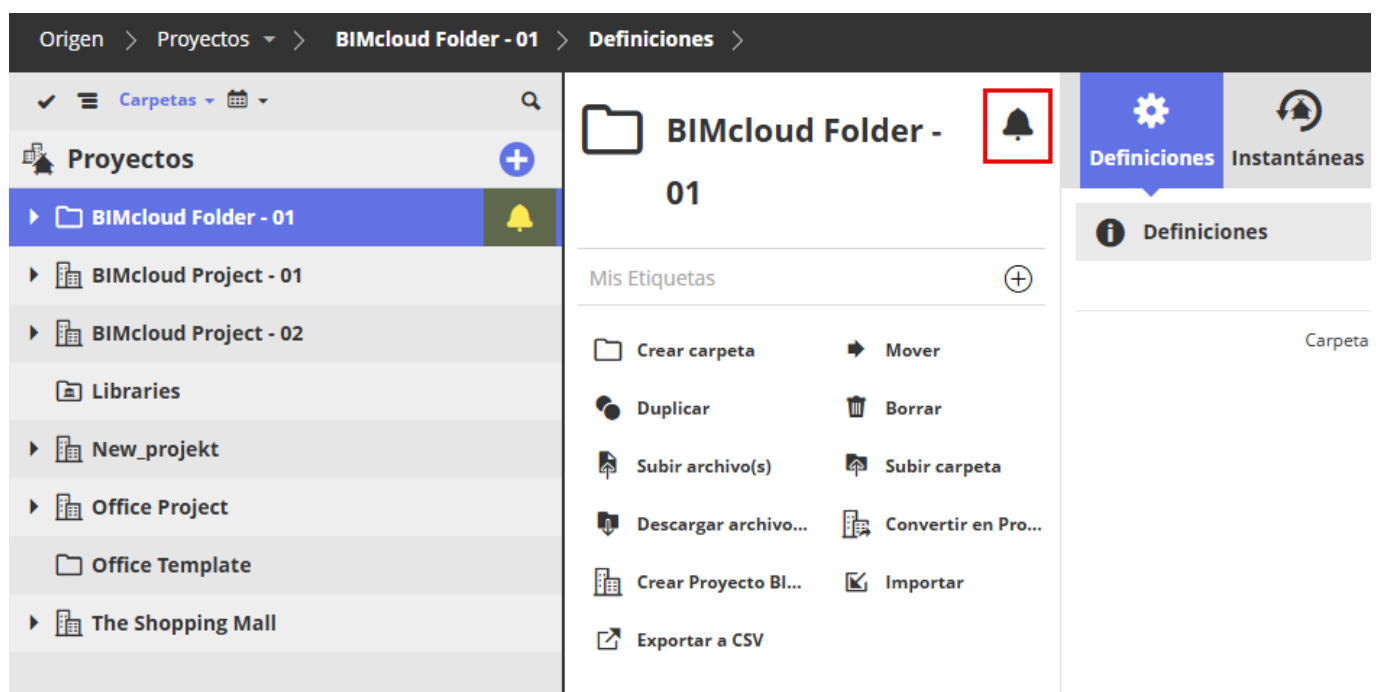


Figura 1. Haga clic para Suscribirse

Solo puede suscribirse a un elemento si tiene permiso para verlo. Todos estos ítems tienen un icono de campana.

Nota: Si puede ver una carpeta por Cruzado, no puede suscribirse a esa carpeta, si no tiene permisos explícitos de visualización de la misma.

Para darse de baja de la suscripción, simplemente haga clic en la campana nuevamente.

Las suscripciones son para uso personal: nadie más puede ver a qué se ha suscrito. Los Managers no pueden crear suscripciones de forma centralizada para los usuarios.

Nota: Suscribirse a Cambios es diferente que habilitar Notificaciones del Sistema, que le alertan sobre problemas relacionados con el funcionamiento de los servidores BIMcloud. Ver [Notificaciones del sistema](#).

¿Qué cuenta como una modificación?

Para los elementos a los que se suscribió, recibirá una notificación cada vez que su fecha de Modificación haya cambiado.

Para un **archivo** suscrito, los siguientes eventos activarán una notificación:

- Retroceder archivo
- Mover
- Subir nueva versión
- Cambiar Nombre

Para una **carpeta** suscrita, los siguientes eventos activarán una notificación:

- Subir nuevo archivo
- Subir nueva versión de un archivo
- Mover un archivo existente a esta carpeta
- Mover una carpeta existente (que no está vacía) a esta carpeta
- Mover esta carpeta a otra parte

Nota: Si la carpeta se mueve a una ubicación donde el usuario suscrito no tiene permisos de visualización, no verá la notificación hasta que se otorguen los permisos de visualización.

- Cambiar Nombre
- Carpeta Retroceder (Excepción: no se registra ningún cambio si retroceder solo da como resultado archivos eliminados y no se reemplaza ningún archivo existente).

Tema principal: [Subir una carpeta o un archivo a BIMcloud](#)

Información relacionada

[Guardar versiones de archivo](#)

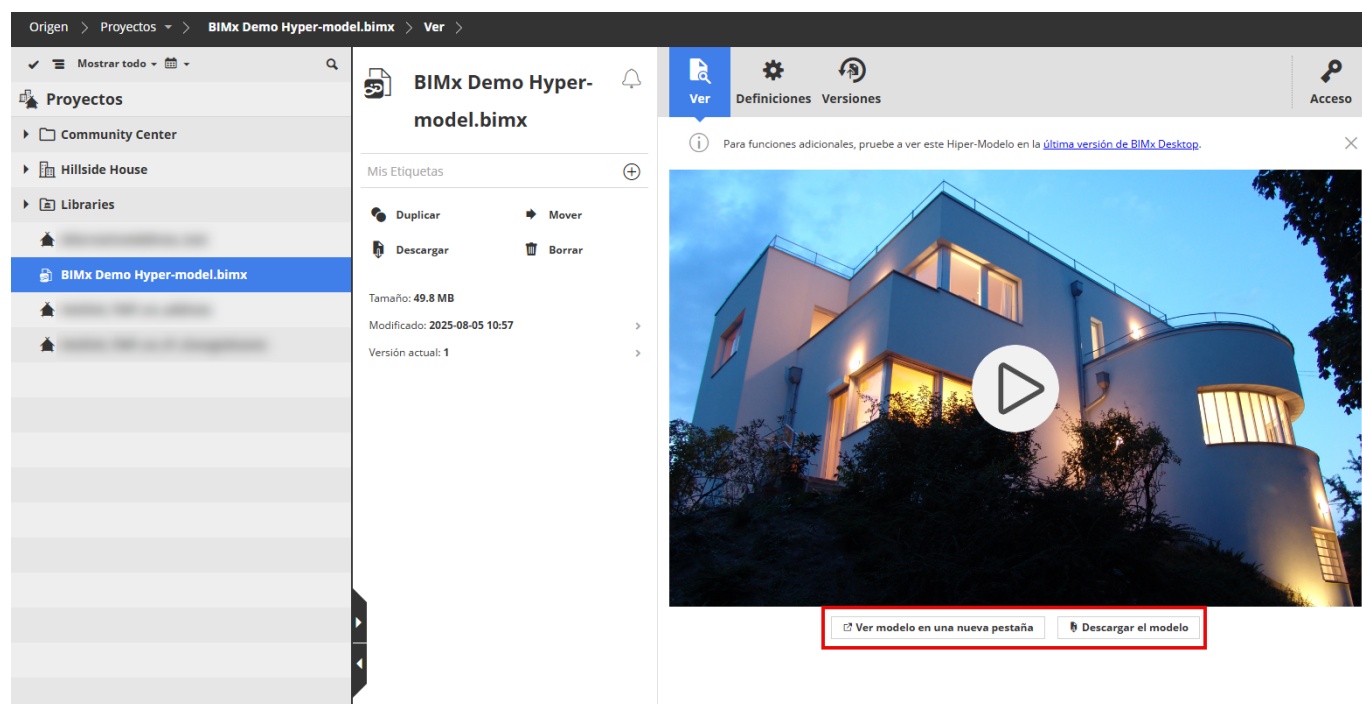
Ver un modelo de BIMx o archivo de imagen

Ver o navegar por imágenes o modelos BIMx subidos al BIMcloud

1. Vaya a la página Proyectos de BIMcloud Manager
2. Para cualquier modelo BIMx y archivo de imagen subidos, de estos formatos: .bmp, .jpeg, .jpg, png y .gif: haga clic en el panel Ver para ver la imagen.
3. Utilice la pestaña Definiciones para editar el nombre del archivo.
4. Utilice la pestaña Versiones para recuperar las versiones de los archivos, si las hay.

Para modelos BIMx:

- Haga clic en la flecha para empezar a navegar por el modelo
- Vea el modelo en una nueva pestaña o descárguelo



Nota: Para ver el modelo BIMx, sus componentes de BIMcloud (BIMcloud Manager, BIMcloud Server) tienen que estar actualizados. En caso de que uno o más componentes no estén actualizados, la página Ver le avisará para que los actualice.

Nota: Es posible que esté disponible una versión actualizada de BIMx Desktop Viewer, que aún no está integrada en BIMcloud. Para funcionalidades adicionales, pruebe a ver este Hiper-Modelo en la última versión de [BIMx Desktop](#).

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

Comandos de administración para Proyectos y Archivos

Para los ítems seleccionados de BIMcloud, utilice los comandos disponibles para su administración.

Los comandos disponibles varían en función de lo que haya seleccionado en el Navegador: Raíz, Carpeta, Proyecto Teamwork, Proyecto BIMcloud, Biblioteca u otro tipo de archivo.

Ver resumen de información para cualquier ítem

Consulte los datos clave de un ítem seleccionado en la página de Proyectos

Definir nombre del proyecto, carpetas, servidor anfitrión

Utilice la Configuración del Proyecto para definir o visualizar el nombre de un proyecto, las carpetas por defecto y el servidor anfitrión

Comprobando el Estado del Proyecto Teamwork

Ver si el servidor está funcionando y si los datos del proyecto están disponibles

Bloquear o desbloquear un Proyecto Teamwork

Bloquear temporalmente un Proyecto mientras un administrador realiza funciones administrativas

Crear una carpeta de proyectos

Crear una nueva Carpeta dentro de la actual

Exportar listado de contenidos de carpeta

Exportar una lista de contenidos y abrirla en Excel

Mover un ítem

Mueve los ítems seleccionados a una nueva carpeta

Duplicar un ítem

Hacer una copia de un ítem seleccionado en la Página de Proyectos

Eliminar un ítem

Eliminar un ítem seleccionado de la Página de Proyectos

Ver lista de usuarios en un Proyecto Teamwork

Ver quién está conectado actualmente en un Proyecto Teamwork

Forzar a los usuarios a salir del Proyecto Teamwork

Eliminar usuarios conectados desde un Proyecto Teamwork

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

Ver resumen de información para cualquier ítem

Consulte los datos clave de un ítem seleccionado en la página de Proyectos

Se muestra información resumida para cada elemento seleccionado del Proyecto).

Origen > Proyectos > BIMcloud Project - 01 > Architecture > BIMCloud Project 01 > Def

Mostrar todo

Proyectos

- BIMcloud Folder - 01
- BIMcloud Project - 01
 - Architecture
 - PDFs
- BIMCloud Project 01**
- Client
- MEP Engineer
- Structural Engineer
- BIMcloud Project - 02
- Libraries
- New_projekt

BIMCloud Project 01

- Accesible
- Mover
- Duplicar
- Borrar
- Forzar Abandono ...
- Cambiar anfitrión
- Exportar

Versión: 27.0.0/3001

Tamaño: 31.7 MB

Modificado: 2025-04-17 07:38

Última Instantánea de Proyecto Teamwork: 2024-12-04 14:17

Última Instantánea PLN: 2024-12-05 15:06

Servidor anfitrión: [Redacted]

Según corresponda, haga clic en un elemento para navegar a la página correspondiente del BIMcloud Manager (por ejemplo, haga clic en el elemento Servidor Anfitrión para abrir la página de Servidores).

Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

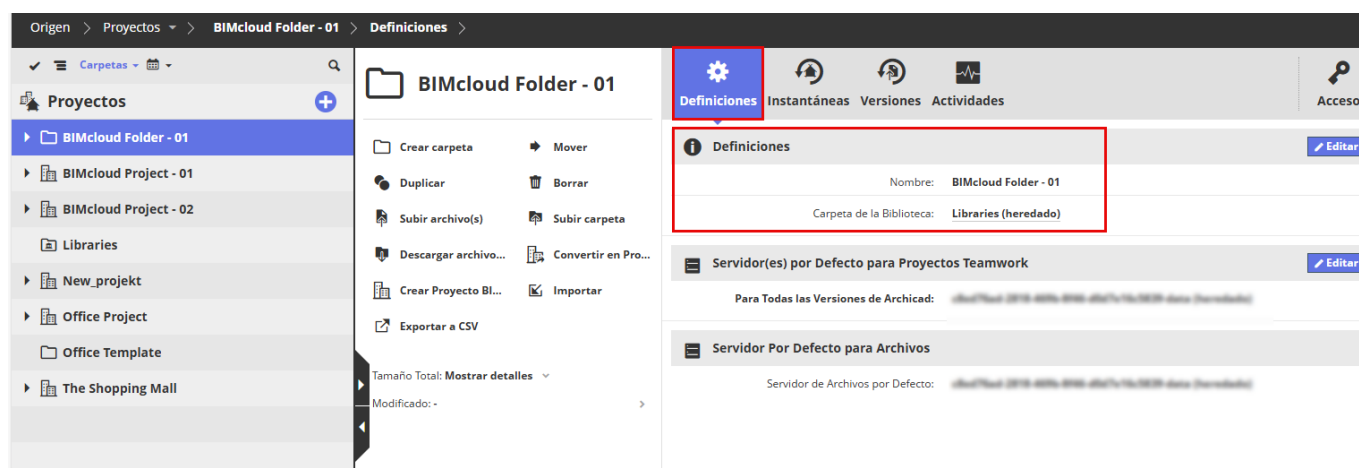
Definir nombre del proyecto, carpetas, servidor anfitrión

Utilice la Configuración del Proyecto para definir o visualizar el nombre de un proyecto, las carpetas por defecto y el servidor anfitrión

Seleccione un Proyecto, Biblioteca, Carpeta o Archivo. Utilice la pestaña de Definiciones para editar sus ajustes.

Nombre

Para Proyectos Teamwork: asegúrese de utilizar un nombre diferente para cada Proyecto Teamwork. No utilice el mismo nombre que el de un proyecto existente, ni con diferentes mayúsculas o minúsculas (por ejemplo ParkingGarage y PARKINGGARAGE). Si lo hace, los usuarios puede que no puedan Abrir o Conectarse al proyecto que necesitan.



Carpeta de la Biblioteca

Disponible en la Raíz del Proyecto o en una carpeta seleccionada.

Esta es la carpeta de Bibliotecas por defecto para el ítem seleccionado.

Cuando comparte un proyecto Teamwork desde Archicad, el proceso Compartir (diálogo Bibliotecas) carga o vincula Bibliotecas a la Carpeta de Bibliotecas que se muestra aquí.

En la Raíz del Proyecto, esta carpeta se crea automáticamente y no puede ser eliminada o cambiada.

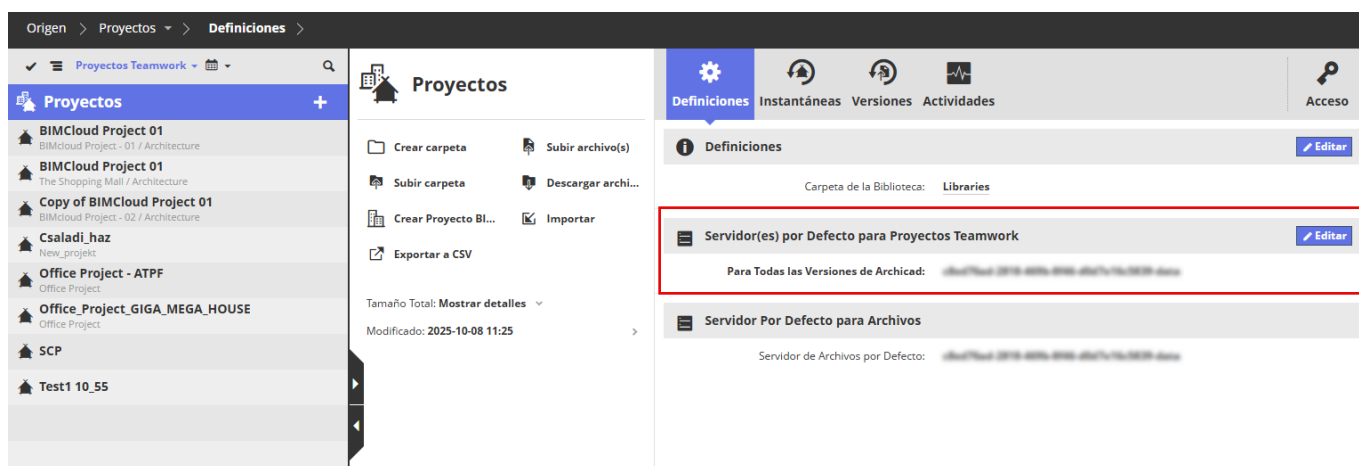
Para una carpeta seleccionada, puede cambiar su ubicación de Biblioteca predeterminada:

1. Haga clic en **Editar**.
2. Desde el desplegable de la Carpeta de la Biblioteca:
 - Elija **Seleccionar carpeta** para tomar una carpeta diferente como por defecto, o
 - **Definido manualmente desde Archicad:** con este ajuste, el proceso de Compartir de Archicad pide al usuario que especifique una carpeta de Biblioteca en el BIMcloud.

Servidor(es) por Defecto para Proyectos Teamwork

Cuando un usuario comparte un proyecto desde Archicad y lo coloca en la carpeta BIMcloud seleccionada actual, el proyecto será alojado automáticamente en el BIMcloud Server elegido aquí.

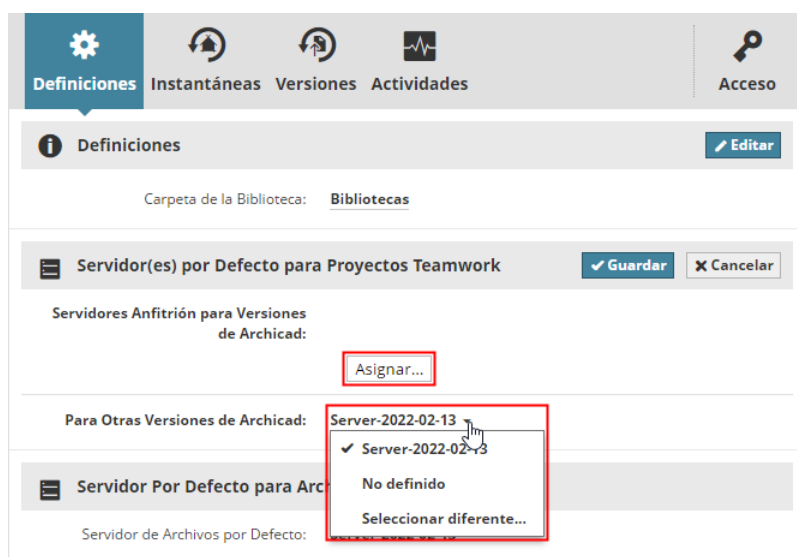
Puede definir servidores anfitrión por defecto por separado y para diferentes versiones de Archicad, o usar un solo servidor por defecto para todas las versiones de Archicad.



Para cambiar los ajustes por defecto, haga clic en **Editar**.

Haga clic en **Asignar** para abrir un diálogo y definir diferentes servidores anfitrión por defecto para cualquier o todas las versiones de Archicad.

Para todas las demás versiones de Archicad (a las que no asignó un servidor anfitrión en particular): use el predeterminado o haga clic en la ventana emergente para asignar un servidor anfitrión diferente.



Servidor Por Defecto para Archivos

Muestra el nombre del Servidor BIMcloud que aloja los archivos que ha subido a BIMcloud. Este servidor se selecciona y configura automáticamente durante el proceso de instalación de BIMcloud.

No puede cambiar este servidor aquí. Para cambiar el Servidor de Archivos (solo administrador maestro), vaya a la página Servidores de BIMcloud Manager.

Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Comprobando el Estado del Proyecto Teamwork

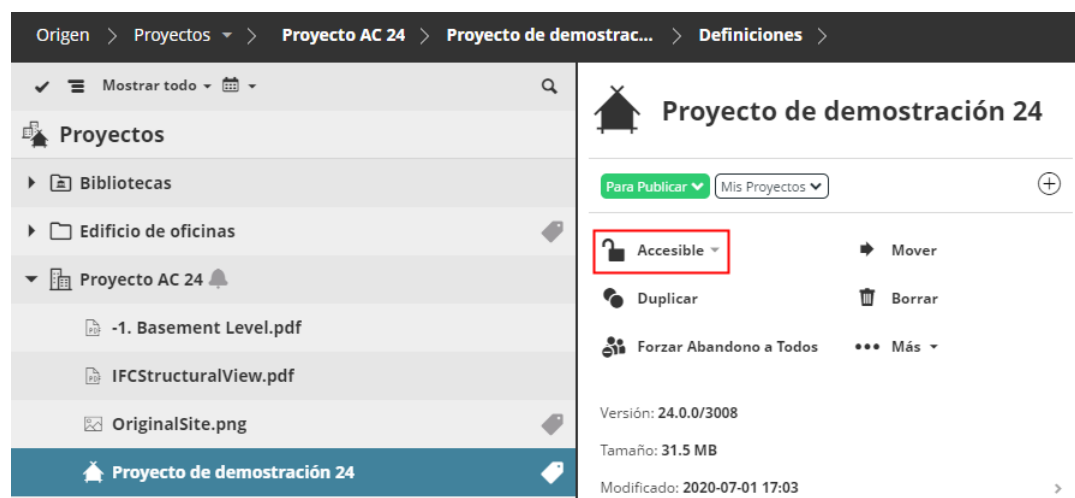
Ver si el servidor está funcionando y si los datos del proyecto están disponibles

En la Página del Proyecto de BIMcloud, el Estado del Proyecto seleccionado le indica

- si su servidor anfitrión se está ejecutando y es accesible
- si sus datos están disponibles en el servidor anfitrión
- si el proyecto Teamwork está accesible o bloqueado

El desplegable contiene diferentes comandos para los diferentes estados:

- **Bloqueado/Desbloqueado** en función de su estado Bloqueado o Accesible.
- **Vincular a...:** Si los datos del proyecto no se encuentran en el servidor anfitrión, pueden ser revinculados a un proyecto diferente sin uso.



Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Bloquear o desbloquear un Proyecto Teamwork

Bloquear temporalmente un Proyecto mientras un administrador realiza funciones administrativas

Mientras un proyecto está bloqueado, los usuarios conectados no pueden enviar/recibir cambios ni realizar cambios en los datos del proyecto.

Un proyecto también se bloquea automáticamente al migrar un proyecto Teamwork de una versión a otra. (Teamwork > Migrar Proyecto)

Un proyecto bloqueado se lista con un distintivo rojo en el navegador:



Figura 1. Proyecto Bloqueado

De forma similar, un proyecto bloqueado se muestra con un icono de bloqueo en el cuadro de diálogo Abrir/Conectar con Proyecto Teamwork de Archicad.

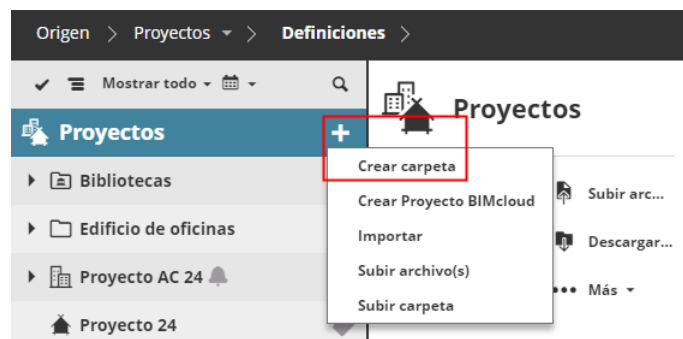
Una vez desbloqueado el proyecto, los usuarios pueden trabajar de nuevo en el proyecto y enviar/recibir cambios.

Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Crear una carpeta de proyectos

Crear una nueva Carpeta dentro de la actual

Esta función está disponible en la página de Proyectos, si la carpeta raíz o cualquier otra carpeta está seleccionada.



Haga clic en **Crear Carpeta** y escriba un nombre en el diálogo emergente. Asegúrese de que el nuevo nombre para la carpeta es único dentro de esta carpeta.

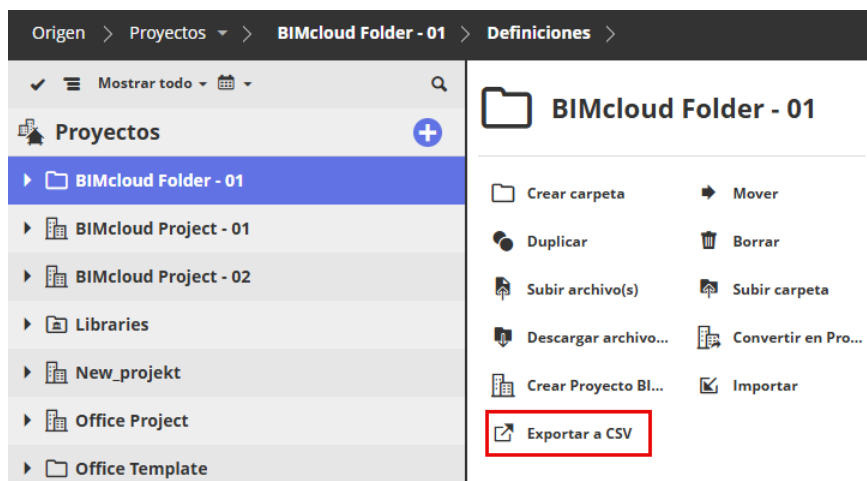
Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Exportar listado de contenidos de carpeta

Exportar una lista de contenidos y abrirla en Excel

Se descargará una lista de contenido de la carpeta (p. ej. los Proyectos Teamwork y todas las bibliotecas con sus datos clave) en formato CSV, en una carpeta comprimida ZIP. Este listado se puede abrir con Excel.

1. En el Navegador, seleccione cualquier carpeta.
2. Desde el área de Funciones, haga clic en **Exportar a CSV**.



Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

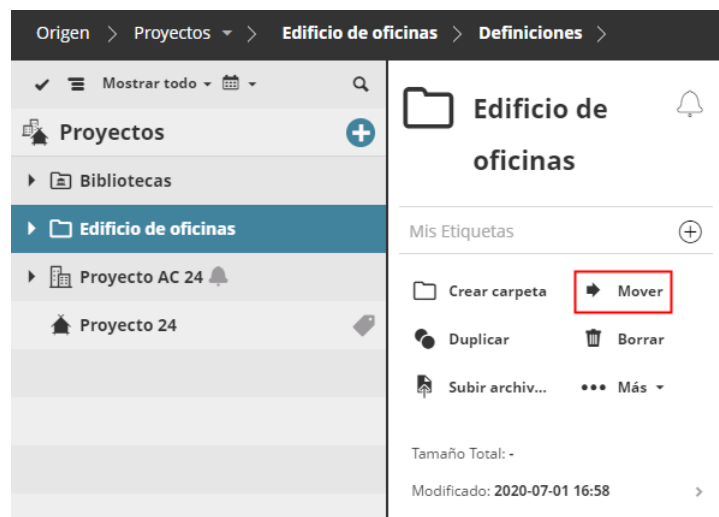
Mover un ítem

Mueve los ítems seleccionados a una nueva carpeta

La función Mover está disponible en la página de Proyectos de BIMcloud para todos los elementos, excepto la Raíz del Proyecto.

Si está moviendo una carpeta, esto también moverá los elementos secundarios de la carpeta.

Haga clic en **Mover** y seleccione una carpeta en la cual mover el ítem.



Nota: El seleccionador de carpetas tendrá todas las carpetas que puede ver en el Navegador. Para seleccionar una carpeta como destino, debe tener permisos para modificar su contenido.

Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Duplicar un ítem

Hacer una copia de un ítem seleccionado en la Página de Proyectos

La función Duplicar está disponible en la página de Proyectos de BIMcloud para todos los elementos, excepto la Raíz del Proyecto.

Si se duplica una carpeta también se duplican sus ítems secundarios (subcarpetas y resto del contenido). Los nuevos ítems creados heredarán los permisos originales y los nuevos permisos de sus carpetas principales.

1. Seleccione un ítem existente.
2. Haga clic en **Duplicar** desde el área de Funciones.
3. En el cuadro de diálogo que aparece, otorgue un nuevo nombre al ítem duplicado.
4. Escoja una Carpeta para ubicar el duplicado.
5. Haga clic en **Duplicar** para crear la copia.

Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Eliminar un ítem

Eliminar un ítem seleccionado de la Página de Proyectos

Elimina el elemento seleccionado. Si elimina una Carpeta, se eliminará también todo su contenido.


Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Ver lista de usuarios en un Proyecto Teamwork

Ver quién está conectado actualmente en un Proyecto Teamwork

En la página Proyectos del BIMcloud Manager, seleccione un proyecto Teamwork. Se listan los usuarios conectados. El color del punto indica el estado de cada usuario para este proyecto:

- **Online:** Azul
- **Desconectado:** Gris


Proyecto 24

Mis Proyectos ▾

Para Publicar ▾

+

🔒 Accesible ▾

➡ Mover

🔗 Duplicar

🗑️ Borrar

👤 Forzar Abandono a Todos

⋮ Más ▾

Versión: 24.0.0/3008
 Tamaño: 31.5 MB
 Modificado: 2020-07-01 17:01 >
 Última Instantánea de Proyecto Teamwork: - >
 Última Instantánea PLN: - >
 Servidor anfitrión: Server-2020-07-01 >

Usuarios Conectados: 2

✓

● Balint Reka 🗨️

Forzar abandono a los seleccionados

● Balint Csenge 🗨️

Los Iconos al lado de cada nombre de usuario indican el tipo de aplicación cliente en la cual está trabajando cada usuario (p. ej. Archicad o BIMx para móviles).

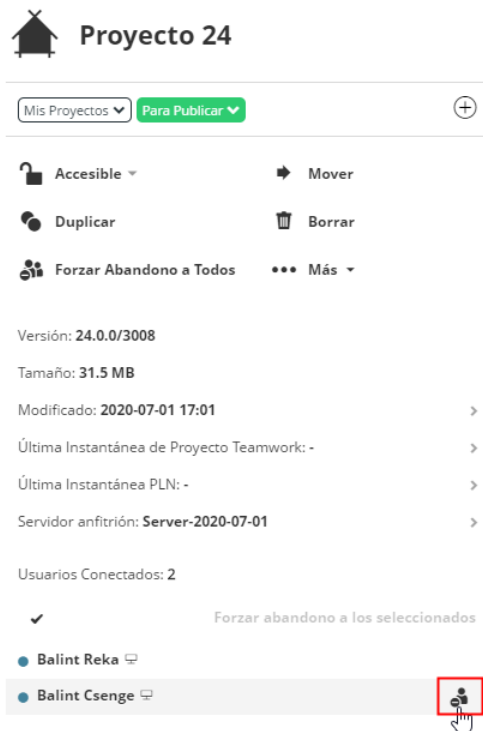
- Örs Peter 🗨️
Last active: -
- John Smith 🗨️
Last active: -
- Andrew Norrie 🗨️
Last active: -
- József Jároli 🗨️ 📱
Last active: -

Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Forzar a los usuarios a salir del Proyecto Teamwork

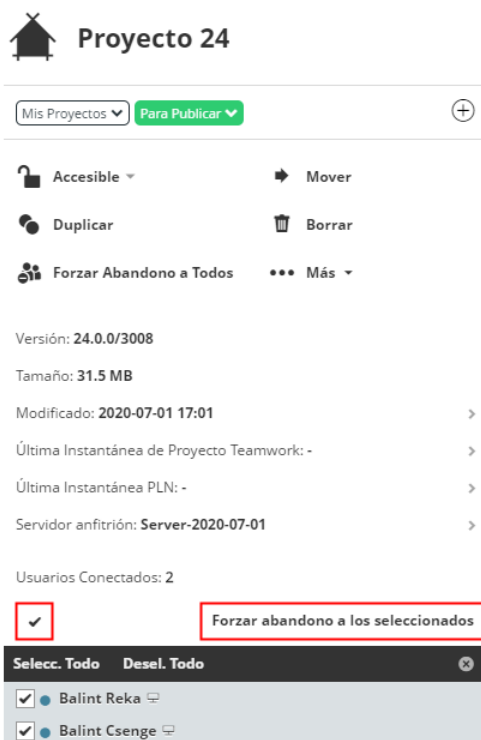
Eliminar usuarios conectados desde un Proyecto Teamwork

1. Seleccione uno o más proyectos en el Navegador.
2. En la lista de Usuarios Conectados, pase por encima de un nombre de usuario para ver el icono de **Forzar Abandono**.
3. Haga clic para Forzar Abandono.



Forzar Abandono de múltiples usuarios

1. En la lista de usuarios Unidos, haga clic en la marca de verificación debajo de la lista para activar las casillas.



Proyecto 24

Mis Proyectos ▼ Para Publicar ▼ (+)

Accesible ▼ Mover
Duplicar Borrar
Forzar Abandono a Todos ... Más ▼

Versión: 24.0.0/3008
Tamaño: 31.5 MB
Modificado: 2020-07-01 17:01 >
Última Instantánea de Proyecto Teamwork: - >
Última Instantánea PLN: - >
Servidor anfitrión: Server-2020-07-01 >

Usuarios Conectados: 2

☒ Forzar abandono a los seleccionados

Selecc. Todo Desel. Todo

- ☒ Balint Reka
- ☒ Balint Csenge

1. Compruebe los usuarios que desea forzar el Abandono del proyecto: El botón de “Forzar abandono a los seleccionados” está activado.
2. Haga clic en “Forzar abandono a los seleccionados.”

Nota: Forzar el Abandono de un usuario es inmediato; el usuario no podrá enviar sus cambios. Un usuario forzado al abandono puede reconectarse al proyecto inmediatamente sin ninguna restricción. Si desea evitar que el usuario se reconecte al proyecto, anule sus permisos en el panel de acceso al proyecto.

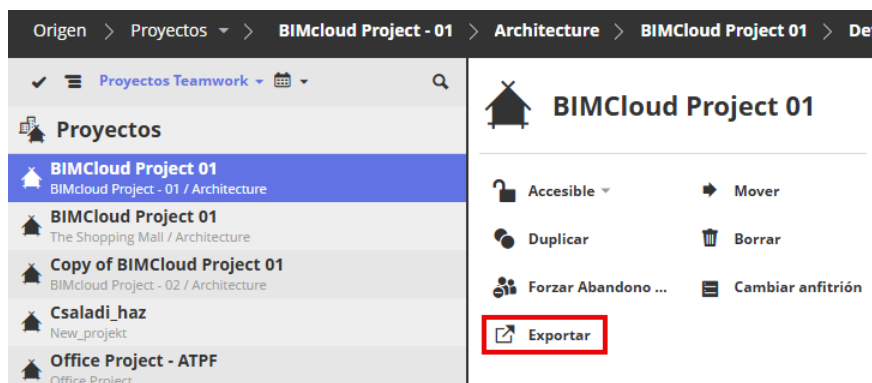
Tema principal: [Comandos de administración para Proyectos y Archivos](#)

Exportar proyecto Teamwork o biblioteca

Descargar un Proyecto Teamwork o una Biblioteca de BIMcloud

Esta función descarga un **Proyecto** o **Biblioteca Teamwork** a su computadora, con el formato de archivo .BIMProject o .BIMLibrary).

1. En el Navegador, seleccione un Proyecto o una Biblioteca Teamwork.
2. En el área de Funciones, haga clic en **Exportar**.



Si lo necesita, seleccione las opciones de incluir instantáneas en el archivo exportado.



Nota: Busque un destino para el archivo si su navegador lo requiere. De otro modo, el archivo exportado se descargará en su carpeta de descargas por defecto.

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

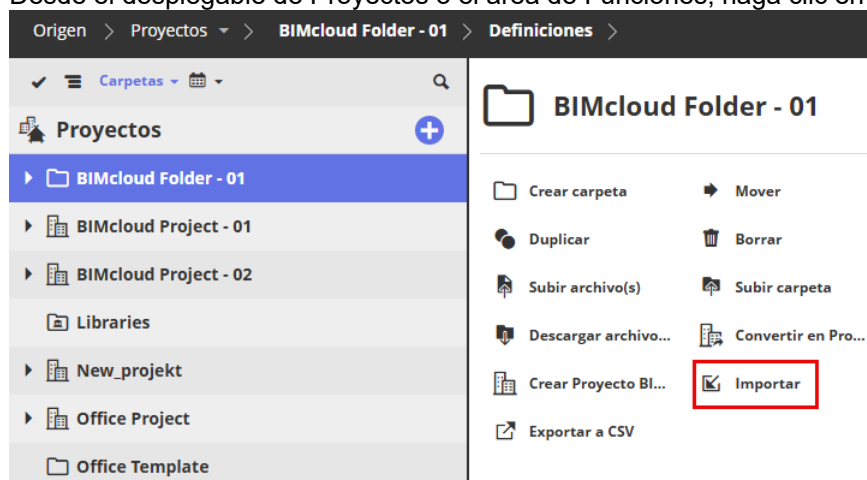
Importar proyecto o biblioteca Teamwork

Importar un archivo de Proyecto o Biblioteca Teamwork a BIMcloud

Puede importar un archivo de proyecto Teamwork (extensión .BIMProject) o un archivo de biblioteca (.BIMLibrary) en una carpeta seleccionada en BIMcloud.

Estos formatos de archivo están disponibles si:

- Exportó un Proyecto/Biblioteca Teamwork desde el BIMcloud (ver [Exportar proyecto Teamwork o biblioteca](#)), o
 - Creó una Instantánea de Proyecto o Biblioteca (ver [Crear y administrar instantáneas](#))
1. En el Navegador, seleccione cualquier carpeta (Raíz del Proyecto, Proyecto BIMcloud o carpeta normal).
 2. Desde el desplegable de Proyectos o el área de Funciones, haga clic en **Importar**.



3. Haga clic en **Elegir Archivo**, luego busque el archivo (.BIMProject o .BIMLibrary) que desea importar.
4. Seleccione un servidor anfitrión como destino.
5. Haga clic en **Importar**.

Puede también importar un archivo con la extensión .archive. (esto son Instantáneas guardadas) En este caso, el diálogo le preguntará si el archivo es un proyecto o una biblioteca

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

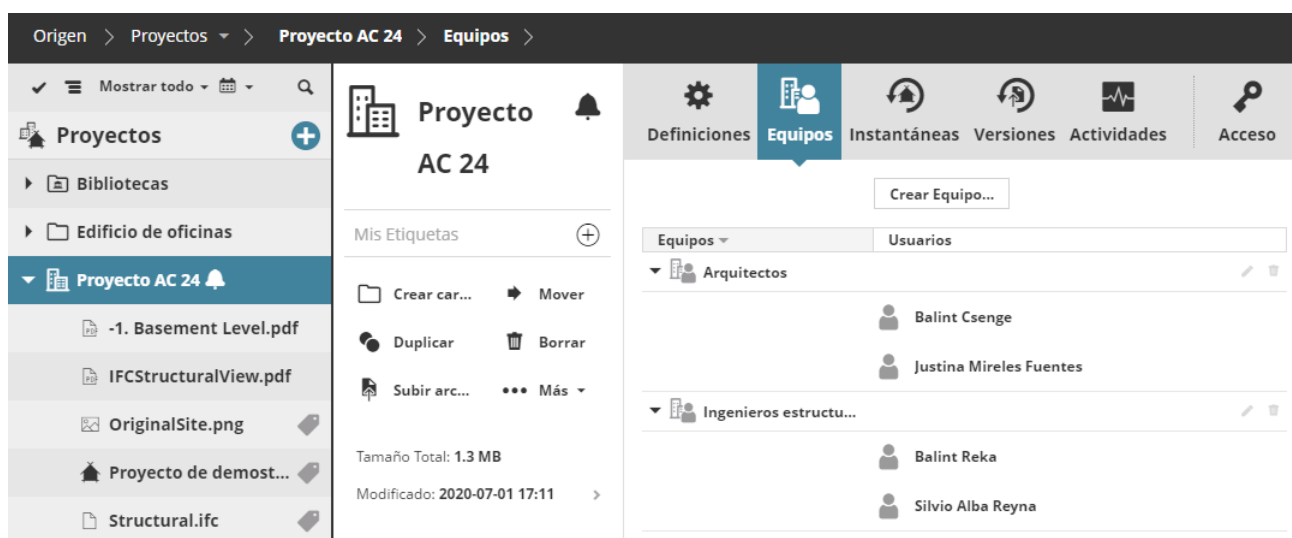
Proyectos BIMcloud

Agrupe cualquier proyecto, archivos y subcarpetas en un solo lugar, y asígneles un Equipo de Usuarios

Un Proyecto BIMcloud funciona como un tipo especial de carpeta. Por ejemplo, su Proyecto BIMcloud puede incluir Proyectos Teamwork, archivos de cualquier formato y subcarpetas en cualquier jerarquía. Puede asignar un único Equipo de Usuarios a su Proyecto BIMcloud y/o a sus sub-elementos.



Nota: Un archivo PLN cargado en BIMcloud no es lo mismo que un proyecto Teamwork compartido. Incluso si carga un archivo PLN en BIMcloud, no puede usarlo para Teamwork. Para crear un proyecto Teamwork, debe compartir el proyecto desde Archicad. Ver [Compartir un Proyecto Teamwork a BIMcloud](#).



Crear Proyecto BIMcloud

Crear un nuevo Proyecto BIMcloud

Equipos del Proyecto BIMcloud

Un Equipo es un grupo de usuarios asociados a un proyecto BIMcloud

Convertir carpeta en un Proyecto BIMcloud

Convierte una carpeta normal en un Proyecto BIMcloud, para que pueda asignarle Equipos

Convertir un Proyecto BIMcloud en una Carpeta

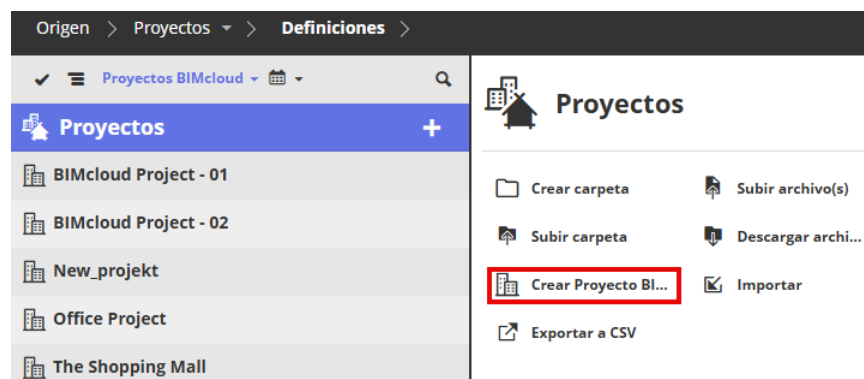
Organizar archivos en una carpeta normal en lugar de un Proyecto BIMcloud

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

Crear Proyecto BIMcloud

Crear un nuevo Proyecto BIMcloud

1. Vaya a la página Proyectos del BIMcloud Manager.
2. Desde la raíz de Proyectos o cualquier carpeta en el árbol de Proyectos: haga clic en Crear Proyecto BIMcloud.

**Nota:**

Un Proyecto BIMcloud no puede contener otros Proyectos BIMcloud dentro de él.

Tema principal: [Proyectos BIMcloud](#)

Información relacionada

[Equipos del Proyecto BIMcloud](#)

[Convertir carpeta en un Proyecto BIMcloud](#)

[Convertir un Proyecto BIMcloud en una Carpeta](#)

Equipos del Proyecto BIMcloud

Un Equipo es un grupo de usuarios asociados a un proyecto BIMcloud

Cuando crea Equipos para un Proyecto BIMcloud, selecciona Miembros del Equipo de los usuarios existentes de BIMcloud. Un Equipo de Proyecto BIMcloud a menudo representa una disciplina (por ejemplo, "Ingenieros Estructurales", "Arquitectos").

- Los Equipos contienen sólo usuarios individuales. No puede añadir Grupos de Usuarios a un Equipo.
- Un usuario puede ser miembro de varios Equipos.
- Los Equipos son relevantes sólo para Proyectos BIMcloud y los ítems contenidos en ellos.

A diferencia de los Grupos de Usuarios, un Equipo se usa exclusivamente con un Proyecto BIMcloud particular.

- Cada Equipo es específico para su Proyecto BIMcloud: no puede reutilizar Equipos para múltiples Proyectos BIMcloud.
- Sin embargo, puede crear varios Equipos con el mismo Nombre, y añadirlos a diferentes Proyectos de BIMcloud.

Crear o añadir un Equipo de Proyecto BIMcloud

Configurar un Equipo para un Proyecto BIMcloud

Permisos Para Proyectos y Equipos de BIMcloud

Definir permisos para Equipos asignados a un Proyecto BIMcloud

Tema principal: [Proyectos BIMcloud](#)

Información relacionada

[Crear Proyecto BIMcloud](#)

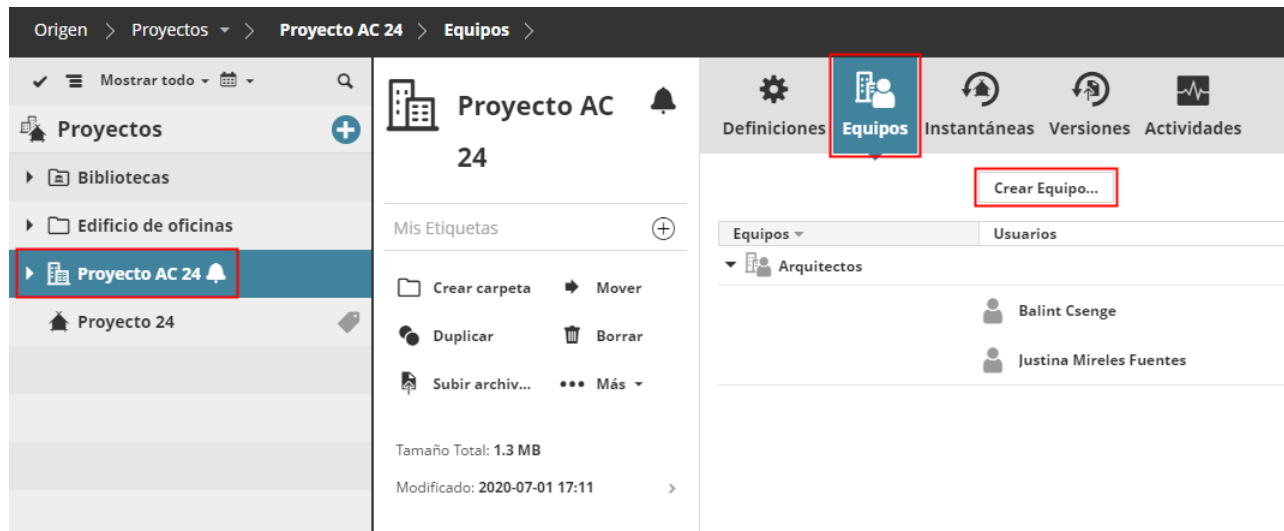
[Convertir carpeta en un Proyecto BIMcloud](#)

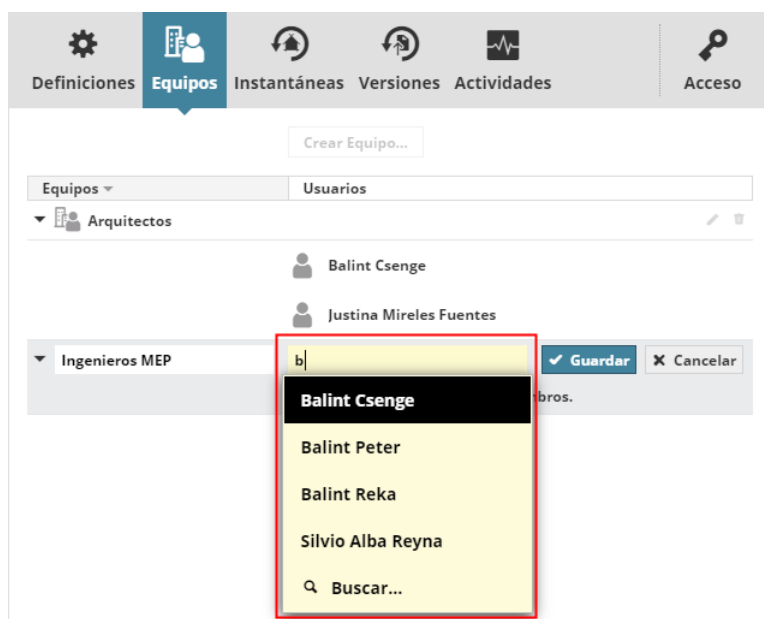
[Convertir un Proyecto BIMcloud en una Carpeta](#)

Crear o añadir un Equipo de Proyecto BIMcloud

Configurar un Equipo para un Proyecto BIMcloud

1. Desde la página de Proyectos en el BIMcloud Manager: Seleccione un proyecto BIMcloud.
2. Vaya al Panel Equipos y haga clic en **Crear Equipo**.
3. Escriba un nombre de Equipo (p. ej., "Ingenieros MEP"), y haga clic en **Crear**
4. Haga clic en el campo de Usuarios que aparece y empiece a escribir nombres de Usuario, o use **Buscar** para abrir un listado de Usuarios. Haga clic para agregar los nombres que necesita.
5. Haga clic en **Guardar**.





Tema principal: [Equipos del Proyecto BIMcloud](#)

Información relacionada

[Permisos Para Proyectos y Equipos de BIMcloud](#)

Permisos Para Proyectos y Equipos de BIMcloud

Definir permisos para Equipos asignados a un Proyecto BIMcloud

Un Equipo de Proyecto BIMcloud a menudo incluye consultores externos con una amplia gama de tareas diferentes del proyecto. Utilice la configuración de Equipo que mejor se adapte a las necesidades de su empresa:

- Para reflejar entornos de proyectos de la vida real, donde los diferentes equipos de diseño tienen diferentes responsabilidades, a los Equipos se les pueden asignar permisos específicos para acceder a Proyectos BIMcloud.
- Si no se necesita tal diferenciación de responsabilidades entre los Equipos, el director puede otorgar acceso idéntico a todos los miembros de todos los Equipos de un Proyecto BIMcloud seleccionando la opción "Todos los miembros del Equipo".



Permiso para Ver Proyecto BIMcloud

Un usuario añadido a un Equipo obtiene automáticamente el permiso "Ver Proyecto Bimcloud": el usuario puede ver el panel de Equipo del Proyecto BIMcloud con la lista de otros miembros del Equipo. Sin embargo, *no* verá automáticamente todos los demás sub-ítems (como carpetas) dentro del Proyecto BIMcloud.

Carpetas Dedicadas del Equipo

Los Proyectos BIMcloud pueden incluir carpetas dedicadas para equipos específicos, para el intercambio exclusivo de datos. Cada archivo dentro de estas carpetas solo puede ser modificado por el Equipo que tenga el permiso para modificar la carpeta.

Según sea necesario, ajuste los permisos necesarios para ver o modificar estas carpetas de Equipo.

Tema principal: [Equipos del Proyecto BIMcloud](#)

Información relacionada

[Crear o añadir un Equipo de Proyecto BIMcloud](#)

Convertir carpeta en un Proyecto BIMcloud

Convierte una carpeta normal en un Proyecto BIMcloud, para que pueda asignarle Equipos

En la página Proyectos del BIMcloud Manager:

1. Seleccione la carpeta.
2. Haga clic en **Convertir en Proyecto BIMcloud**.

Ahora puede crear y asignar Equipos para el nuevo Proyecto BIMcloud.

Tema principal: [Proyectos BIMcloud](#)

Información relacionada

[Crear Proyecto BIMcloud](#)

[Equipos del Proyecto BIMcloud](#)

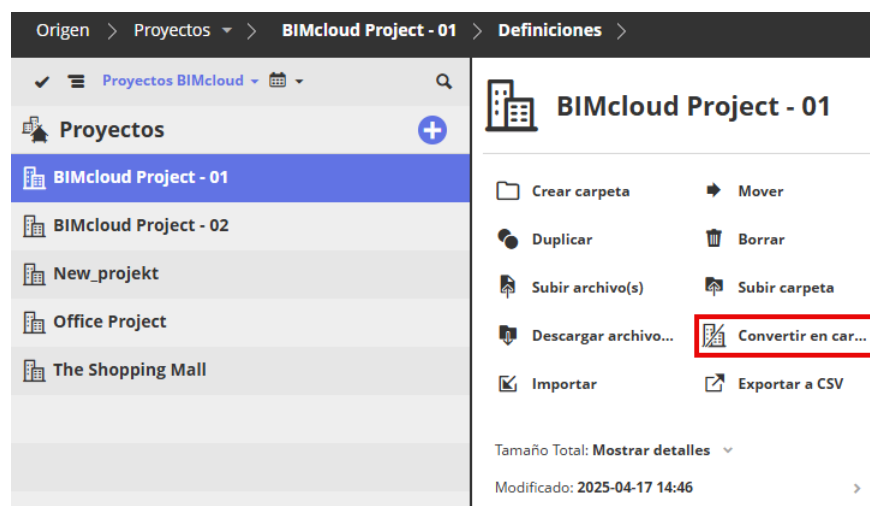
[Convertir un Proyecto BIMcloud en una Carpeta](#)

Convertir un Proyecto BIMcloud en una Carpeta

Organizar archivos en una carpeta normal en lugar de un Proyecto BIMcloud

En la página Proyectos del BIMcloud Manager:

1. Seleccione el Proyecto BIMcloud.
2. Haga clic en **Convertir en Carpeta**.



Convertir un Proyecto BIMcloud en una carpeta significa que se perderán sus definiciones de Equipos y de acceso relacionadas. (Los Equipos solo son relevantes para los Proyectos de BIMcloud; no tienen significado para las carpetas normales u otros elementos en BIMcloud).

Tema principal: [Proyectos BIMcloud](#)

Información relacionada

[Crear Proyecto BIMcloud](#)

[Equipos del Proyecto BIMcloud](#)

[Convertir carpeta en un Proyecto BIMcloud](#)

Crear y administrar instantáneas

Crear copia de seguridad de un Proyecto Teamwork o Biblioteca

Cree instantáneas automáticas o manuales de los datos de BIMcloud - para tener copias de seguridad en caso de fallo del proyecto o del servidor, o cuando el proyecto alcance determinados objetivos.

Tipos de instantáneas

Instantáneas de PLN, instantáneas de Proyectos Teamwork, instantáneas de Bibliotecas

Programar Instantáneas Automáticas

Crear una programación para copias de seguridad automáticas

Instantáneas Manuales

Cree una instantánea manual de un Proyecto Teamwork o Biblioteca en cualquier momento

Restaurar datos desde instantáneas

Restaura datos desde instantáneas guardadas

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

Tipos de instantáneas

Instantáneas de PLN, instantáneas de Proyectos Teamwork, instantáneas de Bibliotecas

Hay 3 tipos de instantáneas:

- Instantánea de Proyecto Teamwork
- Instantánea de la Biblioteca
- Instantánea de Proyecto PLN

Instantáneas de Proyecto Teamwork e Instantáneas de Biblioteca

- Las **Instantáneas de Proyectos Teamwork** contienen datos del modelo, además de todos los datos relacionados con el BIMcloud, como los datos de usuario y los roles. En caso de fallo del Servidor, si lo repara o configura un nuevo BIMcloud, deberá revertir una instantánea de un proyecto Teamwork para poder seguir trabajando. Archicad no puede leer datos desde una instantánea de Proyecto Teamwork (pero Archicad puede leer una instantánea PLN - ver más abajo).
- Las **Instantáneas de la Biblioteca** contienen todos los datos de los Ítems de Biblioteca de la biblioteca. Los datos de reserva están ignorados: incluso si un Ítem de Biblioteca fue reservado por un usuario durante la Instantánea, éste estará libre para su reserva después de Retroceder.

Las instantáneas programadas automáticamente de ambos tipos (instantáneas de proyectos Teamwork/Bibliotecas) se crean en segundo plano de acuerdo con la Programación de Instantáneas. No es necesaria la interacción del usuario.

Instantáneas de Proyecto PLN

Las Instantáneas de Proyecto PLN contienen los datos del modelo solamente, y pueden utilizarse para reabrir el proyecto Teamwork en modo "solo Archicad". No tiene que hacer una restauración; sólo tiene que reabrir el proyecto PLN en Archicad, y luego volver a compartirlo como un proyecto Teamwork al BIMcloud.

Crear una instantánea PLN requiere la confirmación de un usuario conectado al Proyecto Teamwork en ejecución.

Cuando se crea una instantánea de PLN (manualmente o automáticamente por programación) desde un proyecto Teamwork, todos los usuarios conectados son informados (mediante un icono en la Paleta Teamwork) de que hay una instantánea pendiente. La instantánea se creará cuando cualquiera de los usuarios haga clic en **Crear instantánea** durante un comando de Enviar y Recibir.

Nota: Las instantáneas PLN sólo se pueden crear en los ordenadores de aquellos usuarios cuyo rol incluya el siguiente permiso: **Instantánea PLN - Utilizar ordenador para la creación**

Aunque cualquier número de usuarios conectados puede recibir la alerta y se le puede solicitar que ejecute una instantánea PLN pendiente, solo es necesario que uno de ellos haga clic en **Continuar** para llevarla a cabo. El resto de usuarios puede trabajar de forma habitual. Mientras la instantánea PLN está en progreso, el usuario que la confirmó no podrá trabajar en Archicad.

Tema principal: [Crear y administrar instantáneas](#)

Información relacionada

[Programar Instantáneas Automáticas](#)

[Instantáneas Manuales](#)

[Restaurar datos desde instantáneas](#)

Programar Instantáneas Automáticas

Crear una programación para copias de seguridad automáticas

Programa Instantáneas automáticas en el panel de Instantáneas, a nivel de la raíz de Proyectos, o cualquier carpeta, o proyecto individual de Teamwork.

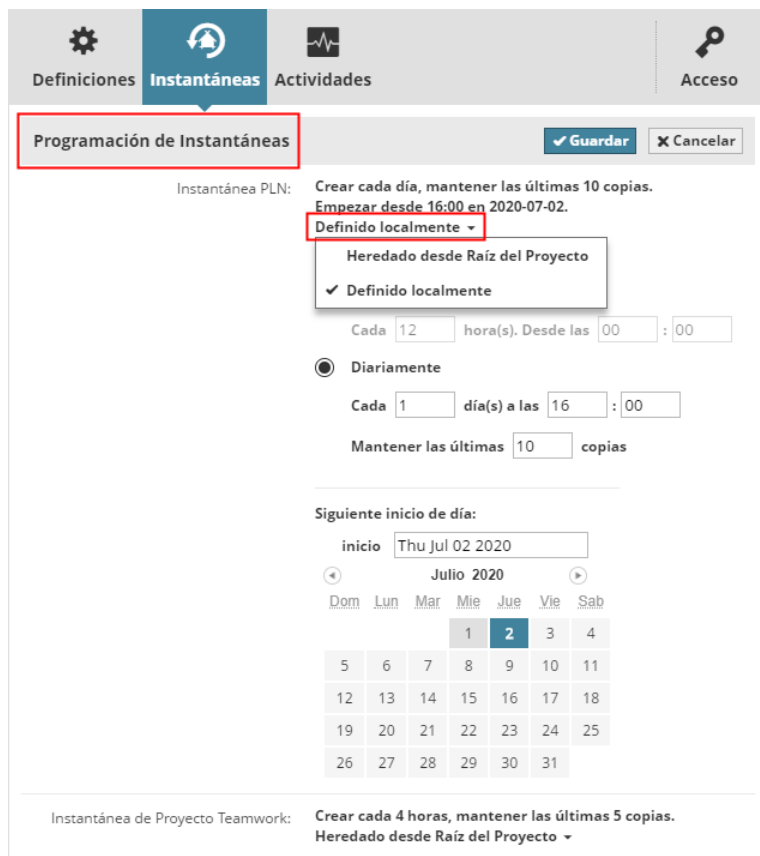
Por defecto, todos los Proyectos y Bibliotecas de Teamwork heredan la programación de Instantáneas de su carpeta principal.

Si es necesario, puede definir una programación de Instantánea diferente localmente para cualquiera de estos elementos secundarios.



Definir los ajustes de instantánea para una Carpeta no hará backup del contenido de esa carpeta. El único propósito de definir los ajustes de instantánea para una carpeta es para aplicar estos ajustes de instantánea a los proyectos Teamwork/bibliotecas contenidos en ellas.

Haga clic en **Editar** para elegir una programación:



Heredado (por defecto): Utiliza las definiciones de Instantáneas de la carpeta principal.

Definido localmente: Defina una programación de Instantáneas a nivel local para sobrescribir la configuración de instantáneas de la carpeta principal

Programación de Instantáneas ✓ Guardar ✕ Cancelar

Instantánea PLN: Crear cada 12 horas, mantener las últimas 10 copias.
Empezar desde 00:00 en 2020-07-02.
Definido localmente ▾

☐ No crear

☒ Cada Hora

Cada hora(s). Desde las :

☐ Diariamente

Cada día(s) a las :

Mantener las últimas copias

Siguiente inicio de día:

inicio

◀ Julio 2020 ▶

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- **No crear:** Este tipo de instantánea no se creará
- **Cada Hora** La instantánea se creará cada hora, basándose en las definiciones de abajo
- **Diariamente:** La instantánea se creará a una hora definida cada día
- **Mantener las últimas:** Introduzca el número de instantáneas que desea mantener. (Debe mantener al menos una copia.) Con cada instantánea automática adicional, se eliminará la instantánea almacenada más antigua.

Haga clic en **Guardar**.

Mantener instantánea (evitar borrado automático)

No disponible para instantáneas de PLN.

Desde la lista de la parte inferior del panel Instantáneas, seleccione una instantánea automática.

Haga clic en **Mantener** para mantener esta instantánea automática incluso en los casos en los que estuviera programada su eliminación.

Después de hacer clic en Mantener, la instantánea automática pasa a ser una Instantánea Manual, con un nombre editable y por consiguiente, será listada como Instantánea Manual.

Tema principal: [Crear y administrar instantáneas](#)

Información relacionada

[Tipos de instantáneas](#)

[Instantáneas Manuales](#)

[Restaurar datos desde instantáneas](#)

Instantáneas Manuales

Cree una instantánea manual de un Proyecto Teamwork o Biblioteca en cualquier momento

1. En la raíz de Proyectos, seleccione el proyecto Teamwork o la Biblioteca que necesita una instantánea.
2. En el panel Instantáneas, en la sección de listados de Instantáneas: Haga clic en Crear.

Definiciones Instantáneas Actividades Acceso

Programación de Instantáneas [Editar](#)

Instantánea PLN: Crear cada día, mantener las últimas 10 copias.
Empezar desde 16:00 en 2024-04-08.
Heredado desde Raíz del Proyecto

Instantánea de Proyecto Teamwork: Crear cada 4 horas, mantener las últimas 5 copias.
Heredado desde Raíz del Proyecto

Instantáneas

✓ Todo **Crear** Cambiar Nombre Mantener Retroceder Descargar Borrar

Hora	Formato	Nombre	Tamaño
Pendiente	PLN (automático)	Archicad_Sample_Project_Hillside_House - 2024.04.1...	-
2024-04-10 14:38	Proyecto Teamwork	Automatic Snapshot	267.8 MB

Crear Instantánea

☐ Instantánea PLN

☒ Instantánea de Proyecto Teamwork

Nombre:

- Para un proyecto: Elija el tipo de Instantánea que quiera y póngale un nombre.
- Para una biblioteca: Ponga un nombre a la Instantánea.

Nota: El nombre del archivo de instantáneas no puede contener ninguno de los siguientes caracteres:
<>.:? "*/|\\

- La **instantánea del Proyecto Teamwork** se inicia de forma inmediata como un trabajo en segundo plano, y recibirá una notificación cuando se haya completado. La nueva instantánea se listará en la lista de Instantáneas (así como en el panel de Actividades).
- Para una **instantánea de Proyecto PLN**: Ver [Instantáneas de Proyecto PLN](#).

Si hay una instantánea del tipo escogido en proceso o pendiente, no podrá crear otro hasta que el primero se haya completado.

Tema principal: [Crear y administrar instantáneas](#)

Información relacionada

[Tipos de instantáneas](#)

[Programar Instantáneas Automáticas](#)

[Restaurar datos desde instantáneas](#)

Restaurar datos desde instantáneas

Restaurar datos desde instantáneas guardadas

En caso de fallo del servidor o del proyecto, puede recuperar los datos de diferentes formas desde instantáneas.

- Con una instantánea de Proyecto o Biblioteca Teamwork: Restaure al BIMcloud actual o impórtelo a un BIMcloud diferente.
- Con una instantánea PLN: Ábrala como un Proyecto Archicad y luego vuelva a compartirlo.

Restaurar la instantánea de proyecto/biblioteca en el mismo BIMcloud

Definiciones **Instantáneas** Actividades Acceso

Programación de Instantáneas [Editar](#)

Instantánea PLN: Crear cada hora, mantener las últimas 10 copias.
Empezar desde 20:07 en 2020-07-01.
Definido localmente

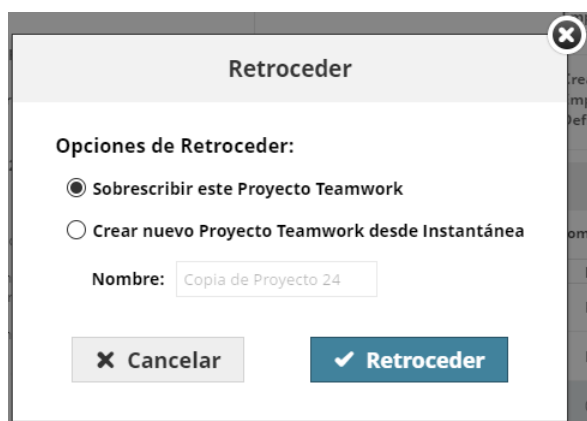
Instantánea de Proyecto Teamwork: Crear cada hora, mantener las últimas 5 copias.
Empezar desde 20:00 en 2020-07-01.
Definido localmente

Instantáneas

✓ Todo ▾ Crear Cambiar Nombre Mantener **Retroceder** Descargar Borrar

Hora	Formato	Nombre	Tamaño
Pendiente	PLN (automá...	Proyecto 24 - 2020.07.01 20-07	-
2020-07-01...	Proyecto Tea...	Instantánea Automática	3.2 MB
2020-07-01...	Proyecto Tea...	01.07	3.2 MB

1. Desde el Navegador de la página de Proyectos en el BIMcloud Manager: Seleccione un proyecto o una biblioteca.
2. Abra el panel Instantáneas.
3. Seleccione una instantánea de Proyecto Teamwork o de la Biblioteca desde la lista de Instantáneas.
4. Haga clic en **Retroceder**.
5. Seleccione una Opción de Retroceder:
 - **Sobrescribir este Proyecto Teamwork/Biblioteca:** La instantánea seleccionada sobrescribirá y sustituirá al ítem seleccionado.
 - En el Retroceso de un Proyecto Teamwork, todos los usuarios deben reconectar con la nueva versión del proyecto. (Los usuarios deberán descartar los cambios no enviados, o bien guardar la versión de la que disponen actualmente como un proyecto solo, pero ya no podrán enviar las modificaciones sin enviar a este proyecto que se ha reemplazado).
 - **Crear un Nuevo Proyecto Teamwork/Biblioteca a partir de la Instantánea:** El archivo instantánea seleccionado se creará como un nuevo proyecto o biblioteca independiente en el servidor.
6. Haga clic en **Retroceder**, luego en **OK**.



El proyecto o la biblioteca está ahora disponible desde la página de Proyectos del BIMcloud Manager.

Descargue la instantánea, luego impórtela a otro BIMcloud

Si desea trabajar con el proyecto Teamwork o biblioteca en otro BIMcloud que esté en funcionamiento: descargue el archivo de instantánea y, a continuación, importe este archivo en otro BIMcloud.

1. Desde el Navegador de la página de Proyectos en el BIMcloud Manager: Seleccione un proyecto o una biblioteca.
2. Abra el panel Instantáneas.
3. Seleccione una instantánea de Proyecto Teamwork o de la Biblioteca desde la lista de Instantáneas.
4. Haga clic en **Descargar**.
5. Escoja una carpeta en la que guardar la instantánea.
6. Importe esta instantánea guardada a cualquier BIMcloud funcional, usando la página de Proyectos de su BIMcloud Manager. Ver [Importar proyecto o biblioteca Teamwork](#).

Nota: Una instantánea de Proyecto Teamwork contiene todos los datos de usuarios y roles, por lo que podrá trabajar directamente en él, sin necesidad de volver a añadir usuarios y redefinir sus roles.

Descargar instantánea de PLN, abrirla y volver a compartirla

Las **instantáneas PLN** sólo pueden abrirse como proyectos individuales de Archicad ("proyecto solo"). Puede utilizar cualquier versión de Archicad para abrirlos. Tan pronto como acceda a un BIMcloud que esté en funcionamiento, vuelva a compartir el proyecto y siga trabajando en Teamwork.

1. Desde el Navegador de la página de Proyectos en el BIMcloud Manager: Seleccione un proyecto.
2. Abra el panel Instantáneas.
3. Seleccione un archivo de instantánea PLN desde la lista de Instantáneas.
4. Haga clic en **Descargar**.
5. Escoja una carpeta en la que guardar el archivo instantánea.
6. Abra este Archivo PLN como un Proyecto Solo en Archicad.
7. Tan pronto como el BIMcloud esté en funcionamiento de nuevo, vuelva a compartir el proyecto y siga trabajando en Teamwork.

Tema principal: [Crear y administrar instantáneas](#)

Información relacionada

[Tipos de instantáneas](#)

[Programar Instantáneas Automáticas](#)

[Instantáneas Manuales](#)

Uso de etiquetas

Utilice etiquetas para categorizar y ayudar a localizar sus proyectos, carpetas y archivos

Por ejemplo, etiquete los dos proyectos con los que trabaja diariamente, luego utilice la búsqueda y el filtro para mostrar rápidamente estos proyectos en el navegador.

Las Etiquetas son para el uso personal: nadie que acceda al BIMcloud verá estas etiquetas que usted está utilizando.

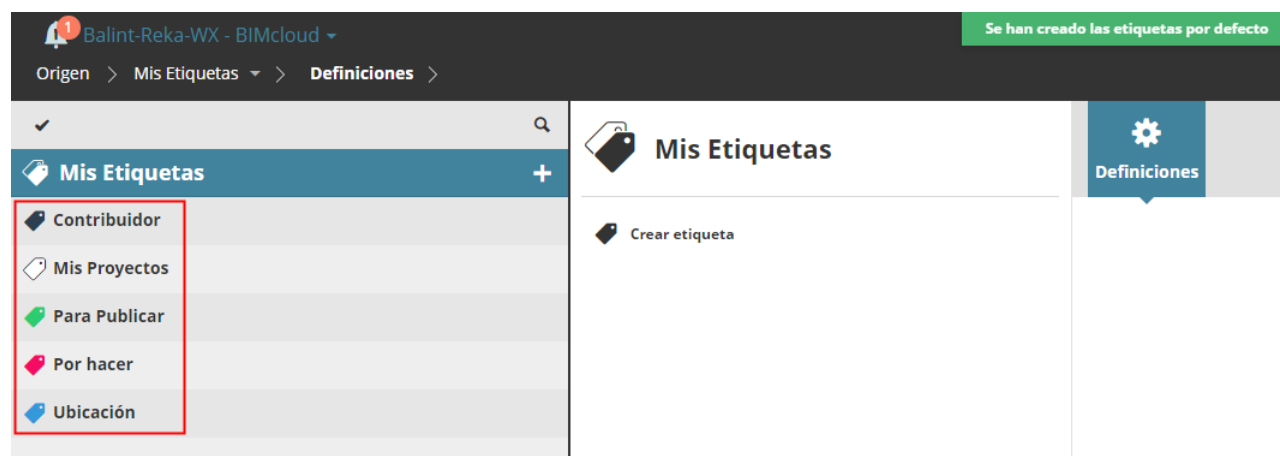
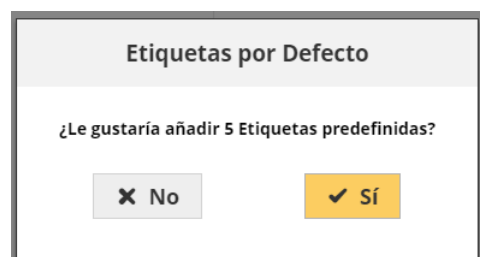
En la página Mis Etiquetas del BIMcloud Manager:

- Las Etiquetas se listan en el Navegador.
- Para cualquier etiqueta seleccionada, hay comandos relevantes disponibles (descritos en las siguientes secciones).



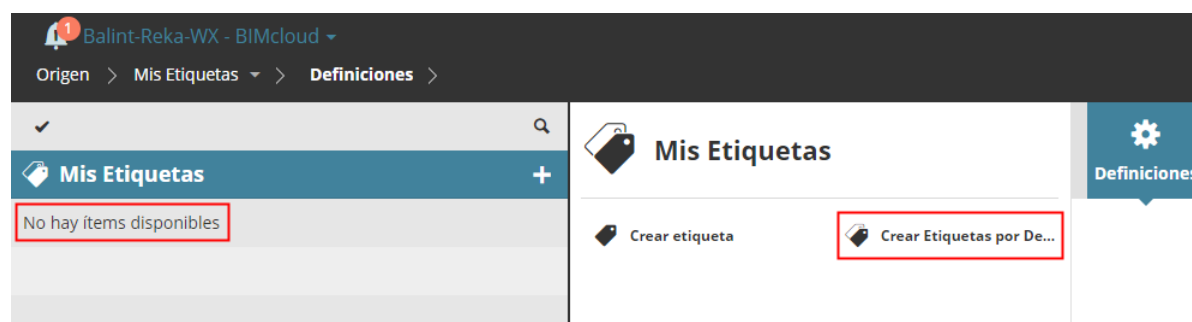
Conjunto de Etiquetas por Defecto

La primera vez que abre la página de **Mis Etiquetas**, se le ofrece la opción de añadir cinco Etiquetas predefinidas.



Éstas están disponibles para su conveniencia, pero no tiene que añadirlas o usarlas obligatoriamente. Puede crear cualquier número de etiquetas adicionales.

Si su lista de etiquetas está vacía, puede crear el conjunto de etiquetas por defecto en cualquier momento, usando el mencionado comando:



Etiquetar un ítem

Añadir una etiqueta a cualquier ítem de su página de Proyectos

Crear o duplicar una etiqueta

Crear una nueva etiqueta o copiar una existente

Editar o eliminar una etiqueta

Cambiar el nombre o el color de la etiqueta, o eliminar una Etiqueta

Buscar ítems mediante etiquetas

Usar Etiquetas para Filtrar y Localizar Elementos del Proyecto en BIMcloud Manager

Quitar una etiqueta

Quitar una etiqueta de un ítem del Proyecto

Tema principal: [Proyectos y archivos en BIMcloud](#)

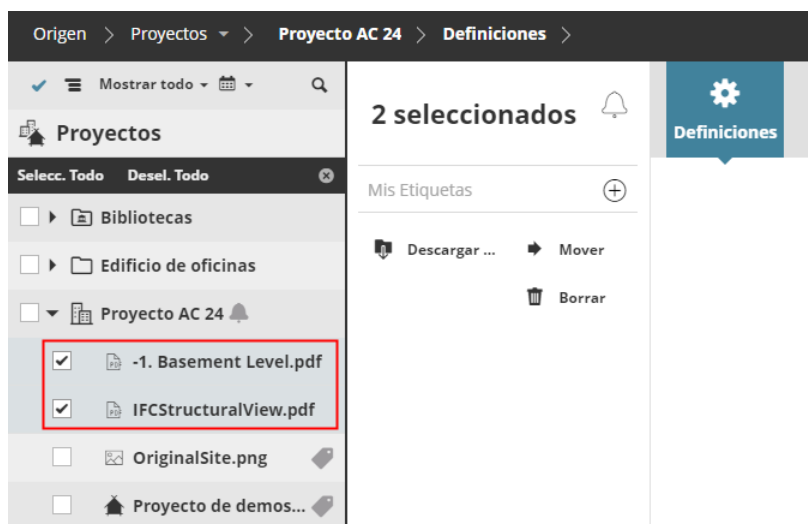
Etiquetar un ítem

Añadir una etiqueta a cualquier ítem de su página de Proyectos

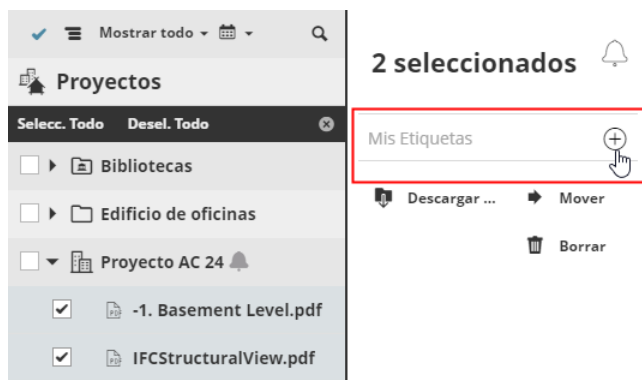
Los ítems etiquetables son listados en la página de Proyectos de BIMcloud: Proyectos Teamwork, Proyectos de BIMcloud, Bibliotecas, carpetas y archivos subidos.

Puede asignar cualquier número de etiquetas a un ítem.

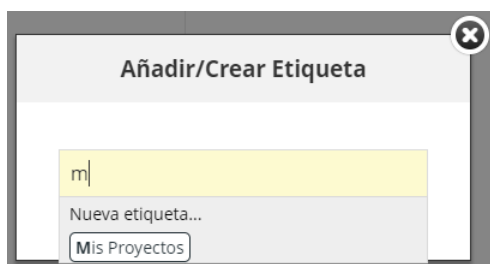
1. Abra la página Proyectos del BIMcloud Manager.
2. Seleccione uno o más ítems.



3. En "Mis Etiquetas", haga clic en el signo más:



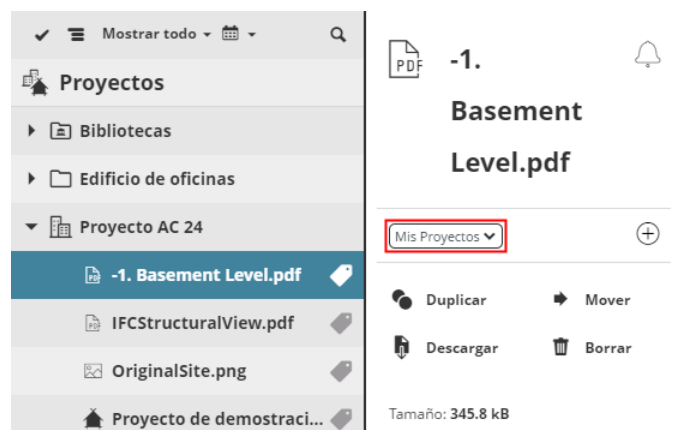
4. Aparecerá el diálogo de **Añadir/Crear Etiqueta**. Realice una de las siguientes acciones:
 - Escriba el nombre de una etiqueta existente (p. ej. "Mis Proyectos") hasta que la etiqueta deseada aparezca en la lista de abajo. Haga clic para asignarla.



- Haga clic en **Nueva Etiqueta** para crear una nueva.

La etiqueta (p. ej. “Mis Proyectos”) está ahora asignada a los ítems seleccionados.

Los ítems etiquetados tienen un icono de etiqueta en el Navegador del Proyecto, y las etiquetas se muestran en la sección de sumario:



Repita el proceso para añadir más etiquetas a los elementos seleccionados.

Tema principal: [Uso de etiquetas](#)

Información relacionada

[Crear o duplicar una etiqueta](#)

[Editar o eliminar una etiqueta](#)

[Buscar ítems mediante etiquetas](#)

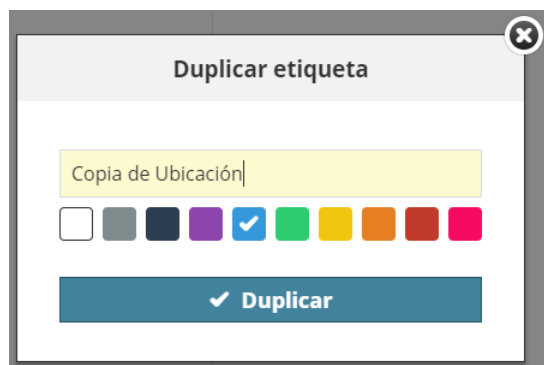
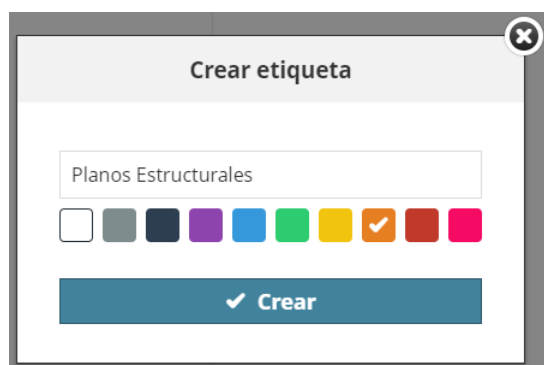
[Quitar una etiqueta](#)

Crear o duplicar una etiqueta

Crear una nueva etiqueta o copiar una existente



1. Abra la página Mis Etiquetas del BIMcloud Manager.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en el símbolo + desde el ítem de la raíz de Mis Etiquetas
 - Haga clic en el comando **Crear Etiqueta**
 - Seleccione una etiqueta existente, y luego elija **Duplicar**.
3. En el diálogo siguiente inserte el nombre de la nueva etiqueta. Cada nombre de etiqueta debe ser único.
4. Haga clic en uno de los diez botones de color para la nueva etiqueta. Puede reutilizar colores en cualquier número de etiquetas.



Nota: También puede crear nuevas etiquetas desde la página de Proyectos.

Tema principal: [Uso de etiquetas](#)

Información relacionada

[Etiquetar un ítem](#)

[Editar o eliminar una etiqueta](#)

[Buscar ítems mediante etiquetas](#)

[Quitar una etiqueta](#)

Editar o eliminar una etiqueta

Cambiar el nombre o el color de la etiqueta, o eliminar una Etiqueta

1. Abra la página Mis Etiquetas del BIMcloud Manager.
2. Seleccione una etiqueta a editar.

Editar el nombre o color de la etiqueta

En las Definiciones, haga clic en **Editar**.

Modifique el nombre o el color y haga clic en **Guardar**.



Eliminar una etiqueta

Haga clic en **Eliminar** desde la sección de sumario.

Esto elimina totalmente la etiqueta. Se eliminará de todos los ítems que la utilicen.

Tema principal: [Uso de etiquetas](#)

Información relacionada

[Etiquetar un ítem](#)

[Crear o duplicar una etiqueta](#)

[Buscar ítems mediante etiquetas](#)

[Quitar una etiqueta](#)

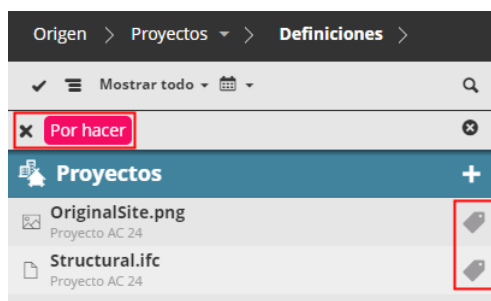
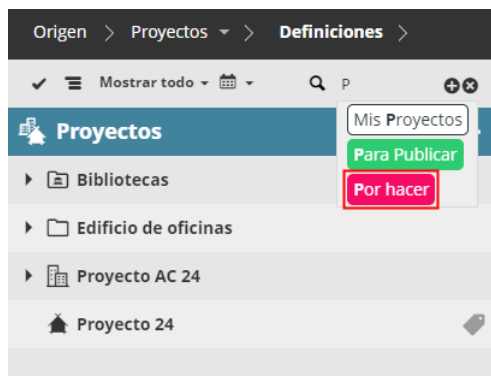
Buscar ítems mediante etiquetas

Usar Etiquetas para Filtrar y Localizar Elementos del Proyecto en BIMcloud Manager

Realice una de las siguientes acciones:

Buscar por Etiqueta (Página de Proyectos)

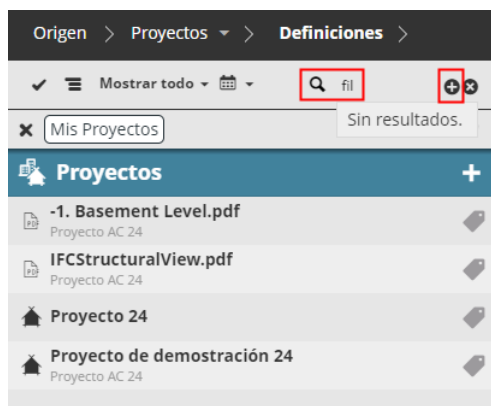
1. Abra la página Proyectos del BIMcloud Manager.
2. Haga clic en el icono Buscar.
3. Haga clic en el campo Buscar. Se listan las Etiquetas.
4. Haga clic en la etiqueta deseada para añadirla al filtro de búsqueda, o empiece a escribir el nombre de una etiqueta (por ejemplo. "Por hacer").
5. Añada tantas etiquetas como sea necesario. El listado resultante se filtra en función de esas etiquetas.



Añadir Término de Búsqueda

Para añadir un término de búsqueda (texto y/o etiqueta), escríbalo y haga clic en el símbolo +.

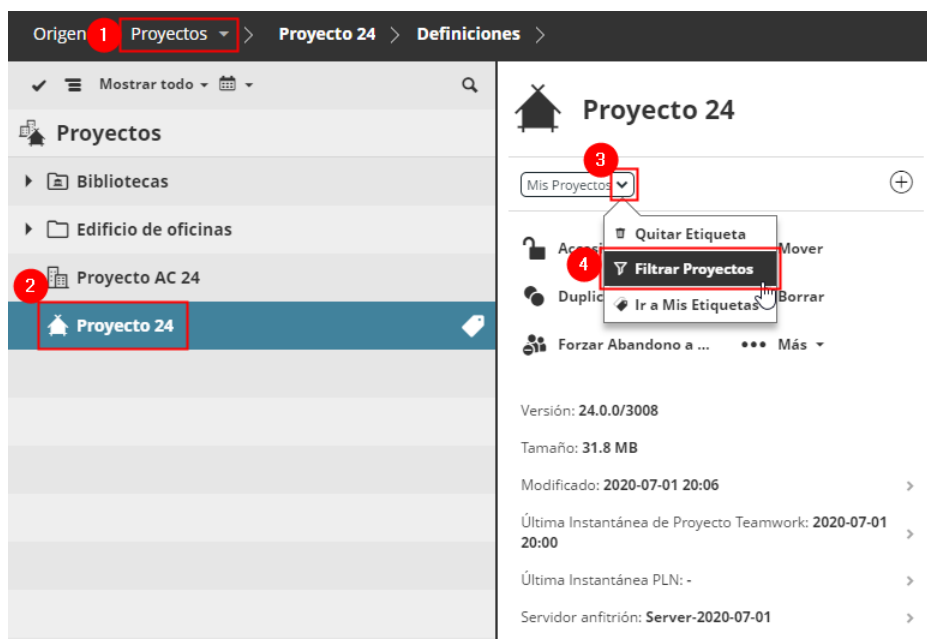
Para buscar solo por texto (en lugar de etiqueta), escriba el texto y pulse Enter.



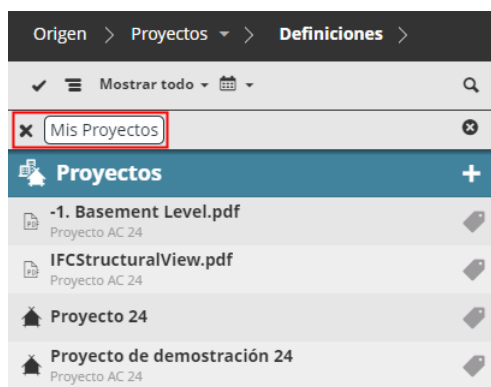
Haga clic en la x en el campo de búsqueda para cancelar la búsqueda y mostrar todos los elementos de nuevo.

Filtrar Ítems por Etiqueta (Página de Proyectos)

1. Abra la página Proyectos del BIMcloud Manager.
2. Seleccione un ítem.
3. En la sección de resumen, haga clic en la etiqueta con la que desea filtrar, para abrir su menú desplegable.
4. Haga clic en **Filtrar Proyectos**.



La lista se filtra para mostrar todos los ítems con esa etiqueta.

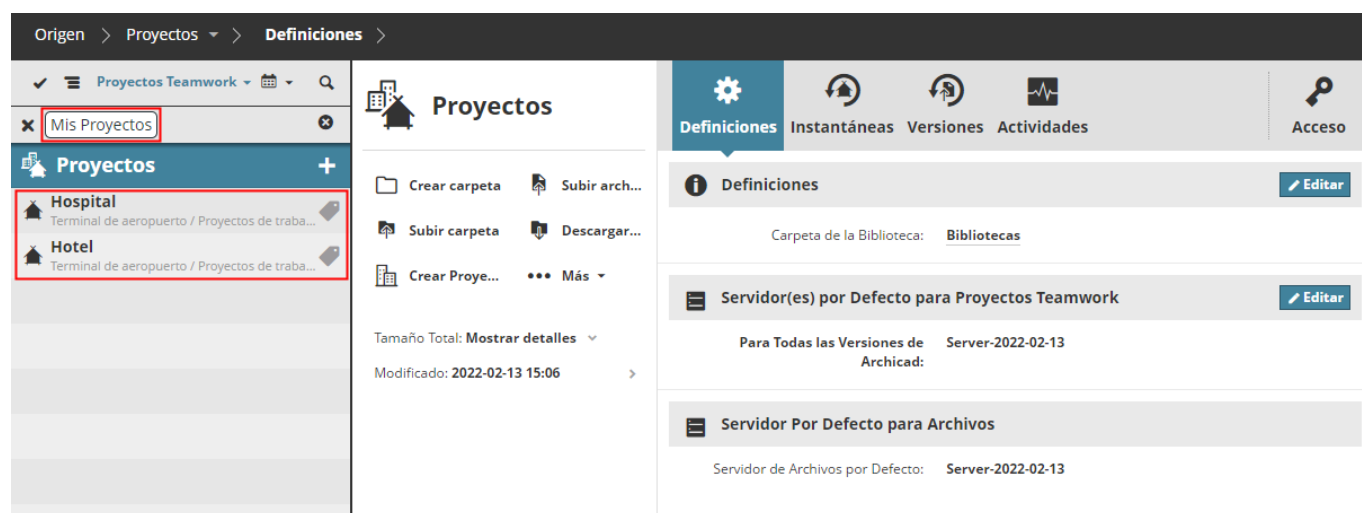


Filtrar Ítems por Etiqueta (Mis Etiquetas)

1. Abra la página Mis Etiquetas del BIMcloud Manager.
2. Seleccione la etiqueta que desea usar como filtro (p. ej. "Mis Proyectos").
3. Haga clic en la línea "Etiqueta usada".



Se abre la página de Proyectos: la lista ahora está filtrada, mostrando todos los proyectos que usan esta etiqueta.



Tema principal: [Uso de etiquetas](#)

Información relacionada

[Etiquetar un ítem](#)

[Crear o duplicar una etiqueta](#)

[Editar o eliminar una etiqueta](#)

[Quitar una etiqueta](#)

Quitar una etiqueta

Quitar una etiqueta de un ítem del Proyecto

1. Abra la página Proyectos del BIMcloud Manager.
2. Seleccione el ítem en el Navegador.
3. Desde la sección de sumario, haga clic en la etiqueta que desea quitar.
4. Haga clic en **Quitar Etiqueta**.



Tema principal: [Uso de etiquetas](#)

Información relacionada

[Etiquetar un ítem](#)

[Crear o duplicar una etiqueta](#)

[Editar o eliminar una etiqueta](#)

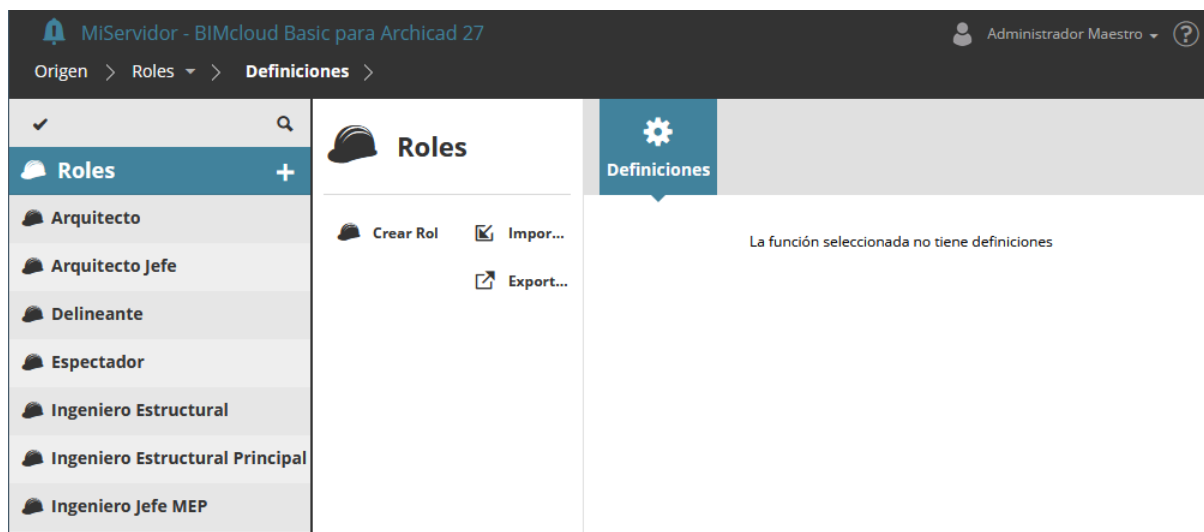
[Buscar ítems mediante etiquetas](#)

Administrar roles de BIMcloud

Ver, crear y modificar roles y sus permisos.

Los Roles son un conjunto de permisos, los cuales describen lo que los propietarios de los mismos pueden hacer con los tipos de elementos o datos tanto en el BIMcloud Manager o en Proyectos de Archicad Teamwork.

Es muy fácil limitar las funciones disponibles para un usuario específico para poder prevenir daños accidentales o modificaciones no deseadas en el proyecto. Cada usuario puede tener diferentes funciones para diferentes Proyectos. Incluso se puede crear un rol de sólo-lectura, permitiendo a dichos usuarios entrar en el proyecto sin poder modificar nada.



Crear Rol

Crear un nuevo rol

Duplicar rol

Crear una copia de un rol existente

Editar un rol

Ajuste los permisos asociados a un rol

Eliminar roles

Eliminar uno o varios roles desde BIMcloud

Importar roles

Importar datos de roles existentes desde otro BIMcloud

Exportar roles

Use esto para transferir roles a otro BIMcloud o como copia de seguridad

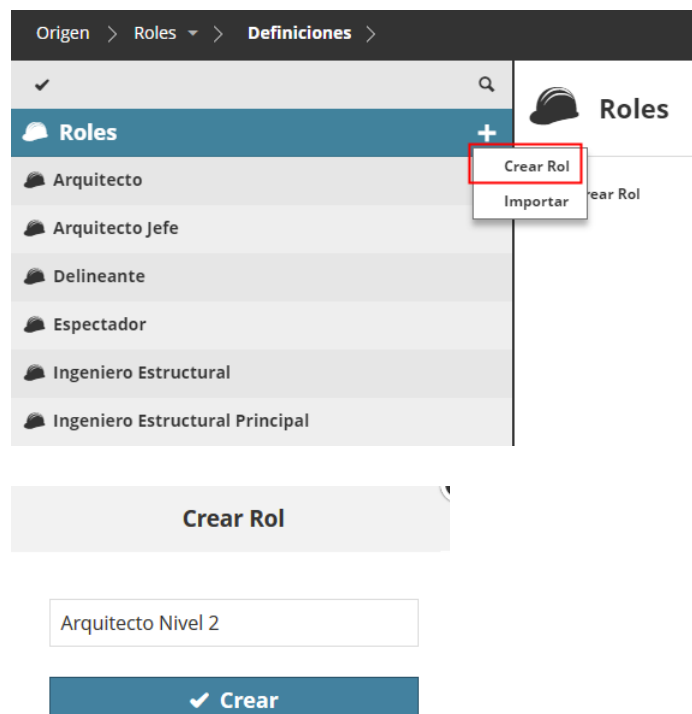
Asignar roles a usuarios o grupos

Controla el acceso de los usuarios a las funciones de Archicad y BIMcloud

Crear Rol

Crear un nuevo rol

Haga clic en **Crear Rol** desde el símbolo de suma al lado de la raíz de los Roles, o desde el Sumario de Raíz. Escriba un nombre para el rol.



Defina sus permisos editando las casillas del panel de Definiciones.

Ver también [Editar un rol](#).

Tema principal: [Administrar roles de BIMcloud](#)

Duplicar rol

Crear una copia de un rol existente

Utilice esta función si quiere crear un nuevo rol con las definiciones similares a las de un rol existente.

Duplicar rol

Copia de Arquitecto Nivel 2

✓ Duplicar

Seleccione el rol existente y luego haga clic en **Duplicar** desde el panel de Sumario. Otorgue un nuevo nombre al rol duplicado. Luego ajuste sus definiciones en el panel de Definiciones.

Tema principal: [Administrar roles de BIMcloud](#)

Editar un rol

Ajuste los permisos asociados a un rol

Vaya a la página Roles del BIMcloud Manager, y seleccione un rol para ver sus permisos.

MI Servidor - BIMcloud Basic para Archicad 27

Administrador Maestro

Origen > Roles > Arquitecto Jefe > Definiciones

Arquitecto Jefe

Duplicar Export... Borrar

Definiciones

Definiciones Editar

Nombre: Arquitecto Jefe

Permisos Editar

Archicad - Herramientas	✓
Archicad - Navegador	✓
Archicad - Atributos	✓
Archicad - Más	✓
Archicad - Detalles, Info	✓
Archicad - Contenido Externo	✓


Los permisos del rol están divididos en seis grupos de permisos relacionados con Archicad, más un grupo de permisos de Administración. Haga clic en los encabezados de las categorías para expandir/minimizar los listados de cada uno.

Ver [Permisos relacionados con Archicad](#) y [Permisos relacionados con la administración](#).

Nota: Los permisos de Administración no están disponibles mientras se usa la **Administración Simplificada**.

Haga clic en **Editar** para editar los permisos para el rol seleccionado.

- Marque o desmarque las casillas para añadir o quitar permisos.
- Marque/desmarque un nombre de grupo de permisos para añadir/quitar todos los permisos de ese grupo a la vez.


Delineante

Nombre: **Delineante**

i
Permisos

▸ Archicad - Herramientas	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Archicad - Navegador	<input type="checkbox"/>
▸ Archicad - Atributos	<input type="checkbox"/>
▼ Archicad - Más	<input checked="" type="checkbox"/>
Estilos 3D - Crear	<input checked="" type="checkbox"/>
Estilos 3D - Eliminar/Modificar	<input checked="" type="checkbox"/>
Definiciones de Transferencia de Elemento - Crear	<input type="checkbox"/>
Definiciones de Transferencia de Elemento - Eliminar/Modificar	<input type="checkbox"/>
Favoritos - Crear	<input type="checkbox"/>
Favoritos - Eliminar/Modificar	<input type="checkbox"/>
Sobrescrituras Gráficas - Crear	<input checked="" type="checkbox"/>
Sobrescrituras Gráficas - Eliminar/modificar	<input checked="" type="checkbox"/>
Traductores IFC - Administrar	<input type="checkbox"/>
Incidencia - Crear/Modificar	<input type="checkbox"/>
Incidencia - Eliminar	<input type="checkbox"/>

Si la marca de verificación de un grupo de permisos está en gris, algunos permisos (pero no todos) de ese grupo están activados.

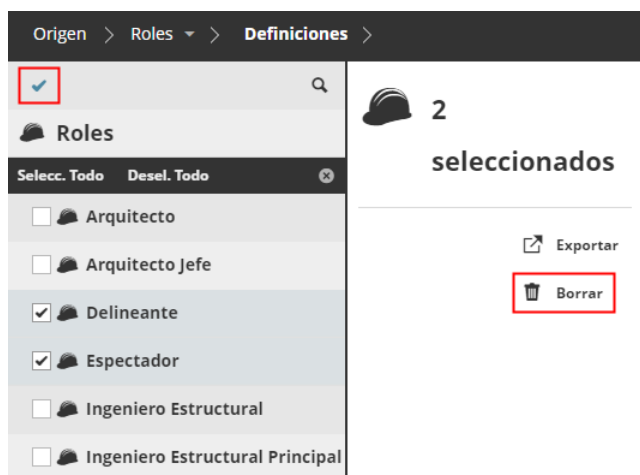
Tema principal: [Administrar roles de BIMcloud](#)

Eliminar roles

Eliminar uno o varios roles desde BIMcloud

Seleccione uno o varios roles a eliminar.

Nota: Para la multiselección de ítems en el Navegador, active las casillas haciendo clic en la marca de verificación de la parte superior de la página.



Tema principal: [Administrar roles de BIMcloud](#)

Importar roles

Importar datos de roles existentes desde otro BIMcloud

Primero, exporte los roles desde el otro BIMcloud. Para este proceso, véase: [Exportar roles](#).

A continuación, siga estos pasos para importar el archivo de roles al BIMcloud actual.



1. Seleccione la raíz del Rol.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Importar** desde las funciones disponibles
 - Haga clic en el botón **Más** de la raíz del Rol y, a continuación, en **Importar**
3. Busque el archivo que contiene los roles a importar (con extensión **.bimroles**) y haga clic en Abrir.

El archivo de roles es importado al BIMcloud Manager.

Si importa un rol con el mismo nombre que un rol BIMcloud existente: el rol existente permanece sin cambios, y el rol importado se añade con un nuevo nombre (sufijo).

Tema principal: [Administrar roles de BIMcloud](#)

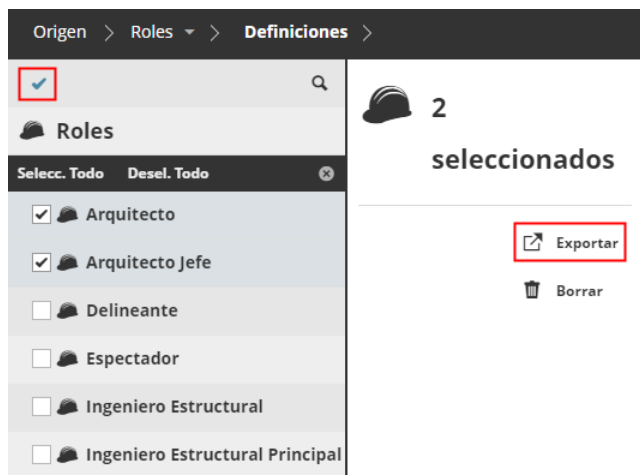
Exportar roles

Use esto para transferir roles a otro BIMcloud o como copia de seguridad

1. Seleccione los roles que desea exportar.

Nota: Para la multiselección de ítems en el Navegador, active las casillas haciendo clic en la marca de verificación de la parte superior de la página.

2. Haga clic en **Exportar**.



Los datos de los roles que está exportando se colocarán en un solo archivo descargado en la carpeta de descargas por defecto de su navegador, con la extensión **.bimroles**.

Tema principal: [Administrar roles de BIMcloud](#)

Asignar roles a usuarios o grupos

Controla el acceso de los usuarios a las funciones de Archicad y BIMcloud

Utilice el **panel Acceso** de los ítems de BIMcloud para otorgar un **Rol** a un **Usuario o Grupo** para el ítem (ej. Proyecto o carpeta) seleccionado en el Navegador)

Ver [Acceso y permisos en BIMcloud](#).

Tema principal: [Administrar roles de BIMcloud](#)

Acceso y permisos en BIMcloud

Configuración del acceso y los permisos para el Contenido de BIMcloud

Solución de Problemas: Bloqueo de Permisos

Qué hacer si todos los accesos fallan

Permisos relacionados con Archicad

Quién puede hacer qué en los Proyectos Teamwork

Anular acceso

Quitar acceso al usuario

Definir Permisos en BIMcloud Software as a Service

Cómo proporcionar a los usuarios acceso a los contenidos de BIMcloud

Paneles de Acceso a BIMcloud

Ver quién tiene acceso a cada ítem de contenido en BIMcloud Manager

Solución de Problemas: Bloqueo de Permisos

Qué hacer si todos los accesos fallan

En el caso de que el sistema se quede bloqueado (por ej. que los permisos fueran anulados para todos los administradores y nadie puede controlar el servidor), utilice el usuario de Administrador Maestro para resolver el problema.



El usuario Administrador Maestro es un usuario interno predefinido. No es posible eliminarlo, y siempre tiene acceso completo a todo el servidor. El Administrador Maestro no aparece en los listados de usuarios.

El nombre de inicio de sesión del Administrador Maestro es: **masteradmin**. La contraseña se definió durante la instalación del servidor, en el configurador del BIMcloud Manager. Si ha olvidado la contraseña, inicie el configurador del BIMcloud Manager y defina una nueva contraseña.

Nota: No es recomendable que utilice el Administrador Maestro para las tareas de administración diarias. Utilícelo sólo en caso de emergencia.

Tema principal: [Acceso y permisos en BIMcloud](#)

Permisos relacionados con Archicad

Quién puede hacer qué en los Proyectos Teamwork

Estos permisos permiten a un usuario de Archicad crear, eliminar/modificar y/o administrar tipos de datos particulares en proyectos Teamwork.

La mayoría de los permisos se explican por sí mismos. En esta tabla, hemos añadido una breve explicación en los casos necesarios.

Archicad - Herramientas	
Elementos Herramientas de Diseño	Todas las herramientas de Archicad que aparecen listadas en el submenú Herramientas de Diseño
Elementos Herramientas de Documentación	Todas las herramientas de Archicad que aparecen listadas en el submenú Herramientas de Documentación
Elementos de la Herramienta Analítica Estructural	
Elementos Herramienta Red	
Elementos de la herramienta MEP	

Archicad - Navegador	
Planos y Subgrupos- Crear	
Planos y Subgrupos- Eliminar/Modificar	
Planos Máster - Crear	
Planos Máster - Eliminar/Modificar	
Grupos de Publicación - Crear	
Grupos de Publicación - Eliminar/Modificar	
Grupos de Publicación - Publicar	
Entrega - Administrar	<ul style="list-style-type: none"> • Crear Nueva Entrega • Añadir o eliminar Planos • Editar datos de la Entrega abierta • Eliminar la Entrega abierta

Archicad - Navegador	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar Entrega
Entrega - Modificar Historial	<ul style="list-style-type: none"> • Reabrir una Entrega cerrada • Revisar los datos (Nombre, ID) de una Entrega cerrada
Esquemas e Índices - Crear	
Esquemas e Índices - Eliminar/Modificar	
Piso - Crear	<ul style="list-style-type: none"> • Crear nuevo piso con el menú contextual del Navegador o con el diálogo de Definiciones de Pisos (debe reservar el diálogo) • No está asociado con el permiso de "Punto de Vista - Administrar".
Piso - Eliminar/Modificar	No está asociado con el permiso de "Punto de Vista - Administrar".
Definir Esquemas de Listado - Administrar	
Punto de Vista - Administrar	<p>Crear, modificar y eliminar marcadores de origen y marcadores independientes (p. ej., marcadores que crean un nuevo punto de vista).</p> <p>Si no dispone de este derecho, sólo podrá colocar marcadores de Sección/Alzado/AI de tipo vinculado y marcadores de Detalle/Hoja de Trabajo.</p>
Vistas y Carpetas- Crear	
Vistas y Carpetas- Eliminar/Modificar	

Archicad - Atributos	
Materiales de Construcción - Crear	
Materiales de Construcción - Eliminar/Modificar	
Ciudades - Crear	
Ciudades - Eliminar/Modificar	

Archicad - Atributos	
Compuestos - Crear	
Compuestos - Eliminar/Modificar	
Tipos de Trama - Crear	
Tipos de Trama - Eliminar/Modificar	
Capas/Combinaciones de Capas - Crear	
Capas/Combinaciones de Capas - Eliminar/Modificar	
Tipos de Línea - Crear	
Tipos de Línea - Eliminar/Modificar	
Sistema MEP - Crear	
Sistema MEP - Eliminar/Modificar	
Estilos de Marcador - Crear	
Estilos de Marcador - Eliminar/Modificar	
Superficies - Crear	
Superficies - Eliminar/Modificar	
Perfil de Operación - Crear	
Perfil de Operación - Eliminar/Modificar	
Conjuntos de Pluma - Crear	
Conjuntos de Pluma - Eliminar/Modificar	
Perfiles - Crear	
Perfiles - Eliminar/Modificar	

Archicad - Atributos	
Estilos de Fases de Rehabilitación - Administrar	Relevante para proyectos de Archicad hasta v19

Archicad - Más	
Estilos 3D - Crear	
Estilos 3D - Eliminar/Modificar	
Definiciones de Transferencia de Elemento - Crear	
Definiciones de Transferencia de Elemento - Eliminar/Modificar	
Favoritos - Crear	
Favoritos - Eliminar/Modificar	
Sobrescrituras Gráficas - Crear	
Sobrescrituras Gráficas - Eliminar/modificar	
Traductores IFC - Administrar	
Incidencia - Crear	
Incidencia - Eliminar/Modificar	
Etiqueta de Incidencia - Crear/Modificar/Eliminar	
Notas Clave - Crear	
Notas Clave - Eliminar/Modificar	
Opciones de Vista de Modelo - Crear	
Opciones de Vista de Modelo - Eliminar/Modificar	
Instantánea PLN - Utilizar ordenador para la creación	Permite iniciar Instantáneas PLN (programadas en el BIMcloud Manager) en el ordenador de este usuario.

Archicad - Más	
Clasificación y Propiedades - Crear	
Clasificación y Propiedades - Eliminar/Modificar	
Criterios Públicos de Buscar/Seleccionar - Crear	
Criterios Públicos de Buscar/Seleccionar - Eliminar/Modificar	
Escena de Render - Crear	
Escena de Render - Eliminar/Modificar	
Filtro de Rehabilitación - Crear	
Filtro de Rehabilitación - Borrar/Modificar	
Cambio - Crear	
Cambio - Eliminar/Modificar	
Guardar como PLN/PLA/TPL, MOD, GSM	
Cambio - Eliminar/Modificar	
Guardar como DXF/DWG	
Guardar Como IFC	
Guardar como RVT	
Guardar como SAF	
Reglas de Generación del Modelo Analítico Estructural - Administrar	
Traductores SAF – Administrar	
Administrador de Cargas y Creación de Cargas - Crear	

Archicad - Más	
Administrador de Cargas y Creación de Cargas - Borrar/Modificar	
Actualizar a la última revisión de Archicad	

Archicad - Detalles, Info	
Info del Proyecto	
Ubicación del Proyecto (incluyendo Punto Topográfico)	
Notas de Proyecto	
Preferencias del Proyecto	
Previsualización Proyecto	
Preferencias MEP	

Archicad - Contenido Externo	
Definir Extensiones - Gestionar	Habilitar/deshabilitar las Extensiones del proyecto que aparezcan en el Administrador de Extensiones
Instancias de Vínculos	<ul style="list-style-type: none"> Reservar, modificar o eliminar instancias de los módulos vinculados insertados. Colocar instancias adicionales de los vínculos existentes en el proyecto. <p>No permite al usuario administrar los vínculos del proyecto.</p>
Dibujos Externos - Administrar	<ul style="list-style-type: none"> Colocar dibujos desde una fuente externa Vincular dibujos insertados a una fuente externa
Vínculos y XREF - Administrar	<ul style="list-style-type: none"> Añadir nuevos vínculos al proyecto Utilizar todos los comandos del Administrador de Vínculos Adjuntar XREFs Administrar las fuentes XREF en el Gestor de XREF

Archicad - Contenido Externo	
Gestor de Proyecto IFC - Administrar	<ul style="list-style-type: none"> • Reservar y modificar datos (proyecto, edificio, terreno, IfcGroup, propiedades IfcZone) en el diálogo del Gestor de Proyecto IFC (Archivo > Interoperabilidad > Gestor de Proyecto IFC). • Editar Propiedades IFC del elemento para elementos no reservados por otro usuario. <p>Nota: No se requieren permisos para editar las Propiedades IFC de los elementos en su cuadro de diálogo de Definiciones si ha reservado los elementos.</p>
Bibliotecas - Añadir/Eliminar:	<p>Añadir Bibliotecas de BIMcloud al proyecto usando el Administrador de Bibliotecas</p> <p>No permite al usuario administrar bibliotecas de servidor, ya que esto requiere de permisos en el BIMcloud Manager.</p>
Ítem de Biblioteca - Crear	
Ítem de Biblioteca - Eliminar/Modificar	
Instancias XREF	<ul style="list-style-type: none"> • Reservar, modificar o eliminar instancias XREF • Adjuntar instancias adicionales de los XREFs existentes en el proyecto. <p>No permite al usuario administrar las instancias XREF del proyecto.</p>

Tema principal: [Acceso y permisos en BIMcloud](#)

Anular acceso

Quitar acceso al usuario

Para anular el acceso de un usuario a un ítem de contenido:

1. Abra el panel de Acceso del ítem de contenido
2. Pase el cursor por encima del usuario al que quiere anular.
3. Haga clic en el icono **Eliminar**.

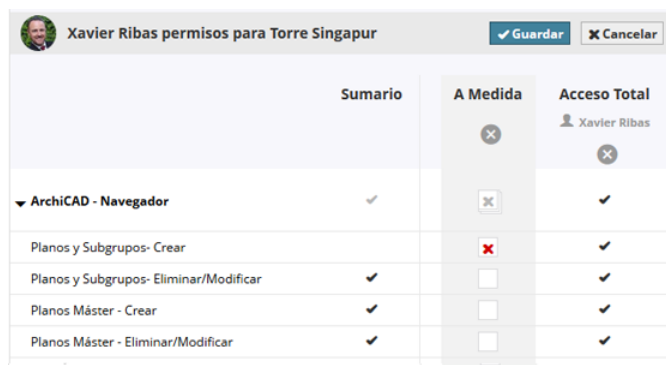


De todos modos, si se otorgó el acceso al usuario como miembro de un grupo, entonces no es posible anular los accesos de usuario individualmente.

La solución es asignar al usuario un rol Personalizado, y entonces anularle permisos específicos:

1. Empiece a escribir el nombre del usuario y selecciónelo de la lista emergente.
2. Seleccione **Rol Personalizado** desde el desplegable de Roles.
3. Haga clic en **Guardar**.

La vista de permisos para el usuario seleccionado se abrirá de forma inmediata: anule cualquier permiso haciendo clic dos veces en el cuadro para crear marcas X de color rojo.



Nota: Para anular todos los permisos sólo tendremos que desmarcar el cuadro de permisos de **Ver ítem** de la columna Personalizados. Ahora el usuario no podrá ver el ítem de contenido actual, por lo que tampoco podrá ejercer ningún otro permiso existente.

Similarmente, si se otorgó el acceso a un usuario en un ítem de contenido en un nivel superior en la jerarquía, puede ser anulado en un nivel inferior sólo asignando un rol Personalizado al usuario.

Tema principal: [Acceso y permisos en BIMcloud](#)

Definir Permisos en BIMcloud Software as a Service

Cómo proporcionar a los usuarios acceso a los contenidos de BIMcloud

¿Cómo funcionan los permisos en BIMcloud Software as a Service?

BIMcloud Software as a Service viene con unos Grupos de Usuarios por defecto, con roles y permisos predefinidos. Se recomienda que asigne usuarios a estos Grupos de Usuarios por defecto. Estos grupos, a su vez, están conectados a roles y conjuntos de permisos asociados.

Administrador de la Empresa con acceso total

Su BIMcloud viene con una cuenta de administrador de empresa, la cual usted especificó durante el proceso de compra.

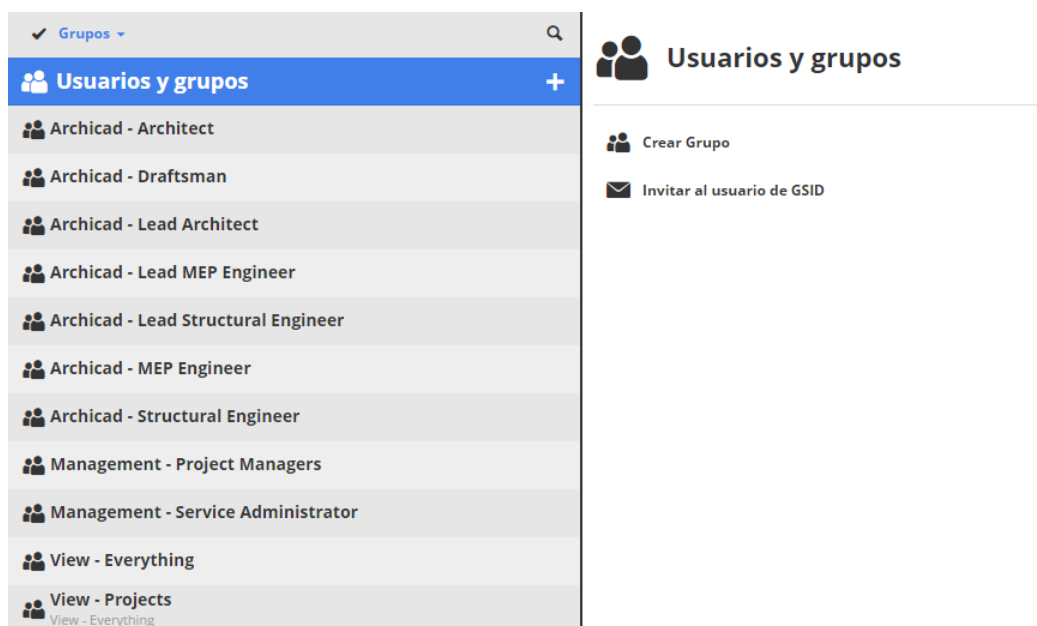
El administrador de la Empresa tiene permiso total para todo: crear usuarios, gestionar proyectos y asignar permisos, además de todos los permisos de Teamwork.

¿Cuales son los grupos de usuarios por defecto?

En la Página de **Usuarios y Grupos**, puede encontrar los grupos de usuarios por defecto:

- Los grupos “Archicad” proporcionan permisos para Archicad: por ejemplo, la posibilidad de usar herramientas y de crear o gestionar vistas.
- Los grupos de “Administración” proporcionan permisos para el BIMcloud, para gestionar proyectos, bibliotecas y usuarios.
- Los grupos de “Visualización” son permisos de solo-visualizar, para la interfaz web del BIMcloud Manager y su contenido.

Nota: Un Usuario debe tener permisos de Visualización para poder ver y administrar los ítems del contenido - no solo en BIMcloud, sino también en Archicad.



Archicad – Delineante

Un Delineante puede ser un nuevo empleado o aprendiz que está aprendiendo el programa y el flujo de trabajo de la oficina. Está restringido a usar solo las herramientas de Archicad (como las herramientas Muro y Escalera), y no puede crear o modificar elementos como Favoritos o Vistas.

Archicad – Arquitecto

Los permisos de Arquitecto pueden ser útiles para los usuarios que están familiarizados con Archicad, sin embargo, no deberían poder modificar la configuración de su plantilla. Estos usuarios pueden utilizar todas las herramientas de Archicad, excepto para funciones relacionadas con el Modelo Analítico Estructural (herramientas, guardado de formato SAF y traductores, y Reglas de Generación). Pueden crear nuevos Atributos y Grupos de Publicación, pero no pueden modificarlos o borrarlos.

Archicad – Ingeniero Estructural

Similar al grupo Arquitecto, pero los miembros también pueden utilizar herramientas y funciones asociadas a la creación y exportación del Modelo Analítico Estructural.

Archicad - Ingeniero MEP

Similar al grupo Arquitecto, pero sus miembros también pueden utilizar elementos MEP, pueden eliminar y modificar Sistemas MEP y pueden modificar Preferencias MEP. No pueden utilizar elementos de la herramienta Red.

Archicad – Arquitecto Jefe

Los Arquitectos Jefes pueden crear y modificar cualquier tipo de elemento y gestionar todos los aspectos de los proyectos, a excepción de las herramientas y preferencias MEP y las funciones relacionadas con el Modelo Analítico Estructural. Normalmente, son usuarios avanzados de Archicad y responsables de los procesos de documentación.

Archicad – Ingeniero Estructural Jefe

Similar al grupo del Arquitecto Jefe, pero los miembros también pueden utilizar todas las herramientas y funciones asociadas con el Modelador MEP y con el Modelo Analítico Estructural.

Archicad - Ingeniero Jefe MEP

Similar al grupo del Arquitecto Jefe, pero los miembros también pueden utilizar todas las herramientas y funciones asociadas con el Modelador MEP y con el Modelo Analítico Estructural.

Administración – Administradores de Proyecto

En comparación con los Arquitectos e Ingenieros, los Administradores de Proyecto tienen permisos extra en la administración de proyectos: pueden modificar el acceso a proyectos para otros usuarios y modificar el contenido en la interfaz web del Administrador. Los usuarios de este grupo no pueden trabajar en Archicad a menos que también sean miembros de uno de los grupos de Archicad mencionados anteriormente.

Administración – Administrador de Servicios

Los Administradores de Servicios tienen acceso completo y todos los permisos en Archicad y en la interfaz web del BIMcloud Manager. El primer usuario, elegido por usted, será el Administrador de Servicios por defecto.

Nota: No elimine el miembro GSID inicial del grupo de Administradores de Servicios.

Visualización – Todo

Los usuarios de este grupo pueden ver todo en el BIMcloud, pero no pueden modificar el contenido, los accesos y los usuarios. Las etiquetas están disponibles.

Visualización – Proyectos y Bibliotecas

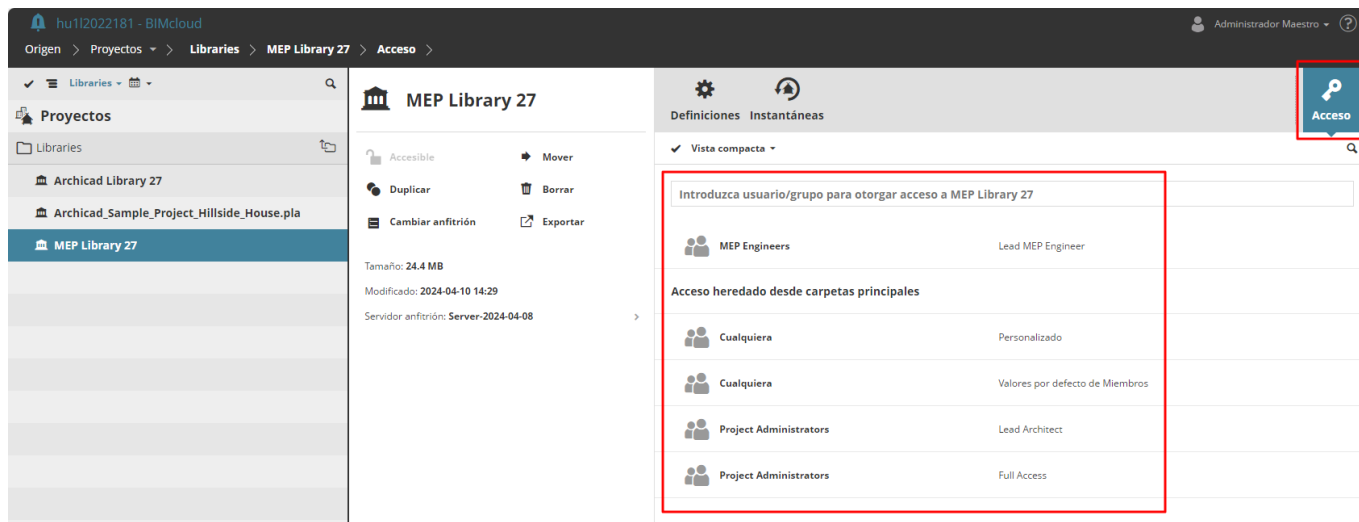
Los usuarios de este grupo solo pueden acceder a Proyectos Teamwork y Bibliotecas en el BIMcloud, pero no pueden modificar el contenido. Las etiquetas están disponibles.

Tema principal: [Acceso y permisos en BIMcloud](#)

Paneles de Acceso a BIMcloud

Ver quién tiene acceso a cada ítem de contenido en BIMcloud Manager

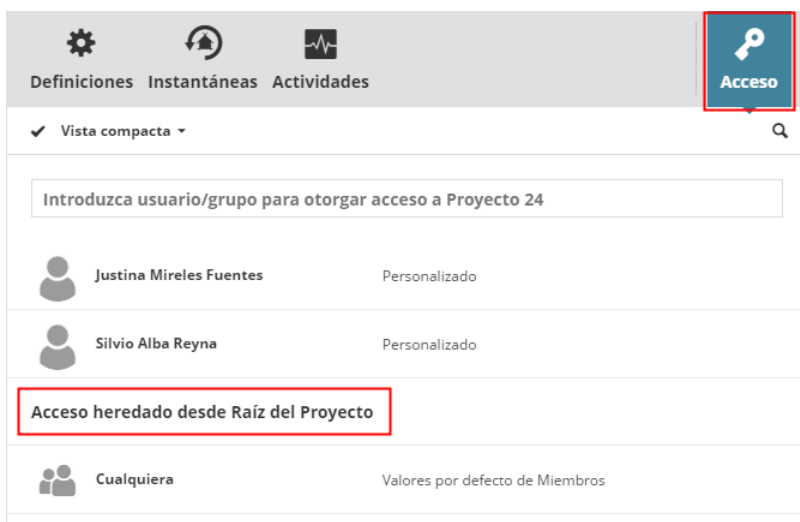
Seleccione un ítem de contenido en BIMcloud Manager. El panel Acceso muestra qué usuarios o grupos tienen acceso a ese ítem.



El panel Acceso puede mostrar quién tiene acceso de dos formas diferentes:

- **Vista compacta:**

- La parte superior de la lista muestra los usuarios/grupos si se les concedió acceso a este elemento en particular (el administrador añadió su nombre manualmente - ver [Otorgar acceso](#))
- En la sección inferior ("Acceso heredado de carpetas principales") se visualizan los usuarios/grupos que pueden acceder a este elemento porque ya tienen acceso a la carpeta principal. El Acceso otorgado en un nivel superior de la jerarquía de una carpeta es heredado hacia abajo por todos sus elementos secundarios.



- **Resumir por usuarios:** Esta es una lista plana de usuarios y grupos que tienen acceso a este ítem

Para cambiar entre la Vista Compacta y el Resumen por Usuarios, use el desplegable encima de la lista.

Definiciones
 Equipos
 Instantáneas
 Versiones
 Actividades
 Acceso

☒ Vista compacta

	Ingenieros estructurales	Por Defecto (No definido)
--	--------------------------	---------------------------

Acceso heredado desde Raíz del Proyecto

	Cualquiera	Valores por defecto de Miembros
--	------------	---------------------------------

Ver permisos del Usuario

En el panel Acceso de cualquier ítem de contenido: Pase el ratón por encima de un Usuario o Grupo y haga clic en Detalles.

Definiciones
 Instantáneas
 Actividades
 Acceso

☒ Vista compacta

	Architect 1	Por Defecto (Full Access)	
	Architect 2	Por Defecto (No definido)	
	MEP Engineers	Lead MEP Engineer	
	Project Administrators	Full Access	

Acceso heredado desde Raíz del Proyecto

	Cualquiera	Valores por defecto de Miembros
--	------------	---------------------------------

La página de Detalles muestra todos los permisos para este Usuario, por rol.

DefinicionesInstantáneasActividades

Acceso

Detalles

John Smith permisos para Archicad_Sample_Project_Hillside_House

Editar

	Sumario	Personalizado	Full Access John Smith	Lead Architect Bce Heredado
Archicad - Herramientas	✓		✓	✓
Elementos Herramienta Documento	✓		✓	✓
Elementos Herramienta Diseño	✓		✓	✓
Elementos Herramienta Red	✓		✓	✓
Elementos herramienta MEP	✓		✓	
Elementos de la Herramienta Analítica Estructural	✓		✓	
Archicad - Navegador	✓		✓	✓
Vistas y Carpetas- Crear	✓		✓	✓
Vistas y Carpetas- Eliminar/Modificar	✓		✓	✓
Entrega - Modificar historial	✓		✓	✓
Entrega - Administrar	✓		✓	✓
Esquemas e Índices - Crear	✓		✓	✓

Cada permiso permite al usuario realizar una operación específica. La columna de Sumario (resumen) muestra los permisos agregados para el usuario/grupo seleccionado.

El conjunto de permisos final de un usuario para el ítem de contenido es un agregado de todos los roles que le han sido asignados a él o a sus grupos.

Tema principal: [Acceso y permisos en BIMcloud](#)