

BIMcloud 幫助



內容

歡迎使用BIMcloud SaaS	4
BIMcloud SaaS 許可	6
BIMcloud SaaS與雲許可	7
與舊版本的 Archicad 和 DDScad 協同工作	9
在BIMcloud Manager 中管理許可證(基於加密鎖的許可證)	12
分配或撤銷許可證（基於加密鎖的許可）	14
為GSID用戶提供更多許可選項（基於密鑰的許可）	16
在BIMcloud上攜帶自己的許可證（基於加密鎖的許可）	17
切換到雲許可	18
在BIMcloud Manager中工作	21
開啟 BIMcloud Manager	22
BIMcloud的快速鏈接	24
顯示、過濾與搜索 BIMcloud 內容	26
選定專案的快捷訊息	30
設定繼承	34
監控 BIMcloud 活動	35
管理 BIMcloud 用戶	36
添加或刪除用戶	38
從 Graphisoft 公司賬戶同步用戶數據	39
篩選用戶列表	40
便攜式許可證的訪客用戶	41
建立用戶組	42
添加或刪除用戶組成員	43
用戶群組:最佳做法	46
同步公司用戶組到 BIMcloud	48
複製用戶或組	49
啟用或禁用一個用戶	50
強制用戶從團隊工作專案中退出	51
發送Email	53
添加用戶（基於加密鎖的許可）	54
邀請 GSID 用戶加入 BIMcloud	55
查看邀請狀態	57
將現有 BIMcloud 用戶關聯到 GSID	58
更改現有BIMcloud用戶的GSID帳戶	60
BIMcloud 上的專案與檔案	62
從 Archicad 發佈器到 BIMcloud	63
共享團隊工作專案到BIMcloud	64
上傳檔案夾或檔案到BIMcloud	65
儲存檔案版本	66
訂閱變更	69
查看 BIMx 模型或圖像檔案	71
用於專案與檔案的管理命令	72
查看任何專案內容項的訊息摘要	73
定義專案名稱、檔案夾、主機服務器	74
檢查團隊工作專案的狀態	76
鎖定或解鎖一個團隊工作專案	77
建立專案檔案夾	78
導出檔案夾內容列表	79
移動內容項	80
複製內容項	81

刪除內容項.....	82
查看團隊工作專案中的用戶列表	83
強制用戶從團隊工作專案中退出	84
導出團隊工作專案或圖庫	86
導入團隊工作專案或圖庫	87
BIMcloud專案.....	88
建立BIMcloud專案	89
BIMcloud專案團隊	90
建立或添加到 BIMcloud 專案團隊	91
BIMcloud專案和團隊的權限	92
將檔案夾轉換為 BIMcloud 專案	93
將 BIMcloud 專案轉換為檔案夾	94
建立與管理快照.....	95
快照類型	96
計劃自動 快照	97
手動快照	99
從快照中恢復數據	100
使用標籤.....	102
標記內容項.....	104
建立或複製標籤	106
編輯或刪除一個標記	108
使用標記查找內容項	109
移除標記	112
管理 BIMcloud 角色.....	113
建立角色.....	114
重複的角色	115
編輯一個角色	116
刪除角色們	118
導入角色.....	119
導出角色.....	120
分配角色到用戶或組	121
BIMcloud的訪問和權限.....	122
故障排除：權限鎖死.....	123
與 Archicad 相關的權限	124
撤銷訪問.....	131
在BIMcloud Saas上設定權限。	132
BIMcloud 訪問面板	134

歡迎使用BIMcloud SaaS

開啟您的 BIMcloud

從瀏覽器開啟您的 BIMcloud 管理器。

使用您在購買過程中配置的地址（域名）。例如：<https://myarchitecturalfirm.bimcloud.com>

如果您忘記了域名，請參閱在購買後我們發送給您的確認郵件。

在Archicad中使用相同的BIMcloud地址連接或共享團隊合作專案。請參閱[Archicad幫助中的登錄到BIMcloud](#)。

登陸 BIMcloud

如果您通過 Graphisoft 帳戶 (GSID) 連接到 BIMcloud SaaS，請使用 GSID 憑據登錄。

否則，請使用 BIMcloud 用戶名和密碼登錄。

註：BIMcloud 上的密碼

- 通過 GSID 連接到BIMcloud的用戶可在 GSID 頁面上管理自己的密碼。
- 針對 BIMcloud 上的本地用戶（非 GSID）：
 - 密碼必須至少有 12 個字符
 - 密碼必須至少包括以下每項中的一項：
 - 小寫字母
 - 大寫字母
 - 數字
 - 從以下列表中選擇一個特殊字符：
 - . ! # \$ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -

BIMcloud 上的公司管理員

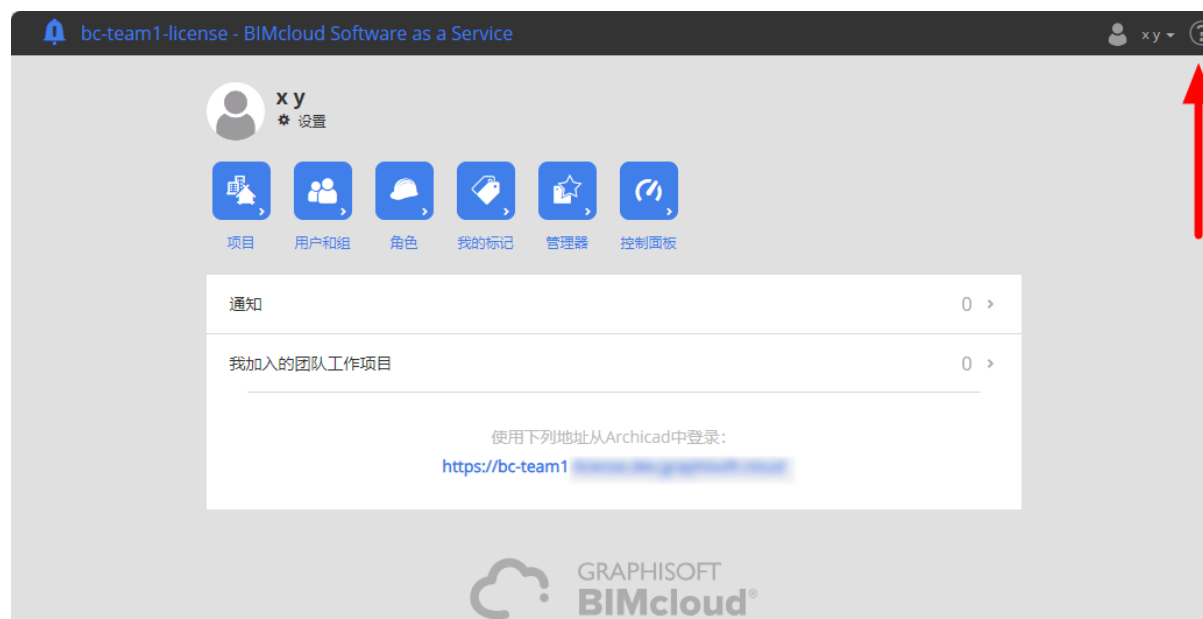
公司管理員的圖標顯示未星形。公司管理員擁有所有權限：建立用戶、管理專案、分配權限，以及所有團隊合作權限。

The screenshot shows the user profile page for 'Test Tenant Owner User0'. The left sidebar contains navigation links: 启用 (Enable), 发送Email (Send Email), 许可证: 无 (License: None), 目录服务: Graphisoft ID (Directory Service: Graphisoft ID), and 最后活动: - (Last Activity: -). The main content area has tabs for 设置 (Settings) and 活动 (Activity). Under the 设置 tab, there are sections for 许可 (License) and 个人设置 (Personal Settings). The 许可 section shows 'BIMcloud用户许可证: 未使用 (自动)' (BIMcloud user license: Not used (Automatic)) and a '修改' (Modify) button. The 个人设置 section shows '状态: ✓ Graphisoft ID已关联' (Status: ✓ Graphisoft ID is associated), a profile picture placeholder, '颜色: [Yellow Box]', and '全名: Test Tenant Owner User0'. A red box highlights a warning message: '公司管理員擁有所有權限。無論他在 BIMcloud 上是什么角色，他們還通過其 Graphisoft 帳戶管理公司成員和許可證。' (Company administrators have all permissions. Regardless of their role in BIMcloud, they also manage company members and licenses through their Graphisoft accounts.)

見在[BIMcloud Manager中工作](#)。

上下文相關的幫助

可點擊BIMcloud Manager任意頁面上右上角的問號。



點擊“幫助”可開啟與當前活動內容/面板相關的描述訊息。

PDF 格式的幫助文檔

查看 PDF 格式的幫助：BIMcloud.pdf

附加資源

請參閱[Graphisoft Community網站](#)上與BIMcloud相關的知識庫文章。

技術支持：

<https://graphisoft.com/contact-us/local-contacts>

BIMcloud SaaS 許可

BIMcloud SaaS 許可證相關的選項

每個用戶需要一個BIMcloud許可證來進行以下工作。

- 從瀏覽器訪問BIMcloud內容
- 共享、開啟或加入Archicad或BIMx的團隊合作專案

註：你只需要一個BIMcloud許可證就可以完成所有這些功能，甚至同時進行。

許可證選項和管理方式因BIMcloud的類型有所不同。

BIMcloud SaaS與雲許可

為基於雲許可的訂閱產品提供更靈活的選項

在BIMcloud Manager 中管理許可證(基於加密鎖的許可證)

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

BIMcloud SaaS與雲許可

為基於雲許可的訂閱產品提供更靈活的選項

Graphisoft為BIMcloud SaaS引入了一種新的訂閱類型，該類型使用雲許可證，而不是傳統的基於加密鎖的許可證。

雲許可的特點

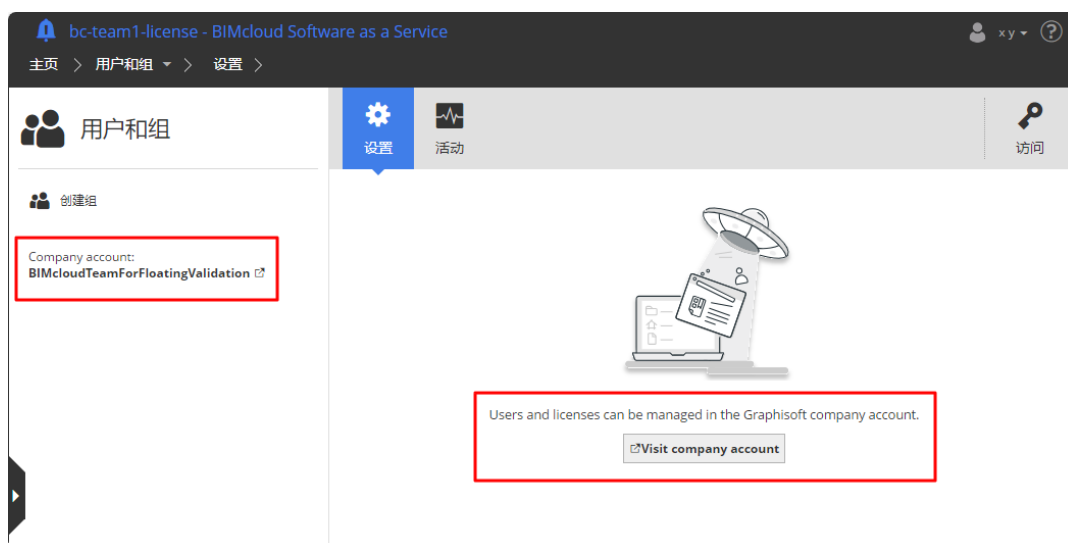
- 您的BIMcloud許可證和用戶現在將合併到您的公司帳戶管理，而不是BIMcloud Manager
- 如果您的公司帳戶包含用戶組，則這些用戶組（組及其成員）將同步到您的BIMcloud
- 您可以托管來自其他公司的訪客用戶，他們使用自己的便攜式許可證
- 基於雲許可的BIMcloud SaaS可以支持所有版本的Archicad專案和所有版本的DDScad專案。要啟用對舊版本專案的支持，請在BIMcloud Manager設定中開啟“舊身份驗證”。
- 如果您在Graphisoft ID帳戶中啟動了多因素身份驗證（MFA），則只能通過雲許可登錄BIMcloud，並且只能從使用新身份驗證的應用程序（Archicad 27及以上、DDScad 19及以上）登錄。

目前使用基於加密鎖的許可的客戶將收到有關如何將其專案和用戶過渡到基於雲的許可的通知。參見[切換到雲許可](#)。

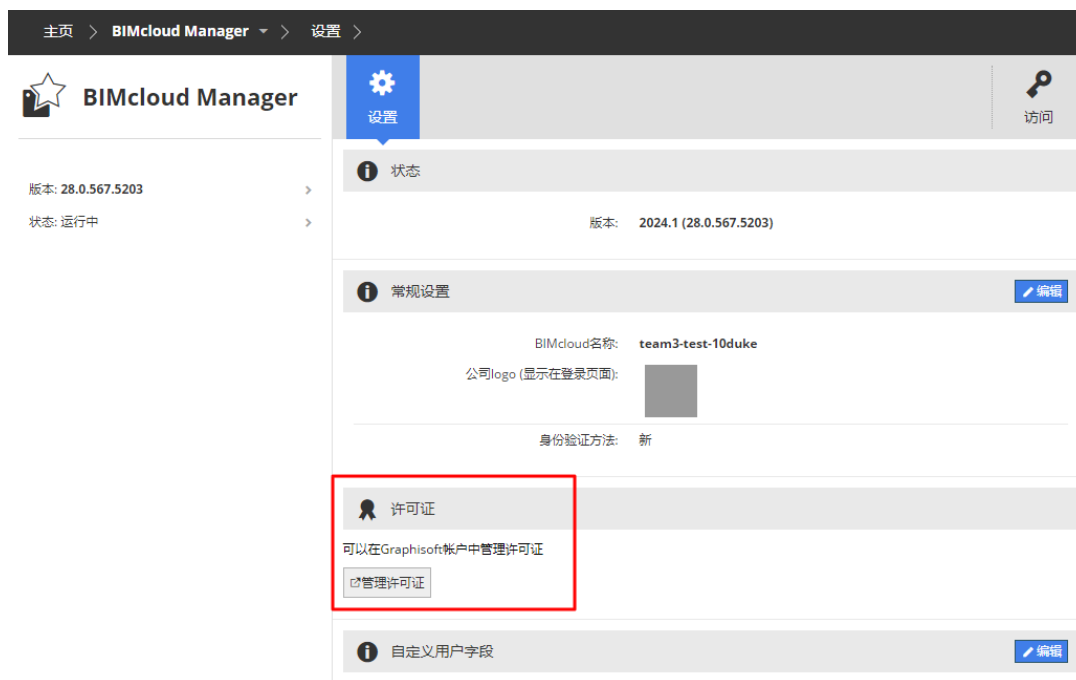
管理公司帳戶上的用戶與許可證

從 BIMcloud Manager 瀏覽您公司的 Graphisoft 帳戶：

- 從用戶和組頁面，點擊**訪問公司帳戶**，或點擊公司名稱



- 從管理器頁，點擊**管理許可證**



與舊版本的 Archicad 和 DDScad 協同工作

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

上層主題：[BIMcloud SaaS 許可](#)

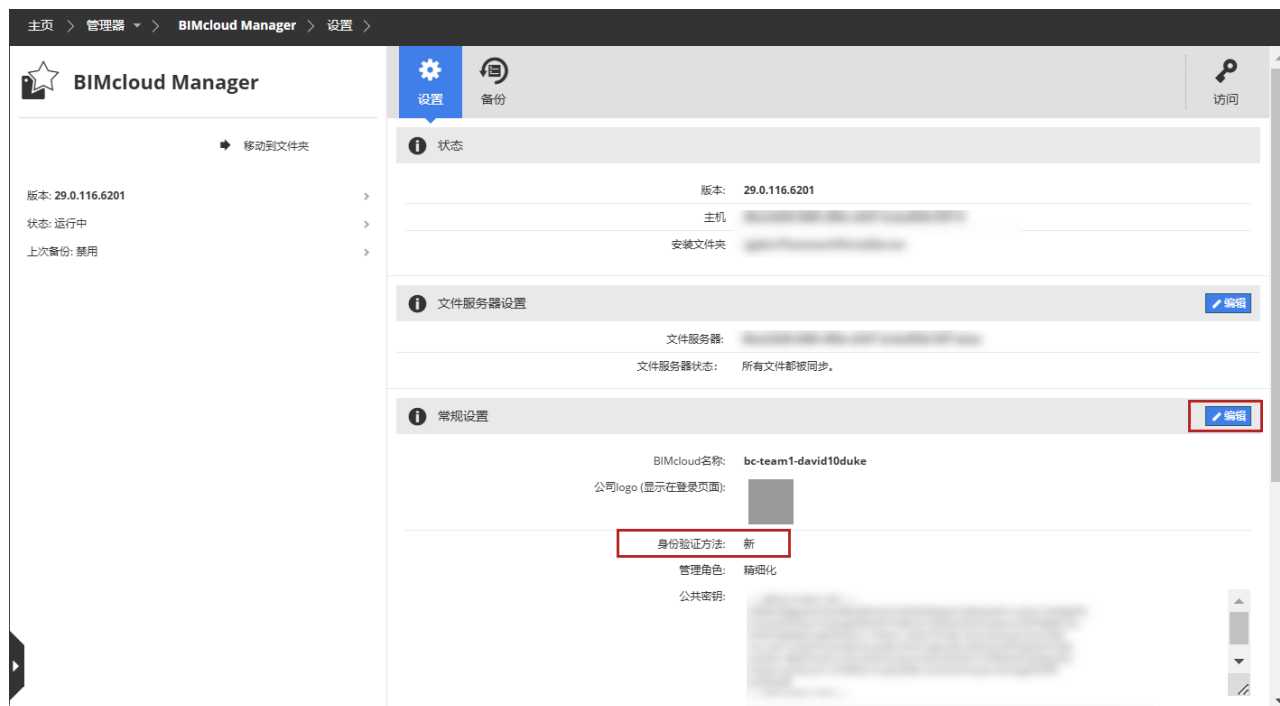
與舊版本的 Archicad 和 DDScad 協同工作

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

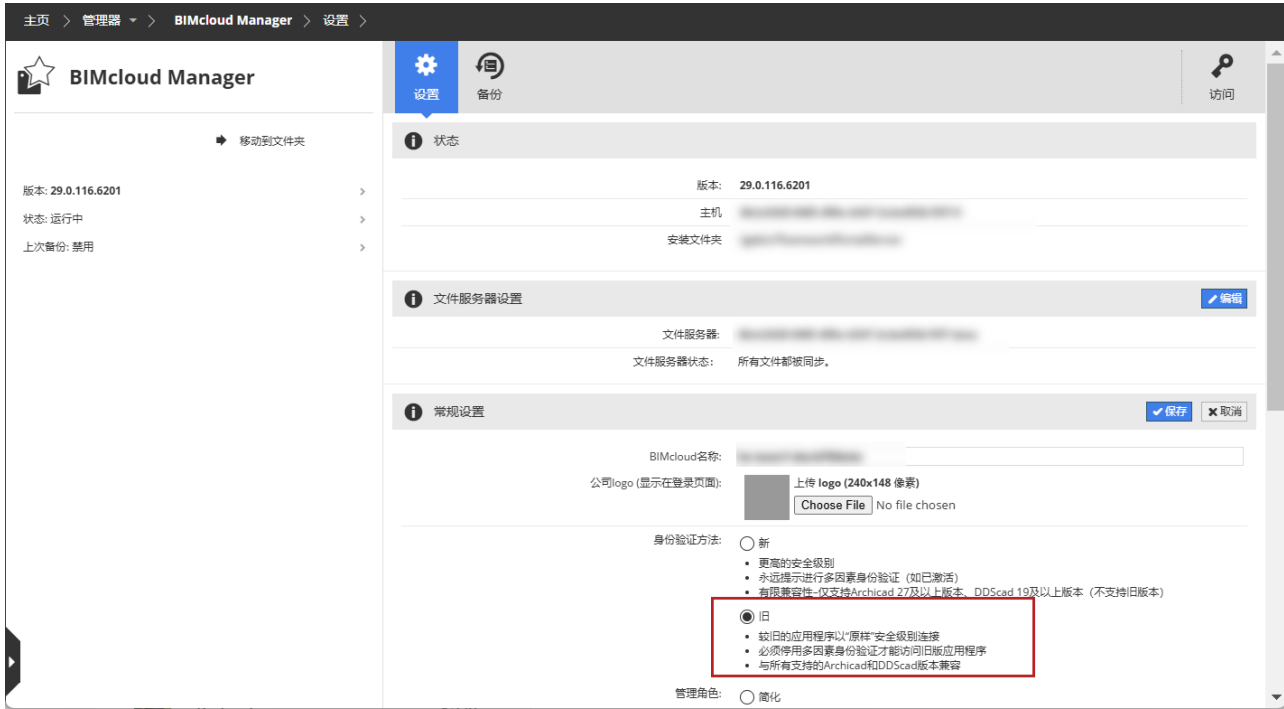
預設情況下，BIMcloud支持Archicad 27及以上版本和DDScad 19及以上版本的專案。這些使用中的應用程序使用新的驗證方法。

要啟用對舊版本專案的支持，請在BIMcloud Manager設定中開啟“舊身份驗證”。

1. 開啟 BIMcloud Manager。
2. 轉到“管理器”頁面。
3. 在 "設定" 選項卡的 "常規設定" 下，點擊 "編輯"。



4. 允許啟用 "舊版本" 選項，然後點擊 "儲存"。



什麼是 "舊版本 "與 "新版本 "驗證？

系統（如BIMcloud）使用身份驗證技術來檢查用戶的憑據是否與授權用戶數據庫中的憑據匹配。

在 BIMcloud SaaS 中，舊的驗證方法，它允許 BIMcloud 連接到舊版本的 Archicad 與 DDCad。它與 BIMcloud 過去使用的方法同於，是一種安全的通行證。不過，它的安全層高不再更新；在連接舊版本專案時，協議的更新程度不如 "新版本"方法。

如果您的 BIMcloud 使用舊的驗證方式，那麼在舊版本應用程序中工作的用戶如果啟動了多因素身份驗證 (MFA)，則無法登錄。例如，在 Archicad 25 中工作的用戶必須在登錄團隊工作專案之前關閉 Graphisoft ID 中的 MFA設定。

方法	舊	新
安全等級	在舊版本專案的情況下，按原樣（安全協議未更新）	最新的安全協議
兼容性	完全的:所有支持的Archicad和DDScad版本	有限:Archicad 27 及以上版本 DDScad 19 及以上版本
多因素身份驗證	已啟動 MFA 的用戶無法登錄不支持 MFA 的應用程序	所有兼容的應用程序都可以使用多因素身份驗證
建議	繼續在BIMcloud上使用舊版本專案（以及新版本）	在BIMcloud上使用最新的專案版本

切換身份驗證方法

你可以隨時切換。

從舊版本模式切換到新版本模式意味著您將切換到有限兼容性。作為結果，使用舊版本驗證方法的應用將從 BIMcloud 斷開連接。

不會丟失任何 BIMcloud 數據。若要重新連接到舊專案，請隨時切換回舊版本身份驗證。

上層主題： [BIMcloud SaaS與雲許可](#)

在BIMcloud Manager 中管理許可證(基於加密鎖的許可證)

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

如果您擁有傳統基於加密鎖的 BIMcloud SaaS 許可（而不是雲許可），您可以在 BIMcloud Manager 中參照一下描述進行管理。

許可類型

- **自動（“浮動”）許可證：**當每個用戶需要在Teamwork或使用其他BIMcloud功能時，從您的許可證池中自動為他們保留（“浮動”）的許可證。用戶在離開 Teamwork 專案之前均使用此 BIMcloud 許可。
- **手動分配許可證：**在本地 BIMcloud 上手動分配。即使在用戶關閉BIMcloud上的所有專案或脫機後，也會永久分配給用戶

管理員可以在BIMcloud Manager(用戶頁-許可證面板，或服務器頁- BIMcloud Manager-設定面板)撤銷 為任何用戶手動分配的許可證。如果有可用許可，則會為該用戶保留自動許可證。

您可以在 "用戶 "頁面上按許可證類型過濾用戶列表：請參閱 [篩選用戶列表](#)。

在哪裡管理許可證

要在 BIMcloud 管理器中分配到/撤銷/變更許可證，請使用這個頁面：

- 用戶與組頁面 - 用戶設定



- 管理器頁面 - 許可證面板



對於GSID用戶，可以使用其他許可選項:參見[為GSID用戶提供更多許可選項（基於密鑰的許可）](#)。

另見社區文章：[BIMcloud SaaS 上的許可證](#)。

分配或撤銷許可證（基於加密鎖的許可）

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

為GSID用戶提供更多許可選項（基於密鑰的許可）

基於密鑰許可證的BIMcloud SaaS

切換到雲許可

讓您的專案和用戶過渡到基於雲許可的模式

上層主題：[BIMcloud Saas 許可](#)

分配或撤銷許可證（基於加密鎖的許可）

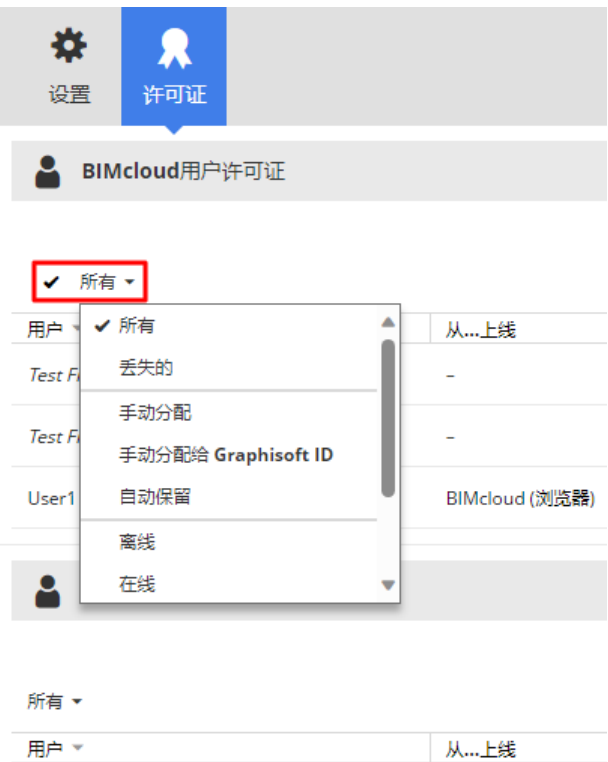
基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

- 1. 開啟 BIMcloud Manager 的管理器頁面。
- 2. 在許可證頁面，查看許可證和用戶狀態：



BIMcloud用戶許可證

列出當前正在使用許可池中許可的用戶。根據需要，使用過濾器僅顯示某些許可證類型：



選擇列表中的用戶一行，以管理他/她的許可證。

通過以下步驟選擇和編輯多行： 點擊過濾器左側的箭頭圖標：



許可證管理命令

分配許可證（們）

分配手動許可證給用戶。用戶即使在關閉BIMcloud上的所有專案或離線後，仍將永久持有手動分配的 BIMcloud 許可證。

撤銷許可證(們)

管理員可以撤銷一個手動分配的許可證。

選擇用戶列表並點擊**撤銷** 按鈕。如可用，則可分配一個自動許可證。

變更許可證

一次更改一個 GSID 用戶的許可證（不可多選）

其他在線用戶

列出使用來自另一個 BIMcloud 的許可可在您的 BIMcloud 上工作的用戶。這些用戶不會從您的 BIMcloud 的許可池中保留任何許可。

另請參閱 Graphisoft Community 文章：[在BIMcloud Saas上分配許可證](#)

許可證缺失

如果用戶許可證顯示“缺失”狀態，很可能是因為 BIMcloud 許可證訂閱已被取消或已過期。續訂和/或購買新的許可證。

當有可用許可時：檢查以確保您的GSID用戶可以使用它們，並根據需要手動分配。

上層主題： [在BIMcloud Manager 中管理許可證\(基於加密鎖的許可證\)](#)

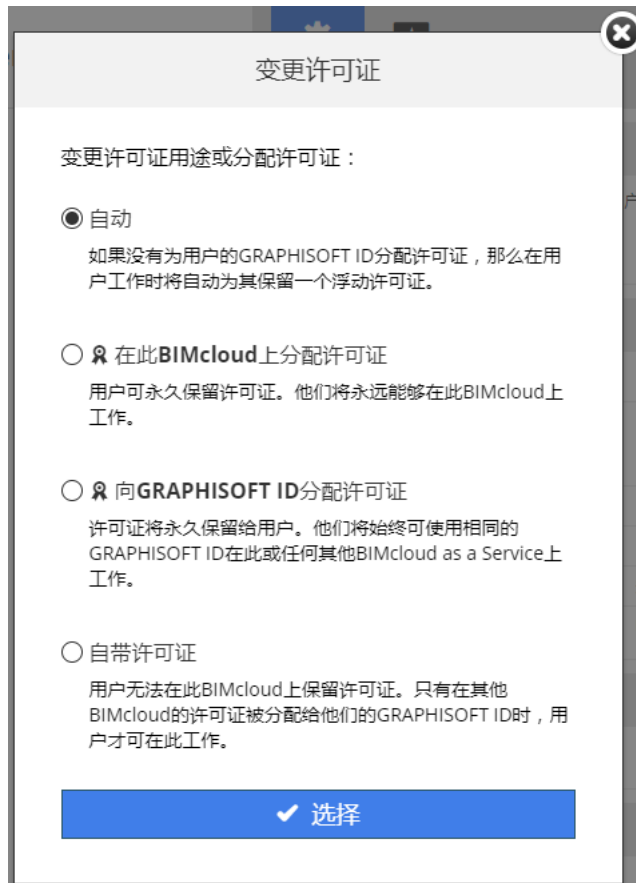
為GSID用戶提供更多許可選項（基於密鑰的許可）

基於密鑰許可證的BIMcloud SaaS

1. 開啟 BIMcloud Manager 的用戶和組頁面
2. 在列表中選擇用戶。
3. 在許可面板的用戶設定上，點擊更改。

註：此命令僅適用於通過 GSID 連接的 BIMcloud 用戶。

4. 選擇所需的許可證類型，然後點擊“選擇”。



- **向Graphisoft ID分配許可證：**為該用戶永久保留一個許可證。使用此許可，用戶將始終能夠在他們受邀的任何 BIMcloud SaaS 平台上工作。（這類似於手動分配的許可證，但是當通過 GSID 分配時，用戶只需一個許可證即可同時在兩個 BIMcloud SaaS平台上工作。）因此，在專案和 BIMclouds 上進行協作的團隊不必每個用戶各使用一個許可證。
- **自帶許可證：**該用戶不能使用您的 BIMcloud 許可證。他們只有在“自帶許可”的情況下才能在這裡工作：從另一個BIMcloud分配給他們的GSID許可證。這樣一來，您就不必將許可證用在已經擁有來自不同平台的許可證的用戶身上了。

註：如果用戶在Graphisoft Store訂閱過程中被賦予“BIMcloud管理員”身份，那麼“自帶許可證”選項不可用。這樣的用戶“自動”獲得許可證。

另請參閱 Graphisoft Community 文章：[在BIMcloud SaaS上分配許可證](#)

在BIMcloud上攜帶自己的許可證（基於加密鎖的許可）

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

上層主題： [在BIMcloud Manager 中管理許可證\(基於加密鎖的許可證\)](#)

在BIMcloud上攜帶自己的許可證（基於加密鎖的許可）

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

使用 "自帶許可證" 來促進於加密鎖許可證的 BIMcloud SaaS 公司之間的合作。

註： 您有帶雲許可證的 BIMcloud SaaS 嗎？請參見 [便攜式許可證的訪客用戶](#)

A公司和B公司正在相互合作，在彼此的BIMcloud SaaS上工作。如果他們為對方購買 1 個許可證，用戶仍然可以在兩個 BIMclouds 上工作。

1. 將所有用戶及其 GSID 添加到公司 A（邀請 GSID 用戶）
2. 將所有用戶及其 GSID 添加到公司 B（邀請 GSID 用戶）
3. 公司 A 的 BIM 經理通過“將許可分配給 GSID”選項向他們本公司的同事授予許可。
4. A 公司的 BIM 經理不向 B 公司的同事授予許可證。而是為這些用戶選擇了“自帶許可證”選項。
5. 公司 B 的 BIM 經理通過“將許可分配給 GSID”選項向他們本公司的同事授予許可。
6. B 公司的 BIM 經理不向 A 公司的同事授予許可證。而是為這些用戶選擇了“自帶許可證”選項。

因此，A公司只向A公司的同事發放許可證，而B公司只向B公司的同事發放許可證。

另請參閱 Graphisoft Community 文章：[在BIMcloud SaaS上分配許可證](#)

上層主題： [為GSID用戶提供更多許可選項（基於密鑰的許可）](#)

切換到雲許可

讓您的專案和用戶過渡到基於雲許可的模式

發生了什麼？

從 Graphisoft 舊網店購買 BIMcloud 的客戶將被轉移到新網店。在新設定中：

- 您將在公司帳戶中管理用戶和雲許可證（而不是在 BIMcloud 界面中進行本地管理）
- 您的訂閱將通過新的網上商店進行管理

這一過程包括將您的 BIMcloud 與新的網上商店重新鏈接。Graphisoft 支持部門將協助您完成整個過程。

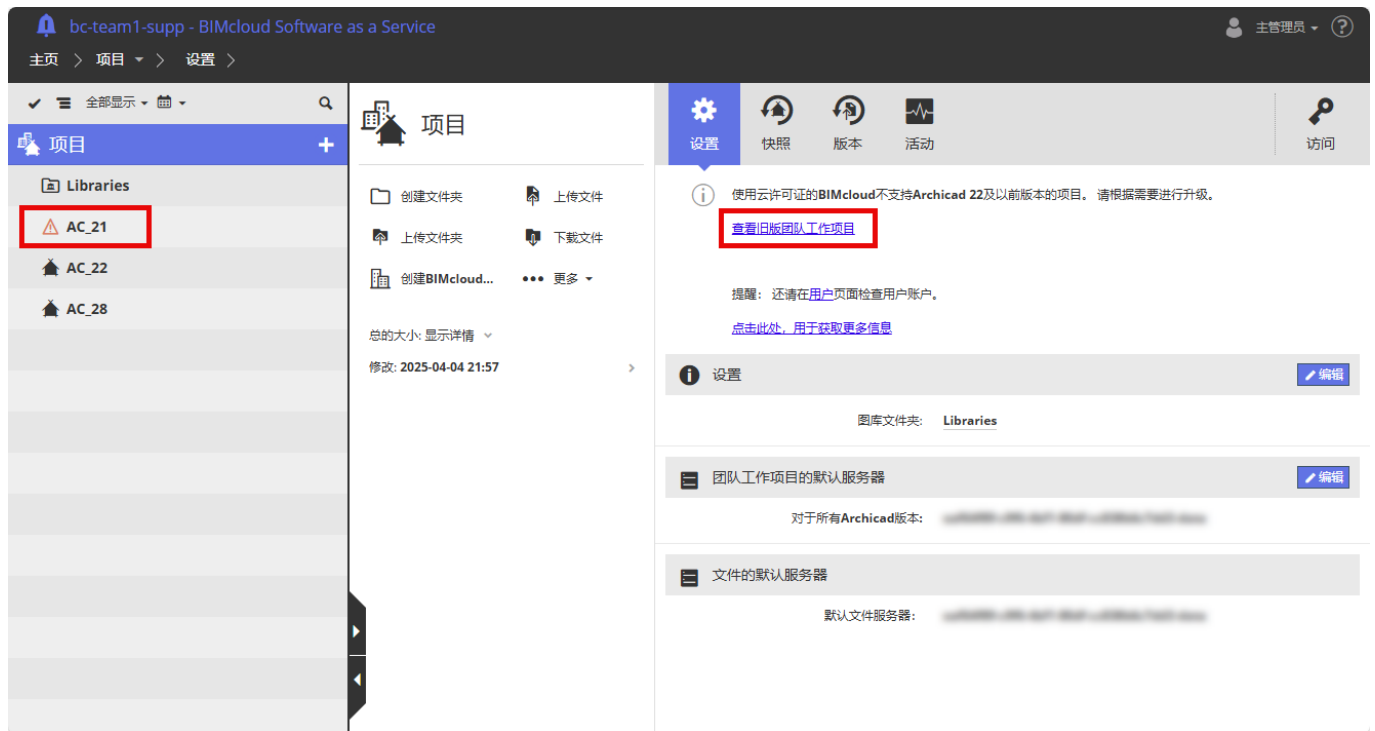
同時，您將在 BIMcloud Manager 中收到有關這些即將發生的更改的提醒。請查看 BIMcloud Manager 的 "專案" 和 "用戶" 頁面，瞭解需要做什麼。



查看專案頁面：遷移舊專案

雲許可證的 BIMcloud SaaS 僅支持第 22 版或更高版本的 Teamwork 專案。因此，在將您的 BIMcloud 重新鏈接到新網店之前，請將所有舊 Teamwork 專案遷移到 Archicad 22 或更高版本。

在 BIMcloud 管理器中，檢查 "專案" 頁面：所有舊的 Teamwork 專案都標有紅色圖標。



如果重新鏈接 BIMcloud 後仍需要此專案，請將其遷移到 Archicad 22 或更高版本。

如果您不再需要處理某個專案，可以從 BIMcloud 中刪除該專案，或將其儲存到其他地方作為存檔。

只查看需要遷移的舊專案，請過濾專案列表：



檢查用戶頁面：轉移 BIMcloud 用戶

切換到雲許可證的 BIMcloud SaaS 後，您將在公司帳戶中管理用戶和雲許可證（而不是在本地的 BIMcloud 界面中）。

要做好準備，請進入 BIMcloud Manager 並查看 "用戶" 頁面：所欲需要轉移的用戶都會用紅色圖標標出。

主頁 > 用戶和組 > DS Test User1 > 設置 >

不是公司成員 (GSID 用戶)

用戶和組

BIMcloud DevOps

David PócsTestBC

David PócsTestBC

DS Test User1

DS Test User2

Eva Hamar

Ferenc Baranyai

Kinga Hajder

Norbert Schöninger

test test

test1 test

Management - Service Administrator, Archicad - Lead Ar...

Ágnes Dálnoki

DS Test User1

啟用

刪除

發送Email

更改 GSID

許可證: 无

目錄服務: Graphisoft ID

最後活動: -

該用戶未連接 GSID 或不是公司成員。

要解決:

1. 单击“连接到GSID” (如果尚未連接, 請參閱“個人設置”下的狀態)。
2. 將用戶的 Graphisoft ID 賬戶邀請到公司賬戶。確保他們接受邀請。

公司名稱: BIMcloud SaaS DevOps Test (管理員: saas.gsid@gmail.com)

[点击此处, 获取更多信息](#)

邀请成员

許可

BIMcloud用戶許可證: 未使用 (自動)

修改

如果没有分配許可證給特定用戶的Graphisoft ID, 那么在用戶工作時將自動為其保留一個浮動許可證。

個人設置

状态: Graphisoft ID已关联

照片:

顏色:

全名: DS Test User1

登錄名稱: saasacceptancetest+98@gmail.com

電子郵件: saasacceptancetest+98@gmail.com

父組 (0)

此用戶還不是任何組的成員。

- 所有 BIMcloud 用戶都必須連接到他們的 Graphisoft 賬戶 (GSID)。對於尚未連接的用戶：點擊“關聯用戶和 GSID”

參見將現有 BIMcloud 用戶關聯到 GSID

- 必須邀請所有 BIMcloud 用戶成為公司賬戶的成員。對於尚未成為成員的用戶：點擊“邀請成員”開啟 Graphisoft 公司賬戶併發送邀請。

篩選用戶列表，查看所有存在問題的用戶：

bc-team1-sup - BIMcloud So

主頁 > 用戶和組 > 設置 >

全部顯示

全部顯示

用戶

管理員

加入團隊項目的用戶

組

使用BIMcloud用戶許可證

使用自動分配的BIMcloud用戶許可證

使用手動分配的BIMcloud用戶許可證

Graphisoft ID 用戶

未關聯到 Graphisoft ID

GSID邀請待定

不是公司成員 (GSID 用戶)

不是公司成員 (全部用戶)

上層主題：[在BIMcloud Manager 中管理許可證\(基於加密鎖的許可證\)](#)

在BIMcloud Manager中工作

BIMcloud Manager功能概述

該網頁界面是BIMcloud的主控制中心。服務器管理員可以使用它來管理所有與 BIMcloud 相關的任務。無管理員權限的用戶可以訪問 BIMcloud 管理器，查看自己的設定並獲取當前專案的相關訊息。

開啟 BIMcloud Manager

從瀏覽器訪問 BIMcloud Manager 界面

BIMcloud的快速鏈接

快速控制導航、更改語言、查看通知

顯示、過濾與搜索 BIMcloud 內容

查找您要找的內容項

選定專案的快捷訊息

獲取任何選定BIMcloud內容項的關鍵訊息

設定繼承

子項會繼承更高級別的設定

監控 BIMcloud 活動

跟蹤專案、用戶和服務器的動態

開啟 BIMcloud Manager

從瀏覽器訪問 BIMcloud Manager 界面

您 可以 在任何一台可以通過網絡訪問BIMcloud的電腦上開啟 該 BIMcloud Manager 網頁界面。執行下列任意操作：

- 請導航至與您在Archicad中使用且位於瀏覽器中的相同URL
- 選擇BIMcloud托盤應用, 點擊BIMcloud Manager, 然後開啟來自快捷選單的BIMcloud Manager指令
- 選擇一個Archicad團隊工作專案, 選擇團隊工作> 專案 > 開啟 BIMcloud Manager

註：BIMcloud 上的密碼

- 通過 **GSID** 連接到BIMcloud的用戶可在 GSID 頁面上管理自己的密碼。
- 針對 **BIMcloud 上的本地用戶（非 GSID）**：
 - 密碼必須至少有 12 個字符
 - 密碼必須至少包括以下每項中的一項：
 - 小寫字母
 - 大寫字母
 - 數字
 - 從以下列表中選擇一個特殊字符：
 - . ! # \$ % & ' * + = ? ^ _ ` { | } ~ -

出現的主頁提供BIMcloud內容類型的快捷方式（可用的快捷方式取決於您的權限）：



- 專案
- 用戶和組
- 角色
- 我的最愛標籤

- 管理器
- 控制面板 (預設對服務器管理員可見)

上層主題： [在BIMcloud Manager中工作](#)

BIMcloud的快速鏈接

快速控制導航、更改語言、查看通知

修改語言、登出

標頭的右側是您的頭像和名稱，並帶有一個彈出視窗：



- **用戶設定** 帶您到您自己的用戶頁面。
- **更改語言** 會影響Web界面的語言。（該語言修改不影響其他用戶；是您的個人設定。）
- **退出**

位於最右邊的幫助鏈接能開啟BIMcloud幫助。

通知

標頭包含有關BIMcloud的通知以及BIMclouds設定的快捷方式。



使用彈出式視窗獲取快速訊息：

- 當前運行的工作
- 與BIMcloud有關的警告和訊息
- BIMcloud Manager設定快捷鍵

註：彈出式對話框中內容的修改取決於您的權限。

在 BIMcloud 內容頁數之間進行切換

使用導航中的彈出式對話框在不同的內容類型之間快速切換。



上層主題：[在BIMcloud Manager中工作](#)

顯示、過濾與搜索 BIMcloud 內容

查找您要查找的內容項

導航器列出了當前所選內容類型的所有元素（例如，“專案”）。

每個內容類型都有一個根項，該根項在導航器中充當檔案夾。



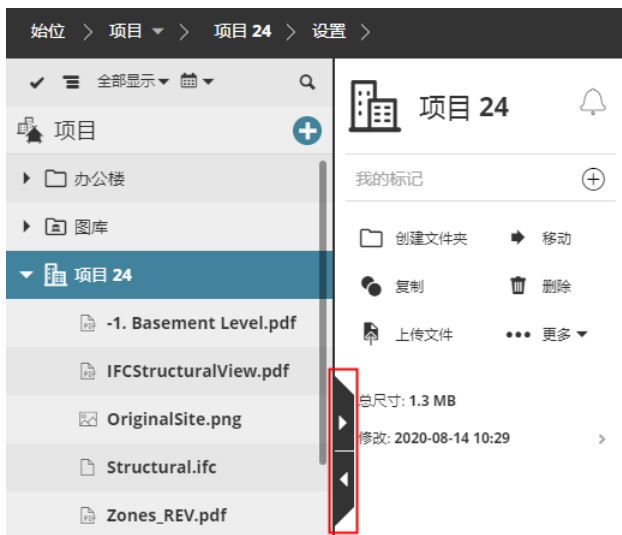
點擊其中一個內容項，選擇它並顯示更多的訊息。

註： 根據您的權限，可見的內容和命令可能會有所不同。

以表格格式查看和排序內容項

使用導航器右側的箭頭切換到表格（展開）格式。

註： 表格佈局在小螢幕上不可用。



然後，您可以對列進行排序，以查找要查找的訊息。

例如，在專案表中，可以按大小、最後被修改的日期或主機服務器進行排列。



在服務器表格中，按上次備份或按啟動用戶數量排序。

樹狀視圖或平鋪列表

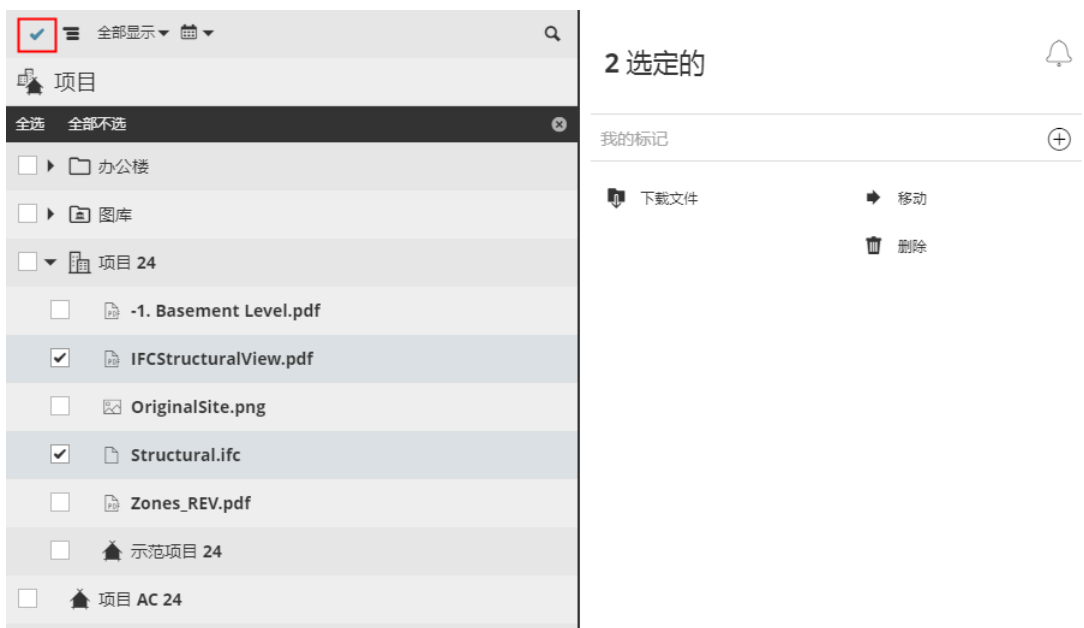
在“專案和服務器”頁面上：在樹狀視圖或平鋪列表中顯示內容項。



“角色，用戶和標籤”頁面僅使用平面列表。

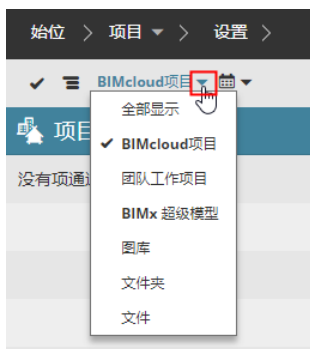
在瀏覽器中選擇/多選內容項

- 通過點擊該元素來選擇它。
- 多選：通過點擊列表左上角的對勾圖標來啟動多選。



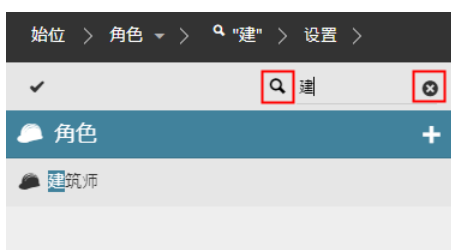
過濾內容項

在 "專案 "與 "用戶 "頁中，使用過濾器可縮小顯示的內容項列表。



搜索內容項

點擊搜索圖標，輸入文字，然後按迴車鍵。



點擊X取消搜索。

搜索結果也總是在平面列表中顯示。

聚焦檔案夾（專案頁）

點擊檔案夾專案上的聚焦圖標，將顯示的專案限制為該檔案夾的子元素。

“過濾器”彈出式視窗的更改：過濾器僅應用於層次結構中聚焦的分支。



圖 1. 集中於檔案夾專案

按日期過濾（專案頁）

在BIMcloud Manager專案頁面的列表視圖中：

點擊日曆設定日期範圍，按其上次修改日期過濾列表。

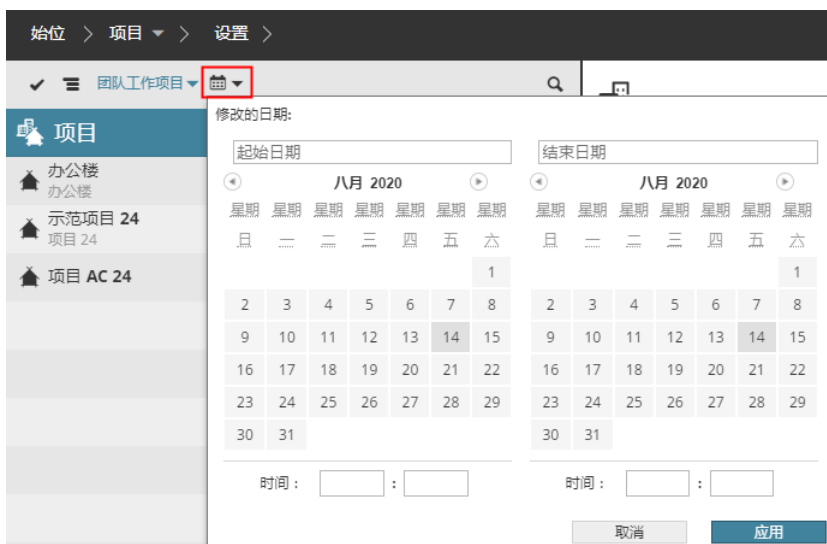


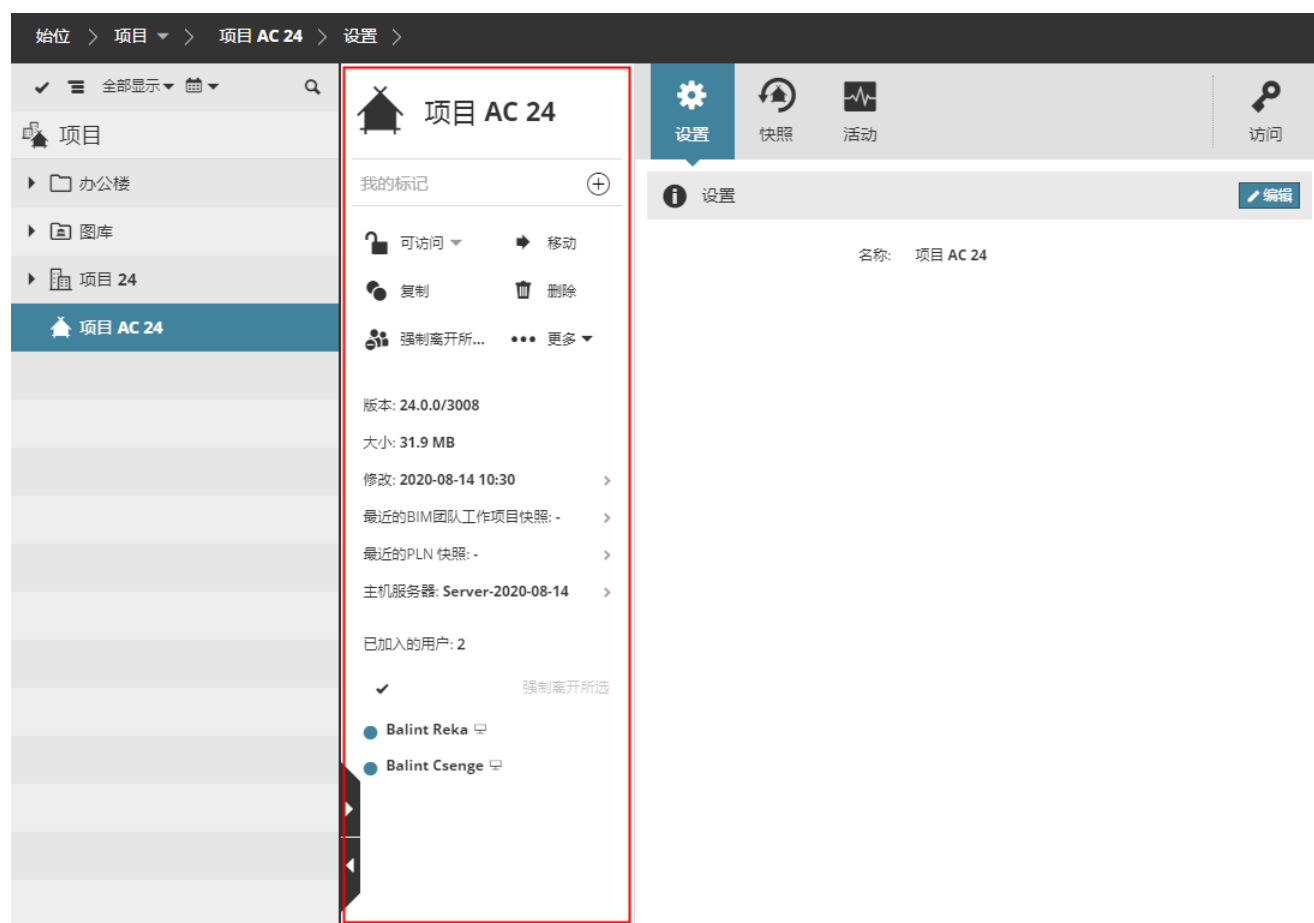
圖 2. 按修改日期篩選專案

上層主題：[在BIMcloud Manager中工作](#)

選定專案的快捷訊息

獲取任何選定BIMcloud內容項的關鍵訊息

在BIMcloud Manager中選擇任何專案：摘要部分顯示快捷訊息和相關功能。



 项目 AC 24

待发布 ▼

+

 可访问 ▼

 移动

 复制

 删除

 强制离开所...

 更多 ▼

版本: 24.0.0/3008

大小: 31.9 MB

修改: 2020-08-14 10:30 >

最近的BIM团队工作项目快照: - >

最近的PLN 快照: - >

主机服务器: Server-2020-08-14 >


已加入的用户: 2

✓

强制离开所选


Balint Reka

Balint Csenge


 项目 AC 24


待发布 ▼

+

 可访问 ▼

 移动

 复制

 删除

 强制离开所...

 更多 ▼

版本: 24.0.0/3008

大小: 31.9 MB

修改: 2020-08-14 10:30 >

最近的BIM团队工作项目快照: - >

最近的PLN 快照: - >

主机服务器: Server-2020-08-14 >


已加入的用户: 2

✓

强制离开所选


Balint Reka


Balint Csenge


 项目 AC 24


待发布


+


 可访问

 移动

 复制

 删除

 强制离开所...

 更多

版本: 24.0.0/3008

大小: 31.9 MB

修改: 2020-08-14 10:30 >

最近的BIM团队工作项目快照: - >

最近的PLN 快照: - >

主机服务器: Server-2020-08-14 >

已加入的用户: 2

✓

强制离开所选

 Balint Reka

 Balint Csenge

 项目 AC 24

待发布

+

 可访问

 移动

 复制

 删除

 强制离开所...

 更多

版本: 24.0.0/3008

大小: 31.9 MB

修改: 2020-08-14 10:30 >

最近的BIM团队工作项目快照: - >

最近的PLN 快照: - >

主机服务器: Server-2020-08-14 >

已加入的用户: 2

✓

强制离开所选

 Balint Reka

 Balint Csenge

- 名稱
- 標籤（僅專案頁面）：顯示指定給內容項的任何標記以及相關命令。
- 功能，具體取決於內容類型。

- 快捷訊息：多行顯示。大多數行也同時充當一個頁面的鏈接，通過這個鏈接可以獲得更多的訊息。如果您沒有更多權限查看關於鏈接項的更多內容，那麼鏈接是無效的。
- 已加入的用戶 /專案
 - 對於選定的用戶（僅限“用戶”頁面）：用戶已加入的專案。
 - 對於選中專案（僅專案頁面）：顯示已加入該專案的用戶。

上層主題：[在BIMcloud Manager中工作](#)

設定繼承

子項會繼承更高級別的設定

BIMcloud允許您通過將各項內容安排在一個層級結構中並在更高層級對其進行設定，最終對一組內容項賦予通用的規則：較低級別的專案會繼承較高級別的專案的設定。

例如，預設情況下，所有團隊工作專案都將繼承專案根目錄上的設定。

如果您擁有相應的權限，繼承的設定可以在較低的層級中被覆蓋。

註：並不是所有的內容類型都能夠被組織到一個層級結構中。在這些情況下（例如，用戶，角色），只有根目錄和其他內容項這樣的層級。對於這些內容類型，使用於根目錄的設定也將被其下所有內容項繼承。

上層主題：[在BIMcloud Manager中工作](#)

監控 BIMcloud 活動

跟蹤專案、用戶和服務器的動態

檢查活動面板，可用於：

- 專案，專案檔案夾
- 用戶，組合

可用過濾器 and 列取決於內容類型。

過濾活動數據

大小	用戶	時間
4.4 MB	server	2025-09-04 13:36
	BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:15
	BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:15
	BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:15
	BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:14
	BCTest Simple1 Home	2025-09-04 10:13

- 活動類型：**選擇一個或多個活動類型顯示其訊息。
- 大小：**按數據事件的大小篩選活動。
- 用戶：**從列表中選擇一個用戶，僅顯示他的/她的活動。
- 專案：**從列表中選擇一個專案，僅顯示相關的活動。
- 範圍：**限制顯示的活動列表。您可以列出最近 50 個事件，或列出特定日期/時間範圍內的事件。(最大日期範圍：最近 30 天)
- 搜索：**鍵入任意文字進行搜索。

加載更多/加載全部：如果列表中沒有包含所有可能的元素，請使用底部的按鈕展開列表。

如果設定了篩選器，則該列名將顯示為藍色。取消過濾器，從其選項中再次選擇全部。

點擊底部的**導出全部**以CSV格式將所有條目下載到瀏覽器的下載檔案夾中。(最大輸出量：100,000 行)

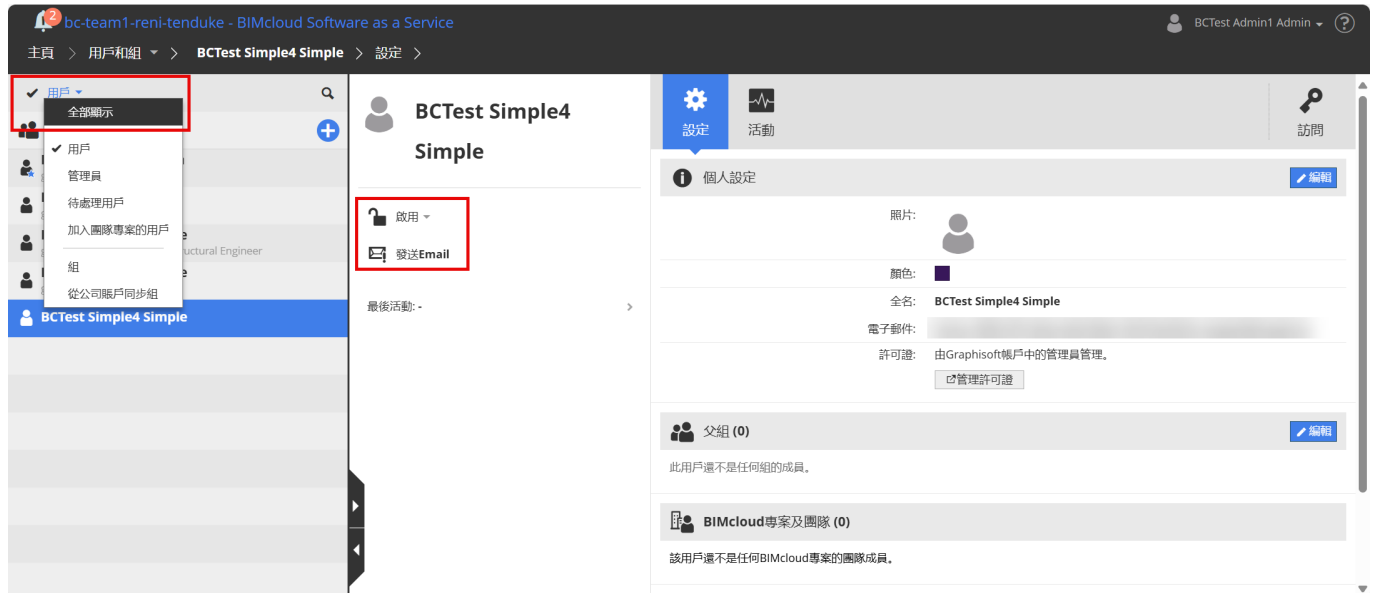
註：
視活動數據量而定，導出過程可能需要一分鐘以上。

上層主題：[在BIMcloud Manager中工作](#)

管理 BIMcloud 用戶

組織和管理用戶與組

在 BIMcloud Manager 的 "用戶和組" 頁面，您可以查看和過濾用戶列表並建立用戶組。其他可用功能取決於您在“導航器”（用戶或用戶組）中選擇的內容而異。



在有云許可證的BIMcloud上，每個用戶還可以管理自己的個人訊息和許可證。



註：如果您擁有基於加密鎖許可的 BIMcloud SaaS，您可以直接從 BIMcloud Manager 管理用戶。參見[添加用戶（基於加密鎖的許可）](#)。

添加或刪除用戶

BIMcloud SaaS與雲許可

篩選用戶列表

對用戶列表進行濾鏡與排序

便攜式許可證的訪客用戶

BIMcloud SaaS與雲許可

建立用戶組

在 BIMcloud 上建立用戶組

複製用戶或組

複製一個現有的用戶或組

啟用或禁用一個用戶

被禁用的用戶暫時失去對 BIMcloud 的訪問權限

強制用戶從團隊工作專案中退出

從一個或多個團隊工作專案中踢除用戶

發送Email

向選定的 BIMcloud 用戶發送電子郵件

添加用戶（基於加密鎖的許可）

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

添加或刪除用戶

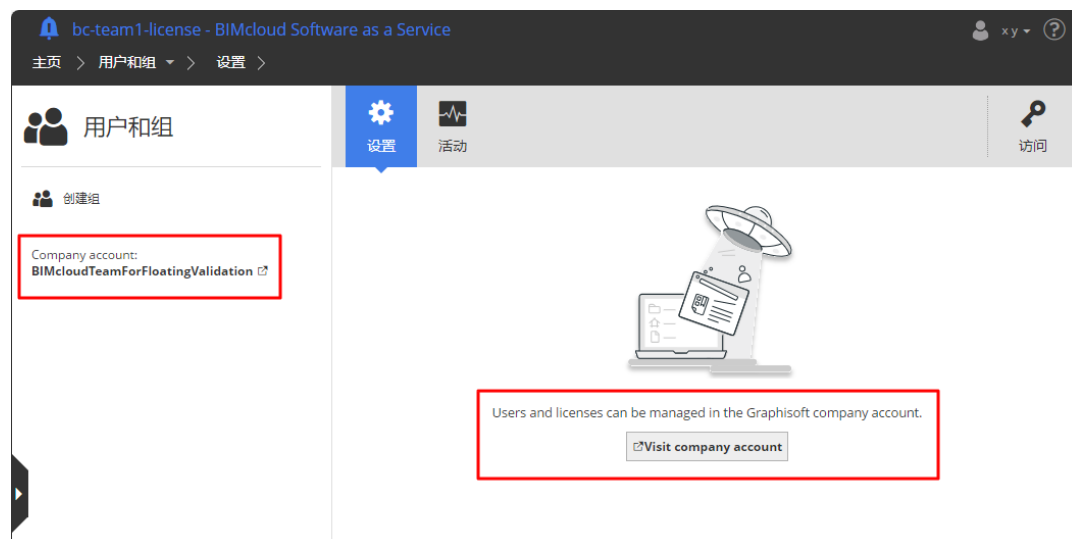
BIMcloud SaaS與雲許可

要使用雲許可證在BIMcloud SaaS上工作，每個用戶都必須是Graphisoft公司帳戶的成員。

要在 BIMcloud 上添加或刪除用戶，請使用您的 Graphisoft 公司帳戶。

從 BIMcloud Manager 瀏覽您公司的帳戶：

從用戶和組頁面，點擊**訪問公司帳戶**，或點擊公司名稱



從 [Graphisoft 公司帳戶](#) 同步用戶數據

BIMcloud SaaS與雲許可

上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

從 Graphisoft 公司帳戶同步用戶數據

BIMcloud SaaS與雲許可

要使用雲許可證在BIMcloud SaaS上工作，每個用戶都必須是Graphisoft公司帳戶的成員。

當用戶被邀請到您的 Graphisoft 公司帳戶時，其用戶數據將自動同步到 BIMcloud SaaS，並顯示在您的 BIMcloud 用戶列表中。

同步會定期進行，每次服務器所有者登錄BIMcloud時也會進行同步。

用戶名要求

為確保從 Graphisoft ID 公司帳戶成功同步，每個用戶的 **Graphisoft ID 用戶名** 都必須遵循以下規則：

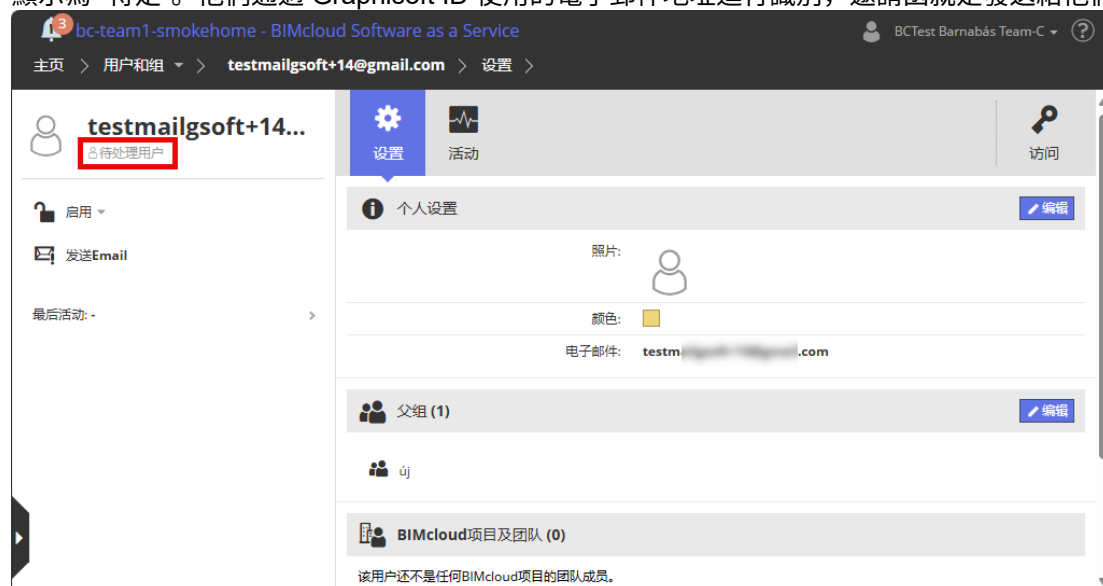
- 名字末尾不要使用句號
- 請勿使用非列印字符或特殊字符，如<>.:;*?"|/\

將無法同步包含未識別字符的用戶名。

用戶可在id.graphisoft.com上編輯個人 Graphisoft ID 簡介

什麼是 "待定用戶"？

"待定" 用戶已被邀請成為貴公司帳戶的成員，但尚未回覆邀請。在他們接受邀請之前，他們在 BIMcloud 用戶列表中顯示為 "待定"。他們通過 Graphisoft ID 使用的電子郵件地址進行識別，邀請函就是發送給他們的。



即使是 "待定" 用戶，BIMcloud 管理員也可以繼續分配權限、用戶組成員資格和其他設定，而無需等到邀請被接受。一旦用戶接受邀請，他們就可以立即開始協作。

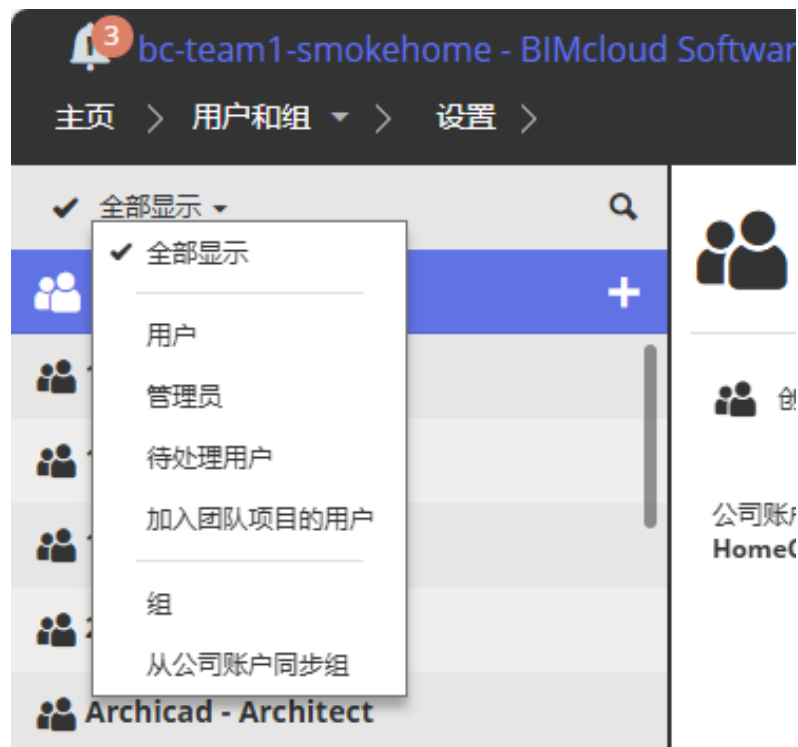
上層主題：[添加或刪除用戶](#)

篩選用戶列表

對用戶列表進行濾鏡與排序

根據需要，使用過濾器來限制列表顯示內容。（您可能有其他的或不同的過濾器）。

見 [什麼是 "待定用戶"?](#)



管理員是誰？

管理員 是 BIMcloud SaaS 的公司管理員。公司管理員擁有所有權限：建立用戶、管理專案、分配權限，以及所有團隊合作權限。

上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

便攜式許可證的訪客用戶

BIMcloud SaaS與雲許可

公司管理員可以邀請其他公司的用戶作為訪客加入您的BIMcloud。（管理員可從Graphisoft公司帳戶執行此操作。）要訪問您的 BIMcloud，受邀的訪客用戶必須擁有來自自己公司帳戶的 "便攜式" 許可證。

The screenshot shows the user management interface for a guest user named "BCTest Guest2 Home". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: "主页" (Home), "用户和组" (Users and Groups), "BCTest Guest2 Home", and "设置" (Settings). The main content area has a top navigation bar with "设置" (Settings), "活动" (Activity), and "访问" (Access). Below this, a red box highlights a message: "此用户是您公司的访客用户。他们的设置和许可证在他们自己的公司帐户中进行管理。" (This user is a guest user of your company. Their settings and licenses are managed in their own company account). The main content area is divided into sections: "个人设置" (Personal Settings), "父组 (0)" (Parent Groups (0)), "BIMcloud项目及团队 (0)" (BIMcloud Projects and Teams (0)), and "系统通知" (System Notifications). The "个人设置" section includes fields for "照片" (Photo), "颜色" (Color), "全名" (Full Name), "电子邮件" (Email), and "许可证" (License). The "父组" section shows that the user is not a member of any groups. The "BIMcloud项目及团队" section shows that the user is not a team member of any BIMcloud projects. The "系统通知" section shows that the user has notifications enabled in BIMcloud Manager and does not receive them via email.

BIMcloud上的訪客用戶

- 可以添加到任何用戶組或BIMcloud專案團隊
- 可以像其他BIMcloud用戶一樣分配角色和訪問權限

訪客用戶的許可證和用戶設定在他們自己的公司帳戶中管理。

閱讀更多訊息在[Graphisoft Community](#)

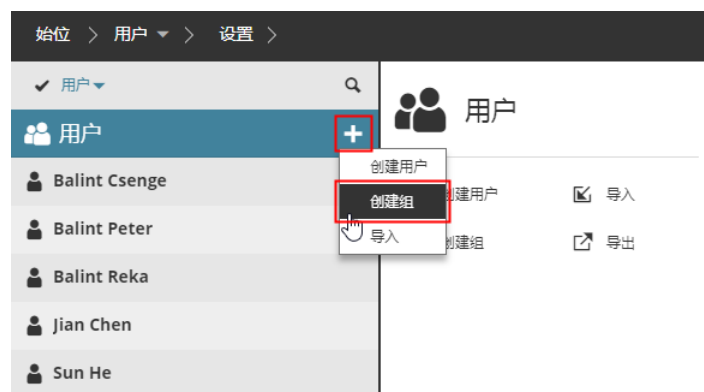
上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

建立用戶組

在 BIMcloud 上建立用戶組

在用戶與組頁面：

點擊加號彈出並選擇 **建立組**。（如果選擇了用戶和組根目錄，也可以從“摘要”面板中選擇命令。）



在對話框中輸入組合的名稱並點擊 **建立**。

註：

- 組名末尾不要使用句號
- 請勿使用非列印字符或特殊字符，如<>:*?"|/\

組合設定面板將開啟；您可以開始將用戶添加到您的新組中。

[添加或刪除用戶組成員](#)

添加或刪除用戶組的成員

[用戶群組:最佳做法](#)

BIMcloud SaaS 最佳實踐

[同步公司用戶組到 BIMcloud](#)

BIMcloud SaaS與雲許可

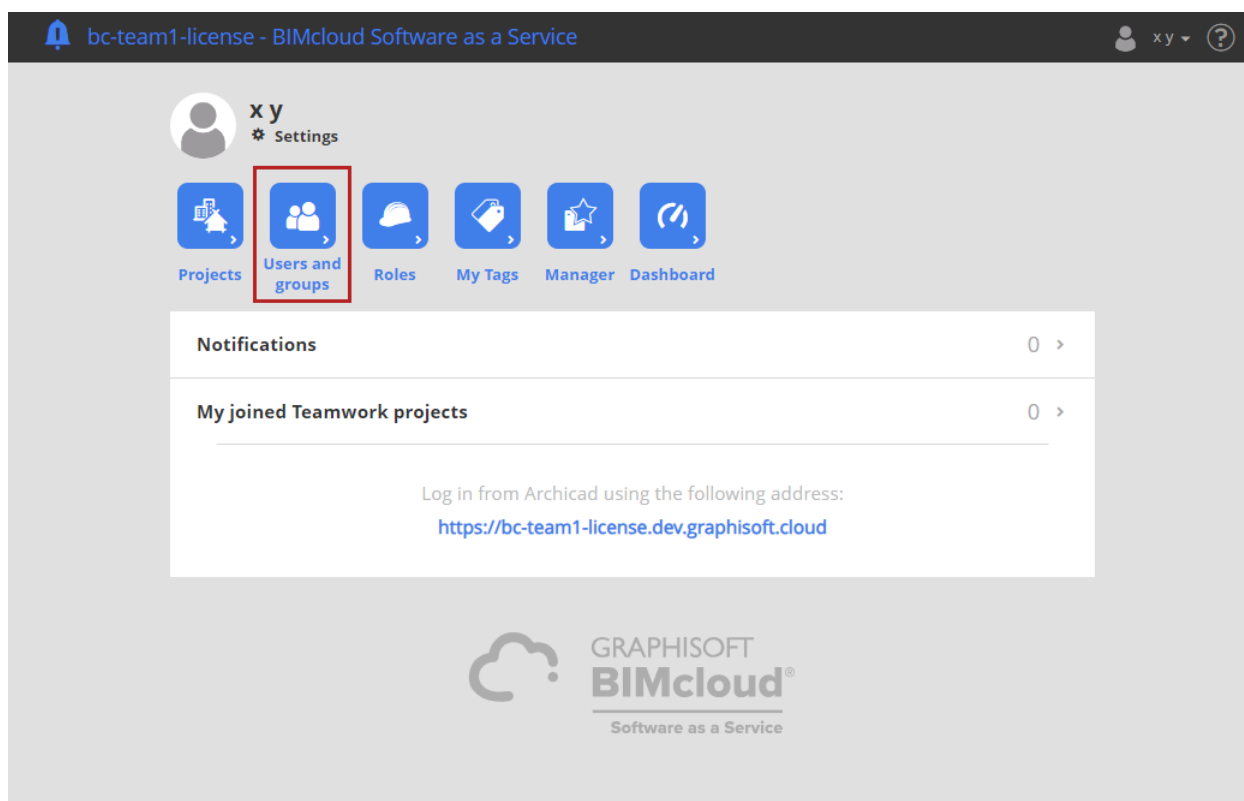
上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

添加或刪除用戶組成員

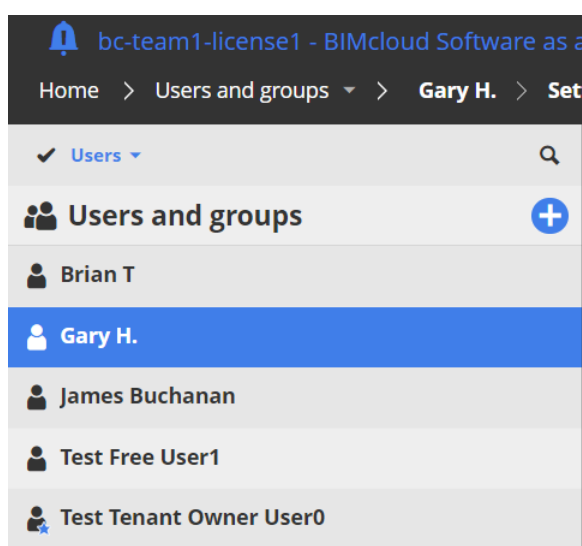
添加或刪除用戶組的成員

向組中添加成員

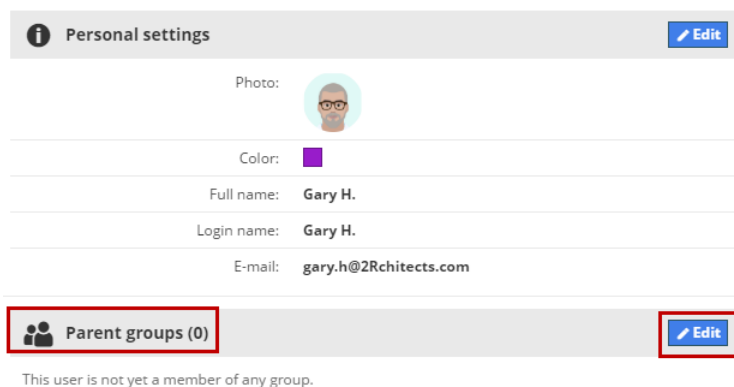
1. 導航到用戶和組頁面。




2. 點擊選中任意用戶名稱。




3. Go to 前往父組 並點擊編輯。



Personal settings [Edit](#)

Photo: 

Color: 

Full name: **Gary H.**

Login name: **Gary H.**

E-mail: **gary.h@2Rchitects.com**

Parent groups (0) [Edit](#)

This user is not yet a member of any group.

4. 點擊**添加分組...** 字段，輸入分組名稱。

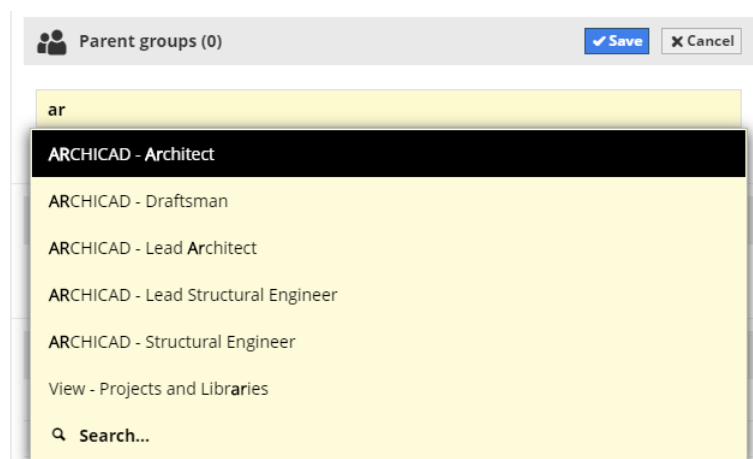


父组 (2) [保存](#) [取消](#)

添加組合...

项目管理员  结构工程师 

5. 在出現的列表中點擊分組名稱來添加用戶。



Parent groups (0) [Save](#) [Cancel](#)

ar

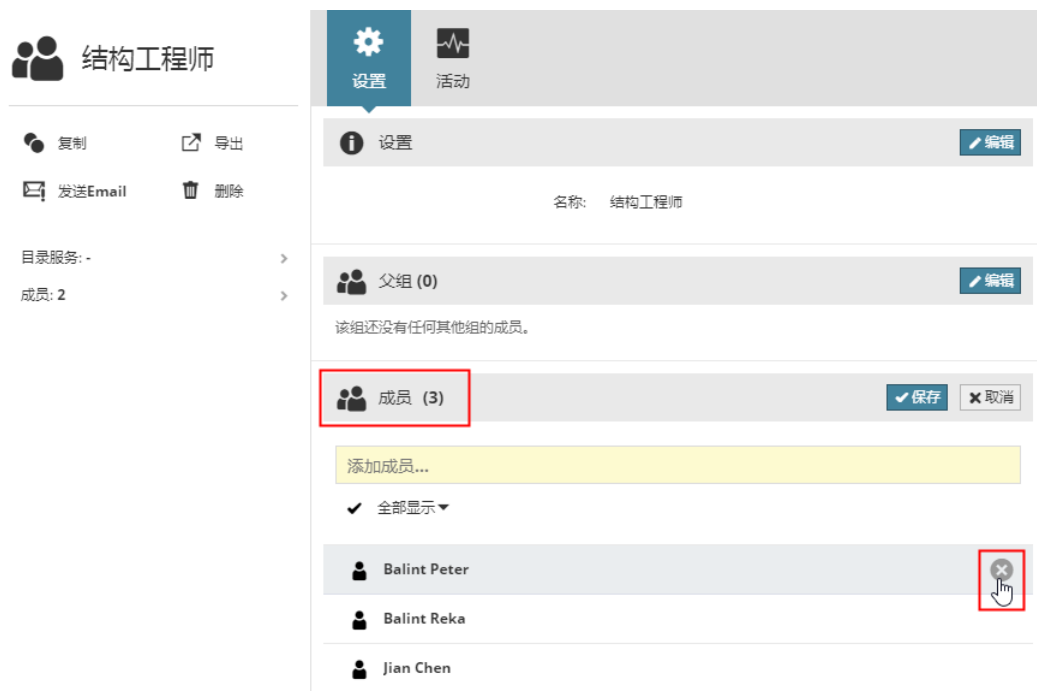
- ARCHICAD - Architect
- ARCHICAD - Draftsman
- ARCHICAD - Lead Architect
- ARCHICAD - Lead Structural Engineer
- ARCHICAD - Structural Engineer
- View - Projects and Libraries

Search...

6. 按需要重複步驟，添加該用戶至任意數量的用戶分組。
7. 點擊**儲存** 結束步驟。

從組中刪除成員

1. 在用戶組設定中的成員部分:點擊**編輯**。
2. 將滑鼠懸停在用戶名稱上，點擊X刪除。



已刪除多個成員

1. 在用戶組設定中的成員部分:點擊**編輯**。
2. 點擊對勾圖標來顯示每個用戶旁邊的複選框。
3. 勾選每個需要刪除的用戶旁的方框（或者點擊選擇所有），然後點擊**刪除**。



註： 如果父組成員來源於一個LDAP數據庫，那麼其上應當有一個標籤。如果它們來源於一個LDAP數據庫，您不能修改用戶的父組。

上層主題：[建立用戶組](#)

用戶群組:最佳做法

BIMcloud SaaS 最佳實踐

為了在團隊工作中更有效地工作，每個新用戶都應該添加到至少兩個組中：一個Archicad組和一個查看組。

除這兩個分組外，也可以按照需要將用戶添加至更多分組中。

註：當你建立新用戶組併為其命名時：

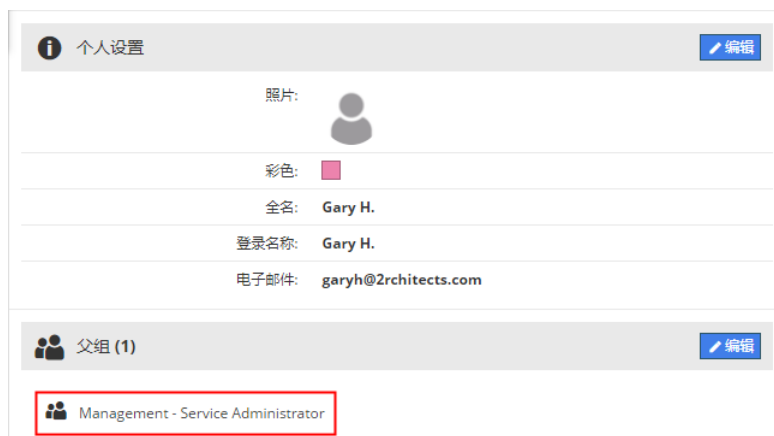
- 組名末尾不要使用句號
- 請勿使用非列印字符或特殊字符，如<>:*?"|/\

用戶分組件配示例

2Rrchitects是位於鹽湖城的一個5座建築事務所。加里 H.是事務所創始人及Archicad高級用戶。加里一般負責IT相關的事務。

加里在下述用戶分組中：

- 管理 - 服務管理員



個人設置

照片:

彩色:

全名: Gary H.

登錄名稱: Gary H.

電子郵件: garyh@2rchitects.com

父组 (1)

Management - Service Administrator

蘇珊 C.是該事務所的建築師。她熟悉Archicad，不過無權調整事務所的模版。最近她晉升為某個新專案的專案經理。

蘇珊在下述用戶分組中：

- Archicad - 建築師
- 視圖-專案和圖庫
- 管理 - 專案經理



个人设置

照片:

彩色:

全名: Susan C.

登录名称: Susan C.

电子邮件: susan.c@2Rchitects.com

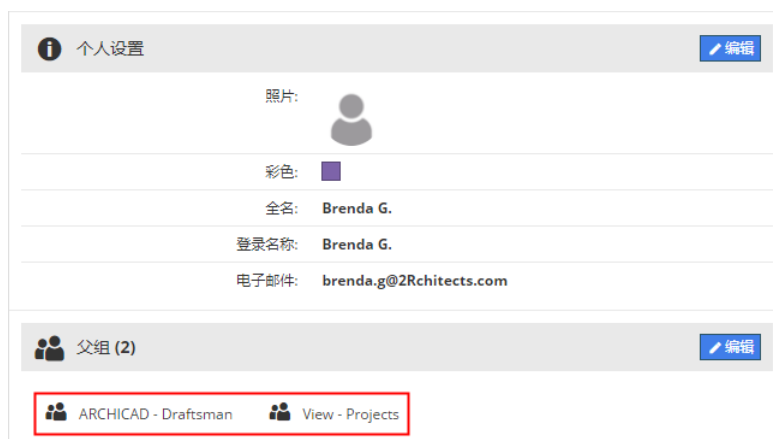
父组 (3)

ARCHICAD - Architect View - Projects Management - Project Managers

佈倫達 G.是事務所新來的學徒。她剛開始學習Archicad。

她在下述用戶分組中：

- Archicad - 繪圖員
- 視圖-專案和圖庫



个人设置

照片:

彩色:

全名: Brenda G.

登录名称: Brenda G.

电子邮件: brenda.g@2Rchitects.com

父组 (2)

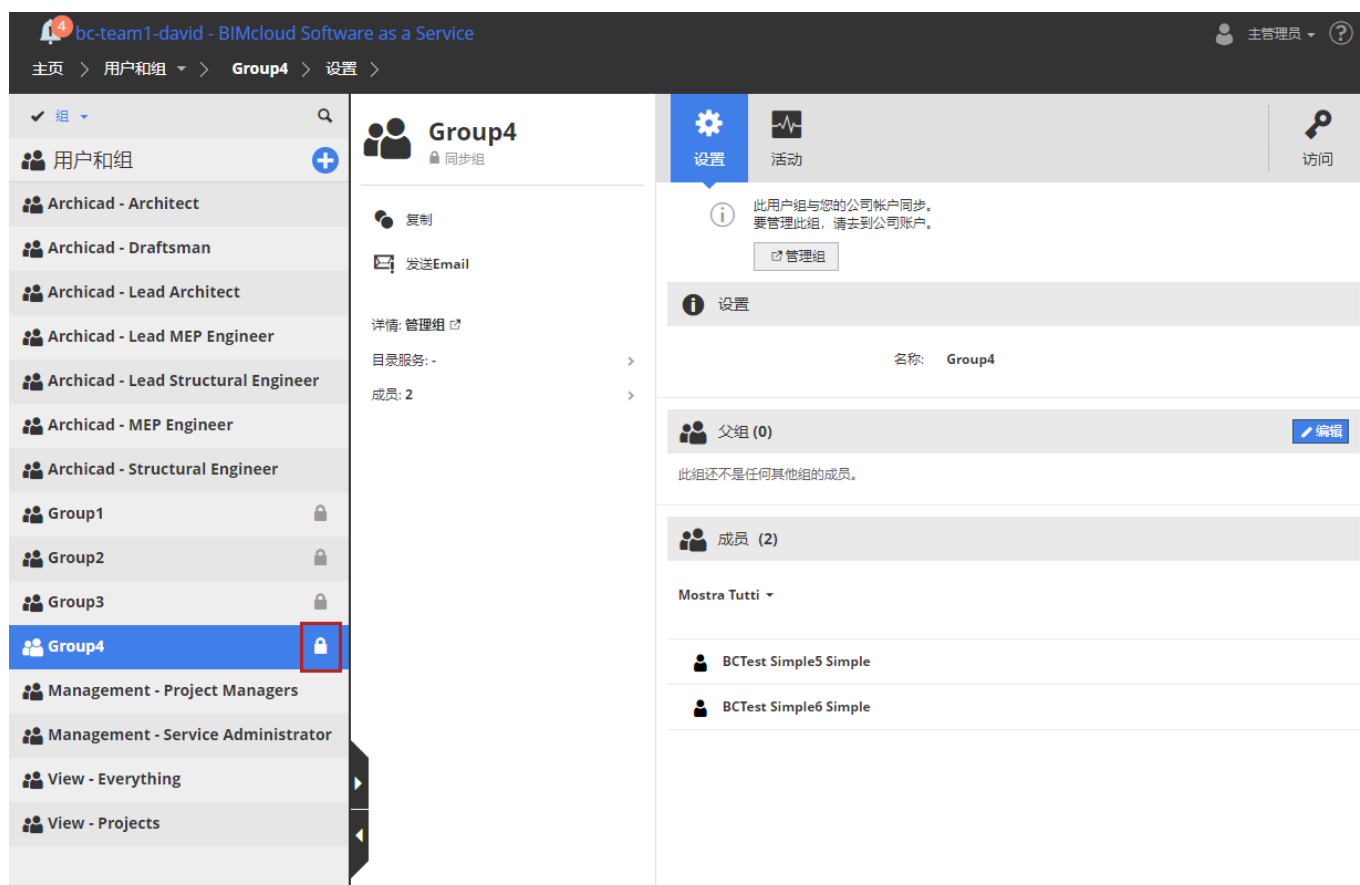
ARCHICAD - Draftsman View - Projects

上層主題：[建立用戶組](#)

同步公司用戶組到 BIMcloud

BIMcloud SaaS與雲許可

如果您的公司帳戶包含用戶組，則這些用戶組（組及其成員）將同步到您的BIMcloud這樣，在BIMcloud上設定權限時，您可以利用預定義的用戶組。已同步的用戶組顯示在您的**用戶和組**頁面上，並帶有鎖圖標。您可以對列表進行篩選，只顯示已同步的組。



您可以像任何其他組或用戶一樣，授予同步用戶組對團隊工作專案或BIMcloud專案的訪問權限。

關於同步組的注意事項

- 您無法刪除、編輯或導出 BIMcloud 上的同步組。要編輯同步的組，請使用公司帳戶
- 已同步的組不能用作上一層級的父組
- 組將自動同步，除非
 - BIMcloud 已經有一個同於名的用戶組
 - 用戶組名稱違反命名規則

註：GSID 用戶組名稱規則：

- 名字末尾不要使用句號
- 請勿使用非列印字符或特殊字符，如<>.:;*?"|\\

用戶組名稱中包含無法識別的字符將無法同步。

上層主題：[建立用戶組](#)

複製用戶或組

複製一個現有的用戶或組

註：
在 BIMcloud SaaS 上，您可以複製用戶組（但不能複製單個用戶）

選擇現有的用戶和組，然後點擊**複製**。



給複製用戶輸入一個新名稱。然後在設定面板中調整設定。

上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

啟用或禁用一個用戶

被禁用的用戶暫時失去對 BIMcloud 的訪問權限

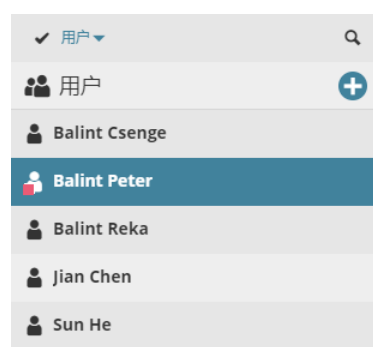
預設情況下用戶是啟動的。如果您禁用某個用戶，這將暫時取消其對 BIMcloud 的訪問權限，但他們仍然可以離線在團隊工作專案上工作。一旦用戶再次被啟用，他們就可以將更改發送到 BIMcloud。

從 BIMcloud Manager 的 "用戶和組" 頁面：

選擇用戶，然後使用啟用/禁用命令。



被禁用的用戶在用戶列表中會顯示紅色徽章：



上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

強制用戶從團隊工作專案中退出

從一個或多個團隊工作專案中踢除用戶

1. 從瀏覽器中選擇一個用戶。
2. 在已加入用戶列表中，將滑鼠懸停在團隊工作專案名稱上，顯示並點擊**強制離開**圖標。



圖 1. 強制用戶從某個專案中離開

強制從多個選中的專案中離開

1. 在已加入的專案列表中，點擊列表上方的勾號啟動複選框。
2. 確認需要強制用戶離開的專案。
3. 啟用“強制離開選定”按鈕：點擊以強制用戶離開。

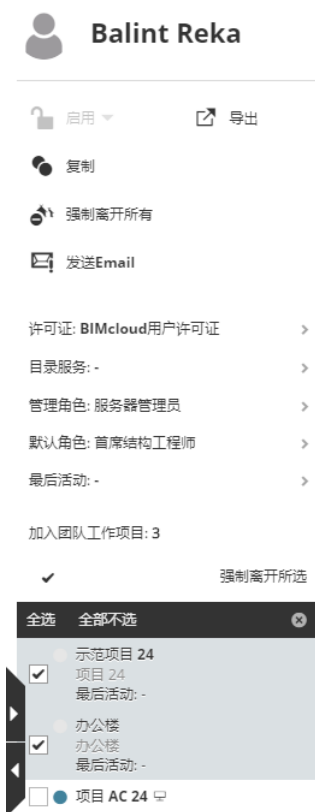


圖 2. 強制離開選定專案的用戶

註：強制用戶離開是立刻完成的；用戶將不能發送他/她的修改。一位被強制離開的用戶可以在沒有進一步限制條件下立刻重新加入該專案。如果您想阻止用戶重新加入該專案，可以在專案的訪問面板中撤銷他/她額權限。

強制用戶離開所有團隊工作專案

1. 選擇瀏覽器中的一個或多個用戶或用戶組。
2. 點擊**強制所有用戶離開**。

上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

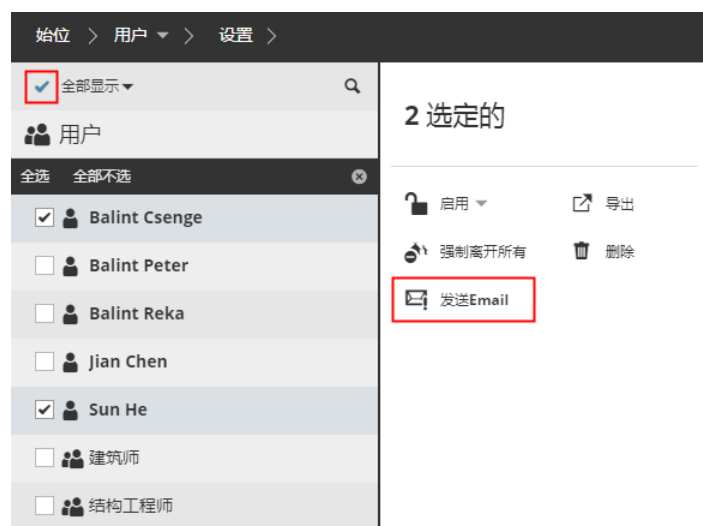
發送Email

向選定的 BIMcloud 用戶發送電子郵件

例如，您可能想發送一封電子郵件來公告服務器維護計劃。

從列表選擇一個或多個用戶，或選擇一個用戶組。

點擊**發送Email**撰寫消息。



上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

添加用戶（基於加密鎖的許可）

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

如果用戶擁有 Graphisoft ID (GSID)，您就可以將其添加到 BIMcloud 中。見中的專題。

您有使用雲許可的新 BIMcloud SaaS 訂閱產品嗎？如果有，您可以在Graphisoft公司帳戶中管理許可證和用戶。參見：[BIMcloud SaaS與雲許可](#)。

[邀請 GSID 用戶加入 BIMcloud](#)

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

[將現有 BIMcloud 用戶關聯到 GSID](#)

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

[更改現有BIMcloud用戶的GSID帳戶](#)

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

上層主題：[管理 BIMcloud 用戶](#)

邀請 GSID 用戶加入 BIMcloud

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

使用此流程，通過其Graphicsoft ID（GSID）邀請新用戶加入BIMcloud。（用戶必須已經有一個 GSID）

1. 開啟 BIMcloud Manager 的用戶和組頁面
2. 從“摘要”面板或加號圖標（專案瀏覽器）點擊邀請 GSID 用戶。



3. 出現的對話框顯示用戶GSID的電子郵件。

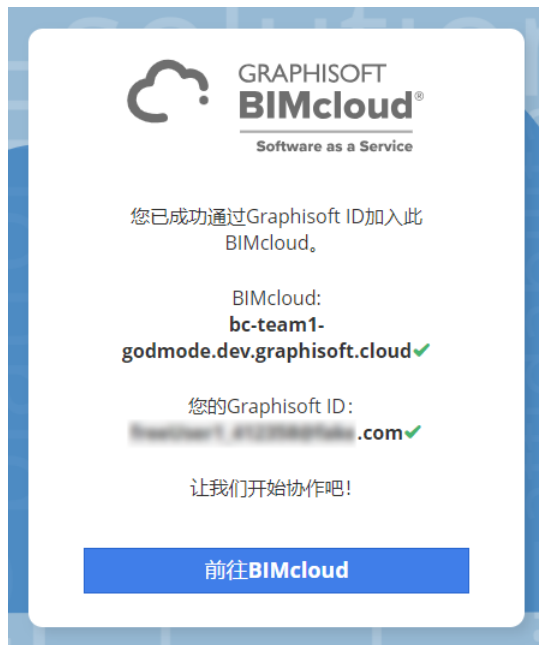
註：

- BIMcloud 上的每個用戶都必須擁有一個唯一的 GSID 電子郵件地址。
- 如果輸入的電子郵件不是 GSID 電子郵件地址或拼寫錯誤，請從用戶的個人資料中點擊“連接到 GSID”，然後鍵入新地址。

4. 點擊發送邀請。



5. 用戶會收到一封包含鏈接的電子郵件。
6. 點擊鏈接後：將出現BIMcloud對話框，邀請用戶輸入密碼，然後點擊加入。
7. 用戶會看到有關新加入的 BIMcloud 及其 GSID 的反饋。



8. 點擊轉到 BIMcloud選項開啟 BIMcloud 的主螢幕。用戶還可以使用 Archicad 加入此 BIMcloud 上的 Teamwork 專案。

用戶數據從 GSID 同步

對於邀請到 BIMcloud 的 GSID 用戶，可以從外部 GSID 服務獲取其用戶數據：

- 當用戶接受邀請後，他們的BIMcloud檔案檔案將從GSID數據庫中得到更新：全名、登錄名和電子郵件地址。這些數據無法在 BIMcloud Manager 中更改。
- GSID 密碼也在 GSID 頁面管理，不能在 BIMcloud Manager 中更改。
- 如果 GSID 用戶的密碼發生變化，他們可以使用新密碼登錄BIMcloud。

註： GSID 用戶不能導入或導出。它們連接的是外部服務 (GSID)。

查看邀請狀態

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

上層主題：[添加用戶（基於加密鎖的許可）](#)

查看邀請狀態

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

在您通過 GSID 邀請用戶加入 BIMcloud 後：

在用戶設定中查看邀請狀態和到期日期。邀請將在 7 天后自動過期。

個人設置

編輯

狀態: 已發送邀請: 2024-01-18
過期: 2024-01-25
所邀請GSID: [redacted].com

照片:

顏色:

全名:

[redacted]

GSID

登錄名稱:

[redacted]

GSID

電子郵件:

[redacted]

GSID

已發送邀請

用戶尚未接受邀請。在這種情況下：

- 您可以為此用戶設定權限、團隊等
- 您（還）不能向該用戶分配 GSID 類型的許可證

已連接

用戶已經接受邀請，狀態為已連接：

- 用戶可以使用其 GSID 憑據登錄到您的 BIMcloud
- 預設情況下，用戶獲得“自動保留的”許可（如果有可用許可）
- 您可以將用戶的許可證類型更改為任何其他選項

邀請已過期

邀請已發送，但已過期。電子郵件中的接受鏈接失效。您可以點擊“連接到 GSID”按鈕並再次發送邀請。

上層主題：[邀請 GSID 用戶加入 BIMcloud](#)

將現有 BIMcloud 用戶關聯到 GSID

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

使用此工作流將現有 BIMcloud 用戶連接到其 GSID 帳戶。這將啟用僅適用於 GSID 用戶的額外許可選項。

按如下步驟進行：

1. 開啟 BIMcloud Manager 的用戶和組頁面
2. 在列表中選擇用戶。
3. 點擊**連接到 GSID**（從“用戶設定”的“摘要”面板或“許可證”面板）。



4. 出現的對話框顯示用戶GSID的電子郵件。



註：

- BIMcloud 上的每個用戶都必須擁有一個唯一的 GSID 電子郵件地址。
- 如果輸入的電子郵件不是 GSID 電子郵件地址或拼寫錯誤，請從用戶的個人資料中點擊“連接到 GSID”，然後鍵入新地址。

5. 用戶會收到一封包含登錄鏈接的電子郵件。點擊鏈接，使用 GSID 憑據登錄 BIMcloud。
6. 用戶現在已通過 GSID 連接到 BIMcloud。

註釋

- 在連接過程中，用戶可以不間斷地進行 Teamwork 專案的工作（無需立即接受邀請，無需註銷或立即登錄）。

- 在用戶接受邀請之前，他們仍然可以使用他們的舊用戶名和密碼登錄 BIMcloud。
- 接受邀請後，他們必須使用新的 GSID 憑據再次登錄 Archicad。
- GSID 用戶不能導入或導出。它們連接的是外部服務 (GSID)。

上層主題：[添加用戶（基於加密鎖的許可）](#)

更改現有BIMcloud用戶的GSID帳戶

基於加密鎖許可證的BIMcloud SaaS

使用此方式將現有GSID用戶與不同的GSID帳戶關聯。（例如，如果用戶有多個GSID帳戶，而您希望他們使用連接到您公司的帳戶。）

按如下步驟進行：

1. 開啟 BIMcloud Manager 的用戶和組頁面
2. 在列表中選擇用戶。
3. 點擊 **更改 GSID**。



4. 在出現的外觀對話框中，鍵入新 GSID 帳戶的電子郵件。



5. 用戶會收到一封包含登錄鏈接的邀請郵件。在用戶接受邀請之前，新 GSID 連接將處於待定狀態。

注意

- 在連接過程中，用戶可以在Teamwork專案上不間斷地工作（不需要立即接受邀請，也不需要立即註銷或登錄。）
- 在用戶接受邀請之前，他們仍然可以使用他們之前使用的用戶名和密碼登錄 BIMcloud。只要他們的狀態處於待定狀態，他們的用戶名就會出現在兩個用戶篩選器中："Graphicsoft ID 用戶"，與 "GSID 邀請待定"。
- 接受邀請後，他們必須使用新的 GSID 憑據再次登錄 Archicad。
- GSID 用戶不能導入或導出。它們連接的是外部服務 (GSID)。

上層主題：[添加用戶（基於加密鎖的許可）](#)

BIMcloud 上的專案與檔案

使用“專案”頁面來組織和管理專案和檔案



以下內容可以顯示在“專案”頁面上：

- 從 Archicad 共享團隊工作專案
- BIMcloud 圖庫（共享團隊工作專案時自動上傳圖庫）
- 檔案夾（您上傳的常規檔案夾，加上庫檔案夾）
- 由您上載的檔案或由您從 Archicad 發佈的檔案
- 上傳BIMx超級模型
- BIMcloud專案（由您在BIMcloud上建立的“容器”，用於對相關檔案進行分組，並與用戶團隊相關聯

如果您有權訪問這些內容項，您可以根據需要將這些內容項組織到任何檔案夾層次結構中。

從 Archicad 發佈器到 BIMcloud

將專案、任何發佈內容項或BIMx超級模型直接發佈到BIMcloud，並從Archicad訪問它們

共享團隊工作專案到BIMcloud

通過 BIMcloud 在團隊工作中共享 Archicad 專案

上傳檔案夾或檔案到BIMcloud

上傳 Archicad 專案檔案（如 PLN）、BIMx 模型、PDF、Excel 檔案和圖像檔案

查看 BIMx 模型或圖像檔案

查看或瀏覽上傳到BIMcloud的圖像或BIMx模型

用於專案與檔案的管理命令

對於選定的BIMcloud內容項，請使用可用的命令進行管理。

導出團隊工作專案或圖庫

從 BIMcloud 下載團隊工作專案或圖庫到您的計算機上

導入團隊工作專案或圖庫

導入團隊工作專案檔案或圖庫檔案到 BIMcloud 中

BIMcloud專案

將任意專案、檔案和檔案夾分組合到一處，併為其分配一個用戶團隊

建立與管理快照

建立團隊工作專案或圖庫的備份

使用標籤

使用標籤對專案、檔案夾和檔案進行分類並幫助定位

從 Archicad 發佈器到 BIMcloud

將專案、任何發佈內容項或BIMx超級模型直接發佈到BIMcloud，並從Archicad訪問它們

從Archicad中執行以下任一操作：

- 使用**檔案>導出至BIMcloud**。這會將當前模型以多種格式上傳到BIMcloud。
- 使用**發佈器** 設定一個或多個發佈集或專案。在**發佈集屬性**對話框中，使用瀏覽按鈕選擇“到BIMcloud”。
- 從**問題管理器**，選擇問題並將其以BCF格式導出到BIMcloud。
- 使用**檔案 > 發佈BIMx 超級模型**。

同樣，您必須作為具有相應權限的有效用戶登錄到正在運行的BIMcloud，並且必須選擇您具有權限的目標檔案夾。

對於全部發佈至 BIMcloud 的此類檔案，您可以使用檔案版本管理並訂閱變更通知。

從 Archicad 訪問 BIMcloud 檔案

Archicad可以直接訪問上傳到BIMcloud的所有檔案。例如：

- 直接從BIMcloud放置和更新熱連結的模型
- 直接從BIMcloud放置並更新任何圖形（例如：DWG，DXF）
- 直接從BIMcloud將任何圖形或模型從BIMcloud合併到當前專案中（檔案>互操作性>從BIMcloud合併）

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

共享團隊工作專案到BIMcloud

通過 BIMcloud 在團隊工作中共享 Archicad 專案

建立新的團隊合作專案的過程稱為“共享”。在Archicad開啟單個Archicad專案檔案（.pln），然後使用共享命令添加至BIMcloud。

1. 開啟Archicad
2. 在啟動對話中點擊**建立新專案** 或者**開啟** 已有專案。
3. 前往**團隊合作> 專案> 共享...**
4. 若需要，輸入專案名稱。
5. 點擊選中目標檔案夾。（這是 BIMcloud 上的檔案夾，您將在其中找到Teamwork專案。）
6. 點擊**共享**。

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

上傳檔案夾或檔案到BIMcloud

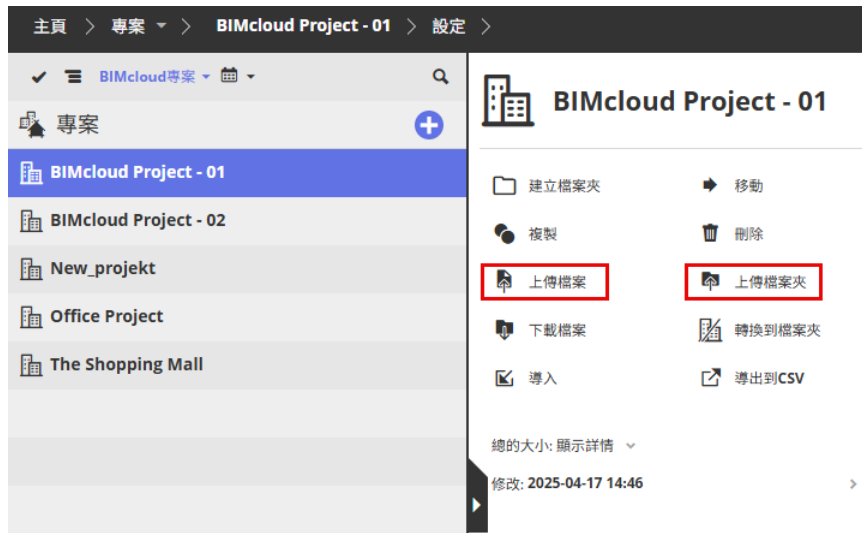
上傳 Archicad 專案檔案（如 PLN）、BIMx 模型、PDF、Excel 檔案和圖像檔案

對於已上傳的檔案與檔案夾，您可以使用存儲檔案版本並訂閱更改通知。

1. 前往BIMcloud Manager專案頁面。
2. 在“專案”樹中的任何選定專案中：點擊 **上傳檔案** 或者 **上傳檔案夾**。

註：

上傳檔案夾命令在 Internet Explorer 中不可用。



1. 在對話框中，點擊**選擇檔案** 瀏覽專案。
2. 點擊**上傳**。



註： 上傳到BIMcloud的PLN檔案與共享的團隊工作專案不同。上傳的PLN檔案不能在團隊工作中使用。要建立團隊專案，必須從Archicad共享該專案。參見[共享團隊工作專案到BIMcloud](#)

儲存檔案版本

在BIMcloud上存儲和檢索以前版本的檔案

訂閱變更

獲得特定檔案或檔案夾變更的通知

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

儲存檔案版本

在BIMcloud上存儲和檢索以前版本的檔案

如果要檢索或回滾以前的狀態，這些舊版本可能很有用。然而，存儲舊版本會佔用空間。使用BIMcloud的版本管理規則來決定是否存儲檔案版本以及存儲多長時間。

註： 檔案版本功能不能用於可有快照的檔案類型：團隊合作專案，圖庫，PLN快照。

設定版本管理規則

1. 開啟BIMcloud Manager的專案頁面
2. 從導航器中，選擇 專案 根目錄。
3. 轉到 版本 面板。
4. 在版本規則處：點擊編輯。

註： 你只能在頂層的專案根目錄下設定版本管理。你在這裡設定的內容適用於專案頁面上列出的所有檔案和檔案夾。

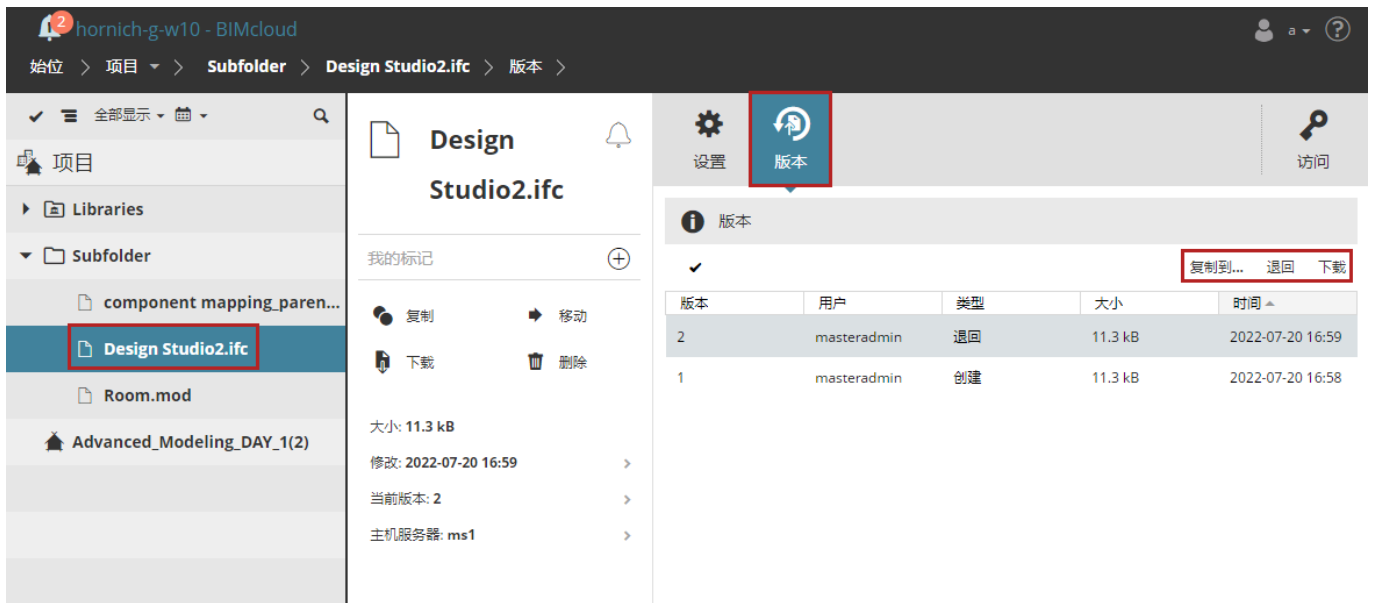
5. 選擇一個規則。



- 保留所有版本：這是預設選項：只要空間允許，所有以前的版本都會被無限期地儲存。
- 不要保留任何版本：選擇此選項可節省空間：所有以前的版本都會自動刪除。有了這個選項，你僅擁有每個上傳檔案的最新版本。
- 保留最近（）天的所有版本：選擇此選項可使以前的版本只保留一定天數。輸入天數。超過這個限制的檔案會被自動刪除。

註： 如果你切換到一個不同的版本規則，需要刪除較舊的專案，它們將在下一次自動掃描時被刪除--不是立即，而是在一週內。

獲取檔案版本



1. 從導航器中，從專案頁面選擇一個檔案。
2. 開啟 "版本" 面板，顯示一個檔案版本的列表。
3. 從版本列表中選擇你需要的檔案。
4. 選擇一個命令。
 - **複製到**：從出現的對話框中，選擇一個目標路徑，將所選檔案複製到那裡。
 - **回退**：檢索該檔案版本，並使其成為最新（當前）版本。（回退不會刪除檔案版本）。
 - **下載**：所選檔案版本的副本將下載到瀏覽器的下載檔案夾中。

獲取檔案夾版本

檢索一個檔案夾的早期版本及其包含的所有檔案。



1. 從導航器中，從專案頁面選擇一個檔案夾。
2. 開啟 "版本" 面板。

3. 從日曆中，點擊所需檔案夾版本的日期。
 4. 選擇一個命令。
 - **複製到**：從出現的對話框中，選擇一個目標路徑，將所選檔案夾複製到那裡。
- 註：** 複製檔案夾將只包含每個上傳檔案的 最新版本
- **回退**：這個檔案夾中的檔案將回滾到選定的日期。
 - **下載**：將選定的檔案夾以壓縮格式下載到你的下載檔案夾。

上層主題： [上傳檔案夾或檔案到BIMcloud](#)

相關資訊

[訂閱變更](#)

訂閱變更

獲得特定檔案或檔案夾變更的通知

通過在BIMcloud Manager的“專案”頁面中訂閱這些專案，跟蹤對BIMcloud上的檔案和檔案夾所做的更改。“檔案夾”可以是常規檔案夾，BIMcloud專案或圖庫檔案夾。

訂閱檔案或檔案夾後，只要檔案，或者檔案夾中的任何檔案被修改，您都會收到通知。

在BIMcloud上面團隊工作專案或圖庫上的更改沒有被追蹤，您無法訂閱這些專案。

如何訂閱或取消訂閱

在BIMcloud Manager的專案頁面：

選擇檔案或檔案夾，點擊鈴鐺圖標。

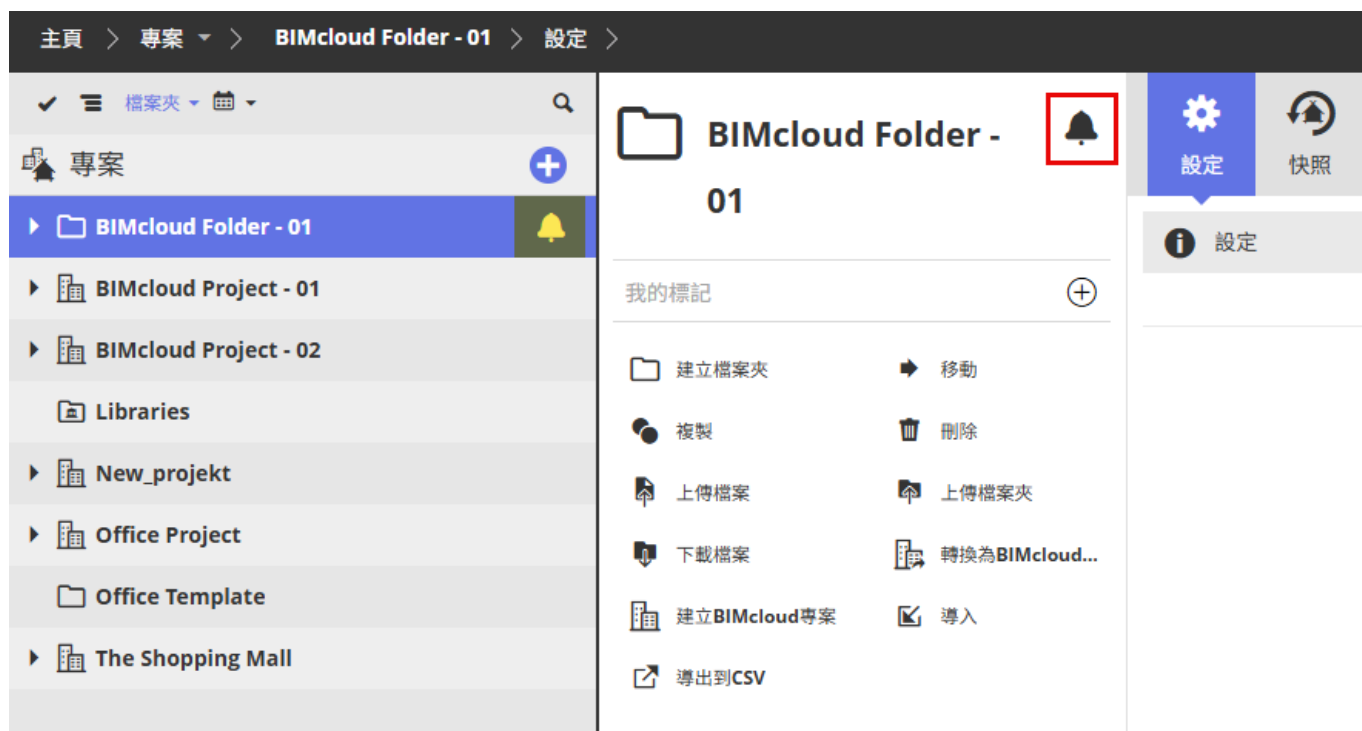


圖 1. 點擊訂閱

您只有在擁有查看權限的情況下才能訂閱該專案。所有專案均有鈴鐺圖標。

註： 如果只能因遍歷而看到檔案夾，則無法訂閱該檔案夾——您必須具有明確的查看權限。

如要取消訂閱，只需再次點擊鈴鐺圖標。

訂閱僅供個人使用：其他人無法看到您訂閱的內容。管理員無法為用戶集中建立訂閱。

註： 註冊更改訂閱不同於啟用系統通知，後者會提醒您有關BIMcloud服務器功能的問題。參見 [系統通知](#)。

什麼可以算修改？

對於您訂閱的專案，只要其修改日期已更改，您就會收到一條通知。

對於訂閱的檔案，以下事件將觸發通知：

- 回退檔案
- 移動

- 上傳新版本
- 重命名

對於訂閱的**檔案夾**以下事件將觸發通知：

- 上傳新檔案
- 上傳檔案的新版本
- 將現有檔案移至該檔案夾
- 將現有檔案夾（不為空）移至該檔案夾
- 將此檔案夾移到其他位置

註：如果將檔案夾移動到已訂閱用戶沒有查看權限的位置，則在授予查看權限之前，他/她將看不到通知。

- 重命名
- 回退檔案夾（例外：如果回退檔案夾^僅導致檔案的刪除，而不替換現有檔案，則不會記錄任何更改。）

上層主題： [上傳檔案夾或檔案到BIMcloud](#)

相關資訊

[儲存檔案版本](#)

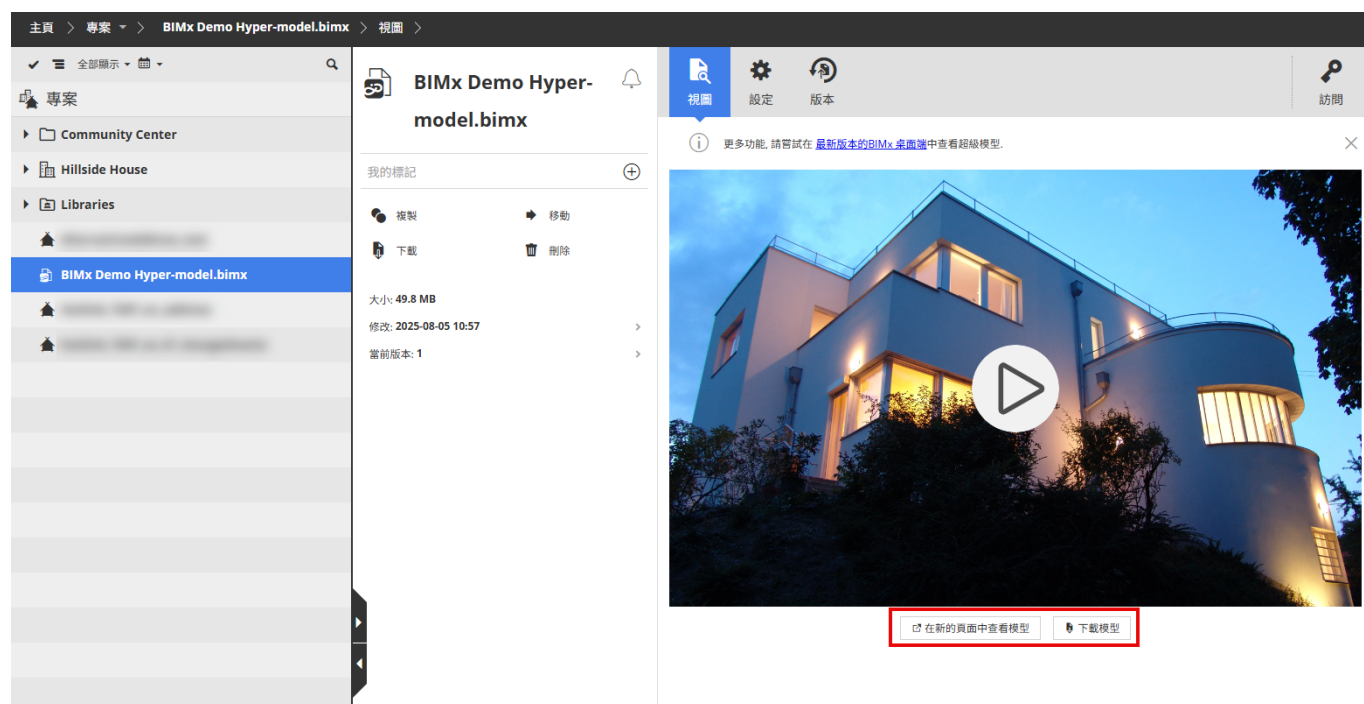
查看 BIMx 模型或圖像檔案

查看或瀏覽上傳到BIMcloud的圖像或BIMx模型

1. 前往BIMcloud Manager專案頁面
2. 對於已上傳的 BIMx 模型與或圖像格式檔案，其格式為.bmp、.jpeg、.jpg、.png 和 .gif：按視圖面板查看圖像。
3. 使用 "設定" 選項卡編輯檔案名。
4. 使用 "版本" 選項卡檢索檔案版本（如有）。

對於 BIMx 模型：

- 點擊箭頭開始在模型中瀏覽
- 在新的標籤頁中查看或下載模型



註：要查看 BIMx 模型，您的 BIMcloud 組件（BIMcloud Manager、BIMcloud 服務器）必須是最新的。如果一個或多個的組件未更新，視圖頁面將提醒您更新。

註：可能有BIMx桌面瀏覽器的更新版本可用，但尚未內置於BIMcloud中。其他相關功能，請在[BIMx Desktop](#)的最新版本中查看此超級模型。

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

用於專案與檔案的管理命令

對於選定的BIMcloud內容項，請使用可用的命令進行管理。

可用的功能取決於您在導航器中選中的內容：根目錄、檔案夾、團隊工作專案、BIMcloud 專案中的圖庫或其他檔案類型。

查看任何專案內容項的訊息摘要

在"專案"頁面上查看有關所選專案的關鍵數據

定義專案名稱、檔案夾、主機服務器

使用 "專案設定" 來定義或查看專案的名稱、預設檔案夾和主機服務器

檢查團隊工作專案的狀態

查看服務器是否在運行和專案數據是否可用

鎖定或解鎖一個團隊工作專案

在管理員執行管理功能時，暫時鎖定一個專案

建立專案檔案夾

從當前檔案夾裡面建立新的檔案夾

導出檔案夾內容列表

導出內容列表並在Excel中開啟

移動內容項

將選定項移動到新建檔案夾

複製內容項

在 "專案" 頁面上對選定內容項進行複製

刪除內容項

從 "專案" 頁面刪除被選定內容項

查看團隊工作專案中的用戶列表

查看當前已加入團隊工作專案的人員

強制用戶從團隊工作專案中退出

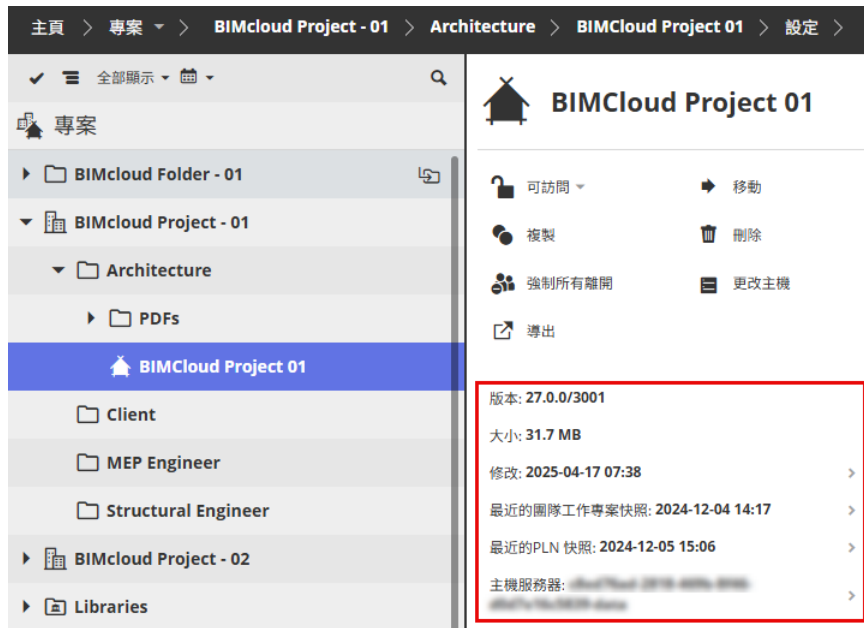
從團隊工作專案中踢除已加入的用戶

上層主題： [BIMcloud 上的專案與檔案](#)

查看任何專案內容項的訊息摘要

在“專案”頁面上查看有關所選專案的關鍵數據

顯示每個選定內容項的摘要訊息）。



如果適用的話，請點擊一個專案來瀏覽BIMcloud Manager相關頁面（比如，點擊主機服務器專案開啟服務器頁面。）

上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

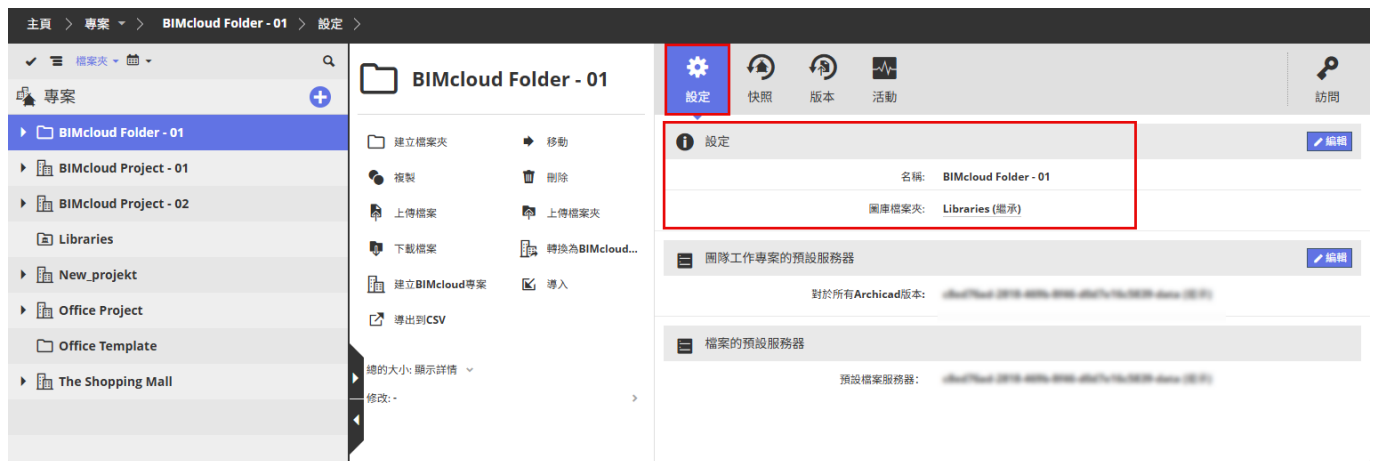
定義專案名稱、檔案夾、主機服務器

使用 "專案設定" 來定義或查看專案的名稱、預設檔案夾和主機服務器

選擇專案、庫、檔案夾或檔案。使用“設定”選項卡可以編輯其設定。

名稱

對於團隊工作專案：確保為每個團隊工作專案使用不同的名稱。對現有的專案不要賦予相同的名稱，即使字母不同 (例如，ParkingGarage 與 PARKINGGARAGE)。如果您這樣操作，用戶可能無法開啟或加入他們所需的專案。



圖庫檔案夾

在專案根目錄或選定的檔案夾中可用。

這是所選專案的預設“圖庫”檔案夾。

從 Archicad 共享一個 Teamwork 專案時，共享過程（圖庫對話框）會將圖庫上傳或鏈接到此處顯示的圖庫檔案夾。

在專案根目錄下，該檔案夾是自動建立的，無法刪除或更改。

對於選定的檔案夾，可以更改其預設的“圖庫”地址：

1. 點擊**編輯**。
2. 從圖庫檔案夾彈出框：
 - 選擇 **選擇檔案夾** 選擇一個不同的檔案夾作為預設設定，或者
 - 在Archicad中**手動定義**：使用此設定後，Archicad共享過程要求用戶在BIMcloud上指定一個圖庫檔案夾。

ARCHICAD團隊工作專案的預設服務器

當用戶共享來自Archicad的專案，將其放在當前選中的BIMcloud檔案夾中時，該專案將由此處所選擇的BIMcloud Server自動托管。

您可以為不同版本的Archicad設定單獨的預設主機服務器，或者為所有Archicad版本使用同一個預設服務器。



要改變預設設定，點擊 **編輯**。

點擊**分配**開啟一個對話框，為Archicad的任意或所有不同版本設定單獨的預設主機服務器。

對於所有其他的 Archicad 版本（您未被分配特定主機服務器）：使用預設值，或點擊彈出視窗分配到不同的主機服務器。



檔案的預設服務器

顯示托管已上傳到BIMcloud的檔案的BIMcloud Server的名稱。在BIMcloud安裝過程中會自動選擇並配置此服務器。

您不能在此處更改該服務器。要更改檔案服務器（僅限主管理員），請轉到BIMcloud Manager的“服務器”頁面。

上層主題： [用於專案與檔案的管理命令](#)

檢查團隊工作專案的狀態

查看服務器是否在運行和專案數據是否可用

在 BIMcloud 的 "專案 頁面" 上，選定專案的狀態會告訴你

- 主機服務器是否正在運行和可否訪問
- 數據在主機服務器上是否可用
- 該團隊工作專案是否可訪問或鎖定

彈出式視窗包含用於不同狀態的不同命令：

- **鎖定/解鎖** 取決於其鎖定或可訪問狀態。
- **鏈接到...**：如果在主機服務器中沒有找到專案數據，那麼它能夠被重新鏈接到一個不同的，當前未使用的專案。



上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

鎖定或解鎖一個團隊工作專案

在管理員執行管理功能時，暫時鎖定一個專案

當專案被鎖定时，已加入的用戶不能發送/接收修改訊息或對專案數據進行任何更改。

當您將團隊工作專案從一個版本遷移到另一個版本時，專案也會自動鎖定。(團隊工作 > 遷移專案)

在導航 中，被鎖定的專案列出時帶有紅色標誌：



圖 1. 被鎖定的專案

同樣，在Archicad的開啟/加入團隊專案對話框中，會顯示一個具有鎖圖標的上鎖專案。

一旦專案解鎖，用戶可以在專案中再次工作併發送/接收更改。

上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

建立專案檔案夾

從當前檔案夾裡面建立新的檔案夾

如果選擇了根目錄檔案夾或任何其他檔案夾，則此功能在“專案”頁面上可用。



點擊 **建立檔案夾** 並在出現的對話框中輸入新建檔案夾的名稱。確保新建檔案夾名稱在該檔案夾中是唯一的。

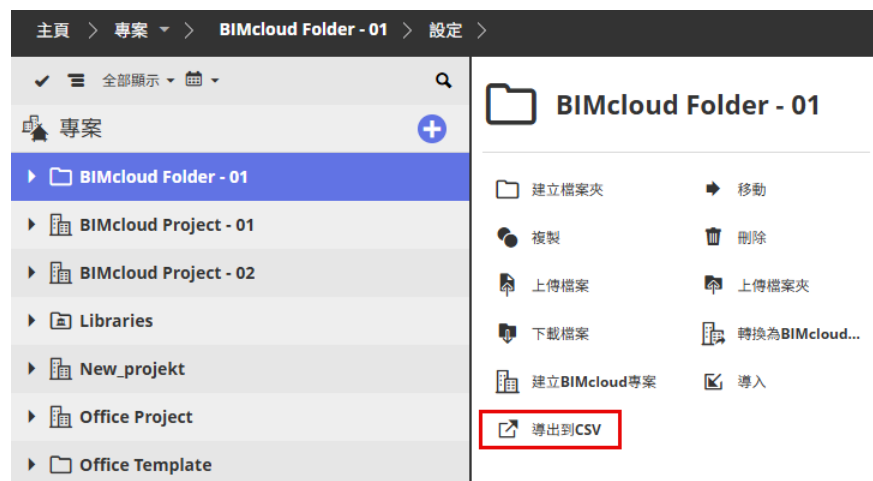
上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

導出檔案夾內容列表

導出內容列表並在Excel中開啟

檔案夾內容的列表（團隊工作專案和所有包含其關鍵數據的圖庫）以CSV格式下載到一個壓縮的檔案夾中。列表可在Excel中開啟。

1. 在導航器中，選擇任意檔案夾。
2. 從功能區點擊**導出至CSV**。



上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

移動內容項

將選定項移動到新建檔案夾

對於“專案根目錄”之外的所有專案，“移動”功能在BIMcloud專案頁面上均可用。

如果您要移動檔案夾，就還將移動該檔案夾的子專案。

點擊**移動**並選擇要將專案移動到的檔案夾。



註： 檔案夾選擇器將包含您能夠在導航器中看到的所有檔案夾。選擇一個檔案夾作為目標，您必須有權限來修改其內容。

上層主題： [用於專案與檔案的管理命令](#)

複製內容項

在 "專案 "頁面上對選定內容項進行複製

對於“專案根目錄”之外的所有專案，“複製功能”可在BIMcloud專案頁面上使用。

如果檔案夾是複製的，那麼它所有的子專案也都是複製的。新建專案將繼承原有權限及其新上級專案的權限。

1. 選擇已有的內容項。
2. 從功能區點擊**複製**。
3. 在彈出的對話框中，給副本專案一個新的名字。
4. 為副本選擇一個檔案夾位置。
5. 點擊 **副本** 建立複本。

上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

刪除內容項

從 "專案 " 頁面刪除被選定內容項

刪除選中的專案。如果刪除選定的檔案夾，則其下所有內容也將被刪除！

上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

查看團隊工作專案中的用戶列表

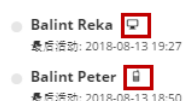
查看當前已加入團隊工作專案的人員

在BIMcloud Manager的專案頁面，選擇一個團隊工作專案當前已加入的用戶會列表顯示。點的颜色表示該專案的每個用戶的狀態：

- 在線：藍
- 離線：灰色



用戶名稱旁的圖標表示用戶正在使用的客戶端應用類型（比如，Archicad或移動端BIMx應用）。



上層主題：[用於專案與檔案的管理命令](#)

強制用戶從團隊工作專案中退出

從團隊工作專案中踢除已加入的用戶

1. 在瀏覽器中選擇一個或多個專案。
2. 在已加入用戶列表中，將滑鼠懸停在用戶名稱上，顯示**強制離開**圖標。
3. 點擊強制離開。



強制多個用戶離開

1. 在已加入的用戶列表中，點擊列表上方的勾號啟動複選框。



1. 检查您希望从专案中强制离开用户:“选择强制离开”按钮启用。
2. 点击“选择强制离开”。

註：强制用户离开是立即执行的；用户将无法发送他们的更改。一位被强制离开用户可以在没有进一步限制条件下立刻重新加入该专案。如果您想阻止用户重新加入该专案，可以在专案的访问面板中撤销他们的权限。

上層主題： [用於專案與檔案的管理命令](#)

導出團隊工作專案或圖庫

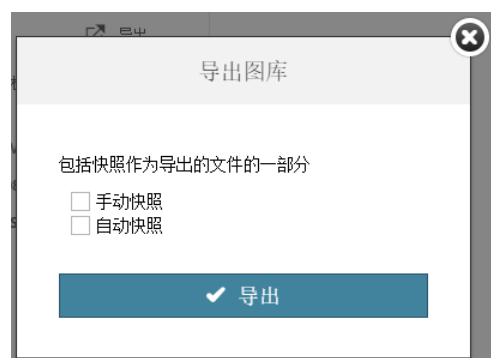
從 BIMcloud 下載團隊工作專案或圖庫到您的計算機上

使用此功能可以將**團隊工作專案或圖庫**下載到您的計算機上，檔案格式為.BIMProject或.BIMLibrary)。

1. 在導航器中，選擇一個團隊工作專案或一個圖庫。
2. 從功能區點擊 **導出**。



如果需要，請選中導出的檔案中的包含快照的選項。



註： 當瀏覽器出現相關提示時，瀏覽要儲存檔案的目標檔案夾。否則，導出的檔案將被下載到您的預設下載檔案夾中。

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

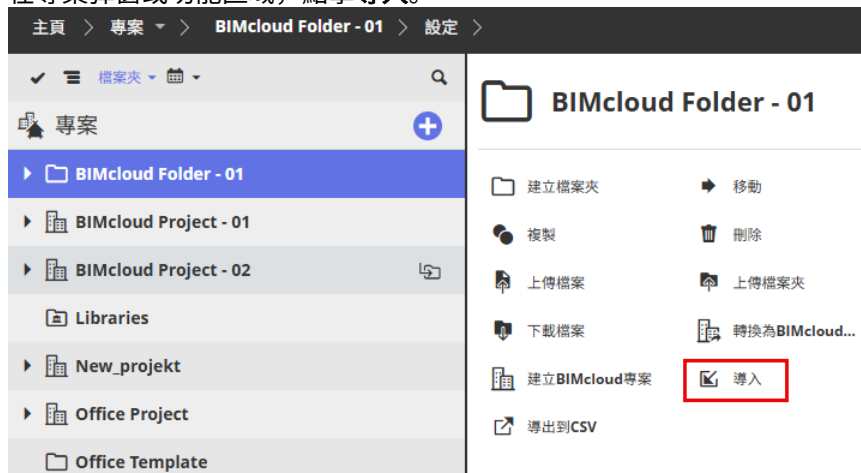
導入團隊工作專案或圖庫

導入團隊工作專案檔案或圖庫檔案到 BIMcloud 中

您可以將團隊合作專案檔案（擴展名.BIMProject）或圖庫檔案（.BIMLibrary）導入到BIMcloud上的選定檔案夾中。

這些檔案格式需要您符合以下任一條件：

- 從BIMcloud導出了團隊合作專案/圖庫（參見 [導出團隊工作專案或圖庫](#)），或
 - 建立一個專案或圖庫快照
（參見[建立與管理快照](#)。）
1. 在導航器中，選擇任一檔案夾（專案根目錄，BIMcloud專案或常規檔案夾）。
 2. 在專案彈窗或功能區域，點擊**導入**。



3. 點擊**選擇檔案**，然後瀏覽要導入的檔案（.BIMProject或.BIMLibrary）。
4. 選擇一個主機服務器作為目的地。
5. 點擊**導入**。

您也可以導入擴展名為.archive的檔案（這些檔案已儲存為快照）。在這種情況下，對話框將詢問檔案是專案還是圖庫。

上層主題： [BIMcloud 上的專案與檔案](#)

BIMcloud 專案

將任意專案、檔案和檔案夾分組合到一處，併為其分配一個用戶團隊

BIMcloud 專案從本質上講是一種特殊的檔案夾。例如，您的 BIMcloud 專案可以包括團隊工作專案、任意格式的檔案與任意層次結構的子檔案夾。您可為您的 BIMcloud 專案及/或其子項分配到一個獨特的用戶團隊。



註：上傳到BIMcloud的PLN檔案與共享的團隊工作專案不同。即使將PLN檔案上傳到BIMcloud，也無法將其用於團隊工作。要建立團隊專案，必須從Archicad共享該專案。參見[共享團隊工作專案到BIMcloud](#)



建立BIMcloud專案

建立一個新的BIMcloud專案

BIMcloud專案團隊

團隊是與BIMcloud專案關聯的一組用戶

將檔案夾轉換為 BIMcloud 專案

將常規檔案夾轉換為 BIMcloud 專案，這樣您就可以為其分配團隊

將 BIMcloud 專案轉換為檔案夾

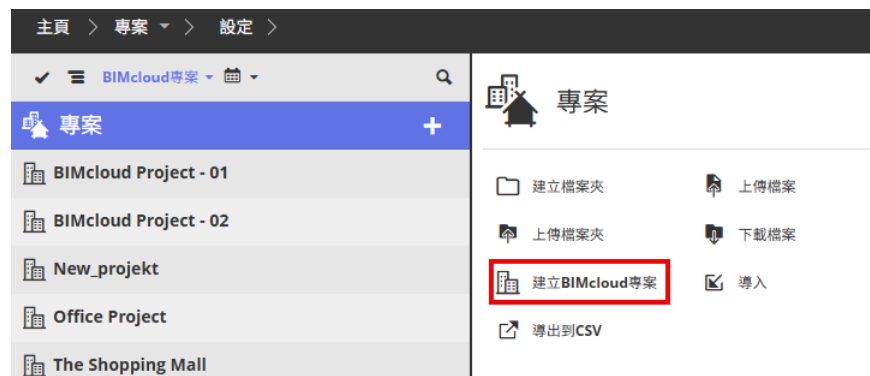
在簡單檔案夾而非 BIMcloud 專案中整理檔案

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

建立BIMcloud專案

建立一個新的BIMcloud專案

1. 前往BIMcloud Manager專案頁面。
2. 從“專案”根目錄或“專案”樹中的任何檔案夾：點擊建立BIMcloud專案。



註：
一個BIMcloud專案中不能包含其他BIMcloud專案。

上層主題：[BIMcloud專案](#)

相關資訊

[BIMcloud專案團隊](#)

[將檔案夾轉換為 BIMcloud 專案](#)

[將 BIMcloud 專案轉換為檔案夾](#)

BIMcloud 專案團隊

團隊是與BIMcloud專案關聯的一組用戶

為BIMcloud專案建立團隊時，請從現有的BIMcloud用戶中選擇團隊成員。一個 BIMcloud 專案團隊通常代表一個專業（如：“結構工程師”，“建築師”）。

- 團隊僅包含單個用戶。您不能將用戶組添加到團隊。
- 一個用戶可以是多個團隊的成員。
- 團隊僅與 BIMcloud 專案和專案中包含的內容項相關。

與用戶組不同，“團隊”專用於特定的BIMcloud專案。

- 每個團隊都特定於其BIMcloud專案：您不能在多個BIMcloud專案重複使用相同團隊。
- 不過，您可以建立多個具有相同名稱的團隊，並添加到不同的 BIMcloud 專案中。

[建立或添加到 BIMcloud 專案團隊](#)

為BIMcloud 專案設定一個團隊

[BIMcloud專案和團隊的權限](#)

為已分配到 BIMcloud 專案的團隊定義權限

上層主題：[BIMcloud專案](#)

相關資訊

[建立BIMcloud專案](#)

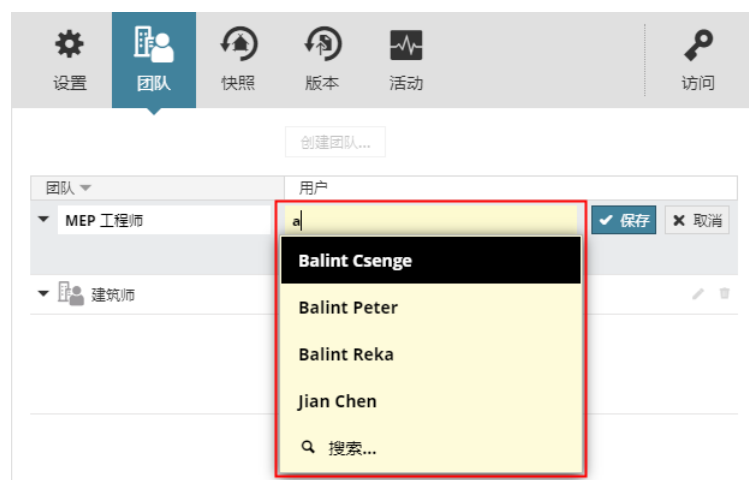
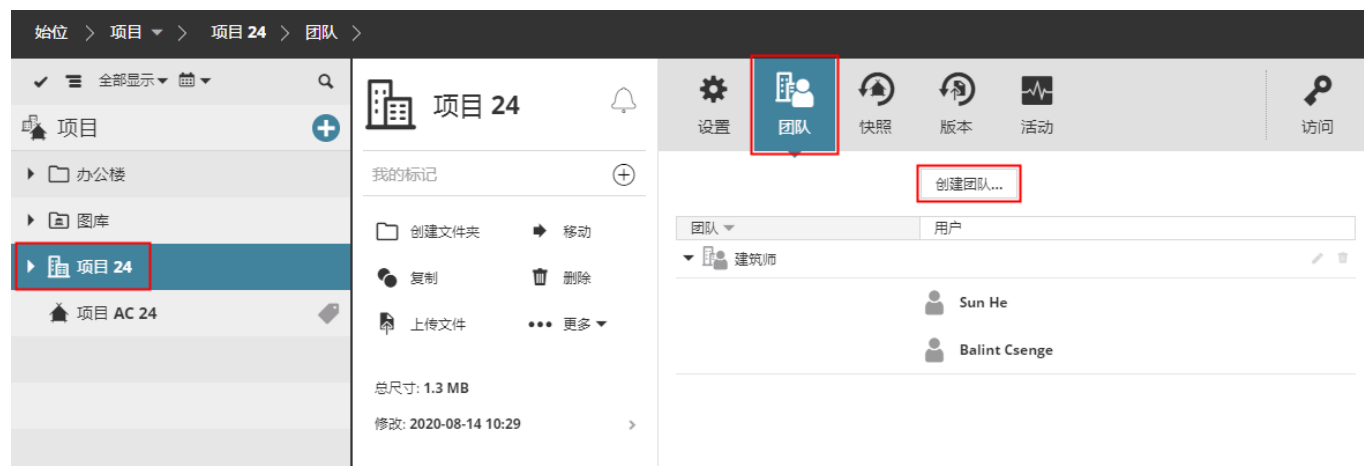
[將檔案夾轉換為 BIMcloud 專案](#)

[將 BIMcloud 專案轉換為檔案夾](#)

建立或添加到 BIMcloud 專案團隊

為 BIMcloud 專案設定一個團隊

1. 從 BIMcloud 管理器的“專案”頁面中，選擇一個 BIMcloud 專案。
2. 轉到“團隊”面板，然後點擊**建立團隊**
3. 輸入團隊名稱（例如“MEP工程師”），然後點擊**建立**
4. 點擊出現的“用戶”字段，然後輸入用戶名，或點擊**搜索**調出可搜索的用戶列表。點擊添加所需的名稱。
5. 點擊**儲存**。



上層主題：[BIMcloud 專案團隊](#)

相關資訊

[BIMcloud 專案和團隊的權限](#)

BIMcloud 專案和團隊的權限

為已分配到 BIMcloud 專案的團隊定義權限

BIMcloud 專案團隊通常包括對專案負有各種不同職責的外部顧問。使用最符合貴公司需求的團隊設定：

- 為了模擬現實專案環境（不同設計團隊承擔不同責任），可以為團隊分配特定的 BIMcloud 專案訪問權限。
- 如果不需要在團隊之間進行這種職責區分，經理可以通過選擇“所有團隊成員”選項來授予 BIMcloud 專案所有團隊的所有成員相同的訪問權限。



查看 BIMcloud 專案的權限

添加到團隊的用戶會自動地獲得 "查看 BIMcloud 專案" 權限：用戶可以看到 BIMcloud 專案的團隊面板和其他團隊成員列表。然而，他/她將不會自動看到 BIMcloud 專案中的所有內容子項（例如檔案夾）。

專用團隊檔案夾

BIMcloud 專案可以包括用於特定團隊的專用檔案夾，以便進行專屬的數據交換。這些檔案夾中的每個檔案只能由有權修改該檔案夾的團隊修改。

根據需要，微調查看或修改這些團隊檔案夾所需的權限。

上層主題：[BIMcloud 專案團隊](#)

相關資訊

[建立或添加到 BIMcloud 專案團隊](#)

將檔案夾轉換為 BIMcloud 專案

將常規檔案夾轉換為 BIMcloud 專案，這樣您就可以為其分配團隊

在BIMcloud Manager的專案頁面：

1. 選擇檔案夾。
2. 點擊**轉換為BIMcloud專案**。

您現在可以為新建的BIMcloud專案建立和分配團隊。

上層主題：[BIMcloud專案](#)

相關資訊

[建立BIMcloud專案](#)

[BIMcloud專案團隊](#)

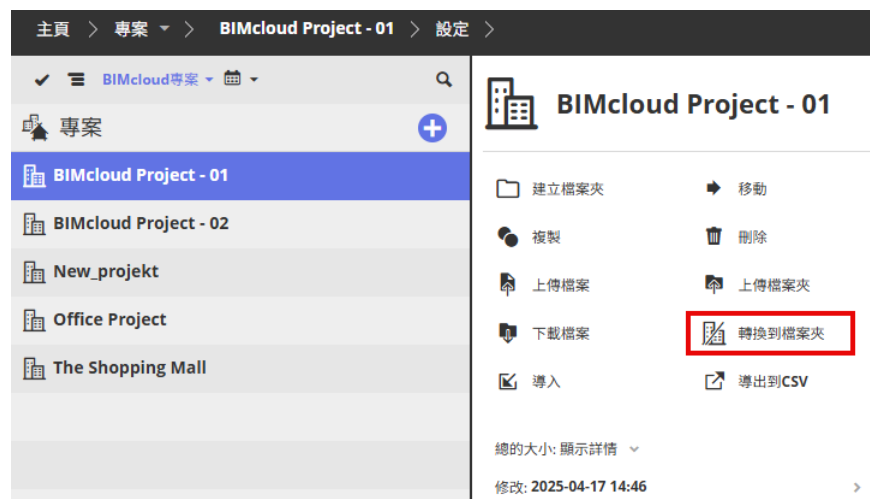
[將 BIMcloud 專案轉換為檔案夾](#)

將 BIMcloud 專案轉換為檔案夾

在簡單檔案夾而非 BIMcloud 專案中整理檔案

從BIMcloud Manager的專案頁面：

1. 選擇BIMcloud專案
2. 點擊轉到檔案夾。



將BIMcloud專案轉換為檔案夾意味著其團隊和相關訪問定義將缺失。（團隊僅與BIMcloud專案相關——它們對BIMcloud上的常規檔案夾或其他專案沒有意義）。

上層主題：[BIMcloud專案](#)

相關資訊

[建立BIMcloud專案](#)

[BIMcloud專案團隊](#)

[將檔案夾轉換為 BIMcloud 專案](#)

建立與管理快照

建立團隊工作專案或圖庫的備份

建立BIMcloud數據的自動或手動快照，以確保在專案或服務器出現故障或專案到達特定專案節點時進行備份。

快照類型

PLN 快照、團隊工作專案快照、圖庫快照

計劃自動 快照

建立自動備份計劃

手動快照

任意時間建立團隊工作專案或專案圖庫的手動快照

從快照中恢復數據

從被儲存的快照中恢復數據

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

快照類型

PLN 快照、團隊工作專案快照、圖庫快照

快照有 3 種：

- 團隊工作專案快照
- 圖庫快照
- PLN專案快照

團隊工作專案快照和圖庫快照

- **團隊工作專案快照**包含模型數據，以及所有與BIMcloud相關的訊息，例如用戶數據和角色。如果服務器出現故障，如果修復服務器或設定新建 BIMcloud，必須回滾 Teamwork 專案快照才能保持工作。Archicad無法從團隊工作專案快照中讀取數據（但Archicad可以讀取 PLN 快照--見下文）。
- **圖庫快照**內包含圖庫內圖庫部件的所有數據。保留數據被忽略：即使某個庫部件在快照時被某個用戶保留，它在回滾後也可以自由保留。

兩種類型的自動計劃快照（團隊工作專案快照/圖庫快照）都是根據快照計劃在後台建立。無需用戶干預

PLN專案快照

PLN專案快照只包含您的模型數據，也能用於在單獨的Archicad模式下重新開啟團隊工作專案。您不必進行回滾，只需在Archicad中重新開啟PLN專案，然後將其作為團隊工作專案重新共享到BIMcloud。

建立 PLN 快照需要已加入運行中團隊工作專案的用戶確認。

從 Teamwork 專案中建立 PLN 快照（手動或按計劃自動地建立）時，所有已加入的用戶都會收到通知（通過團隊工作面板中的圖標），告知他們快照正在建立中。當客戶在發送和接受過程中點擊**建立快照**時，快照將被建立。

註： PLN快照只能在角色包括以下權限的用戶的計算機上建立：**PLN快照 - 使用計算機建立**

雖然任意數量的在線用戶都可能收到提示訊息，詢問是否執行一個PLN快照，但只要有人點擊了**繼續**，就可以開始執行快照操作。其他用戶可以正常工作。當PLN快照在進行中，確認用戶不能在Archicad中工作。

上層主題： [建立與管理快照](#)

相關資訊

[計劃自動 快照](#)

[手動快照](#)

[從快照中恢復數據](#)

計劃自動 快照

建立自動備份計劃

在“快照”面板上設定自動快照計劃，可以是在“專案”根目錄，或任何檔案夾，或單個團隊工作專案。

預設情況下，所有 Teamwork 專案和圖庫都會繼承其上一層級檔案夾的快照計劃。

如果需要，您可以為這些子專案中的任何一個定義不同的快照計劃。



在檔案夾層級定義快照設定並不會備份其下的檔案內容。定義檔案夾的快照設定的唯一目的是將這些快照設定應用於它們所包含的團隊工作專案/圖庫。

點擊 **編輯** 選擇一個計劃：



繼承（預設值）：使用母檔案夾內的快照設定。

本地定義：在當前級別設定快照計劃以覆蓋上級檔案夾的快照計劃

快照表 ✓ 保存 ✕ 取消

PLN 快照： 每12小时创建，保存最新的10的副本。
从00:00开始，来自2020-08-14。
本地定义 ▼

☐ 不创建

☒ 每小时

每 12 小时。从 00 : 00 起

☐ 每日

每 1 天在 16 : 00

保留最新的 10 副本

下一开始日:

启动 Fri Aug 14 2020

◀ 八月 2020 ▶

星期	星期	星期	星期	星期	星期	星期
日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- **不建立**：該快照類型將不被建立
- **每小時**：基於以下設定，每小時將建立一個快照
- **每日**：快照將在每天規定的時間內建立
- **保留最後一個**：輸入要保留的快照數。(您必須保持至少一個複製。)進行每一次自動快照時，最早存儲的快照將被刪除。

點擊儲存。

保留快照（防止自動刪除）

不可用於PLN快照。

從“快照”面板底部的列表中，選擇一個自動快照。

在自動快照過程中需要用新的快照替換舊版本的快照，點擊 **保持**，那麼被選定保持的快照將始終存在不被替換掉。

在您點擊保持後，自動快照變為帶有可編輯名稱的手動快照，並且今後都將被列為手動快照。

上層主題：[建立與管理快照](#)

相關資訊

[快照類型](#)

[手動快照](#)

[從快照中恢復數據](#)

手動快照

任意時間建立團隊工作專案或專案圖庫的手動快照

1. 在專案根目錄中，選擇需要建立快照的團隊合作專案或圖庫。
2. 在 "快照" 面板 "快照列表" 部分：點擊建立。

快照计划

PLN 快照: 每日创建, 保留最新的10个副本。
从 16:00, 2024-04-08 开始。
继承于项目根目录

团队工作项目快照: 每4小时创建, 保存最新的5的副本。
继承于项目根目录

快照

✓ 所有 ▾

创建 重命名 保持 回滚 下载 删除

时间	格式	名称	大小
等待	PLN (自动)	Archicad_Sample_Project_Hillside_House - 2024.04.1...	-
2024-04-10 14:38	团队工作项目	Automatic Snapshot	267.8 MB



- 就一個專案而言:選擇您想要的快照類型 (PLN或團隊工作專案)，併為其命名。
- 就一個圖庫而言:為其快照進行命名。

註：快照檔案名不能包含以下任何字符：
<>.:;? "*"||/

- 一個**團隊工作專案快照** 作為後台作業立即啟動，並且在其完成後您將收到一個通知。新的快照在快照表（以及活動面板）中列出。
- 用於 **PLN專案快照**:參見[PLN專案快照](#)

如果所選類型的快照已經在進行或等待中，在第一個完成前您不能建立其他的快照。

上層主題：[建立與管理快照](#)

相關資訊

[快照類型](#)

[計劃自動 快照](#)

[從快照中恢復數據](#)

從快照中恢復數據

從被儲存的快照中恢復數據

如果服務器或專案出現故障，可以從快照中以不同方式恢復數據。

- 使用團隊合作專案或圖庫類型快照：回退到當前的BIMcloud，或將其導入到其他BIMcloud。
- 針對PLN快照：將其作為Archicad單個專案開啟，然後重新共享。

在同一BIMcloud上回滾專案/圖庫快照



1. 從BIMcloud Manager內的專案頁面瀏覽器中:選擇一個專案或圖庫。
2. 開啟快照面板。
3. 從“快照”列表中，選擇一個團隊工作專案快照或圖庫快照。
4. 點擊 **回退**。
5. 選擇回退選項：
 - **覆蓋這個團隊工作專案/圖庫**：選定快照將覆蓋並替代當前所選項。
 - 在團隊合作專案回滾中，所有用戶都必須重新加入該專案的新版本。（用戶必須放棄未發送的更改，或將他們現在的專案另存為一個獨立專案，但他們不再向已經被覆蓋的專案發送任何未發送的修改）。
 - **從快照建立新團隊工作專案/圖庫**：選定快照檔案將作為一個新的，獨立的專案或圖庫在服務器中被建立。
6. 點擊 **回退**，然後點擊**確定**。



專案或圖庫當前在BIMcloud Manager專案頁面可用。

下載快照，然後導入到另一個 BIMcloud 中

如果您想要在不同的、正在運行的BIMcloud中繼續該團隊工作專案或圖庫操作:下載快照檔案，然後將此檔案導入至一個不同的BIMcloud中。

1. 從BIMcloud Manager內的專案頁面瀏覽器中:選擇一個專案或圖庫。
2. 開啟快照面板。
3. 從“快照”列表中，選擇一個團隊工作專案快照或圖庫快照。
4. 點擊下載。
5. 選擇一個檔案夾，儲存快照。
6. 通過BIMcloud Manager專案頁面，導入此快照至任一運行中的BIMcloud。參見[導入團隊工作專案或圖庫](#)。

註：由於團隊工作專案快照包含了所有用戶數據和角色，您可以立刻恢復工作而不需要重新添加用戶或重新定義角色。

下載 PLN 快照，然後開啟並重新共享

PLN快照 只能一單獨的Archicad專案開啟。您可以使用任意版本的Archicad來開啟它們。一旦您獲得權限可以登陸一個運行中的BIMcloud，您就可以在團隊工作裡重新共享這個專案。

1. 從BIMcloud Manager內的專案頁面瀏覽器中:選擇一個專案。
2. 開啟快照面板。
3. 從快照列表中, 選擇一個PLN快照。
4. 點擊下載。
5. 選擇一個檔案夾，儲存快照檔案。
6. 在 Archicad 中將此 PLN 檔案作為獨立專案開啟。
7. 一旦BIMcloud再次運行，重新共享專案，繼續在團隊工作裡工作。

上層主題： [建立與管理快照](#)

相關資訊

[快照類型](#)

[計劃自動 快照](#)

[手動快照](#)

使用標籤

使用標籤對專案、檔案夾和檔案進行分類並幫助定位

比如，為日常工作用到的兩個專案加上標籤，之後就能在導航器中通過搜索和過濾來迅速顯示它們。

個人使用標籤：其他訪問BIMcloud的用戶都無法查看您使用的標籤。

在BIMcloud Manager的“我的標籤”頁面上：

- 標籤在導航器中以平面列表形式列出。
- 任意選定的標籤都有可用的相關命令（在以下各節中介紹）。



預設標籤集

首次開啟 **我的標籤** 頁面時，會出現添加五個預定義標籤的選項。



這樣的選項旨在提供便利性，不過也可以選擇不予添加及使用。除了預設集外，還可以添加任意數量的標籤。

若標籤列表為空，可在任何時候使用以下命令來建立預設標籤集：



標記內容項

在我的專案頁面中給任意內容項添加標記

建立或複製標籤

建立新標記或複製現有標記

編輯或刪除一個標記

更改標記名稱或顏色，或刪除標記

使用標記查找內容項

在 BIMcloud 管理器中使用標記來濾鏡並找到專案

移除標記

從專案內容項中刪除標記

上層主題：[BIMcloud 上的專案與檔案](#)

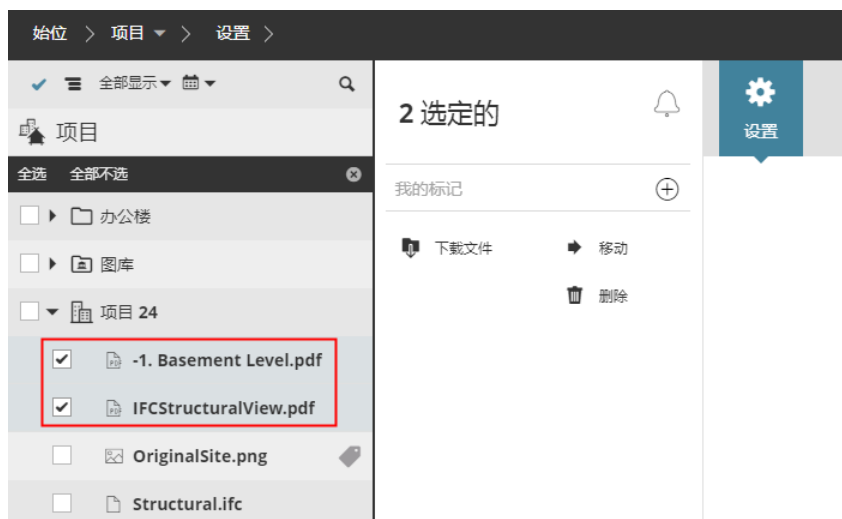
標記內容項

在我的專案頁面中給任意內容項添加標記

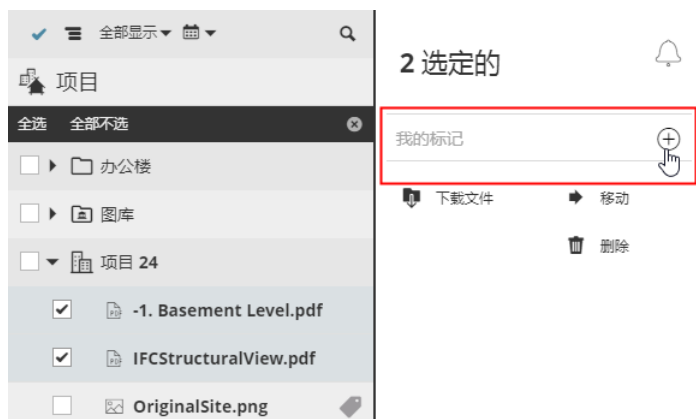
所有列在BIMcloud專案頁面中的項均可添加標籤：團隊工作專案，BIMcloud專案，圖庫，檔案夾和上傳的檔案。

單個項可分配任意數量的標籤。

1. 開啟BIMcloud Manager的專案頁面
2. 選擇一個或多個項



3. 在“我的標籤”上，點擊加號：



4. 出現**添加/建立標籤**對話框。執行以下一種操作：

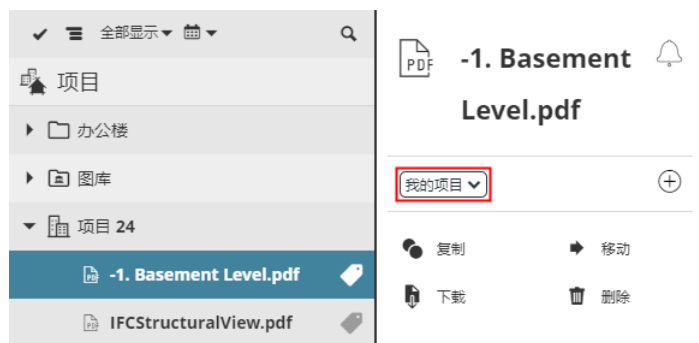
- 輸入現有標籤的名稱（比如“我的標籤”），直到想找的標籤出現在下方列表。點擊進行分配。



- 點擊 **新標籤**以建立新的標籤。

標籤（例如“我的專案”）現在已分配給所選項。

帶標籤的專案在“專案導航器”中獲得標籤圖標，標籤會顯示在摘要部分：



重複操作，為選中項添加任意數量的標籤。

上層主題： [使用標籤](#)

相關資訊

[建立或複製標籤](#)

[編輯或刪除一個標記](#)

[使用標記查找內容項](#)

[移除標記](#)

建立或複製標籤

建立新標記或複製現有標記



1. 開啟BIMcloud Manager的“我的標籤”頁面。
2. 執行以下一種操作：
 - 點擊“我的標籤”根項中的加號
 - 點擊**建立標籤**命令
 - 選中現有標籤，選擇 **複製**。
3. 在出現的對話框中，輸入新（或所複製）標籤的名稱。各標籤名稱不可重複。
4. 點擊十種顏色按鈕中的其中一種，分配給新的標籤。可為任意數量的標籤重複分配這些顏色。



註：也可在專案頁面建立新標籤。

上層主題：[使用標籤](#)

相關資訊

[標記內容項](#)

[編輯或刪除一個標記](#)

[使用標記查找內容項](#)

[移除標記](#)

編輯或刪除一個標記

更改標記名稱或顏色，或刪除標記

1. 開啟BIMcloud Manager的我的標記頁面。
2. 選擇任意標籤以進行編輯。

要編輯標記名稱或顏色：

在設定中點擊 **編輯**。

更改名稱及/或顏色，並點擊 **儲存**。



刪除一個標記

點擊摘要部分的刪除。

這將完全去除標籤。標籤將從所有使用它的項上移除。

上層主題： [使用標籤](#)

相關資訊

[標記內容項](#)

[建立或複製標籤](#)

[使用標記查找內容項](#)

[移除標記](#)

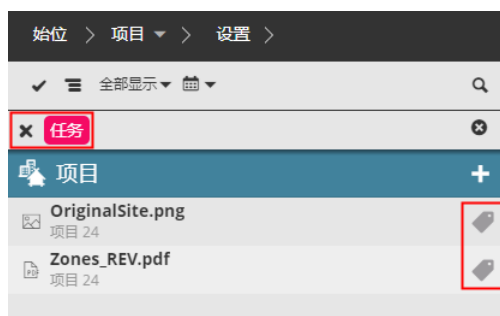
使用標記查找內容項

在 BIMcloud 管理器中使用標記來濾鏡並找到專案

執行以下一種操作：

查找標籤（專案頁面）

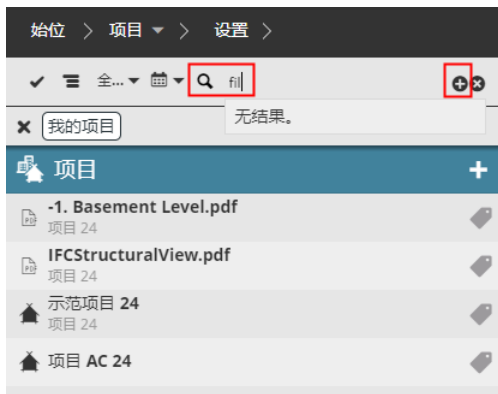
1. 開啟BIMcloud Manager的專案頁面
2. 點擊搜索圖標
3. 點擊進入搜索框。已列出標記。
4. 點擊所需的標記將其添加到搜索篩選中，或鍵入標記名稱（例如“計劃任務”）。
5. 根據需要添加標記。生成的列表將根據這些標記進行篩選。



添加搜索條件

要添加搜索條件（文字及/或標籤），可直接輸入並點擊加號。

若希望通過文字（而非標籤）進行搜索，請輸入文字並按迴車鍵。



點擊搜索字段的x取消搜索和再次顯示所有元素。

通過標籤過濾項（專案頁面）

1. 開啟BIMcloud Manager的專案頁面
2. 選擇一個項。
3. 在摘要部分點擊希望過濾的標籤，開啟其下拉選單。
4. 點擊 **過濾專案**。



列表過濾為顯示所有帶該標籤的項。



通過標籤（我的標籤）過濾項

1. 開啟BIMcloud Manager的“我的標籤”頁面。
2. 選擇希望過濾的標籤（如“我的專案”）。
3. 點擊 “使用標記 ”的行。



專案頁面開啟：列表過濾為顯示所有帶蓋標籤的專案。



上層主題：[使用標籤](#)

相關資訊

[標記內容項](#)

[建立或複製標籤](#)

[編輯或刪除一個標記](#)

[移除標記](#)

移除標記

從專案內容項中刪除標記

1. 開啟BIMcloud Manager的專案頁面
2. 在導航器中選擇內容項。
3. 在摘要部分點擊希望移除的標籤。
4. 點擊**移除標籤**。



上層主題：[使用標籤](#)

相關資訊

[標記內容項](#)

[建立或複製標籤](#)

[編輯或刪除一個標記](#)

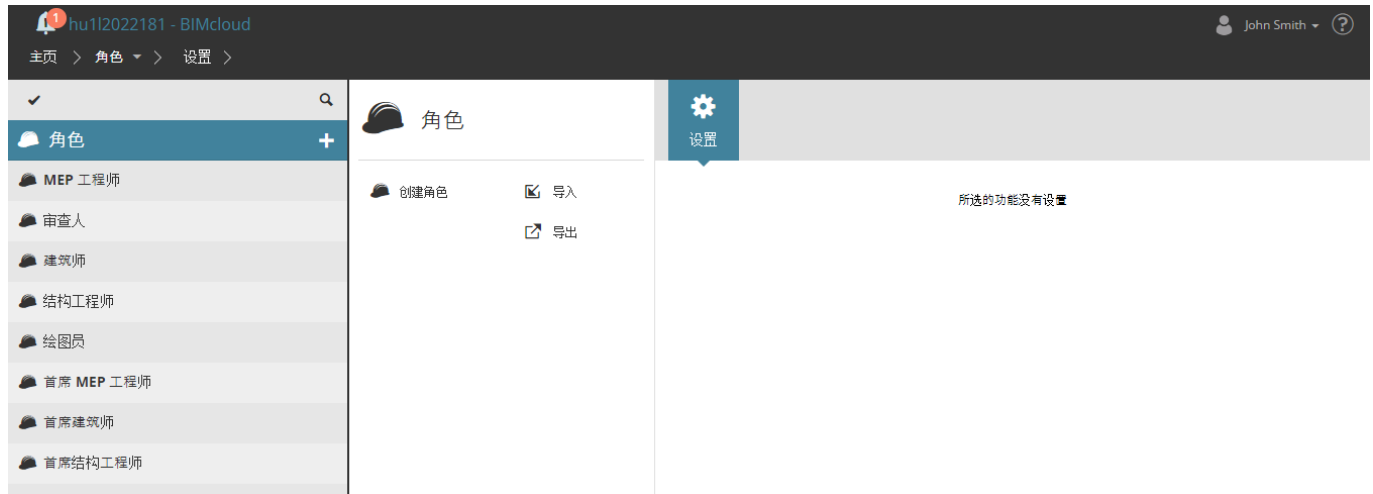
[使用標記查找內容項](#)

管理 BIMcloud 角色

查看、建立 並修改角色及其權限。

角色是一組權限，它描述了角色的所有者可以對BIMcloud Manager或Archicad團隊工作專案中特定的元素類型或數據類型做什麼。

管理員可以使用角色來限制特定用戶可用的功能，以防止意外損壞或對專案進行不必要的修改。每個用戶在不同的專案可以有不同的角色也可以建立僅有查看權限的角色，這樣用戶可以加入該專案，但不能修改受任何內容。



建立角色

建立一個新角色

重複的角色

建立現有角色的複製

編輯一個角色

微調與角色關聯的權限

刪除角色們

從 BIMcloud 刪除一個或多個角色

導入角色

從另一個 BIMcloud 導入已有的角色數據

導出角色

使用此功能將角色轉移到不同的 BIMcloud，或作為備份

分配角色到用戶或組

控制器用戶對 Archicad 與 BIMcloud 功能的訪問權限

建立角色

建立一個新角色

點擊角色根目錄旁邊的加號，或從根目錄概要中 **建立角色**。輸入角色名稱。



通過編輯設定面板中的複選框來定義其權限。

參見[編輯一個角色](#)。

上層主題：[管理 BIMcloud 角色](#)

重複的角色

建立現有角色的複製

如果您想建立一個與現有角色的設定類似的用戶，請使用它。



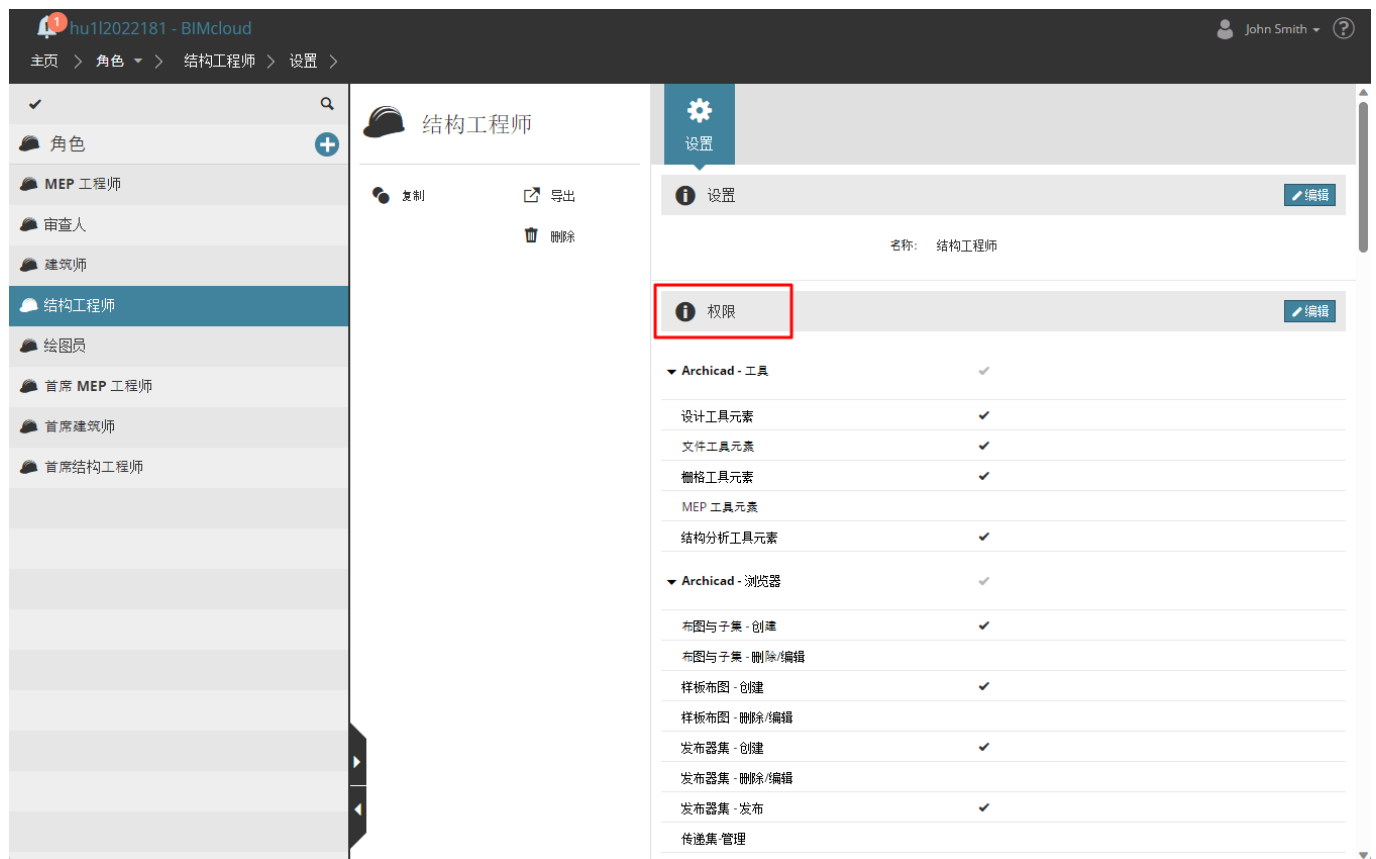
選擇現有的角色，然後從概要面板中點擊 **複製**。提供複製角色一個新名稱，然後在設定面板中調整設定。

上層主題：[管理 BIMcloud 角色](#)

編輯一個角色

微調與角色關聯的權限

轉到 BIMcloud 管理器的 "角色" 頁面，選擇一個角色以查看其權限。




角色權限分為六組與 Archicad 相對的權限，外加一組管理權限。在每個類別中點擊類別頁眉使列表擴大/最小化。

參見 [與 Archicad 相關的權限](#) 和 [與管理相關的權限](#)。

註： 管理權限不可用，當使用 **簡化管理** 時。

點擊 **編輯** 可編輯當前所選角色的權限。

- 選擇/取消選擇一個複選框從角色中添加或刪除權限。
- 選擇/取消選擇某個權限組名稱，可一次性添加/刪除該組的所有權限。


绘图员

名称: 绘图员

i 许可
 ✓ 保存
✕ 取消

▶ Archicad - 工具	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Archicad - 浏览器	<input type="checkbox"/>
▶ Archicad - 属性	<input type="checkbox"/>
▼ Archicad - 更多	<input checked="" type="checkbox"/>
3D 模式- 创建	<input checked="" type="checkbox"/>
3D 模式- 删除/修改	<input checked="" type="checkbox"/>
元素转换设置- 创建	<input type="checkbox"/>
元素转换设置- 删除/修改	<input type="checkbox"/>
收藏 - 创建	<input type="checkbox"/>
收藏 - 删除/修改	<input type="checkbox"/>
图形覆盖 - 创建	<input checked="" type="checkbox"/>
图形覆盖 - 删除/修改	<input checked="" type="checkbox"/>
IFC 转换器 - 管理	<input type="checkbox"/>
问题-创建/修改	<input type="checkbox"/>
问题-删除	<input type="checkbox"/>

如果權限組的複選標記為灰色，則會啟用該組中的某些（但不是全部）權限。

上層主題：[管理 BIMcloud 角色](#)

刪除角色們

從 BIMcloud 刪除一個或多個角色

選擇一個或多個角色來刪除。

註：要在瀏覽器中多選專案，點擊頁面頂部的確認符號啟動複選框。



上層主題：[管理 BIMcloud 角色](#)

導入角色

從另一個 BIMcloud 導入已有的角色數據

首先，從其他 BIMcloud 導出角色。過程請參見：[導出角色](#)。

然後按照以下步驟將角色檔案導入到當前的 BIMcloud 中。



1. 選擇角色根目錄
2. 執行以下一種操作：
 - 從可用功能點擊**導入**
 - 點擊角色根目錄上的 **加號** 按鈕，然後 **導入**
3. 瀏覽包含要導入角色的檔案（擴展名為 **.bimroles**），然後點擊開啟。

角色檔案被導入到BIMcloud Manager中。

如果導入的角色與現有的 BIMcloud 角色同名：現有的角色保持不變，而導入的角色會添加為一個新的（後綴）名稱。

上層主題：[管理 BIMcloud 角色](#)

導出角色

使用此功能將角色轉移到不同的 BIMcloud，或作為備份

1. 選擇您想要導出的角色。

註：要在瀏覽器中多選專案，點擊頁面頂部的確認符號啟動複選框。

2. 點擊 **導出**。



所有要被導出的用戶數據將被放置在一個單獨的檔案夾中，並被下載到瀏覽器的預設下載檔案夾中，其擴展名是**.bimroles**。

上層主題：[管理 BIMcloud 角色](#)

分配角色到用戶或組

控制器用戶對 Archicad 與 BIMcloud 功能的訪問權限

使用 BIMcloud 中的 **訪問面板**，為當前在瀏覽器中選擇的內容項（如專案或檔案夾）向 **用戶或組**授予**角色**。）

參見[BIMcloud的訪問和權限](#)。

上層主題：[管理 BIMcloud 角色](#)

BIMcloud的訪問和權限

設定對BIMcloud內容的訪問和權限

故障排除：權限鎖死

如果所有訪問都失敗了該怎麼辦

與 Archicad 相關的權限

誰能在團隊工作專案中做什麼

撤銷訪問

撤銷用戶訪問權限

在BIMcloud Saas上設定權限。

如何為用戶提供 BIMcloud 內容的訪問權限

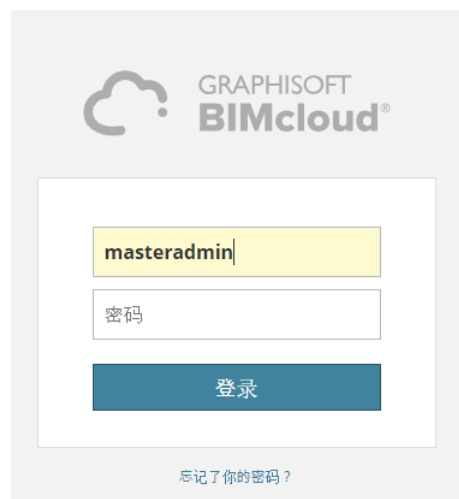
BIMcloud 訪問面板

查看誰有權訪問 BIMcloud Manager 上的每個內容項

故障排除：權限鎖死

如果所有訪問都失敗了該怎麼辦

在系統鎖死的情況下（例如，所有管理員的權限被撤銷並且沒有人能控制服務器），使用主管理員用戶來解決該問題。



主管理員用戶是內置用戶。它不可能被刪除，並且對整個服務器能完全訪問。主管理員不能在用戶列表中顯示。

主管理員的登錄名稱是：**masteradmin**。密碼是在BIMcloud安裝過程中，配置BIMcloud Manager時設定的。如果您忘記密碼，那麼重新運行BIMcloud Manager配置程序並定義新的密碼。

註： 不建議使用主管理員用戶來處理日常管理任務。只在緊急情況下使用它。

上層主題：[BIMcloud的訪問和權限](#)

與 Archicad 相關的權限

誰能在團隊工作專案中做什麼

這些預定義的權限使Archicad用戶能夠在Teamwork專案中建立、刪除/修改和/或管理特定的數據類型。

大多數權限都是不言自明的。我們在此表中，已在授權處添加了簡明解釋。

Archicad - 工具	
設計工具元素	“設計工具”子選單中列出的所有Archicad工具
檔案工具元素	“文檔工具”子選單中列出的所有Archicad工具
結構分析工具元素	
格線工具元素	
MEP工具元素	

Archicad - 瀏覽器	
佈圖與子集 - 建立	
佈圖與子集 - 刪除/編輯	
樣板佈圖 - 建立	
樣板佈圖 - 刪除/編輯	
發佈器集 - 建立	
發佈器集 - 刪除/編輯	
發佈器集 - 發佈	
傳遞集-管理	<ul style="list-style-type: none"> • 建立新傳遞集 • 添加或刪除佈圖 • 編輯開啟的傳遞集的數據 • 刪除開啟的傳遞集 • 關閉傳遞集
傳遞集 - 修改歷史記錄	<ul style="list-style-type: none"> • 重新開啟已關閉的傳遞集

Archicad - 瀏覽器	
	<ul style="list-style-type: none"> • 修改已關閉傳遞集的數據（名稱、ID）
清單與索引 - 建立	
清單與索引 - 刪除/編輯	
樓層 - 建立	<ul style="list-style-type: none"> • 使用“瀏覽器”右鍵選單或“樓層設定”對話框建立新樓層（您必須保留該對話框） • 與“視點 - 管理”權限無關。
樓層 - 刪除/編輯	與“視點 - 管理”權限無關。
設定列表配置 - 管理	
視點 - 管理	<p>建立、修改和刪除源標記和獨立標記（例如建立新視點的標記）。</p> <p>如果沒有此權限，僅可放置鏈接類型剖面圖/立面圖/室內立面圖和詳圖/工作圖標記。</p>
視圖與檔案夾 - 建立	
視圖與檔案夾 - 刪除/編輯	

Archicad - 屬性	
建築材料 - 建立	
建築材料 - 刪除/修改	
城市 - 建立	
城市 - 刪除/修改	
複合材料 - 建立	
複合材料 - 刪除/編輯	
填充類型 - 建立	
填充類型 - 刪除/編輯	

Archicad - 屬性	
圖層/圖層組合 - 建立	
圖層/圖層組合 - 刪除/修改	
線型 - 建立	
線型 - 刪除/修改	
MEP 系統 - 建立	
MEP 系統 - 刪除/編輯	
標記類型 - 建立	
標記類型 - 刪除/修改	
表面 - 建立	
表面 - 刪除/修改	
運行配置檔案 - 建立	
運行配置檔案 - 刪除/修改	
畫筆集 - 建立	
畫筆集 - 刪除/編輯	
配置檔案 - 建立	
配置檔案 - 刪除/修改	
翻新覆蓋樣式-管理	適用於v19之前的Archicad專案
Archicad - 更多	
3D 模式- 建立	
3D 模式- 刪除/修改	

Archicad - 更多	
元素轉換設定- 建立	
元素轉換設定- 刪除/修改	
我的最愛 - 建立	
我的最愛 - 刪除/修改	
圖形覆蓋 - 建立	
圖形覆蓋 - 刪除/修改	
IFC 轉換器 - 管理	
發佈 - 建立	
問題 - 刪除/修改	
問題標記-建立/修改/刪除	
註釋 - 建立	
註釋 - 刪除/修改	
模型視圖選項 - 建立	
模型視圖選項 - 刪除/編輯	
PLN 快照- 使用計算機建立	允許在此用戶的計算機上運行PLN快照（在BIMcloud Manager中設定計劃）。
類別和屬性－建立	
類別和屬性－刪除/修改	
公共查找/選擇標準－建立	
公共查找/選擇標準設定－刪除/修改	
渲染場景 - 建立	

Archicad - 更多	
渲染場景 - 刪除/修改	
翻新過濾器-建立	
翻新過濾器-刪除/修改	
修改- 建立	
修改 - 刪除/修改	
另存為PLN, PLA, TPL, MOD, GSM	
修改 - 刪除/修改	
另存為DXF/DWG	
另存為IFC	
另存為RVT	
另存為SAF	
結構分析模型生成規則-管理	
SAF 轉換器-管理	
負載管理器和負載建立—建立	
負載管理器和負載建立—刪除/修改	
更新到最新的Archicad版本	

Archicad - 詳圖，訊息	
專案訊息	
專案位置（包括測繪點）	
專案註釋	

Archicad - 詳圖，訊息	
專案個性設定	
專案預覽	
MEP參數	
Archicad - 外部內容	
外掛程式安裝 - 管理	在外掛程式管理器中，加載/卸載專案中的外掛程式
熱連結實例	<ul style="list-style-type: none"> 保留、修改或刪除已放置的熱連結模塊實例 在專案中放置更多已有熱連結的實例 不允許用戶管理專案的熱連結。
外部圖形 - 管理	<ul style="list-style-type: none"> 從外部數據源放置圖形 將放置的圖形鏈接到外部數據源
熱連結與 XREF - 管理	<ul style="list-style-type: none"> 在專案中添加新的熱連結 使用熱連結管理器中的所有命令 附加XREF 在 XREF 管理器中管理 XREF 數據源
IFC專案管理器 - 管理	<ul style="list-style-type: none"> 在IFC專案管理器中保留和修改數據（專案、建築、場地、IfcGroup、IfcZone屬性）（檔案>互操作性>IFC專案管理器） 編輯未被其他用戶保留的元素的元素級Ifc屬性。 <p>註釋:如果保留了元素，在其設定對話框中編輯元素的IFC屬性，則不需要權限。</p>
圖庫 - 添加/刪除：	使用圖庫管理器在專案中添加 BIMcloud 圖庫 不允許用戶管理服務器圖庫 - 那需要BIMcloud Manager 權限。
圖庫部件 - 建立	
圖庫部件 - 刪除/編輯	
XREF 實例	<ul style="list-style-type: none"> 已保留、修改或刪除 XREF 實例 附加更多現有XREF的實例

Archicad - 外部內容	
	不允許用戶管理專案的XREF。

上層主題：[BIMcloud的訪問和權限](#)

撤銷訪問

撤銷用戶訪問權限

要撤消用戶對內容項的訪問權限，請執行以下操作：

1. 開啟內容項的訪問面板
2. 將滑鼠懸停在要刪除的用戶的面板上。
3. 點擊刪除按鈕。

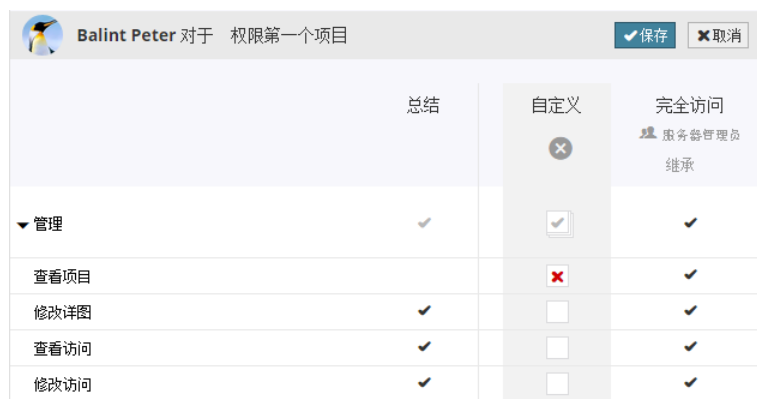


然而，如果用戶作為組成員被授予了訪問權限，這樣的情況下不能撤銷單個用戶的訪問權限。

解決方案是向用戶分配一個自定義角色，然後撤銷特殊權限：

1. 開始鍵入用戶名稱並從彈出式列表中選擇名稱。
2. 從角色彈出式視窗中選擇 **自定義角色**。
3. 點擊**儲存**。

選定用戶的權限設定視圖將立刻開啟：請雙擊複選框，然後出現紅色X，即可撤消任意權限。



註：要撤銷所有權限，在自定義列表中取消**查看專案**複選框就可以了。現在，用戶將無法看到當前內容項，因此也無法行使任何其他所有的權限。

同樣，如果用戶已獲得訪問層次結構中較上層的內容項的權限，那麼只有通過為用戶分配自定義角色，才能在較低層撤銷。

上層主題：[BIMcloud的訪問和權限](#)

在BIMcloud Saas上設定權限。

如何為用戶提供 BIMcloud 內容的訪問權限

BIMcloud Saas 上的權限如何運作的？

BIMcloud Saas 有預設的用戶組，包含預設定角色及權限。推薦將用戶分配至預設用戶組。這些組又與角色和相關的權限集相關聯。

公司管理員擁有全部訪問權限

您的BIMcloud包含一個公司管理員帳戶，該帳戶是您在購買過程中指定的。

公司管理員擁有所有權限：建立用戶、管理專案、分配權限，以及所有團隊工作權限。

哪些屬於預設用戶組？

在 "用戶和組" 頁面，可以找到預設的用戶組：

- “Archicad”組為Archicad提供權限：例如，使用工具和建立或管理視圖的能力。
- “管理”組提供在BIMcloud上管理專案、庫和用戶的權限。
- “查看”組提供BIMcloud 管理器web界面及其內容的僅查看權限。

註： 用戶須獲得視圖權限以查看和管理內容專案-BIMcloud和Archicad都需要該權限。



Archicad – 繪圖員

繪圖員可以是新聘用員工，或者是即將學習此軟體及您的工作流的學徒。他們被限制為只能使用Archicad工具（如牆和樓梯工具），且不允許建立或變更諸如我的最愛或者視圖之類的元素。

Archicad – 建築師

建築師權限對於熟悉Archicad的同事來說非常有用，不過他們不應該有權限變更您的模版設定。這些用戶可以使用所有Archicad工具，但與結構分析模型（工具、SAF格式儲存和轉換器以及生成規則）和MEP Modeler 工具和專案個性設定相關的功能除外。他們可以建立新的屬性和發佈者集，但不能修改或刪除它們。

Archicad – 結構工程師

與建築師組類似，但成員也可以使用與建立和導出結構分析模型相關的工具和功能。

Archicad - MEP 工程師

與建築師分組類似，但成員也可以使用 MEP 工具元素，可刪除和修改 MEP 系統，並可修改 MEP 參數。他們無法使用軸網工具元素。

Archicad – 首席建築師

首席架構師可以建立和修改任何類型的元素，並管理專案的各個方面，但MEP工具和MEP個性設定以及與結構分析模型相關的功能除外。他們通常是Archicad的高級用戶，負責文檔處理相關的內容。

Archicad – 首席結構工程師

與首席建築師組類似，但成員也可以使用與 MEP模塊 和結構分析模型相關的所有工具和功能。

Archicad - 首席 MEP 工程師

與首席建築師組類似，但成員也可以使用與 MEP模塊 和結構分析模型相關的所有工具和功能。

管理 – 專案經理

與建築師和工程師相比，專案經理在專案管理方面擁有額外的權限：他們可以修改其他用戶對專案的訪問權限，並修改管理器web界面上的內容。除非同時屬於上面所列Archicad分組的成員，否則該分組中的用戶無法使用Archicad工作。

管理-服務管理員

服務管理員具備Archicad及BIMcloud管理界面上的全部權限。由您選擇的第一個用戶會預設成為服務管理員。

註： 請不要從服務管理員組中移除初始GSID成員！

查看 – 所有

此分組中的用戶可查看BIMcloud中的所有內容，但無法調整其內容、訪問權限或用戶。標籤可用。

視圖-專案和圖庫

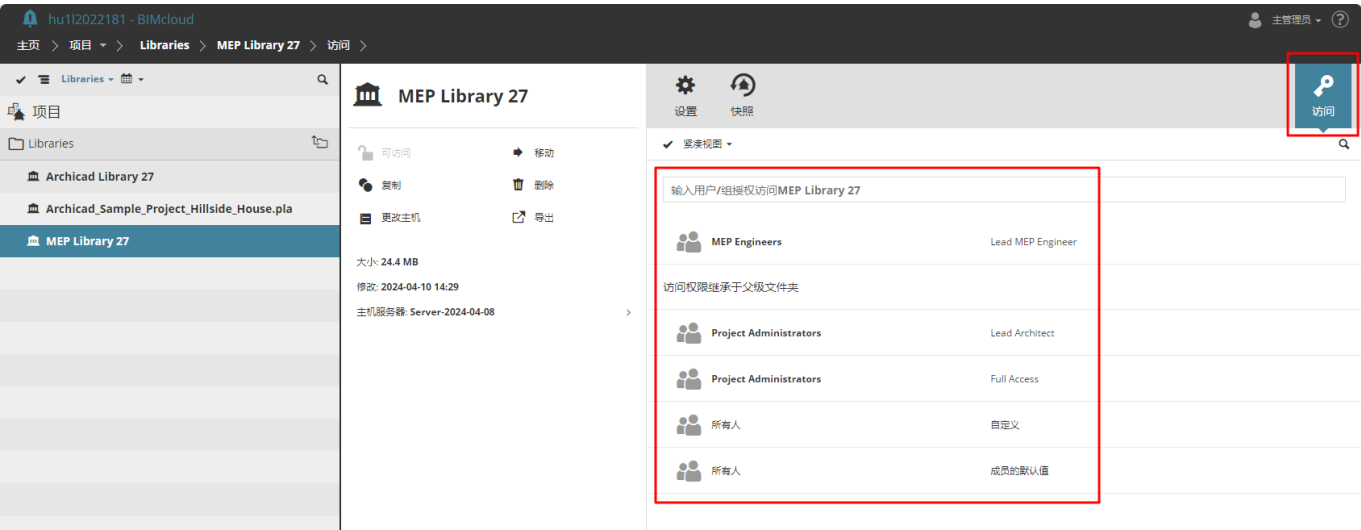
此分組中的用戶^僅可訪問BIMcloud上的團隊合作專案及圖庫，不過無法變更內容。標籤可用。

上層主題：[BIMcloud的訪問和權限](#)

BIMcloud 訪問面板

查看誰有權訪問 BIMcloud Manager 上的每個內容項

在BIMcloud 管理器中選擇一個內容項。“訪問”面板顯示哪些用戶或組可以訪問該專案。



訪問面板可以通過兩種不同的方式顯示誰有訪問權限：

- 緊湊視圖：
 - 列表的頂部顯示用戶/組是否被授予訪問此特定內容項的權限（管理員手動添加了他們的名稱-請參閱[授予訪問權限](#)）
 - 底部部分（“從上級檔案夾繼承的訪問權限”）顯示可以訪問此內容項的用戶/組，因為他們已經有權訪問上級檔案夾。對檔案夾層級結構中較高級別授予訪問權限是通過繼承，傳遞給所有子元素。

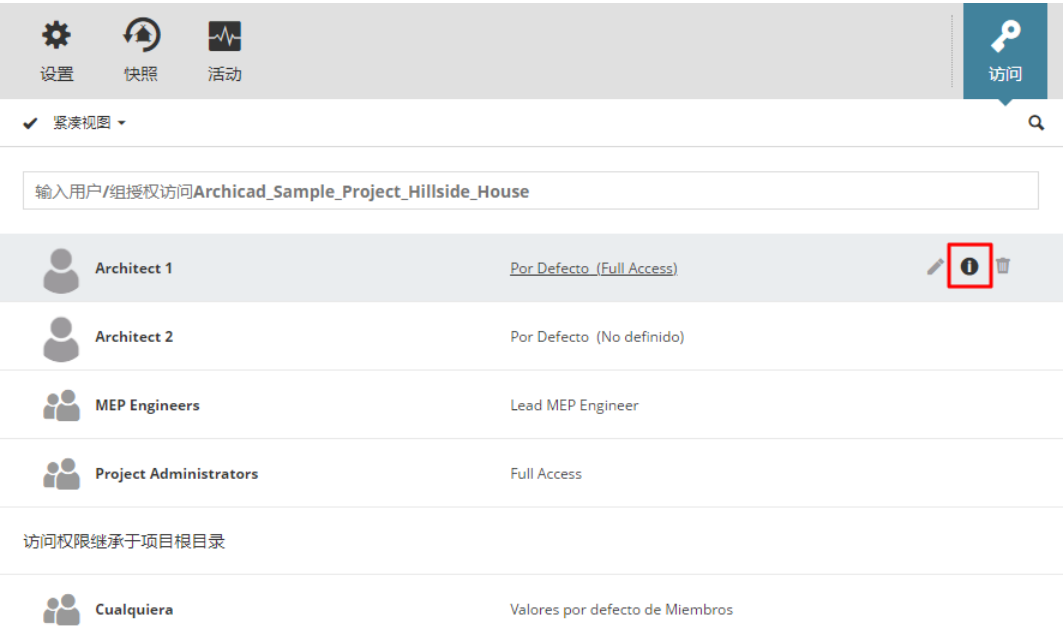


- 按用戶匯總：這是有權訪問此內容項的用戶和組的平鋪列表
要在“緊湊視圖”和“按用戶匯總”之間切換，請使用列表上方的彈出視窗。



查看用戶權限

在任何內容項的“訪問”面板中：將滑鼠懸停在用戶或分組上，然後點擊詳情。



詳情頁按角色顯示該用戶的所有權限。

⚙️ 设置

📷 快照

📊 活动

🔑 访问

ℹ️ 详情

👤 John Smith 可用权限, 对于Archicad_Sample_Project_Hillside_House

✎ 编辑

	摘要	自定义	Full Access 👤 John Smith	Lead Architect 👤 Cualquiera 继承
▼ Archicad - 工具	✓		✓	✓
设计工具元素	✓		✓	✓
文件工具元素	✓		✓	✓
栅格工具元素	✓		✓	✓
结构分析工具元素	✓		✓	
MEP 工具元素	✓		✓	
▼ Archicad - 浏览器	✓		✓	✓
设置列表方案 - 管理	✓		✓	✓
传递集-管理	✓		✓	✓
传递集-修改历史记录	✓		✓	✓
清单与索引 - 创建	✓		✓	✓
清单与索引 - 删除/编辑	✓		✓	✓

每個權限都允許用戶執行特定的操作。摘要列顯示所選用戶/組的合計權限。

用戶對內容項的最終權限集是分配給他們或他們的組的所有角色的集合。

上層主題：[BIMcloud的訪問和權限](#)